

Gestión de cuentas	1
Guía para el usuario	1
Guía para el administrador	1

## Gestión de cuentas

La pantalla principal ofrece dos opciones:

- **Registro:** Introduce tu nombre, email y contraseña. Automáticamente se te asignará el rol de **usuario** (ciudadano).
- **Acceso:** Si ya tienes cuenta, introduce tus credenciales. El sistema detectará si eres **Gestor** (admin) o **usuario** y adaptará la interfaz.

## Guía para el usuario

. Su flujo de trabajo es el siguiente:

1. **Exploración:** Navega por el mapa de Cádiz para ver las incidencias ya aprobadas por el ayuntamiento (marcadores rojos).
2. **Reporte (Pulsación Larga):** Mantén pulsado cualquier punto del mapa para abrir el formulario de nueva incidencia.
3. **Detalle:** Rellena el título, la descripción y pulsa "Añadir Foto" para seleccionar la evidencia desde tu móvil.
4. **Envío:** Pulsa "Enviar". Tu reporte quedará en estado **Pendiente** (invisible para otros ciudadanos) hasta que un gestor lo revise.

## Guía para el administrador

**El usuario del administrador es user@gmail.com y su contraseña user123**

El gestor tiene herramientas de control para filtrar el contenido:

1. **Acceso a la Lista:** Pulsa el botón flotante con el icono de lista en la pantalla del mapa.
2. **Revisión:** En la lista aparecerán todas las incidencias (pendientes y aprobadas). Puedes ver la foto y la descripción de cada una.
3. **Ver en Mapa:** Pulsa el icono de ubicación en cada tarjeta para que la app te lleve automáticamente al mapa, centrando la cámara exactamente donde está el problema.

4. **Aprobar:** Si el reporte es correcto, pulsa el botón verde "**Aprobar Incidencia**".  
Ahora el marcador será público para todos los usuarios de Cádiz.