

MARISOL MANJARREZ BELTRAN
JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE Ciencias Basicas
PRESENTE.

Por medio del presente solicito a usted **PERMISO ECONÓMICO**, para ausentarme de mis labores el (los) día(s): **27 de Noviembre de** .

Lo anterior por motivos de índole personal.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



ALBERT EINSTEIN ROSEN
R.F.C. EIRA850303

AUTORIZACIÓN



LAURA LILIANA BARRAZA CARDENAS
JEFE(A) DE RECURSOS HUMANOS