



---

# CASOS DE USO

---

Obet Jair Hernández González



30 DE MARZO DE 2023

## Descripciones

<b>ID</b>	CU-09
<b>Nombre</b>	Consultar solución problemática académica
<b>Responsable</b>	Obet Jair Hernández González
<b>Fecha de Actualización</b>	27/02/2023
<b>Descripción</b>	Le permite consultar al Actor las PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS registradas de sus ESTUDIANTES asignados.
<b>Actor(es)</b>	Tutor Académico, coordinador y jefe de carrera.
<b>Disparador</b>	El actor da clic en el botón “Consultar”
<b>Precondición(es)</b>	PRE-1.- Existe al menos una SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA registrada en la base de datos que corresponda a una PROBLEMÁTICA ACADEMICA.
<b>Flujo Normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema recupera la información de la SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA junto la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA con su relación a EXPERIENCIA EDUCATIVA y la relación de ACADÉMICO, de la base de datos y despliega la ventana “GUI Consulta Solución a Problemática Académica”, de forma descendiente en campos de texto se muestra la información de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA: “Título de la problemática”, “Experiencia Educativa”, “Académico” que la imparte, “Descripción de la problemática”; y la información de la SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA : “Descripción de Solución”, “Fecha de Solución” y “Quien Registró” junto con el botón de “Regresar” y valida que el tipo de usuario que está activo sea JEFE DE CARRERA y muestra el botón “Modificar”. (ver EX01, FA1.1).</li> <li>2. El actor da clic en el botón “Regresar”. (ver FA2.1)</li> <li>3. Termina Caso de Uso.</li> </ol>
<b>Flujos Alternos</b>	<p>FA1.1.- Usuario diferente de JEFE DE CARRERA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema deshabilita el botón “Modificar”, regresa al flujo normal paso 2.</li> </ol> <p>FA2.1.- Clic “Modificar”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extiende CU23 – Modificar SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.</li> <li>2. El sistema regresa al Flujo normal paso 2.</li> </ol>
<b>Excepciones</b>	<p>EX01.- No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema despliega la GUI “Pérdida de conexión” con el mensaje “Ha ocurrido un error al conectar con la base de datos, intente después”, junto con un botón “Aceptar”.</li> <li>2. El actor da clic en “Aceptar”.</li> <li>3. Termina Caso de uso.</li> </ol>

<b>Postcondiciones</b>	Ninguna
<b>Regla(s) de negocio</b>	Ninguna
<b>Incluye</b>	Ninguna
<b>Extiende</b>	CU-10 Modificar Solución a Problemática Académica,

CU-10. Consultar Problemática Académica

<b>ID</b>	CU-10
<b>Nombre</b>	Modificar solución problemática académica
<b>Responsable</b>	Obet Jair Hernández González
<b>Fecha de Actualización</b>	12/03/2023
<b>Descripción</b>	Permite al JEFE DE CARRERA la posibilidad de modificar la información de una SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA de una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.
<b>Actor(es)</b>	Jefe de carrera.
<b>Disparador</b>	El actor da clic en el botón “Modificar”
<b>Precondición(es)</b>	PRE-1.- Existe al menos una SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA registrada en la base de datos que corresponda a una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.
<b>Flujo Normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema recupera la información de la SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA consultada previamente en el CU-09 Consultar Solución a problemática académica junto con su PROBLEMÁTICA ACADÉMICA además de su relación con EXPERIENCIA EDUCATIVA con su ACADÉMICO que corresponde la problemática de la base de datos y despliega la ventana “GUI Modificación Solución a Problemática Académica”, de forma descendiente en campos de texto se muestra la información: “Título de la problemática”, “Experiencia Educativa”, “Académico” que la imparte, “Descripción de la problemática”, que corresponde a la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA y un campo de texto habilitado para escribir la “Descripción de Solución” donde contiene la información del registro anterior, junto con los botones de “Cancelar” y “Guardar”.</li> <li>2. El jefe de carrera llena el campo de texto “Descripción de Solución” con la nueva información a registrar y da clic en el botón “Guardar”. (ver FA2.1, FA2.2)</li> <li>3. El sistema valida que la información del campo “Descripción Solución” no se encuentre vacía y actualiza el registro de la SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA en la base de datos, muestra la “GUI Mensaje” diciendo “La información se ha actualizado con éxito” junto con el botón “Aceptar”. (ver EX01).</li> <li>4. El jefe de carrera da clic en “Aceptar”</li> <li>5. Termina Caso de Uso.</li> </ol>
<b>Flujos Alternos</b>	<p>FA2.1.- Clic “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema despliega la “GUI Cancelar Operación” con el mensaje “¿Desea terminar la operación?” con los botones “Sí” y “No”.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. El actor da clic en el botón “Si”.</li> <li>3. Termina caso de uso.</li> </ol> <p>FA2.2- “Campos en Blanco”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra la ventana “GUI Campos Vacíos” con el mensaje “Los <u>datos</u> no pueden estar en blanco, revise la información”, junto con los botones “Si” y “No”.</li> <li>2. El actor da clic en el botón “Si” Regresa al Flujo normal paso 2.</li> </ol>
<b>Excepciones</b>	<p>EX01.- No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema despliega la GUI “Pérdida de conexión” con el mensaje “Ha ocurrido un error al conectar con la base de datos, intente después”, junto con un botón “Aceptar”.</li> <li>4. El Actor da clic en “Aceptar”.</li> <li>5. Termina Caso de uso.</li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	POST-01: El sistema actualiza la información de la SOLUCION A PROBLEMÁTICA ACADEMICA seleccionado.
<b>Regla(s) de negocio</b>	RN-10
<b>Incluye</b>	Ninguna
<b>Extiende</b>	Ninguno

ID	CU-22
Nombre	Consultar oferta académica
Responsable	Obet Jair Hernández González
Actualización	18/04/2023
Descripción	Permite a un usuario del sistema consultar las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS registradas para un PROGRAMA EDUCATIVO.
Actor	jefe de carrera, coordinador de tutorías académicas, tutor académico, administrador
Disparador	El actor da clic en el botón “Consultar oferta académica”
Precondiciones	PRE-1. Existe(n) EXPERIENCIA EDUCATIVA registrada en el sistema. PRE-2. Existe(n) PROGRAMA EDUCATIVO registrado en el sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema recupera de la base de datos y muestra en la ventana “GUI Consulta de oferta académica” los PERIODOS ESCOLARES del PROGRAMA EDUCATIVO al que pertenece el actor y los almacena dentro de un campo de selección. Muestra una tabla vacía de EXPERIENCIAS EDUCATIVAS con las columnas “EE”, “NRC”, “Profesor” y Muestra el botón “Regresar” (ver EX1).</li> <li>2. El Actor selecciona un PERIODO ESCOLAR del campo de selección (ver FA2.1).</li> <li>3. El sistema recupera las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS pertenecientes al PERIODO ESCOLAR seleccionado y lo muestra dentro de la tabla (EX1).</li> <li>4. El actor académico da clic en el botón “Regresar.”</li> <li>5. Termina el caso de uso.</li> </ol>
Flujos alternos	FA2.1. El actor da clic en el botón de “Regresar”. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termina el caso de uso.</li> </ol>
Excepciones	EX1. No hay conexión con la base de datos <ol style="list-style-type: none"> <li>1) El sistema muestra la ventana “Error de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde” y el botón “Aceptar.”</li> <li>2) El actor da clic en el botón “Aceptar”</li> <li>3) Termina el caso de uso.</li> </ol>
Postcondiciones	POST01: El actor consulta la oferta académica.
Reglas de negocio	Ninguna.
Incluye	Ninguno.
Extiende	Ninguno.

ID	CU25
Nombre	Modificar Oferta Académica
Responsable	Obet Jair Hernández González
Actualización	18/04/2023
Descripción	Le permite al administrador realizar la modificación de la oferta académica que está siendo ofertada para el periodo actual.
Actor	Administrador

Disparador	El administrador oprime el botón “Modificar Oferta Académica”
Precondiciones	<p>PRE-1. Existe(n) EXPERIENCIA EDUCATIVA registrada en el sistema.</p> <p>PRE-2. Existe(n) PROGRAMA EDUCATIVO registrado en el sistema.</p> <p>PRE-3 Existe un PERIODO ESCOLAR actual registrado en el sistema.</p>
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema carga la “GUI-Modificar Curso”, carga la información del registro (nombre de la EE, NRC y el nombre del profesor) en campos, también muestra un buscador para profesores con una tabla para los resultados y otro buscador para las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS y una tabla para sus resultados.</li> <li>2. El administrador busca en el nombre de un ACADEMICO. (FA01)</li> <li>3. El sistema la recupera de la base de datos los registros que tiene coincidencia con la búsqueda y los muestra en la tabla de resultados de académicos.</li> <li>4. El administrador selecciona uno de los resultados.</li> <li>5. El sistema valida que no sea un ACADEMICO ya asignado al curso. (FA04)</li> <li>6. El Administrador introduce en la barra de búsqueda de la EXPERIENCIA EDUCATIVA el nombre de alguna. (FA02)</li> <li>7. El sistema la recupera de la base de datos los registros que tiene coincidencia con la búsqueda y los muestra en la tabla de resultados de experiencias educativas.</li> <li>8. El administrador selecciona uno de los resultados y cambia el NRC del curso. (FA03)</li> <li>9. El sistema valida la información de la EXPERIENCIA EDUCATIVA Y NRC. (FA04)</li> <li>10. El administrador oprime el botón de “Modificar” (FA03)</li> <li>11. El sistema realiza la modificación del ACADEMICO asignado, Experiencia, y NRC del curso.</li> </ol>
Flujos alternos	<p>FA01: El administrador no cambia el ACADEMICO del curso.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador no modifica el profesor que tiene asignado el curso.</li> <li>2. Regresa al paso 8 del flujo normal.</li> </ol> <p>FA02; El administrador no cambia la EXPERIENCIA EDUCATIVA del curso.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador no modifica la EXPERIENCIA EDUCATIVA DEL CURSO que tiene asignado el curso.</li> <li>2. Regresa al paso 12 del flujo normal.</li> </ol> <p>FA03: Campos en blanco.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador deja vacío el campo de NRC y oprime en guardar.</li> <li>2. El sistema lanza un mensaje con la leyenda “No es posible dejar en blanco el campo de NRC”, y un botón de aceptar.</li> <li>3. El administrador oprime el botón de “aceptar”.</li> </ol> <p>FA04: Información ya registrada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Administrador intenta registrar información que ya esta registrada en el sistema.</li> <li>2. El sistema lanza un mensaje de advertencia con la leyenda “Está información ya se encuentra registrada en el sistema” y un botón de aceptar.</li> <li>3. El Administrador oprime el botón de “aceptar”.</li> <li>4. El sistema regresa al paso anterior del flujo normal de donde fue invocado.</li> </ol>

Excepciones	EX1. No hay conexión con la base de datos 1. El sistema muestra la ventana “Error de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde” y el botón “Aceptar.” 2. El actor da clic en el botón “Aceptar” 3. Termina el caso de uso.
Postcondiciones	POST01: El sistema modifica el académico que tiene asignado el curso. POST02: El sistema modifica la experiencia educativa que tiene asignado el curso. POST03: El sistema modifica el NRC del curso.
Reglas de negocio	Ninguna
Incluye	Ninguno
Extiende	Ninguno

<b>ID</b>	CU-24
<b>Nombre</b>	Asignar experiencia educativa a estudiante.
<b>Responsable</b>	Obet Jair Hernández González
<b>Fecha de Actualización</b>	12/03/2023
<b>Descripción</b>	Permite al Administrador realizar la asignación de las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS de los ESTUDIANTES.
<b>Actor(es)</b>	Administrador.
<b>Disparador</b>	El actor da clic en el botón “Asignar experiencia educativa a estudiante”
<b>Precondición(es)</b>	PRE-1.- Existe al menos una EXPERIENCIA EDUCATIVA registrada en el sistema. PRE-2.- Existe al menos un ESTUDIANTE registrado dentro del sistema.
<b>Flujo Normal</b>	1. El sistema muestra la GUI- “Asignar experiencia educativa a estudiante”, el sistema muestra dos campos de búsqueda para el Nombre de la EXPERIENCIA EDUCATIVA con un botón de “Buscar” y otro para buscar el ESTUDIANTE, dos campos de resultados vacíos, una lista de los nombres de las EXPERIENCIAS



	<p>EDUCATIVAS asignadas vacía, también muestra los botones de “Cancelar” y “Guardar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. El administrador ingresa el nombre o matrícula del estudiante, en el campo de búsqueda y oprime buscar. (FA 1.2)</li> <li>3. El sistema busca en la base de datos el estudiante ingresado en la base de datos y retorna todas las coincidencias con su nombre y NRC del Estudiante y lo carga en la tabla de estudiantes. (ver EX01)</li> <li>4. El administrador selecciona unos de los resultados de ESTUDIANTES.</li> <li>5. El Sistema carga de la base de datos la información del ESTUDIANTE seleccionado y sus EXPERIENCIAS EDUCATIVA. (ver EX01).</li> <li>6. El administrador ingresa el nombre de una experiencia y selecciona la opción buscar. (ver FA1.1, FA1.2, FA 1.2)</li> <li>7. El sistema busca en la base de datos un dato que coincida con el ingresado en el campo de búsqueda de Experiencia educativa, y regresa en el campo de resultado, el nombre y NRC de la EXPERIENCIA EDUCATIVA (ver EX01).</li> <li>8. El Administrador selecciona la EXPERIENCIA EDUCATIVA y se la asigna al estudiante y la carga a la lista de EXPERIENCIAS EDUCATIVAS asignadas al ESTUDIANTE y selecciona la opción “Guardar”. (FA1.3, FA1.4)</li> <li>9. El sistema realiza la validación de que el estudiante no tiene asignada esa EXPERIENCIA EDUCATIVA y si la es válido realiza la asignación de las Experiencias educativas seleccionadas al ESTUDIANTE.</li> <li>10. Termina Caso de Uso.</li> </ol>
<b>Flujos Alternos</b>	<p>FA1.1.- Clic “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema despliega la “GUI Cancelar Operación” con el mensaje “¿Desea terminar la operación?” con los botones “Si” y “No”.</li> <li>2. El administrador da clic en el botón “Si”.</li> <li>3. Termina caso de uso.</li> </ol> <p>FA1.2 “No hay coincidencias”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra la ventana “GUI No hay coincidencias” con el mensaje de “No existe ninguna coincidencia para los datos buscados” junto con un botón de “aceptar”.</li> <li>2. El administrador selecciona el botón de “aceptar”.</li> <li>3. Regresa al paso 2 del Flujo normal.</li> </ol> <p>FA1.3 No se realizó la asignación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema no realiza la asignación de las experiencias seleccionadas y manda un mensaje al actor con la leyenda “Asignación no realizada”.</li> <li>2. El actor da clic en “Aceptar”.</li> <li>3. El sistema lo devuelve al paso 8.</li> </ol> <p>FA1.4 El actor quita un EXPERIENCIA EDUCATIVA de la lista de asignación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El selecciona una experiencia educativa de la lista de asignación para quitarla.</li> </ol>

	2. El sistema quita de la lista de asignación la EXPERIENCIA EDUCATIVA seleccionada y vuelve al paso del flujo normal desde donde el flujo alterno fue invocado.
<b>Excepciones</b>	EX01.- No hay conexión con la base de datos. 1. El sistema despliega la GUI “Pérdida de conexión” con el mensaje “Ha ocurrido un error al conectar con la base de datos, intente después”, junto con un botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Termina Caso de uso.
<b>Postcondiciones</b>	POST-01: El sistema actualiza la información de la SOLUCION A PROBLEMÁTICA ACADEMICA seleccionado.
<b>Regla(s) de negocio</b>	Ninguna
<b>Incluye</b>	Ninguna
<b>Extiende</b>	Ninguno

<b>ID</b>	CU38
<b>Nombre</b>	Modificar roles de académico
<b>Responsable</b>	Obet Jair Hernández González
<b>Fecha de Actualización</b>	25/04/2002
<b>Descripción</b>	Le permite al administrador modificar los roles que tiene asignado un académico.
<b>Actor(es)</b>	Administrador
<b>Disparador</b>	El administrador oprime la opción de “Modificar roles de académicos”.
<b>Precondición(es)</b>	PRE-01: Existe al menos un académico registrado en el sistema.

<b>Flujo Normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra la “GUI-Modificar Roles de académicos”, carga la información recibida de la “GUI-CONSULTAR ACADEMICO”, mostrar el “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno”, “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” del ACADEMICO, y recupera de la base de datos la lista de los ROLES que tiene asignados, mostrándolos en RadioButton y un ComboBox con los programas educativos. (VER EX01).</li> <li>2. El administrador selecciona un PROGRAMA EDUCATIVO</li> <li>3. El sistema recupera de la base de datos los roles que tiene asignado el Académico para ese programa educativo.</li> <li>4. El administrador selecciona o deselecciona los ROLES que le quiere asignar al ACADEMICO y oprime modificar. (Ver FA1.1, FA03).</li> <li>5. El sistema valida que el rol de jefe de carrera no esté asignado y realiza la modificación de los roles que tiene asignado el académico.</li> </ol>
<b>Flujos Alternos</b>	<p>FA1.1- Jefe de carrera ya asignado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra un mensaje con la leyenda “Ya existe un Académico con el rol de jefe de carrera, desea reasignar esté rol”, con las opciones de “Si” y “No”.</li> <li>2. El Administrador selecciona oprime la opción que sí.</li> <li>3. El sistema realiza la modificación de los roles quitándole el rol al antiguo jefe de carrera y asignándolo al nuevo, termina el Caso de uso.</li> </ol> <p>FA03. Campos sin seleccionar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. El administrador deja no selecciona una opción y oprime en Modificar.</li> <li>5. El sistema lanza un mensaje con la leyenda “No es posible dejar en sin seleccionar los campos” y un botón de aceptar.</li> </ol> <p>El administrador oprime el botón de “aceptar”.</p>
<b>Excepciones</b>	<p>EX01.- No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema despliega la GUI “Pérdida de conexión” con el mensaje “Ha ocurrido un error al conectar con la base de datos, intente después”, junto con un botón “Aceptar”.</li> <li>2. El administrador da clic en “Aceptar”.</li> <li>3. Termina Caso de uso.</li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	POST01: Realiza la modificación de los roles de los ACADEMICOS y las guarda en la base de datos.
<b>Regla(s) de negocio</b>	NINGUNA
<b>Incluye</b>	NINGUNO
<b>Extiende</b>	NINGUNO

<b>ID</b>	CU07
<b>Nombre</b>	Modificar problemática académica
<b>Responsable</b>	Obet Jair Hernandez Gonzalez
<b>Fecha de Actualización</b>	25/04/2023
<b>Descripción</b>	Permite al tutor académico realizar la modificación de las problemáticas que ha registrado.
<b>Actor(es)</b>	Tutor
<b>Disparador</b>	El Tutor oprime la opción de “Modificar problemática académica”.
<b>Precondición(es)</b>	PRE-01: Existe al menos una problemática académica registrada en el sistema. PRE-02: Aún no vence la fecha de entrega del REPORTE DE TUTORIAS.
<b>Flujo Normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema recupera de la ventana “GUI Consultar problemática”, la información a modificar y muestra la ventana “GUI Problemática académica” con una tabla para el nombre completo de los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMICO, matrícula y el semestre que cursan organizados alfabéticamente por apellido paterno, un filtro que funciona para cualquiera de los atributos mostrados en la tabla de ESTUDIANTES y una tabla con los encabezados “Experiencia educativa”, “NRC”, “Profesor” y “Seleccionar”. Además, muestra los cuadros de texto “Título”, “Descripción” y los botones “Cancelar” y “Guardar”.</li> <li>2. El Tutor selecciona al ESTUDIANTE que reporta la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA, Ingresa la descripción, título de la problemática académica y busca una Experiencia Educativa. (FA3.1)</li> <li>3. El sistema recupera de la base de datos las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS del ESTUDIANTE y los PROFESORES que las imparten. (Ver EX01)</li> <li>4. El Tutor Académico selecciona el checkbox de la (s) EXPERIENCIA (S) EDUCATIVA (S) en la que se está presentando la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA y oprime el botón de “Modificar”. (Ver FA6.1).</li> <li>5. El sistema valida que todos los campos estén llenos o seleccionados Y guarda localmente el título y descripción de la PROBLEMÁTICA</li> </ol>

	<p>ACADÉMICA junto con su relación a la Experiencia Educativa y el PROFESOR que la imparte, y muestra la ventana con la leyenda “La información fue modificada correctamente” y un botón de aceptar. (Ver FA8.1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. El Tutor Académico da clic en el botón “Aceptar”.</li> <li>7. El sistema limpia los campos seleccionados o que contienen información ingresada y <u>termina</u> el caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos</b>	<p>FA3.1. El Tutor Académico ingresa una palabra clave en el filtro para buscar un ESTUDIANTE.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra en la tabla al ESTUDIANTE que coincide con la palabra clave ingresada.</li> <li>2. Regresa al paso 2 del flujo normal</li> </ol> <p>FA6.1. El tutor académico da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra la ventana “GUI Cancelar operación” con el mensaje “¿Está seguro de cancelar la operación?” y los botones “Sí” y “No”.</li> <li>2. El tutor da clic en el botón “Sí”.</li> <li>3. Termina el caso de uso.</li> </ol> <p>FA8.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Campos vacíos” con el mensaje “No puede dejar ningún campo vacío. Por favor, verifique que todos los campos estén llenos o seleccionados.” y el botón “Aceptar”.</li> <li>2. El Tutor Académico da clic en el botón “Aceptar”.</li> <li>3. Regresa al paso 6 del flujo normal.</li> </ol>
<b>Excepciones</b>	<p>EX01.- No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema despliega la GUI “Pérdida de conexión” con el mensaje “Ha ocurrido un error al conectar con la base de datos, intente después”, junto con un botón “Aceptar”.</li> <li>2. El administrador da clic en “Aceptar”.</li> <li>3. Termina Caso de uso.</li> </ol>
<b>Postcondiciones</b>	POST01: Realiza la modificación de los roles de los ACADEMICOS y las guarda en la base de datos.
<b>Regla(s) de negocio</b>	NINGUNA
<b>Incluye</b>	NINGUNO
<b>Extiende</b>	NINGUNO