

Logo

Description automatically generated

**Domínguez Carmona José Javier**

ENTREGA FINAL PROYECTO SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE TUTORÍAS ACADÉMICAS DE LA FEI

**01/Junio/2023**

Contenido

[Reglas del negocio 3](#_Toc136553957)

[CU01: Consultar Reporte General de Tutorías Académicas. 4](#_Toc136553958)

[Descripción 4](#_Toc136553959)

[CU04: Llenar Reporte de Tutoría Académica. 7](#_Toc136553960)

[Descripción 7](#_Toc136553961)

[CU05: Registrar Problemática Académica. 10](#_Toc136553962)

[Descripción 10](#_Toc136553963)

[CU-06. Consultar Problemática Académica 13](#_Toc136553964)

[Descripción 13](#_Toc136553965)

[CU-32. Dar académico de alta 15](#_Toc136553966)

[Descripción 15](#_Toc136553967)

[CU-33: Modificar Académico 19](#_Toc136553968)

[Descripción 19](#_Toc136553969)

[CU-37: Modificar estudiante 23](#_Toc136553970)

[Descripción 23](#_Toc136553971)

[CU-42: Desplegar problemáticas 27](#_Toc136553972)

[Descripción 27](#_Toc136553973)

[CU-43: Desplegar académicos 29](#_Toc136553974)

[Descripción 29](#_Toc136553975)

[CU44: Consultar Tutor Académico 30](#_Toc136553976)

[Descripción 30](#_Toc136553977)

# Reglas del negocio

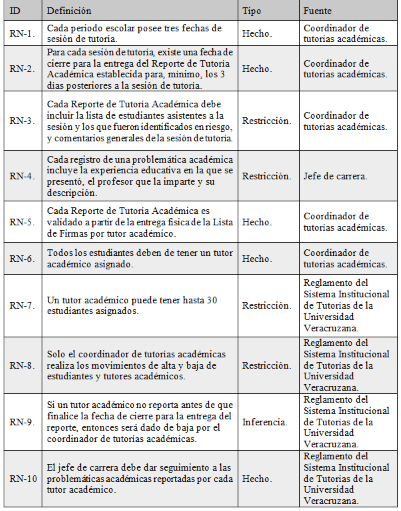


Ilustración Reglas del Negocio

# CU01: Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU-01. |
| **Nombre:** | Consultar Reporte General de Tutorías Académicas. |
| **Responsable:** | Domínguez Carmona José Javier. |
| **Fecha de actualización:** | 25/05/2023 |
| **Descripción:** | Permite a la autoridad consultar el REPORTE GENERAL DE TUTORÍAS ACADÉMICAS construido a partir de los registros de cada REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA realizados por los TUTORES. |
| **Actor(es):** | Autoridad (Coordinador de Tutorías o Jefe de Carrera). |
| **Disparador:** | La autoridad da clic en el botón “Consultar Reporte General”. |
| **Precondiciones:** | PRE01-Existe por lo menos una FECHA DE TUTORÍA asociada a un PERIODO ESCOLAR. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema recupera de la base de datos los PERIODOS ESCOLARES del PROGRAMA EDUCATIVO de la autoridad. (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Consultar reporte general de tutorías académicas” con una tabla con las columnas “Semestre”, “Fecha Inicio” y “Fecha Fin” para seleccionar el PERIODO ESCOLAR ordenados por la fecha fin, una tabla con las columnas “#Sesión”, “Fecha Tutoría”, “Fecha Cierre” para las sesiones y los botones “Consultar” y “Salir”. 3. La autoridad selecciona el PERIODO ESCOLAR. 4. El sistema recupera de la base de datos las FECHAS DE TUTORÍA del PERIODOESCOLAR seleccionado. (Ver EX01) 5. El sistema muestra en la tabla las sesiones de tutoría del PERIODO ESCOLAR seleccionado. 6. La autoridad selecciona la sesión y da clic en botón “Consultar”. (Ver FA6.1) 7. El sistema valida que se haya seleccionado el PERIODO ESCOLAR y la sesión perteneciente a una FECHA DE TUTORÍA. 8. El sistema valida que existan REPORTES DE TUTORÍA ACADÉMICA registrados para la sesión de la FECHA DE TUTORÍA seleccionada. (Ver FA8.1) 9. El sistema recupera de la ventana “GUI Consultar reporte general de tutorías académicas” el PERIODO ESCOLAR y la sesión de tutoría seleccionada. (Ver FA9.1) 10. El sistema recupera de la base de datos de acuerdo con la FECHA DE TUTORÍA el total de ESTUDIANTES asistentes a la sesión de TUTORÍA ACADÉMICA y los que están en riesgo, el concentrado de PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS reportadas por los TUTORES ACADÉMICOS y los comentarios generales de cada TUTORÍA ACADÉMICA. (Ver EX01) 11. El sistema muestra la ventana “GUI Reporte general de tutorías académicas” con el número y la FECHA DE TUTORÍA elegida, el PROGRAMA EDUCATIVO al que pertenece la autoridad, el PERIODO ESCOLAR, el total de estudiantes asistentes y el total en riesgo, en una tabla ordenada alfabéticamente por apellido del TUTOR ACADEMICO muestra las PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS de la sesión seleccionada, con las columnas: “Tutor”, “Experiencia educativa”, “Profesor”, “Título” y “Descripción”, muestra los comentarios generales organizados en una tabla ordenados alfabéticamente por apellido del TUTOR ACADÉMICO con las columnas: “Nombre del tutor” y “Comentario” y el botón “Cerrar”. 12. La autoridad da clic en el botón de “Cerrar”. 13. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA6.1. La autoridad da clic en el botón “Salir”.   1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.   FA8.1. Campos vacíos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Campos no seleccionados” con el mensaje “Por favor, verifique que todos los campos estén seleccionados” y el botón “Aceptar”. 2. El tutor da clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 3 del flujo normal.   FA9.1 No existe ningún reporte de tutoría académica registrado.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Sin reportes registrados” con el mensaje “Ningún tutor ha registrado su reporte de tutoría académica para esta fecha de tutoría.” Y el botón “Aceptar”. 2. La autoridad da clic en “Aceptar”. 3. Regresa a paso 3 del flujo normal. |
| **Excepciones:** | EX01. No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde”, y el botón “Aceptar”. 2. La autoridad da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones:** | POST-1. La autoridad consulta el REPORTE GENERAL DE TUTORÍAS ACADÉMICAS de manera exitosa.  POST-2. Las PROBLEMATICAS ACADÉMICAS se mostraron de manera correcta.  POST-3. Los comentarios generales se mostraron de forma correcta.  POST-4. Los PERIODOS ESCOLARES se mostraron de forma correcta.  POST-5. La información de las sesiones pertenecientes al PERIDO ESCOLAR seleccionado se mostró de manera correcta. |
| **Reglas de negocio:** | RN-3.  RN-4. |
| **Incluye:** | Ninguno. |
| **Extiende:** | Ninguno. |

# CU04: Llenar Reporte de Tutoría Académica.

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU04 |
| **Nombre:** | Llenar Reporte de Tutoría Académica. |
| **Responsable:** | Domínguez Carmona José Javier. |
| **Fecha de actualización:** | 15/04/2022 |
| **Descripción:** | Permite al Tutor Académico registrar su REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA. |
| **Actor(es):** | Tutor Académico. |
| **Disparador:** | El Tutor Académico da clic en el botón “Llenar Reporte”. |
| **Precondiciones:** | PRE01- El PERIODO ESCOLAR se encuentra registrado en el sistema y tiene asignado las tres FECHAS DE TUTORÍA correspondientes.  PRE02- La fecha actual es posterior o igual al día de inicio de la FECHA DE TUTORÍA  PRE03- La fecha actual es anterior o igual a la FECHA DE TUTORÍA límite para la entrega del REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA.  PRE04- El TUTOR ACADÉMICO registró el HORARIO de sesión de la TUTORÍA ACADÉMICA de cada ESTUDIANTE que tiene asignado.  PRE05- El TUTOR ACADÉMICO no ha registrado su REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA previamente. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema recupera de la base de datos la información de la TUTORÍA ACADÉMICA: el número de sesión de la TUTORÍA ACADÉMICA, la FECHA DE TUTORÍA y el PERIODO ESCOLAR. (Ver EX01). 2. El sistema recupera de la base de datos a los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMICO. (Ver EX01). 3. El sistema muestra la ventana “GUI Llenar reporte de tutoría académica” con la información de la sesión de TUTORÍA ACADÉMICA: Número de sesión, Periodo de la TUTORÍA ACADÉMICA (de la fecha inicio a la fecha límite para la entrega del REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA) y el PERIODO ESCOLAR. Muestra el PROGRAMA EDUCATIVO del TUTOR ACADÉMICO, una tabla con el nombre completo de los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMICO ordenados alfabéticamente por apellido, con el campo para seleccionar a los asistentes a la sesión y los que están en riesgo, además muestra un recuadro de texto para ingresar el comentario general, un apartado para el número y porcentaje de ESTUDIANTES asistentes y en riesgo y los botones “Problemática académica” (Deshabilitado), “Cancelar” y “Enviar”. 4. El Tutor Académico selecciona los ESTUDIANTES asistentes a la sesión de TUTORÍA ACADÉMICA y los que están en riesgo. 5. El sistema habilita el botón “Problemática académica”. 6. El Tutor Académico llena recuadro de texto con el comentario general. 7. El sistema calcula y muestra la cantidad y porcentaje del total de ESTUDIANTES asistentes a la sesión de TUTORÍA ACADÉMICA y los que están en riesgo. 8. El Tutor Académico da clic en el botón de “Enviar”. (ver FA8.1, FA8.2). 9. El sistema muestra la ventana “GUI Confirmación” con el mensaje “¿Deseas guardar la información?” y los botones “Sí” y “No”. 10. El Tutor Académico da clic en “Sí”. (Ver FA10.1) 11. El sistema valida que el recuadro de texto con el comentario general no este vacío o que haya una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA registrada. 12. El sistema guarda en la base de datos la información capturada en el REPORTE DE TUTORÍA y las PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS ingresadas. (Ver FA12.1, EX01) 13. El sistema muestra la ventana “GUI Información guardada” con el mensaje: “La información se registró correctamente en el sistema” y el botón “Aceptar”. 14. El Tutor Académico da clic en el botón “Aceptar”. 15. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA8.1. El tutor da clic en el botón de “Problemática académica”.   1. Extiende al CU05-Registrar problemática académica. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal.   FA8.2. El tutor da clic en el botón de “Cancelar”.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Cancelar operación” con el mensaje “¿Está seguro de que desea cancelar la operación? Toda la información se borrará, incluidas las problemáticas” y los botones “Sí” y “No”. 2. El tutor da clic en el botón “Sí”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal   FA10.1.- El Tutor Académico da clic en “No”.   1. Regresa al paso 4 del lujo normal.   FA12.1. Comentario general vacío o PROBLEMÁTICA ACADÉMICA no registrada.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Reporte de tutoría vacío” con el mensaje “Por favor ingrese por lo menos un comentario general o una problemática académica” y el botón “Aceptar”. 2. El Tutor Académico da clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 4 del flujo normal. |
| **Excepciones:** | EX01. No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde”, y el botón “Aceptar”. 2. El tutor da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones:** | POST01- La información de la sesión de TUTORÍA ACADÉMICA se mostró de manera exitosa.  POST02- Los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMIO se mostraron de forma exitosa.  POST03- El REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA se registró exitosamente en la base de datos del sistema. |
| **Reglas de negocio:** | RN-2.  RN-3.  RN-9. |
| **Incluye:** | Ninguno. |
| **Extiende:** | CU05-Registrar Problemática Académica. |

# CU05: Registrar Problemática Académica.

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU05 |
| **Nombre:** | Registrar Problemática Académica. |
| **Responsable:** | Domínguez Carmona José Javier. |
| **Fecha de actualización:** | 17/04/2022 |
| **Descripción:** | Permite al TUTOR ACADÉMICO registrar una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA detectada en la sesión de TUTORÍA ACADÉMICA. |
| **Actor(es):** | Tutor Académico. |
| **Disparador:** | El Tutor Académico da clic en el botón de “Problemática académica”. |
| **Precondiciones:** | PRE01- Los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMICO tienen asignadas EXPERIENCIAS EDUCATIVAS.  PRE02- Los PROFESORES se encuentran registrados en el sistema y tienen asignadas las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS que imparten actualmente en el PROGRAMA EDUCATIVO. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema recupera de la ventana “GUI Llenar reporte de tutoría académica” a los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMICO. 2. El sistema muestra la ventana “GUI Problemática académica” con una tabla para el nombre completo de los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMICO, matricula y el semestre que cursan organizados alfabéticamente por apellido paterno, un filtro que funciona para cualquiera de los atributos mostrados en la tabla de ESTUDIANTES y una tabla con los encabezados “Experiencia educativa”, “NRC”, “Profesor” y “Seleccionar”. Además, muestra los cuadros de texto “Título”, “Descripción” y los botones “Cancelar” y “Guardar”. 3. El tutor académico selecciona al ESTUDIANTE que reporta la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA. (Ver FA3.1) 4. El sistema recupera de la base de datos las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS del ESTUDIANTE y los PROFESORES que las imparten. (Ver EX01) 5. El sistema muestra en la tabla las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS del ESTUDIANTE seleccionado. 6. El Tutor Académico selecciona la EXPERIENCIA EDUCATIVA en la que se está presentando la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA, llena los cuadros de texto con el título y la descripción de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA reportada, y da clic en el botón de “Guardar”. (Ver FA6.1). 7. El sistema valida que todos los campos estén llenos o seleccionados. 8. El sistema guarda localmente el título y descripción de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA junto con su relación a la Experiencia Educativa y el PROFESOR que la imparte. (Ver FA8.1) 9. El sistema muestra la ventana “GUI Información guardada” con el mensaje “La información se registró correctamente en el sistema” y el botón “Aceptar”. 10. El Tutor Académico da clic en el botón “Aceptar”. 11. El sistema limpia los campos seleccionados o que contienen información ingresada. 12. El sistema manda a la ventana “GUI Llenar reporte de tutoría académica” la (s) problemática (s) registradas. 13. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA3.1. El Tutor Académico ingresa una palabra clave en el filtro para buscar un ESTUDIANTE.   1. El sistema muestra en la tabla al ESTUDIANTE que coincide con la palabra clave ingresada. 2. Regresa al paso 3 del flujo normal   FA6.1. El tutor académico da clic en el botón de “Cancelar”.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Cancelar operación” con el mensaje “¿Está seguro de cancelar la operación?” y los botones “Sí” y “No”. 2. El tutor da clic en el botón “Sí”. 3. Termina el caso de uso.   FA8.1. Campos vacíos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Campos vacíos” con el mensaje “No puede dejar ningún campo vacío. Por favor, verifique que todos los campos estén llenos o seleccionados.” y el botón “Aceptar”. 2. El Tutor Académico da clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal. |
| **Excepciones:** | EX01. No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde”, y el botón “Aceptar”. 2. El Tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones:** | POST01- La PROBLEMÁTICA ACADÉMICA junto con el ESTUDIANTE que la reporta, la EXPERIENCIA EDUCATIVA y el PROFESOR que la imparte se registró exitosamente en la base de datos del sistema.  POST02- Las EXPERIENCIAS EDUCATIVAS del ESTUDIANTE seleccionado se mostraron de manera exitosa. |
| **Reglas de negocio:** | RN-4. |
| **Incluye:** | Ninguno. |
| **Extiende:** | Ninguno. |

# CU-06. Consultar Problemática Académica

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-06 |
| **Nombre** | Consultar problemática académica |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 27/02/2023 |
| **Descripción** | Permite al interesado consultar los detalles del registro de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA registrada de un ESTUDIANTE. |
| **Actor(es)** | Interesado (Tutor Académico, Coordinador de Tutorías Académicas, Jefe de Carrera). |
| **Disparador** | El Interesado da clic en el botón “Consultar”. |
| **Precondición(es)** | PRE01-Se selecciono por lo menos una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la ventana “GUI Listado de problemáticas” la información de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA con su relación a EXPERIENCIA EDUCATIVA, FECHA DE TUTORIA y ESTUDIANTE. 2. El sistema despliega la ventana “GUI Consulta Problemática Académica”, con la información: “Título de la problemática”; “Experiencia Educativa”, “NRC”, “Académico” que la imparte, “Descripción problemática”, “Estudiante” que corresponde a la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA y el botón “Cerrar”. 3. El sistema valida que el interesado sea un TUTOR ACADÉMICO. 4. El sistema valida si la fecha actual se encuentra dentro de la FECHA DE TUTORÍA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA. (Ver FA4.1) 5. El sistema muestra el botón: “Modificar” para cambiar los datos de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA. (Ver FA5.1). 6. El sistema valida si el interesado es un COORDINADOR DE TUTORÍAS ACADÉMICAS o un TUTOR ACADÉMICO. 7. El Interesado da clic en el botón “Cerrar”. (Ver FA7.1, Ver FA7.2, Ver FA7.3) 8. Termina Caso de Uso. |
| **Flujos Alternos** | FA4.1.- El interesado no es un TUTOR ACADÉMICO.   1. Extiende al CU09: Consultar Solución a Problemática Académica. 2. Va al paso 6 del flujo normal.   FA5.1.- Fecha Actual fuera de la FECHA DE TUTORIA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA   1. Va al paso 6 del flujo normal.   FA7.1.-El TUTOR ACADÉMICO da clic en “Modificar”   1. Extiende al CU-07 Modificar Problemática Académica 2. Regresa al flujo normal paso 2.   FA7.2.- El interesado no es un COORDINADOR DE TUTORÍAS ACADÉMICAS o un TUTOR ACADÉMICO.   * + - 1. El sistema muestra el botón “Modificar” para la cambiar los datos de la SOLUCIÓN de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.       2. Va al paso 7 del flujo normal.   FA7.3.- EL JEFE DE CARRERA da clic en “Modificar”.  Extiende al CU10: Modificar Solución a Problemática Académica.  Regresa al paso 7 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El interesado da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El interesado consulta la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA seleccionada con éxito. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | CU-07 Modificar Problemática Académica.  CU-10 Modificar Solución a Problemática Académica. |

# CU-32. Dar académico de alta

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-32 |
| **Nombre** | Dar académico de alta |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 13/03/2023 |
| **Descripción** | Permite al ADMINISTRADOR registrar a un nuevo ACADÉMICO en el sistema. |
| **Actor(es)** | Administrador. |
| **Disparador** | El Administrador da clic en el botón “Nuevo académico”. |
| **Precondición(es)** | PRE01-Existe por lo menos un PROGRAMA EDUCATIVO registrado en el sistema. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos los PROGRAMAS EDUCATIVOS. (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Nuevo Académico” con una tabla que contiene los PROGRAMAS EDUCATIVOS, los campos de texto “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno”, “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” para ingresar los datos del nuevo ACADÉMICO y los botones “Registrar” y “Cancelar”. 3. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI a un máximo 50 en los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno”. 4. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico personal” en un máximo de 100. 5. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico institucional” en un máximo de 30. 6. El Administrador ingresa los datos del ACADÉMICO, selecciona su/sus PROGRAMAS EDUCATIVOS y da clic en el botón “Registrar”. (Ver FA6.1) 7. El sistema valida que hay por lo menos un PROGRAMA EDUCATIVO seleccionado. 8. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” no están vacíos y solo contienen letras. (Ver FA8.1) 9. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA9.1) 10. El sistema valida que los campos “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” tiene el formato de correo electrónico. (Ver FA10.1) 11. El sistema valida que el campo “Correo electrónico personal” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA11.1) 12. El sistema valida que el campo “Correo electrónico institucional” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA12.1) 13. El sistema valida que el ACADÉMICO no se encuentre registrado en la base de datos. (Ver FA13.1) 14. El sistema guarda en la base de datos el ACADÉMICO junto con el PROGRAMA EDUCATIVO al que pertenece y le asigna un usuario y contraseño por defecto para cada PROGRAMA EDUCATIVO. (Ver EX01, FA14.1) 15. El sistema muestra la ventana “GUI Información guardada” con el mensaje: “La información se registró correctamente en el sistema” y el botón “Aceptar”. 16. El Administrador da clic en el botón “Aceptar”. 17. El sistema borra la información de los campos de texto y las selecciones que ingreso el administrador. 18. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA6.1.- El Administrador da clic en el botón “Cancelar”.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Cancelar operación” con el mensaje “¿Está seguro de que desea cancelar la operación?” y los botones “Sí” y “No”. 2. El Administrador da clic en el botón “Sí”. 3. Termina el caso de uso.   FA8.1.- El administrador no selecciono ningún PROGRAMA EDUCATIVO.   1. El sistema muestra una ventana emergente “Programa educativo no seleccionado” con el mensaje “Por favor seleccione por lo menos un programa educativo.” y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador de tutorías da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA9.1.- Los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno” no son alfabéticos o están vacíos.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Campo obligatorio de solo letras.” debajo del campo que no es alfabético. 2. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA10.1.- Falló de la GUI al establecer los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno” con un límite de máximo 50 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Límite de campos” con el mensaje “Los campos: Nombre, Apellido paterno y Apellido materno deben tener una longitud máxima de 50 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA11.1.- Los campos “Correo electrónico personal” o “Correo electrónico institucional” no tienen formato de correo electrónico.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Correo electrónico inválido.” debajo del correo electrónico erróneo. 2. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA12.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico personal” con un límite de máximo 100 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico personal debe tener una longitud máxima de 100 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA13.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico institucional” con un límite de máximo 30 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico institucional debe tener una longitud máxima de 30 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA14.1.- ACADÉMICO ya se encuentra registrado en la base de datos.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Académico existente” con el mensaje “El académico que desea registrar ya se encuentra en el sistema.” y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El nuevo ACADÉMICO ingresado por el Administrador queda registrado en el sistema de forma exitosa.  POST02- El nuevo ACADÉMICO queda asociado a los PROGRAMAS EDUCATIVOS seleccionados por el administrador.  POST03- El nuevo ACADÉMICO queda asociado a un nombre y contraseña por defecto que el asigno el sistema para cada PROGRAMA EDUCATIVO seleccionado. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | Ninguno. |

# CU-33: Modificar Académico

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-33 |
| **Nombre** | Modificar Académico. |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 03/04/2023 |
| **Descripción** | Permite al Administrador consultar y modificar los datos de un ACADEMICO sin rol existente en el sistema. |
| **Actor(es)** | Administrador. |
| **Disparador** | El Administrador da clic en “Modificar”. |
| **Precondición(es)** | PRE01- El Administrador selecciono por lo menos un ACADÉMICO de la lista de ACADÉMICOS. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la ventana “GUI Listado de académicos” la información del ACADÉMICO seleccionado por el Administrador. 2. El sistema recupera de la base de datos los PROGRAMAS EDUCATIVOS y aquellos a los que está asociado el ACADÉMICO. (Ver EX01) 3. El sistema muestra la ventana “GUI Modificar académico” con una tabla que contiene seleccionados los PROGRAMAS EDUCATIVOS del ACADÉMICO, los campos de texto llenos con el “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno”, “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” del ACADÉMICO, un checkbox “Editar” y el botón “Salir”. 4. El Administrador selecciona el checkbox “Editar”. (Ver FA4.1) 5. El sistema habilita la tabla de los PROGRAMAS EDUCATIVOS y los campos de texto para edición, además muestra el botón “Guardar”. 6. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI a un máximo 50 en los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno”. 7. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico personal” en un máximo de 100. 8. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico institucional” en un máximo de 30. 9. El Administrador ingresa los datos que desea cambiar del ACADÉMICO y da clic en “Guardar”. (Ver FA9.1) 10. El sistema valida que hay por lo menos un PROGRAMA EDUCATIVO seleccionado. 11. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” no están vacíos y solo contienen letras. (Ver FA11.1) 12. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA12.1) 13. El sistema valida que los campos “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” tiene el formato de correo electrónico. (Ver FA13.1) 14. El sistema valida que el campo “Correo electrónico personal” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA14.1) 15. El sistema valida que el campo “Correo electrónico institucional” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA15.1) 16. El sistema valida que haya por lo menos un cambio registrado. (Ver FA16.1) 17. El sistema guarda en la base de datos la nueva información del ACADÉMICO, le asigna un nuevo usuario y contraseña en caso de que se haya seleccionado un PROGRAMA EDUCATIVO nuevo o lo borra en caso de que se haya deseleccionado. (Ver FA17.1, EX01). 18. El sistema muestra la ventana “GUI Información guardada” con el mensaje: “La información se registró correctamente en el sistema” y el botón “Aceptar”. 19. El Administrador da clic en “Aceptar”. 20. El sistema deshabilita para edición los campos de texto, la tabla y desmarca el checkbox. 21. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA4.1.- El Administrador da clic en el botón “Salir”.   1. Termina el caso de uso.   FA9.1.- El Administrador da clic en el botón “Salir”.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Cancelar operación” con el mensaje “¿Está seguro de que desea cancelar la operación?” y los botones “Sí” y “No”. 2. El Administrador da clic en el botón “Sí”. 3. Termina el caso de uso.   FA11.1.- El administrador no selecciono ningún PROGRAMA EDUCATIVO.   1. El sistema muestra una ventana emergente “Programa educativo no seleccionado” con el mensaje “Por favor seleccione por lo menos un programa educativo.” y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador de tutorías da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 9 del flujo normal.   FA12.1.- Los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno” no son alfabéticos o están vacíos.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Campo obligatorio de solo letras.” debajo del campo que no es alfabético. 2. Regresa al paso 9 del flujo normal.   FA13.1.- Falló de la GUI al establecer los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno” con un límite de máximo 50 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Límite de campos” con el mensaje “Los campos: Nombre, Apellido paterno y Apellido materno deben tener una longitud máxima de 50 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 9 del flujo normal.   FA14.1.- Los campos “Correo electrónico personal” o “Correo electrónico institucional” no tienen formato de correo electrónico.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Correo electrónico inválido.” debajo del correo electrónico erróneo. 2. Regresa al paso 9 del flujo normal.   FA15.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico personal” con un límite de máximo 100 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico personal debe tener una longitud máxima de 100 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 9 del flujo normal.   FA16.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico institucional” con un límite de máximo 30 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico institucional debe tener una longitud máxima de 30 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 9 del flujo normal.   FA17.1.- Sin cambios detectados.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Sin cambios detectados” con el mensaje “Debe modificar por lo menos un campo.” y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 9 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones** | POST01- El Administrador pudo visualizar los datos del ACADÉMICO seleccionado, de manera exitosa.  POST02- Los nuevos datos del ACADÉMICO quedan registrados en el sistema.  POST03- Se registro de forma exitosa un nuevo usuario y contraseña si se seleccionó un nuevo PROGRAMA EDUCATIVO para el ACADÉMICO.  POST04- Si se seleccionó un nuevo PROGRAMA EDUCATIVO para el ACADÉMICO estos quedaron relacionados de manera exitosa. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | Ninguno. |

# CU-37: Modificar estudiante

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-37 |
| **Nombre** | Modificar estudiante. |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 06/04/2023 |
| **Descripción** | Permite al Coordinador de tutorías modificar los datos de un ESTUDIANTE existente en el sistema. |
| **Actor(es)** | Coordinador de tutorías. |
| **Disparador** | El Coordinador de tutorías da clic en “Modificar”. |
| **Precondición(es)** | PRE01- El Coordinador de tutorías selecciono por lo menos un ESTUDIANTE de la lista de ESTUDIANTES. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la ventana “GUI Perfil de estudiante” al ESTUDIANTE seleccionado y muestra la ventana “GUI Modificar estudiante” con los campos de texto llenos “Matricula”, “Nombre(s)”, “Apellido Paterno”, “Apellido Materno”, “Correo electrónico personal”, “Correo electrónico institucional” para edición, muestra un Spinner numérico para el número de semestre que cursa y los botones “Guardar” y “Cancelar”. 2. El sistema establece el número de caracteres en 9 para la matricula. 3. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI a un máximo 50 en los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno”. 4. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico personal” en un máximo de 100. 5. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico institucional” en un máximo de 30. 6. El sistema establece el rango del Spinner para el semestre entre 1 y 12. 7. El Coordinador de tutorías ingresa los datos que desea cambiar del ESTUDIANTE y da clic en “Guardar”. (Ver FA7.1) 8. El sistema muestra la ventana “GUI Confirmación” con el mensaje “¿Deseas guardar la información?” y los botones “Sí” y “No”. 9. El Coordinador de tutorías da clic en “Sí”. (Ver FA9.1) 10. El sistema valida que el campo “Matricula” no está vacío y solo contiene caracteres alfanuméricos. 11. El sistema valida que el campo “Matricula” cumple el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA11.1) 12. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” no están vacíos y solo contienen letras. (VerFA12.1) 13. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA13.1) 14. El sistema valida que los campos “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” tiene el formato de correo electrónico. (Ver FA14.1) 15. El sistema valida que el campo “Correo electrónico personal” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA15.1) 16. El sistema valida que el campo “Correo electrónico institucional” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA16.1) 17. El sistema valida que los nuevos datos ESTUDIANTE no pertenezcan a otro ESTUDIANTE registrado en la base de datos. (Ver FA17.1) 18. El sistema guarda en la base de datos la nueva información del ESTUDIANTE. (Ver FA18.1, EX01). 19. El sistema muestra la ventana “GUI Información guardada” con el mensaje: “La información se registró correctamente en el sistema” y el botón “Aceptar”. 20. El Coordinador de tutorías da clic en “Aceptar”. 21. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA7.1.- El Coordinador de tutorías da clic en el botón “Cancelar”.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Cancelar operación” con el mensaje “¿Está seguro de que desea cancelar la operación?” y los botones “Sí” y “No”. 2. El Coordinador de tutorías da clic en el botón “Sí”. 3. Termina el caso de uso.   FA9.1.- El Coordinador de tutorías da clic en “No”.   1. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA11.1.- El campo “Matricula” está vacío o contiene caracteres no alfanuméricos.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Campo obligatorio de solo letras y números” debajo del campo que no es alfanumérico. 2. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA12.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Matricula” con un límite de máximo 9 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Límite de campos” con el mensaje “El campo para a matricula debe tener una longitud máxima de 9 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El Coordinador de tutorías da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA13.1.- Los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno” no son alfabéticos o están vacíos.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Campo obligatorio de solo letras.” debajo del campo que no es alfabético. 2. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA14.1.- Falló de la GUI al establecer los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno” con un límite de máximo 50 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Límite de campos” con el mensaje “Los campos: Nombre, Apellido paterno y Apellido materno deben tener una longitud máxima de 50 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El Coordinador de tutorías da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA15.1.- Los campos “Correo electrónico personal” o “Correo electrónico institucional” no tienen formato de correo electrónico.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Correo electrónico inválido.” debajo del correo electrónico erróneo. 2. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA16.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico personal” con un límite de máximo 100 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico personal debe tener una longitud máxima de 100 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El Coordinador de tutorías da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA17.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico institucional” con un límite de máximo 30 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico institucional debe tener una longitud máxima de 30 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El Coordinador de tutorías da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 7 del flujo normal.   FA18.1.- Los nuevos datos del ESTUDIANTE ya se encuentran registrado en la base de datos para otro ESTUDIANTE.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Estudiante existente” con el mensaje “Los datos del estudiante modificado ya se encuentran registrados en el sistema.” y el botón “Aceptar”. 2. El Coordinador de tutorías da clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 7 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El Coordinador de tutorías da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones** | POST01- Los nuevos datos del ESTUDIANTE quedan actualizados en la base de datos de manera exitosa. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | Ninguno. |

# CU-42: Desplegar problemáticas

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-42 |
| **Nombre** | Desplegar problemáticas. |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 26/03/2023 |
| **Descripción** | Permite al interesado consultar el lista de PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS. |
| **Actor(es)** | Interesado (Tutor Académico, Coordinador de Tutorías Académicas, Jefe de Carrera). |
| **Disparador** | El interesado da clic en “Ver problemáticas”. |
| **Precondición(es)** | PRE01- Existe por lo menos una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA registrada en el sistema asociada a una EXPERIENCIA EDUCATIVA, FECHA DE TUTORIA y ESTUDIANTE. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos las PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS, junto con sus FECHAS DE TUTORÍA, EXPERIENCIAS EDUCATIVAS y ESTUDIANTES (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Listado de problemáticas” con las PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS en una tabla con las columnas “Fecha tutoría”, “Titulo de la problemática” y “Experiencia Educativa”, junto con un filtro que funciona para las tres columnas, y los botones “Consultar” y “Cancelar”. 3. El sistema valida que el interesado sea un JEFE DE CARRERA. 4. El sistema habilita el botón “Solucionar”. (Ver FA4.1) 5. El interesado selecciona una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA de la tabla y da clic en consultar. (Ver FA5.1, FA5.2, FA5.3) 6. Extiende al CU-06. Consultar Problemática Académica. 7. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA4.1.- El interesado no es un JEFE DE CARRERA.   1. El sistema inhabilita el botón “Solucionar”. 2. Va al paso 5 del flujo normal.   FA5.1.- El interesado da clic en “Cancelar”.   1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.   FA5.2.-El JEFE DE CARRERA da clic en “Solucionar”.   1. Extiende al CU-08. Registrar Solución a Problemática Académica.   FA5.3- El interesado utiliza el filtro.   1. El interesado ingresa la fecha, titulo o nombre de la EXPERIENCIA EDUCATIVA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA que busca. 2. El sistema muestra las problemáticas coincidentes con la palabra clave ingresada. 3. Regresa al paso 5 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El interesado da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El interesado pudo consultar el listado de PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS de manera exitosa.  POST02- El Jefe de Carrera tiene acceso a registrar la SOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICA ACADÉMICA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA seleccionada. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | CU-08. Registrar Solución a Problemática Académica.  CU-06. Consultar Problemática Académica. |

# CU-43: Desplegar académicos

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU43 |
| **Nombre** | Desplegar académicos. |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 28/03/2023 |
| **Descripción** | Permite al Administrador visualizar la lista de los ACADÉMICOS registrados en el sistema que no tienen asignado ningún rol. |
| **Actor(es)** | Administrador. |
| **Disparador** | El Administrador da clic en “Lista de Académicos”. |
| **Precondición(es)** | PRE01- Existe por lo menos un ACADÉMICO sin roles registrado en el sistema. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos los ACADÉMICOS que no tienen ningún rol asignado. (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Listado de académicos” con una tabla con los encabezados “Nombre completo”, “Correo Personal” y “Correo Institucional”, un filtro para buscar un ACADÉMICO por cualquiera de los atributos mostrados en la tabla, junto con los botones “Modificar” y “Regresar”. 3. El Administrador da clic en “Regresar”. (Ver FA3.1, FA3.2) 4. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA3.1.- El Administrador da clic en “Modificar”.   1. Extiende al CU33-Modificar Académico. 2. El sistema actualiza la tabla. 3. Regresa al paso 3 del flujo normal.   FA3.2.- El Administrador ingresa una palabra clave en el filtro para buscar un ACADÉMICO.   1. El sistema muestra en la tabla el ACADÉMICO que coincide con la palabra clave ingresada. 2. Regresa al paso 3 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El Administrador pudo visualizar los ACADÉMICOS de forma exitosa. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | CU33-Modificar Académico. |

# CU44: Consultar Tutor Académico

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU44 |
| **Nombre** | Consultar tutor académico. |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 12/04/2023 |
| **Descripción** | Permite a la Autoridad consultar la información de los TUTORES ACADÉMICOS de su PROGRAMA EDUCATIVO. |
| **Actor(es)** | Autoridad (Coordinador de Tutorías o Jefe de Carrera). |
| **Disparador** | La Autoridad da clic en “Lista de tutores académicos”. |
| **Precondición(es)** | PRE01- Existe por lo menos un TUTOR ACADÉMICO registrado en el sistema. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos los TUTORES ACADÉMICOS del PROGRAMA EDUCATIVO de la autoridad. (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Listado de tutores académicos” con una tabla con los encabezados “Nombre completo”, “Correo Personal” y “Correo Institucional”, un filtro para buscar un TUTOR ACADÉMICO por cualquiera de los atributos mostrados en la tabla, junto con los botones “Detalles” y “Salir”. 3. La autoridad selecciona un TUTOR ACADÉMICO de la tabla y da clic en “Detalles”. (Ver FA3.1, Ver FA3.2) 4. El sistema recupera de la ventana “GUI Listado de tutores académicos” al TUTOR ACADÉMICO seleccionado. 5. El sistema recupera de la base de datos a los ESTUDIANTES asignados al TUTOR ACADÉMIO seleccionado. (Ver EX01). 6. EL sistema muestra la ventana “GUI Detalles del Tutor Académico” con la información de TUTOR CADÉMICO, en una tabla con las columnas “Matrícula”, “Nombre completo”, “En riesgo” y “Semestre que cursa” los datos de los ESTUDIANTES que tiene asignados y el botón “Regresar”. 7. La autoridad da clic en el botón “Regresar”. 8. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA3.1.- La autoridad da clic en el botón “Salir”.   1. Termina el caso de uso.   FA3.2.- La autoridad ingresa una palabra clave en el filtro para buscar un TUTOR ACADÉMICO.   1. El sistema muestra en la tabla el TUTOR ACADÉMICO que coincide con la palabra clave ingresada. 2. Regresa al paso 3 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. La autoridad da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- La autoridad pudo visualizar los TUTORES ACADÉMICOS de su PROGRAMA EDUCATIVO de forma exitosa.  POST02- Los ESTUDIANTES que tiene asignados el TUTOR ACADÉMICO se mostraron de forma exitosa.  POST03- La información del TUTOR ACADÉMICO seleccionado se mostró de forma exitosa. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | Ninguno. |