

Logo

Description automatically generated

**Domínguez Carmona José Javier**

PRIMERA ENTREGA PROYECTO SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE TUTORÍAS ACADÉMICAS DE LA FEI (40%)

**30/Marzo/2023**

Contenido

[Reglas del negocio 3](#_Toc131109326)

[CU-06. Consultar Problemática Académica 4](#_Toc131109327)

[Descripción 4](#_Toc131109328)

[CU-32. Dar académico de alta 6](#_Toc131109329)

[Descripción 6](#_Toc131109330)

[CU-42: Desplegar problemáticas 10](#_Toc131109331)

[Descripción 10](#_Toc131109332)

[CU-43: Desplegar académicos 12](#_Toc131109333)

[Descripción 12](#_Toc131109334)

# Reglas del negocio

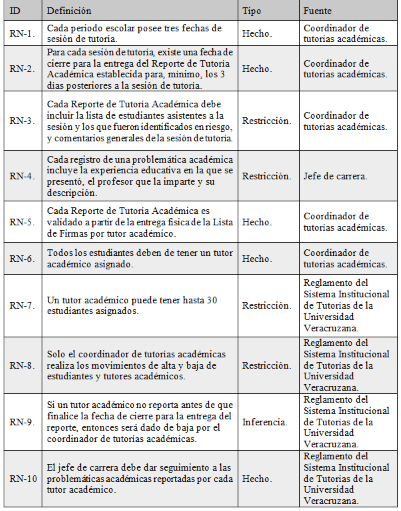


Ilustración Reglas del Negocio

# CU-06. Consultar Problemática Académica

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-06 |
| **Nombre** | Consultar problemática académica |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 27/02/2023 |
| **Descripción** | Permite al interesado consultar los detalles del registro de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA registrada de un ESTUDIANTE. |
| **Actor(es)** | Interesado (Tutor Académico, Coordinador de Tutorías Académicas, Jefe de Carrera). |
| **Disparador** | El Interesado da clic en el botón “Consultar”. |
| **Precondición(es)** | PRE01-Se selecciono por lo menos una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.  PRE02-El interesado cuenta con conexión a internet. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la ventana “GUI Listado de problemáticas” la información de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA con su relación a EXPERIENCIA EDUCATIVA, FECHA DE TUTORIA y ESTUDIANTE. 2. El sistema despliega la ventana “GUI Consulta Problemática Académica”, con la información: “Título de la problemática”; “Experiencia Educativa”, “NRC”, “Académico” que la imparte, “Descripción problemática”, “Estudiante” que corresponde a la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA y el botón “Cerrar”. 3. El sistema valida que el interesado sea un TUTOR ACADÉMICO. 4. El sistema valida si la fecha actual se encuentra dentro de la FECHA DE TUTORÍA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA. (Ver FA4.1) 5. El sistema muestra el botón: “Modificar” para cambiar los datos de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA. (Ver FA5.1). 6. El sistema valida si el interesado es un COORDINADOR DE TUTORÍAS ACADÉMICAS o un TUTOR ACADÉMICO. 7. El Interesado da clic en el botón “Cerrar”. (Ver FA7.1, Ver FA7.2, Ver FA7.3) 8. Termina Caso de Uso. |
| **Flujos Alternos** | FA4.1.- El interesado no es un TUTOR ACADÉMICO.   1. Extiende al CU09: Consultar Solución a Problemática Académica. 2. Va al paso 6 del flujo normal.   FA5.1.- Fecha Actual fuera de la FECHA DE TUTORIA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA   1. Va al paso 6 del flujo normal.   FA7.1.-El TUTOR ACADÉMICO da clic en “Modificar”   1. Extiende al CU-07 Modificar Problemática Académica 2. Regresa al flujo normal paso 2.   FA7.2.- El interesado no es un COORDINADOR DE TUTORÍAS ACADÉMICAS o un TUTOR ACADÉMICO.   * + - 1. El sistema muestra el botón “Modificar” para la cambiar los datos de la SOLUCIÓN de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.       2. Va al paso 7 del flujo normal.   FA7.3.- EL JEFE DE CARRERA da clic en “Modificar”.  Extiende al CU10: Modificar Solución a Problemática Académica.  Regresa al paso 7 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El interesado da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El interesado consulta la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA seleccionada con éxito. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | CU-07 Modificar Problemática Académica.  CU-10 Modificar Solución a Problemática Académica. |

# CU-32. Dar académico de alta

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-32 |
| **Nombre** | Dar académico de alta |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 13/03/2023 |
| **Descripción** | Permite al ADMINISTRADOR registrar a un nuevo ACADÉMICO en el sistema. |
| **Actor(es)** | Administrador. |
| **Disparador** | El Administrador da clic en el botón “Nuevo académico”. |
| **Precondición(es)** | PRE01-Existe por lo menos un PROGRAMA EDUCATIVO registrado en el sistema. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos los PROGRAMAS EDUCATIVOS. (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Nuevo Académico” con una tabla que contiene los PROGRAMAS EDUCATIVOS, los campos de texto “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno”, “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” para ingresar los datos del nuevo ACADÉMICO y los botones “Registrar” y “Cancelar”. 3. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI a un máximo 50 en los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno”. 4. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico personal” en un máximo de 100. 5. El sistema establece el límite de caracteres en la GUI del “Correo electrónico institucional” en un máximo de 30. 6. El Administrador ingresa los datos del ACADÉMICO, selecciona su/sus PROGRAMAS EDUCATIVOS y da clic en el botón “Registrar”. (Ver FA6.1) 7. El sistema que hay por lo menos un PROGRAMA EDUCATIVO seleccionado. 8. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” no están vacíos y solo contienen letras. (Ver FA8.1) 9. El sistema valida que los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, y “Apellido materno” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA9.1) 10. El sistema valida que los campos “Correo electrónico personal” y “Correo electrónico institucional” tiene el formato de correo electrónico. (Ver FA10.1) 11. El sistema valida que el campo “Correo electrónico personal” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA11.1) 12. El sistema valida que el campo “Correo electrónico institucional” cumplen con el límite de caracteres definidos por la GUI. (Ver FA12.1) 13. El sistema valida que el ACADÉMICO no se encuentre registrado en la base de datos. (Ver FA13.1) 14. El sistema guarda en la base de datos el ACADÉMICO junto con el PROGRAMA EDUCATIVO al que pertenece y le asigna un usuario y contraseño por defecto. (Ver EX01, FA14.1) 15. El sistema muestra la ventana “GUI Información guardada” con el mensaje: “La información se registró correctamente en el sistema” y el botón “Aceptar”. 16. El Administrador da clic en el botón “Aceptar”. 17. El sistema borra la información de los campos de texto y las selecciones que ingreso el administrador. 18. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA6.1.- El Administrador da clic en el botón “Cancelar”.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Cancelar operación” con el mensaje “¿Está seguro de que desea cancelar la operación?” y los botones “Sí” y “No”. 2. El Administrador da clic en el botón “Sí”. 3. Termina el caso de uso.   FA8.1.- El administrador no selecciono ningún PROGRAMA EDUCATIVO.   1. El sistema muestra una ventana emergente “Programa educativo no seleccionado” con el mensaje “Por favor seleccione por lo menos un programa educativo.” y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador de tutorías da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA9.1.- Los campos “Nombre”, “Apellido paterno”, “Apellido materno” no son alfabéticos o están vacíos.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Campo obligatorio de solo letras.” debajo del campo que no es alfabético. 2. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA10.1.- Falló de la GUI al establecer los campos “Nombre”, “Apellido paterno” y “Apellido materno” con un límite de máximo 50 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Límite de campos” con el mensaje “Los campos: Nombre, Apellido paterno y Apellido materno deben tener una longitud máxima de 50 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA11.1.- Los campos “Correo electrónico personal” o “Correo electrónico institucional” no tienen formato de correo electrónico.   1. El sistema muestra la etiqueta en color rojo “Correo electrónico inválido.” debajo del correo electrónico erróneo. 2. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA12.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico personal” con un límite de máximo 100 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico personal debe tener una longitud máxima de 100 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA13.1.- Falló de la GUI al establecer el campo “Correo electrónico institucional” con un límite de máximo 30 caracteres.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Limite de campos” con el mensaje “El campo: Correo electrónico institucional debe tener una longitud máxima de 30 caracteres”. Y el botón “Aceptar”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal.   FA14.1.- ACADÉMICO ya se encuentra registrado en la base de datos.   1. El sistema muestra la ventana “GUI Académico existente” con el mensaje “El académico que desea registrar ya se encuentra en el sistema.” y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 6 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El nuevo ACADÉMICO ingresado por el Administrador queda registrado en el sistema de forma exitosa.  POST02- El nuevo ACADÉMICO queda asociado a los PROGRAMAS EDUCATIVOS seleccionados por el administrador.  POST03- El nuevo ACADÉMICO queda asociado a un nombre y contraseña por defecto que el asigno el sistema. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | Ninguno. |

# CU-42: Desplegar problemáticas

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU-42 |
| **Nombre** | Desplegar problemáticas. |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 26/03/2023 |
| **Descripción** | Permite al interesado consultar el lista de PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS. |
| **Actor(es)** | Interesado (Tutor Académico, Coordinador de Tutorías Académicas, Jefe de Carrera). |
| **Disparador** | El interesado da clic en “Ver problemáticas”. |
| **Precondición(es)** | PRE01- Existe por lo menos una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA registrada en el sistema. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos las PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS, junto con sus FECHAS DE TUTORÍA, EXPERIENCIAS EDUCATIVAS y ESTUDIANTES (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Listado de problemáticas” con las PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS en una tabla con las columnas “Fecha tutoría”, “Titulo de la problemática” y “Experiencia Educativa”, junto con un filtro que funciona para las tres columnas, y los botones “Consultar” y “Cancelar”. 3. El sistema valida que el interesado sea un JEFE DE CARRERA. 4. El sistema habilita el botón “Solucionar”. (Ver FA4.1) 5. El interesado selecciona una PROBLEMÁTICA ACADÉMICA de la tabla y da clic en consultar. (Ver FA5.1, FA5.2, FA5.3) 6. Extiende al CU-06. Consultar Problemática Académica. 7. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA4.1.- El interesado no es un JEFE DE CARRERA.   1. El sistema inhabilita el botón “Solucionar”. 2. Va al paso 5 del flujo normal.   FA5.1.- El interesado da clic en “Cancelar”.   1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.   FA5.2.-El JEFE DE CARRERA da clic en “Solucionar”.   1. Extiende al CU-08. Registrar Solución a Problemática Académica.   FA5.3- El interesado utiliza el filtro.   1. El interesado ingresa la fecha, titulo o nombre de la EXPERIENCIA EDUCATIVA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA que busca. 2. El sistema muestra las problemáticas coincidentes con la palabra clave ingresada. 3. Regresa al paso 5 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El interesado da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El interesado puede consultar el listado de PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS de manera exitosa.  POST02- El Jefe de Carrera tiene acceso a registrar la SOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICA ACADÉMICA de la PROBLEMÁTICA ACADÉMICA seleccionada. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | CU-08. Registrar Solución a Problemática Académica.  CU-06. Consultar Problemática Académica. |

# CU-43: Desplegar académicos

## Descripción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU43 |
| **Nombre** | Desplegar académicos. |
| **Responsable** | Domínguez Carmona José Javier |
| **Fecha de Actualización** | 28/03/2023 |
| **Descripción** | Permite al Administrador visualizar la lista de los académicos registrados en el sistema. |
| **Actor(es)** | Administrador. |
| **Disparador** | El Administrador da clic en “Lista de Académicos”. |
| **Precondición(es)** | PRE01- Existe por lo menos un académico registrado en el sistema. |
| **Flujo Normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos los ACADÉMICOS registrados. (Ver EX01) 2. El sistema muestra la ventana “GUI Listado de académicos” con una tabla con los encabezados “Nombre completo”, “Correo Personal” y “Correo Institucional”, un filtro para buscar un ACADÉMICO por cualquiera de los atributos mostrados en la tabla, junto con los botones “Modificar” y “Regresar”. 3. El Administrador da clic en “Regresar”. (Ver FA3.1, FA3.2) 4. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos** | FA3.1.- El Administrador da clic en “Modificar”.   1. Extiende al CU33-Modificar Académico. 2. El sistema actualiza la tabla. 3. Regresa al paso 3 del flujo normal.   FA3.2.- El Administrador ingresa una palabra clave en el filtro para buscar un ACADÉMICO.   1. El sistema muestra en la tabla el ACADÉMICO que coincide con la palabra clave ingresada. 2. Regresa al paso 3 del flujo normal. |
| **Excepciones** | EX01.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana emergente “GUI Pérdida de conexión” con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde…”, y el botón “Aceptar”. 2. El Administrador da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. |
| **Postcondiciones** | POST01- El Administrador pudo visualizar los ACADÉMICOS de forma exitosa. |
| **Regla(s) de negocio** | Ninguna. |
| **Incluye** | Ninguno. |
| **Extiende** | CU33-Modificar Académico.  CU34: Consultar Académico. |