



ugr

Universidad  
de Granada

Centro de  
Lenguas Modernas  
www.clm-granada.com



**DÑA. INMACULADA SANZ SAINZ, DOCTORA EN FILOLOGÍA INGLESA Y DIRECTORA DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

**CERTIFICA QUE:**

**D./DÑA. FRANCISCO JAVIER JIMÉNEZ FERNÁNDEZ**

(de nacionalidad ESPAÑOLA)

tras realizar un EXAMEN ACREDITACIÓN DE NIVEL B1 EN LENGUA EXTRANJERA en este Centro el día 20 de septiembre de 2010, ha obtenido el nivel B1 del idioma Inglés con la calificación de

**APTO**

**Y PARA QUE ASÍ CONSTE, EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.**

GRANADA, A 20 DE OCTUBRE DE 2010.  
LA DIRECTORA,



ugr

Universidad  
de Granada

Centro de  
Lenguas Modernas  
www.clm-granada.com



Inmaculada Sanz Sainz

Nº: 46/131/7



Destreza (*)	Calificación
<b>Comprensión auditiva</b> Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprende la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	A
<b>Comprensión lectora</b> Comprende textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	A
<b>Producción oral</b> Sabe desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando viaja donde se habla esa lengua. Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales). Sabe enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. Sabe narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puede describir sus reacciones.	A
<b>Producción escrita</b> Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal. Puede escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones. Es capaz de expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puede escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considera que son aspectos importantes. Sabe seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos sus escritos.	A

\* Según el Marco de Referencia Europeo

Tabla de Equivalencias:

A - Sobresaliente

B - Notable

C - Aprobado