Introducció a Odo

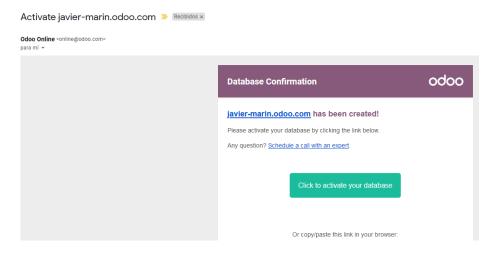
OBJECTIU: Treballar amb un ERP al núvol, concretament amb el procés de vendes.

Fes captures de pantalla a mesura que vas realitzant el procediment indicat.

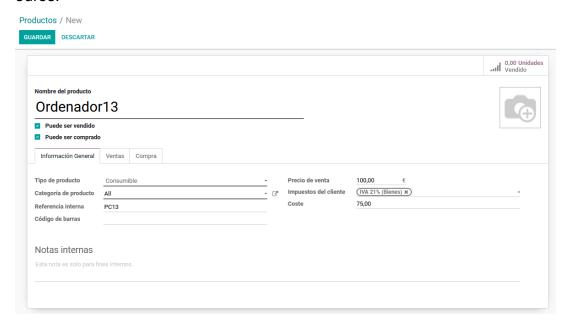
Entrega aquest mateix fitxer convertit a format **PDF**, afegint captures desprès de cada apartat. No cal que incloguis les pantalles que vas fer servir per crear el teu compte.

PROCEDIMENT

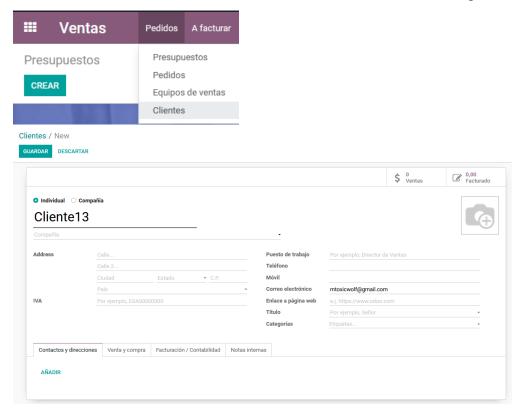
- Accedeix a la web https://www.odoo.com/es_ES/
- Crea un compte
- Selecciona per la teva empresa la instal.lació de mòdul «Sales» (Vendes) de la secció «Choose your first App».
- Introdueix el nom de la teva empresa, un número de telf. de contacte (pot ser inventat).
- Introdueix les dades que et demana, poden ser inventades (no t'inventis l'email).
- Odoo crearà el teu compte, recordeu activar la base de dades clicant a l'email rebut (pot trigar una mica en arribar).



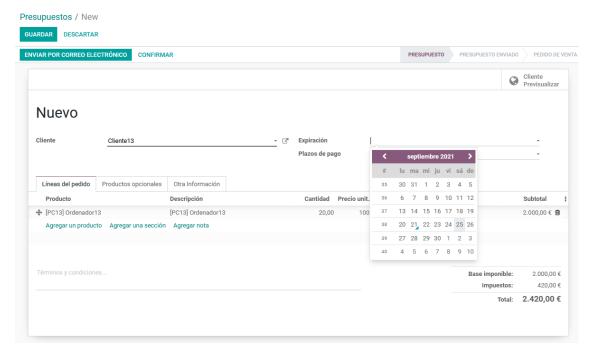
Ves a Vendes i crea un **producte** anomenat «Ordinador13» de tipus «consumable» (consumible), que tingui actiu el flag «can be sold» (pot ser venut), de ref interna PC13 i que el seu preu de venda («sales price») sigui 100 euros i el seu cost 75 euros.



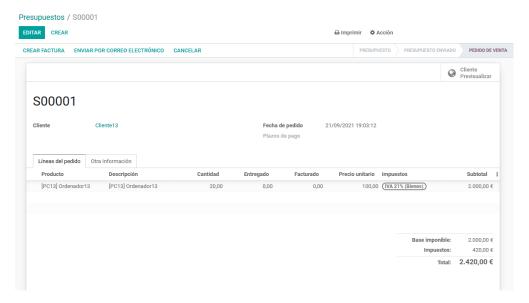
Ves a Vendes, troba la gestió de clients, Crea un client («customer») anomenat
«Client13» amb un altre dels teus emails. Deixa desactivat el flag «is a company»).



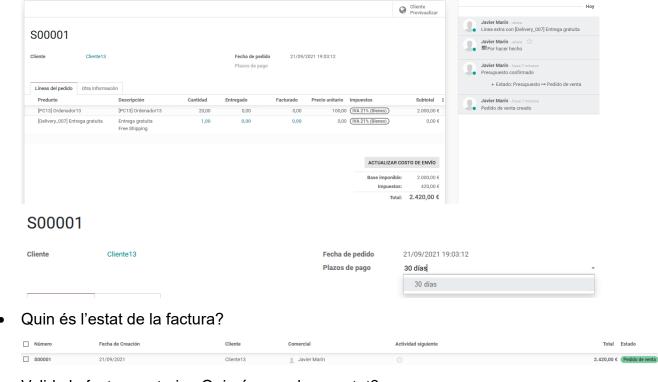
 Crea un pressupost («Quotation») on es faci la venda al client anterior de 20 productes «Ordinador13». Abans hauràs d'activar la opció de fer pressupostos a la configuració del sistema.



· Transforma el pressupost en una ordre de venta, confirmant-lo.



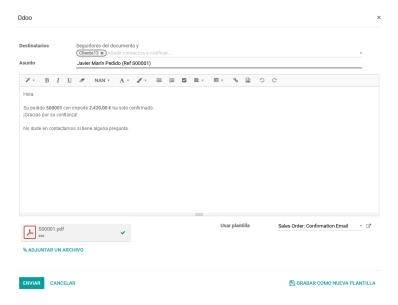
· Crea una factura («invoice») amb pagament a 30 dies associada a l'ordre anterior.

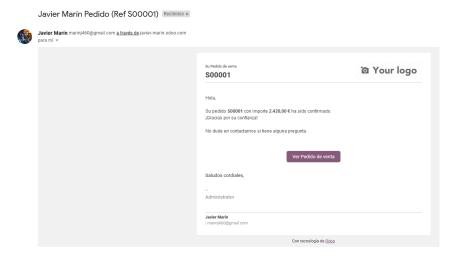


Valida la factura anterior. Quin és ara el seu estat?



 Envia una còpia de la factura al client per correu electrònic (el client ha d'estar configurat amb un email teu). Mostra l'email rebut.





• Registra un **pagament** manual de la factura anterior.

