



DÍAS LIBRES Y NOTAS DE GASTOS

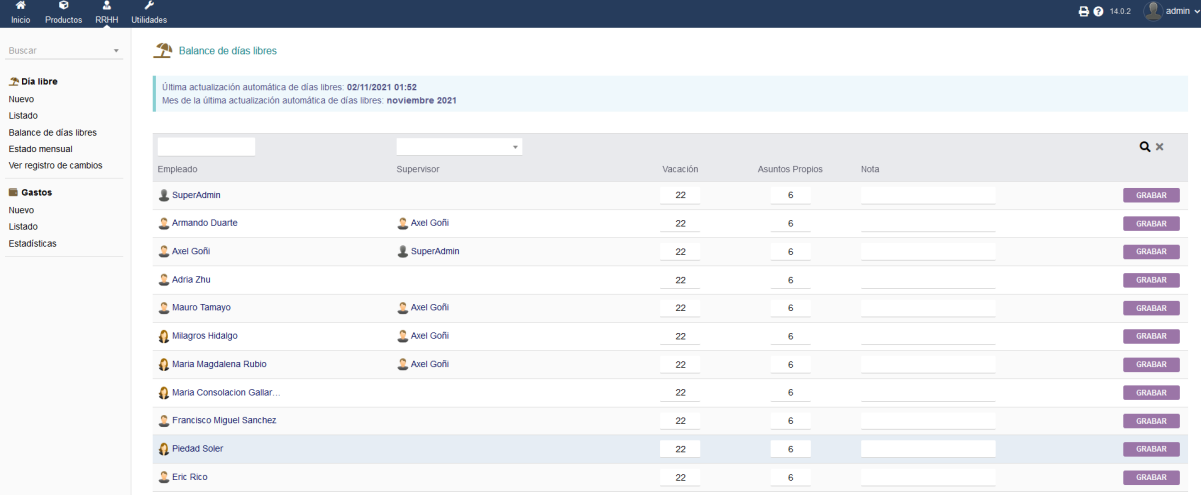
SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Días Libres	3
Balance de días libres de todos los empleados de la empresa, donde se vea el total de días de vacaciones y de días propios (desde la ventana del SuperAdmin)	3
Petición de vacaciones por parte de un empleado (ventana del User)	3
Petición de días propios por parte de un empleado (ventana del User)	4
Aceptación por parte del validador de los días de vacaciones (ventana del SuperAdmin y ventana del User)	6
Rechazo por parte del validador de los días propios (ventana del SuperAdmin y ventana del User)	6
Notas de Gastos	7
Creación de una nota de gastos que incluya:	7
Documento de Nota de gasto (Factura)	10
Rechazo de la Nota de gastos por parte del SuperUser agregando la nota: "No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos"	13
Pantalla del User donde se vea que ha sido Rechazada la nota de gasto	13
Modificación de la nota de gastos donde se elimina el gasto de la botella de Ron y envío de nuevo para validar por parte de SuperAdmin	14
Aceptación de la nota de gasto modificada (SuperAdmin)	15
Clasificar como Pagado desde la ventana del SuperAdmin	15

Días Libres

- Balance de días libres de todos los empleados de la empresa, donde se vea el total de días de vacaciones y de días propios (desde la ventana del SuperAdmin)

Desde el menú izquierdo podemos acceder al **Balance de días libres**, en donde podemos observar los días de vacaciones y asuntos propios que dispone cada empleado.



Empleado	Supervisor	Vacación	Asuntos Propios	Nota	
SuperAdmin		22	6		GRABAR
Armando Duarte	Axel Gofli	22	6		GRABAR
Axel Gofli	SuperAdmin	22	6		GRABAR
Adrián Zhu		22	6		GRABAR
Mauro Tamayo	Axel Gofli	22	6		GRABAR
Milagros Hidalgo	Axel Gofli	22	6		GRABAR
Maria Magdalena Rubio	Axel Gofli	22	6		GRABAR
Maria Consolacion Gallar...		22	6		GRABAR
Francisco Miguel Sanchez		22	6		GRABAR
Piedad Soler		22	6		GRABAR
Eric Rico		22	6		GRABAR

- Petición de vacaciones por parte de un empleado (ventana del User)

El empleado debe acceder a RRHH en la parte superior y generar una petición de Vacaciones.

Inicio Productos RQH Utilidades 14.0.2 Axel

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Nueva petición de vacaciones

Su saldo de días libres es de **28 días**.
- Vacación: **22**
- Asuntos Propios: **6**

Usuario Axel Gofli

Tipo Vacación (Plazo de aviso: 7 días)

Fecha inicio 22/11/2021 **Ahora** **Mañana**

Fecha fin 26/11/2021 **Ahora** **Tarde**

Será revisada por SuperAdmin

Descripción Viaje planeado con mi familia

ENVIAR LA PETICIÓN DE DÍAS LIBRES **ANULAR**

Una vez rellenado los datos de las Vacaciones debe enviar la solicitud.

Inicio Productos RQH Utilidades 14.0.2 Axel

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Ficha días libres

(PROV6)

Usuario Axel Gofli

Tipo Vacación

Fecha inicio 22/11/2021 **Mañana**

Fecha fin 26/11/2021 **Tarde**

Número de días libres consumidos 5

Descripción Viaje planeado con mi familia

Pedido por Axel Gofli

Será revisada por SuperAdmin

Fecha de creación 02/11/2021 12:23

MODIFICAR **VALIDAR** **ELIMINAR**

Volver al listado

Borrador

Últimos 10 eventos vinculados

Ref.	Por	Tipo	Título	Fecha
Nada				

Así queda la solicitud una vez enviada

Inicio Productos RQH Utilidades 14.0.2 Axel

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Ficha días libres

HL2111-0001

Usuario Axel Gofli

Tipo Vacación

Fecha inicio 22/11/2021 **Mañana**

Fecha fin 26/11/2021 **Tarde**

Número de días libres consumidos 5

Descripción Viaje planeado con mi familia

Pedido por Axel Gofli

Será revisada por SuperAdmin

Fecha de creación 02/11/2021 12:23

APROBAR **RECHAZAR** **ANULAR**

Volver al listado

En espera de aprobación

Últimos 10 eventos vinculados

Ref.	Por	Tipo	Título	Fecha
Nada				

- Petición de días propios por parte de un empleado (ventana del User)

Para realizar esta petición es totalmente igual a la anterior pero cambiando el tipo a **Asuntos Propios**.

The screenshot shows the 'Nueva petición de vacaciones' (New vacation request) form. The left sidebar contains navigation links for 'Día libre' (New, Listado, Balance de días libres, Estado mensual, Ver registro de cambios) and 'Gastos' (New, Listado, Estadísticas). The main form area has a header with 'Su saldo de días libres es de 28 días', '- Vacación: 22', and '- Asuntos Propios: 6'. The form fields include: 'Usuario' (Mauro Tamayo), 'Tipo' (Asuntos Propios (Plazo de aviso: 2 días)), 'Fecha inicio' (03/11/2021, Hora: Mañana), 'Fecha fin' (03/11/2021, Hora: Tarde), 'Será revisada por' (SuperAdmin), and a 'Descripción' text area containing 'Consulta medica'. At the bottom are two buttons: 'ENVIAR LA PETICIÓN DE DÍAS LIBRES' and 'ANULAR'.

The screenshot shows the 'Ficha días libres' (Vacation request card) view. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area has tabs for 'Ficha días libres', 'Documentos', and 'Log'. The card displays a 'Volver al listado' link and a 'Borrador' button. The card details include: 'Usuario' (Mauro Tamayo), 'Tipo' (Asuntos Propios), 'Fecha inicio' (03/11/2021, Mañana), 'Fecha fin' (03/11/2021, Tarde), 'Número de días libres consumidos' (1), and 'Descripción' (Consulta medica). The card also shows 'Pedido por' (Mauro Tamayo), 'Será revisada por' (SuperAdmin), and 'Fecha de creación' (02/11/2021 12:25). At the bottom right are three buttons: 'MODIFICAR', 'VALIDAR', and 'ELIMINAR'. Below the card is a section titled 'Últimos 10 eventos vinculados' with a table header: 'Ref.', 'Por', 'Tipo', 'Título', 'Fecha'. The table currently shows 'Nada'.

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Ficha días libres | Documentos | Log

HL2111-0002

Volver al listado < >

En espera de aprobación

Usuario	Mauro Tamayo	Pedido por	Mauro Tamayo
Tipo	Asuntos Propios	Será revisada por	SuperAdmin
Fecha inicio	03/11/2021 Mañana	Fecha de creación	02/11/2021 12:25
Fecha fin	03/11/2021 Tarde		
Número de días libres consumidos	1		
Descripción	Consulta medica		

APROBAR RECHAZAR ANULAR

Últimos 10 eventos vinculados

Ref.	Por	Tipo	Título	Fecha
Nada				

- Aceptación por parte del validador de los días de vacaciones (ventana del SuperAdmin y ventana del User)

Si el Administrador acepta la solicitud se ver así desde ambos usuarios

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Ficha días libres | Documentos | Log

HL2111-0001

Volver al listado < >

Aprobada

Usuario	Axel Gofli	Pedido por	Axel Gofli
Tipo	Vacación	Aprobado por	SuperAdmin
Fecha inicio	22/11/2021 Mañana	Fecha de creación	02/11/2021 12:23
Fecha fin	26/11/2021 Tarde	Fecha de validación	02/11/2021 12:27
Número de días libres consumidos	5		
Descripción	Viaje planeado con mi familia		

ANULAR

Últimos 10 eventos vinculados

Ref.	Por	Tipo	Título	Fecha
Nada				

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Borrador
En espera de aprobación
Aprobada
Anulada
Rechazada
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Inicio Productos RRHH Utilidades

Ficha días libres Documentos Log

HL2111-0001

Volver al listado

Aprobada

Usuario: Axel Gofli

Tipo: Vacación

Fecha inicio: 22/11/2021 Mañana

Fecha fin: 26/11/2021 Tarde

Número de días libres consumidos: 5

Descripción: Viaje planeado con mi familia

Pedido por: Axel Gofli

Aprobado por: SuperAdmin

Fecha de creación: 02/11/2021 12:23

Fecha de validación: 02/11/2021 12:27

ANULAR

Últimos 10 eventos vinculados

Ref.	Por	Tipo	Título	Fecha
Nada				

- Rechazo por parte del validador de los días propios (ventana del SuperAdmin y ventana del User)

Si el Administrador rechaza la solicitud deberá introducir una descripción explicando el motivo y se verá así desde ambos usuarios.

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Inicio Productos RRHH Utilidades

Ficha días libres Documentos Log

HL2111-0002

Volver al listado

Rechazada

Usuario: Mauro Tamayo

Tipo: Asuntos Propios

Fecha inicio: 03/11/2021 Mañana

Fecha fin: 03/11/2021 Tarde

Número de días libres consumidos: 1

Motivo del rechazo: Debes pedir los asuntos propios con dos días de antelación

Descripción: Consulta medica

Pedido por: Mauro Tamayo

Será revisada por: SuperAdmin

Fecha de creación: 02/11/2021 12:25

Fecha del rechazo: 02/11/2021 12:28

ELIMINAR

Últimos 10 eventos vinculados

Ref.	Por	Tipo	Título	Fecha
Nada				

Buscar

Día libre

Nuevo

Listado

Balance de días libres

Estado mensual

Ver registro de cambios

Gastos

Nuevo

Listado

Estadísticas

Ficha días libres Documentos Log

HL2111-0002

Volver al listado

Rechazada

Usuario Mauro Tamayo

Tipo Asuntos Propios

Fecha inicio 03/11/2021 Mañana

Fecha fin 03/11/2021 Tarde

Número de días libres consumidos 1

Motivo del rechazo Debes pedir los asuntos propios con dos días de antelación

Descripción Consulta medica

Pedido por Mauro Tamayo

Será revisada por SuperAdmin

Fecha de creación 02/11/2021 12:25

Fecha del rechazo 02/11/2021 12:28

Últimos 10 eventos vinculados

Ref.	Por	Tipo	Título	Fecha
Nada				

Notas de Gastos

- Creación de una nota de gastos que incluya:
 - Transporte (Taxi) Precio 20€
 - Transporte (Avión) Precio 50€
 - Transporte (Alquiler de coche) Precio 40€
 - Dietas (Almuerzo) Precio 25€
 - Dietas (Cena) Precio 30€
 - Otro (Noche de hotel) Precio 80€
 - Dietas (Desayuno) Precio 15€
 - Costos de Kilometraje (Gasolina) Precio 20€
 - Transporte (Taxi) Precio 20€
 - Transporte (Avión) Precio 50€
 - Otros (Botella de Ron) Precio 12€

Para generar una **Nota de Gastos** debemos acceder a RRHH y en el menú de la izquierda en **Gastos** y seleccionar **Nuevo**. Dentro de empleado debe rellenar el formulario antes de poder agregar los gastos.

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Borrador
Validado
Aprobado
Pagado
Cancelado
Rechazado
Estadísticas

Nuevo gasto

Fecha de inicio: 27/10/2021 [Ahora]
Fecha de fin: 28/10/2021 [Ahora]
Usuario: Mauro Tamayo
Usuario responsable para aprobación: Axel Gofri
Nota (pública): Gastos del viaje a Madrid para la reunion con nuestros clientes
Nota (privada):
CREAR GASTO ANULAR

Una vez creado la **Nota de Gastos** es momento de introducir todos gastos del empleado

(PROV2) [Borrador]

Usuario: Mauro Tamayo
Período: De 27/10/2021 a 28/10/2021
Fecha de validación:
Usuario responsable para aprobación: Axel Gofri

Base imponible: 362,00 €
Importe IVA: 0,00 €
Importe total: 362,00 €

Pagos: Fecha Tipo Importe
Ya pagado: 0,00
Importe redamado: 362,00
Resta por pagar: 362,00

Línea	Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (I.)	Cant.	Base imponible	Importe total
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00
2	27/10/2021	Transporte	Autón	0%	50	50,00	1	50,00	50,00
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40,00	1	40,00	40,00
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25,00	1	25,00	25,00
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30,00	1	30,00	30,00
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80,00	1	80,00	80,00
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15,00	1	15,00	15,00
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20,00	1	20,00	20,00
9	28/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00
10	28/10/2021	Transporte	Autón	0%	50	50,00	1	50,00	50,00
11	28/10/2021	Otro	Botella de Ron	0%	12	12,00	1	12,00	12,00

Subir un nuevo documento ahora - Adjuntar la línea a un documento subido

Fecha Tipo Descripción IVA P.U. P.U. (I.) Cant. 0% 1 ANADIR

MODIFICAR VALIDAR Y ENVIAR PARA APROBAR COPIAR ELIMINAR

- Ventana de Validación (Validado (En espera de aprobación) desde la ventana del User

Cuando el empleado termine de ingresar todos los gastos deberá validar la **Nota de Gastos** para poder enviarla al supervisor.

- **Día libre**
- Nuevo
- Listado
- Balance de días libres
- Estado mensual
- Ver registro de cambios

-  **Gastos**
- Nuevo
- Listado
- Borrador
- Validado
- Aprobado
- Pagado
- Cancelado
- Rechazado
- Estadísticas

ER2111-0001

[Volver al listado](#) < >

Validado (en espera de aprobación)

Usuario Mauro Tamayo

Periodo De 27/10/2021 a 28/10/2021

Fecha de validación 02/11/2021 12:53

Usuario responsable para aprobación Axel Gofí

Base imponible	362,00 €
----------------	----------

Importe IVA	0,00 €
-------------	--------

Importe total	362,00 €
---------------	----------

Pagos	Fecha	Tipo	Importe
		Ya pagado:	0,00
		Importe reclamado:	362,00
		Resta por pagar:	362,00

Línea	Fecha	tipo	Descripción	N/A	P.U.	P.U. (I.I.)	Cant.	Base imponible	Importe total
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
2	27/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50.00	1	50.00	50.00
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40.00	1	40.00	40.00
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25.00	1	25.00	25.00
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30.00	1	30.00	30.00
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80.00	1	80.00	80.00
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15.00	1	15.00	15.00
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
9	28/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
10	28/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50.00	1	50.00	50.00
11	28/10/2021	Otro	Botella de Ron	0%	12	12.00	1	12.00	12.00

ENVIAR E-MAIL

VOLVER A BORRADOR

COPIAR

ELIMINAR

- Documento de Nota de gasto (Factura)

Información de la empresa

DesGra
38450 Garachico

Información del gasto :

Registrado por : Mauro Tamayo
Fecha de creación : 02/11/2021

Gastos del viaje a Madrid para la reunion con nuestros clientes

		Importes visualizados en Euros			
	Descripción	IVA	P.U.	Cant.	Total
1	Fecha:27/10/2021 Tipo:Transporte Taxi	0%	20,00	1	20,00
2	Fecha:27/10/2021 Tipo:Transporte Avión	0%	50,00	1	50,00
3	Fecha:27/10/2021 Tipo:Transporte Alquiler de coche	0%	40,00	1	40,00
4	Fecha:27/10/2021 Tipo:Dieta Almuerzo	0%	25,00	1	25,00
5	Fecha:27/10/2021 Tipo:Dieta Cena	0%	30,00	1	30,00
6	Fecha:27/10/2021 Tipo:Otro Noche de hotel	0%	80,00	1	80,00
7	Fecha:28/10/2021 Tipo:Dieta Desayuno	0%	15,00	1	15,00
8	Fecha:28/10/2021 Tipo:Costos de kilometraje Gasolina	0%	20,00	1	20,00
9	Fecha:28/10/2021 Tipo:Transporte Taxi	0%	20,00	1	20,00
10	Fecha:28/10/2021 Tipo:Transporte Avión	0%	50,00	1	50,00
11	Fecha:28/10/2021 Tipo:Otro Botella de Ron	0%	12,00	1	12,00

DesGra

Gasto

Ref. : ER2111-0001

Fecha de inicio : 27/10/2021

Fecha de fin : 28/10/2021

Validado

Importes visualizados en Euros

Total (Base imp).	362,00
Total IVA	0,00
Total	362,00

- Rechazo de la Nota de gastos por parte del SuperUser agregando la nota: "No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos"

ER2111-0001 Volver al listado Rechazado

Usuario: Mauro Tamayo
Período: De 27/10/2021 a 28/10/2021
Fecha de validación: 02/11/2021 12:53
Aprobado por:
Fecha de aprobación:
Denegado por: Axel Gofli
Fecha denegación: 02/11/2021 12:59 - No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos

Base imponible: 362,00 €
Importe IVA: 0,00 €
Importe total: 362,00 €

Pagos	Fecha	Tipo	Importe
Ya pagado:			0,00
Importe reclamado:			362,00
Resta por pagar:			0,00

Línea	Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (I.I.)	Cant.	Base imponible	Importe total	
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
2	27/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50,00	1	50,00	50,00	
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40,00	1	40,00	40,00	
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25,00	1	25,00	25,00	
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30,00	1	30,00	30,00	
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80,00	1	80,00	80,00	
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15,00	1	15,00	15,00	
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	

- Pantalla del User donde se vea que ha sido Rechazada la nota de gasto

Aquí se puede observar desde la vista del empleado como se ve una **Nota de Gastos** rechazada

ER2111-0001 Volver al listado Rechazado

Usuario: Mauro Tamayo
Período: De 27/10/2021 a 28/10/2021
Fecha de validación: 02/11/2021 12:53
Aprobado por:
Fecha de aprobación:
Denegado por: Axel Gofli
Fecha denegación: 02/11/2021 12:59 - No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos

Base imponible: 362,00 €
Importe IVA: 0,00 €
Importe total: 362,00 €

Pagos	Fecha	Tipo	Importe
Ya pagado:			0,00
Importe reclamado:			362,00
Resta por pagar:			0,00

Línea	Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (I.I.)	Cant.	Base imponible	Importe total	
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
2	27/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50,00	1	50,00	50,00	
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40,00	1	40,00	40,00	
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25,00	1	25,00	25,00	
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30,00	1	30,00	30,00	
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80,00	1	80,00	80,00	
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15,00	1	15,00	15,00	
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	

- Modificación de la nota de gastos donde se elimina el gasto de la botella de Ron y envío de nuevo para validar por parte de SuperAdmin

Inicio

Productos

RRHH

Utilidades

Inicio

Productos

RRHH

Utilidades

14:02

Mauro

Día libre

Nuevo

Listado

Balance de días libres

Estado mensual

Ver registro de cambios

Gastos

Nuevo

Listado

Borrador

Validado

Aprobado

Pagado

Cancelado

Rechazado

Estadísticas

ER2111-0001

Volver al listado

Borrador

Usuario

Mauro Tamayo

Base imponible

350.00 €

Periodo

De 27/10/2021 a 28/10/2021

Importe IVA

0.00 €

Fecha de validación

02/11/2021 12:53

Importe total

350.00 €

Usuario responsable para aprobación

SuperAdmin

Denegado por

Axel Gofri

Fecha denegación

02/11/2021 12:59 - No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos

Pagos	Fecha	Tipo	Importe
		Ya pagado:	0,00
		Importe reclamado:	350,00
		Resta por pagar:	350,00

Línea	Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (i.i.)	Cant.	Base imponible	Importe total	
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
2	27/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50,00	1	50,00	50,00	
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40,00	1	40,00	40,00	
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25,00	1	25,00	25,00	
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30,00	1	30,00	30,00	
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80,00	1	80,00	80,00	
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15,00	1	15,00	15,00	
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
9	28/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
10	28/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50,00	1	50,00	50,00	

Subir un nuevo documento ahora

Adjuntar la línea a un documento subido

Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (i.i.)	Cant.
			0%			1

AÑADIR

MODIFICAR

VALIDAR Y ENVIAR PARA APROBAR

COPIAR

ELIMINAR

Inicio

Productos

RRHH

Utilidades

Inicio

Productos

RRHH

Utilidades

14:02

Mauro

Gasto

Documentos

Notas

Log

ER2111-0001

Volver al listado

Validado (en espera de aprobación)

Usuario

Mauro Tamayo

Base imponible

350.00 €

Periodo

De 27/10/2021 a 28/10/2021

Importe IVA

0.00 €

Fecha de validación

02/11/2021 13:04

Importe total

350.00 €

Usuario responsable para aprobación

SuperAdmin

Denegado por

Axel Gofri

Fecha denegación

02/11/2021 12:59 - No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos

Pagos	Fecha	Tipo	Importe
		Ya pagado:	0,00
		Importe reclamado:	350,00
		Resta por pagar:	350,00

Línea	Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (i.i.)	Cant.	Base imponible	Importe total	
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
2	27/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50,00	1	50,00	50,00	
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40,00	1	40,00	40,00	
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25,00	1	25,00	25,00	
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30,00	1	30,00	30,00	
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80,00	1	80,00	80,00	
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15,00	1	15,00	15,00	
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
9	28/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20,00	1	20,00	20,00	
10	28/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50,00	1	50,00	50,00	

ENVIAR E MAIL

VOLVER A BORRADOR

COPIAR

ELIMINAR

Documentos

- Aceptación de la nota de gasto modificada (SuperAdmin)

Inicio Productos RRHH Utilidades 14.0.2 admin

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Gasto Documentos Notas Log

ER2111-0001 [Volver al listado](#) [Aprobado](#)

Usuario: Mauro Tamayo
Periodo: De 27/10/2021 a 28/10/2021
Fecha de validación: 02/11/2021 13:04
Aprobado por: SuperAdmin
Fecha de aprobación: 02/11/2021 13:05
Denegado por: Axel Gofí
Fecha denegación: 02/11/2021 12:59 - No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos

Base imponible: 350.00 €
Importe IVA: 0.00 €
Importe total: 350.00 €

Pagos	Fecha	Tipo	Importe
Ya pagado:			0.00
Importe reclamado:			350.00
Resta por pagar:			350.00

Línea	Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (I.I.)	Cant.	Base imponible	Importe total
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
2	27/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50.00	1	50.00	50.00
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40.00	1	40.00	40.00
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25.00	1	25.00	25.00
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30.00	1	30.00	30.00
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80.00	1	80.00	80.00
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15.00	1	15.00	15.00
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
9	28/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
10	28/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50.00	1	50.00	50.00

[ENVIAR E-MAIL](#) [DENEGAR](#) [CLASIFICAR "PAGADO"](#) [COPIAR](#) [ELIMINAR](#)

- Clasificar como Pagado desde la ventana del SuperAdmin

Inicio Productos RRHH Utilidades 14.0.2 admin

Buscar

Día libre
Nuevo
Listado
Balance de días libres
Estado mensual
Ver registro de cambios

Gastos
Nuevo
Listado
Estadísticas

Gasto Documentos Notas Log

ER2111-0001 [Volver al listado](#) [Pagado](#)

Usuario: Mauro Tamayo
Periodo: De 27/10/2021 a 28/10/2021
Fecha de validación: 02/11/2021 13:04
Aprobado por: SuperAdmin
Fecha de aprobación: 02/11/2021 13:05
Denegado por: Axel Gofí
Fecha denegación: 02/11/2021 12:59 - No se puede incluir una botella de Ron en la nota de gastos

Base imponible: 350.00 €
Importe IVA: 0.00 €
Importe total: 350.00 €

Pagos	Fecha	Tipo	Importe
Ya pagado:			0.00
Importe reclamado:			350.00
Resta por pagar:			350.00

Línea	Fecha	Tipo	Descripción	IVA	P.U.	P.U. (I.I.)	Cant.	Base imponible	Importe total
1	27/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
2	27/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50.00	1	50.00	50.00
3	27/10/2021	Transporte	Alquiler de coche	0%	40	40.00	1	40.00	40.00
4	27/10/2021	Dieta	Almuerzo	0%	25	25.00	1	25.00	25.00
5	27/10/2021	Dieta	Cena	0%	30	30.00	1	30.00	30.00
6	27/10/2021	Otro	Noche de hotel	0%	80	80.00	1	80.00	80.00
7	28/10/2021	Dieta	Desayuno	0%	15	15.00	1	15.00	15.00
8	28/10/2021	Costos de kilometraje	Gasolina	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
9	28/10/2021	Transporte	Taxi	0%	20	20.00	1	20.00	20.00
10	28/10/2021	Transporte	Avión	0%	50	50.00	1	50.00	50.00

[ENVIAR E-MAIL](#) [ANULAR](#) [CLASIFICAR "NO PAGADO"](#) [COPIAR](#)