



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID



Wibble UCM

Práctica Final

Aplicaciones Web

Grupo 13

Javier Ramírez de Andrés

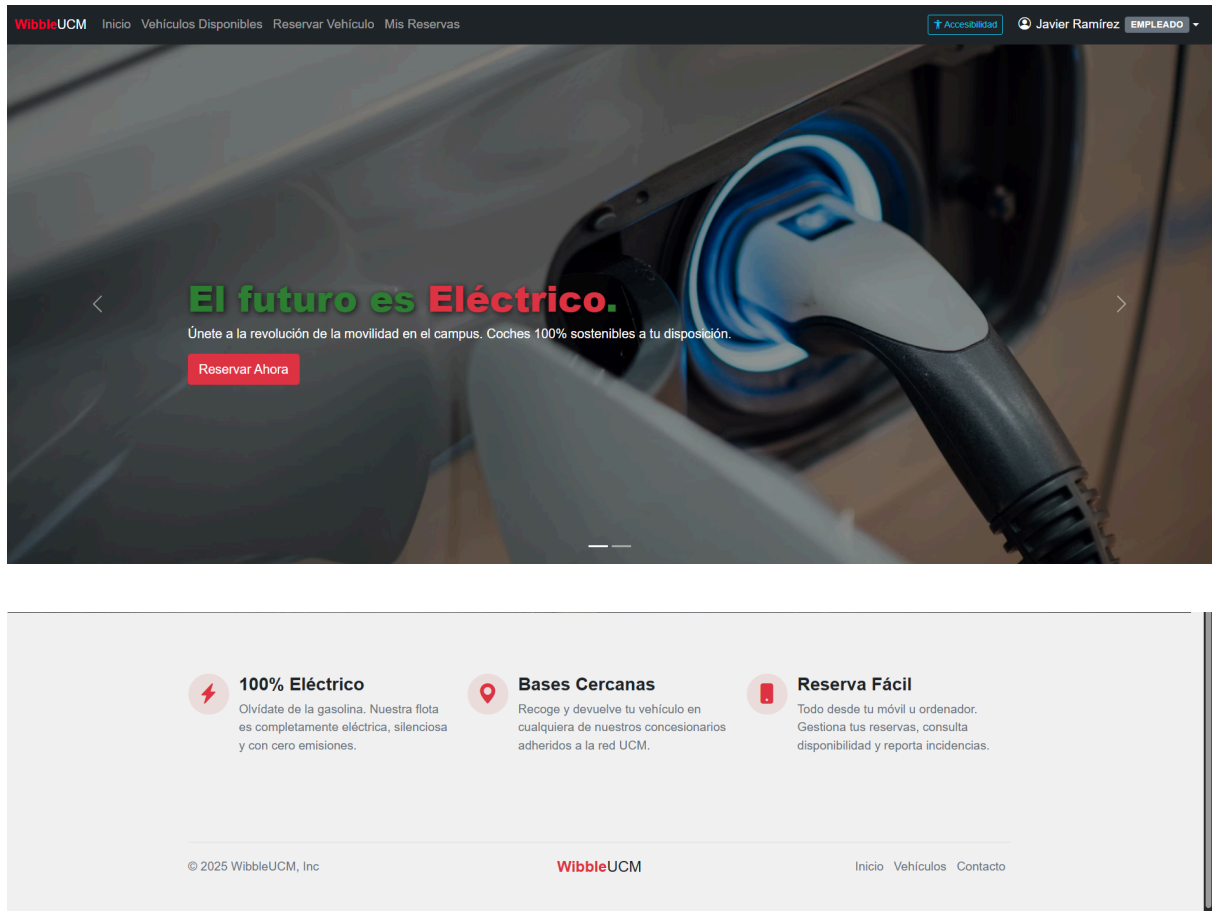
Sergio Zurrón Cid

ÍNDICE

1. Páginas Principales.....	3
1.1. Inicio.....	3
1.2. Inicio de Sesión.....	4
1.3. Registro.....	5
1.4. Perfil.....	6
1.5. Dashboard Administrador.....	6
1.6. Gestión de Flota.....	7
1.7. Concesionarios.....	7
1.8. Listado de Usuarios.....	8
1.9. Listado de Reservas.....	8
1.10. Carga masiva de datos.....	9
1.11. Dashboard del empleado.....	9
1.12. Vehículos disponibles del empleado.....	10
1.13. Crear una nueva reserva.....	10
1.14. Historial de Reservas.....	11
2. Funcionalidades.....	11
2.1. Administrador: Ver estadísticas del dashboard.....	11
2.2. Administrador: Añadir vehículo.....	12
2.3. Administrador: Gestionar Estado del vehículo.....	12
2.4. Administrador: Editar Vehículo.....	13
2.5. Administrador: Eliminar vehículo.....	13
2.6. Administrador: Alta de nuevo concesionario.....	14
2.7. Administrador: Ascender a Empleado.....	14
2.8. Administrador: Degradar a empleado.....	15
2.9. Administrador: Cancelar reserva.....	15
2.10. Administrador: Carga masiva de datos en json.....	16
2.11. Empleado: Dashboard con accesos a las distintas páginas.....	16
2.12. Empleado: Visualización y reserva de vehículos disponibles.....	17
2.13. Empleado: Crear una nueva reserva.....	18
2.14. Empleado: Historial de reservas.....	18
2.15. Accesibilidad.....	19
2.16. Cierre de sesión.....	19

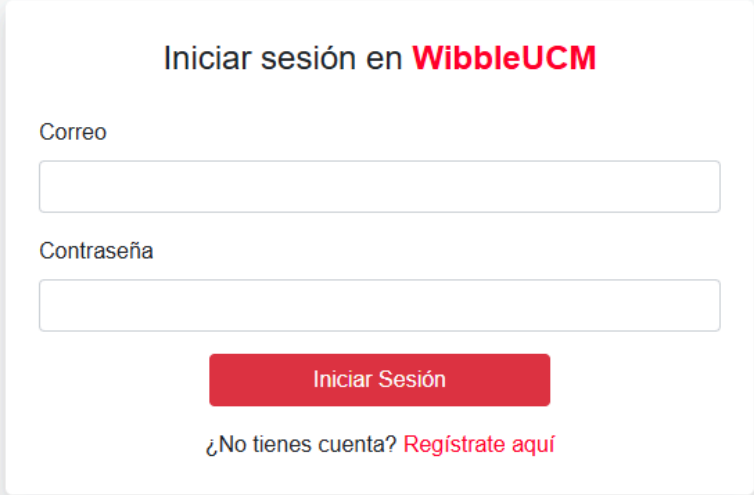
1. Páginas Principales

1.1. Inicio



Página de aterrizaje de la plataforma que presenta el servicio con un carrusel de imágenes destacado. Ofrece acceso rápido al registro y al inicio de sesión.

1.2. Inicio de Sesión



The image shows a login form titled "Iniciar sesión en WibbleUCM". It features two input fields: "Correo" (Email) and "Contraseña" (Password). Below the fields is a red button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom, there is a link that says "¿No tienes cuenta? Regístrate aquí".

Iniciar sesión en **WibbleUCM**

Correo

Contraseña

Iniciar Sesión

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

Formulario de acceso seguro donde los usuarios introducen su correo corporativo y contraseña para entrar al sistema. Incluye un enlace directo al registro para nuevos usuarios.

1.3. Registro

Registrarme en **WibbleUCM**

Nombre completo

Correo electrónico

Contraseña

Mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un número.

Teléfono


Concesionario

Registrarme

¿Ya dispones de una cuenta? [Iniciar Sesión](#)


Formulario para darse de alta en la plataforma. Recopila datos personales (nombre, teléfono) y corporativos (correo @ucm.es, concesionario base) y establece una contraseña segura.

1.4. Perfil



Mi Perfil

Gestiona tu información personal y preferencias.



Datos Personales

NOMBRE COMPLETO


Administrador Principal

CORREO ELECTRÓNICO

admin@ucm.es

TELÉFONO DE CONTACTO

No especificado




Datos Corporativos

ROL ASIGNADO

ADMINISTRADOR

BASE / CONCESIONARIO

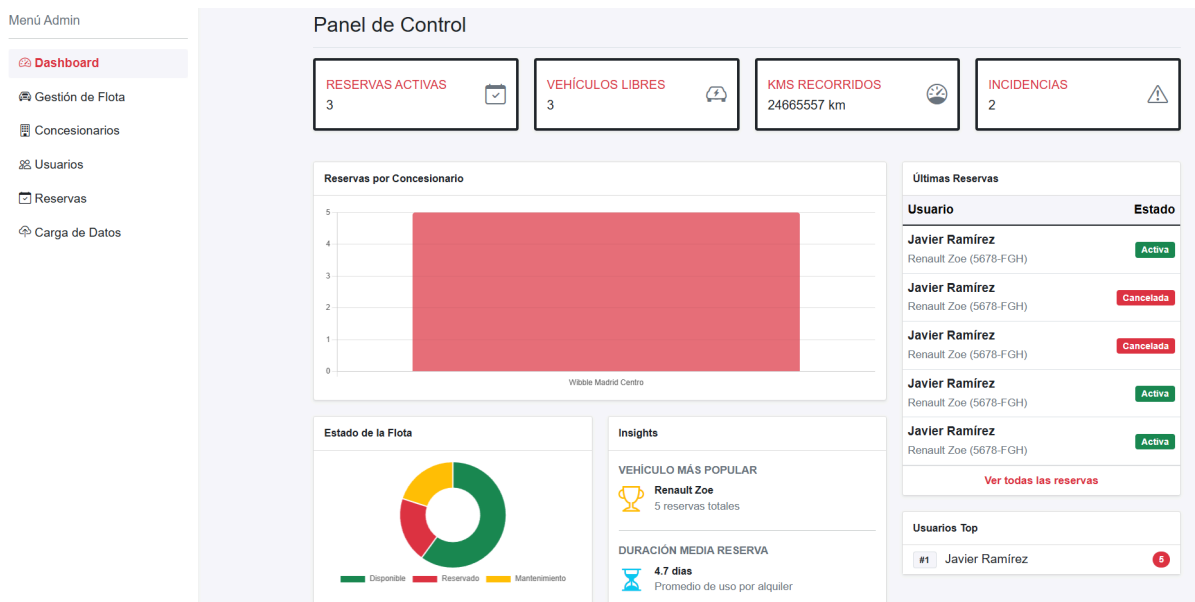
Sin asignación

 Editar Datos

* Para modificar tus datos sensibles o cambiar de base, contacta con un administrador.

Sección personal donde el usuario puede consultar sus datos registrados, su rol dentro de la plataforma (Administrador/Empleado) y la base o concesionario al que está asignado.

1.5. Dashboard Administrador



1.6. Gestión de Flota

Menú Admin

- Dashboard
- Gestión de Flota**
- Concesionarios
- Usuarios
- Reservas
- Carga de Datos

Gestión de Flota

Añadir Vehículo

Imagen	Marca / Modelo	Matrícula	Plazas	Autonomía	Color	Concesionario	Estado	Acciones
	DS ad Año: 2023	6574-LKF	5	7888 km	Blanco	Wibble Barcelona Puerto	Disponible	
	DS ad Año: 2023	6574-LKE	5	75 km		Wibble Barcelona Puerto	Mantenimiento	
	DS A Año: 2023	6574-LKP	5	111 km	Blanco	Wibble Madrid Centro	Reservado	
	Nissan Leaf Año: 2021	9012-JKL	5	270 km	Gris	Wibble Barcelona Puerto	Disponible	
	Renault Zoe Año: 2022	5678-FGH	5	390 km	Azul	Wibble Madrid Centro	Disponible	

Vista tabular que lista todos los vehículos de la empresa. Permite visualizar rápidamente la imagen, matrícula, características técnicas y estado de cada coche, con opciones para administrarlo.

1.7. Concesionarios

Menú Admin

- Dashboard
- Gestión de Flota
- Concesionarios**
- Usuarios
- Reservas
- Carga de Datos

Gestión de Concesionarios

Nuevo Concesionario

ID	Nombre	Ciudad	Dirección	Teléfono
#1	Wibble Madrid Centro	Madrid	Calle Gran Vía, 24	915000001
#2	Wibble Barcelona Puerto	Barcelona	Avinguda del Paral·lel, 10	934000001

Listado de las sedes físicas de la empresa. Muestra la información de contacto y dirección de cada base y permite dar de alta nuevas ubicaciones.

1.8. Listado de Usuarios

Menú Admin		Gestión de Usuarios				
Dashboard						
Gestión de Flota						
Concesionarios						
Usuarios						
Reservas						
Carga de Datos						

ID	Nombre / Correo	Rol	Concesionario Asignado	Teléfono	Acciones
#1	Administrador Principal admin@ucm.es	Administrador	No asignado	-	TU
#2	Javier Ramírez j@ucm.es	Empleado	Wibble Madrid Centro	12456789	Ascender

Tabla de gestión de personal donde se muestran todos los usuarios registrados, su información de contacto y su rol actual, permitiendo la administración de permisos.

1.9. Listado de Reservas

Menú Admin		Listado de Reservas					
Dashboard							
Gestión de Flota							
Concesionarios							
Usuarios							
Reservas							
Carga de Datos							

ID	Usuario	Vehículo	Fechas	Estado	Incidencias	Acciones
#4	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	25/12/2025 → 26/12/2025	Cancelada	⚠ Rueda trasera pinchada	
#2	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	12/12/2025 → 12/12/2025	Cancelada	-	
#3	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	11/12/2025 → 18/12/2025	Activa	-	Cancelar
#1	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	4/12/2025 → 10/12/2025	Activa	-	Cancelar

Registro global de todas las reservas realizadas en el sistema. Permite al administrador supervisar quién tiene cada vehículo, las fechas de uso y el estado de la reserva.

1.10. Carga masiva de datos



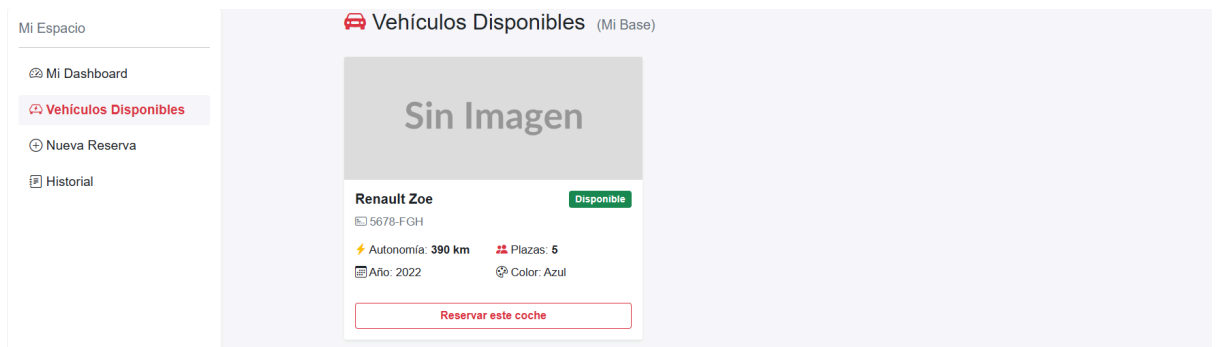
Herramienta administrativa para importar o actualizar grandes volúmenes de datos (vehículos y concesionarios) de forma automática mediante archivos JSON.

1.11. Dashboard del empleado



Panel personalizado para el usuario estándar. Muestra información sobre su base asignada, el estado de su reserva actual (si la tiene) y un historial breve de su actividad reciente.

1.12. Vehículos disponibles del empleado



Catálogo visual de la flota disponible en la base asignada al usuario. Presenta los vehículos en formato de tarjeta con sus características principales para facilitar la elección.

1.13. Crear una nueva reserva

Formulario detallado para formalizar el alquiler. Permite seleccionar el vehículo, definir las fechas de recogida y devolución, y añadir notas sobre el estado inicial o incidencias.

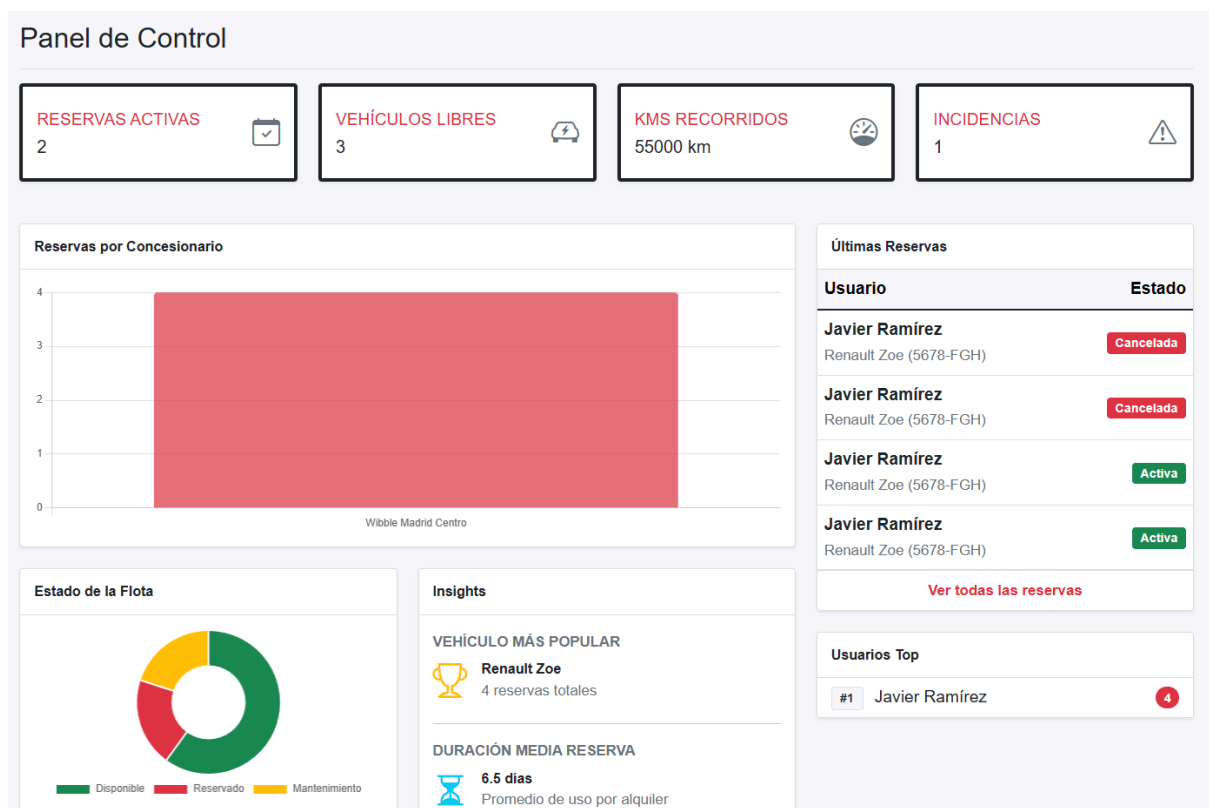
1.14. Historial de Reservas

Mi Espacio		Mis Reservas				
Mi Dashboard						
Vehículos Disponibles						
Nueva Reserva						
Historial						
Vehículo		Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Kms	Incidentes
5678-FGH		25/12/2025, 23:47:00	26/12/2025, 0:48:00	cancelada	2000 km	1 Rueda trasera pinchada
5678-FGH		12/12/2025, 19:35:00	12/12/2025, 19:36:00	cancelada	3000 km	-
5678-FGH		11/12/2025, 19:38:00	18/12/2025, 20:38:00	Activa	50000 km	-
5678-FGH		4/12/2025, 18:34:00	10/12/2025, 19:35:00	Activa	-	-

Listado personal del empleado con todas sus reservas (pasadas, activas o canceladas), mostrando detalles como el kilometraje recorrido y las incidencias reportadas.

2. Funcionalidades

2.1. Administrador: Ver estadísticas del dashboard



Visualización de gráficos interactivos y tarjetas de datos que permiten analizar el rendimiento de la flota, la ocupación por concesionario y los vehículos más populares.

2.2. Administrador: Añadir vehículo

The image shows a modal form titled 'Alta de Vehículo' (Vehicle Registration) overlaid on a vehicle management interface. The form contains the following fields:

- Matrícula ***: Input field with '9900-NOP'.
- Marca ***: Input field.
- Modelo ***: Input field.
- Año**: Input field with '2023'.
- Plazas**: Input field with '5'.
- Autonomía (km)**: Input field with '400'.
- Color**: Input field with 'Blanco'.
- Concesionario Asignado ***: Dropdown menu with 'Selecciona una ubicación...'.
- Imagen del vehículo**: File upload area with 'Seleccionar archivo' and 'Ningún archivo seleccionado'.

Buttons at the bottom of the modal: 'Cancelar' and 'Guardar Vehículo'.

In the background, a table lists vehicles with columns: 'Concesionario', 'Estado', and 'Acciones'. A red circle highlights the 'Añadir Vehículo' button in the top right corner of the table.

Formulario modal que permite registrar un nuevo coche en el sistema, especificando matrícula, marca, modelo, características técnicas, concesionario asignado e imagen.

2.3. Administrador: Gestionar Estado del vehículo

The image shows a modal form titled 'Gestionar Estado' (Manage State) overlaid on a vehicle management interface. The modal contains the following information:

- Header: 'Gestionar Estado'.
- Text: 'Estás cambiando el estado del vehículo con matrícula: 6574-LKF'.
- Text: 'Selecciona el nuevo estado:'.
- Dropdown menu: 'Disponibile' (with a green dot indicator).
- Buttons: 'Cancelar' and 'Actualizar Estado'.

In the background, a table lists vehicles with columns: 'Matrícula', 'Plazas', 'Autonomía', 'Color', 'Concesionario', 'Estado', and 'Acciones'. A red circle highlights the gear icon in the 'Acciones' column for the vehicle with license plate '6574-LKF'.

Funcionalidad para cambiar manualmente la disponibilidad de un vehículo específico (Disponibile, Mantenimiento o Reservado).

2.4. Administrador: Editar Vehículo

The image shows a modal window titled 'Editar Vehículo' overlaid on a vehicle management interface. The modal contains the following fields:

- Matrícula:** 6574-LKF
- Marca:** DS
- Modelo:** ad
- Año:** 2023
- Plazas:** 5
- Autonomía:** 7888
- Color:** Blanco
- Concesionario:** Wibble Barcelona Puerto (Barcelona)
- Imagen:** A section with a 'Vista previa' (previous image) and a 'Seleccionar archivo' (select file) button. Below it, it says 'Ningún archivo seleccionado' (no file selected).

At the bottom of the modal are 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar Cambios' (Save Changes) buttons. In the background, a table lists vehicles with columns: Concesionario, Estado, and Acciones. A red arrow points to the edit icon (pencil) in the 'Acciones' column for the first vehicle.

Permite modificar los datos de un vehículo existente, como corregir características, cambiar su base asignada o actualizar su imagen.

2.5. Administrador: Eliminar vehículo

The image shows the 'Gestión de Flota' (Fleet Management) interface. A table lists vehicles with columns: Imagen, Marca / Modelo, Matrícula, Plazas, Autonomía, Color, Concesionario, Estado, and Acciones. A red arrow points to the delete icon (trash can) in the 'Acciones' column for the first vehicle.

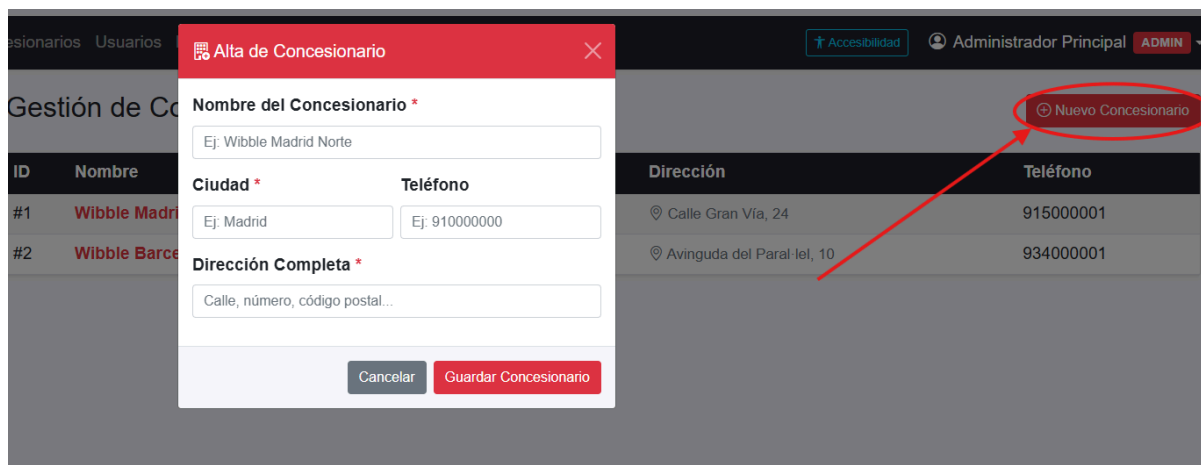
A confirmation dialog box titled 'Eliminar Vehículo' is displayed over the table. It contains the following text:

- ¿Estás seguro de que quieres eliminar el vehículo con matrícula **6574-LKF**?
- Esta acción no se puede deshacer.

At the bottom of the dialog are 'Cancelar' (Cancel) and 'Sí, Eliminar' (Yes, Delete) buttons.

Acción crítica que permite dar de baja un vehículo del sistema de forma permanente, previa confirmación de seguridad.

2.6. Administrador: Alta de nuevo concesionario

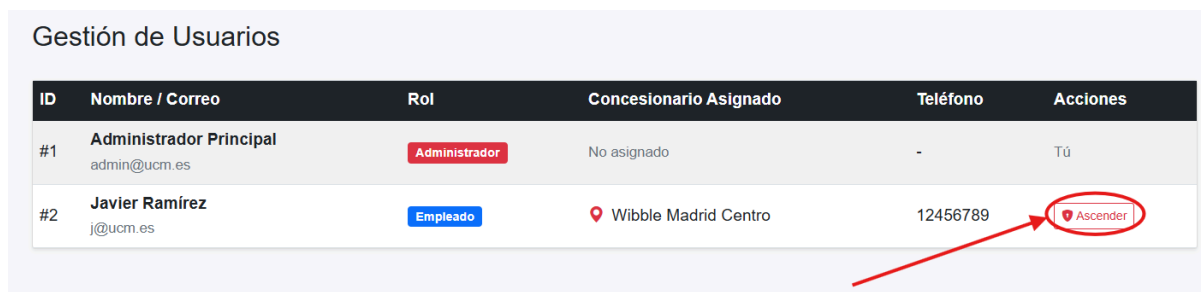


The screenshot shows a web interface for managing concessions. On the left, a modal form titled 'Alta de Concesionario' is open, containing fields for 'Nombre del Concesionario *', 'Ciudad *', 'Teléfono', and 'Dirección Completa *'. Below the form are 'Cancelar' and 'Guardar Concesionario' buttons. On the right, a table lists existing concessions. A red circle highlights a '+ Nuevo Concesionario' button, with a red arrow pointing to it from the table area.

ID	Nombre	Dirección	Teléfono
#1	Wibble Madrid	Calle Gran Vía, 24	915000001
#2	Wibble Barce	Avinguda del Paral·lel, 10	934000001

Formulario para registrar una nueva sede operativa, definiendo su nombre, ubicación y datos de contacto.

2.7. Administrador: Ascender a Empleado




The screenshot shows a table titled 'Gestión de Usuarios'. It has columns for ID, Nombre / Correo, Rol, Concesionario Asignado, Teléfono, and Acciones. Two users are listed. The 'Acciones' column for the second user, Javier Ramírez, has a red circle around an 'Ascender' button, with a red arrow pointing to it from below.

ID	Nombre / Correo	Rol	Concesionario Asignado	Teléfono	Acciones
#1	Administrador Principal admin@ucm.es	Administrador	No asignado	-	Tú
#2	Javier Ramírez j@ucm.es	Empleado	Wibble Madrid Centro	12456789	Ascender

Permite elevar los privilegios de un usuario estándar, otorgándole el rol de Administrador.

2.8. Administrador: Degradar a empleado

Gestión de Usuarios

ID	Nombre / Correo	Rol	Concesionario Asignado	Teléfono	Acciones
#1	Administrador Principal admin@ucm.es	Administrador	No asignado	-	Tú
#2	Javier Ramírez j@ucm.es	Administrador	Wibble Madrid Centro	12456789	 Degradar

Permite revocar los permisos de administración a un usuario, devolviéndolo al rol de Empleado estándar.

2.9. Administrador: Cancelar reserva

Listado de Reservas

ID	Usuario	Vehículo	Fechas	Estado	Incidencias	Acciones
#4	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	25/12/2025 → 26/12/2025	Cancelada	⚠ Rueda trasera pinchada	
#2	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	12/12/2025 → 12/12/2025	Cancelada	-	
#3	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	11/12/2025 → 18/12/2025	Activa	-	 Cancelar
#1	Javier Ramírez	Renault Zoe (5678-FGH)	4/12/2025 → 10/12/2025	Activa	-	 Cancelar

Capacidad del administrador para anular cualquier reserva activa o futura en caso de imprevistos o gestión de incidencias.

2.10. Administrador: Carga masiva de datos en json

Carga Masiva de Datos



Selecciona tu archivo JSON

El archivo debe contener la estructura de concesionarios y vehículos.
Se analizará el contenido antes de guardar nada en la base de datos.

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Analizar](#)

Solo se admiten archivos con extensión **.json**

ⓘ Esta acción permite añadir nuevos datos o actualizar los existentes.

[Volver al Dashboard](#)

Proceso que permite subir un archivo json, analizar su contenido y volcarlo en la base de datos para actualizaciones rápidas de inventario.

2.11. Empleado: Dashboard con accesos a las distintas páginas

¡Hola, **Javier Ramírez!**

Bienvenido a tu panel de movilidad sostenible.

[+ Reservar Ahora](#)

Mi Base Asignada

Wibble Madrid Centro

Calle Gran Vía, 24
Madrid

[Ver flota de mi base](#)

Estado Actual

✓ **Tienes una reserva activa**

Renault Zoe
5678-FGH

Devolución: **18/12/2025**

Actividad Reciente

Coche	Renault Zoe 25/12/2025	Cancel
Coche	Renault Zoe 12/12/2025	Cancel
Coche	Renault Zoe 11/12/2025	Activa

[Ver historial completo →](#)

Interfaz centralizada que ofrece al empleado accesos directos a la reserva de vehículos, consulta de flota y revisión de su historial.

2.12. Empleado: Visualización y reserva de vehículos disponibles



Navegación por el catálogo de coches disponibles en la base del usuario, permitiendo iniciar el proceso de reserva con un solo clic.

2.13. Empleado: Crear una nueva reserva

Crear Nueva Reserva

Vehículo

Selecciona un vehículo

Fecha y Hora de Inicio

dd/mm/aaaa --:--

Fecha y Hora de Fin

dd/mm/aaaa --:--

Kilómetros iniciales (opcional)

Notas / Incidencias previas

Describe brevemente cualquier desperfecto...

0/200

Revisar y Confirmar

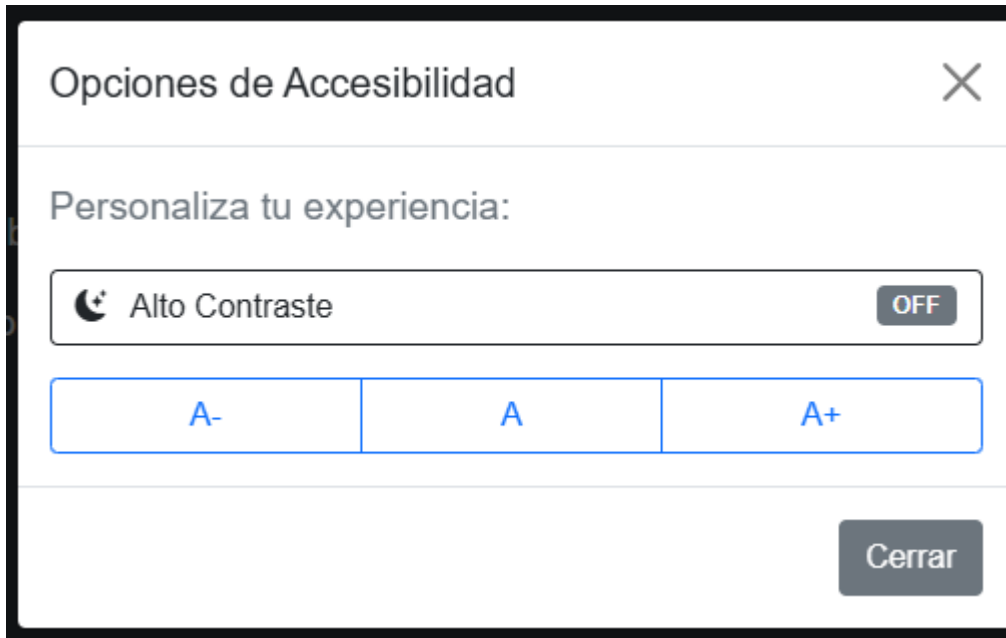
Flujo completo de reserva donde el usuario confirma las fechas y el vehículo seleccionado antes de registrar la operación en el sistema.

2.14. Empleado: Historial de reservas

Mis Reservas					
Vehículo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Kms	Incidencias
5678-FGH	25/12/2025, 23:47:00	26/12/2025, 0:48:00	cancelada	2000 km	1 Rueda trasera pinchada
5678-FGH	12/12/2025, 19:35:00	12/12/2025, 19:36:00	cancelada	3000 km	-
5678-FGH	11/12/2025, 19:38:00	18/12/2025, 20:38:00	Activa	50000 km	-
5678-FGH	4/12/2025, 18:34:00	10/12/2025, 19:35:00	Activa	-	-

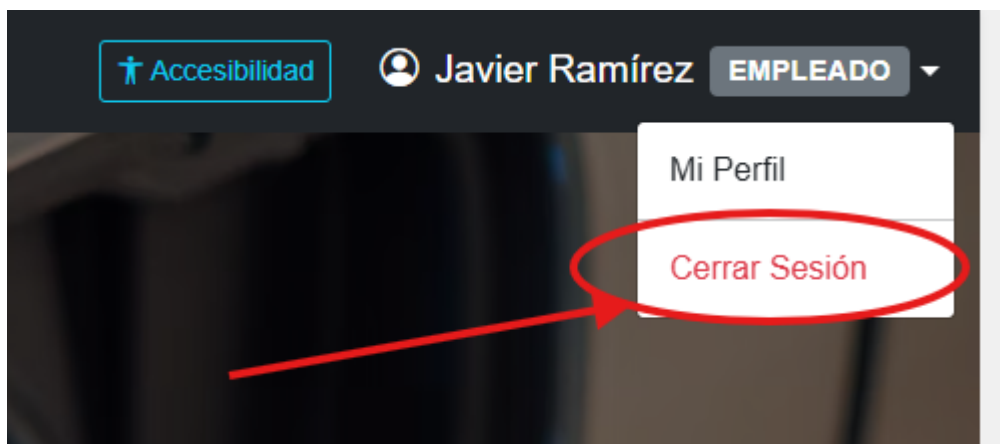
Consulta detallada de la actividad histórica del usuario, útil para llevar un control de los vehículos utilizados y los kilómetros recorridos.

2.15. Accesibilidad



Menú modal que se despliega desde el botón "Accesibilidad" en la barra de navegación. Permite al usuario personalizar la interfaz activando el modo de Alto Contraste para mejorar la visibilidad o ajustando el tamaño de la fuente (disminuir, normal, aumentar) según sus necesidades visuales.

2.16. Cierre de sesión



Opción ubicada dentro del menú desplegable del usuario (esquina superior derecha). Permite finalizar la sesión actual de manera segura, desconectando la cuenta y redirigiendo al usuario a la pantalla de inicio de sesión.