Copias de seguridad

Mikel Egaña Aranguren

mikel-egana-aranguren.github.io

mikel.egana@ehu.eus



BILBOKO INGENIARITZA ESKOLA ESCUELA DE INGENIERÍA DE BILBAO

Copias de seguridad

DOI 10.5281/zenodo.4700384

https://github.com/mikel-egana-aranguren/EHU-SGSSI-01



Copias de seguridad

- Introducción
- Planificación de las copias
- Tipos de copias
- Restauración de copias
- Frecuencia de copias
- Protección/Comprobación de copias

Estudio IBM Security 2018:

- Coste medio de una pérdida de datos: 148\$ por registro
- Tiempo medio en detectar una pérdida de datos: 196 días

Estudio Acronis:

- El 65% de los usuarios perdió datos el año 2018
- El 29% de las empresas tuvieron que parar su actividad temporalmente debido a una pérdida de datos en el 2018

La información se puede perder por:

- Errores de usuarios o administradores del sistema
- Errores de software
- Errores de hardware
- Ataques o robo
- Desastres naturales

Causas pérdida información:

- Negligencia (29%): borrado accidental de datos, modificaciones no deseadas, sobreescritura de archivos, etc.
- Fallo del Hardware (31%): fallo de dispositivos, drivers, corrupción de archivos, etc.
- Malware (29%): virus, troyanos, gusanos, etc.
- Otros: robo de los dispositivos de almacenamiento, desastres naturales, etc.

Hay dos tipos de ciclistas:

- Los que se han caído
- Los que se caerán

Hay dos tipos de informáticos:

- Los que hacen backups
- Los que harán backups





9:58 AM · Mar 10, 2021 · Twitter for Android

How Toy Story 2 Almost Got Deleted: Stories From Pixar An...





GitHub Arctic Code Vault (¡Mi código también!)



Copias de seguridad (Backup): duplicar la información como medida preventiva para:

- Recuperar información perdida lo antes posible
- Tener un histórico de la evolución de la información
- Auditorías
- Informática forense

ISO 27002:2013 estándar para seguridad de la información:

- Apartado 12.3: Information Backup
- Qué copiar
- Dónde copiarlo
- Cada cuánto copiarlo
- Mecanismos de recuperación
- Equivalente nacional: UNE 71501

Regla 3-2-1:

- Por los menos 3 copias de un registro (2 copias + original)
- 2 copias en diferentes soportes, uno de ellos offline
- 1 copia en un lugar fisico diferente al de las otras 2 (Fallas tectonicas?)

Versiones: simplemente sincronizar archivos no vale, ya que no impide la corrupción

De-duplicación: ahorrar espacio

Encriptar

"Append-only"

Plan de Prevención:

- Decidir qué copiar
- Diseñar el plan de copias
- Implantarlo (Dispositivos, pruebas, ...)

Plan de recuperación:

- Diseñar el proceso de recuperación
- Implantarlo

¿Qué copiar?

- ¿Cómo de rápido debemos ser capaces de recuperar el sistema?
- ¿Existen distintas prioridades entre los datos?
- ¿Qué datos son los más valiosos?
- ¿De qué recursos disponemos?
- En general, aquello que es único / cambia rápidamente

Dia-cero

Completa

Incremental

Diferencial

Dia-cero:

- Copiar todo antes de empezar a usar el sistema
- Para recuperar el sistema al punto de partida

Completa:

- Se realiza una copia de todos los datos
- Información duplicada
- Adecuada cuando hay muchas modificaciones
- Poco adecuada cuando la cantidad de información es muy grande

Incremental:

- Se realiza una copia de todos los datos modificados desde la última copia completa o incremental
- Puede ser muy rápida
- Optimiza el espacio

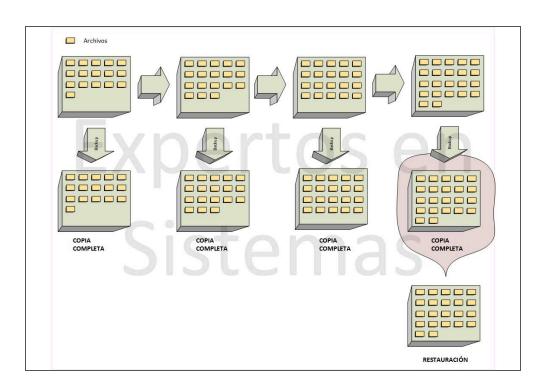
Diferencial:

- Se realiza una copia de todos los datos modificados desde la última copia completa
- Necesita menos espacio que una copia completa, pero más que una incremental

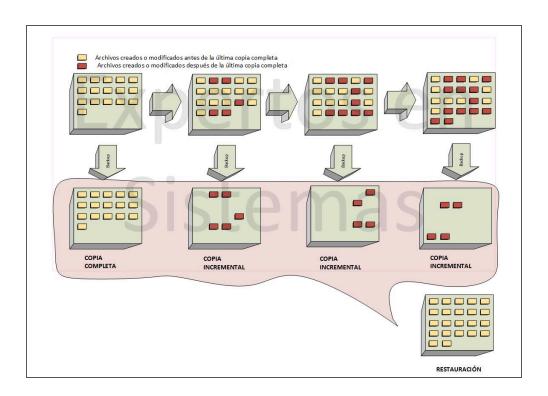
Restauración de copias

- Copia dia-cero: restaurar la copia
- Copia completa: restaurar la copia
- Copia incremental:
 - Restaurar la última copia completa
 - Restaurar una a una, siguiendo el orden todas las copias incrementales
- Copia diferencial:
 - Restaurar la última copia completa
 - Restaurar la última copia diferencial

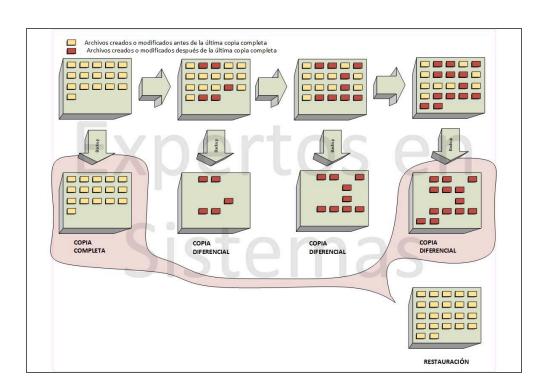
Restauración de copias (Completa)



Restauración de copias (Incremental)



Restauración de copias (Diferencial)



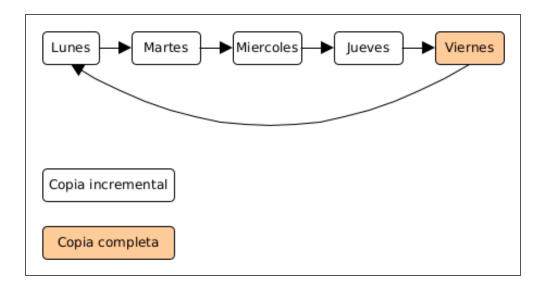
Frecuencia de copias

Teniendo en cuenta:

- Valor de la información
- Coste de no disponer de cierta información
- Cantidad de información
- Cantidad de cambios
- Coste de realizar las copias
- Para cada caso, se planifica un ciclo de copias

Frecuencia de copias (Ciclos)

Ejemplo ciclo semanal:



Frecuencia de copias (Cron)

Cron: servicio UNIX para ejecutar comandos de manera periodica:

- Crontab: archivo de configuracion para definir los procesos a lanzar
- Daemon (crond): verifica periodicamente los archivos de configuracion y lanza los procesos necesarios

Frecuencia de copias (Crontab)

```
* * * * * comando

| | | | | |

| | | | +---- Día de la semana (0 - 7) (domingo es tanto 0 como 7)

| | | +---- Mes (1 - 12)

| | +----- Día del mes (1 - 31)

| +----- Hora (0 - 23)

+----- Minuto (0 - 59)
```

Protección de copias

Las copias también pueden sufrir ataques

Plan de protección:

- Acceso al soporte
- Disponibilidad
- Protección
- Tiempo de vida del soporte

Comprobación de copias

Hay que comprobar que las copias se realizan correctamente

De manera periódica hacer una prueba de restauración del sistema