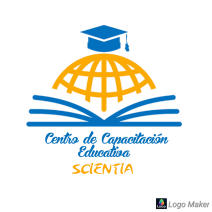
Centro de Capacitación Educativa Scientia

**Cursos, talleres y Diplomados**

**Puerto Cabello agosto 2024**

Centro de Capacitación Educativa Scientia

CURSO: Oratoria

**PROGRAMA:** ORATORIA

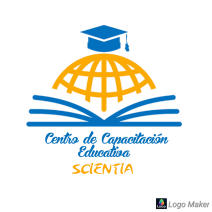
CODIDO: INV-01

**HORAS ACADÉMICAS SEMANALES: 16 HORAS** **DIAS:** 2 DIAS

**PERFIL PROFESIONAL:** La oratoria busca producir una respuesta deseada en los oyentes. Busca también actuar sobre diferentes estructuras: ideológicas sentimentales, cognitivas y volitivas. Las finalidades básicas de la oratoria se fundan en el arte de persuadir, convencer, conmover, apasionar, agradar, impactar, enunciar, explicar, instruir, significar, confirmar, deleitar, refutar y/o denostar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTENIDO PROGRAMATICO | Días | Horas |
| * ¿Qué es la oratoria? * Objetivo de la oratoria * Para qué sirve la oratoria * La oratoria como ayuda para confirmar conductas * Origen de la oratoria * Recursos para una buena oratoria | 1  2 | 8 horas  8 hora |
| **Total:** | **2 días** | **16 horas** |

Dirección académica



Centro de Capacitación Educativa Scientia

CURSO: Gestión de Riesgos

**PROGRAMA:** Gestión de Riesgos

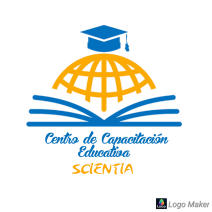
**CODIGO: ADP:001 HORAS ACADEMICAS: 40 horas**

**HORAS SEMANALES:** 10 horas

**PERFIL PROFESIONAL**: Brindar las herramientas metodológicas y los fundamentos teóricos, normativa, marco legal y practica para la gestión integral de los procesos vinculados a los sistemas de seguridad y salud laboral tanto al ámbito público como privado de las organizaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTENIDOS PROGRAMATICOS | horas | semanas |
| * Gestionar integralmente el riesgo de la empresa: riesgos legales, operacionales, financieros o estratégicos. * Implantar un sistema de evaluación y gestión de riesgos en la organización bajo el paraguas de la ISO 31000. * Medir los riesgos, los métodos de administración y su costo. * Conocer las diferentes soluciones y herramientas de software de apoyo a la gestión de riesgos. * Dirigir, controlar y reducir los impactos, probabilidad y consecuencias de los riesgos que pueden afectar a las compañías. * Adoptar políticas de asunción de riesgos y dominar los esquemas de auditoría | 5  10  5  10  5  5 | 1  1  2  3  4  4 |
| total | 40 | 4 |

Dirección académica



Centro de Capacitación Educativa Scientia

CURSO: Administración de Personal

**PROGRAMA:** Administración de Personal **UNIDAD CURRICULAR:** Administración.

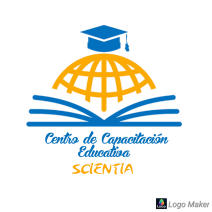
**CODIGO: ADM:002 HORAS ACADEMICAS: 40 horas**

**HORAS SEMANALES:** 10 horas

**PERFIL PROFESIONAL:** Desarrollar en el estudiante la capacidad para participar activamente en los procesos y tareas del departamento de personal en forma objetiva e imparcial.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTENIDO PROGRAMATICO | Horas | Semanas |
| * Definir administración de personal, explicando sus funciones y objetivos. * Explicar los subsistemas de administración de personal y su interrelación e interdependencia. * Explicar los pasos del reclutamiento de personal indicando cuales son las funciones y objetivos para lograr que este proceso sea eficiente. * Explicar las técnicas de selección de personal, indicando los pasos que han de seguirse para que este proceso sea eficiente. * Realizar una descripción y un análisis de cargo, destacando conceptos como atribución, tarea, cargo, función y puesto de trabajo * Diseñar una evaluación de desempeño a pequeña escala, indicando el método utilizando los pasos para la aplicación del instrumento y el suministro de resultados * Diseñar un programa de adiestramiento y desarrollo de personal a pequeña escala teniendo como base de evaluación de desempeño y la detección de necesidades de adiestramiento. * Establecer relaciones existentes entre los conceptos básicos de higiene y seguridad ocupacional. | 5  5  5  5  5  5  5  5 | 1  1  2  2  3  3  4  4 |
| Total | 40 | 4 |

Dirección académica



Centro de Capacitación Educativa Scientia

CURSO: Formulación y Evaluación de Proyectos

**PROGRAMA:** Administración Bancaria y Financiera.

**UNIDAD CURRICULAR:** Formulación y Evaluación de Proyecto.

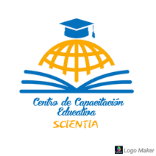
**CODIGO: FEP-003 HORAS ACADEMICAS: 40HORAS**

**HORAS SEMANALES:**

**PERFIL PROFESIONAL:** Desarrollar en el estudiante los conocimientos necesarios que le permitan formular proyectos para la creación de una empresa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTENIDO PROGRAMATICO | hora | semana |
| * Explicar lo que es proyecto, caracterizando cada uno de ellos de acuerdo al sector donde se va desarrollar, tomando en cuenta los fundamentos de planificación de empresas * Desarrollar estudio de factibilidad de un proyecto de empresa, basada en la idea, el producto, la población, la demanda, la oferta, el precio y la comercialización. * Desarrollar estudio técnico del proyecto de empresa, tomando en cuenta el plan de operaciones, los recursos humanos y materiales * Desarrollar estudio económico financiero del proyecto de la nueva empresa, tomando en cuenta el plan de inversiones, las variaciones del mismo, el presupuesto de ingreso y egresos, costos y gastos, así como la tabla de amortización y los estados financieros, aplicando una nueva evaluación financiera. * Explicar los pasos para la constitución de la nueva empresa, indicando las instituciones y organismos: locales, regionales y nacionales, ante los cuales se realizan los trámites legales. | 10  10  10  10 | 1  2  3  4 |
| Total | 40 | 4 |

Dirección académica

 Centro de Capacitación Educativa Scientia

Diplomado: Atención al Cliente

**PROGRAMA: ATENCION AL CLIENTE MODULO: 1**

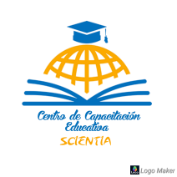
**CODIGO: ATC-004 HORAS ACADEMICAS: 60 HORAS**

**HORAS SEMANALES: 10 HORAS**

**PERFIL PROFESIONAL:** La atención al cliente se basa en la importancia de cada interacción que los representantes tengan con los clientes, asegurando que estas sean iniciadas y finalizadas por los clientes, quienes deben sentirse satisfechos con la atención.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido Programático** | **horas** | **semanas** |
| **1- Fundamentos de la atención al cliente**   * Principios básicos de la atención al cliente * Importancia del Servicio al cliente * creación de una cultura centrada en el cliente * comprensión de las expectativas del cliente en el contexto. | **20** | **1-2** |
| **2- Habilidades de comunicación efectiva**   * Desarrollo de habilidades de comunicación verbal y no verbal. * Empatía y manejo de situaciones difíciles de atención al cliente en el ámbito. * Lenguaje específico del ámbito laboral * Comunicación verbal y no verbal. | **20** | **3-4** |
| **3- Ética y valores en atender al cliente**   * Valores organizacionales y cultura corporativa. * Transparencia y honestidad. * Toma de decisiones éticas en situaciones complejas. | **20** | **5** |
| **4- Gestión de situaciones y quejas**   * Estrategias para manejar situaciones conflictivas, quejas y reclamos. * Resolución efectiva de problemas. Importancia de mantener la calma. * Inteligencia emocional | **20** | **6-7** |
| **5- Tecnología y herramientas para la atención al cliente**   * Uso de tecnologías y herramientas específicas para mejorar el servicio al cliente. * Gestión de relaciones con el cliente (CRM). * Comunicación digital segura y otras herramientas relevantes. | **20** | **8-9** |
| **Total** | **100** | **9** |

**Dirección Académica**

Centro de Capacitación Educativa Scientia

**CURSO: Liderazgo y Ética Profesional**

**ESPECILAIDAD: liderazgo y ética profesional MODULO: 0**

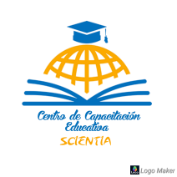
**CODIGO: LEP-005 HORAS ACADEMICA: 40 horas**

**HORA SEMANALES: 10 horas**

**PERFIL PROFESIONAL**; El taller de liderazgo y ética profesional para militares se fundamenta en la necesidad de desarrollar habilidades de liderazgo efectivo y promover una conducta ética sólida en el ámbito militar, destacándose como un elemento central de la carrera militar, resaltando en todo momento el cumplimiento de la misión constitucional de las instituciones castrenses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido Programático** | **horas** | **Semanas** |
| **1- Fundamentos del Liderazgo Militar.**   * Introducción al liderazgo militar. * Teorías y estilos de liderazgo * Desarrollo de habilidades de liderazgo. * Desarrollo personal y profesional del líder militar. | 10 | 1 |
| **2- Ética y Valores en el Ámbito Militar.**   * Ética militar y su importancia. * Valores militares y su aplicación en la toma de decisiones. * Casos éticos y dilemas morales en el contexto militar. * Manejo del estrés y la resiliencia en el ámbito militar. | 10 | 2 |
| **3- Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo.**   * Habilidades de comunicación para líderes militares * Construcción de equipos efectivos * Resolución de conflictos en entornos militares. | 10 | 3 |
| **4- Toma de Decisiones y Liderazgo Estratégico.**   * Proceso de toma de decisiones en situaciones militares * Liderazgo estratégico y planificación * Análisis de casos de liderazgo en escenarios militares. * Liderazgo en situaciones de cambio y adaptación. | 10 | 4 |
| **Total** | 40 | 4 |

Dirección académica

Centro de Capacitación Educativa Scientia

**CURSO: Finanzas Internacionales**

**PROGRAMA:** Administración Bancaria y Financiera **UNIDAD CURRICULAR:** Finanzas Internacionales

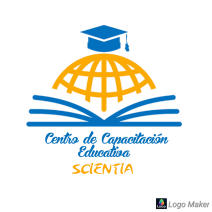
**CODIGO: FNI- 006 24 HORAS ACADEMICAS**

**HORAS SEMANALES: 10h sábados**

**PERFIL PROFESIONAL:** Dar a conocer las diversas condiciones donde operan las empresas multinacionales y las técnicas que aplican en la resolución de los problemas de índole financiero.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD CURRICULAR: Finanzas Internacionales** | **horas** | **semanas** |
| * Operaciones a nivel internacionales * La importancia del mercado de divisas. Créditos y fondos internacionales * Componentes de la balanza de pago. * Problemas globales de las finanzas internacionales * Finanzas en Venezuela | 10  10  4 | 1  2  3 |
| total | 24 | 3 |

Dirección académica



Centro de Capacitación Educativa Scientia

**CURSO: Nutrición**

**ESPECILAIDAD: NUTRICION MODULO: 1,2,3,Y 4**

**CODIGO: NUT-007 HORAS ACADEMICA: 40 horas**

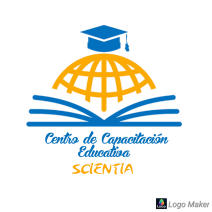
**HORA SEMANALES: 1O horas**

**PERFIL PROFESIONAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad I**  **Fundamentos de la Nutrición Saludable** | **Horas**  **semanales** | **Unidad II**  **Valoración Nutricional** | **Horas**  **semanales** |
| * Introducción de los fundamentos   de la Nutrición   * Trastorno por nutrición poco   saludable | 5  5 | * Introducción al proceso de   Valoración nutricional   * Diagnóstico nutricional * Evaluación Bioquímico | 5  2  3 |
| **Unidad IV**  **Construcción de una dieta saludable** | **Horas**  **semanales** | **Unidad III**  **Estudios de los Nutrientes** | **Horas**  **semanales** |
| * Introducción a la construcción   de una dieta saludable   * Intervención nutricional * Creación de un menú saludable | 5  2  3 | * Introducción al estudio de los   nutrientes   * Macronutrientes carbohidratos   lípidos, proteínas, vitaminas y  minerales | 5  5 |
| total | 20 horas | Total | 20 horas |

**40 horas**

Dirección académica



Centro de Capacitación Educativa Scientia

CURSO: Auditoria Bancaria

**PROGRAMA:** Administración Bancaria y Financiera **UNIDAD CURRICULAR:** Auditoria Bancaria

**CODIGO: AUB-008 HORAS ACADEMICAS: 40 HORAS**

**HORAS SEMANALES:** 5 HORAS

**PERFIL PROFESIONAL:** Proveer al alumno de conocimientos, habilidades y destrezas básicas que le permita obtener mediante métodos y procedimientos de control la seguridad de la buena marca de todas las actividades de la institución bancaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD CURRICULAR: AUDITORIA BANCARIA** | **horas** | **Semanas** |
| * Introducción a la Auditoria Bancaria * Procedimientos preparatorios de la Auditoria Bancaria * Técnicas y Procedimientos de Auditoria Bancaria * Recomendaciones Generales para la redacción de un Informe de Auditoría | **10**  **10**  **10**  **10** | **1**  **2**  **3**  **4** |
| **Total** | **40 horas** | **4 semanas** |

Dirección académica

Centro de Capacitación Educativa Scientia

CURSO: Proyecto de Servicio Comunitario

**PROGRAMA:** PROYECTO DEL SERVICIO COMUNITARIO

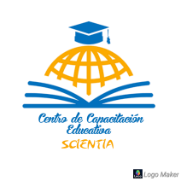
**CODIGO: PSC- 009**

**HORAS ACADEMICAS:** 24 HORAS sábados

**PERFIL PROFESIONAL:** Proporcionar a los alumnos conocimientos teóricos-prácticos necesarios en Servicio Comunitario, para la elaboración de un proyecto, relacionando un problema Identificar los elementos de la introducción y planteamiento del problema o situación para la formulación del proyecto de la realidad social, de manera de crear una toma de conciencia, para cooperar en la participación al cumplimiento de los fines del bienestar social de acuerdo a la Constitución Nacional y la Ley de Servicio Comunitario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDO PROGRAMATICO** | **horas** | **semanas** |
| * Dar a conocer las definiciones y los conceptos básicos sobre el servicio comunitario * Analizar e interpretar la ley del Servicio Comunitario. * Analizar los diferentes enfoques y tipos de investigación para la formulación del proyecto * Identificar los elementos de la introducción y planteamiento del problema o situación para la formulación del proyecto * Identificar los elementos de la introducción y planteamiento del problema o situación para la formulación del proyecto * Reconocer los elementos de la justificación de un proyecto, como exposición de motivos de beneficios e impacto social. * Redactar objetivos acordes al planteamiento del problema en la formulación del proyecto. * Determinar los elementos que conforman el enfoque metodológico del proyecto. * Construcción de un proyecto de servicio comunitario | 10  10  4 | 1  2  3 |
| Total | 24 | 3 |

Dirección Académica

Centro de Capacitación Educativa Scientia

**Diplomado en Hotelería y Hospedaje**

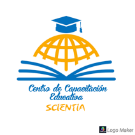
**PROGRAMA: Hotelería MODULO: 1, 2, 3 Y 4**

**CODIGO: HOT-0001 HORAS ACADEMICA: 200 horas**

**HORA SEMANALES: 20 horas**

**PERFIL PROFESIONAL:** El participante estará en capacidad de conocer los modelos administrativos de acuerdo a las características de los hoteles, con el fin de mejorar e innovar los procesos administrativos y operativos de los mismos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Módulo 1**  **Introducción a la Industria Hotelera.** | **horas** | **Módulo 2**  **Gestión Operativa en Hotelería** | **Horas** |
| • Historia de la Industria Hotelera.  • Fundamentos de la industria hotelera  • Importancia del servicio al cliente.  • Estrategias de marketing y promoción en hotelería y hospedaje.  • La industria hotelera en Venezuela.  • Bases legales de la Industria hotelera. | 10  10  10  10  10 | • Operaciones diarias en un hotel  • Gestión de alojamiento y servicios de alimentos y bebidas.  • Control de calidad y estándares de servicio.  • Innovación y adaptación a cambios en el mercado.  • Idioma Extranjero INGLES 1. | 10  10  10  10  5 |
| **Módulo 3**  **Finanzas y Contabilidad en Hotelería** | **horas** | **Módulo 4**  **Gestión Estratégica en Hotelería** | **Horas** |
| • Principios de contabilidad hotelera  • Finanzas aplicadas a la Industria Hotelera.  • Análisis financiero en la industria hotelera  • Costeo y control de alimentos y bebidas.  • Idioma extranjero INGLES ll.  • Estadística hotelera | 10  10  10  10  5  10 | • Planificación estratégica en hotelería  • Gestión de recursos humanos en el sector hotelero.  • Sostenibilidad y responsabilidad social en hotelería.  • Uso de tecnologías en la gestión hotelera.  • Idioma Extranjero INGLES III | 10  10  10  10  10 |
| Total 200 horas | | | |



Centro de Capacitación Educativa Scientia

**Diplomado en Administración Pública para Militares**

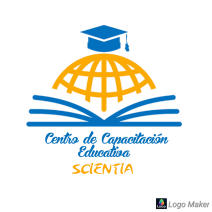
**ESPECILAIDAD: ADMINISTRACION PUBLICA MODULO: 1 Y 2**

**CODIGO: APM-007 HORAS ACADEMICA: 100 horas**

**HORA SEMANALES: 15 horas**

**PERFIL PROFESIONAL**: Que el personal militar regrese a puestos de mando y a filas activas en cada componente, los compañeros y compañeras que han ido a la administración pública a prestar servicios a la Patria; es momento de regresar a la Fuerza Armada Nacional Bolivariana para traer más unión y para reforzar la Fuerza Armada Nacional Bolivariana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LA** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MODULO 1)** | **Horas**  **semanales** | **MILITARIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MODULO 2)** | **Horas**  **semanales** |
| * Conceptos básicos de la administración pública * Ventajas de la administración pública   1. Serás un líder en pro de la comunidad  2. Aprenderás cómo funcionan los gobiernos  3. Serás un Administrador público con enfoque social y protegerás los intereses de las comunidades  4. Aprenderás habilidades profesionales para ser un administrador público  5. Aprenderás habilidades profesionales para ser un administrador público. | 15  15 | \* Fundamento constitucional y legal de la Administración Pública y la Fuerza Armada Nacional  \*Militarización de la Administración Pública  \*Pretorianismo  \*Ejercicio de las funciones. Principios. Mentalidad  \* Impacto de la situación en el ámbito de la gestión o buena gobernanza de la Administración Pública | 15  15  10  15  15 |
| Total 100horas | | | |



Centro de Capacitación Educativa Scientia

**Diplomado en Economía Financiera**

**ESPECILAIDAD: Economía MODULO: 1 Y 2**

**CODIGO: ECO-008 HORAS ACADEMICA: 100 horas**

**HORA SEMANALES: 20 horas**

**PERFIL PROFESIONAL:** Capacitar al estudiante para el manejo de conceptos, principios, metodología y los componentes básicos de la ciencia económica y desarrollar aptitudes que le permitan participar en situaciones practicas relacionadas con los fenómenos económicos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO 1** | **hora** | **semana** |
| * La ciencia económica: Conceptos fundamentales. * El Circuito Económico: Los agentes de la economía. * La Teoría de la Demanda. * La teoría de la oferta * La teoría de la producción y Los Mercados | 10  10  10  10  10 | 1  2  3  4  5 |
| **MODULO 2** |  |  |
| * Introducción a la Macroeconomía * Políticas Macroeconómicas * Inflación. El Dinero y la Banca * El Comercio Internacional * Crecimiento y Desarrollo | 10  10  10  10  10 | 1  2  3  4  5 |
| Total | 100 | 10 |