

🚫 LOS 10 ERRORES COMUNES AL POSTULAR A VACANTES INTERNACIONALES

👉 Aprende a identificarlos y descubre cómo resolverlos con estrategias prácticas.

1. Enviar el mismo CV a todas las vacantes

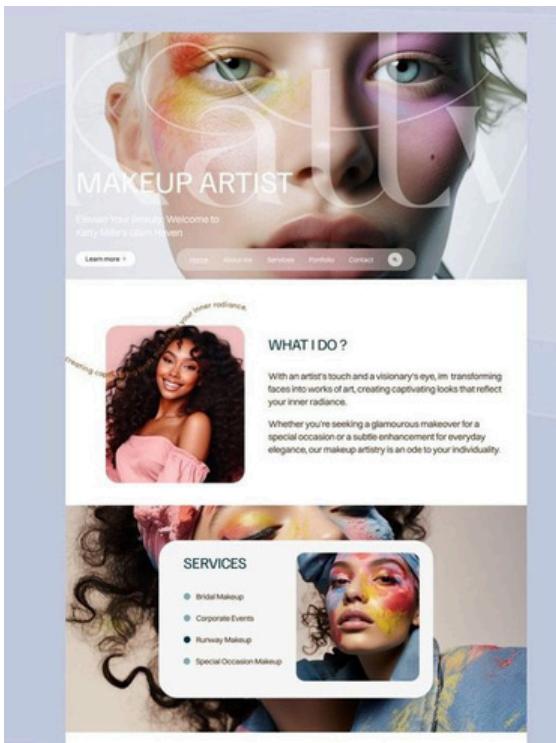


✗ Error: Ana envía su CV genérico a 20 empresas y no recibe respuesta.

✓ Ejemplo correcto: Juan aplica a un puesto de Asistente de Marketing Digital en Madrid y adapta su CV resaltando que manejó campañas con un ROI del 200%.

💡 Solución estratégica: Ten 2-3 versiones de tu CV (administrativo, marketing, e-commerce) y usa herramientas como Canva o Novoresume para personalizarlos según la vacante.

2. NO TENER UN PORTAFOLIO ACTUALIZADO



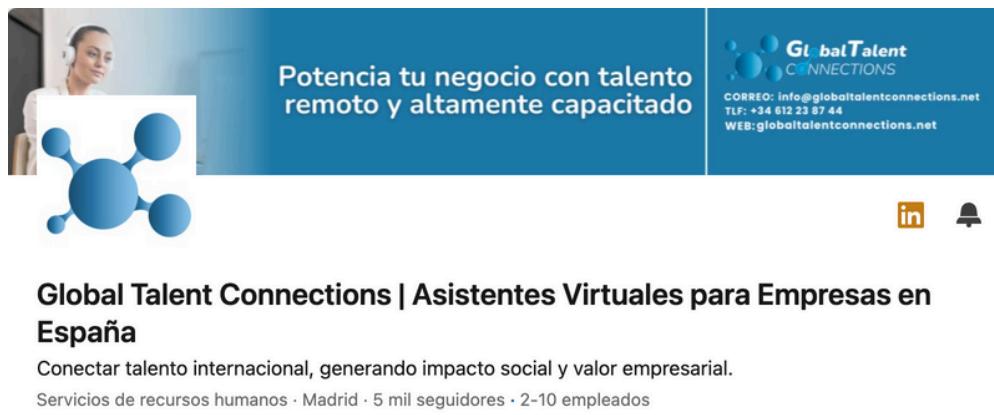
- ✖ Error: Pedro es diseñador gráfico, pero solo adjunta su CV.
- ✓ Ejemplo correcto: Laura incluye un link a su Behance con proyectos recientes y un PDF de “antes y después”.
- 💡 Solución estratégica: Crea un portafolio en Notion, Behance o GitHub (según tu perfil). Incluye 3–5 proyectos con métricas claras (“+30% de engagement en redes”).

3. NO DOMINAR HERRAMIENTAS DIGITALES BÁSICAS



- ✖ Error: Sofía no sabe usar Zoom ni Slack y llega tarde a su primera entrevista.
- ✓ Ejemplo correcto: Ana abre una cuenta en Slack, organiza su agenda en Google Calendar y comenta que usa Trello para proyectos.
- 💡 Solución estratégica: Dedica 1 hora semanal a capacitarte en Slack, Trello, Notion y Google Workspace. Hay cursos gratuitos en YouTube y Google Activate.

4. NO INVESTIGAR LA EMPRESA ANTES DE POSTULAR



Potencia tu negocio con talento remoto y altamente capacitado

GlobalTalent
CONNECTIONS

CORREO: info@globaltalentconnections.net
TLP: +34 612 23 87 44
WEB: globaltalentconnections.net

in

Global Talent Connections | Asistentes Virtuales para Empresas en España

Conectar talento internacional, generando impacto social y valor empresarial.

Servicios de recursos humanos - Madrid - 5 mil seguidores • 2-10 empleados

✗ Error: Camilo llega a la entrevista sin saber a qué se dedica la empresa.

✓ Ejemplo correcto: Valeria investiga la web de la empresa y en la entrevista menciona: “Vi que están expandiendo su e-commerce; tengo experiencia en Shopify y puedo aportar allí”.

- 💡 Solución estratégica: Antes de postular, dedica 10 minutos a:
- Revisar la web de la empresa.
 - Analizar su perfil en LinkedIn.
 - Buscar noticias recientes o su blog.

5. USAR CORREOS POCO PROFESIONALES



✗ Error: Andrea aplica con el correo princesita_love94@hotmail.com.

✓ Ejemplo correcto: Daniel crea daniel.fernandez.cv@gmail.com y genera más confianza.

💡 Solución estratégica: Crea un correo solo para postular empleos con el formato: nombre.apellido@gmail.com. Mantén tu bandeja organizada por carpetas de procesos.

6. DESCUIDAR LA PRESENTACIÓN EN ENTREVISTAS ONLINE



7. NO TENER CLARIDAD EN MÉTODOS DE PAGO INTERNACIONAL



✖ Error: Diego entra desde su celular, con ruido de fondo y mala iluminación.

✓ Ejemplo correcto: Mariana se conecta desde su laptop, usa audífonos, fondo ordenado y sonríe.

💡 Solución estratégica: Haz un checklist antes de cada entrevista:

- Revisar conexión a internet.
- Ubicarte en un espacio con luz natural o lámpara frontal.
- Usar fondo neutro o virtual profesional.

✖ Error: Gabriel consigue un trabajo, pero tarda semanas en cobrar porque no tiene Payoneer ni Wise.

✓ Ejemplo correcto: Karla abre su cuenta en Wise o Paypal antes de postular y en la entrevista lo menciona como punto a favor.

💡 Solución estratégica: Abre cuentas en Payoneer y Wise antes de aplicar. Así muestras preparación y evitas retrasos en pagos.

8. IMPROVISAR EN PREGUNTAS FRECUENTES



✗ Error: Andrea responde con nervios: “mmm... no sé” cuando le preguntan su mayor logro.

✓ Ejemplo correcto: Felipe dice: “En mi anterior trabajo digitalicé archivos y reduje en 40% el tiempo de búsqueda de documentos”.

💡 Solución estratégica: Practica con la técnica STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado) para estructurar tus respuestas.

9. NO MOSTRAR DISPONIBILIDAD HORARIA



✗ Error: Sofía dice: “Solo trabajo de 9 a 5 hora local”.

✓ Ejemplo correcto: Kevin responde: “Sé que hay diferencia horaria con España, organizo mi agenda para estar disponible en las mañanas”.

💡 Solución estratégica: Define tu ventana de disponibilidad (ej. 6 am-2 pm hora Colombia) y compártela en la entrevista como prueba de organización.

10. IGNORAR INSTRUCCIONES DE LA VACANTE



✖ Error: Ana envía su CV en español cuando pedían inglés.

✓ Ejemplo correcto: Noel lee bien la publicación, envía su CV en inglés y adjunta portafolio en PDF.

💡 Solución estratégica: Haz un checklist de requisitos antes de enviar tu aplicación. Usa una hoja de Excel para registrar: empresa, vacante, idioma, adjuntos enviados.

★ CONCLUSIÓN

Los pequeños detalles son decisivos. Un CV adaptado, un portafolio actualizado, dominar herramientas digitales y prepararse estratégicamente para entrevistas son la clave para conseguir tu primer trabajo internacional.

★ Tu talento merece cruzar fronteras.
Hoy puede ser el primer paso hacia tu carrera internacional

✓ conecta con empresas en España que pagan en euros.

👉 Haz clic en **POSTULATE AQUI**