

Proceso de Usuario Correo Institucional

DESARROLLO WEB
GLOBAL TALENT CONNECTIONS

Uso de correo institucional en Gmail

El siguiente documento pretende ser una guía para que cada asistente pueda configurar su correo institucional dentro de la aplicación de Gmail (tanto web como móvil).

Consideraciones importantes:

- Una vez que vincule el correo institucional con Gmail, no podrá enviar ni recibir mensajes por webmail.
- Esta vinculación requiere que conozca sus credenciales tanto de su correo Gmail como de su correo institucional.

Casos de uso:

- Preferencia con la interfaz de Gmail.
- Uso frecuente de la aplicación móvil de Gmail.
- Uso frecuente de las notificaciones de Gmail.

Visualización de su bandeja:

Recibidos 7,438		Principal	Promociones 60 nuevas	Social 13 nuevas	Notificaciones 50 nuevas
★ Destacados		Monitask Support Te. 3	Notificación - Se le asignó la directiva de turno		9:15 a.
⌚ Pospuestos		Javier Martinez	(sin asunto) - Prueba de envío -- Javier Martinez Personal Técnico Global Talent Connections jmartinez@globaltalent...		8:11 a.
▶ Enviados		El equipo de Gmail	jmartinez@globaltalent... Confirmación de Gmail - Envíe correo electrónico como jmartinez@globaltalentconnections.net		7:50 a.
✉️ Borradores 21		Google	Recuperaste correctamente tu Cuenta de Google - Se recuperó la cuenta correctamente javierjosemartinezcedeno@g...		7:11 a.
▼ Más		Google	Código de verificación de Google - Código de verificación de Google Hola, Javier. Recibimos una solicitud para accede...		7:10 a.
Etiquetas +		roadmap.sh	AI Chat on Roadmaps, Roadmap Updates, and More - We have added a bunch of new AI features all across the web...		5:32 a.
✉️ [Imap]/Sent		LinkedIn	Susana Arango ha reaccionado a una publicación: Estaba en una 1:1 cuando una... - Estaba en una 1:1 cuando una...		22 j
✉️ [Imap]/Trash 255		tl;dv Team	Action Required! Some tl;dv recordings will be deleted in 7 days - Hi Javier! 🎉 In few days, 1 of your recordings, record...		22 j
✉️ jmartinez@globalt...	6				

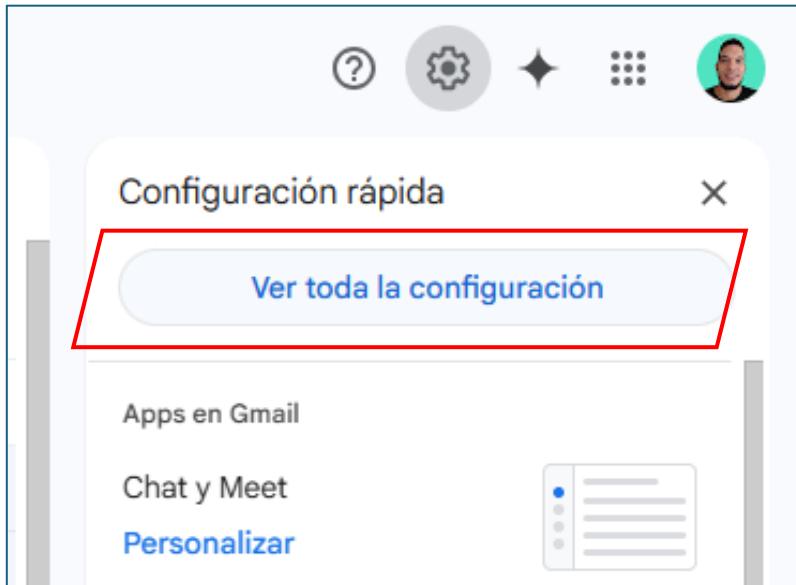
Se puede observar que su correo tendrá dos flujos, uno será el normal y otro el institucional que estará perfectamente distinguido con una etiqueta (en este caso reflejado en la imagen de color azul).

Recibidos 7,438		1-8 de 8
★ Destacados		El equipo de Gmail Recibidos Confirmación de Gmail - Envíe correo electrónico como jmartinez@globaltalentconnections.net - Solicitaste...
⌚ Pospuestos		Hubstaff Recibidos Please Download the Hubstaff Client - Hi Javier Martinez, This is a quick reminder that in order to start tra...
▶ Enviados		Hubstaff Recibidos Your Daily Work Summary - Your Daily Work Summary for Global Talent Fri, Jun 20, 2025 Hours Worked 5:1...
✉️ Borradores 21		Hubstaff Recibidos You're an efficiency pro! - Efficiency pro! Your activity for the day was over 50%. Great work! (Keep it up to ...)
▼ Más		Hubstaff Recibidos Getting Started with Hubstaff - Welcome to Hubstaff! Signup and confirm Download the app Start trackin...
Etiquetas +		Hubstaff Tasks Recibidos Welcome to Hubstaff Tasks - Work just got even better Thanks for signing up for Hubstaff Tasks! Now that ...
✉️ [Imap]/Sent		Hubstaff Recibidos Norma Fuentes invites you to join Global Talent on Hubstaff - Norma Fuentes is using Hubstaff to track ti...
✉️ [Imap]/Trash 255		cPanel on globaltal...
✉️ jmartinez@globalt...	6	Recibidos [globaltalentconnections.net] Client configuration settings for "jmartinez@globaltalentconnections.net". - Cli...

También tendrá la posibilidad de hacer uso de la etiqueta de filtrado en la parte inferior izquierda, con lo cual solo vera la bandeja del correo institucional.

Pasos para la vinculación del correo institucional con la aplicación de Gmail

Paso 1: Entrar a la aplicación del correo Gmail desde el navegador, dar click en el ícono de configuración (engranaje) se desplegará el menú, dar click en ver toda la configuración.



Paso 2: Teniendo toda la configuración a disposición seleccionamos la pestaña de **cuentas e importación**, después en el apartado de **consultar correos de otras cuentas** le damos click en **agregar una cuenta de correo electrónico**.



General		Etiquetas	Bandeja de entrada	Cuentas e Importación	Filtros y direcciones bloqueadas	Reenvío y POP/IMAP	Complementos	Chatea y conoc.
Avanzado	Desconectado							
<p>Cambiar la configuración de la cuenta: Cambiar la contraseña Cambiar las opciones de recuperación de contraseña Otras configuraciones de la cuenta de Google</p> <p>¿Utiliza Gmail para trabajar? Las empresas obtienen el correo electrónico yourname@example.com, más almacenamiento y herramientas de administración con Google Workspace. Pruébalo gratis.</p> <p>Importar correo y contactos: Importar desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas de correo web o POP3. Más información Importar correo y contactos</p> <p>Enviar correo como: Conexiones de talento global <gtcvimeo@gmail.com> Más información Agregar otra dirección de correo electrónico editar información</p> <p>Consultar el correo de otras cuentas: Agregar una cuenta de correo Más información</p>								

Paso 3: Aparecerá una ventana emergente (posiblemente de color amarillo), debe ingresar su correo institucional y al darle siguiente asegurarse de seleccionar la opción **importar correos electrónicos desde mi otra cuenta (POP3)**

Agregar una cuenta de correo electrónico

Ingrasa la configuración de correo electrónico para desarrollo@globaltalentconnections.es.
[Más información](#)

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP: Puerto:

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes:

Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)

Asegurar que su nombre de usuario sea la dirección mail completa, también de agregar la contraseña de su correo institucional, que su servidor POP sea globaltalentconnections.es, que el puerto sea el 995, los primeros tres check deben marcados, el ultimo es opcional.

Paso 4: Al darle agregar una cuenta ya podrá recibir correos institucionales en la interfaz de Gmail, y el siguiente paso es configurar los envios:

✓ Se agregó tu cuenta de correo electrónico.

Ya puedes recuperar el correo electrónico de esta cuenta.
 ¿También te gustaría poder enviar correos electrónico como desarrollo@globaltalentconnections.es?

Sí, deseo poder enviar correos electrónicos como desarrollo@globaltalentconnections.es.

No (puedes cambiarlo más tarde)

Paso 5: Indicar que el servidor SMTP es globaltalentconnections.es, su nombre de usuario es su dirección de correo, el puerto ajustarlo al 465 y asegurarse de seleccionar conexión segura mediante SSL (recomendada).

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Enviar correo a través del servidor SMTP

Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de globaltalentconnections.es.
[Más información](#)

Servidor SMTP:	<input type="text" value="globaltalentconnections.es"/>	Puerto:	<input type="text" value="465"/> <input type="button" value="▼"/>
Nombre de usuario:	<input type="text" value="desarrollo@globaltalentconnections.es"/>		
Contraseña:	<input type="password" value="....."/>		
<input checked="" type="radio"/> Conexión segura mediante SSL (recomendada) <input type="radio"/> Conexión segura mediante TLS			

Es muy importante que configuremos el puerto 465 (Estará en otro por defecto), también que nuestro username sea igual a su correo, por último, asegúrese de usar la opción SSL.

Paso 6: Luego nos dirá que enviara un email a su dirección de gmail para que confirmemos la configuración, damos enviar y llegara a nuestra bandeja gmail lo siguiente:

Confirmación de Gmail - Enviar correo electrónico como desarollo@globaltalentconnections.es

Recibidos desarollo@globaltalentconnections.es

 El equipo de Gmail <mailto:noreply@google.com>
para desarollo ▾
Solicitaste agregar [desarollo@globaltalentconnections.es](#) a tu cuenta de Gmail.

3:33 p.m. (hace 2 minutos)

Para poder enviar correos electrónicos desde [desarollo@globaltalentconnections.es](#) con tu cuenta de Gmail (javierosemarinezcedeno@gmail.com), haz clic en el siguiente vínculo para confirmar tu solicitud:
https://mail.google.com/mail/f%5BANGjdJIp-EpEev16UvPxt-fvYooKsN5HUQay8jDsAje2il_ktUpACimZlO9idjRx00Bon2Jne1t5kFgdudiSGQMW2yHGiBHbC4krEoTvw%5D-GQGHcFCja3cojM3VPxldF7dsKo

Si haces clic en el vínculo, pero no funciona, cópialo y pégalo en una nueva ventana del navegador.

Gracias por usar Gmail.

Saludos,

El equipo de Gmail

Si no realizaste esta solicitud o no deseas agregar esta dirección de correo electrónico

Le damos click en el enlace y se realiza la confirmación.

Con la configuración anterior podrá usar la aplicación gmail (tanto web como móvil) para enviar y recibir email desde su correo institucional.