

Proceso de Usuario Correo Institucional

DESARROLLO WEB

GLOBAL TALENT CONNECTIONS

Uso de correo institucional en Gmail

El siguiente documento pretende ser una guía para que cada asistente pueda configurar su correo institucional dentro de la aplicación de Gmail (tanto web como móvil).

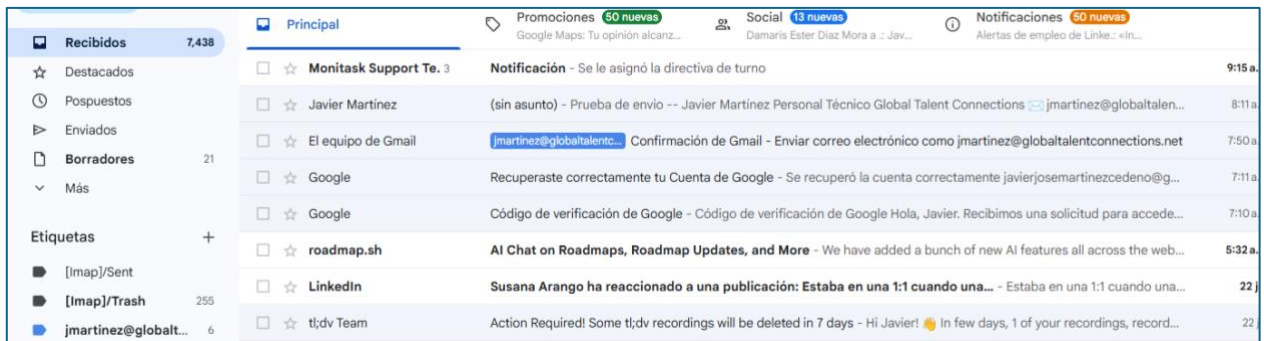
Consideraciones importantes:

- Una vez que vincule el correo institucional con Gmail, no podrá enviar ni recibir mensajes por webmail.
- Esta vinculación requiere que conozca sus credenciales tanto de su correo Gmail como de su correo institucional.

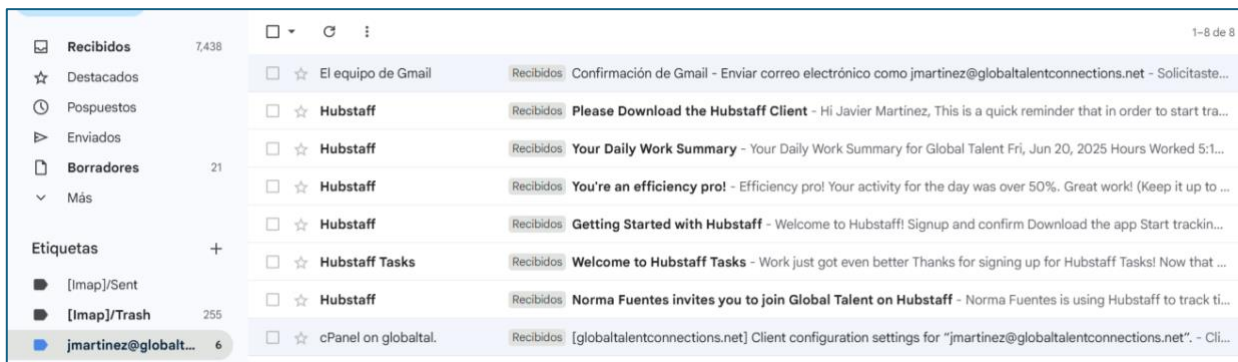
Casos de uso:

- Preferencia con la interfaz de Gmail.
- Uso frecuente de la aplicación móvil de Gmail.
- Uso frecuente de las notificaciones de Gmail.

Visualización de su bandeja:



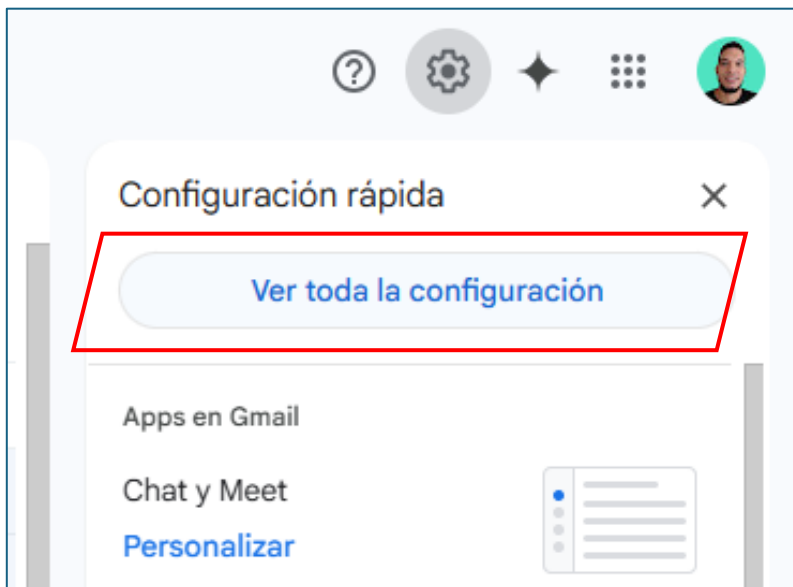
Se puede observar que su correo tendrá dos flujos, uno será el normal y otro el institucional que estará perfectamente distinguido con una etiqueta (en este caso reflejado en la imagen de color azul).



También tendrá la posibilidad de hacer uso de la etiqueta de filtrado en la parte inferior izquierda, con lo cual solo vera la bandeja del correo institucional.

Pasos para la vinculación del correo institucional con la aplicación de Gmail

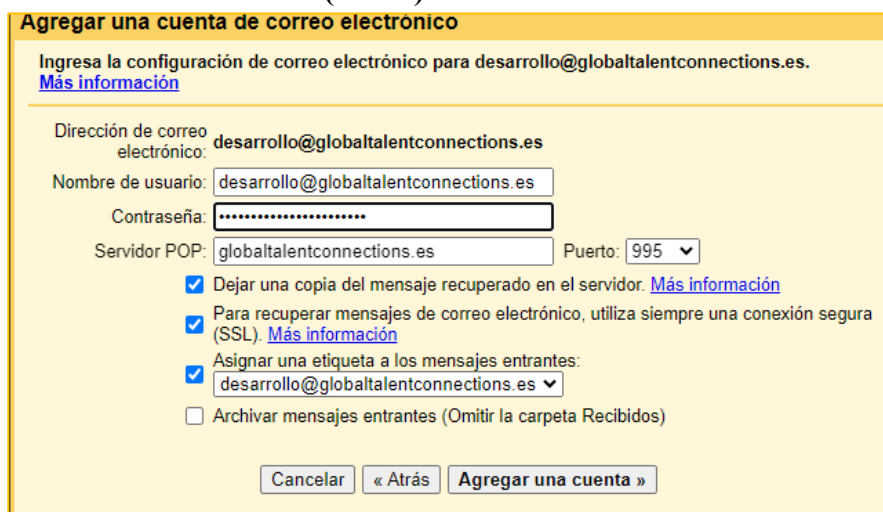
Paso 1: Entrar a la aplicación del correo Gmail desde el navegador, dar click en el icono de configuración (engranaje) se desplegará el menú, dar click en ver toda la configuración.



Paso 2: Teniendo toda la configuración a disposición seleccionamos la pestaña de **cuentas e importación**, después en el apartado de **consultar correos de otras cuentas** le damos click en **agregar una cuenta de correo electrónico**.



Paso 3: Aparecerá una ventana emergente (posiblemente de color amarillo), debe ingresar su correo institucional y al darle siguiente asegurarse de seleccionar la opción **importar correos electrónicos desde mi otra cuenta (POP3)**



Agregar una cuenta de correo electrónico

Ingresa la configuración de correo electrónico para desarrollo@globaltalentconnections.es.
[Más información](#)

Dirección de correo electrónico: desarrollo@globaltalentconnections.es

Nombre de usuario: desarrollo@globaltalentconnections.es

Contraseña:

Servidor POP: globaltalentconnections.es Puerto: 995 ▼

☒ Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

☒ Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

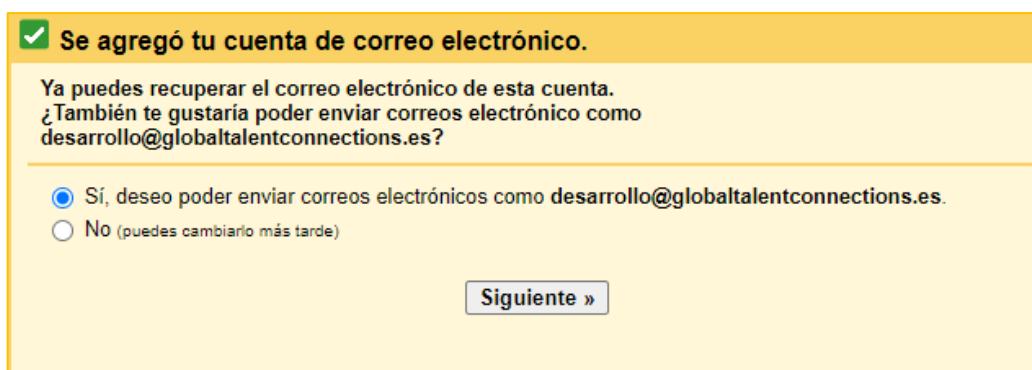
☒ Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes:
desarrollo@globaltalentconnections.es ▼

☐ Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)

Cancelar « Atrás Agregar una cuenta »

Asegurar que su nombre de usuario sea la dirección mail completa, también de agregar la contraseña de su correo institucional, que su servidor POP sea globaltalentconnections.es, que el puerto sea el 995, los primeros tres check deben marcados, el ultimo es opcional.

Paso 4: Al darle agregar una cuenta ya podrá recibir correos institucionales en la interfaz de Gmail, y el siguiente paso es configurar los envíos:



☒ **Se agregó tu cuenta de correo electrónico.**

Ya puedes recuperar el correo electrónico de esta cuenta.
¿También te gustaría poder enviar correos electrónicos como desarrollo@globaltalentconnections.es?

☒ Sí, deseo poder enviar correos electrónicos como desarrollo@globaltalentconnections.es.

☐ No (puedes cambiarlo más tarde)

Siguiente >

Paso 5: Indicar que el servidor SMTP es globaltalentconnections.es, su nombre de usuario es su dirección de correo, el puerto ajustarlo al 465 y asegurarse de seleccionar conexión segura mediante SSL (recomendada).

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Enviar correo a través del servidor SMTP

Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de globaltalentconnections.es.
[Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Conexión segura mediante [SSL](#) (recomendada)
☐ Conexión segura mediante [TLS](#)

Es muy importante que configuremos el puerto 465 (Estará en otro por defecto), también que nuestro username sea igual a su correo, por último, asegúrese de usar la opción SSL.

Paso 6: Luego nos dirá que enviara un email a su dirección de gmail para que confirmemos la configuración, damos enviar y llegara a nuestra bandeja gmail lo siguiente:



Le damos click en el enlace y se realiza la confirmación.

Con la configuración anterior podrá usar la aplicación gmail (tanto web como móvil) para enviar y recibir email desde su correo institucional.