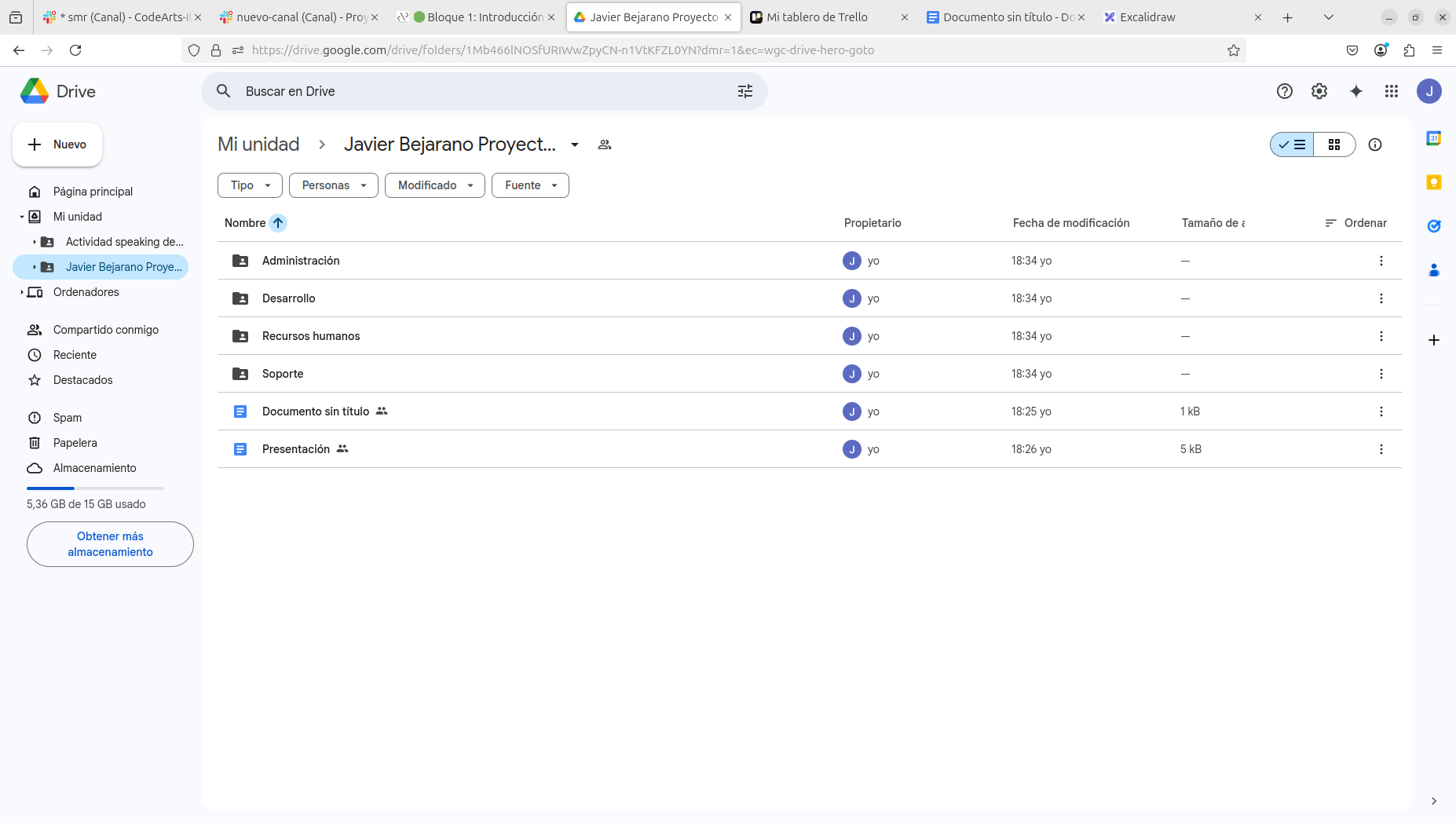
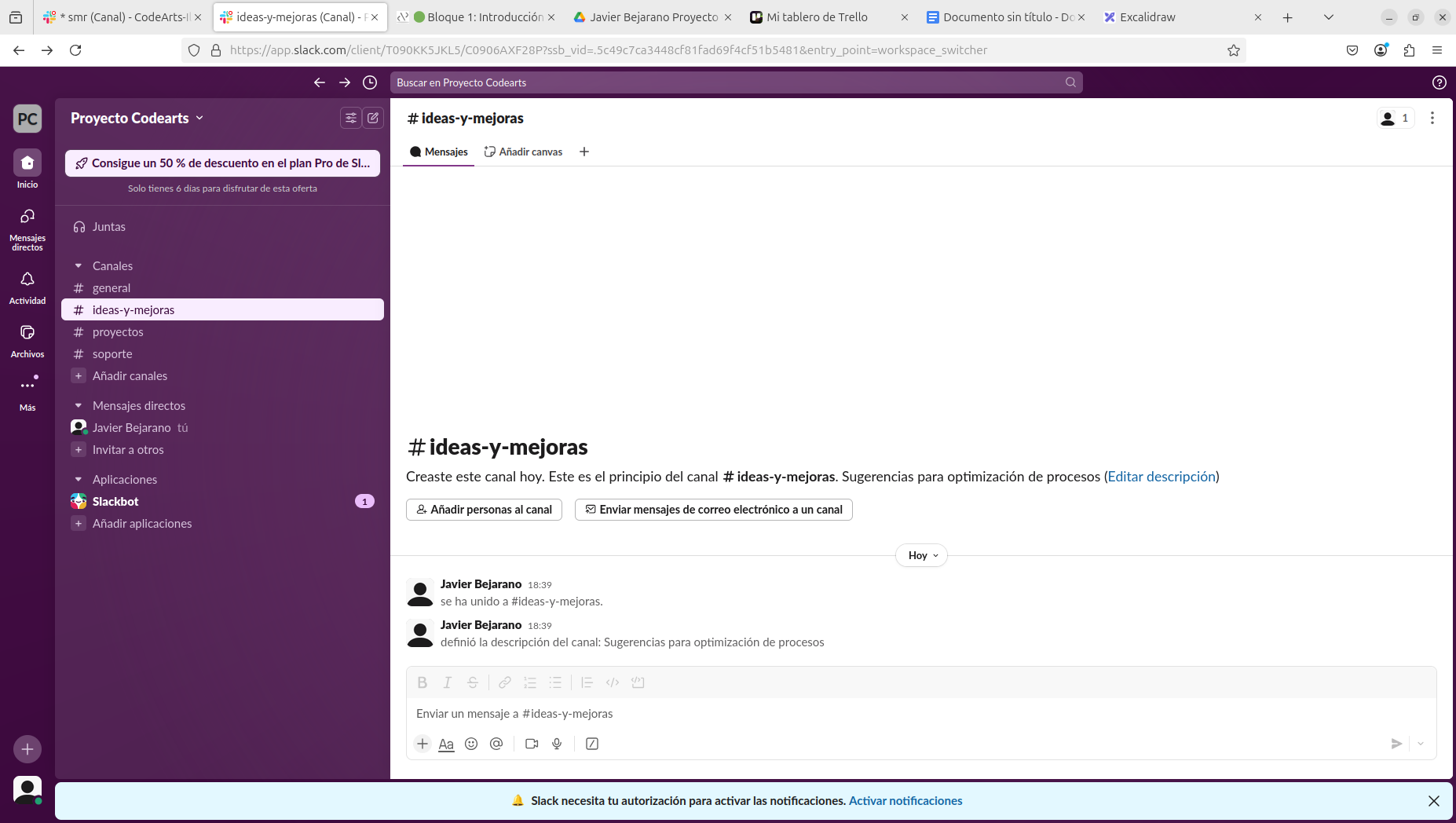
**Documentación Día 1**.

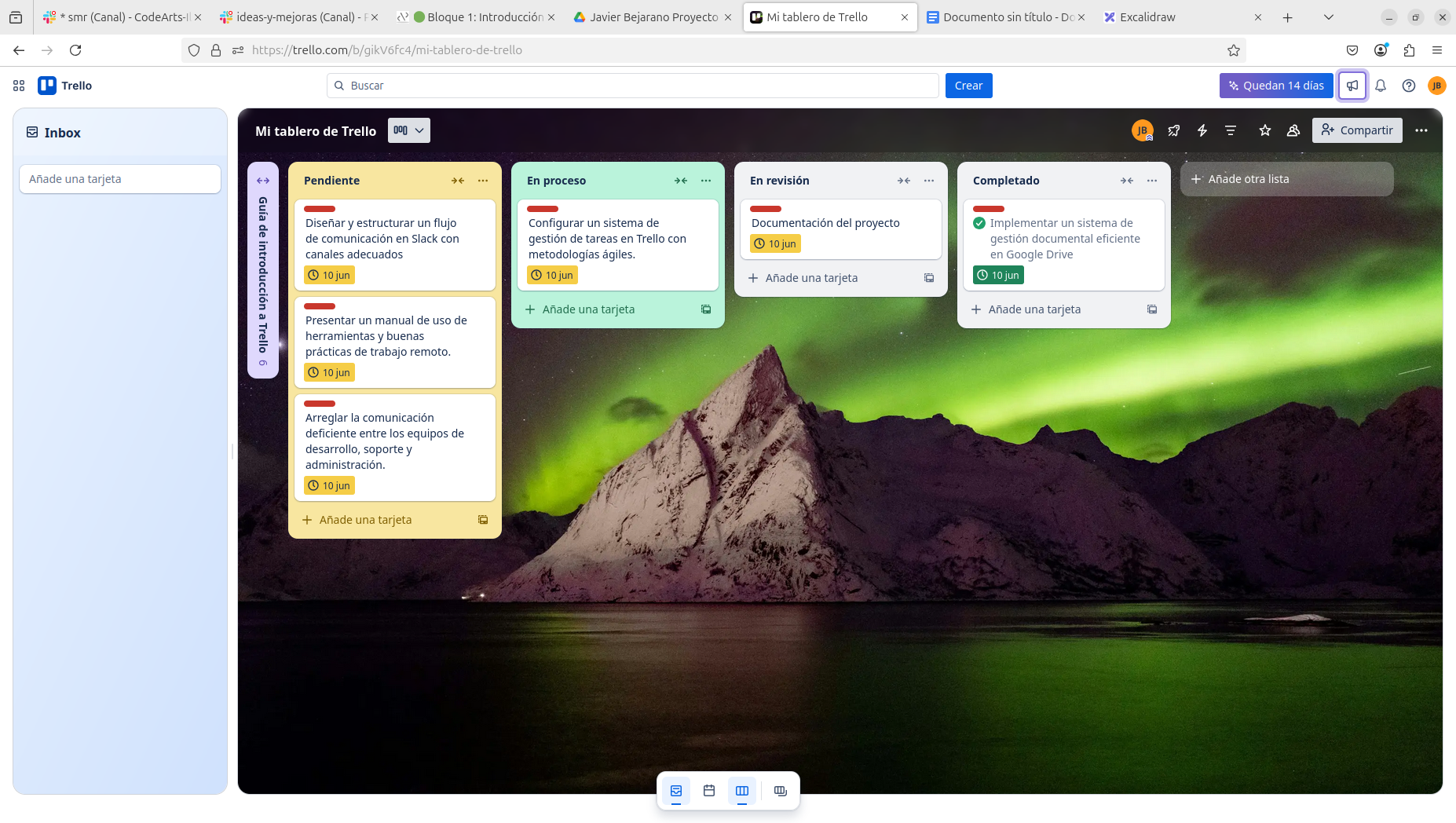
FASE 1: Crear una cuenta en Google Drive y estructurar carpetas organizadas por áreas.



FASE 2: Configurar Slack con los canales proporcionados.



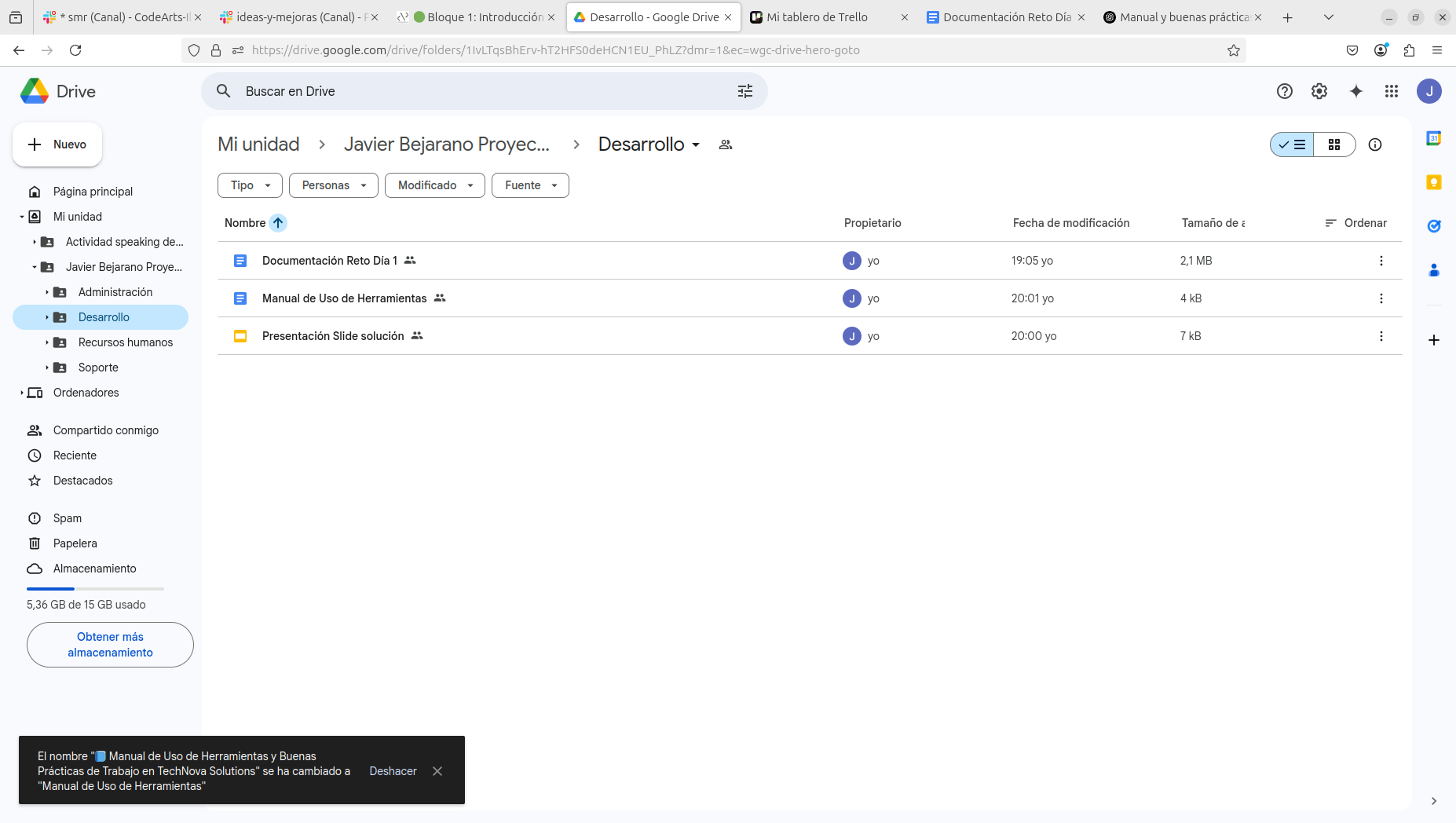
Fase 3: Gestión de Proyectos y Tareas.



Te adjunto enlace del tablero en trello por si quieres echarle un ojo.

<https://trello.com/invite/b/68470c434a567d7e1b083000/ATTI18dfcc23f6cbd8bb1b3ba9e463ace10aEC2C1C2B/mi-tablero-de-trello>

Fase 4: Presentación y Documentación.

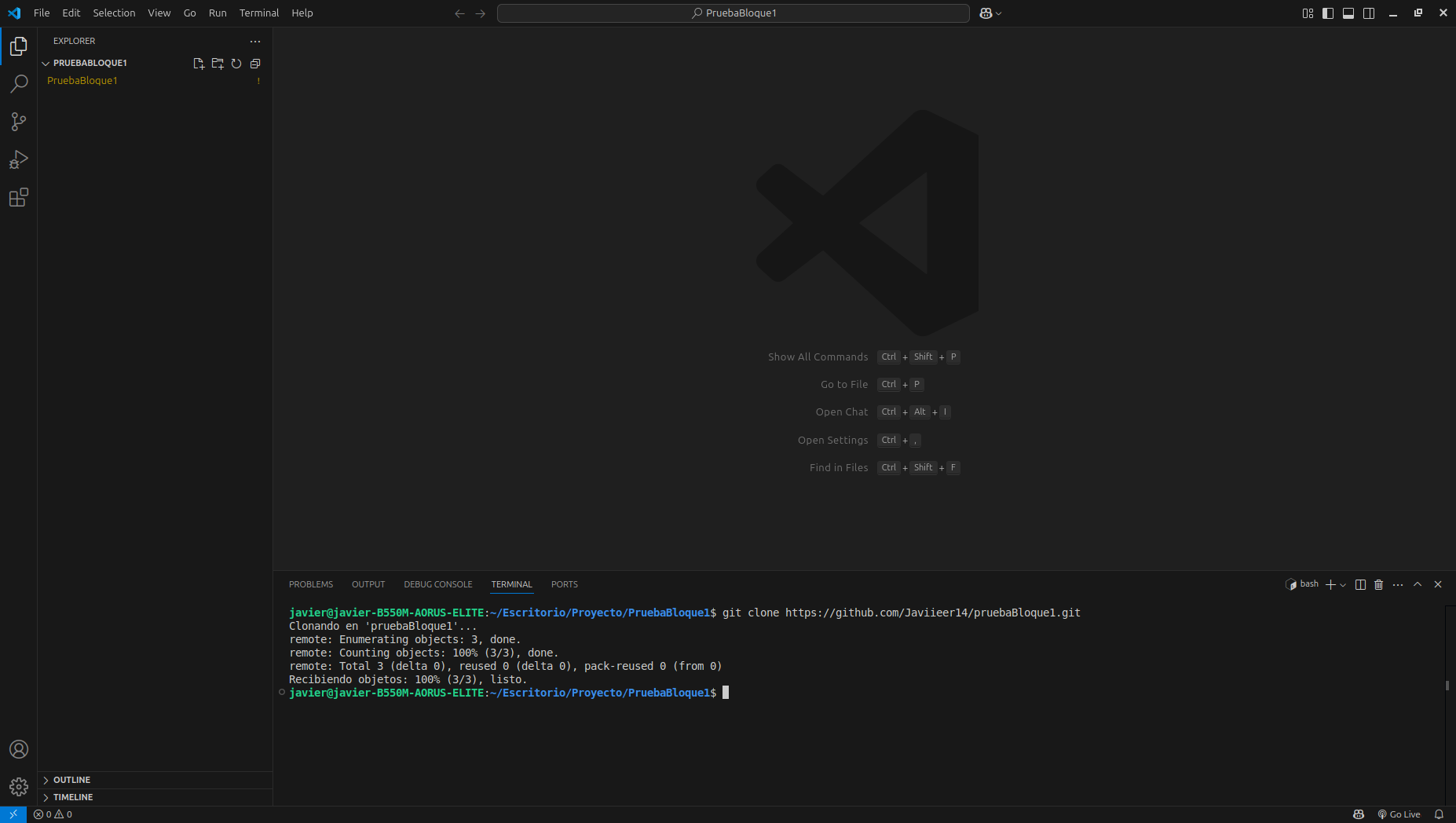


Los dos documentos están subidos en la carpeta de Desarrollo del Drive. Te adjunto foto y aquí abajo el enlace.

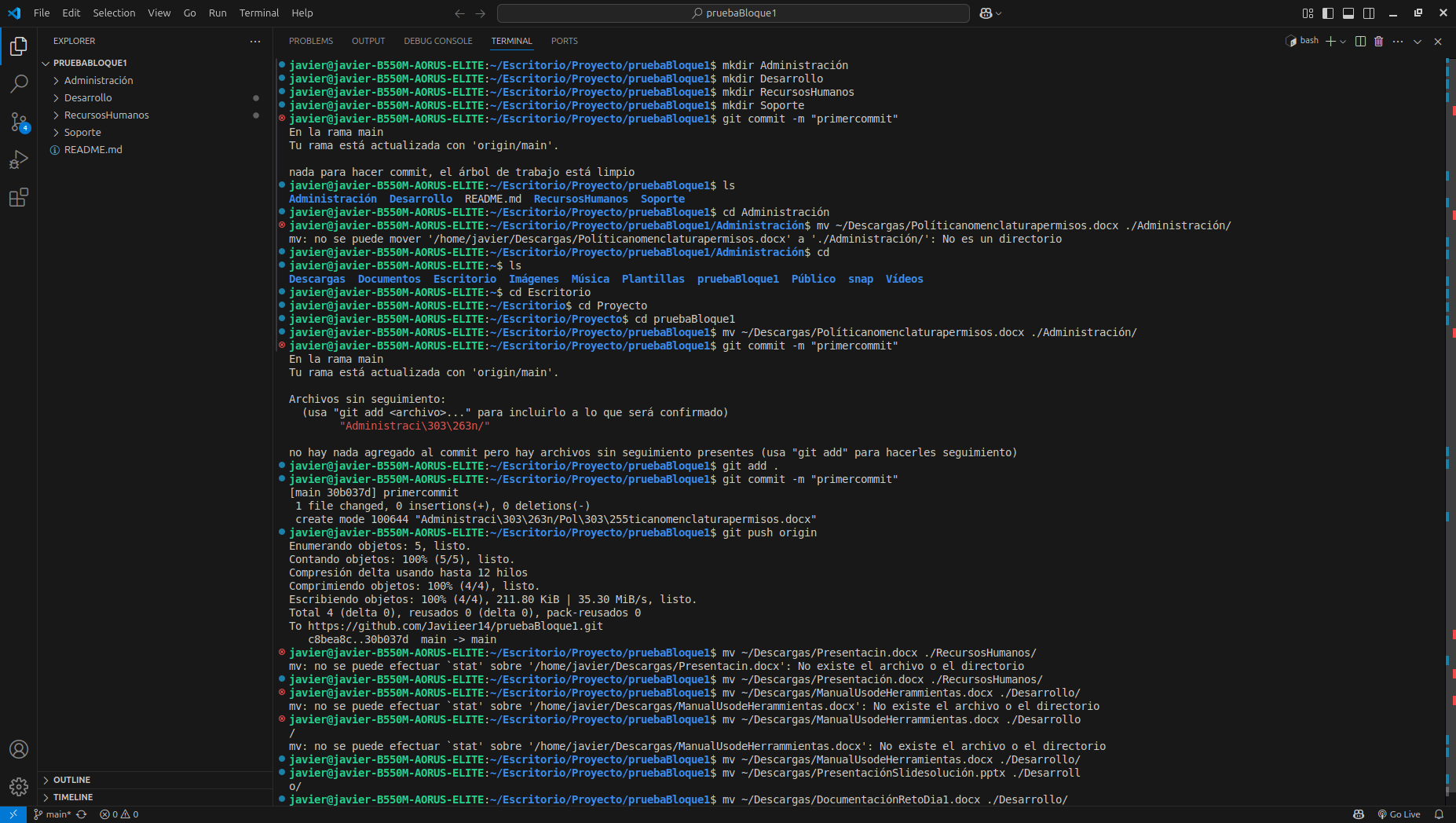
https://drive.google.com/drive/folders/1Mb466lNOSfURIWwZpyCN-n1VtKFZL0YN?usp=sharing

Fase 5: Crear repositorio y subir documentación.

Primero creamos el repositorio y copiamos el código para poder clonarlo y abrirlo desde visual studio code.



Luego vamos creando las carpetas y añadiendo los archivos que habíamos hecho en la actividad 1 asignada. 



Ya por último, después de hacer los commit y el push tendríamos todos los documentos ya subidos.

