

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL PROCESO DE BÚSQUEDA DE EMPLEO.

En esta unidad se estudiarán las formas de encontrar un puesto de trabajo tanto en el sector público como en el privado. Para ello es necesario conocer la documentación (curriculum vitae, carta de presentación...) y los procedimientos y las técnicas necesarias (pruebas psicotécnicas, entrevistas...) con el fin de afrontar adecuadamente el proceso de selección.

Asimismo se proporciona información básica sobre la ordenación general de los empleos públicos, los sistemas de acceso a los mismos y las técnicas de búsqueda y métodos que facilitan la preparación al ingreso en el sector público.

ESTRUCTURA DE CONTENIDOS	
I.	LAS POSIBILIDADES PERSONALES.
II.	LOS MÉTODOS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO.
II.1.	Autocandidatura.
II.2.	Prensa.
II.3.	Amigos y conocidos.
II.4.	Inscribirse en las oficinas de empleo.
III.	EL PROCESO DE SELECCIÓN.
III.1.	La carta de presentación.
III.2.	El curriculum vitae.
III.3.	Las pruebas psicotécnicas.
III.4.	La entrevista personal.
IV.	LAS OFERTAS PÚBLICAS DE EMPLEO
IV.1.	Sistemas de acceso.

Actividades iniciales:

1. LAS POSIBILIDADES PERSONALES.

Para elegir el campo en que queremos desarrollar nuestra actividad debemos tener claras nuestras metas y nuestras posibilidades. Para ello nos preguntaremos sobre las siguientes cuestiones:

- Con qué cuento
- Qué quiero hacer
- Qué disponibilidad tengo

Debemos hacer un análisis detallado de los siguientes aspectos:

* Formación:

- nivel de estudios

- diplomas y cursos no oficiales
- formación ocupacional

* Experiencia profesional: Se hará referencia a toda la experiencia laboral, con contrato laboral o sin él, remunerada o no remunerada, prácticas, colaboraciones, etc.

* Lo que se quiere invertir: Es decir, el tipo de trabajo que se aceptaría y el que no se aceptaría:

- jornada
- tipo de trabajo (indefinido, temporal..)
- sueldo mínimo que se aceptaría

Analizando estas cuestiones conoceremos las posibilidades que tenemos para encontrar el trabajo que deseamos y, una vez conocido con lo que contamos, podemos orientar nuestro esfuerzo en la búsqueda de empleo hacia lo que queremos.

1.1. La carrera profesional.

En los últimos 50 años, la trayectoria laboral de las personas ha cambiado mucho. Antes lo habitual era que una persona se jubilara en la misma empresa en la que había iniciado su vida laboral y en la que había ido desarrollando una carrera profesional que le había permitido ascender progresivamente. Como mucho cambiaba una o dos veces de empresa.

Hoy en día, lo normal es que una persona trabaje para muchas empresas . Los rápidos cambios tecnológicos y la globalización de los mercados provocan cambios en las ocupaciones y requieren que los trabajadores se reciclen varias veces a lo largo de su vida profesional para permanecer en el mercado laboral. Esto conlleva la necesidad de formarse a lo largo de toda la vida.

Sin embargo, no podemos obviar que los cambios profesionales también están motivados por factores psicológicos. Después de 10 años de la exposición prolongada a una misma actividad puede provocar tedio y agotamiento. El cambio de actividad profesional está dejando de ser un episodio excepcional para convertirse en una nueva forma de vida.

Por ello es importante planificar la carrera profesional desde el principio; es una oportunidad para reflexionar sobre nuestras posibilidades laborales y lo que queremos para nosotros, en función de nuestras expectativas, valores y deseos en la vida. Hay que tener en cuenta que la vida laboral y la vida personal tienen que ir en consonancia.

El proceso de planificación de una carrera conlleva el análisis de:

- El potencial profesional, los intereses personales, las fortalezas y las debilidades propias.
- Los itinerarios formativos y profesionales que se pueden elegir y un estudio de las capacidades, aptitudes, y actitudes que requieren las ocupaciones de nuestro interés.
- El objetivo profesional y nuestro posible proyecto profesional.
- El mercado laboral del que se va a formar parte en un futuro.

El objetivo es dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Me conozco?
- ¿Se como buscar trabajo?
- ¿Conozco el mercado laboral?
- ¿Tengo lo que me piden?

1.2. El conocimiento personal.

El primer paso a la hora de planificar la carrera profesional es analizar el potencial profesional, los intereses personales, las fortalezas, y las debilidades propias. En definitiva, profundizar en el autoconocimiento.

Para elaborar un buen estudio personal y profesional es necesario evaluar los rasgos personales en relación con la profesión elegida o con las distintas salidas profesionales que ofrecen tus estudios.

1.3. Opciones profesionales.

El segundo paso a la hora de planificar la carrera profesional consiste en analizar y valorar las opciones formativas y laborales a las que se tiene acceso y realizar un estudio de las capacidades, aptitudes y actitudes que requieren las ocupaciones de nuestro interés.

Todas las ocupaciones precisan de unos requisitos para ser desarrolladas y suponen conocer y dominar unos procedimientos, herramientas y materiales, aceptar unas condiciones de trabajo (horarios, ambiente, etc.), tener determinadas capacidades y habilidades, características físicas o de personalidad. El mercado laboral no solo pide unas competencias técnicas (Saber los conocimientos y las habilidades de una profesión) que proporcionan los estudios, sino también unas competencias genéricas (actitudes y motivaciones).

Durante las distintas etapas de nuestra carrera profesional es importante saber que tipo de ocupaciones preferimos, cuales estamos dispuestos a aceptar o a rechazar, y porque razones. Si bien en ocasiones, la necesidad económica hace inevitable que se tenga que trabajar en el primer trabajo que se presenta, esta situación no es incompatible con seguir buscando el trabajo ideal.

1.4. Análisis del objetivo profesional y plan de acción.

El último paso consiste en describir las ocupaciones y los puestos de trabajo acordes a tus intereses, capacidades y aptitudes, junto con los pasos necesarios para conseguirlo.

El objetivo profesional es la meta laboral a la que se quiere llegar, es decir, la ocupación ideal para cada persona. Una vez formulado este objetivo, se elabora un plan de acción estratégico para lograr llegar a el.

Tener, en un momento determinado, un objetivo profesional no quiere decir que no se pueda cambiar. Es posible que, transcurrido cierto tiempo, se descubra que la ocupación escogida no es la ideal; entonces podrás cambiar o adaptar el objetivo a las nuevas circunstancias.

También se pueden tener trabajos temporales que no estén directamente relacionados con el objetivo profesional, mientras se sigue buscando el trabajo deseado.

Definir el objetivo profesional y establecer un plan para conseguirlo requiere tiempo y dedicación. Debe considerarse como una inversión que dará sus frutos en un futuro no muy lejano, ya que aumentará la eficacia de cada paso en el mercado laboral.

1.5. El proceso de toma de decisiones.

Cuando finaliza la fase de conocimiento personal y profesional, y la persona ya dispone de información suficiente sobre las características del mercado laboral y sus exigencias, es el momento de tomar decisiones en relación con su futuro profesional y concretar sus objetivos a corto, medio y largo plazo, basándose en los resultados de la reflexión y autoanálisis realizados hasta el momento.

Podemos definir la toma de decisiones como un proceso de selección, entre distintas alternativas, a partir de un análisis racional de los datos disponibles.

Es importante que el proceso de toma de decisiones se desarrolle teniendo en cuenta:

- Las características propias de cada persona.
- Los factores que condicionan las oportunidades de acceso y permanencia en un puesto de trabajo.
- El tiempo que comporta alcanzar una alternativa u otra.

ACTIVIDAD:

Confecciona la siguiente tabla:

En la columna de análisis personal tienes que describir el grado de consecución personal de cada una de las capacidades y aptitudes señaladas en la columna de la izquierda, graduándolas en una escala de 5 niveles: muy malo, malo, regular, bueno o muy bueno.

Paralelamente, en la columna sobre tu profesión, debes de indicar el grado de importancia de dicha capacidad en tu profesión, de modo que al final puedes comparar y analizar, si tus cualidades personales coinciden con las que se requieren para tu profesión. Si observas que careces de alguna de ellas no te desanimes, ya que muchas de ellas se pueden adquirir, trabajándolas.

CAPACIDADES Y APTITUDES		Análisis personal	Mi profesión
Intelectuales	Comprensión escrita		
	Comprensión oral		
	Expresión escrita		
	Expresión oral		
	Cálculo numérico		
	Resolución de problemas		
	Concentración		

	Análisis		
Motrices	Coordinación y equilibrio		
	Manejo de equipos y herramientas		
	Destreza manual y digital		
Sociales	Comunicativas (interpersonales)		
	Comunicativas (grupales)		
	Empatía		
	Capacidad de adaptación		
	Conducción y dirección de grupos		
	Improvisación e intuición		
	Trabajo en equipo		
Artísticas y creativas	Creatividad		
Físicas	Agudeza visual		
	Fuerza y resistencia física		
	Discapacidades		

Actitudes	Análisis personal	Mi profesión
Disciplina		
Tolerancia		
Solidaridad		
Constancia		
Pulcritud		
Responsabilidad		
Sentido critico y autocritico		
Iniciativa		
Capacidad organizativa y de planificación		
Capacidad de análisis y de		

síntesis		
Capacidad de observación		
Flexibilidad y capacidad de adaptación		
Intereses personales de tipo profesional		
¿Que me gusta?		
¿Que esfuerzo estoy dispuesto a realizar para conseguirlo?		
¿Que se me da bien?		
Artísticas y creativas		
Físicas		

Para elaborar un buen estudio personal y profesional también es interesante contar con la opinión de tus amigos y familiares, ya que ellos pueden ver características tuyas que tu mismo no percibes. Pregúntales como te ven, respecto a las capacidades, actitudes e intereses recogidos en la tabla anterior.

Como me ven los demás	
Capacidades y aptitudes	
Actitudes	
¿Que se me da bien?.	

ACTIVIDAD:

Entra en la página web del ministerio de educación www.educacion.gob.es , o en la web de la Consejería de Educación de tu comunidad autónoma, busca tu ciclo formativo en el catálogo de títulos de Formación Profesional, y con los datos que encuentres, señala cuales son las competencias profesionales que adquieres, y los estudios universitarios a los que tiene acceso el ciclo formativo con su nota media.

Infórmate de los puestos de trabajo que puedes desempeñar. Elige los que más te interesen y realiza un análisis de los mismos.

Puesto de trabajo:	
Capacidades requeridas	
Aptitudes para desarrollar este trabajo	
Lugar de trabajo:espacio cerrado, abierto,etc..	
Horario:fijo, partido, etc..	
Salario (ver convenio colectivo)	
¿Trabajo rutinario o creativo?	
Instrumentos que se utilizan	
¿Se trabaja aislado o con gente?¿Con que tipo de	

personas se relaciona en el trabajo?	
¿Se requiere algún tipo de formación complementaria para el ejercicio de la profesión?	
Posibilidad de trabajar por cuenta ajena, propia o para la Administración Pública	
Ventajas e inconvenientes de la profesión	
Grado de inserción laboral www.sepe.es	

Ahora ya puedes enunciar tu objetivo profesional. Te ayudará preguntarte qué profesión quieres ejercer, que tipo de empleo te gustaría tener, que estudios tienes que seguir para conseguir tu objetivo, etc..

Una vez que lo hayas redactado, reflexiona sobre las áreas en las que debes de mejorar:

- ¿Que capacidades, habilidades y aptitudes requiere alcanzar este objetivo? ¿Cuáles tienes y cuáles te faltan?.
- ¿Cómo puedes desarrollar cada una de las capacidades, habilidades y aptitudes de las que aún careces?.

2. FUENTES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO.

Tenemos que utilizar todas las fuentes a nuestra disposición. Vamos a analizar los métodos de búsqueda más comúnmente usados para conseguir un trabajo.

2.1. Prensa, radio y televisión

Este método consiste en revisar los anuncios que aparecen en la prensa, tanto local como nacional.

Conviene tener en cuenta que el perfil requerido siempre es el ideal para el puesto ofertado, por lo que no debemos desanimarnos y contestar al anuncio siempre que reunamos aquellos requisitos que sean indispensables en relación con la oferta. Solo deben dejar de contestarse aquellos en los que no se cumpla algún requisito básico.

2.2. Amigos y conocidos

Cuando contemos nuestras aspiraciones profesionales a nuestros amigos y conocidos debemos tener claro lo que vamos a decir: el tipo de trabajo que nos interesa, lo que sabemos hacer y la experiencia obtenida anteriormente. Debemos ser directos en la petición, demostrar interés por el trabajo y, en ningún caso, tratar de dar lástima.

2.3. Inscribirse en el Servicio Público de empleo.

Desaparece el INEM, que pasa a denominarse Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE). Con este cambio de denominación se estructuran los órganos que tienen la finalidad de fomentar el empleo.

Los demandantes de empleo deben inscribirse en los Servicios públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas, en Andalucía es el Servicio Andaluz de Empleo (SAE). Los demandantes de empleo pueden acudir al SAE para inscribirse como demandante de empleo. Es un servicio gratuito y los únicos requisitos que se exigen para registrarse en ella son:

- Ser español o extranjero con permiso de trabajo.
- Tener 16 años o más.
- Estar buscando empleo.

Los beneficios que se pueden conseguir al registrarse como demandante son:

- Que te avisen para un puesto de trabajo, previa selección, relativo a alguna de las profesiones en las que te has inscrito.
- Información y asesoramiento sobre tus posibilidades reales de empleo y formación.
- Formación ocupacional en diversas áreas.
- Cobrar determinados subsidios y prestaciones, si se ha trabajado con anterioridad.
- Participar en cualquier acción que se establezca a partir de la Oficina de Empleo, tendente a facilitar la inserción en el mercado de trabajo.

2.4. Empresas de trabajo temporal.

Al ir trabajando en distintas empresas, el trabajador entra en contacto con empresas de su sector profesional, mientras adquiere experiencia laboral.

2.5. Agencias de colocación.

Son entidades sin ánimo de lucro, que solo cobran por los gastos llevados a cabo por poner en contacto a un demandante de empleo con empresarios que estén buscando trabajadores.

2.6. Internet

Las llamadas herramientas 2.0 permiten participar de forma más activa en la búsqueda de empleo. Las redes sociales eliminan las fronteras físicas y geográficas. Por un lado, las personas que buscan empleo pueden conocer mejor las empresas a través de sus páginas web y elegir aquellas con las que quieren contactar por considerarlas más adecuadas a su perfil; por otro lado, las empresas obtienen información actualizada de los candidatos y conocen de primera mano sus motivaciones, aptitudes y actitudes.

- Páginas web dedicadas a la búsqueda de empleo.

Estas páginas ofrecen anuncios de empresas que buscan trabajadores, la posibilidad de rellenar un formulario, a modo de curriculum vitae, que pueda verse por empresas, y suscribirse por correo electrónico para recibir ofertas de empleo.

www.infojobs.com

www.infoempleo.com

www.canaltrabajo.com

www.monster.es

www.empleo.com

www.trabajos.com

www.trabajos.com

www.tecnjobs.com

www.laboris.net

www.quieroempleo.com

[Los mejores portales y páginas web para buscar trabajo en Internet \(aesdigital.es\)](http://aesdigital.es)

[10 mejores páginas web de empleo en 2020 para encontrar trabajo \(aulacm.com\)](http://aulacm.com)

Portales horizontales

Los portales Horizontales de búsqueda de empleo, son aquellos que se dirigen a las "masas", son las webs de empleo tradicionales o generalistas. Tienen una oferta diversa, por lo tanto, no se dirigen a un público objetivo concreto y son la primera opción de los candidatos/as a la hora de buscar trabajo en Internet. Veamos, algunos de los mejores y más usados portales generalistas para la búsqueda de empleo.

★ InfoJobs es el portal de búsqueda de empleo líder de nuestro país, con más de 20 años en el mercado, puede decirse que cuenta con las ofertas de trabajo de las empresas más destacadas de España y la mayor bolsa de ofertas de nuestro país.

Es la más popular a la hora de buscar empleo y con más usuarios en España. Según TICbeat, en el año 2016, consiguió un total de 1.205.731 contratos firmados, un 45% más que el año anterior. Es una opción imprescindible para todos los que solicitan trabajo a través de Internet. En esta plataforma, solo tienes que darte de alta, crear o modificar tu currículum y desarrollar tu perfil profesional. Podrás hacer búsquedas de empleo por categoría profesional o por localización geográfica. Te permite, crear diferentes tipos de currículums y cartas de presentación, para que las puedas adecuar a cada solicitud de empleo. Además, podrás seguir la evolución de las candidaturas en las ofertas de trabajo en las que te hayas presentado y también tendrás la posibilidad de crear alertas de empleo a través de las opciones que escojas para tal fin. Esta plataforma, que reúne gran cantidad de usuarios y es una de las preferida por muchos y por muchas empresas, tiene algunas ventajas, pero también supone ciertas desventajas. Veamos cuales son

Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none">• Tiene gran cantidad de ofertas de trabajo al ser usada por la mayoría de empresas en España, para publicar sus ofertas de empleo. Esto le permite tener ofertas de empleo para casi todos los perfiles o puestos de trabajo.• Su facilidad de uso es otra de sus ventajas, ya que, el buscador de ofertas de empleo funciona muy bien y es muy sencillo encontrar ofertas que se adapten a casi cualquier perfil profesional.• Podrás visualizar qué está pasando con cada oferta a la que hayas aplicada, cómo evoluciona, quién ha visto tu CV, si han descartado tu candidatura o si sigues adelante en el proceso de	<ul style="list-style-type: none">• El uso tan extendido de este portal, hace que gran cantidad de personas soliciten empleo para una misma candidatura. Lo que genera que las empresas reciban un volumen muy elevado de CV's, disminuyendo las posibilidades de que lleguen a leer el nuestro y que las empresas, utilicen webs especializadas a la hora de buscar candidatos/as.• Muchas de las ofertas de empleo que se reciben por email no son las esperadas o incluso es publicidad en forma de cursos de formación.• Otra desventaja que supone, es el manejo de datos, ya que, toda nuestra información personal, está en manos de la plataforma.

<p>selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permite enlazar tu perfil a redes sociales, blog o sitio web para que las empresas puedan conocer un poco más de ti. • Tiene un apartado de "Consejos", donde podrás visualizar gran cantidad de información que te puede servir de ayuda en tu búsqueda de empleo. • Esta plataforma, cuenta además con una app disponible para iOS y Android y ofrece muchas funciones para los usuarios. 	
---	--

[Cómo funciona Infojobs \(elcandidatoidoneo.com\)](http://elcandidatoidoneo.com)

★ Infoempleo Este portal, es otro de los clásicos y es el segundo portal de búsqueda de empleo más conocido en España y tiene más de 30 años en el ámbito de empleo y formación. Esta plataforma, cuenta con más de 5 millones de usuarios y más de 4.000 empresas inscritas que publican sus vacantes y seleccionan candidatos a través de esta plataforma²⁸. Además, Infoempleo, cuenta con un área propia de formación y es socio de "The Network" una red internacional de portales de empleo que permite buscar trabajo en otros países.

Para usarla, solo tienes que darte de alta e introducir tus datos personales y profesionales. Esta plataforma, te permite realizar búsquedas por provincias y delimitar a más profundidad los requisitos de tu candidatura. Además, cuenta con un servicio de asesoramiento técnico para candidatos/as y empresas, proporcionando informes sobre cómo está el mercado laboral en nuestro país, en su blog y en su sección "Sala de prensa". Infoempleo, también cuenta con versión para móvil, adaptando el diseño de la web a los smartphones y en ella se pueden realizar búsquedas a través de palabras clave o por áreas funcionales.

Para finalizar, de esta plataforma debes saber lo siguiente:

- Tiene una sección de "Primer Empleo" que será muy útil si acabas de terminar tus estudios o estás en ello.
- Dispone de un apartado con ofertas de empleo internacionales.
- Cuentan con un blog en el que publican contenidos y noticias relacionadas al empleo.
- Desde la sección "Formación" podrás acceder a: AvanzaEnTuCarrera.com. Un portal donde podrás encontrar un montón de cursos disponibles, que van desde formación universitaria, títulos de FP, oposiciones o másters y se imparten tanto de forma online como presencial.

★ Indeed Indeed, es otra de las páginas web más conocidas en Internet para buscar empleo, con un gran número de usuarios y presente en más de 50 países. Sin embargo, no es un portal de empleo propiamente dicho, sino más bien, un buscador de empleos en Internet, es decir, es uno de los "metabuscadores" más representativos, ya que, agrupa ofertas de trabajo de diferentes portales web en su plataforma. Es como "Google" para encontrar oferta de trabajo.

En este portal, puedes encontrar todas las ofertas de empleo que se publican en diferentes portales de empleo de Internet, en un mismo sitio y se podría decir, que ésta es una de sus principales ventajas. Sin embargo, su desventaja radica, en que una vez que encuentras la oferta que te interesa, tienes que ir al sitio en el que se ha publicado la oferta. En esta plataforma, puedes subir tu currículum, aunque no es imprescindible para buscar ofertas. Además, una vez inscrito, recibirás actualizaciones vía email y puedes acceder como usuario para consultar puestos vacantes. Como las plataformas que hemos descrito anteriormente, cuenta con aplicación para smartphone disponible para iOS y Android.

Con esta aplicación, podrás usar la geolocalización de ofertas de empleo en función de dónde estás y aplicar a las ofertas de inmediato. Si quieres saber más sobre este buscador, pincha en el siguiente enlace:

[Consejos para usar Indeed para encontrar empleo | Trabajar por el Mundo](#)

Portales Verticales

Así como hemos hablado de los portales horizontales o generalistas, se han creado otros portales especializados o específicos por sector o profesión. Esta clase de portales ofrecen un contenido específico y, por lo tanto, se dirigen a un público en concreto. Estos portales, facilitan la búsqueda de empleo y la convierten, en un proceso más transparente, fácil y rápido para el/la candidato/a.

Ya que existen una inmensa variedad de portales especializados por sector o profesión, la clave de su uso, reside en saber gestionarlos, ya que, si te apuntas indiscriminadamente a todos los portales, es probable que dupliques ofertas y puedes llegar a visualizar ofertas que no encajan con tu perfil. Es por ello que, para el uso de este tipo de portales, investigues sobre ellos y te des de alta en aquellos/as que ofrezcan ofertas de empleo que se adapten y sean interesantes para ti. Al existir un sinnúmero de portales especializados, en este apartado, hablaremos de los más importantes para algunas profesiones. Veamos algunos de ellos por sector de actividad.

★ SECTOR HOSTELERÍA

✓ TuriJobs

Es uno de los portales líderes para la búsqueda de empleo de Hostelería y Turismo. En él encontrarás oferta de empleo para hoteles, restaurantes, agencias de viaje, etc. en España, Portugal, México y Brasil. En su página, ofrecen cursos Presenciales, Semipresenciales y Online, relacionados con la hostelería e idiomas.

Asimismo, podrás acceder a información de actualidad en talento y turismo en su blog y consejos para candidatos/as y empresas. Tiene un apartado de *Elearning*, donde encontrarás formación gratuita, así como Webinars de actualidad. Lo más novedoso de este portal, es que tiene un área exclusiva de Prácticas, para estudiantes de turismo y hostelería, que los ayudarán a iniciar sus primeros pasos en el mundo laboral. Además, esta página web, cuenta con una aplicación para móvil que puedes descargar para iOS y Android.

Otros portales de Hostelería:

- Gastroempleo

- Hosteleo
- Turiempleo

★ SECTOR DISEÑO

✓ Domestika

Es una página web dedicada a la formación en el área de diseño, pero también publican muchas ofertas relacionadas con el Marketing y las nuevas tecnologías. Además, esta plataforma, funciona como una gran comunidad creativa, donde miles de profesionales con diferentes perfiles creativos interactúan en red y comparten sus trabajos y conocimientos. Para hacer eso de esta plataforma, solo tienes que darte de alta con un email o si lo prefieres, a través de tu perfil de Facebook. Otro portal de Diseño: • EmpleoMarketing

★ SECTOR INFORMÁTICO

✓ TecnoEmpleo

Es un portal especializado en el sector informático, las telecomunicaciones y la tecnología. Posee gran cantidad de vacantes centrado sector TIC y se presentan como un portal líder de reclutamiento para estas profesiones. Cuenta con más de 24 mil empresas registradas, que avalan la trayectoria de esta página web y una App para que puedas estar informado de todo lo relacionado con sus ofertas de empleo desde tu móvil. Además, TecnoEmpleo tiene un servicio para que puedas darle más visibilidad a tu currículum y aumentar así, las probabilidades de que tu candidatura sea la elegida. Cuenta también, con una calculadora, con la que puedes estimar qué tal está posicionado tu salario según tu experiencia, provincia y tecnología. Y, como si fuera poco, tiene un programa llamado "¿qué tiene él que no tenga yo?", donde el candidato/a puede ver porque no ha sido seleccionado en los procesos de selección a los que se ha postulado. <https://youtu.be/FOncHV9yVaA>

Otro portal para Informáticos:

- TicJob

★ SECTOR PROFESORADO

✓ EducaJob

Es un buscador de empleo especializado en las ofertas de trabajo para profesores y, además, en sustituciones y prácticas por provincias y grados de especialidad.

Asimismo, cuenta con un área de formación, que desarrollan de la mano del Instituto Serlog, avalados por Vértice Training y Universidad de Nebrija.

Otros portales para el profesorado:

- Superprof
- ColeJobs

★ ESTUDIANTES

✓ Primer Empleo Es un portal dirigido a estudiantes y titulados sin experiencia profesional. Tiene una sección de formación y oportunidades de acceso a másters y cursos, que permiten a los estudiantes o personas sin experiencia, hacer prácticas en empresas. Además, cuenta con una sección de Oposiciones en España, avaladas Master D, Centro Formativo de referencia a nivel nacional en preparación de oposiciones.

✓ StudentJobs Es otro portal especializado en ofrecer trabajo a estudiantes y universitarios sin experiencia. Aquí encontrarás una sección dedicada a prácticas en empresas, un blog con información relacionada al mundo laboral y otro apartado de Tips para Candidatos/as.

Apps de Empleo

Buscar empleo muchas veces, se puede convertir en un verdadero reto para muchas personas, ya que amerita dedicarle tiempo y esfuerzo, horas delante de un ordenador preparando un CV y buscando ofertas de empleo donde podamos encajar. Este trabajo, se nos ha empezado a facilitar con la creación de aplicaciones que podemos descargar en nuestros móviles y de esta manera, sacarle provecho a esos momentos en los que tenemos unos minutos libres y utilizar el móvil que siempre va con nosotros, en buscar ofertas de empleo o hacerles seguimiento a nuestras candidaturas. Veamos tres, de las aplicaciones móviles más usadas en España, para la búsqueda de trabajo.

 [Las 11 mejores Aplicaciones para Buscar Trabajo en 2020 \(empleomarketing.com\)](http://empleomarketing.com)

★ CornerJob

Esta aplicación fue elegida por Apple como una de las 10 mejores apps en el 2016, cuenta con 5 millones de descargas y es la preferida entre los jóvenes, ya que las ofertas están orientadas a personas de entre 18 y 38 años. Esta aplicación permite realizar búsquedas de empleo simples, rápidas e interactivas, basadas en la geolocalización. Los candidatos/as se registran en menos de un minuto y con un toque, tener acceso y apuntarse a miles de oferta de empleo a través del móvil. Se pueden destacar los siguientes puntos a favor de esta app31:

- El chat de bienvenida, explica como funciona la búsqueda de empleo y te hacen preguntas sobre tu situación actual.
- Las ofertas que se ofrecen a los candidatos/as están basados en su perfil y localización.
- Las empresas tienen 24 horas para responder a las candidaturas realizados por los aspirantes al empleo.

★ Job&Talent

Esta aplicación española, nació en el 2012, tiene más de 10 millones de usuarios, presencia en España, Reino Unido, Alemania, Suecia, Francia, México y Colombia y se ha convertido en una herramienta fundamental para la búsqueda de empleo. La novedad de esta app, es que permite importar tus contactos de Facebook y LinkedIn para aprovechar tu red de conocidos a la hora de encontrar empleo. Se denominan "la primera ETT digital", cuenta con más de 1 millón de descargas y tiene una gran presencia internacional. Dentro de sus ventajas podemos decir que:

- La optimización del perfil, permite que las ofertas que se muestren estén relacionadas con tus datos, y si quieres buscar ofertas distintas a tu perfil, debes buscarlas a través de los filtros

dispuestos para las búsquedas.

- Tiene un chat a través del cual, las empresas se comunican con los candidatos/as.

★ JobToday Esta aplicación muy conocida, ayuda a simplificar la búsqueda de trabajo, ya que permite el contacto cercano entre el/la candidata/a y las empresas a través del móvil, con el objetivo de cubrir vacantes trabajo en un plazo de 24 horas. Es una aplicación muy fácil de usar y cuenta con más de 1 millón de descargas. Dentro de ella, destacan los siguientes elementos:

- Su chat, te da la posibilidad de contactar con el/la seleccionador/a por si tiene alguna duda sobre la oferta.
- En cuanto a los filtros tienen tres: localización, categoría de empleo y por palabras clave.
- Usa un mapa en el que pone la cercanía con el lugar de empleo. Este elemento es muy útil para buscar trabajo cerca de casa o entorno a un lugar que sea de fácil acceso.

- Empresas que se dedican en exclusiva a seleccionar candidatos para otras empresas.

PSICOTEC www.psicotec.es

MICHAEL PAGE www.michaelpage.es

CEGOS www.seleccion.cegos.es

HAYS www.hays.es

RAY HUMAN CAPITAL www.rayhumancapital.com

A través de internet también puedes encontrar la dirección, el correo electrónico o teléfono de contacto de las empresas en las que te gustaría trabajar.

- Las redes sociales

Debemos distinguir entre redes sociales personales y profesionales. Mantener la privacidad es fundamental, por eso es conveniente elaborar diferentes perfiles y mantener el perfil personal cerrado a personas ajenas a nuestro entorno, especialmente, en redes genéricas como Facebook. Debemos ser conscientes de que toda acción en la red tiene consecuencias y puede ser visto por quien nos interesa, y por quien no nos interesa.

La ofimática como competencia digital indispensable en el currículum se ha quedado muy atrás. La revolución 4.0 en la que nos encontramos exige que los/as trabajadores/as tengan un mayor conocimiento en competencias digitales para estar dentro del mercado laboral. De hecho, la mayor parte de los puestos de trabajo requieren que el/la empleado/a tenga un conocimiento avanzado en algún tipo de competencia digital, por lo que la demanda de puesto de trabajo relacionados con las nuevas tecnologías y las competencias digitales ha aumentado de forma notable.

Todas las profesiones han avanzado con las nuevas tecnologías y la forma en la que se recluta actualmente, no se iba a quedar atrás. Aunque es un proceso que se sigue realizando casi de la misma manera que se hacía años atrás, ya no es suficiente con el currículum y la entrevista, ya que, de esta manera, los/as reclutadores/as podrían tardar mucho más tiempo en cubrir una vacante. Por ello, estos/as ha empezado a tomar un papel mucho más activo, buscando a su candidato/a ideal a través de las redes sociales, haciendo fundamental que estos/as se encuentren dentro de estas redes sociales.

Además, el/la candidato/a puede utilizar las redes sociales para crearse su propia reputación y generar un posicionamiento, facilitando de esta manera, el que sean encontrados/as en las redes y como consecuencia, entrar en el mundo laboral.

De igual forma el/la candidata/a debe ser consciente de que las ofertas de empleo se publican y se mueven por más de un canal o red social. Por ende, este/a puede escoger en que canal o redes sociales crear su perfil para la búsqueda de empleo, teniendo siempre presente cual será la mejor opción, para así, crear una estrategia y encontrar el trabajo que desea.

Asimismo, es recomendable que la persona haga uso de las redes que más utilizan las empresas de su sector, lo que le permitirá estar al día con las vacantes, información referente a la profesión y estar en contacto con personas potenciales que puedan ofrecer oportunidades laborales y publicar ofertas de empleo.

Por último, pero no menos importante, es que la persona debe saber diferenciar entre las redes sociales de ocio y las profesionales y saber manejarlas de manera correcta. El uso de las redes sociales puede llevar a un/a candidato/a a encontrar el trabajo de sus sueños, pero a la vez, al hacer un mal uso de estas, puede que consiga exactamente lo contrario.

Nuestra imagen virtual es un indicador de quiénes somos e influye de manera importante en la percepción que le damos a las personas sobre nosotros/as. Los/as reclutadores/as, suelen utilizar estas herramientas para buscar información sobre los/as candidatos/as a través de Internet y utilizarán la información que encuentren para valorar positiva o negativamente la candidatura de una persona. Así lo confirma un informe sobre Empleo y Redes Sociales, realizado por Infoempleo y Adecco, donde aseguran que el 66% de los entrevistadores, utiliza de vez en cuando, cuando no siempre, las redes sociales para ayudarse con las labores de reclutamiento.

De aquí, la importancia de estar presentes en las redes sociales, independientemente del perfil profesional de la persona, ya que, en ellas, se puede generar contenido que ayude a resaltar determinados aspectos de su experiencia profesional. Como ejemplo de esto, en la actualidad, podemos ver numerosos profesionales que utilizan sus redes sociales y redes profesionales de contacto, para generar contenido relacionado con el trabajo que realizan día a día. Así, podemos ver peluqueros/as compartiendo técnicas de peinados, tintes de cabello y demás tratamientos que realizan a sus clientas/es. De la misma manera, hay cocineros/as, panaderos/as y reposteros/as que comparten recetas de diferentes platos a través de sus cuentas en YouTube, Instagram y Facebook. Los diseñadores/as de interiores, diseñadores/as gráficos y arquitectos por su parte, hacen lo mismo a través de diferentes plataformas, que les permiten dar a conocer sus proyectos y los servicios que ofrecen. Pero, ¿qué pasaría por ejemplo con un/a mecánico/a, un/a carpintero/a o un/a jardinero/a? Crees que estas personas por su profesión, ¿podrían utilizar las redes sociales para dar a conocer su trabajo? Creemos y estamos convencidos, de que así como un/a cocinero/a demuestra la elaboración de sus platos y comparte sus recetas a través de Internet, de la misma manera podría hacerlo un/a mecánico/a que se dedique a reparar coches, un/a carpintero/a que confeccione muebles o se dedique a la restauración de estos o un jardinero/a que, destine su tiempo libre, a mejorar o embellecer los jardines de su urbanización. Estas personas solo tienen que sacarle provecho a las nuevas tecnologías y a las redes sociales para dar a conocer su trabajo, posicionarse en el mercado y lo más importante, generar y trabajar su marca personal.

Ventajas y desventajas del uso de las redes sociales en la búsqueda de empleo

Como hemos visto hasta ahora, el Internet nos ha permitido potenciar nuestra búsqueda de empleo, haciéndola cada vez más sencilla, rápida y globalizada. De la misma manera, las redes sociales han cobrado cada vez más importancia en la sociedad, aumentando la tendencia a que muchas cosas de la vida cotidiana se compartan a través de estas. He aquí, la importancia de saber hacer uso de las redes sociales, ya que, si son cada vez más usadas para la búsqueda de candidatos/as y en los procesos de selección, conviene conocer cuáles son sus pros y contras al utilizarlas para la búsqueda de empleo, de esta manera, podrás conocer los puntos positivos y negativos que presenta Internet para encontrar trabajo. Veamos cuales son:

Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none">• Las redes sociales profesionales resultan ideales para hacer <i>networking</i> con otros profesionales de cualquier sector, además de ampliar la red de contactos y establecer conexiones con el mundo profesional en el que nos movemos.• Algunas de estas redes sociales, permiten crear currículums online de forma gratuita y en diferentes formatos.• Constituyen herramientas excelentes para mostrar y compartir nuestro trabajo con el resto de usuarios, ya sean publicaciones, investigaciones, fotografías, escritos, vídeos, etc.• Nos permiten llegar a una gran cantidad de reclutadores/as de todo el mundo.• Son una fuente de información y opiniones relacionadas con la organización, las empresas y las ofertas de empleo que nos brinda la red.• Pueden posicionar nuestro CV y como consecuencia, de nuestra reputación online de cara a las empresas.• Ayudan a desarrollar una marca personal o personal branding, ya que, muchas redes sociales profesionales permiten crear una marca personal en el currículum e incluir en él, determinados datos que queramos hacer públicos y destacar entre nuestros contactos.	<ul style="list-style-type: none">• Provocan la pérdida de intimidad y de privacidad, ya que, al publicar nuestra trayectoria profesional en las redes sociales, podemos acabar por exponer aspectos de nuestra vida diaria sin darnos cuenta, algo que podría ayudar o no en la obtención de un puesto de trabajo.• La visibilidad que nos brinda la red también podría provocar el efecto contrario. Además de destacar las fortalezas, también pueden quedar expuestas públicamente nuestras carencias y debilidades.• Requieren de una constante actualización y gestión de los perfiles. Hay personas que descuidan sus redes sociales y no las mantienen actualizadas por falta de tiempo o motivación. Es esencial dedicar tiempo de mantenimiento y actualización a nuestras redes sociales, si queremos causar buena imagen a las empresas.

Cómo crear una red de contactos

Antes de entrar a detallar alguna de las redes sociales más importantes para trabajar nuestra marca personal en el mercado, vamos a comentar algunos consejos que deben ser tomados en cuenta para crear redes de contacto en las diferentes plataformas online, que nos permitirán acceder a las ofertas de empleo o ayudarnos a posicionarnos en el mercado laboral.

1. **Crear un perfil adecuado a cada red social.** Es importante utilizar la información correcta dependiendo de la red social que escojamos y trabajar el contenido de estas dependiendo del tipo de red. Si utilizas tus redes sociales de forma lúdica, asegúrate de que los/as reclutadores/as no encontrarán imágenes comprometidas o poco profesionales asociadas a tu nombre y apellidos.
2. **Muestra tu objetivo profesional.** Utiliza las redes sociales profesionales para mostrar cuál es tu objetivo profesional y qué tipo de trabajo buscas. De esta forma facilitas el acceso a la información a los reclutadores.
3. **Sigue a grupos o empresas que sean de tu interés.** Será de gran utilidad, dedicar tiempo a buscar empresas y grupos vinculados a tu ámbito profesional y contactar con ellos. Asimismo, participar en los debates, aportar tus conocimientos y posicionarte como una persona conocedora de los temas que se planteen.
4. **Busca contactos.** No hay que limitar los contactos solo a personas que conozcas personalmente, pueden también, ser referentes para el sector, personas con las que hayas trabajado anteriormente, para de esta manera, crear una red de contactos útiles.
5. **Sé activo en la red.** Para generar y trabajar tu perfil y tu marca personal, es recomendable que compartas artículos, publicaciones u otras informaciones que puedan ser de interés para tus contactos. Si creas un perfil profesional en una red social no lo abandones, intenta mantenerlo actualizado. En el siguiente enlace, podrás conocer un poco más sobre como buscar empleo a través de las redes sociales.

[Www.Linkedin.com](#) Es la red profesional por excelencia. Permite:

- Subir el curriculum vitae o diseñar un perfil profesional con el fin de mostrar experiencias de trabajo y habilidades profesionales. Es importante que rellenes con propiedad y exhaustividad los diferentes campos del perfil profesional, ya que es la información que llegará a las empresas.
- Crear una red de contactos, participar en grupos profesionales, encontrar ofertas de empleo, y seguir

diferentes empresas y recibir notificaciones tuyas.

LinkedIn es la mayor red social profesional que existe hoy en día en el mundo y es el canal más usado por los/as reclutadores/as para buscar candidatos/as. Fundada por Reid Hoffman en 2002, actualmente cuenta con más de 663 millones de usuarios activos en un mes, más de 30 millones de empresas representadas, más de 20 millones de ofertas de empleo activas, más de 90.000 entidades educativas añadidas y 13 millones de usuarios en nuestro país.

En España, es la red social por excelencia para aquellas personas que se encuentren en activo o quieran dar un giro a su carrera profesional. También es una red muy usada para aquellos profesionales que, en la actualidad, no tienen empleo, aunque, no es un sitio para dejar tu currículum y sentarte a esperar. LinkedIn es mucho más que eso. LinkedIn es un ecosistema de perfiles digitales de trabajadores, empresas, organizaciones y universidades o centros de estudios, donde se producen intercambios profesionales, búsquedas de información y se producen "match" de empleo.

En LinkedIn, nuestro perfil se convierte en un currículum vivo; es un escaparate en el que cualquiera puede encontrarnos y seleccionarnos. Uno de los aspectos más interesantes es la posibilidad de dar a conocer, no sólo la parte profesional y de formación, si no también, nuestros intereses, proyectos, red de contactos, información interesante, recomendaciones por nuestro trabajo e incluso feedback de nuestros compañeros.

En esta gran red profesional, lo más importante que debemos tener en cuenta es **aportar valor como personas y profesionales**. LinkedIn es una herramienta de marketing. El mercado, en esta nueva circunstancia en la que nos encontramos, nos ve a todos/as los/as profesionales como si fuéramos una empresa, con una serie de productos o servicios que tenemos que ofrecer al mercado (bien sea por cuenta propia o por cuenta ajena). Esto hace que nos convirtamos en nuestro propio departamento de Marketing y que tengamos que vender un producto/servicio: nosotros mismos.

Como herramienta de negocios que es, si tenemos una propuesta de valor para nuestro mercado, LinkedIn nos va a ayudar a posicionarnos ante nuestros competidores. Es decir, las preguntas más importantes que debemos hacernos cuando estamos en LinkedIn son:

Qué valor estoy aportando a mi comunidad (a mi red social).

Qué me hace diferente de mis competidores (mi marca personal).

Cómo estoy comunicando a mi comunidad mi propuesta de valor diferencial.

★ ¿Por qué es interesante LinkedIn para tu carrera profesional?

1. **Contactos:** Hoy en día, parte del valor de un profesional proviene de los contactos que tenga, ya que implica oportunidades de negocio a todos los niveles.

2. **Al alcance de todos:** Con LinkedIn se eliminan las barreras geográficas, estando todo el mundo a tu alcance.

3. **Reputación:** Una buena reputación online multiplica las oportunidades profesionales.

4. **Actitudes digitales:** Demostrar competencias digitales ayuda a la empleabilidad (competencias muy

demandadas en el mercado actual).

5. **Más visibilidad:** Estar en LinkedIn mejora el posicionamiento SEO de tu nombre y, por tanto, mejora tu presencia en el buscador de Google.

6. **Nuevas vías:** Es una nueva vía de desarrollo de negocio y de aprendizaje.

7. **Networking:** Facilita el *networking*, tanto en una primera toma de decisiones como en el mantenimiento de la red (clientes incluidos).

¿Por que estar en LinkedIn?

1. **Empleo - Búsqueda de empleo activo o freelance:** LinkedIn nos ayuda tanto si estamos buscando empleo de manera activa como si nuestra intención es ser un profesional freelance. Nos sirve para reorientar nuestra carrera profesional incluso dentro de una misma compañía. LinkedIn nos permite llevar con nosotros cualquier proyecto profesional y poner en valor nuestra formación y experiencia, logros y portfolio.

2. **Cientes - Diferenciamos a nuestros clientes y los situamos en el mercado:** Con LinkedIn podemos "poner cara" a nuestros clientes y situarlos dentro del sector y su organización. Tenemos así, una visión de nuestro sector y de quién está en él. Además, nos permite segmentar nuestros contactos, usar el buscador y tener una base de datos en la nube a la cual podremos acceder desde cualquier parte del mundo.

3. **Puerta Fría - Tenemos una visión de nuestros contactos de segundo y tercer nivel:** LinkedIn nos permite tener una visión de nuestros contactos de segundo y tercer nivel, de manera que podemos acercarnos a ellos a través de contactos que ya tenemos en nuestra red. En estos niveles es donde se encuentra el mayor número de oportunidades para nosotros. De esta forma facilitamos las "puertas frías" y nuestro primer contacto con el cliente es mucho más sencillo.

4. **Actualizarnos - Gracias a las comunidades de LinkedIn podemos estar actualizados:** A través de páginas de empresas, centros de estudios o grupos, podemos compartir información, estar al día de todas las novedades de nuestro sector y conocer a los profesionales más influyentes de nuestra área profesional. LinkedIn puede formar parte de nuestro espacio personal de aprendizaje (EPA), ya que nos ofrece mucha formación informal para mejorar nuestras competencias y habilidades.

5. **Contactos - Usuarios con cargos directivos:** Debemos tener en cuenta que un alto porcentaje de los usuarios de LinkedIn forman parte de esta red profesional para conocer gente, generar *networking* y darse a conocer para formar parte en proyectos y grupos. Una verdadera oportunidad para todos/as.

¿Como crear un perfil en LinkedIn?

LinkedIn es una red social profesional que puede utilizarse para muchos objetivos, uno de ellos es para la búsqueda de empleo. Pero, sobre todo, para contar quién eres, que haces y qué quieres. En las redes sociales, las mismas personas que tu buscas, te buscan a ti, por ello se hace tan importante tener un buen perfil. LinkedIn, como red profesional, debe ser trabajada de manera impecable para demostrar

profesionalidad y compartir nuestros conocimientos, habilidades y experiencia laboral. En esta sección, les vamos a presentar algunas recomendaciones que, según los expertos de la universidad de Harvard, se deben tener en cuenta a la hora de crear nuestro perfil en LinkedIn

La foto de perfil y el encabezado de LinkedIn es lo primero que ve cualquier persona que entra en tu perfil. Según los expertos de Harvard, si una imagen es buena, tienes hasta 14 veces más posibilidades de que visiten tu CV online. Se recomienda que uses una foto profesional, cuidar el encabezado y que el título o la profesión, este al comienzo del perfil. Según Forbes, este encabezado debe resumir claramente a qué te dedicas y, si es posible, una especialidad.

Si hay algo que preocupa a todos los usuarios de esta plataforma cuando está creando su perfil, es qué descripción poner de sí mismos o como rellenar el cuadro "Acerca de" de la página. Esta sección, debe resumir que has hecho, que te interesa y como eres. Además, debe incluir las siguientes claves.

- Incluir palabras clave relacionadas con la industria o el sector.
- Responder a preguntas que aclaren tus intereses o tu situación actual: ¿Cuál es el trabajo de tus sueños? ¿Cuáles son sus habilidades o puntos fuertes?
- Dejar claro también cómo eres respondiendo a: valores y rasgos personales ¿Qué te hace único o te diferencia del resto?

Partes imprescindibles de tu página de LinkedIn

LinkedIn, te permite crear un currículum prácticamente igual a un CV tradicional. En el perfil, debes especificar tu formación y decir en qué estás trabajando. Estos campos se llaman Experiencia y Educación y es imprescindible utilizar palabras clave que llamen la atención a los/as seleccionadores/as. Además, debes especificar los idiomas que hablas (o estás en proceso de hablar), si estás desarrollando algún proyecto o si estás apuntado a algún curso.

Igualmente, puedes añadir documentos que acrediten dichas actividades. Y, por si fuera poco, todas las personas que conforman tu red de contactos pueden validar las aptitudes que destagues y que mejor describan lo que haces.

Las recomendaciones son como las referencias que se colocan en un currículum y en ellas, otras personas con las que hayas trabajado, estudiado o compartido algún proyecto, pueden recomendarte o hablar sobre ti y tu experiencia profesional o universitaria. Sin duda, una buena recomendación puede mejorar tu portfolio y transmitir confianza a quien te ve como un posible candidato. En los siguientes enlaces, podrás acceder a vídeos para saber: Cómo editar y mejorar tu perfil de LinkedIn y Cómo escribir el extracto de LinkedIn

★ ¿Cómo debo estar en LinkedIn?

LinkedIn es esencialmente una plataforma orientada a la **creación de red de contactos profesionales**, por lo que conseguir empleo o buscar negocio es algo colateral. LinkedIn no es una página basada en ofertas de empleo (aunque haya un apartado específico para ello). Tampoco es una red social basada en el ocio; debemos tener mucho cuidado con los contenidos que publicamos y compartimos. Esto dará

información sobre ti a tu red, por lo que debe estar muy bien gestionada para que sea acorde a tu estrategia profesional.

A continuación, presentamos algunas recomendaciones que debes seguir para tener éxito en esta red profesional.

1. **Planifica:** Es imprescindible planificar nuestra presencia en LinkedIn. Debe ser constante y productiva (recuerda que debes aportar valor). Se pueden utilizar plataformas externas para programar (Hootsuite, Buffer, etc.) y no hace falta publicar a diario, lo importante es que sea constante.
2. **Constancia:** Los resultados de nuestras acciones en LinkedIn, vienen poco a poco, por ello hay que ser constantes y no desesperar. No se trata de un sprint, sino de una maratón.
3. **Visibilidad:** Es fundamental cuidar los contenidos que se comparten. Hay que revisar antes de publicar evitando información errónea, faltas de ortografía, tono del lenguaje, etc. Es importante citar la fuente de los contenidos que compartas, de este modo se reconoce el trabajo del autor.
4. **Relaciones:** Contesta siempre a los comentarios que otros profesionales hagan a tus publicaciones (también se puede recomendar contenido). Mantener la red es esencial para que se consolide y sea valiosa.
5. **Opinión:** Si decides enviar una validación de aptitudes, hazlo únicamente a personas que verdaderamente conozcas. Cuida las recomendaciones que hagas a otros usuarios, ya que la reputación de los profesionales a los que recomiendas incide en tu reputación.
6. **Invitaciones:** Trata de enviar invitaciones personalizadas cada vez que quieras incluir a un contacto nuevo en tu red (al menos a las personas que más te interesa conocer). De esta manera ayudas a la otra persona a entender tu petición y hace el acercamiento más personal.

Ahora, comentamos algunas prácticas que **debes evitar** en LinkedIn:

- Enviar mensajes masivos a los contactos generando spam.
- Reenviar mensajes a contactos haciendo "copia y pega" sin revisar el texto, ya que puede generar una mala impresión y la sensación de que la otra persona no te importa.
- Crear grupos de difusión masivos para enviar mensajes privados. Esto es generar verdadero spam, ya que hace llegar notificaciones de cada comentario.
- Dedicarnos solamente a pedir favores a nuestra red de contactos. Al igual que en la vida real, se trata de dar y recibir. Enviar el CV o información comercial de forma inmediata al aceptar la solicitud de otro contacto, da la sensación de que buscamos nuestro propio beneficio.

LinkedIn es, sin duda, una potente herramienta de *networking* y, hoy por hoy, la red social profesional por excelencia, y la más utilizada para buscar empleo a nivel nacional e internacional. LinkedIn es un excelente medio que te puede ayudar a conseguir un trabajo, porque te ayuda a construir y dar visibilidad a tu marca personal, y es un potente interconector entre el/la reclutador/a y el/la candidata/a, facilitando las entrevistas de trabajo. Es una red muy útil cuando el foco profesional está bien definido y el perfil de la persona que está buscando empleo está muy claro, manifestando cuál es su profesión, qué experiencia tiene y qué trabajo quiere conseguir. Por lo tanto, el objetivo de "trabajar" tu

perfil de LinkedIn para conseguir un empleo será "conseguir que te entrevisten".

✓ El **networking**: Primer pilar de la búsqueda activa de empleo

El *networking* es vital para conseguir oportunidades profesionales. Por eso es muy importante que, antes de que se presente la situación de desempleo, tengas ya en tu haber una importante red de contactos. Mucha gente cree que LinkedIn, es sólo para buscar trabajo, y no se da cuenta de que precisamente cuando se tiene trabajo es cuando más hay que trabajar en LinkedIn, de cara, sobre todo, a una posible situación de desempleo.

Trabajar a fondo tu red de contactos será uno de tus principales objetivos, y deberás poner especial énfasis en tener como contactos a:

- Profesionales de las empresas donde te gustaría trabajar.
- Directores de RR. HH. y otros profesionales del reclutamiento de sectores de tu interés.
- Head-hunters
- Empresas de selección
- Profesionales de tu entorno cercano que puedan ayudarte o presentarte a otros profesionales.
- Usuarios LION o superconectores: personas que tienen muchísimos contactos y que te pueden ayudar a conectar con otras personas.

Accede a los siguientes enlaces para saber más sobre:

Como buscar trabajo en LinkedIn Buscar trabajo en LinkedIn. Trucos para encontrar empleo por el mercado oculto Cómo crear tu marca personal en LinkedIn para encontrar empleo Por último, les dejamos los siguientes enlaces donde podrán conocer un poco más sobre el uso de LinkedIn y como puedes trabajar tu marca personal en esta red profesional. Consejos para construir tu marca personal en LinkedIn ¿Cómo potenciar tu marca personal en LinkedIn? SEO en LinkedIn: Claves para Posicionar tu Perfil de LinkedIn Por qué escribir un post en LinkedIn y cómo hacerlo

www.twitter.com Puede ayudarte a posicionarte como experto en un campo determinado, y darte a conocer. Destaca de forma atractiva lo que puedes ofrecer, tus cualidades, experiencia profesional. Si aportas contenido interesante y compartes mensajes de otros usuarios, los empleadores verán que generas valor y tienes conocimientos.

Twitter es también una de las redes sociales más utilizada en España para buscar trabajo y es una de las herramientas más útiles para promocionar nuestro perfil profesional si lo que buscamos, es conseguir un empleo. Además de seguir cuentas corporativas, es recomendable seguir a personas individuales que trabajen en las empresas a las que hemos puesto el foco y así poder aprovechar la oportunidad para interactuar con ellas. En esta red social hay 339 millones de usuarios activos al mes y según la plataforma, 7,5 millones de usuarios de su red social, están en España, siendo así debe de haber hueco para la búsqueda de empleo.

Las posibilidades que ofrece Twitter son infinitas y cuanto más creativo seas, más posibilidades tienes de encontrar trabajo. Vamos a ver, como utilizar esta red social para la búsqueda de empleo, ahora que han aumentado el límite de caracteres a 280.

Para el perfil, utiliza un nombre y foto profesional. Si tu propósito de estar en Twitter es el de encontrar empleo, usa el nombre y fotografía que utilizarías en un entorno laboral. Twitter genera poco espacio para poder redactar la biografía, por lo tanto, debe ser breve pero atractiva, profesional y utilizar palabras claves para su descripción. Recuerda, además, añadir un enlace de tu CV online, portafolio, etc. y vincular la cuenta a LinkedIn u otra red profesional, para que puedan ampliar tu información laboral. Y, si ya tienes una cuenta personal, te aconsejamos que te hagas una para tu vida profesional y mantengas las distancias entre ellas.

En todas las redes sociales es imprescindible crear contenido para tener mayor visibilidad y, por supuesto, tener un perfil público. Al darle un uso profesional a Twitter, se deben publicar "tuits" relacionados con tu profesión, contenido de interés profesional y donde puedas mostrar tus preferencias e inquietudes laborales. Tuitea sobre el trabajo que estás buscando y destaca tus competencias profesionales. Puedes también, programar ciertas publicaciones con Hootsuite, TweetDeck, Conversocial o Buffer.

Mejores "hashtag" para buscar empleo Empecemos definiendo ¿qué es un *hashtag*? Esto, es una etiqueta (almohadilla) que nos permite encontrar temas de interés. En este caso nos ayudará a identificar ofertas de trabajo. Ahora bien, veamos cuales son los principales hashtags de empleo.

#Empleo o #Trabajo: Son los que tienen más impresiones por hora. Sin embargo, no hay que olvidar que este *hashtag* también se utiliza para hablar de cualquier tema relacionado con el mercado laboral (noticias, estadísticas, etc.).

• **#OfertaEmpleo u #OfertaTrabajo:** Lo utilizan los portales de empleo / empresas para publicar sus ofertas de trabajo. Es muy útil para conocer las vacantes que se anuncian.

• **#EmpleoCiudad:** Con esta estrategia de localización puedes segmentar el empleo por ciudad en función de donde quieras encontrar trabajo. Los que generan mejor impresión son: #EmpleoBarcelona y #EmpleoMadrid. Prueba usando los *hashtags* asociados a tu lugar de residencia o donde desees trabajar.

• **#TuProfesión o #TuSector:** Es una buena opción para poder encontrar trabajo teniendo en cuenta tu perfil y el sector en el que estás interesado. Si estás más interesado en encontrar trabajo internacional, te recomendamos que utilices los siguientes *hashtags*: #JobOffer #job #NowHiring #JobSearch.

Es imprescindible para realizar una búsqueda de empleo efectiva, que se sigan a personas o cuentas relacionadas con el mercado laboral al que perteneces o área profesional en la cual tienes experiencia. Además, puede seguir a Consultores de Selección de personal, Departamentos de Recursos Humanos de las empresas donde te gustaría trabajar y Portales de Empleo, entre otras. En la siguiente lista, encontrarás algunas de las cuentas que son utilizadas por las empresas para la publicación de ofertas de trabajo.

1. @primerempleo 2. @Infojobs 3. @Infoempleo 4. @jobandtalent_es 5. @empleoytrabajo 6. @oficinaempleo 7. @buscar_trabajo 8. @quieroempleo 9. @portalparados 10. @laborisnet Curso

Una vez que has empezado a seguir las cuentas relacionadas a tu ámbito laboral, puedes hacer la búsqueda a través de *hashtags* (#), que contengan palabras claves específicas del sector o haciendo la

búsqueda directamente en el buscador de Twitter con palabras relacionadas con tu profesión. En el siguiente enlace, podrás profundizar mucho más **Cómo encontrar trabajo con Twitter**.

[Www.instagram.com](http://www.instagram.com)

Instagram es una red social con más de 1.000 millones de usuarios activos en un mes¹⁸, y por eso se encuentra entre las tres redes sociales más utilizadas en el planeta, la red social por excelencia de los *influencers*, donde se publican contenidos de ocio y *lifestyle* y la que más ha crecido en nuestro país en los últimos meses, con más 16 millones de usuarios

Instagram ha ido evolucionando desde su creación y aunque todavía no suele usarse mucho por sus usuarios para buscar trabajo, ha abierto las posibilidades de contacto y búsqueda entre empleado/a y empleador. En la actualidad, muchas empresas han empezado a usar esta plataforma para promover su cultura y su trabajo, haciendo que esta, se esté convirtiendo poco a poco en un portal de empleo. Esta red social está definida por dos cosas: el poder de las imágenes y el uso de los hashtags. Por ende, cualquier persona puede utilizarla para la búsqueda de empleo y potenciar su marca personal. Ya que de eso se trata, de potenciar la marca personal, destacando las habilidades y aptitudes profesionales, a través del uso de los videos, imágenes y enlaces que puedes vincular a tu cuenta. Instagram poco a poco se ha convertido en un medio de difusión de una marca (personal y empresarial), donde solo hay saber qué hacer y cómo hacerlo, para que los contenidos que se publiquen lleguen donde tienen que llegar.

✓ **Claves para buscar empleo en Instagram** Para poder utilizar tu perfil de Instagram para la búsqueda de empleo no basta con publicar fotos, seguir a personas relacionadas con tu sector o hacer comentarios a ciertos seguidores. Para poder sacarle provecho a esta red social y encontrar trabajo a través de ella, se debe crear una estrategia y hacer uso de ella, de manera que te permita alcanzar tu objetivo. Veamos cómo hacerlo²⁰.

1. Crea o adapta tu perfil Si tienes una cuenta desde hace mucho tiempo, recomendamos que actualices su contenido y dejes, solo aquel que pueda ser de utilidad y relevante para tu búsqueda de empleo. En tu cuenta debes mostrar una imagen clara de tu marca personal, es decir, de ti. Utiliza una descripción de al menos tres palabras asociadas con tu sector profesional, área de interés o proyección profesional. Asimismo, utiliza un enlace para vincular tu cuenta con un CV online tal como comentamos, se hiciera en Twitter.

2. Publica contenidos atractivos que resalten tu marca personal Publica contenido relacionado con lo que quieres transmitir, el sector en el que tienes experiencia o quieres trabajar, proyectos llevados a cabo o hobbies que tengan que ver con tu profesión. Puedes además, crear un *Story* resaltando alguna aptitud profesional, esto ayudará a que las personas interesadas en ti, puedan ver tu soltura y desenvolvimiento a la hora de hablar. Igualmente, al usar imágenes en las que se te vea realizando una tarea propia de tu profesión, lograrás generar marca personal.

3. Sigue a personas de tu sector e interactúa con ellas Busca y sigue a profesionales de tu sector que tengan cuentas en Instagram. Además, debes seguir a las empresas de tu sector e intentar interactuar con ellas a través de mensajes directos y opinando sus publicaciones. Sin embargo, si no te atreves a ponerte en contacto con las personas directamente, dale *likes* y comenta sus fotos. De este modo, tendrán tu nombre en su mente. Por último, sigue las cuentas de las plataformas de ofertas de empleo más relevantes y trata de localizar a *head hunters* y a profesionales del sector de

los recursos humanos, que son las personas que están en contacto más directamente con candidatos/as a la hora de cubrir una vacante.

4. Usa los hashtags para encontrar lo que te interesa Para mejorar la búsqueda de empleo, al igual que en Twitter, utiliza *hashtags* relacionados con tu profesión, sector de actividad o el mercado laboral en el que tienes experiencia. Utiliza también *hashtags* relacionados a tu sector en el texto que acompaña cada publicación, colocándolos al final del texto del pie de foto y ordenados alfabéticamente, ya que te ayudará a tener más visibilidad por el nuevo algoritmo que usa la aplicación.

5. Localízate Es recomendable que añadas a tu perfil tu ubicación actual, área de residencia y la ubicación propia de cada fotografía que publiques. De esta manera, las personas que se interesen por ti, podrán saber dónde estás ubicado/a. Haciendo clic en el siguiente enlace, podrás visualizar un vídeo donde se explica cómo usar Instagram para la búsqueda de empleo. Instagram, tu aliada para buscar empleo: Estrategia en nuestra búsqueda de empleo

★ YouTube

YouTube es la principal red social de vídeos online de la actualidad, con más de 2.000 millones de usuarios activos al mes²¹ y más de 500 millones de vídeos visualizados diariamente. Fue fundado en 2005 por Chad Hurley, Steve Chen y Jawed Karim. El éxito rotundo hizo que la plataforma fuera adquirida por Google al año siguiente, en 2006, por 165 mil millones de dólares.

Esta web, es la segunda con más tráfico luego de Google, por lo que la convierte en la plataforma que te asegura tener mayor visibilidad para lo que desees compartir. Actualmente, con el uso de las nuevas tecnologías y tanto contenido digital en Internet, es más probable que alguien le dé *play* a un vídeo, a que lean un artículo publicado en una página web. Es por esto, que el uso de los vídeos para trabajar la marca personal, nos puede ayudar para darnos a conocer y posicionarnos en el mercado laboral. Existen dos maneras de usar YouTube para buscar empleo:

1. Creando un videocurrículum: A través de YouTube puedes compartir un videocurrículum de uno o dos minutos, donde expongas tu experiencia, habilidades y aptitudes, lo que te permitirá de manera más creativa, dinámica e innovadora, darte a conocer y conseguir el empleo que desees. Eso sí, es muy importante que cuides los detalles, el escenario donde grabes, la ropa que uses y la manera de expresarte, puede ser la clave para que le encantes a un/a reclutador/a u ocurra, todo lo contrario. ¿Sabes que debería contener este vídeo?

- **Breve Presentación:** Unos 15 segundos para contar quién eres, qué haces y qué trabajo estas buscando.
- **Experiencia Profesional:** Explica tus experiencias más destacadas de manera muy resumida.
- **Formación:** Cita tu último título obtenido y alguna formación específica que te pueda diferenciar.
- **Información Adicional:** En esta última parte, intenta ser desenfadado y original, a la hora de mostrar habilidades sociales, tus intereses y decir por qué tienen que contratarte a ti y no a otro. Ahora, si crees que no se te da muy bien estoy de grabarte y aparecer en un vídeo, puedes hacer vídeos infográficos, donde hables sobre ti, tu experiencia y habilidades sin necesidades de que aparezcas explícitamente.

Ejemplo de videocurriculum

<https://www.youtube.com/watch?v=T72HF3a2xL4>

2. Creando un canal sobre tema especializado: Aunque pueda parecer complicado, el crear tutoriales sobre temas relacionados con tu profesión, puede ayudarte a demostrar tus conocimientos y posicionarte en un sector determinado. Sigue estos consejos si deseas incursionar en este mundo. • Sé original. • Crea y sigue un guion. • Cuida tu imagen. • Busca audiencia que esté interesada en ese sector para difundir el vídeo.

www.facebook.com En principio es de uso más social, que profesional, pero si rellenas con detalle los campos profesionales también puede ser útil para las empresas que deseen contratarte. También es interesante para los emprendedores que quieran difundir su producto y su marca personal.

También para los emprendedores, es interesante abrir un blog profesional (blogger; wordpress; weblogs), para dar a conocer su producto y su imagen de marca.

La presencia en internet es cada vez más importante en un proceso de selección de personal. ¿Sabes que dice Internet de ti?. Prueba a poner tu nombre completo en google.

Facebook sigue siendo una de las redes sociales con mayor volumen de usuarios y, desde la integración con Instagram, se ha rejuvenecido ya que dicha plataforma, es la red social por excelencia de la generación X. Esta es la red social más versátil y completa. En enero de 2020 Facebook contó con cerca de 2.449 millones de usuarios activos en un mes. Se ha convertido en un lugar para generar negocios, conocer gente, relacionarse con amigos, informarse, debatir, entre otras cosas. Para las empresas, es prácticamente imposible no usar Facebook como aliado en su estrategia de Marketing Digital, ya sea para generar negocios, atraer tráfico o relacionarse con los clientes.

Aunque es una red con demasiada "infoxicación" (exceso de información) y con mayor número de *Fake News* (noticias falsas), muchas organizaciones usan Facebook como canal de empleo, bien sea publicando o difundiendo sus ofertas de empleo. Seguir las, te pondrá en contacto de forma muy fácil y cómoda con los anuncios relacionadas con sus ofertas de empleo.

Si de algo se caracteriza Facebook es de ser una red social donde sus usuarios/as son muy dados a compartir contenidos entre sus contactos, lo que hace que cualquier información de interés se "viralice" con mayor facilidad. Participar en los grupos de Facebook de tu sector de actividad, para estar informado de ofertas, pero también de noticias relacionadas con tu profesión, puede beneficiarte a la hora de buscar una nueva oportunidad laboral.

Al igual que Twitter e Instagram, en Facebook, debes intentar diferenciar o plantearte contar con una cuenta personal, para familiares y amigos y otra con un perfil profesional, abierta y accesible al público, el cuál puedas usar para interactuar con profesionales de tu sector, reclutadores/as o empresas de tu sector. Si decides, no separar las cuentas, debes intentar que, mientras estés en búsqueda activa de empleo, el contenido que compartas, sea un contenido adecuado y algo relacionado con tu área profesional, ya que, muchos/as reclutadores/as pueden estar analizando nuestro perfil personal a través de Facebook, para hacerse una mejor idea de nosotros. De partida, ambas opciones son factibles y la red social te da dicha posibilidad. Después, dependerá de cada persona, el dedicarle mayor o menor

tiempo al uso de dicha red.

Los errores más frecuentes en el uso de redes sociales En este apartado, compartimos los errores más comunes que se comenten, al usar las redes sociales en la búsqueda de empleo

- Buscar empleo en una única red social.
- Cuidar poco la marca personal. Tu perfil es tu marca.
- No separar lo personal de lo profesional.
- Descuidar la seguridad.
- Utilizar un lenguaje poco adecuado o criticar a antiguos compañeros/as.
- Tener poca actividad.
- Realizar aportaciones de poco valor.
- No actualizar tus contactos.
- No responder a los mensajes o comentarios.
- Escribir en forma de monólogo, sin esperar que nadie responda.

Para finalizar es importante que sepamos que está en nuestras manos decidir qué imagen queremos proyectar en las redes sociales. Es comprensible y está claro que todos tenemos vida social y nos gusta disfrutar de nuestro tiempo libre, hobbies y aficiones, que quizás no reflejen lo que somos como profesionales. Pero aun sabiendo esto, debemos intentar proyectar una buena imagen y tener en cuenta que mensaje queremos transmitir a los demás. Si realmente estamos interesados en encontrar un trabajo que nos proporcione estabilidad y tranquilidad en los tiempos que vivimos, tenemos que intentar aprovechar las posibilidades que nos ofrece las redes sociales y adaptar la información que compartimos sobre nosotros, de manera que podamos ofrecer una imagen que nos ayude a mostrarnos como verdaderos profesionales.

Y recuerda:

- Selecciona las redes que sean de interés para tu búsqueda de trabajo.
- Sé visible interactuando, opinando y debatiendo en las redes sociales.
- Cuida tu reputación online, ya que el uso que damos a nuestras redes, puede ser determinante a la hora de encontrar empleo.

CONSEJOS PARA DESENVOLVERTE CORRECTAMENTE EN LAS REDES SOCIALES	Cuida mucho la ortografía, y escribe con corrección y sin abreviaturas
	Ten mucho cuidado con las fotos que subes. La imagen ha de ser profesional
	Ten siempre el perfil actualizado, se participativo y muestra tus conocimientos
	No mientas ni plagies
	Se original (incluye enlaces, videos, etc...)
	Sigue a las empresas en las que te gustaría trabajar
	Utiliza en tus perfiles hashtags, etiquetas, para que te encuentren fácilmente los técnicos de recursos humanos.
	No pongas fotos ni información especial en abierto

3. SELECCIÓN DE OFERTAS DE EMPLEO Y PERFIL DEL CANDIDATO.

3.1. Las ofertas de empleo.

El siguiente paso consiste en analizar y seleccionar las ofertas de empleo adecuadas a tu perfil profesional.

Los anuncios de trabajo suelen tener los siguientes apartados:

Datos de la empresa	Nombre,localización, sector profesional
Datos del puesto de trabajo	Nombre y funciones del puesto Posición dentro de la empresa Tipo de contrato Retribución
Perfil del candidato idóneo	Formación académica Formación complementaria Idiomas Experiencia Edad y sexo Rasgos de personalidad
Forma de contacto	Correo, email, teléfono, fax

No te inquietes si en los anuncios que ves no se recogen todos estos datos, ya que a veces por motivos económicos, o por confidencialidad, no aparecen todos estos datos.

¿Como localizar anuncios engañosos?. Estos proponen trabajos, que en realidad son cursos, o en los que hay que comprar algo, o llamar a un número de teléfono con tarifas elevadas.

Los requisitos que suelen pedir suelen ser muy generales y los puede cumplir casi cualquiera.

3.2. El perfil del candidato.

Debes analizar si tu perfil profesional se corresponde con el solicitado en las ofertas de empleo.

En general las características más buscadas entre los candidatos son:

Característica	Buscan	Rechazan
Personalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa • Trabajo en equipo • Polivalencia • Seguridad • Facilidad para las relaciones • Autonomía • Trato agradable • Flexibilidad • Capacidad de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pasividad • Arrogancia • Agresividad • Inseguridad • Dedicarse a una única tarea • Aislamiento del grupo • Sumisión • Dependencia • Conflictividad • Rigidez • Individualismo
Formación y actitud	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios adecuado • Capacidad de organización y planificación • Motivación • Habilidad • Capacidad de expresión • Compromiso con el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Torpeza • Motivaciones sólo económicas • Desorden • Baja motivación • Nivel de estudios por encima de los requeridos • Nivel de estudios por debajo de los requeridos
Imagen	<ul style="list-style-type: none"> • Saber estar y comportarse • Correcto aspecto externo 	<ul style="list-style-type: none"> • Desaliño • Dejadéz • Atuendo o estilo inadecuado para el puesto

El Knowmad

Como hemos visto, el mercado de trabajo está en pleno cambio y evolución, por lo que necesitan de profesionales que sepan adaptarse a esta nueva realidad del entorno laboral. Un entorno VUCA (volátil, incierto, cambiante y ambiguo), la revolución tecnológica y digital, con el foco en las personas y donde prima la eficacia y la agilidad.

Para responder a las necesidades que las empresas tendrán en un futuro cercano, ha surgido un nuevo término: "**knowmad**"; neologismo que combina las palabras

- know (saber, conocer)
- Nomad (nómada).

Acuñado por **John Moravec**, para referirse a los trabajadores nómadas del conocimiento y la innovación. Se caracteriza por ser innovador, imaginativo, creativo, capaz de trabajar en colaboración con casi cualquier persona, en cualquier momento y lugar. Un knowmad es valorado por su conocimiento personal, lo que le proporciona una ventaja competitiva con respecto a otros trabajadores (fuente [wikipedia](https://es.wikipedia.org/wiki/Knowmad))

<https://www.youtube.com/watch?v=hOtIMaczY0g>

¿Cuál es el valor diferencial? Tal y como defiende la periodista **Raquel Roca** (autora del libro **Knowmads, los trabajadores del futuro**," más que un perfil, knowmad es una actitud. A diferencia de otros términos como el de millennial, los nómadas del conocimiento no responden a un intervalo de edad concreta, aunque *suelen ser personas que se encuentran entre los 27 y 35 años*".

De buscar trabajo a ofrecer empleo:

El valor diferencial que pueden aportar en los trabajos del futuro no se limita a transformar la información en conocimiento. También destaca la capacidad de desempeñar trabajos relacionados con

la creatividad, innovación o resolución de problemas, que se presumen mucho más complicados de sustituir por máquinas.

Aunque muchos no dejan de considerarlo como una moda pasajera, el término knowmad parece haber venido para quedarse. Precisamente es la riqueza de su significado (reúne las condiciones para trabajar con las exigencias de los nuevos tiempos), y la cantidad de gente a la que representa, lo que hace de esta palabra un concepto capaz de perdurar en el tiempo.

4. EL PROCESO DE SELECCIÓN

4.1. La autocandidatura.

La autocandidatura es una técnica activa de búsqueda de empleo ya que se trata de ponernos en contacto con empresas u organismos sin saber si realmente están buscando trabajadores. Actualmente no basta con responder a los anuncios que aparecen en prensa y la autocandidatura es uno de los caminos más eficaces, junto con los contactos personales, a la hora de encontrar trabajo.

La presentación puede hacerse: personalmente, por teléfono o por carta. En cualquiera de los casos se debe recabar información acerca de la empresa, sus características, nombres de personas y cargos, etc., con el fin de dirigirse directamente a ellos.

La autopresentación por carta supone enviar al correo un número determinado de demandas laborales, dirigidas a empresas relacionadas con nuestra profesión.

Las características básicas de este sistema de presentación son:

- La carta debe ser concisa, objetiva, personal y directa.
- Debe estar escrita a máquina, haciendo referencia en el encabezamiento y en el sobre el nombre de la empresa.
- Debe expresar claramente el tipo de trabajo que queremos realizar.
- Debemos describir nuestras aptitudes y tratar de demostrar nuestra personalidad, pero evitando presumir.
- Se debe concretar el método y la fecha en la que nos pondremos nuevamente en contacto.
- No se deben enviar cartas fotocopiadas.
- Una vez enviada la carta se debe esperar de 1 a 2 semanas para ponernos en contacto con la empresa, a fin de interesarnos por el destino de la demanda de empleo.

	localidad y fecha
dirección destinatario (persona o empresa)	
SALUDO	
1º párrafo: hacer mención a la empresa, sus características, los productos que elaboran.	
2º párrafo: indicar los aspectos del curriculum que se pueden adecuar a las características de la empresa. Destacar las cualidades que se reúnen y que pueden ser positivas para la empresa.	
3º párrafo: anunciar una llamada o visita.	
Firma, nombre y Dirección completa	

Figura 1. Esquema de carta de autocandidatura.

MODELO DE CARTA DE PRESENTACION COMO AUTOCANDIDATURA

Victoria Pérez Sastre
Paseo Marítimo nº 25
11010 - CADIZ
Tlfno: 000000000

Carmen Rodríguez
Departamento de Recursos Humanos
AZUVI
C/ Princesa nº 28
MADRID

Cádiz, 30 de abril de 2007.

Estimada Sra:

He terminado recientemente mis estudios del Ciclo Formativo de Grado superior en Administración y Finanzas obteniendo el título de Técnico de Grado Superior. He tenido conocimiento de la actividad que desarrolla su empresa y teniendo en cuenta la relación con m titulación, me he permitido enviarle mi Curriculum Vitae por si pudiera resultar de interés para su empresa en próximas convocatorias de selección de personal.

Como puede observarse en mi Curriculum Vitae, además de la titulación obtenida de Técnico Superior, poseo una amplia experiencia en trabajos de oficina, además de amplios conocimientos de informática y dominio del inglés.

Quedo así a su disposición para una entrevista, con el objetivo de ampliar toda la información necesaria.

En espera de su repuesta, un cordial saludo:

Firma

4.2. La carta de presentación.

Es como una tarjeta de visita, que tiene el objetivo de individualizar al candidato para un puesto de trabajo o para un área concreta.

Una carta de presentación consta de las siguientes partes:

a) Encabezamiento. En el margen izquierdo se debe poner el nombre y dirección de la empresa, así como la referencia al anuncio. La forma más correcta de dirigirse es " Muy señores míos".

b) Primer párrafo. En él se debe hacer mención a la oferta o convocatoria a la que te presentas ("En relación con el puesto x que su empresa anuncia..").

c) Segundo párrafo. Se indicarán los aspectos relevantes del curriculum vitae relacionadas con la oferta (" He finalizado los estudios de... y me considero capacitado para cumplir las tareas de este puesto, por haber realizado prácticas de... como pueden ver por mi curriculum").

d) Tercer párrafo. Hay que expresar nuestro objetivo, que, normalmente, será participar en la selección o concertar una entrevista ("Por lo expuesto les agradecería que me citaran para una entrevista...").

e) Despedida. ("Les saluda atentamente", "Un cordial saludo de..").

f) Firma y datos personales.

REFERENCIA

Dirección destinatario
(persona o empresa)

Localidad y fecha

SALUDO

1º párrafo: hacer mención a la oferta.

2º párrafo: indicar los aspectos del curriculum relacionados
con la oferta.

3º párrafo: el objetivo: una entrevista, tomar parte en una
selección....

DESPEDIDA: "Les saluda atentamente..."

FIRMA

**FIRMA, NOMBRE Y
DIRECCIÓN COMPLETA**

Figura 2. Modelo de carta de presentación

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN EN RESPUESTA A UN ANUNCIO DE OFERTA DE EMPLEO

Javier Delgado González
C/ Santa Teresa nº 12
11009-CADIZ
Tfno: 0000000000

Sr. D José Pérez
Departamento de Recursos Humanos
DELSA
C/ Islas Filipinas nº 16
MADRID

Cádiz, 15 de enero de 2007

Estimado Sr:

Le escribo en respuesta al anuncio publicado por su empresa el pasado domingo en el diario EL PAIS. En dicho anuncio se ofertaba un puesto de trabajo como contable por lo que me complace presentarle mi currículum vitae.

Como podrá comprobar en mi currículum vitae, mis conocimientos y experiencia responden al perfil profesional adecuado para ocupar el puesto de contable que su empresa requiere en la actualidad. Además soy una persona joven, dinámica y con gran capacidad de trabajo, aspectos que pueden resultar de gran utilidad en su empresa.

Por todo esto, agradecería la oportunidad de formar parte del proceso de selección que su empresa va a realizar, quedando a su entera disposición para mantener una entrevista o ampliar datos acerca de mi curriculum vitae.

En espera de noticias tuyas, reciba un cordial saludo:

Firma

4.3. El curriculum vitae.

Es un resumen escrito y ordenado de la trayectoria, tanto académica como laboral, del candidato.

Consejos para un buen currículum

- Utiliza papel de buena calidad, tamaño DIN A-4.
- Escríbelo a máquina u ordenador.
- Deja amplios márgenes y apartados bien diferenciados.
- Se conciso/a, breve, claro/a; su extensión no debe sobrepasar las 2 ó 3 hojas.
- Acompaña siempre el currículum con una carta de presentación.
- Entrega siempre el original y guárdate la copia.
- Si es necesario adjuntar una fotografía, procura que sea reciente y de calidad.
- Emplea expresiones de acción como crear, mejorar, activar, motivar....
- Sé positivo/a.
- Destaca el número de teléfono donde puedas ser localizado/a.
- Un currículum debe desprender confianza y seguridad en ti mismo/a y en tu valía profesional.

Debes evitar

- Las faltas de ortografía.
- Las tachaduras o enmiendas.
- El abuso en la utilización de adjetivos.
- Redactar el currículum en forma autobiográfica o de instancia.
- Escribir el currículum a mano, salvo indicación expresa en la convocatoria.
- Mencionar aquello que pueda perjudicarte.
- Referencias íntimas y problemática personal.
- Reflejar excesiva humildad.
- Que se produzcan vacíos; si es así, no pongas fechas.
- Adjuntar fotocopias de documentación acreditativa, ya que tendrás ocasión de entregarlos en la entrevista.

12 Consejos para tu Curriculum Vitae

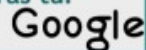
Personaliza

Siempre hay que personalizar el CV, cada vez que se envía a una oferta de trabajo, adaptándolo a la misma.



Google

Además de tu CV en papel, recuerda que la mayoría de los reclutadores mirarán lo que Google dice de ti. ¿Lo miras tu?



Competencias

Además de los Datos Personales, Formación, Experiencia y Otros Datos de Interés, es el momento de hacer un hueco en tu CV a las Competencias.

Actualiza

Tu CV siempre ha de estar actualizado. Nunca sabes cuando te hará falta.

Diseño

Además de cuidar la redacción y la ortografía, debes de cuidar lo mejor posible el diseño y la maquetación de tu Curriculum.



No mientas

Nunca hay que mentir en el CV, ¿cómo se puede fiar una empresa de ti si en la primera toma de contacto mientes?

Lo que no se lee

Tan importante en tu CV es lo que se lee, cómo lo que no, el CV ha de transmitir valores positivos y buenas actitudes.



Lagunas

Si en tu Curriculum hay lagunas de tiempo sin aclarar, en la entrevista te preguntarán sobre ellas, ¿tienes preparada la respuesta?

Diferencia

Muestra en tu CV lo que te diferencia de candidatos similares a ti, de lo contrario tendrás muy pocas posibilidades de éxito.

Reclutador

Ponte siempre en el lugar del reclutador, piensa como él. Si no consigues esto, tendrás pocas posibilidades.

Video-Curriculum

¿Te has planteado la posibilidad de hacer un vídeo CV? Es una alternativa más, piénsalo.



Ayuda



Si tienes dudas, o no consigues resultados, puede ser el momento de pedir ayuda, no lo demores.

Consta de las siguientes partes:

a) Datos personales: Nombre, apellidos, fecha de nacimiento (día, mes y año), dirección completa y teléfono, número del DNI.

b) Formación:

- Académica: Titulación, centro, fecha de inicio y finalización, calificaciones.
- Complementaria: Formación no oficial, cursos realizados, duración y fechas de inicio y finalización. Idiomas, haciendo constar el dominio.

c) Experiencia profesional: En el caso de que no se haya trabajado, pero se posean unos conocimientos prácticos, adquiridos mediante la realización de prácticas de estudios, también se especifican en este apartado.

Se debe relacionar el nombre de la empresa u organismo donde se ha trabajado, el puesto desempeñado, las funciones más relevantes realizadas y las fechas de inicio y finalización de los contratos, así como las razones de la finalización (omitiendo los casos de despido).

d) Referencias: Incluir alguna/s persona/as que puedan aportar información positiva relacionada con anteriores tareas profesionales. Antes hay que contactar con la persona y pedir su consentimiento.

e) Otros datos: Se puede hacer mención a las aficiones de tiempo libre, deportes que se practican, etc.. También se hará mención a aquella información que se considere importante: carnet de conducir, coche propio, disponibilidad para viajar, etc..

Tipos de curriculum vitae:

- Cronológico: en él, los datos de los diferentes apartados se ordenan desde lo más antiguo a lo más reciente, lo que permite ver la evolución desde el principio hasta la actualidad. Se trata de un modelo claro y sencillo.

- Inverso: en el que los datos se presentan de los más recientes a los más antiguos, y permite ver lo último que se ha realizado.

- Funcional o temático: Se presentan los datos por áreas temáticas, prestando más atención a los campos en los que ha trabajado la persona que a su evolución cronológica. Es útil para las personas con experiencias muy variadas y para disimular periodos en los que no se haya trabajado o no se haya estudiado.

- Mixto: Combina el cronológico o el inverso con el funcional.

DATOS PERSONALES
FORMACIÓN ACADÉMICA
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL
REFERENCIAS
OTROS DATOS

Figura 3. Esquema de curriculum vitae.



Nombre y apellidos: **Xiaoyan Wei**
Domicilio: C/ Pastor, 24, 3º. 28044 Madrid (España)
Teléfono: 911 111 111 111 / 749 832 7734
e-mail: Xiaoyan@wei.com
Fecha y nacimiento: 10 de abril de 1990. China
Nacionalidad: China

OBJETIVO PROFESIONAL Desarrollar funciones relacionadas con mis estudios en una compañía internacional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2014 (Enero – actual)	Solf Trayn. Analista de Comunicación Digital Internacional
2013 (Enero – diciembre)	Fhish Com. Prácticas en el departamento de Comunicación
2012 (Mayo – diciembre)	Reach Land. Asistente departamento de Comunicación internacional

FORMACIÓN ACADÉMICA

2012 – 2013	MBA Instituto de Gestión y Desarrollo de Negocio de Madrid
2008 – 2012	Grado en Comunicación empresarial Universidad de la Empresa. Madrid

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2014	“Políticas de comunicación y plan de negocios”. Universidad de Siglo XX, Madrid
2013	“Comunicación de empresa”. Instituto de la Empresa “Política y gabinetes de comunicación”. EURS, Barcelona

IDIOMAS

Chino:	Lengua materna
Español:	Nivel bilingüe. Cinco años residiendo en España
Inglés:	Nivel Medio-Alto. Cuatro años en la Escuela Oficial de Idiomas

INFORMÁTICA y DIGITAL

Nivel avanzado: Microsoft Office, Internet, SEO, SEM, Adwords, Social media marketing, Comercio electrónico, Social media analytics, ROI y comunicación digital.
Nivel Profesional: Herramientas de gestión digital y Tiendas virtuales.

OTROS DATOS

Aficionada al cine y la lectura
Permiso de conducir y coche propio

Modelo de curriculum funcional

Nombre y apellidos	Profesión - Área o sector
Dirección 1	Años de experiencia
Dirección 2	
Lugar y fecha de nacimiento	
Teléfono / Móvil	
E-mail	
Otros datos	Foto

Perfil Profesional

Profesión / Área: Descripción general del perfil profesional: trabajos ejercidos, funciones desempeñadas, cargos. Síntesis de las principales cualidades y capacidades para el trabajo. Logros. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato.

Habilidades

Capacidad 1 / Área 1

Habilidades: Resumen de las capacidades del candidato en una determinada área

Experiencia: Experiencia profesional en ése área o en la que ha requerido la capacidad.

Logros: Descripción de los logros que se han conseguido en esa área. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de lo que el candidato puede ofrecer

Capacidad 2 / Área 2

Habilidades: Resumen de las capacidades del candidato en una determinada área

Experiencia: Experiencia profesional en ése área o en la que ha requerido la capacidad.

Logros: Descripción de los logros que se han conseguido en esa área. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de lo que el candidato puede ofrecer

Formación académica

Titulación

Breve descripción de la formación

Titulación

Breve descripción de la formación

Otros datos

Idiomas Inglés: Nivel alto. Título.
Francés: Nivel Intermedio. Título

Informática Programa. Nivel de conocimiento

Programa. Nivel de conocimiento

EL CURRÍCULUM TRADICIONAL HA MUERTO. CÓMO TRABAJAR TU CV 2.0

Históricamente, la búsqueda de empleo ha sido considerada un momento lleno de mucho estrés, ansiedad e incertidumbre, ya que al hacerlo, hace muchos años atrás, las personas solo podían entregar sus currículums en las empresas o enviarlos por correo, y esperar un tiempo a ver que sucedía. Hoy en día, a pesar de que este proceso, sigue generando ansiedad e incertidumbre en muchas personas, se ha facilitado gracias al avance de la tecnología y las herramientas que esta nos ofrece, haciendo que este camino, sea un poco menos empinado y escabroso.

En la actualidad, este proceso puede hacerse desde la comodidad de nuestro móvil o Tablet, sentados en la comodidad de nuestra casa, en la fila para acceder al cine o de camino a la universidad. Los avances en las tecnologías han permitido, además, la cercanía con las empresas y sus seleccionadores/as. Permitiendo conocerlos/as un poco más y que ellos/as nos conozcan a nosotros. La búsqueda de empleo sigue siendo un reto, pero con el uso de las nuevas tecnologías y las herramientas digitales, nos permite acceder a vacantes en casi cualquier parte del mundo de manera inmediata y puede decirse que este proceso, es ahora mucho más amigable que hace unos años atrás.

Hasta hace algunos años, la búsqueda de empleo significaba, llenar dos o más folios de información relacionada con la formación y la experiencia laboral de una persona, imprimir una cantidad importante de estos y repartirlos por doquier, para tener la mayor cantidad de posibilidades de ser entrevistados/as y acceder a un puesto de trabajo. Esto, poco a poco fue cambiando. Con el avance de las tecnologías y el inicio de la era digital, se hacía cada vez más fácil hacerle llegar a las empresas nuestro CV de manera digital y acceder a ofertas de empleo en casi cualquier parte del mundo. Esto, suponía una gran ventaja a la hora de buscar empleo, ya que significaba el ahorro de costes tanto económicos como de tiempo y el acceso a ofertas de empleo casi de manera inmediata.

El currículum vitae es la carta de presentación de cualquier persona que requiera acceder al mercado laboral o aspire a un mejor empleo y será la llave que abrirá todas las puertas para encontrar a un puesto de trabajo. Sin embargo, aunque la persona tenga una interesantísima trayectoria profesional, si no consigue que su currículum destaque ante los demás, puede que el/la reclutador/a nunca llegue a leerlo, ya que de media tardan 6 segundos en descartar un CV. Son pocos los segundos que necesitan para saber si la persona es el/la candidato/a que están buscando, es por eso, que tener un currículum atractivo, es la clave para continuar en el proceso de selección.

Según los expertos en selección de la firma HR-Consulting, el 80% de los currículums son descartados por falta de información relacionada con los requisitos demandados, o por una incorrecta redacción o presentación mal realizada. Es por ello que se hace necesario y casi obligatorio intentar resaltar en el mar de CV que reciben a diario los/as reclutadores/as, para captar su atención desde el momento que abre el currículum y lograr ser preseleccionado, pasando así, a la fase de entrevista de trabajo. Entonces, el principal objetivo de un currículum ahora mismo, es que llame la atención, que resulte atractivo y que sea diferente al resto, para lograr dar a conocer a la persona como profesional, ya que es la primera impresión que se van a llevar las empresas y conviene que sea inmejorable.

En la actualidad, el currículum tradicional sigue siendo la herramienta más conocida para la búsqueda de empleo y seguirá existiendo para aquellos sectores que lo admiten, sin embargo, gracias a la

digitalización fomentada, no solo por los avances de las tecnologías, sino por los cambios que estamos viviendo, el CV 2.0 cobra más importancia, presencia y seguirá aumentando su uso con el paso de los años.

Es fundamental adaptar el currículum a las nuevas exigencias del mercado laboral y a la era digital para ampliar oportunidades profesionales, ya que, el formato digital gana cada vez más terreno y tanto el diseño como la exposición de la información pasan a ser fundamentales a la hora de elaborar y presentar un currículum 2.0.

Qué es el CV 2.0

El CV 2.0 no es más que una extensión del currículum tradicional y este, al ser un documento vivo, va modificándose con el paso del tiempo y debe ir actualizándose y adaptándose a la realidad del mercado. El currículum tradicional poco a poco empezó a ceder el paso a otro tipo de CV, donde se empezaban a incluir elementos de diseño, color y alguna particularidad, que lograra destacar sobre los demás currículums. Así poco a poco, este fue evolucionando y transformándose, logrando que hoy en día se puedan observar verdaderas obras de diseño, creatividad e innovación. En la actualidad crear un currículum significa mucho más que llenar folios con información sobre los estudios, experiencia laboral, idiomas, hobbies, etc.

El CV 2.0, es un nuevo concepto de currículum adaptado a las nuevas tecnologías y sobre todo a las redes sociales. En este nuevo tipo de currículum debemos utilizar los beneficios que nos aportan las nuevas herramientas digitales y las nuevas tecnologías, para así crear un elemento único y diferenciador que nos permita destacar sobre los demás. Así, el currículum 2.0, permite plasmar la información laboral de una persona de manera más creativa e interactiva, haciendo el proceso de reclutamiento más dinámico e interesante para el/la reclutador/a.

En este tipo de CV, se introducen elementos tecnológicos que van desde un enlace para ver un portafolio de diseño, un vídeo sobre nuestro trabajo o un código QR, donde el reclutador pueda acceder a vídeos o tarjetas de presentación, redes sociales, contacto por email o hasta llamadas directas al móvil del/de la candidata/a, haciendo de esta manera, que el currículum se convierta en una herramienta multimedia.

El CV 2.0 permite que la persona pueda presentar su extracto laboral de maneras muy creativas, a través de infográficas, videocurrículums o redes sociales. Ahora mismo, lo visual vende mucho más que un simple papel, de ahí los cambios que se han producido en el CV tradicional, donde se han introducido gráficos, imágenes, links a blogs y redes sociales, formatos interactivos tipo Flash y hasta videocurrículum, ya que estos últimos, son una forma de mostrarnos a nosotros mismos, de presentarnos de una manera mucho más cercana y mucho más original. Es decir, este tipo de CV pone de manifiesto que no es suficiente con decir lo que sabe hacer una persona, sino que ahora debe demostrar que realmente lo hace y como lo hace. En este nuevo paradigma de búsqueda de empleo y de reclutar, las redes sociales y la huella digital que dejan los/as candidatos/as en Internet, gana muchísima importancia.

Ahora no basta con que el currículum respete las normas tradicionales, este, además, debe reflejar una buena presencia en las redes sociales, mostrando el compromiso del/de la candidata/a por las novedades empresariales del sector.

El CV 2.0, permite que la vida profesional de una persona se encuentre en Internet, de manera accesible para muchas personas en cualquier parte del mundo. Convirtiéndose en una gran y poderosa herramienta para darse a conocer, siendo el escaparate perfecto para transmitir lo que se desea de una forma creativa, completa y atractiva, trabajando de esta manera, nuestra marca personal.

Como elaborar un CV 2.0

A la hora de elaborar un CV, debemos tener en cuenta varios aspectos importantes que nos permitan ser atractivos para los/as reclutadores/as, ya que estos/as hoy en día buscan personas que les ofrezcan un valor añadido, y realicen aportaciones sólidas.

A continuación, se indica como se debe elaborar un currículum 2.0.

El encabezado de este tipo de CV, gana cada vez más importancia, ya que en él, se colocará nuestro nombre y debajo nuestra profesión o el puesto de trabajo al que aspiramos.

Datos Personales y Foto

En este apartado se deben colocar los datos de contacto de la persona: nombre, fecha de nacimiento, DNI, dirección, teléfono, correo de contacto, redes sociales donde puedan ampliar información sobre nuestro perfil y links a través del cual el/la reclutador/a pueda acceder a trabajos previos realizados, contenido elaborado por nosotros/as o información de interés sobre nuestra vida profesional. Además, se debe incluir una foto actual en un lugar visible de la primera página.

Extracto Profesional

En esta sección debemos incluir, de manera clara y breve, un párrafo que no se extienda de 3 o 4 líneas, el sector de nuestro interés, lo que podríamos aportar, las habilidades y capacidades que nos definen como trabajador/a, nuestros objetivos profesionales, logros obtenidos anteriormente, así como nuestros intereses profesionales. Este extracto debe estar centrado en las fortalezas del/de la candidato/a. Debe responder a la pregunta de ¿por qué debo ser yo la persona elegida?

Formación Académica y Experiencia Profesional

Hay dos maneras de trabajar esta sección. Colocando la formación académica primero y luego la experiencia profesional o, al contrario. Veamos cómo hacerlo colocando la formación académica seguida del extracto profesional y viceversa.

Formación académica primero

Si nuestra experiencia profesional es reducida pondremos la formación académica en primer lugar. Se debe colocar en orden cronológico inverso, desde la más reciente a la más antigua. En ella, se debe incluir premios y reconocimientos alcanzados. Ahora, si no tenemos nada de experiencia profesional, en vez de dejar esa parte en blanco, es conveniente incorporar una frase motivadora que anime a los/as reclutadores/as a ofrecernos nuestra primera oportunidad laboral. Es más, en los perfiles junior se valoran las competencias que se adquieren realizando trabajos que poco o nada tienen que ver con nuestra formación, así como disciplinas deportivas o artísticas

Experiencia laboral primero

Si nuestra experiencia laboral es más relevante que la formación o ya tenemos muchos años de carrera profesional, lo primero que debemos colocar luego del extracto profesional, será la experiencia laboral. Esta, se debe colocar también en orden cronológico inverso, de la más reciente a la más antigua. Debemos incluir todo lo relacionado con nuestras vivencias profesionales: nombre de la empresa, puesto ocupado, fecha de inicio y finalización y una breve definición de funciones. Sin embargo, más que las funciones, se debe enfatizar en los logros alcanzados que no son más que aquellas actividades o acciones realizadas que le han dado valor a la actividad o funciones realizadas dentro de la organización, como, por ejemplo, cierre de negocios, captación de nuevos clientes, incremento de las ventas, entre otros.

Idiomas, Competencias y Habilidades Digitales

En esta parte del CV, se debe incluir el dominio, nivel y certificados de idiomas si los tuviésemos. Asimismo, es importante indicar las competencias que poseemos y que hemos adquirido y desarrollo a lo largo de nuestra carrera profesional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo. Por último, pero no menos importante, debemos agregar las habilidades digitales que tenemos en el manejo de programas y herramientas informáticas relacionados con el puesto al que deseamos acceder.

Datos de interes

En esta última sección del CV debemos detallar, por ejemplo, si poseemos disponibilidad de viajar, cambiar de residencia o tiempo aproximado de incorporación. Además de lo antes mencionado, es importante destacar que hoy en día, los perfiles que creamos en los portales de empleo o redes sociales profesionales, nos permiten añadir proyectos en diferentes formatos, los cuales nos pueden ayudar a demostrar lo que sabemos hacer con hechos, más que a través de un papel.

Además, el formato digital nos permite enriquecer el CV, haciéndolo más interactivo, enlazando este a las páginas web de las empresas para las que hemos trabajado, a las referencias de LinkedIn, e incluso, si contamos con un blog o un portafolio, a estas páginas.

Asimismo, no podemos olvidar incluir los enlaces a los perfiles de las redes sociales profesionales que utilizamos, ya que, estas permitirán al/a la seleccionador/a ampliar la información sobre nuestro perfil, y confirmar que somos personas activas e interesadas por conseguir una nueva oportunidad laboral. Quisiéramos recordar algunas de las pautas para conseguir hacer un buen currículum:

- Seguir un orden cronológico de lo más reciente a lo más antiguo.
- No superar las dos páginas de extensión.
- Presentar la información de la manera más visual posible.
- Resumir la vida profesional sin detallar en exceso (luego ya estará la entrevista para desarrollarlo).
- Cuidar la redacción y no cometer faltas de ortografía.

Por último, presentamos algunas consideraciones que podemos tomar en cuenta a la hora de elaborar un CV. Dichas consideraciones, han sido realizadas por Katie Simon, una chica que, tras modificar y adatar su currículum muchísimas veces, logro conseguir ofertas de empleo de Google, eBay y hasta Spotify. Luego de esto, Katie fundo *More Money For Me*, un proyecto a través del cual, ayuda a millenials a triunfar económica y profesionalmente.

Veamos cuales son estos consejos.

Usa tu currículum para guiar al entrevistador: Concibe el CV como el boceto de un guion que usarías para conseguir el puesto de trabajo ideal; plantéate qué preguntas te gustaría que te hicieran, cómo te gustaría impresionarles, por qué quieres destacar y por el contrario qué te gustaría obviar.

Sé claro: Incluye sólo detalles relevantes; demasiadas palabras implican desorden, lo cual lleva a confusión y finalmente a rechazo. Así, analiza las pocas palabras que escojas relejando tu CV y preguntándote frase tras frase, si ese dato mejorará la percepción que la empresa tenga de ti.

Sé conciso: Un currículum debe ocupar como mucho una hoja, si ocupa más estás incluyendo información irrelevante. Así, en cada sección del CV deben incluirse máximo tres o cuatro subsecciones con dos o tres puntos de enumeración de una línea cada uno.

Añade una sección de 'proyectos': Si has llevado a cabo un proyecto que haya tenido cierto impacto, menciónalo.

Primero resultados, luego habilidades: Demuestra tu talento con los logros que hayas obtenido en experiencias laborales previas e intenta ejemplificarlo con números. Simon explica que en su caso, en vez de afirmar "Llevé las cuentas de Twitter y Facebook de la compañía", apostó por decir: "Incrementé los seguidores de Facebook en un 40% y su alcance en un 60%".

Elimina lo antiguo y lo irrelevante: Si tienes más de tres experiencias laborales, plantéate suprimir uno o dos de las más antiguas. Así, no intentes rellenar espacio con experiencias que no sean especialmente interesantes, más bien aprovecha para ampliar información sobre lo importante.

La normalidad a veces es aburrida: Si has hecho algo diferente y llamativo inclúyelo, aunque no esté particularmente relacionado con el puesto. Posiblemente demuestres ser una persona emprendedora o imaginativa.

Ayúdales a saber más de ti: En una hoja no puedes proporcionar todos los aspectos de ti mismo y tu carrera profesional. Por ello, facilita links a tu perfil de LinkedIn, Twitter o tu portfolio, para que las compañías puedan ampliar información si les interesan. Recuerda, el objetivo de tu currículum es conseguir intrigarles para que quieran saber más de ti.

Personalízalo: Invierte algo de tiempo en personalizar tu currículum para cada empresa.

Que vemos en un CV tradicional vs un CV 2.0 Existen algunos aspectos que podemos ver en un CV tradicional y otros que vemos a través de su extensión 2.0. A continuación, presentamos dichos matices

CV tradicional	CV 2.0
<ul style="list-style-type: none">- Personalidad- Valores y principios- Actitud- Imagen personal- Formación	<ul style="list-style-type: none">- Blog/Pagina web- Contenidos- Redes sociales- Otros medios sociales- Networking 2.0

<ul style="list-style-type: none"> - Profesión y experiencia - Competencias y habilidades - Contactos 	<ul style="list-style-type: none"> - Visibilidad - Monitorización - Marketing 2.0 - Reputación online - Posicionamiento - Engagement
--	--

Como se puede apreciar en el cuadro anterior, existen diferentes aspectos que se pueden observar y analizar a través del CV tradicional y el CV 2.0. Ahora mismo, a través de las redes sociales y las redes de contacto profesional, nuestro perfil profesional está a la mano de cualquier persona que desee indagar un poco más sobre nosotros a través de Internet. Es por ello, que se hace necesario y primordial trabajar como se ha dicho anteriormente, nuestra marca personal.

[Curriculum 2.0: Qué es y cómo construirlo \(slideshare.net\)](#)

Herramientas para elaborar un CV 2.0 Para poder elaborar un CV 2.0, la Junta de Andalucía nos presenta algunas herramientas con las que podemos crear un currículum dependiendo del formato que se adapte más a nuestro sector laboral, formación o experiencia laboral.

Estas herramientas son:

Comoto: Permite exportar la información de portales como LinkedIn y crear un currículum online, con multitud de opciones como plantillas y herramientas que harán un CV original y muy visual. Esta aplicación es gratis. Una vez acabado, se puede compartir de manera online o descárgatelo.

Visualize.me: Con este programa, podrás crear una infografía de tu currículum. Después de haber creado una cuenta, el sitio te pide llenar un formulario, ingresando tu formación, experiencias profesionales, competencias, idiomas hablados, centros de intereses, etc. Es también posible conectarse al sitio gracias a un perfil LinkedIn, a partir del cual la herramienta recuperará la información que requiera para la creación de la infografía.

Slide Rocket: Aunque no es una aplicación propiamente creada para hacer currículums, se pueden hacer videocurrículum a modo de presentación interactiva. Tiene unos resultados muy profesionales y no parece difícil de utilizar.

Inresu.me: Con esta aplicación no hace falta registrarnos, ya que, si tenemos Facebook, la creación es bastante sencilla e intuitiva y los resultados son muy interesantes. Una vez terminado, mediante los botones sociales se puede compartir o enviar el CV por mail.

ResumUP: Este programa te permite conectarte a través de Facebook o LinkedIn y a través de los datos que tengas en estas redes, creará una línea temporal y gráficos con tus habilidades y competencias. El resultado puede verse muy atractivo, sencillo y diferente.

Easy-cv: Esta aplicación nos da la opción de hacer CV en formato web, vídeo o para Facebook. Nos ofrece el código HTML para colocarlo en la web o blog, además para compartirlo por las redes y está disponible en español.

Re.vu: Permite realizar currículums a modo de infografía. Se puede crear el CV a partir de LinkedIn. Además, es gratis y genera una URL para compartirla donde quieras.

Vizify: Con la información de las redes sociales como Facebook, Twitter, Foursquare, LinkedIn se crean magníficos CV con un resultado muy visual.

Kinzaa: Este programa permite crear un currículum mediante una infografía gratis y rápidamente. Al igual que otras herramientas, permite importar los datos desde LinkedIn y acceder desde Facebook, lo que la hace aún más rápida.

Ejemplos de un CV 2.0 En esta sección, queremos presentarles algunos ejemplos de currículums 2.0. Entendemos que, dependiendo del área, profesión o Ciclo Formativo, será más pertinente usar el tipo de currículum tradicional, CV 2.0, Infografía o Videocurrículum. Lo importante será transmitirles a los alumnos, la importancia del currículum y los beneficios que pueden obtener al hacer un CV que se adapte al mercado laboral actual.



JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ HERRERA

Informático - Gestión sistemas

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim.

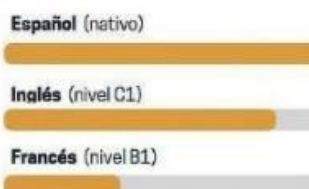
DATOS CONTACTO

-  0034 65 43 21
-  jose.antonio@gmail.com
-  jose.antonio.fer
-  linkedin/jose.antonio.fer
-  @jose.antonio.fer
-  Avenida de Lugo, 33, 2ªA
Santiago de Compostela

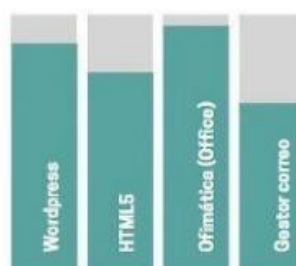
COMPETENCIAS PROFESIONALES



COMPETENCIA LINGÜÍSTICA



COMPETENCIA TÉCNICA Y SOFTWARE



Visita mi perfil

Linked in



ACTUAL PUESTO LABORAL

IBM COMPUTER MX

Desarrollador de app móvil

2015 - Actualmente (Ciudad de México)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

ANTERIORES PUESTOS LABORALES

ANDROID SUDAMÉRICA

Gestión de bases de datos

2013 - 2015 (Sao Paulo)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

GLOBAL COMPUTER

Analista de sistemas

2011 - 2013 (Barcelona)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

INFORMÁTICA EASY

Becario en prácticas

2010 - 2011 (Santiago de Compostela)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD DE BARCELONA

Máster en gestión de sistemas

2010 - 2011 (Barcelona)

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Ingeniería Técnica informática

2005 - 2010 (Santiago de Compostela)

ADRIÁN LÓPEZ HERNÁNDEZ

NACE EN MADRID EL 31 DE OCTUBRE DE 1984 - 28 AÑOS

C/JUAN CARLOS I N° 72 EL ÁLAMO - MADRID

NACIONALIDAD ESPAÑOLA

646 53 56 91

CARNÉ DE CONDUCIR **B**

NATIVO  NIVEL ALTO

odrilh@gmail.com / mimail@adrian-lopez.es



MI FORMACIÓN ACADÉMICA



MI EXPERIENCIA PROFESIONAL



MIS HABILIDADES



PROGRAMAS QUE MANEJO



¿QUE ME DISTINGUE?





5. LAS PRUEBAS PSICOTÉCNICAS.

En algunos casos se suele someter al candidato a unas pruebas previas denominadas tests psicotécnicos.

Se trata de unas pruebas especialmente diseñadas para:

- Apreciar aptitudes o capacidades.
- Apreciar rasgos de personalidad.

Los tipos principales de aptitudes o capacidades que se tratan de medir en los tests son:

- **Inteligencia general.**
- **Razonamiento abstracto o espacial**
- **Razonamiento numérico:** Consiste en una serie de operaciones matemáticas que el candidato debe resolver con un tiempo limitado. Su principal objetivo es medir la agilidad mental del candidato. Ejemplos:

Indicar si las siguientes sumas son correctas:

I- 49+84+93=326

II- 642+984+5054=6677

Efectuar las siguientes operaciones:

I- 56+45+25=

II- 67*24=

- **Fluidez y aptitud verbal:** Consiste en enumerar un número determinado de palabras que comiencen por una determinada letra. El principal inconveniente de esta prueba es al igual que en el resto de pruebas el tiempo imitado. Solamente se admiten términos reconocidos en el Diccionario de la Real Academia Española. No se admiten ni palabras derivadas, ni diminutivos o aumentativos, así como repetir palabras modificando sólo el género y el número, y en cuanto a los verbos sólo se admiten formas verbales en infinitivo.

Ejemplo: Enumerar en 5 minutos palabras que empiecen por C.

- **Capacidad para resolver problemas mecánicos, espaciales.**

En cuanto a la personalidad, se trata de buscar rasgos de tu forma de ser, de tu carácter (introvertido o extrovertido, dinámico, optimista o pesimista, con iniciativa o sumiso...).

Consejos para superar los Test Psicotécnicos

Test de aptitudes y de inteligencia

Valora las capacidades del candidato frente al trabajo.

Preguntas de inteligencia y memoria

- 1 Hacer test de prueba
- 2 Relajarse
- 3 Saber cómo puntúa el examen
- 4 Leer las instrucciones
- 5 Leer despacio las preguntas
- 6 Controlar el tiempo

Test de personalidad

- 1 No mentir
- 2 Conocer la empresa
- 3 Contestar todas las preguntas

[/citapreviainem/](#) [/user/citapreviainem](#)
[@citapreviainem](#) [www.citapreviainem.es](#)

citapreviainem.es
Información independiente

powered by **Piktochart**
make information beautiful

6. LA ENTREVISTA PERSONAL.



Suele ser la última fase de la selección y, por su carácter decisorio, es un momento clave del proceso.

Tipos de entrevista

a) Según el número de entrevistadores:

- Simple: es la más utilizada. El entrevistador y el entrevistado establecen unas relaciones de intercambio de información.
- De jurado: el entrevistado se encuentra frente a dos o más personas.
- De grupo. cuando se efectúa, simultáneamente, a todos los candidatos que se presentan a ocupar un mismo puesto. La finalidad es observar como los candidatos interactúan, debaten, escuchan a los demás y como llegan a tomar una decisión a un problema planteado.
Se valora sobre todo, las habilidades comunicativas, el grado de escucha, el respeto a las ideas de otros, las aportaciones personales, la capacidad de liderazgo y de trabajo en equipo, la capacidad negociadora y la toma de decisiones. Hay que participar activamente, pero sin monopolizar la conversación.
En estas entrevistas se pueden llevar a cabo dinámicas de grupo (juegos de rol, situaciones ficticias, ec...)

b) Según la actitud que tome el entrevistador:

- Directiva: cuando el entrevistador dirige la conversación y va haciendo preguntas.

- No directiva: cuando el entrevistador lanza unas preguntas generales, dejando que el entrevistado hable y organice sus respuestas.
- Mixta: conjuga los dos tipos anteriores.

Normas recomendadas en una entrevista

Se debe hacer	No se debe hacer
<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar con atención - Colaborar en la conversación - Contestar con claridad, precisión y seguridad - Cuidar la imagen - Llevar el curriculum - Mostrar optimismo - Mirar al entrevistador 	<ul style="list-style-type: none"> - Interrumpir al entrevistador - Utilizar reiteradamente los monosílabos - Utilizar frases que comiencen con negaciones - Llegar demasiado pronto o tarde - Criticar anteriores trabajos - Actuar con agresividad o indiferencia - Mostrar sorpresa

10 tips para una entrevista de trabajo



 occmundial.com



Un buen saludo

El primer contacto no verbal que dejará una impresión en el reclutador es el apretón de manos.



Haz contacto visual

Te permitirá crear más empatía y demostrar interés por lo que te comunican.



No cruces los brazos

Puede denotar que estás a la defensiva o que tienes poca apertura. ¡Evítalo!



Mantén una buena postura

Adopta una postura neutral: derecho, dispuesto y receptivo. Evita encorvarte o mostrarte arrogante.



Sonríe

Acompañada de un buen apretón de manos y un saludo cordial, una sonrisa puede abrirte muchas puertas.



No te muerdas las uñas

Es un hábito que muestra nerviosismo. No permitas que tu manía llame más la atención que tu discurso.



Evita los tics nerviosos

Cualquier gesto de ansiedad da una mala impresión, incluso puede ser molesto para tu interlocutor.



Evita mostrar desinterés

Muestra tu educación y evita dar la impresión de no estar interesado en el trabajo.



No escondas tus manos

A nivel gestual, esconder las manos puede dar la impresión de que no eres honesto.



Escucha atentamente

Prestar atención, ver a los ojos y entender lo que te dicen es indispensable en la comunicación.



ENTREVISTA DE TRABAJO: 11 POSIBLES PREGUNTAS Y RESPUESTAS.

En general, las preguntas versarán sobre tres temas principales, que serán tu formación, tus empleos anteriores, actual o futuro, y sobre tu personalidad.

1) Dígame algo acerca de usted

Suele utilizarse al inicio de la entrevista para crear un clima cordial y romper el hielo.

La respuesta no debe ser improvisada. Responder de forma cuidadosa en un tiempo aproximado de 5-10 minutos, resumiendo los aspectos personales, laborales y académicos más destacados.

2) ¿Por qué desea usted trabajar con nosotros?

La respuesta ha de referirse a las características de la empresa, por lo que previamente debemos habernos informado, insistiendo en la adecuación entre nuestras características personales y profesionales y las características de la empresa.

3) ¿Cómo se desenvuelve usted en situaciones límite?

Debe responder de forma que manifiesten las cualidades personales y huyendo de respuestas breves.

4) ¿Cuánto tiempo le costaría adaptarse a la empresa?

Para ello el candidato debe saber cuáles serían las funciones a realizar; si no es así puede aprovecharse la ocasión para preguntarlo, o simplemente señalar que unas semanas dependiendo de las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo.

5) ¿Cuáles son sus puntos débiles?

Señalar alguna cuestión que parezca un punto débil pero que en el fondo sea un punto fuerte de nuestra personalidad (por ejemplo ser perfeccionista puede ser un punto débil o fuerte según se mire)

6) ¿Cuánto ganaba en el anterior trabajo? ¿Cano espera ganar?

No manifestar en ningún caso aspiraciones salariales demasiado elevadas. Lo más conveniente es preguntar al entrevistador sobre las bandas salariales de la empresa o sector. O manifestar que según lo establecido en el Convenio Colectivo.

7) Hábleme de su anterior trabajo

Describir las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo anterior, resaltando los logros conseguidos. No hablase mal del anterior trabajo ni de jefes o compañeros.

8) ¿Por qué dejó o quiere dejar su anterior puesto de trabajo?

Pueden argumentarse las siguientes razones: perfeccionamiento, estabilidad, promoción y ascenso, prestigio.

9) ¿Por qué quiere el puesto de trabajo?

Destacar los aspectos más interesantes tanto de la empresa como del puesto de trabajo.

10) ¿Qué es lo que menos le atrae del nuestro de trabajo?

Teniendo en cuenta que en todos los trabajos y sectores existe algún tipo de tarea repetitiva, puede aludirse a ésta en caso de necesidad.

11) ¿Cree usted que es la persona adecuada para este puesto?

Aprovechar la ocasión para demostrar al entrevistador que somos la persona idónea para el puesto de trabajo, para ello, a partir de la descripción del puesto de trabajo que se haya realizado previamente, relacionándola progresivamente con los aspectos más destacables de nuestro historial personal y profesional.

También es conveniente que prepares preguntas para hacer al entrevistador

ACTIVIDAD DE APLICACIÓN

A partir del siguiente modelo de entrevista de selección, simular junto con un compañero una entrevista:

- 1) Dígame algo de usted
- 2) ¿Por qué quiere trabajar con nosotros?
- 3) ¿Qué puesto profesional colmaría las metas que usted se ha fijado?
- 4) ¿Qué expectativas tiene respecto a esta compañía?
- 5) ¿Que siente cuando le llaman la atención?
- 6) ¿Qué siente si no valoran su trabajo?
- 7) ¿Cómo actuaría si su jefe le encarga una tarea con la que no está de acuerdo?
- 8) ¿Por que cree que es el candidato idóneo para el puesto de trabajo?
- 9) ¿Cómo podría suplir su falta de experiencia?
- 10) ¿Está capacitado para asumir responsabilidades?
- 11) ¿Alguna vez ha tenido problemas importantes con sus profesores o superiores?
- 12) ¿Cómo me convencería en 2 minutos de que usted es el candidato ideal?
- 13) Dígame 5 defectos y 5 virtudes tuyas
- 14) ¿Está satisfecho de su forma de ser?
- 15) ¿Que aspectos destacaría de su carácter?
- 16) ¿Que aspectos negativos destacaría de su carácter?
- 17) Cuénteme algún problema de su vida que haya resuelto con éxito.
- 18) ¿Prefiere trabajar solo o en equipo?
- 19) ¿Cuál es la decisión personal más difícil que tuvo que tomar en el pasado?
- 20) Defínase con 5 adjetivos y justifíquelos
- 21) ¿Cuáles son sus metas a largo plazo?
- 22) ¿Qué valora en sus superiores?
- 23) ¿Que valora en sus compañeros?
- 24) ¿Le gusta escuchar o prefiere dirigir una conversación?
- 25) ¿Está usted casado/a?
- 26) ¿Vive solo?
- 27) ¿Ha padecido alguna enfermedad grave?
- 28) ¿Es usted una persona religiosa?
- 29) ¿Se deprime usted con facilidad?
- 30) ¿Pierde los nervios con frecuencia?
- 31) ¿A que dedica su tiempo libre?
- 32) ¿Duerme bien?
- 33) ¿Cuánto le gustaría ganar?
- 34) ¿Considera que es usted el candidato ideal?
- 35) ¿Podría repertirme las razones por las que le gustaría trabajar en la empresa?

7. LAS OFERTAS PÚBLICAS DE EMPLEO

Las ofertas públicas de empleo informan sobre las plazas o puestos de trabajo vacantes en las

administraciones públicas, que pueden ser ocupadas por funcionarios/as o por personal laboral de diversos grupos profesionales a los que pueden acceder personas con distintas titulaciones.

Se publican en el Boletín Oficial del Estado, los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas, diputaciones provinciales y Ayuntamiento, y en los medios de comunicación social.

Los funcionarios están regulados por el Derecho Administrativo pudiendo ser funcionarios:

a) De carrera: desempeñan un trabajo permanente tras haber superado unas oposiciones.

b) Eventuales: nombrados para realizar un trabajo específico o desempeñar un puesto de confianza por tiempo determinado.

c) Interinos: ocupan una plaza de plantilla mientras no sea desempeñada por funcionario de carrera. Se accede mediante bolsas de trabajo (listas ordenadas de candidatos en función del currículum y los trabajos realizados). Hay acuerdos establecidos con los Sindicatos para controlar este sistema de contratación.

Determinados puestos de trabajo públicos están desempeñados por personal laboral que en sus relaciones con la Administración están regulados por el Derecho del Trabajo.

Cuerpos y escalas.

En España contamos con la Administración estatal, la autonómica y la local, junto con los organismos autónomos. Todos ellos pueden publicar ofertas de empleo en el Boletín Oficial del Estado, o de la comunidad autónoma, en función del ámbito territorial en el que actúen.

El Estatuto Básico del empleado público establece que los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

GRUPO A	A1	Título Universitario de Grado.
	A2	
GRUPO B	Título de Técnico Superior (Grado superior)	
GRUPO C	C1	Bachiller o Título de Técnico (Grado medio)
	C2	ESO
GRUPO D	No exige titulación.	

7.1. Sistemas de acceso.

- Oposiciones

Son las pruebas que convoca la Administración del Estado o los organismos públicos y que permiten aspirar a un empleo estable.

Las oposiciones a los cuerpos de la Administración del Estado y de la Seguridad Social se convocan anualmente, a través de la oferta pública de empleo (OPE). En la OPE se publican todas las vacantes existentes en la administración pública a todos los niveles, desde aquellos puestos para los que se precisa una titulación universitaria, hasta aquellos para los que no exige más que estudios primarios. Se publica en el B.O.E. durante el primer trimestre del año.

También se convocan plazas a través de las administraciones de las Comunidades Autónomas y

de la Administraciones Locales.

Para poder obtener un puesto de trabajo por este sistema es preciso cumplir los requisitos exigidos para la plaza a la que se opta y superar una serie de pruebas.
(fotocopia modelo oficial de instancia).

Además de un modelo oficial de instancia, en algunos casos, el aspirante ha de elaborar su propia instancia particular.

<p>EXCMO.</p> <p>D.....(nombre y apellidos), con DNI nº nacido en y con domicilio en</p> <p>EXPONE:</p> <p>.....</p> <p>SOLICITA:</p> <p>.....</p> <p>LUGAR Y FECHA (con letra)</p> <p>FIRMA</p> <p>Excmo. Sr.....</p>
Figura 4. Modelo de instancia.

- El concurso.

Consiste en la presentación de un proyecto y/o la documentación que acredita experiencia para ejercer el cargo ofrecido (currículo). La información de los aspirantes se ordena según los méritos establecidos para cada puesto.

- El concurso-oposición.

Es un sistema de acceso que combina la oposición y el concurso. A la calificación por méritos se le añaden pruebas específicas sobre un temario.

ACTIVIDAD:

Indica a qué grupo de la función pública puedes acceder con tu titulación de FP. ¿Que ofertas de

empleo público podría haber en tu sector profesional y cuáles podrían interesarte?.

Usa las siguientes webs:

www.boe.es

www.O60.es

www.rediris.es

www.oposiciones.net

www.opositor.com

ACTIVIDAD:

Confecciona tu modelo de curriculum vitae, y dos cartas de presentación (una de autocandidatura y otra respondiendo a una oferta de trabajo).

8. TRABAJAR EN EUROPA.

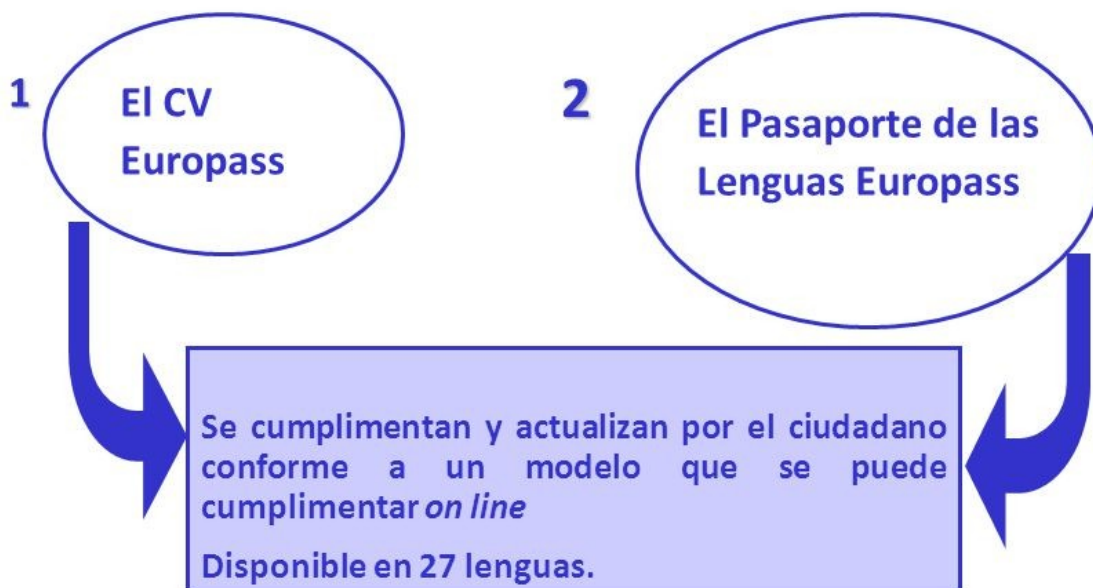
La Red EURES es una red de cooperación entre la Comisión Europea y los servicios públicos de empleo de los estados miembros de la UE, además de Noruega, Islandia, Suiza y Liechtenstein.

Los servicios que ofrece esta red son:

- Contratación y colocación: en su web se pueden encontrar ofertas de empleo, clasificadas por países y sectores profesionales.
- Información y asesoramiento sobre la vida, trabajo y selección de personal de cada país miembro.

Abrir una cuenta permite al solicitante de empleo, crear y guardar perfiles de búsqueda, recibir avisos por e-email, y colgar el curriculum en línea, en todas las lenguas de la UE.

Son 5 documentos





Modelo de CV EUROPASS.

PERSONAL INFORMATION



Martina Pitak

📍 56/4A, Nice Street, Namestovo, 456A4 A4, Slovakia

☎ 1234 567 890 📠 1234 567 890

✉ your@email.com

🌐 www.yourwebsite.com

💬 Skype: skype.acc

Sex: Female | Date of birth: 15/02/1980 | Nationality: Slovak

JOB APPLIED FOR POSITION PREFERRED JOB STUDIES APPLIED FOR

JOB APPLIED FOR
Some Job Developer
POSITION
Front End Developer
PREFERRED JOB
Junior Programmer
STUDIES APPLIED FOR
Developr
PERSONAL STATEMENT
statement

WORK EXPERIENCE

2002-2005

Web Designer

DesignMomo, Los Angeles

Tel.: 0123 456 789 - Fax: 54616418/456 - E-mail: emloyer@email.com

- Communicative
- Fresh ideas
- Proffesional in designing
- Some other activities

Bussines or sector: D

EDUCATION AND TRAINING

2001-2003

Programmer

EQF level 5

San Francisco

- Comunicative
- Skill 1
- Skill 2
- Some other skills

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Slovak

