



C. Campos calculados

Podemos utilizar los operadores de SQL para crear nuevos campos calculados a partir de los campos que ya tenemos en nuestras tablas. Por ejemplo, si sabemos que en la tabla EMPLEADO de la base de datos MCGRAWHOTELES tenemos un campo con el sueldo mensual de los empleados y queremos saber el sueldo total bruto del año en 12 o 14 pagas, podemos decirle que nos lo calcule directamente en la consulta SELECT con campos calculados.

```
SELECT nombreEmp, ApellidoEmp, sueldoEmp, sueldoEmp * 12, sueldoEmp  
* 14  
FROM empleado;
```

Y si no queremos ver a todos los empleados, sino a los que más cobran o están en una franja de sueldos, podemos aplicarle el filtro correspondiente con la cláusula WHERE. Por ejemplo, los que cobren más de 10.000 € en 12 pagas o menos de 16.000 € en 14 pagas.

```
SELECT nombreEmp, ApellidoEmp, sueldoEmp, sueldoEmp * 12, sueldoEmp  
* 14  
FROM empleado WHERE sueldoEmp * 12 > 10000 AND sueldoEmp * 14 <  
16000;
```

D. Consultas ordenadas

Normalmente, los resultados se nos devolverán ordenados según la clave primaria o como estén guardados en la tabla. Pero habrá veces en que el orden en que se nos devuelvan los datos sea importante, por ejemplo, para ver valores duplicados o repetidos (si estuviera permitido). Para obtener los resultados ordenados por cierto campo/s utilizaremos la cláusula ORDER BY. Por ejemplo, vamos a utilizar la consulta anterior, pero ordenándola por los apellidos de los empleados.

```
SELECT nombreEmp, ApellidoEmp, sueldoEmp, sueldoEmp * 12, sueldoEmp  
* 14  
FROM empleado ORDER BY ApellidoEmp;
```

Pero en ciertas ocasiones, por ejemplo cuando son cifras o números, puede que nos interese ordenar descendente de mayor a menor. Para ello añadiremos al final la opción DESC de descendente de Z a para letras, y de 9 a 0 en números.

```
SELECT nombreEmp, ApellidoEmp, sueldoEmp, sueldoEmp * 12, sueldoEmp  
* 14  
FROM empleado ORDER BY sueldoEmp DESC;
```

A veces nos hará falta ordenar por más de un campo. En estos casos, pondremos detrás del ORDER BY todos los campos que queramos que formen parte de la ordenación. Ordenamos por el criterio que queremos que se ordene primero, segundo, etcétera.

E. Consultas con cabeceras

Si los resultados de nuestras consultas van a servir para mostrárselos a otras personas, igual nos interesa renombrar los títulos de los campos para que se entienda mejor el resultado del informe obtenido con la consulta. Para conseguirlo vamos a crear un alias con la opción AS junto con el nuevo título de la columna entre comillas simples.

```
SELECT nombreEmp AS 'Nombre del Empleado', ApellidoEmp AS 'Apellidos  
del Empleado', sueldoEmp AS 'Sueldo mensual del Empleado', sueldoEmp  
* 12 AS 'Sueldo anual del Empleado', sueldoEmp * 14 AS 'Sueldo anual  
con pagas extras del Empleado' FROM empleado;
```

F. Consultas sin valores repetidos

Si en los resultados que vamos a obtener hay valores duplicados, pero solo queremos verlo una única vez, podemos utilizar la opción DISTINCT para valores distintos. Por ejemplo, imaginemos que queremos hacer una lista con cuántos salarios diferentes reciben los empleados, pero que cada salario solo aparece una vez. Es decir, si hay varios empleados que cobran 900 € o 1000 €, con esta opción solo aparece 900 € y 1000 € una vez, en vez de varias veces.

```
SELECT DISTINCT sueldoEmp  
FROM empleado ORDER BY sueldoEmp DESC;
```

