DOCUMENTO DE PRUEBAS

Aplicación: <EVENTUAL>

FECHA: <13/06/2021 >

3.2.1. CASO DE USO < Comprar entrada>

Actor Primario: Usuario registrado

Interesados y Objetivos: Usuario registrado: quiere comprar una entrada

Precondiciones: El usuario se ha identificado y autentificado y, ha buscado el evento del que

desea comprar una entrada

Garantía de éxito (Postcondiciones): Se guarda la compra en la base de datos para su posterior extracción en estadísticas. Se genera un PDF con los datos de la entrada y se le añade la nueva entrada al usuario.

Escenario Principal de Éxito:

- 1. El usuario selecciona fecha
- 2. El usuario selecciona zona
- 3. El usuario selecciona asiento
- 4. El usuario clica en "Comprar"
- 5. El usuario clica en "Introducir tarjeta"
- 6. El usuario introduce sus datos de tarjeta bancaria.
- 7. El usuario clica en "Pagar"
- 8. El sistema comprueba que el proceso de compra ha ido correctamente y avisa al usuario.
- 9. El sistema guarda sus datos de compra en la base de datos y dice al usuario que todo ha funcionado correctamente.
- 10. El usuario recibe un PDF con los datos de su entrada.

Extensiones (Flujos alternativos):

- 5.a. El usuario abre el desplegable del abono
- 5.a.1. El usuario introduce su código de abono.
- 5.b. El usuario utiliza una de sus tarjetas ya existentes en el sistema

Requisitos Especiales: Respuesta buena ante las interacciones. Generación de código de entrada. Comprobación de código de abono, en caso de usarlo.

Lista de variaciones de tecnología y datos: Posibilidad de descarga de PDF. Activación de notificaciones en caso de evento pospuesto o cancelado.

Frecuencia de ocurrencia: Muy alta, cientos de usuarios

TEMAS ABIERTOS: **POSIBILIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE AUTOCOMPLETADO.**



Pantalla de compra para el evento seleccionado en este caso, Concierto de Año Nuevo, presionamos el botón de seleccionar fecha.



Nos aparece un pop up con un scroll con las posibles fechas (representaciones del evento), en este caso solo existe una representación, la seleccionamos y se cierra el pop up seleccionando dicha fecha; tras ello clicamos Seleccionar Zona.

Tras ello se abre un nuevo pop up con dos scrolls para seleccionar la zona que para la que se desea comprar la entrada pudiendo elegir una zona no numerada tras lo cual el pop up se



cerrará dejando como seleccionada dicha zona, o, una zona numerada para luego seleccionar que butaca en concreto se desea emplear para la zona numerada en cuestión.

Tras seleccionar la zona, se actualizará la vista para mostrarnos el precio de una entrada para la representación en dicha zona.



(Pop up para seleccionar butaca).

Tras seleccionar la localización presionamos en el último botón continuar que nos llevará a la siguiente pantalla donde introducir los datos para terminar la compra (En cualquier momento, el usuario puede cancelar la compra y volver a la vista principal presionando el botón de cancelar, también se puede entrar a la lista de espera de la representación o salir (volver a presionar una segunda vez después de entrar en esta)).



En esta ventana se nos pide que introduzcamos los datos de la tarjeta.

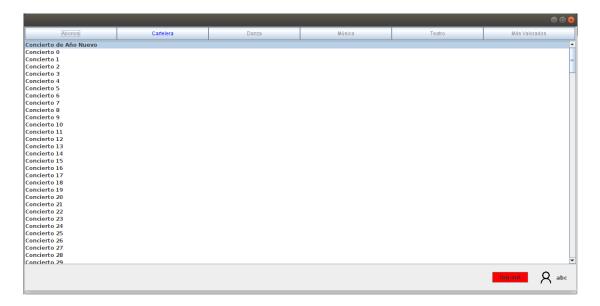


Presionando el botón tarjetas; se nos aparecerá un pop up para que seleccionemos una tarjeta empleada anteriormente (en esta ventana también se puede reservar la butaca seleccionada, además aparece el botón de Vuelta atrás junto al de cancelar por si se desea modificar algún dato introducido en la anterior vista).



Tras seleccionar o introducir los datos de la tarjeta, presionamos en proceder (botón de la esquina inferior derecha) y si no ocurrió ningún error, nos aparecerá un pop up indicando que la operación resulto exitosa tras lo cual se nos llevará de regreso a la cartelera.

Si en algún momento de la evolución de la prueba se deja algún dato por establecer aparecerán pop ups de aviso no permitiendo continuar hasta completar el relleno de datos.



3.2.3. CASO DE USO < Comentar un evento >

Actor Primario: Usuario registrado

Interesados y Objetivos:

Usuario registrado: quiere dar su opinión sobre una representación de un evento al que ha asistido.

Administrador: quiere revisar los comentarios de los usuarios para aceptarlos, rechazarlos o solicitar su modificación al usuario.

Precondiciones: El usuario se ha identificado y autentificado, ha asistido a la representación mediante entrada y ha seleccionado la entrada de la representación sobre la que desea comentar.

Garantía de éxito (Postcondiciones): Se guarda el comentario en la lista de comentarios pendientes de aprobación por el administrador del evento correspondiente.

Escenario Principal de Éxito:

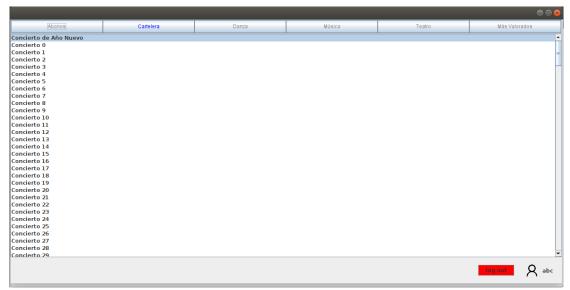
- 1. El usuario entra en su perfil
- 2. El usuario selecciona la entrada de la representación a valorar
- 3. El usuario escribe su comentario y el usuario clica en "Add Comentario"
- 6. El usuario clicar en "Aceptar"
- 7. El sistema guarda el comentario y recalcula media de valoraciones.

Extensiones (Flujos alternativos):

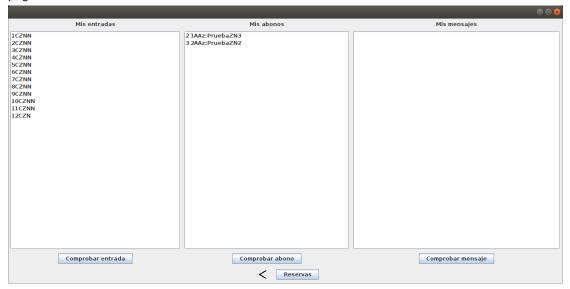
- 3.a. El usuario no escribe ningún comentario
- 3.a.1 El sistema no guarda ningún comentario
- 3.b. La representación de la entrada aún no ha tenido lugar por lo que no se permite comentar
- 3.c. El usuario ya comentó y su comentarió fue aprobado por el administrador por lo que para modificar el comentario deberá primero borrar el anterior comentario
- 6.a. El usuario deja una valoración (número de estrellas entre 1 y 5) para el evento.

Requisitos Especiales: Respuesta buena ante las interacciones.

Frecuencia de ocurrencia: Media



Tras hacer log in veremos la pestaña de cartelera y en la parte sur de la vista aparecerán dos botones, el log out o cerrar sesión y el botón de usuario acompañado del nombre del usuario, presionamos sobre el icono de usuario de la esquina inferior derecha para poder acceder a la página de usuario.



En esta vista Podemos clicar en reservas para mostrar las reservas del usuario, en comprobar mensaje para leer la notificación seleccionada, comprobar abono para ver la información del abono seleccionado o comprobar entrada para ver la entrada seleccionada, seleccionamos cualquiera de ellas para después de clicar en comprobar entrada pasar a ver la información de la entrada.



Si seleccionamos una entrada que ya ha sido comentada no nos permitirá modificar el texto y se ocultará el botón de añadir comentario siendo solo posible cambiar la valoración, releer el comentario y borrarlo.



Si seleccionamos otra entrada no comentada (por ejemplo la adquirida en la anterior prueba), sí que aparecerá el botón de añadir comentario y se podrá modificar el texto, el cual iniciará por defecto con el texto "Escriba su comentario, click en add comentario para enviar" sin embargo, al ser una entrada para una representación que aún no ha tenido lugar, al clicar en add comentario, mostrará un panel de advertencia para indicar que no se puede comentar porque aún no ha tenido lugar la representación (tampoco permitirá darle una valoración (estrellas)).



En cambio, si se escribe el comentario y se presiona add comentario en una entrada asignada a una representación que ya ha tenido lugar, se mostrará un pop up indicando que el comentario ha sido enviado satisfactoriamente.

3.2.2. CASO DE USO < Permitir comentario >

Actor Primario: Usuario administrador

Interesados y Objetivos:

Usuario registrado: quiere realizar un comentario sobre una representación de un evento. Administrador: quiere que los comentarios sean correctos y no contengan mensajes inapropiados.

Precondiciones: Un usuario registrado ha comentado una representación. El administrador inicia sesión con la cuenta de administrador.

Garantía de éxito (Postcondiciones): El comentario queda guardado en el sistema y se coloca como visible en el evento durante los siguientes 12 meses a la representación del evento comentado.

Escenario Principal de Éxito:

- 1. El administrador clica en un evento
- 2. El administrador clica en el comentario que quiere moderar en el panel de comentarios de la página del evento para el administrador
- 3. El administrador clica en "Aceptar" comentario tras leerlo.

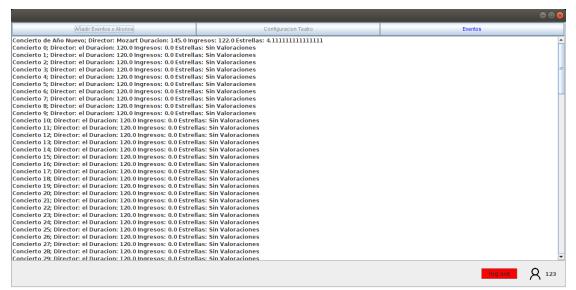
Extensiones (Flujos alternativos):

- 1.a. El administrador clica la página de administrador desde la cual puede moderar todas las representaciones y comentarios y no solo los de un evento en particular.
- 3.a. El administrador clica en "Rechazar" y el comentario queda eliminado y se notifica al usuario
- 3.b. El administrador clica en "Solicitar cambios" y se notifica al usuario

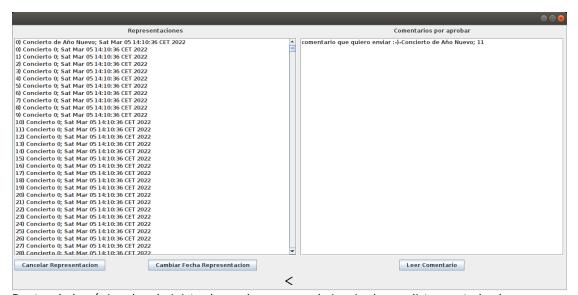
Requisitos Especiales: Respuesta buena ante las interacciones.

Lista de variaciones de tecnología y datos: Envío de notificaciones a los usuarios.

Frecuencia de ocurrencia: Alta



Tras iniciar sesión como el administrador, aparece la vista de eventos del administrador donde se muestran las estadísticas de cada evento, en la parte superior dispone de botones para pasar a configurar el teatro o crear/eliminar eventos o abonos, y en la parte inferior dispone de controles para cerrar sesión o para acceder a la ventana de administrador, presionando sobre el icono de usuario accedemos a la página de administrador



Dentro de la página de administrador podemos ver a la izquierda una lista con todas las representaciones de todos los eventos y controles en la parte inferior para cancelar una representación seleccionada o cambiar la fecha de la misma.

En la parte derecha en cambio, cuenta con un scroll de comentarios enviados por los usuarios para los distintos eventos para que el administrador modere (podemos ver como aparece el comentario enviado en la pasada prueba), en la parte inferior aparece un botón para poder moderar el comentario.

Si en lugar de eso, desde la vista de eventos de administrador, se hubiera presionado el evento Concierto de año nuevo, se pasaría a la vista del evento de admin, en ella aparecen listas similares a las de la página de admin solo que tanto comentarios como representaciones son específicas para el evento seleccionado (efectivamente como pudimos comprobar en la prueba de comprar entrada, el evento cuenta con una única representación y aparece el comentario



enviado en la pasada prueba), tras seleccionar el comentario y clicar en leer comentario, se mostrará la ventana de comentario de admin.



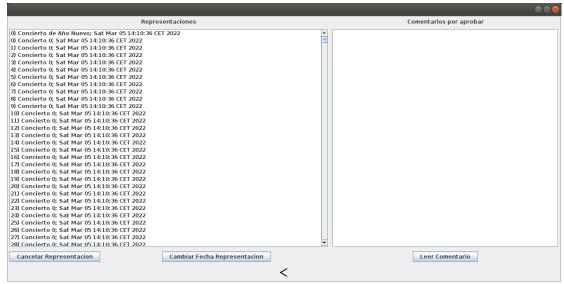
En esta vista se muestra en la parte superior el mensaje del comentario junto con el evento al que va dirigido el comentario y separado por dos puntos el identificador del comentario. En la parte inferior tiene el botón para volver atrás, aceptar, rechazar o solicitar cambios en el comentario.



Finalmente, tras clicar aceptar aparecerá un pop up indicando que el comentario fue aceptado satisfactoriamente y estará visibles los siguientes 12 meses a la representación comentada.



Tras aceptar el comentario se vuelve a la vista anterior donde ya no aparecerá el comentario anterior al ya estar moderado.



Esto mismo también ocurrirá en la vista de página de admin al no ser ya necesario moderar el comentario.

Como la entrada sobre la que se comentó estaba referida a una representación que tenía más de 12 meses de antigüedad, el comentario no aparece en la vista del evento de usuario al no estar entre los comentarios visibles.

Sin embargo al volver a la entrada podemos ver que nos permite enviar ni modificar comentario, solo borrar, lo cual nos confirma que efectivamente fue aceptado el comentario.

