



**TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE
APLICACIONES WEB**

Departamento de Informática

**PROYECTO
APP-CONTROL-DIARIO**



Manual de Usuario

Índice

Control Diario

Manual de Usuario.....	1
1. Aplicación Control-Diario.....	3
1. Acceso:.....	4
2. Administrador del Sistema:.....	5
2.2. Datos Personales:.....	6
2.3. Resumen Mensual:.....	7
2.4. Agregar Usuarios:.....	8
2.5. Eliminar Usuario:.....	9
2.6. Importar Usuarios:.....	10
3. Jefes de Servicio.....	11
3.1. Inicio.....	11
3.2. Agregar Bomberos:.....	11
3.3. Anotaciones Diarias:.....	12
3.4. Salidas Diarias:.....	13
4. Bombero Forestal.....	14
4.1. Inicio:.....	14
4.2. Mis Datos:.....	15
4.3. Solicitudes:.....	16
4.4. Resumen Mensual:.....	16
4.5. Cambiar Contraseña:.....	17
4.6 Vista del panel lateral móvil:.....	18

1. Aplicación Control-Diario

Este proyecto tiene como objetivo digitalizar el proceso de control diario que, hasta ahora, se realiza manualmente en papel para gestionar las actividades de un servicio de prevención y extinción de incendios. Sin embargo, la solución es completamente adaptable a cualquier servicio que requiera un seguimiento similar, siempre que se ajusten a las reglas del negocio y necesidades específicas de cada organización. En resumen, se trata de una **digitalización de procesos** que mejora la eficiencia y el acceso a la información.

El prototipo de la aplicación se encuentra desplegado en [Vercel](#) y puede accederse a través de la siguiente dirección:

<https://appinfoex.vercel.app/>

La plataforma ha sido diseñada para ser utilizada por tres tipos de usuarios:

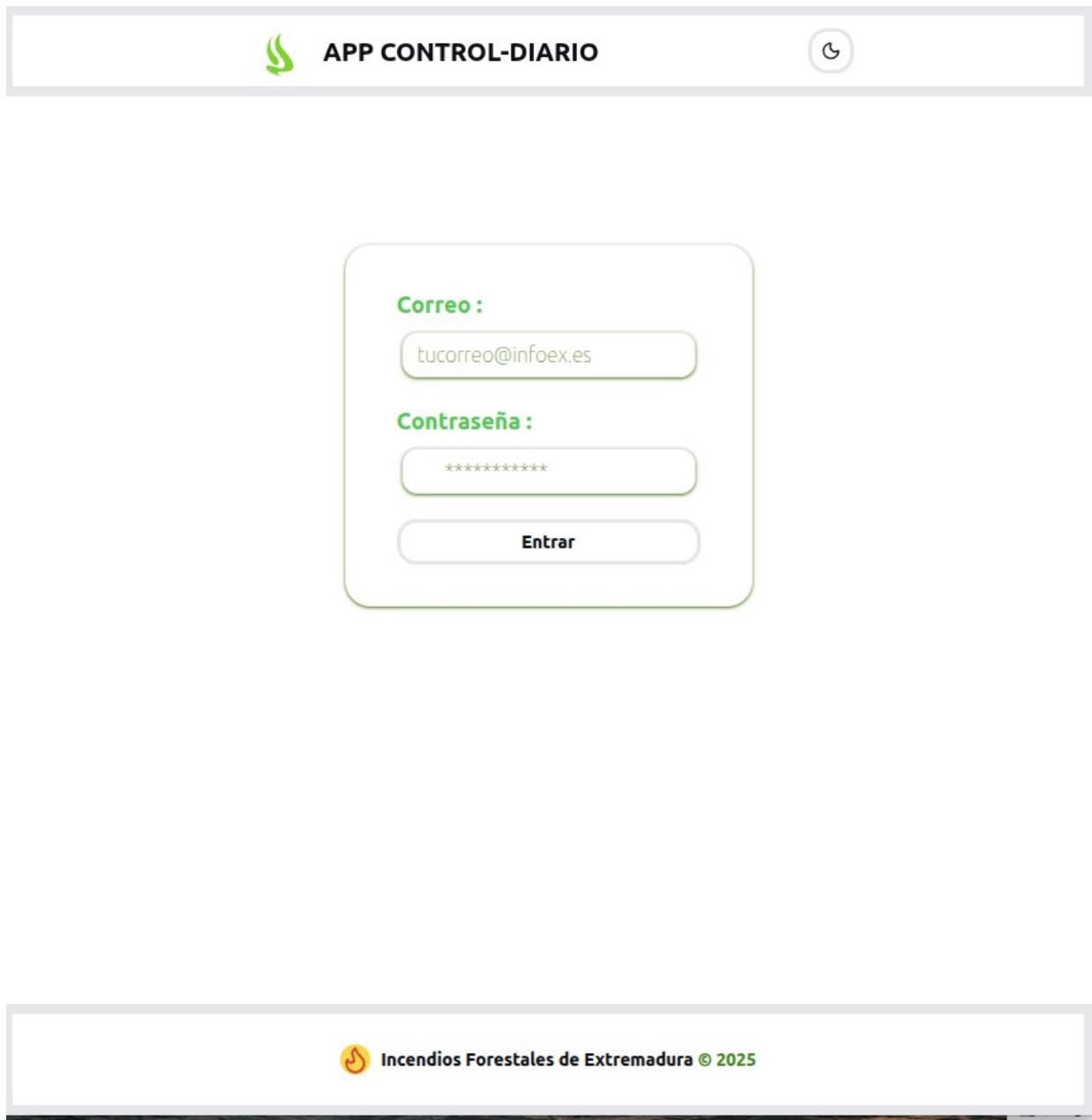
1. **Administrador del sistema:** Encargado de gestionar el acceso a la aplicación y definir las normativas que rigen su uso.
2. **Jefe de servicio:** Responsable de registrar y supervisar las actividades diarias de cada usuario, incluido su propio registro.
3. **Usuarios finales** (en este caso, los bomberos): Disponen de una herramienta para consultar información y enviar solicitudes, bajo la supervisión y control del administrador.

Este enfoque permite un control centralizado y eficiente de las tareas diarias, mejorando la organización y la comunicación dentro del servicio.

1. Acceso:

Al ingresar a la dirección de la aplicación, lo primero que se muestra es la **pantalla de inicio de sesión**. Para acceder, es necesario disponer de una contraseña que previamente habrá sido enviada por correo electrónico desde la administración. Inicialmente, esta contraseña corresponde al DNI del usuario, aunque después podrá modificarse.

El **administrador del sistema** cuenta con un correo y una contraseña predefinidos que le permiten gestionar el acceso del resto de usuarios.



2. Administrador del Sistema:

Una vez introducidos el correo y la contraseña, el administrador accede a una pantalla inicial donde se muestra el listado completo de usuarios. Desde esta vista puede aplicar filtros por zona y, dentro de cada zona, por lugar de trabajo. También dispone de un buscador para localizar usuarios por DNI, nombre o correo electrónico. Además, cuenta con un panel lateral que le permite navegar de forma rápida entre las distintas funciones de la aplicación.

2.1. Listar Bomberos:

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' application interface. On the left, there's a sidebar titled 'ADMINISTRACIÓN' with the following options: 'Listar Bomberos' (highlighted in green), 'Datos Personales', 'Resumen Mensual', 'Agregar Bombero', 'Eliminar Bombero', and 'Importar Usuarios'. The main content area is titled 'Usuarios en el Sistema' and shows a list of registered users. It displays 1 firefighter registered: 'Infoex, Prueba' (DNI: 876658N, Unidad: Casares A). There are filters for 'Elegir zona' (Select zone), 'Unidades' (Units), 'Casetas' (Casings), and a search bar for 'Búsqueda por DNI, nombre, apellidos o email...'. At the bottom, it shows 'Bomberos por página:' with buttons for 5, 10, 20, 40, and 60, and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

En esta pantalla el administrador dispone de todos los filtros y del sistema de paginación, algo necesario teniendo en cuenta que la aplicación está diseñada para gestionar alrededor de 800 usuarios. Para facilitar la navegación, se incluyen los botones “Anterior” y “Siguiente”, que permiten desplazarse entre las distintas páginas.

En este ejemplo solo aparece un usuario registrado para realizar la prueba, se muestra la información básica asociada a cada uno: nombre, DNI, zona de trabajo, unidad a la que pertenece y tipo de usuario.

Al pulsar sobre el usuario, la aplicación nos llevará a la siguiente ventana.

2.2. Datos Personales:

En esta nueva ventana se muestra la información completa del usuario. Aquí podemos ver un resumen de las horas extras generadas y el detalle de su actividad diaria, datos que son registrados directamente por el jefe de servicio desde su propio panel.

Por otro lado, los días libres ,como vacaciones, horas extras compensadas y asuntos propios son solicitados por el propio usuario final (en este caso, el bombero). Estas solicitudes son procesadas automáticamente por el sistema y posteriormente supervisadas por el administrador.

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' application interface. On the left, there's a sidebar titled 'ADMINISTRACIÓN' with buttons for 'Listar Bomberos', 'Datos Personales' (which is highlighted in green), 'Resumen Mensual', 'Agregar Bombero', 'Eliminar Bombero', and 'Importar Usuarios'. The main content area is titled 'Información del Bombero' and shows details for 'Infoex, Prueba' (Jefe de Servicio, created 28/11/2023, email: prueba@gmail.com). It includes fields for 'DNI' (876658N) and 'ADSCRIPCIÓN' (Unidad: Casares A, Zona: LAS HURDES). Below this is a section for 'ÚLTIMAS ANOTACIONES' (Last Annotations) with entries for 'mié, 03/12' (Horas extras solicitadas), 'mar, 02/12' (Asuntos propios), 'lun, 01/12' (Vacaciones), and 'vie, 28/11' (Trabajo diario, Horas extras generadas 20.00 h). Summary statistics at the bottom include 'Horas extra acumuladas: 20.00 h', 'Días por horas extra disponibles: 5', 'Horas acumuladas hacia el próximo día libre: 1.10 h', and progress bars for 'Progreso próximo día libre' (1.10 / 3.15 h). The 'Año 2025' section shows 'Vacaciones: 1 / 22 usadas · 21 restantes' (Progress 1/22) and 'Asuntos propios: 1 / 7 usados · 6 restantes' (Progress 1/7). At the bottom are buttons for 'Volver al listado' and 'Ver resumen mensual'.

Debemos pulsar en el usuario de lo contrario el sistema nos avisa:

This screenshot shows the same application interface after an attempt to view information for a non-existent user. The main content area displays the 'Información del Bombero' header but contains the message 'No se ha encontrado el usuario. Vuelve al listado y selecciona uno.' (User not found. Go back to the list and select one.)

2.3. Resumen Mensual:

Aquí el administrador puede consultar el diario del bombero organizado por meses, lo que hace la revisión más cómoda y visualmente más ágil. Como en otras secciones, puede desplazarse entre los distintos meses mediante los botones habilitados y navegar paso a paso por las ventanas y el panel lateral.

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' interface. At the top, it displays the title 'APP CONTROL-DIARIO', the user information '# Administrador bibi@gmail.com', and a 'Salir' button. Below this is a header with a calendar icon and the text 'Administrador, resumen mensual de : Infoex, Prueba'. Underneath is a navigation bar with buttons for 'Mes anterior' (Noviembre De 2025), 'Mes siguiente' (Diciembre De 2025), and a back arrow labeled 'Volver al listado'. The main area is a grid of 30 boxes representing days of the month. The days are color-coded: green for Saturday (Sáb), blue for Sunday (Dom), light blue for Monday (Lun), yellow for Tuesday (Mar), orange for Wednesday (Mié), red for Thursday (Jue), and purple for Friday (Vie). Some days contain additional text like 'AP' or 'H'.

1	2	3	4	5	6	7
Sáb —	Dom —	Lun —	Mar —	Mié —	Jue —	Vie —
8	9	10	11	12	13	14
Sáb —	Dom —	Lun —	Mar —	Mié —	Jue —	Vie —
15	16	17	18	19	20	21
Sáb —	Dom —	Lun —	Mar —	Mié —	Jue —	Vie —
22	23	24	25	26	27	28
Sáb —	Dom —	Lun —	Mar —	Mié —	Jue —	Vie JR
29	30					
Sáb —	Dom —					

This screenshot shows the same interface for December 2025. The header and user information are identical. The main area features a grid of 31 boxes for the month. The days are color-coded: green for Saturday (Sáb), blue for Sunday (Dom), light blue for Monday (Lun), yellow for Tuesday (Mar), orange for Wednesday (Mié), red for Thursday (Jue), and purple for Friday (Vie). Some days contain additional text like 'AP' or 'H'.

1	2	3	4	5	6	7
Lun V Días Libres	Mar AP Asuntos propios	Mié H Día por horas extra	Jue —	Vie —	Sáb —	Dom —
8	9	10	11	12	13	14
Lun —	Mar —	Mié —	Jue —	Vie —	Sáb —	Dom —
15	16	17	18	19	20	21
Lun —	Mar —	Mié —	Jue —	Vie —	Sáb —	Dom —
22	23	24	25	26	27	28
Lun —	Mar —	Mié —	Jue —	Vie —	Sáb —	Dom —
29	30	31				
Lun —	Mar —	Mié —				

2.4. Agregar Usuarios:

El administrador es el encargado de agregar nuevos usuarios al sistema. Durante este proceso debe asignarles su ubicación de trabajo, definir el rol que desempeñarán y establecer una contraseña inicial (que el propio usuario podrá modificar más adelante). Asimismo, debe completar toda la información relacionada con sus datos personales.

Todo este proceso queda supervisado por el sistema y bajo el control del administrador.

The screenshot shows the 'Agregar usuario a la BBDD' (Add user to the DB) form. The top navigation bar includes the logo, the application name 'APP CONTROL-DIARIO', the user status '# Administrador bibi@gmail.com', and a 'Salir' (Logout) button. The main form fields are as follows:

- Email: prueba2@gmail.com
- Contraseña: (Redacted)
- Mínimo 6 caracteres.
- Rol: Jefe de Servicio
- DNI: 08977676B
- Nombre: Infoex2
- Apellidos: prueba2Infoex
- Zona: LA SIBERIA
- Asignar por:
 - Seleccionar (button)
- A small note below the dropdown says: Selecciona si asignas por Unidad o Casetas.
- A 'Crear usuario' (Create user) button at the bottom left.
- A red-bordered error message box on the right says: 'Asignación no válida' (Assignment not valid) and 'Los jefes de retén solo pueden asignarse a unidades, no a cassetas.' (Reconnaissance heads can only be assigned to units, not to boxes).

2.5. Eliminar Usuario:

Esta pantalla, además de permitir la eliminación de un usuario del sistema, ofrece la posibilidad de revisar nuevamente sus datos para confirmar que realmente debe ser dado de baja. Dado que se trata de una acción irreversible, es necesario validarla introduciendo el DNI del usuario como medida de seguridad.

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' application interface. On the left, there's a sidebar titled 'ADMINISTRACIÓN' with the following options: 'Listar Bomberos', 'Datos Personales', 'Resumen Mensual', 'Agregar Bombero', 'Eliminar Bombero' (which is highlighted in green), and 'Importar Usuarios'. The main content area has a title 'Eliminar usuario de la BBDD' with a user icon. Below it, a sub-section titled 'Buscar usuario a eliminar' contains a search bar with the value '876658N', a 'Buscar' button, and a 'Ver información' link. Another sub-section titled 'USUARIO PARA ELIMINAR' shows details for a user named 'Infoex, Prueba' (Jefe de Retén, DNI: 876658N). A third section titled 'DESTINO' lists 'Unidad: Casares A' and 'Zona: LAS HURDES'. At the bottom, a warning box titled 'Acción irreversible' states: 'Esta operación eliminará al usuario del sistema y también su cuenta de acceso.' It includes a note 'Para confirmar, escribe el DNI completo del usuario:' followed by a text input field and a red 'Eliminar usuario' button. A 'Volver al listado' button is at the very bottom.

2.6. Importar Usuarios:

En esta ventana, el administrador puede cargar un documento de texto que siga las especificaciones requeridas por el sistema para importar múltiples usuarios de forma simultánea. Esto evita tener que introducirlos uno a uno y agiliza significativamente la gestión, resultando una herramienta práctica, eficiente y esencial para cualquier empresa o servicio.

APP CONTROL-DIARIO

Administrador bibi@gmail.com Salir

Importación masiva de bomberos

El archivo debe tener una línea por usuario con el siguiente formato:

```
email;nombre;apellidos;dni;rol;unidad o caseta
juan.lopez@example.com;Juan;López;12345678A;bf;Talayuela B
```

• Las columnas **nombre**, **apellidos**, **dni** y **rol** son opcionales. • Si no indicas rol, se usará **bf** (bombero forestal) por defecto. • La sexta columna (**unidad**) es obligatoria y debe coincidir con nombre de la unidad o la caseta en la base de datos. • No existen jefes de servicios en casetas. • Roles válidos: **bf** (bombero forestal) y **jr** (jefe de retén).

Archivo de texto (.txt, .csv)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Contraseña por defecto para todos los usuarios

Ej: Infoex2025!

Esta contraseña se asignará inicialmente a todos los usuarios creados desde este archivo. Despues podrán cambiarla.

Importar usuarios

Importación masiva de bomberos

El archivo debe tener una línea por usuario con el siguiente formato:

```
email;nombre;apellidos;dni;rol;unidad o caseta
juan.lopez@example.com;Juan;López;12345678A;bf;Talayuela B
```

• Las columnas **nombre**, **apellidos**, **dni** y **rol** son opcionales. • Si no indicas rol, se usará **bf** (bombero forestal) por defecto. • La sexta columna (**unidad**) es obligatoria y debe coincidir con nombre de la unidad o la caseta en la base de datos. • No existen jefes de servicios en casetas. • Roles válidos: **bf** (bombero forestal) y **jr** (jefe de retén).

Archivo de texto (.txt, .csv)

Seleccionar archivo usuarios_uni...s_prueba.txt

Contraseña por defecto para todos los usuarios

.....

Esta contraseña se asignará inicialmente a todos los usuarios creados desde este archivo. Despues podrán cambiarla.

Estado
Importación completada correctamente. Usuarios procesados: 9.

Previsualización (primeras 10 líneas)

```
de la serrana II
laura.gomez@example.com — Laura Gómez (35443322E) [rol: jr] — unidad: Puebla de
Obando A
pablo.molina@example.com — Pablo Molina (44332211F) [rol: bf] — unidad: Serrejón B
silvia.duran@example.com — Silvia Durán (65778899G) [rol: bf] — unidad: Deleitosa A
roberto.arias@example.com — Roberto Arias (77889900H) [rol: jr] — unidad: Trasierra B
sonia.vazquez@example.com — Sonia Vázquez (818990011J) [rol: bf] — unidad: Manchita Aire
Aire A
luis.merino@example.com — Luis Merino (99001122J) [rol: jr] — unidad: Manchita Aire
```

Resultado de la importación

Correctos (9)

```
juan.lopez@example.com
mario.suarez@example.com
carlos.ramos@example.com
laura.gomez@example.com
pablo.molina@example.com
silvia.duran@example.com
roberto.arias@example.com
sonia.vazquez@example.com
luis.merino@example.com
```

Errores (0)

Importar usuarios

3. Jefes de Servicio

Son los responsables de verificar las anotaciones que posteriormente visualizarán tanto los bomberos como ellos mismos, ya que también forman parte del cuerpo. Además, tienen la responsabilidad de registrar todas las incidencias correspondientes.

3.1. Inicio

Después de introducir el correo y la contraseña proporcionados por el administrador quien le ha asignado el rol de jefe de servicio, el usuario accede a su pantalla principal. Además de visualizar sus datos personales, lo primero que encuentra es la opción de continuar en la aplicación como jefe de servicio o, si lo desea, consultar las anotaciones personales que tiene registradas como bombero.



Continuamos como jefe de servicio.

3.2. Agregar Bomberos:

En esta ventana, el jefe de servicio debe registrar qué miembros están realizando su turno en el día seleccionado. Dado que los turnos pueden alternar entre el grupo A y el grupo B, es el jefe quien selecciona a los bomberos que corresponden a ese día.

El servicio funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con dos equipos operativos. Cada equipo está compuesto por 5 integrantes; sin embargo, para este ejemplo solo se muestran tres: dos del grupo A y uno del grupo B.



3.3. Anotaciones Diarias:

En esta ventana, una vez cargados los integrantes que están de servicio ese día, el jefe de servicio registra los códigos de trabajo, así como las horas de entrada y salida de cada bombero. También puede añadir, al finalizar la jornada, las posibles horas extras realizadas. El sistema siempre conservará la última anotación registrada, garantizando que la información esté actualizada.

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' application interface. On the left, there's a sidebar titled 'JEFES DE SERVICIO' with buttons for 'Inicio', 'Agregar Bomberos', 'Anotaciones Diarias' (which is highlighted in green), and 'Salidas Diarias'. The main area displays a table titled 'Control Diario : 2025-11-28' with columns: DNI, Nombre, Apellidos, Código, Entrada, Salida, and Horas extras. Three rows of data are shown:

DNI	Nombre	Apellidos	Código	Entrada	Salida	Horas extras
876658N	Prueba	Infoex	JR	08:00	15:00	10
08736363B	Prueba2	Infoex	TH	08:00	15:00	10
9898392M	Prueba3	infoex	TH	08:00	15:00	10

A modal dialog box titled 'Guardar anotación del día' is open in the center. It contains the message: 'Se guardará el diario de 2025-11-28 Guardando en la anotación existente (si la hubiera) para los usuarios seleccionados.' At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Insertar ahora' (the latter is in red).

3.4. Salidas Diarias:

En esta ventana, el jefe de servicio puede registrar todas las salidas realizadas por el equipo durante ese día, tanto de prevención como de extinción. Debe indicar la hora de cada salida, los miembros que intervienen (hasta el máximo de los asignados a ese turno por el sistema) y la zona de intervención.

Todos estos datos quedan almacenados y posteriormente son utilizados en el panel de administración para generar balances y estadísticas. Esta última funcionalidad está prevista como una ampliación pendiente de desarrollo.

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' application window. On the left, there's a sidebar titled 'JEFES DE SERVICIO' with buttons for 'Inicio', 'Agregar Bomberos', 'Anotaciones Diarias', and 'Salidas Diarias' (which is highlighted with a green background). The main area has a title 'Salidas del día: 2025-11-28'. It contains two entries:

- Entry 1:** Type: Extincion. Hora salida: 15:00. Hora entrada: 08:00. Bomberos que intervienen: 3 (with a '2' button below it). Zona de intervención: i.e.s.albarregas. Buttons: Añadir, Guardar salida, Eliminar.
- Entry 2:** Type: Prevencion. Hora salida: 15:00. Hora entrada: 08:00. Bomberos que intervienen: 3 (with a '3' button below it). Zona de intervención: Mérida. Buttons: Añadir, Guardar salida, Eliminar.

At the bottom right of the main area is a '← Atrás' button.

Volveríamos al inicio y si deseamos, veríamos el panel de Bombero Forestal, que es el mismo que utiliza el bombero

4. Bombero Forestal

Es el usuario final y el más importante del sistema, ya que será el perfil más numeroso dentro de la aplicación. Accede utilizando el correo y la contraseña proporcionados por la administración, y desde ese momento puede realizar todas las funciones que le corresponden dentro de la plataforma.

4.1. Inicio:

Esta es la pantalla de inicio del usuario final y, como puede verse, es diferente a la del jefe de servicio, ya que no ofrece la opción de acceder como la de jefe de servicio, ofreciendo las mismas ventanas que si accede desde el rol de bombero. En su lugar, muestra un mensaje de bienvenida y una breve explicación de las funciones que el usuario puede realizar dentro de la plataforma.

Acceso desde Bombero Forestal:

APP CONTROL-DIARIO

Bombero Forestal prueba3@gmail.com Salir

BOMBERO FORESTAL

- Inicio
- Mis Datos
- Enviar Solicitud
- Resumen Mensual
- Cambiar Contraseña

BIENVENIDO BOMBERO FORESTAL DE EXTREMADURA

Has accedido correctamente a la aplicación de INFOEX. Desde el menú lateral puedes:

- Registrar o consultar partes de actuación.
- Revisar avisos y comunicaciones.
- Acceder a tu perfil y cambiar la contraseña.

Si tienes cualquier incidencia con la aplicación, comunícalo a tu Jefe de Retén o al servicio de soporte.

Continuar →

Acceso desde Jefe de Servicio:

APP CONTROL-DIARIO

Jefe de Servicio prueba@gmail.com Salir

BOMBERO FORESTAL

- Inicio
- Mis Datos
- Enviar Solicitud
- Resumen Mensual
- Cambiar Contraseña

BIENVENIDO BOMBERO FORESTAL DE EXTREMADURA

Has accedido correctamente a la aplicación de INFOEX. Desde el menú lateral puedes:

- Registrar o consultar partes de actuación.
- Revisar avisos y comunicaciones.
- Acceder a tu perfil y cambiar la contraseña.

Si tienes cualquier incidencia con la aplicación, comunícalo a tu Jefe de Retén o al servicio de soporte.

← Ir al panel de Jefe de Servicio Continuar →

4.2. Mis Datos:

En esta pantalla, el usuario, en su rol de bombero, puede consultar todas las anotaciones que ha registrado en los últimos días, junto con su información personal.

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' interface. At the top, there is a header with the app logo, the title 'APP CONTROL-DIARIO', the user information '# Bombero Forestal prueba3@gmail.com', and a 'Salir' (Logout) button. Below the header, on the left, is a sidebar titled 'BOMBERO FORESTAL' containing five buttons: 'Inicio', 'Mis Datos' (highlighted in green), 'Enviar Solicitud', 'Resumen Mensual', and 'Cambiar Contraseña'. The main content area is titled 'Mis datos de Bombero Forestal'. It contains two main sections: 'DATOS PERSONALES' (Personal Data) and 'ADSCRIPCIÓN' (Assignment). In 'DATOS PERSONALES', it shows the name 'infoex, Prueba3', role 'Bombero Forestal', DNI '9999392M', email 'prueba3@gmail.com', and creation date 'Usuario creado el 29/11/2025'. In 'ADSCRIPCIÓN', it shows 'Unidad: Casares B', 'Zona: LAS HURDES', and 'Zona operativa: LAS HURDES'. Below these sections is a 'ÚLTIMAS ANOTACIONES' (Recent Annotations) card. It displays a single entry for 'vie, 28/11 08:00:00 - 15:00:00' with 'Trabajo diario' (Workday) and 'Horas extras generadas 10.00 h' (Generated overtime hours 10.00 h). Below this card, there are sections for 'Año 2025' (Year 2025) showing 'Vacaciones' (Vacations) and 'Asuntos propios' (Own affairs), and a footer with 'Inicio' and 'Solicitudes' buttons.

También puede ir a solicitudes o volver a inicio desde los botones

4.3. Solicitudes:

En esta ventana, el usuario puede seleccionar el tipo de solicitud que desea enviar a la administración, así como elegir el día correspondiente. El sistema realiza una verificación automática de las reglas del negocio, pero la solicitud también será revisada por la administración antes de su aprobación.

Todas estas peticiones se registran automáticamente y quedan anotadas en el panel para su seguimiento.

The screenshot shows the 'Solicitudes' (Requests) section of the APP CONTROL-DIARIO application. On the left, there's a sidebar with navigation links: Inicio, Mis Datos, Enviar Solicitud (highlighted in green), Resumen Mensual, and Cambiar Contraseña. The main area has a header 'Solicitudes' with a back arrow. Below it is a sub-header 'Nueva solicitud de día'. It includes tabs for 'Tipo de solicitud' (Vacaciones, Asuntos propios, Día por horas extras - selected), 'Fecha' (15/11/2025), and a note about vacation days being deducted. A button 'Enviar solicitud' is present. Below this is a 'Resumen de horas Extras' section with accumulated hours (10.00 h), available days (3), and next day remaining (0.55 h). At the bottom, there's a 'REGISTROS DE SOLICITUDES' section showing a single entry for Saturday, November 15, 2025, under 'VACACIONES'. There are buttons for 'Mostrar' (10, 20, 30) and navigation arrows for 'Mis Datos' and 'Resumen'.

4.4. Resumen Mensual:

Este panel de un vistazo tiene toda la información mensual, igual que en la administración

The screenshot shows the 'Resumen Mensual de Anotaciones' (Monthly Summary of Annotations) section of the APP CONTROL-DIARIO application. The sidebar includes 'Resumen Mensual' (highlighted in green). The main area has a header 'Resumen mensual de anotaciones' with a back arrow. It features a calendar for November 2025 with days numbered 1 to 30. Specific days are highlighted: November 15 is highlighted in green and labeled 'Días Libres' (Free Days); November 29 and 30 are also highlighted in green. Navigation buttons at the top allow switching between 'Mes anterior' (October), 'Noviembre De 2025' (selected), and 'Mes siguiente' (December). Buttons for 'Mis Datos' and 'Resumen' are at the bottom.

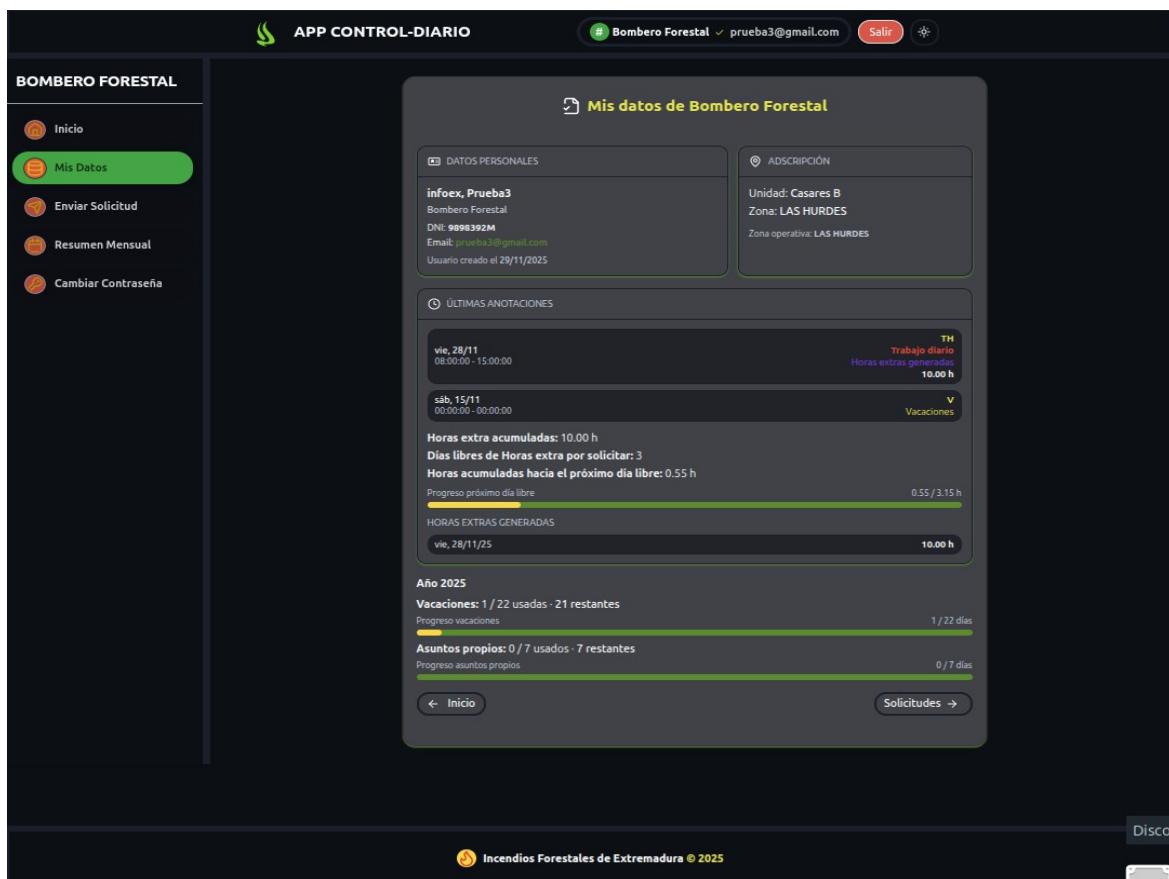
4.5. Cambiar Contraseña:

Finalmente, contamos con el panel para que el usuario pueda cambiar su contraseña por una que le resulte más fácil de recordar.

De esta manera, se garantiza la seguridad de sus datos, ya que solo él podrá acceder a su panel. Cabe destacar que la administración no tiene acceso a su nueva contraseña en ningún momento.



Además tiene integrada dos temas el claro y el oscuro:



4.6 Vista del panel lateral móvil:

El prototipo es utilizado en móviles igual que en pc, aunque el panel lateral cambia.

