



TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE
APLICACIONES WEB

Departamento de Informática

PROYECTO
APP-CONTROL-DIARIO



Manual de Usuario

Índice

Control Diario

| | |
|---|----|
| Manual de Usuario..... | 1 |
| 1. Aplicación Control-Diario..... | 3 |
| 1. Acceso:..... | 4 |
| 2. Administrador del Sistema:..... | 5 |
| 2.2. Datos Personales:..... | 6 |
| 2.3. Resumen Mensual:..... | 7 |
| 2.4. Agregar Usuarios:..... | 8 |
| 2.5. Eliminar Usuario:..... | 9 |
| 2.6. Importar Usuarios:..... | 10 |
| 3. Jefes de Servicio..... | 11 |
| 3.1. Inicio..... | 11 |
| 3.2. Agregar Bomberos:..... | 11 |
| 3.3. Anotaciones Diarias:..... | 12 |
| 3.4. Salidas Diarias:..... | 13 |
| 4. Bombero Forestal..... | 14 |
| 4.1. Inicio:..... | 14 |
| 4.2. Mis Datos:..... | 15 |
| 4.3. Solicitudes:..... | 16 |
| 4.4. Resumen Mensual:..... | 16 |
| 4.5. Cambiar Contraseña:..... | 17 |
| 4.6 Vista del panel lateral móvil:..... | 18 |

1. Aplicación Control-Diario

Este proyecto tiene como objetivo digitalizar el proceso de control diario que, hasta ahora, se realiza manualmente en papel para gestionar las actividades de un servicio de prevención y extinción de incendios. Sin embargo, la solución es completamente adaptable a cualquier servicio que requiera un seguimiento similar, siempre que se ajusten a las reglas del negocio y necesidades específicas de cada organización. En resumen, se trata de una **digitalización de procesos** que mejora la eficiencia y el acceso a la información.

El prototipo de la aplicación se encuentra desplegado en [Vercel](https://appinfoex.vercel.app/) y puede accederse a través de la siguiente dirección:

<https://appinfoex.vercel.app/>

La plataforma ha sido diseñada para ser utilizada por tres tipos de usuarios:



1. **Administrador del sistema:** Encargado de gestionar el acceso a la aplicación y definir las normativas que rigen su uso.
2. **Jefe de servicio:** Responsable de registrar y supervisar las actividades diarias de cada usuario, incluido su propio registro.
3. **Usuarios finales** (en este caso, los bomberos): Disponen de una herramienta para consultar información y enviar solicitudes, bajo la supervisión y control del administrador.

Este enfoque permite un control centralizado y eficiente de las tareas diarias, mejorando la organización y la comunicación dentro del servicio.

1. Acceso:

Al ingresar a la dirección de la aplicación, lo primero que se muestra es la **pantalla de inicio de sesión**. Para acceder, es necesario disponer de una contraseña que previamente habrá sido enviada por correo electrónico desde la administración. Inicialmente, esta contraseña corresponde al DNI del usuario, aunque después podrá modificarse.


El **administrador del sistema** cuenta con un correo y una contraseña predefinidos que le permiten gestionar el acceso del resto de usuarios.

 APP CONTROL-DIARIO 

Correo :

Contraseña :

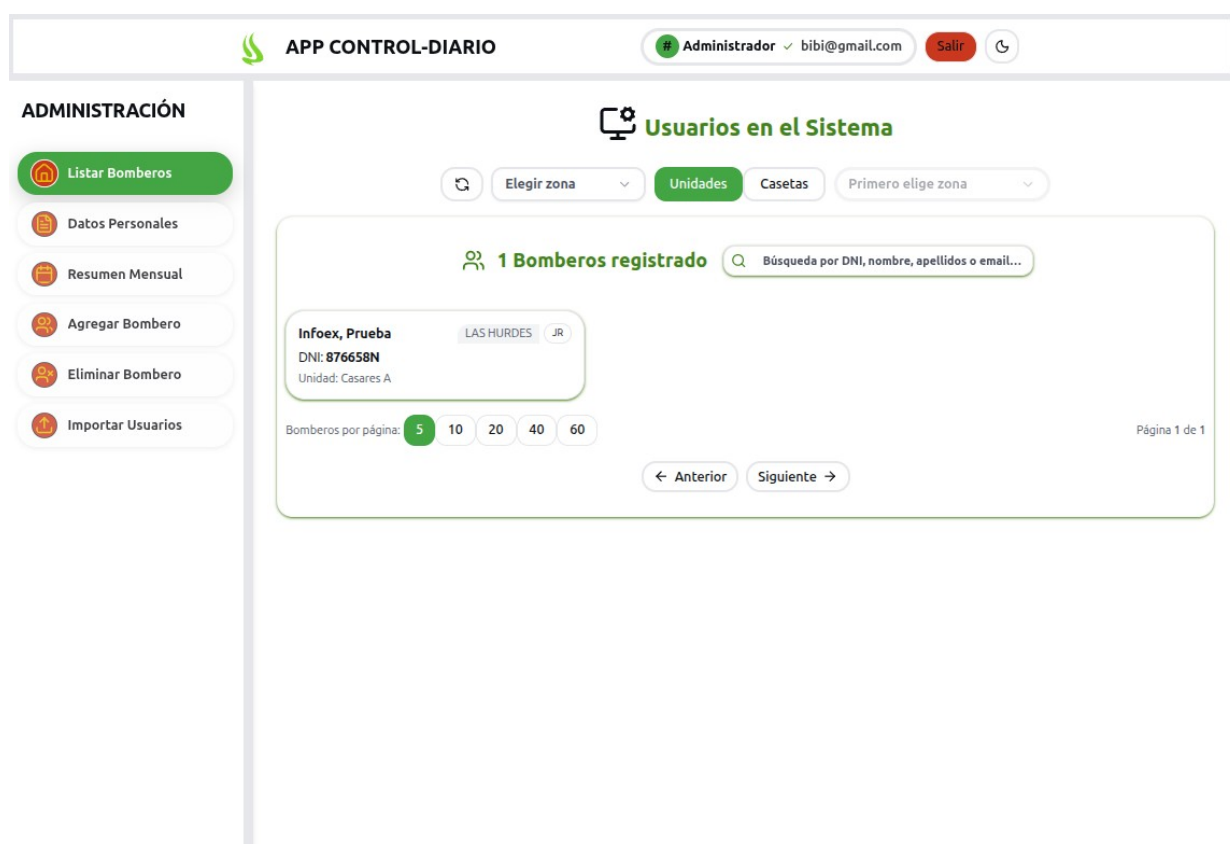
Entrar

 Incendios Forestales de Extremadura © 2025

2. Administrador del Sistema:

Una vez introducidos el correo y la contraseña, el administrador accede a una pantalla inicial donde se muestra el listado completo de usuarios. Desde esta vista puede aplicar filtros por zona y, dentro de cada zona, por lugar de trabajo. También dispone de un buscador para localizar usuarios por DNI, nombre o correo electrónico. Además, cuenta con un panel lateral que le permite navegar de forma rápida entre las distintas funciones de la aplicación.

2.1. Listar Bomberos:



En esta pantalla el administrador dispone de todos los filtros y del sistema de paginación, algo necesario teniendo en cuenta que la aplicación está diseñada para gestionar alrededor de 800 usuarios. Para facilitar la navegación, se incluyen los botones “Anterior” y “Siguiente”, que permiten desplazarse entre las distintas páginas.

En este ejemplo solo aparece un usuario registrado para realizar la prueba, se muestra la información básica asociada a cada uno: nombre, DNI, zona de trabajo, unidad a la que pertenece y tipo de usuario.

Al pulsar sobre el usuario, la aplicación nos llevará a la siguiente ventana.

2.2. Datos Personales:

En esta nueva ventana se muestra la información completa del usuario. Aquí podemos ver un resumen de las horas extras generadas y el detalle de su actividad diaria, datos que son registrados directamente por el jefe de servicio desde su propio panel.

Por otro lado, los días libres ,como vacaciones, horas extras compensadas y asuntos propios son solicitados por el propio usuario final (en este caso, el bombero). Estas solicitudes son procesadas automáticamente por el sistema y posteriormente supervisadas por el administrador.

APP CONTROL-DIARIO

Administrador ✓ bibi@gmail.com

Salir

ADMINISTRACIÓN

Listar Bomberos

Datos Personales

Resumen Mensual

Agregar Bombero

Eliminar Bombero

Importar Usuarios

Información del Bombero

Infoex, Prueba

Jefe de Servicio

Creado el 28/11/2025

Email: prueba@gmail.com

DNI

876658N

ADSCRIPCIÓN

Unidad: Casares A

Zona: LAS HUDES

ÚLTIMAS ANOTACIONES

mié, 03/12

00:00:00 - 00:00:00

Horas extras solicitadas

mar, 02/12

00:00:00 - 00:00:00

Asuntos propios

lun, 01/12

00:00:00 - 00:00:00

Vacaciones

vie, 28/11

08:00:00 - 15:00:00

Trabajo diario

Horas extras generadas

20.00 h

Horas extra acumuladas: 20.00 h

Días por horas extra disponibles: 5

Horas acumuladas hacia el próximo día libre: 1.10 h

Progreso próximo día libre

1.10 / 3.15 h

Año 2025

Vacaciones: 1 / 22 usadas - 21 restantes

Progreso vacaciones

1 / 22 días

Asuntos propios: 1 / 7 usados - 6 restantes

Progreso asuntos propios

1 / 7 días

Volver al listado

Ver resumen mensual

Debemos pulsar en el usuario de lo contrario el sistema nos avisa:

APP CONTROL-DIARIO

Administrador ✓ bibi@gmail.com

Salir

ADMINISTRACIÓN

Listar Bomberos

Datos Personales


Resumen Mensual


Información del Bombero


No se ha encontrado el usuario. Vuelve al listado y selecciona uno.

2.3. Resumen Mensual:

Aquí el administrador puede consultar el diario del bombero organizado por meses, lo que hace la revisión más cómoda y visualmente más ágil. Como en otras secciones, puede desplazarse entre los distintos meses mediante los botones habilitados y navegar paso a paso por las ventanas y el panel lateral.

 APP CONTROL-DIARIO


Administrador ✓ bibi@gmail.com Salir 


 **Administrador, resumen mensual de :**
Infoex, Prueba


< Mes anterior **Noviembre De 2025** Mes siguiente >

| | | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1 Sáb — | 2 Dom — | 3 Lun — | 4 Mar — | 5 Mié — | 6 Jue — | 7 Vie — |
| 8 Sáb — | 9 Dom — | 10 Lun — | 11 Mar — | 12 Mié — | 13 Jue — | 14 Vie — |
| 15 Sáb — | 16 Dom — | 17 Lun — | 18 Mar — | 19 Mié — | 20 Jue — | 21 Vie — |
| 22 Sáb — | 23 Dom — | 24 Lun — | 25 Mar — | 26 Mié — | 27 Jue — | 28 Vie JR |
| 29 Sáb — | 30 Dom — | | | | | |

← Volver al listado

 APP CONTROL-DIARIO

Administrador ✓ bibi@gmail.com Salir 

 **Administrador, resumen mensual de :**
Infoex, Prueba

< Mes anterior **Diciembre De 2025** Mes siguiente >


| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 Lun V Días Libres | 2 Mar AP Asuntos propios | 3 Mié H Día por horas extra | 4 Jue — | 5 Vie — | 6 Sáb — | 7 Dom — |
| 8 Lun — | 9 Mar — | 10 Mié — | 11 Jue — | 12 Vie — | 13 Sáb — | 14 Dom — |
| 15 Lun — | 16 Mar — | 17 Mié — | 18 Jue — | 19 Vie — | 20 Sáb — | 21 Dom — |
| 22 Lun — | 23 Mar — | 24 Mié — | 25 Jue — | 26 Vie — | 27 Sáb — | 28 Dom — |
| 29 Lun — | 30 Mar — | 31 Mié — | | | | |


← Volver al listado


2.4. Agregar Usuarios:

El administrador es el encargado de agregar nuevos usuarios al sistema. Durante este proceso debe asignarles su ubicación de trabajo, definir el rol que desempeñarán y establecer una contraseña inicial (que el propio usuario podrá modificar más adelante). Asimismo, debe completar toda la información relacionada con sus datos personales.

Todo este proceso queda supervisado por el sistema y bajo el control del administrador.

 **APP CONTROL-DIARIO**

Administrador ✓ bibi@gmail.com Salir 

 **Agregar usuario a la BBDD**

Email

prueba2@gmail.com

Contraseña

Minimo 6 caracteres.

Rol

Jefe de Servicio

DNI

08977676B

Nombre

Infoex2

Apellidos

prueba2Infoex

Zona

LA SIBERIA

Asignar por

Seleccionar

Selecciona si asignas por Unidad o Caseta.

Crear usuario

Asignación no válida ✕

Los jefes de retén solo pueden asignarse a unidades, no a casetas.

2.5. Eliminar Usuario:

Esta pantalla, además de permitir la eliminación de un usuario del sistema, ofrece la posibilidad de revisar nuevamente sus datos para confirmar que realmente debe ser dado de baja. Dado que se trata de una acción irreversible, es necesario validarla introduciendo el DNI del usuario como medida de seguridad.

APP CONTROL-DIARIO

Administrador ✓ bibi@gmail.com Salir

ADMINISTRACIÓN

Listar Bomberos

Datos Personales

Resumen Mensual

Agregar Bombero

Eliminar Bombero

Importar Usuarios

Eliminar usuario de la BBDD

Buscar usuario a eliminar

Localiza el usuario por DNI y confirma la eliminación escribiendo su DNI completo.

876658N

Buscar

Ver información

USUARIO PARA ELIMINAR

Infoex, Prueba

Jefe de Retén

DNI: 876658N

DESTINO

Unidad: Casares A

Zona: LAS HURDES

Acción irreversible

Esta operación eliminará al usuario del sistema y también su cuenta de acceso.

Para confirmar, escribe el DNI completo del usuario:

Eliminar usuario

Volver al listado

2.6. Importar Usuarios:

En esta ventana, el administrador puede cargar un documento de texto que siga las especificaciones requeridas por el sistema para importar múltiples usuarios de forma simultánea. Esto evita tener que introducirlos uno a uno y agiliza significativamente la gestión, resultando una herramienta práctica, eficiente y esencial para cualquier empresa o servicio.

 APP CONTROL-DIARIO

Administrador

bibi@gmail.com

Salir

 **Importación masiva de bomberos**

El archivo debe tener una línea por usuario con el siguiente formato:

email;nombre;apellidos;dni;rol;unidad o caseta
juan.lopez@example.com;Juan;López;12345678A;bf;Talayuela B

• Las columnas **nombre**, **apellidos**, **dni** y **rol** son opcionales. • Si no indicas **rol**, se usará **bf** (bombero forestal) por defecto. • La sexta columna (**unidad**) es obligatoria y debe coincidir con nombre de la unidad o la caseta en la base de datos. • **No** existen jefes de servicios en casetas. • Roles válidos: **bf** (bombero forestal) y **j** (jefe de retén).

Archivo de texto (.txt, .csv)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Contraseña por defecto para todos los usuarios

Ej: Infoex2025!

Esta contraseña se asignará inicialmente a todos los usuarios creados desde este archivo. Después podrán cambiarla.

Importar usuarios

 **Importación masiva de bomberos**

El archivo debe tener una línea por usuario con el siguiente formato:

email;nombre;apellidos;dni;rol;unidad o caseta
juan.lopez@example.com;Juan;López;12345678A;bf;Talayuela B

• Las columnas **nombre**, **apellidos**, **dni** y **rol** son opcionales. • Si no indicas **rol**, se usará **bf** (bombero forestal) por defecto. • La sexta columna (**unidad**) es obligatoria y debe coincidir con nombre de la unidad o la caseta en la base de datos. • **No** existen jefes de servicios en casetas. • Roles válidos: **bf** (bombero forestal) y **j** (jefe de retén).

Archivo de texto (.txt, .csv)

Seleccionar archivo usuarios_uni...s_prueba.txt

Contraseña por defecto para todos los usuarios

Esta contraseña se asignará inicialmente a todos los usuarios creados desde este archivo. Después podrán cambiarla.

Estado

Importación completada correctamente. Usuarios procesados: 9.

Previsualización (primeras 10 líneas)

de la herena v
laura.gomez@example.com — Laura Gómez (53443322E) [rol: jr] — unidad: Puebla de Obando A
pablo.molina@example.com — Pablo Molina (44332211F) [rol: bf] — unidad: Serrejón B
silvia.duran@example.com — Silvia Durán (60778899G) [rol: bf] — unidad: Deleitosa A
roberto.arias@example.com — Roberto Arias (77889900H) [rol: jr] — unidad: Trasierra B
sonia.vazquez@example.com — Sonia Vázquez (88990011I) [rol: bf] — unidad: Manchita Aire A
luis.merino@example.com — Luis Merino (99001122J) [rol: jr] — unidad: Manchita Aire

Resultado de la importación

Correctos (9)

juan.lopez@example.com
mario.suarez@example.com
carlos.ramos@example.com
laura.gomez@example.com
pablo.molina@example.com
silvia.duran@example.com
roberto.arias@example.com
sonia.vazquez@example.com
luis.merino@example.com

Errores (0)

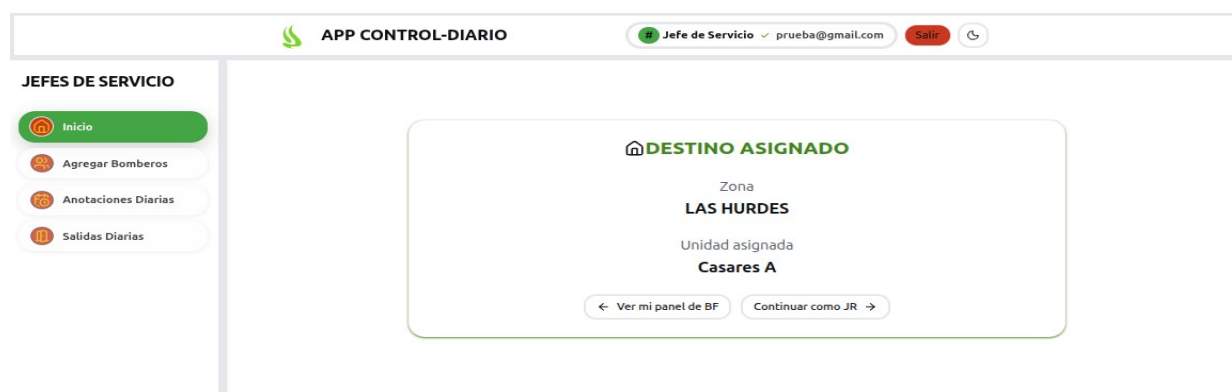
Importar usuarios

3. Jefes de Servicio

Son los responsables de verificar las anotaciones que posteriormente visualizarán tanto los bomberos como ellos mismos, ya que también forman parte del cuerpo. Además, tienen la responsabilidad de registrar todas las incidencias correspondientes.

3.1. Inicio

Después de introducir el correo y la contraseña proporcionados por el administrador quien le ha asignado el rol de jefe de servicio, el usuario accede a su pantalla principal. Además de visualizar sus datos personales, lo primero que encuentra es la opción de continuar en la aplicación como jefe de servicio o, si lo desea, consultar las anotaciones personales que tiene registradas como bombero.

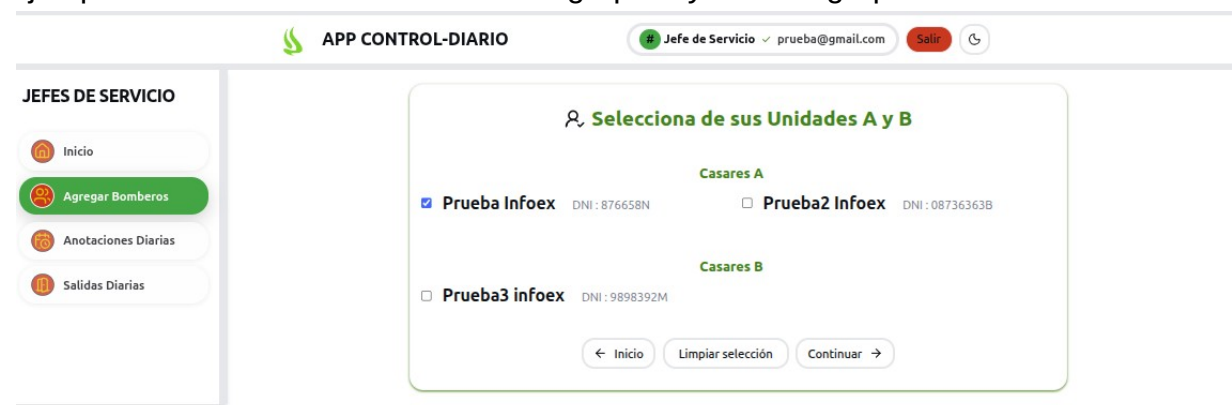


Continuamos como jefe de servicio.

3.2. Agregar Bomberos:


En esta ventana, el jefe de servicio debe registrar qué miembros están realizando su turno en el día seleccionado. Dado que los turnos pueden alternar entre el grupo A y el grupo B, es el jefe quien selecciona a los bomberos que corresponden a ese día.

El servicio funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con dos equipos operativos. Cada equipo está compuesto por 5 integrantes; sin embargo, para este ejemplo solo se muestran tres: dos del grupo A y uno del grupo B.



3.3. Anotaciones Diarias:

En esta ventana, una vez cargados los integrantes que están de servicio ese día, el jefe de servicio registra los códigos de trabajo, así como las horas de entrada y salida de cada bombero. También puede añadir, al finalizar la jornada, las posibles horas extras realizadas. El sistema siempre conservará la última anotación registrada, garantizando que la información esté actualizada.

 APP CONTROL-DIARIO

Jefe de Servicio ✓ prueba@gmail.com Salir

JEFES DE SERVICIO

Inicio

Agregar Bomberos

Anotaciones Diarias

Salidas Diarias

Control Diario : 2025-11-28

| DNI | Nombre | Apellidos | Código | Entrada | Salida | Horas extras |
|-----------|---------|-----------|--------|---------|--------|--------------|
| 876658N | Prueba | Infoex | JR | 08:00 | 15:00 | 10 |
| 08736363B | Prueba2 | Infoex | TH | 08:00 | 15:00 | 10 |
| 9898392M | Prueba3 | infoex | TH | 08:00 | 15:00 | 10 |

Guardar anotación del día

Se guardará el diario de 2025-11-28 Guardando en la anotación existente (si la hubiera) para los usuarios seleccionados.

Cancelar Insertar ahora

3.4. Salidas Diarias:

En esta ventana, el jefe de servicio puede registrar todas las salidas realizadas por el equipo durante ese día, tanto de prevención como de extinción. Debe indicar la hora de cada salida, los miembros que intervienen (hasta el máximo de los asignados a ese turno por el sistema) y la zona de intervención.

Todos estos datos quedan almacenados y posteriormente son utilizados en el panel de administración para generar balances y estadísticas. Esta última funcionalidad está prevista como una ampliación pendiente de desarrollo.

APP CONTROL-DIARIO

Jefe de Servicio ✓ prueba@gmail.com

Salir

JEFES DE SERVICIO

Inicio

Agregar Bomberos

Anotaciones Diarias

Salidas Diarias

Salidas del día: 2025-11-28

Tipo Extincion

Hora salida 15:00

Hora entrada 08:00

Bomberos que intervienen: 3

2

Zona de intervención i.e.s.albarregas

Añadir Guardar salida Eliminar

Tipo Prevencion

Hora salida 15:00

Hora entrada 08:00

Bomberos que intervienen: 3

3

Zona de intervención Mérida

Añadir Guardar salida Eliminar

Atrás

Volveríamos al inicio y si deseamos, veríamos el panel de Bombero Forestal, que es el mismo que utiliza el bombero

4. Bombero Forestal

Es el usuario final y el más importante del sistema, ya que será el perfil más numeroso dentro de la aplicación. Accede utilizando el correo y la contraseña proporcionados por la administración, y desde ese momento puede realizar todas las funciones que le corresponden dentro de la plataforma.

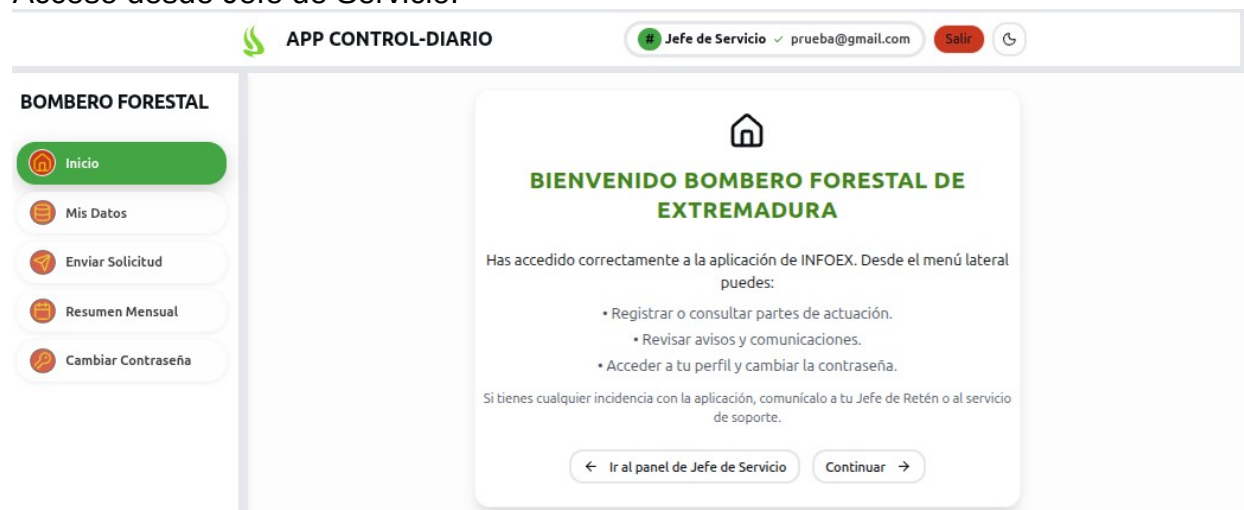
4.1. Inicio:

Esta es la pantalla de inicio del usuario final y, como puede verse, es diferente a la del jefe de servicio, ya que no ofrece la opción de acceder como la de jefe de servicio, ofreciendo las mismas ventanas que si accede desde el rol de bombero. En su lugar, muestra un mensaje de bienvenida y una breve explicación de las funciones que el usuario puede realizar dentro de la plataforma.

Acceso desde Bombero Forestal:



Acceso desde Jefe de Servicio:



4.2. Mis Datos:

En esta pantalla, el usuario, en su rol de bombero, puede consultar todas las anotaciones que ha registrado en los últimos días, junto con su información personal.

APP CONTROL-DIARIO

Bombero Forestal ✓ prueba3@gmail.com Salir

BOMBERO FORESTAL

Inicio

Mis Datos

Enviar Solicitud

Resumen Mensual

Cambiar Contraseña

Mis datos de Bombero Forestal

DATOS PERSONALES

infoex, Prueba3
Bombero Forestal
DNI: 9898392M
Email: prueba3@gmail.com
Usuario creado el 29/11/2025

ADSCRIPCIÓN

Unidad: Casares B
Zona: LAS HURDES
Zona operativa: LAS HURDES

ÚLTIMAS ANOTACIONES

vie, 28/11
08:00:00 - 15:00:00

TH
Trabajo diario
Horas extras generadas
10.00 h

Horas extra acumuladas: 10.00 h

Días libres de Horas extra por solicitar: 3

Horas acumuladas hacia el próximo día libre: 0.55 h

Progreso próximo día libre 0.55 / 3.15 h

HORAS EXTRAS GENERADAS

vie, 28/11/25 10.00 h

Año 2025

Vacaciones: 0 / 22 usadas - 22 restantes

Progreso vacaciones 0 / 22 días

Asuntos propios: 0 / 7 usados - 7 restantes

Progreso asuntos propios 0 / 7 días

← Inicio

Solicitudes →

También puede ir a solicitudes o volver a inicio desde los botones

4.3. Solicitudes:

En esta ventana, el usuario puede seleccionar el tipo de solicitud que desea enviar a la administración, así como elegir el día correspondiente. El sistema realiza una verificación automática de las reglas del negocio, pero la solicitud también será revisada por la administración antes de su aprobación.

Todas estas peticiones se registran automáticamente y quedan anotadas en el panel para su seguimiento.

APP CONTROL-DIARIO Bombero Forestal prueba3@gmail.com Salir

BOMBERO FORESTAL

- Inicio
- Mis Datos
- Enviar Solicitud**
- Resumen Mensual
- Cambiar Contraseña

Solicitudes

Nueva solicitud de día

Tipo de solicitud **Fecha**

Vacaciones Asuntos propios Día por horas extras 15/11/2025

Se descontará de tus días de vacaciones.

Solicitud registrada correctamente como Vacaciones para el 15/11/2025.

Enviar solicitud

Resumen de horas Extras

Horas extra acumuladas: 10.00 h
Días por horas extra disponibles: 3
Horas restantes para el próximo día: 0.55 h

REGISTROS DE SOLICITUDES

sáb, 15/11/25 VACACIONES

Mostrar: 10 20 30

← Mis Datos Resumen →

4.4. Resumen Mensual:

Este panel de un vistazo tiene toda la información mensual, igual que en la administración

APP CONTROL-DIARIO Bombero Forestal prueba3@gmail.com Salir

BOMBERO FORESTAL

- Inicio
- Mis Datos
- Enviar Solicitud
- Resumen Mensual**
- Cambiar Contraseña

Resumen mensual de anotaciones

« Mes anterior **Noviembre De 2025** Mes siguiente »

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1 Sáb — | 2 Dom — | 3 Lun — | 4 Mar — | 5 Mié — | 6 Jue — | 7 Vie — |
| 8 Sáb — | 9 Dom — | 10 Lun — | 11 Mar — | 12 Mié — | 13 Jue — | 14 Vie — |
| 15 Sáb V Días Libres | 16 Dom — | 17 Lun — | 18 Mar — | 19 Mié — | 20 Jue — | 21 Vie — |
| 22 Sáb — | 23 Dom — | 24 Lun — | 25 Mar — | 26 Mié — | 27 Jue — | 28 Vie TH |
| 29 Sáb — | 30 Dom — | | | | | |

← Mis Datos

4.5. Cambiar Contraseña:

Finalmente, contamos con el panel para que el usuario pueda cambiar su contraseña por una que le resulte más fácil de recordar.

De esta manera, se garantiza la seguridad de sus datos, ya que solo él podrá acceder a su panel. Cabe destacar que la administración no tiene acceso a su nueva contraseña en ningún momento.

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' interface. On the left is a sidebar for 'BOMBERO FORESTAL' with buttons for 'Inicio', 'Mis Datos', 'Enviar Solicitud', 'Resumen Mensual', and 'Cambiar Contraseña'. The main area displays a 'Cambiar contraseña' form with the following fields and buttons:

- Header: **Cambiar contraseña :**
- Field: Nueva contraseña (password input)
- Field: Repite la nueva contraseña (password input)
- Buttons: Actualizar, Continuar

Además tiene integrada dos temas el claro y el oscuro:

The screenshot shows the 'APP CONTROL-DIARIO' interface in dark mode. The sidebar for 'BOMBERO FORESTAL' is on the left. The main area displays 'Mis datos de Bombero Forestal' with the following sections:

- DATOS PERSONALES**
 - infoex: Prueba3
 - Bombero Forestal
 - DNI: 9898392M
 - Email: prueba3@gmail.com
 - Usuario creado el 29/11/2025
- ADSCRIPCIÓN**
 - Unidad: Casares B
 - Zona: LAS HURDES
 - Zona operativa: LAS HURDES
- ÚLTIMAS ANOTACIONES**
 - vie, 28/11** 08:00:00 - 15:00:00: Trabajo diario (10.00 h)
 - sáb, 15/11** 00:00:00 - 00:00:00: Vacaciones
 - Horas extra acumuladas: 10.00 h
 - Días libres de Horas extra por solicitar: 3
 - Horas acumuladas hacia el próximo día libre: 0.55 h
 - Progreso próximo día libre: 0.55 / 3.15 h
 - HORAS EXTRAS GENERADAS: 10.00 h
- Año 2025**
 - Vacaciones: 1 / 22 usadas - 21 restantes
 - Progreso vacaciones: 1 / 22 días
 - Asuntos propios: 0 / 7 usados - 7 restantes
 - Progreso asuntos propios: 0 / 7 días

Navigation buttons: ← Inicio, Solicitudes →

Footer: Incendios Forestales de Extremadura © 2025

4.6 Vista del panel lateral móvil:

El prototipo es utilizado en móviles igual que en pc, aunque el panel lateral cambia.

