



## Copiar celdas

Siguiendo con el ejemplo de la hoja de cálculo llamada lista de calificaciones (hoja 1) del libro denominado G2IVEHumbertoDB.xlsx, copiar el contenido de la celda E5 a las celdas F6 y F7 y para ello se describe el siguiente procedimiento paso a paso.

A	B	C	D	E	F
1					
2	<b>Lista de calificaciones de computación básica II</b>				
3					
4	No.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Cal. 1
5	1	Bustos	González	Juan Carlos	8.0
6	2	Ramos	Torres	Ricardo Alexis	9.0
7	3	Nava	Corona	Guillermo Iván	9.0

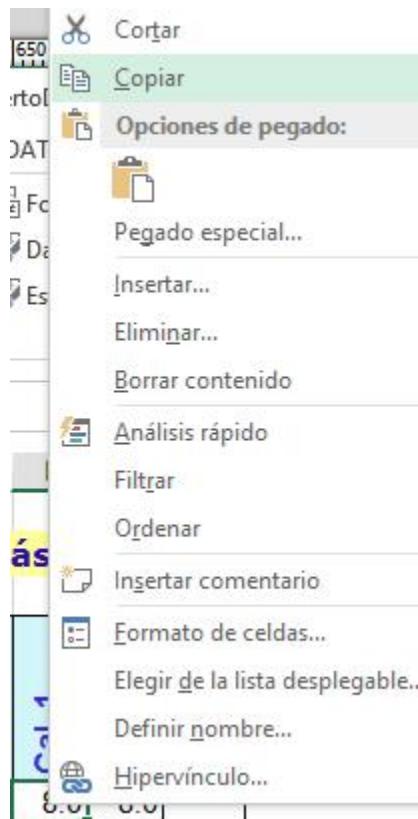
- 1.- Seleccionar la celda E5, dar un clic en ella, o simplemente ubicar por medio de las flechas sobre la celda indicada.

Como se muestra en la figura.

A	B	C	D	E	F
1					
2	<b>Lista de calificaciones de computación básica II</b>				
3					
4	No.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Cal. 1
5	1	Bustos	González	Juan Carlos	8.0
6	2	Ramos	Torres	Ricardo Alexis	9.0
7	3	Nava	Corona	Guillermo Iván	9.0

2.- Oprimir el botón derecho del ratón

3.- En el menú desplegable elegir la opción de copiar.



El paso 2 y 3 pueden ser reemplazados mediante lo siguiente:

Oprimir las teclas de atajo Ctrl + c

Otra forma es dar un clic en el ícono de copiar, ubicado en la cinta de opciones llamada inicio.

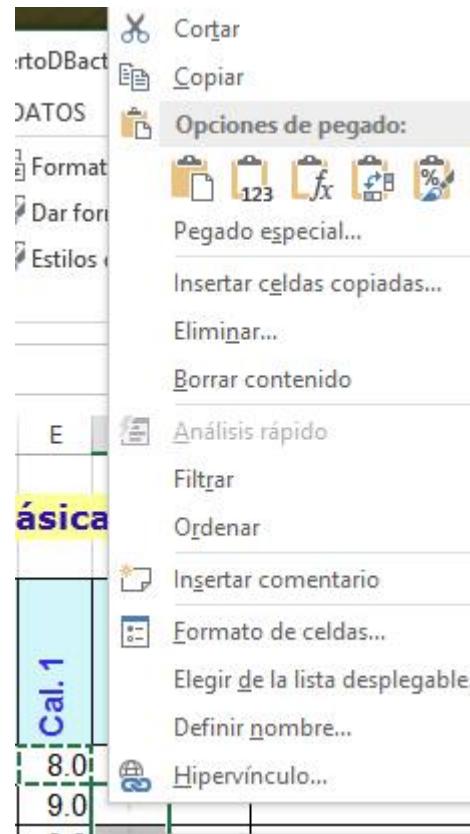


4.- Al momento de copiar la celda E5, el contenido pasa a la sección portapapeles, y el contorno de dicha celda aparece con una línea punteada parpadeante indicando que existe un proceso en marcha.

5.- Seleccionar las celdas que son el destino a donde queremos copiar, es decir, las celdas F6 y F7, dar un clic en la celda F6 y sin soltarlo, arrastrar hasta F7 o bien posicionarse en la celda F6 mediante las teclas de flechas de dirección y estando sobre ella, oprimir la tecla shift y sin soltarla, avanzar mediante la tecla de flecha hacia abajo hasta la celda F7.

6.- Oprimir el botón derecho del ratón.

7.- En el menú desplegable elegir la opción de pegar.



El paso 6 y 7 pueden ser reemplazados mediante lo siguiente:

Oprimir las teclas de atajo Ctrl + v

Otra forma es dar un clic en el icono de pegar, ubicado en la cinta de opciones llamada inicio.

8.- En este momento el contenido del portapapeles, es decir, el número 8, pasa a las celdas F6 y F7.

9.- Sin embargo, en la hoja de cálculo sigue el contorno de la celda E5 con una línea punteada parpadeante, siendo la manera de eliminarlo a través de oprimir la tecla esc, ubicada normalmente en la esquina superior izquierda del teclado.

10.- La apariencia final de la hoja de cálculo después de ejecutar el proceso de copiado sería como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Lista de calificaciones de computación básica II del grupo 2IVE". The table has the following structure:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	<b>Lista de calificaciones de computación básica II del grupo 2IVE</b>							
3								
4	No.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Cal. 1	Cal. 2	Promedio	Evaluación Final
5	1	Bustos	González	Juan Carlos	8.0	8.0		
6	2	Ramos	Torres	Ricardo Alexis	9.0	8.0		
7	3	Nava	Corona	Guillermo Iván	9.0	8.0		