

Alinear texto verticalmente

La información, en ocasiones es muy extensa y haciendo un gran esfuerzo no podemos reducir el nombre de algunos encabezados de columna, por lo cual se tiene que alinear en sentido vertical para que la información se aprecie bien y en la impresión los resultados sean eficientes, enseguida aplicar este formato al ejemplo de la hoja de cálculo llamada lista de calificaciones, exclusivamente a las columnas en las cuales se capturan calificaciones, como son: cal 1, cal 2, y promedio.

Continuando con la actividad de aprendizaje 2, realiza el procedimiento paso a paso, que se describe enseguida, para alinear el texto en sentido vertical de las celdas E4, F4 y G4.

- 1.- Seleccionar los encabezados de columnas que llevan por nombre cal 1, cal 2 y promedio, ubicados en las celdas E4, F4 y G4 correspondientes.

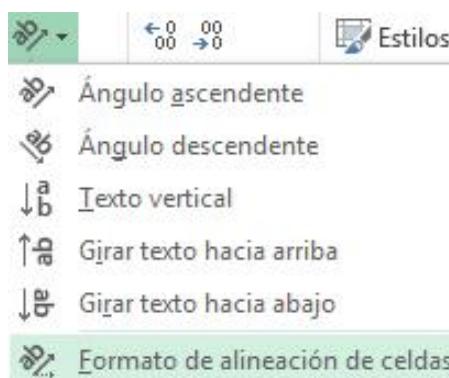
Cal. 1	Cal. 2	Promedio
8	8	

- 2.- Elegir la cinta de opciones llamada inicio.
- 3.- Seleccionar en la sección de alineación, el ícono de orientación, para desplegar sus opciones.
- 4.- En el menú contextual elegir la opción de formato de alineación de celdas, como se muestra en la imagen.

Otra manera, es dar un clic en el ícono de flecha de la sección de alineación de la cinta de opciones llamada inicio.

5.- Aparece el cuadro de diálogo denominado formato de celdas.

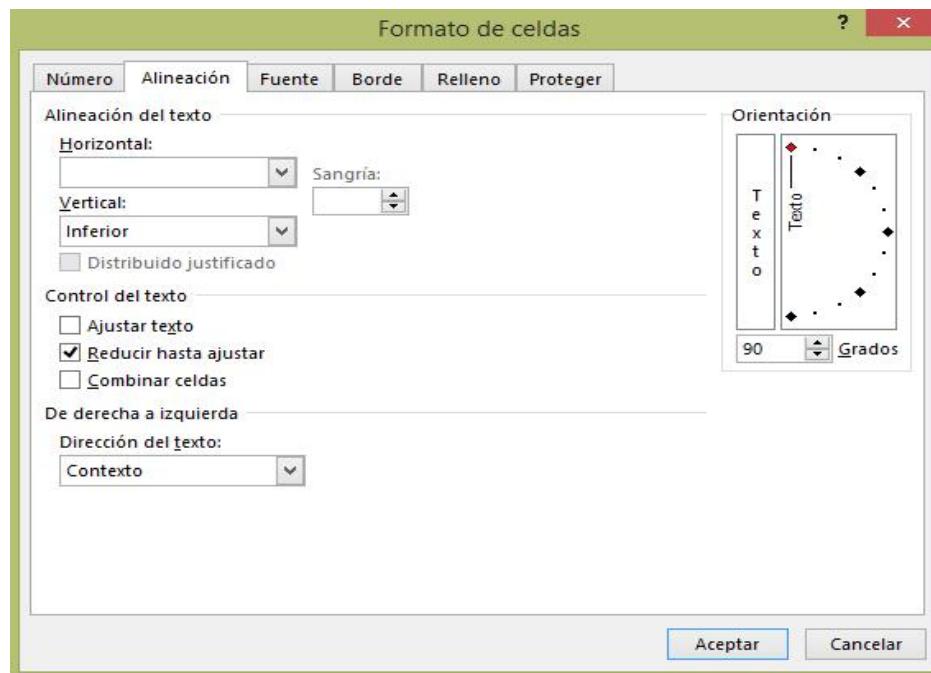
6.- Seleccionar la pestaña que tiene el nombre de alineación, dar un clic con el puntero del ratón, sobre de ella.



7.- En la sección llamada orientación dar clic sobre un punto en el cuadrante que se desee, o bien en la parte inferior escribir el valor en grados que se desea para nuestro texto, por ejemplo, teclee el valor de 90.

8.- En caso de que el texto no alcance a visualizarse por completo, podemos indicarle en la sección de control de texto, que se reduzca hasta ajustar al tamaño de la celda, simplemente dar un clic con el puntero del ratón sobre la casilla de verificación indicada.

9.- Dar un clic sobre el botón de aceptar.



10.-Ajustar los anchos de columnas para adecuar la hoja de cálculo a una excelente visualización permitiendo observar en la pantalla la información de forma eficiente, como se muestra en la siguiente imagen.

Screenshot of Microsoft Excel showing a list of student grades for "Computación Básica II".

The title of the sheet is "Lista de calificaciones de computación básica II del grupo 2IVE".

The table includes columns for student identification (No.), surnames (Apellido Paterno, Apellido Materno), name (Nombre), two scores (Cal. 1, Cal. 2), average (Promedio), and final evaluation (Evaluación Final).

	No.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Cal. 1	Cal. 2	Promedio	Evaluación Final
5	1	Bustos	González	Juan Carlos	8	8		
6	2	Ramos	Torres	Ricardo Alexis	9	9		
7	3	Nava	Corona	Guillermo Iván	9	9		
8	4	Matías	Gregorio	Margarito	9	9		
9	5	Aguilar	Jiménez	Edgar Dioney	10	10		
10	6	Ruiz	Ortega	Edwin	9	9		
11	7	Arciniega	Rosas	Dante Misael	9	9		
12	8	Patricio	Santiago	Omar	8	9		
13	9	Cruz	González	Iasiel Salvador	9	9		