



# Descripción de los elementos de la pantalla de la hoja de cálculo electrónica Excel 2016

## Barra de herramientas de acceso rápido

Un elemento en la hoja de cálculo electrónica de Excel 2016 es la barra de herramientas de acceso rápido, la cual se puede personalizar al colocar los iconos con las funciones más comunes en la actividad laboral de los usuarios que emplean Excel, por ejemplo: guardar, vista preliminar, documento nuevo, hacer, deshacer, imprimir, abrir, corregir ortografía, orden ascendente y algo muy importante es posicionar la barra de herramientas de acceso rápido abajo de la cinta de opciones.



## Barra de título

Contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento. Cuando se crea un libro nuevo

se le asigna el nombre provisional Libro1, hasta que se guarda y se le da el nombre que se desea, por ejemplo G2IVEHumbertoDB.xlsx, que indica que es un alumno llamado Humberto y pertenece al grupo 2IVE.

La barra de título tiene otras funciones importantes entre las cuales se puede mencionar el movimiento de la ventana a través de la pantalla para ocupar una parte de ella, además de indicar si realmente se está trabajando en esta aplicación o bien sin darse cuenta se encuentra utilizando otra herramienta de la computadora. Para terminar con las funciones de la barra de título se tiene que indicar que si se da dos clics sobre de ella puede maximizarse la ventana, previamente restaurada.





En la versión de la hoja de cálculo electrónica de Excel 2016 se puede observar que la barra de título contiene también a la barra de herramientas de acceso rápido, así como, la definición de cuenta, opciones de presentación de la cinta de opciones, minimizar, restaurar y maximizar.

## La definición de cuenta

En esta opción se puede configurar nuestra cuenta de Microsoft office, para aprovechar los servicios de estar conectados en red, como puede ser: el tener un espacio de almacenamiento masivo en la nube comúnmente denominada OneDrive.



## Opciones de presentación de la cinta de opciones

En la versión de la hoja de cálculo de Excel 2016 aparece el ícono de opciones de presentación de la cinta de opciones y brinda la posibilidad de configurar la apariencia de las pestañas y comandos de la cinta de opciones.





## Botón de minimizar, restaurar y cerrar

Estos componentes juegan un papel importante en el funcionamiento práctico de la aplicación, se pueden ejecutar las siguientes funciones simplemente dando un clic en el ícono correspondiente:

Botón de minimizar. - Permite reducir la aplicación a un estado activo sin que tome muchos recursos de la computadora, teniéndolo listo para cuando se desee ocuparlo de nuevo, se manda a la barra de tareas indicando que la aplicación está trabajando minimizada.

Botón de restaurar. - Al dar clic en él, la ventana regresa a su estado previo, antes de ser maximizada, con lo cual se puede mover o bien modificar su tamaño, arrastrando los límites de la ventana por medio del ratón.

Botón cerrar. - Cuando se termina de utilizar la aplicación, es necesario dar por terminado el trabajo con ella, razón por la cual, se puede dar un clic en este ícono.





## Opción archivo

La opción archivo es un botón que permite varias funciones muy importantes para realizar el trabajo en la hoja de cálculo electrónica, por ejemplo, se tiene la opción de imprimir, que no se visualiza en las cintas de opciones de la aplicación, por ello, es importante observar que esta herramienta solamente se localiza en el botón de archivo, sin embargo, también se puede mandar a imprimir mediante las teclas de atajo control+p. Otra opción muy valiosa dentro del botón de office es la de guardar como, la cual permite almacenar la información en los diferentes formatos que tiene Excel 2016, cabe observar que tiene la compatibilidad para guardar el archivo de la hoja de cálculo electrónica en las versiones de Excel 97 - 2003, para ocuparlo en las aplicaciones predecesoras. Además, mediante esta opción se puede convertir el libro de trabajo de Excel 2016 a una página web que pueda ser observada en la internet, solamente se tiene que elegir que Excel produzca un archivo htm, el cual contendrá todas las hojas de cálculo que contenga el libro de Excel 2016.

Es muy importante mencionar que si se eligen opciones del menú archivo podemos configurar la hoja de cálculo.





## La barra de menús principal

Cualquier actividad que deseemos utilizar en la hoja de cálculo electrónica llamada Excel 2016, se pueden encontrar dentro del menú principal, entre sus diferentes opciones, las tres primeras que son inicio, insertar y diseño de página, son muy similares en las diferentes herramientas de la suite Microsoft office edición profesional 2016, por ello es recomendable utilizar una sola familia de aplicaciones, porque el usuario se va acostumbrando al manejo del menú principal.

El menú principal contiene las operaciones de Excel 2016, agrupadas en cintas de opciones. Al hacer clic en la cinta de opciones de Insertar, por ejemplo, se verán las operaciones relacionadas con los diferentes elementos que se pueden insertar en Excel 2016, como son las gráficas e imágenes.



## La opción información - ayuda

Esta opción es muy útil para encontrar información de una actividad que se tiene que realizar en Excel, pero se desconoce el tema, para ello solamente se teclea nuestra petición y se oprime la tecla enter, enseguida se muestra las posibles alternativas de ayuda.





## Compartir en la red

Hoy en día es muy importante trabajar en un ambiente de red, puede ser en la empresa de trabajo o bien en la red de internet, de manera virtual o a distancia, para ello se debe tener una cuenta para poder conectarse a un servidor del trabajo o bien compartir el archivo para trabajar entre varios compañeros que estén conectados en una red.



## Cinta de opciones

El nuevo concepto de la hoja de cálculo electrónica de Excel 2016, consiste en el uso de cinta de opciones que son agrupaciones de funciones más comúnmente utilizadas y son representadas por medio de iconos o representaciones gráficas. La cinta de opciones llamada inicio consiste a su vez de varias secciones como son: portapapeles, fuente, alineación, número, estilos, celdas, y editar. Cada sección tiene varios iconos referentes al tema correspondiente, sin embargo, algunas de las secciones cuentan con un ícono en forma de flecha, y al dar un clic sobre él, aparece un cuadro de diálogo en el que se pueden seleccionar características que no vienen en la cinta de opción.





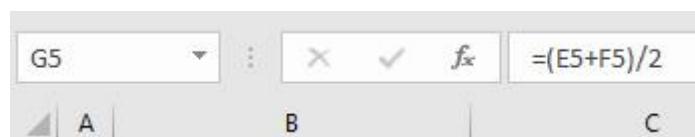
La cinta de opción llamada inicio posee una gran cantidad de iconos y entre las funciones más importantes se encuentran las siguientes:

- Pega el contenido del portapapeles en la celda activa.
- Copiar el texto u objeto marcado.
- Cortar el texto u objeto marcado.
- Tipo de letra.
- Tamaño de la letra.
- Negrita.
- Cursiva.
- Subrayado.
- Tamaño de letra.
- Color de letra.
- Relleno de fondo.
- Bordes.
- Alineación en la parte superior.
- Alineación en medio.
- Alineación en la parte inferior.
- Alineación a la izquierda de la celda.
- Alineación al centro de la celda.
- Alineación a la derecha de la celda.
- Sangría.
- Orientación del texto.
- Ajustar texto.
- combinar y centrar (centra el contenido de una celda entre varias columnas).
- Estilo de moneda.
- Estilo porcentual.
- Estilo de millares.
- Aumenta el número de decimales.
- Disminuye el número de decimales.
- Estilos para las celdas u hojas de cálculo.
- Formato para las celdas.
- Formato para las hojas de cálculo electrónicas.
- Autosuma de celdas adyacentes.
- Rellenar series.
- Ordena de forma ascendente.



## La barra de fórmulas

Es la parte interactiva entre la hoja de cálculo electrónica y el usuario, porque en ella se refleja lo que se teclea en la celda activa, con el propósito de verificar su contenido o bien editarlo en cualquier momento, está compuesta por los siguientes elementos:



Cuadro de nombres. - Indica la referencia o dirección de la celda activa o rango de celdas.

Botón de cancelar. - Sirve para cancelar una edición del contenido de la celda activa, se puede emplear la tecla Esc como tecla auxiliar o bien dar un clic sobre el ícono de cancelar.

Botón de aceptar. - Confirma el contenido de la celda activa para que se coloque en ella, podemos utilizar la tecla enter como la auxiliar o bien dar un clic sobre este ícono de aceptar.

Botón de insertar función. - Permite abrir el cuadro de diálogo para seleccionar una función preestablecida de la hoja de cálculo y aplicársela a la celda activa o al rango de celdas.

Cuadro de contenido. - Es la zona donde aparecen los datos que el usuario va tecleando, puede ser texto, números o bien fórmulas, cabe mencionar que el resultado de la fórmula se muestra en la celda activa y en el cuadro de contenido se visualiza la fórmula.

## Columnas de la hoja de cálculo

Son las que se localizan en sentido vertical, se identifican con letras mayúsculas y empiezan con la letra A hasta la Z, continúan con la AA hasta llegar a la XFD, son un total de 16384 columnas en cada una de las hojas de cálculo que constituyen a un libro de trabajo.

## Filas de la hoja de cálculo

Son las que se encuentran en sentido horizontal y existen 1048576 filas en una sola hoja de cálculo, se identifican por un número y empiezan con el valor de 1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									

## Celda activa

A la intersección de una columna con una fila se le denomina celda, su dirección o referencia se forma con la unión de la letra de la columna seguida por el número de la fila, por ejemplo, si se observa la imagen anterior se puede decir que la celda activa es la intersección de la columna A con la fila 1, lo cual da por resultado que la dirección de la celda activa será identificada con la dirección A1.



## Barra de navegación de hojas de cálculo

Esta barra permite navegar por las diferentes hojas de cálculo que conforman el libro de trabajo creado en Excel, tiene tres secciones que son las siguientes:

Iconos de navegación.- Permiten al usuario dirigirse fácilmente por las diferentes hojas de cálculo del libro de trabajo, es de gran ayuda cuando se tiene una gran cantidad de hojas de cálculo que no es posible verlas todas en la barra de navegación, se pueden desplazar de una por una o bien ir hasta la última o la primera.

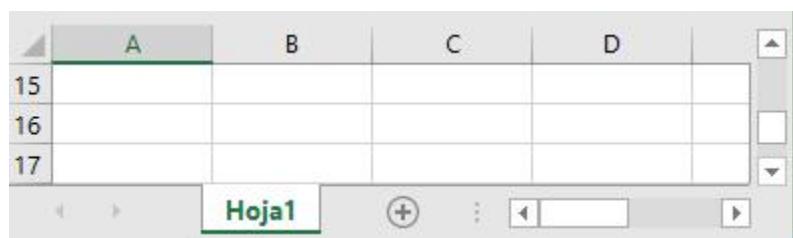


Hoja activa. - Es la hoja de cálculo en la cual se encontrar trabjando, se puede diferenciar porque su nombre esta resaltado con respecto a las otras hojas de cálculo, solamente puede estar en una sola hoja al mismo tiempo.

Añadir hojas. - Son las etiquetas que le pone Excel 2016 a las hojas de cálculo nuevas para identificarlas, inicialmente solamente aparece una, sin embargo, se pueden ir agregando las hojas de cálculo que se necesiten, con dar un clic en el icono del símbolo más (+), se puede desplazar de una hoja a otra, simplemente con dar un clic en ella o bien utilizando las teclas de atajo Ctrl + avanzar página, o Ctrl + retroceder página.

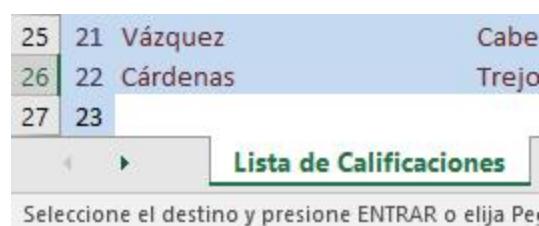
## Las barras de desplazamiento horizontal y vertical

Permite moverse a lo ancho y alto de la hoja de cálculo de forma rápida y sencilla, simplemente hay que desplazar el control de la barra arrastrándolo con el ratón en la dirección deseada, o hacer clic en la flecha correspondiente.



## Barra de estado

Es de gran utilidad, porque indica si la hoja de cálculo activa se encuentra lista para ingresar datos, o bien se encuentra en algún paso de un proceso, como lo es copiar o cortar, además se indica el elemento requerido para continuar el procedimiento pendiente.



## Modos de presentación de la hoja de cálculo



Existen tres formas de visualizar a una hoja de cálculo: vista normal, diseño de página y vista previa de salto de página, lo cual permite elaborar y diseñar nuestros datos para una excelente impresión.



## Acercamiento (Zoom)

Una parte valiosa de la ventana de Excel 2016 es el ícono de acercamiento (zoom), ubicado en la esquina inferior derecha, al momento de dar un clic sobre él, aparece el cuadro de diálogo que permite seleccionar el acercamiento idóneo para observar los datos de la hoja de cálculo electrónica que se está trabajando, además se puede personalizar el valor escribiendo el número en cuadro de datos en la opción correspondiente, como se muestra en la figura.

