



# Actividad de aprendizaje 1 parte 1

## Creación de la hoja de cálculo denominada lista de calificaciones

Enseguida se describe paso a paso el proceso de elaboración de dicha hoja de cálculo:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "G2IVEHumbertoD". The ribbon menu is visible at the top, with "Inicio" selected. The formula bar shows "L4". The main content is a table titled "Lista de calificaciones de computación básica II del grupo 2IVE". The table has columns for No., Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre, Cal. 1, Cal. 2, Promedio, and Evaluación Final. The data includes 20 rows of student information.

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	Lista de calificaciones de computación básica II del grupo 2IVE							
4	No.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Cal. 1	Cal. 2	Promedio	Evaluación Final
5	1	Bustos	González	Juan Carlos	8	8		
6	2	Ramos	Torres	Ricardo Alexis	9	9		
7	3	Nava	Corona	Guillermo Iván	9	9		
8	4	Matías	Gregorio	Margarito	9	9		
9	5	Aguilar	Jiménez	Edgar Dioney	10	10		
10	6	Ruiz	Ortega	Edwin	9	9		
11	7	Arciniega	Rosas	Dante Misael	9	9		
12	8	Patricio	Santiago	Omar	8	9		
13	9	Cruz	González	Jasiel Salvador	9	9		
14	10	Herrera	Bello	José Manuel	8	8		
15	11	Castañeda	López	Diego Alberto	6	4		
16	12	Moreno	Mundo	Daniel Héctor	8	9		
17	13	Hernández	Aparicio	Salomón	9	9		
18	14	Chávez	Laguna	Héctor Axel	7	4		
19	15	Vargas	Alarcón	Guillermo Moisés	9	10		
20	16	López	Almonte	Omar Hetzael	10	10		
21	17	Godínez	Ayala	Kevin Aarón	4	3		
22	18	Cortés	Ortíz	Juan Roberto	8	8		
23	19	Sánchez	Arreordua	Irving	8	9		
24	20	Baldán	Chacón	Mario	9	9		



- 1.- Ubicar el puntero en la celda B2.
- 2.- Teclear el título "Lista de calificaciones de computación básica II del grupo 2IVE".
- 3.- Desplazarse a la celda A4, para iniciar teclear los encabezados de las columnas que se mencionan a continuación, respetando el orden en que aparecen en la imagen anterior:
  - No.
  - Apellido paterno.
  - Apellido materno.
  - Nombre.
  - Cal 1.
  - Cal 2.
  - Promedio
  - Evaluación final.
- 4.- Proceder a llenar cada columna con la información correspondiente, empezar con la primera, es decir, la columna A, la cual tiene el número de lista de los alumnos del grupo 2IVE, para ello utilizar un proceso denominado rellenar series, descrito enseguida:



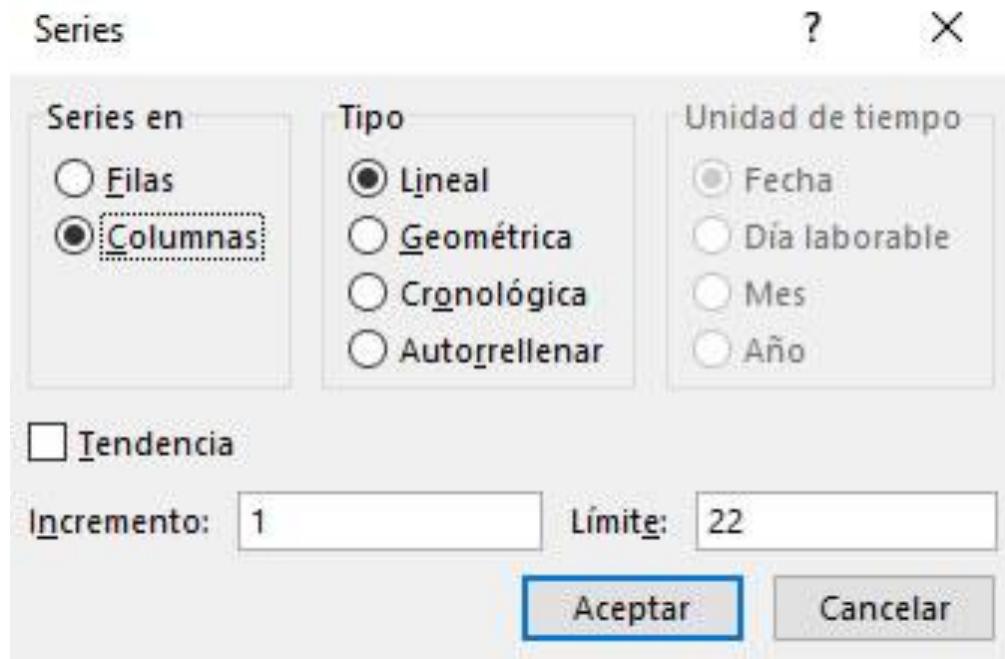
- Ubicar el puntero del ratón en la celda A5
- Digitar el número 1, es el valor inicial de la serie, requisito indispensable para que la computadora rellene la serie.
- Seleccionar el rango de celdas A5:A26, es decir, marcar desde la celda A5 hasta la A26.
- Elegir la cinta de opciones inicio.



- Dar un clic en la flecha del ícono de llenar, para obtener el menú desplegable, como se muestra en la figura.
- En el menú desplegable que aparece, seleccionar la opción series.

Aparece el siguiente cuadro de diálogo.

- En el parámetro series en, indicar que se trata del tipo de columnas.
- En la sección de tipo, seleccionar con un clic la opción lineal.
- En el cuadro de texto de incremento teclear el valor de 1, para que la lista se vaya incrementando en una unidad.
- En el cuadro de texto llamado límite, capturar el número 22 por ser la cantidad de alumnos en el grupo, no importando hasta que celda fue seleccionada.
- Dar un clic en el botón aceptar.



Se genera la serie del número de lista de los alumnos, como se observa en la hoja de cálculo mostrada anteriormente.

Nota: Es conveniente mencionar que la serie se genera a partir del valor de la celda A5, es decir, requerimos un valor inicial de 1 para el número de lista consecutivo, aparentemente en el momento de la selección del rango de celda, dicho valor no queda seleccionado porque no tiene el color oscuro que distingue una selección, sin embargo, si el procedimiento de marcación es correcto, la serie se genera exitosamente.

5.- Ir a la columna B en particular a la celda B5 y en ella se capturan los apellidos paternos de los estudiantes, respetando el uso de mayúsculas, minúsculas y acentos, como se observa en la hoja de cálculo mostrada anteriormente.

6.- Ir a la columna C en particular a la celda C5 y en ella capturar los apellidos maternos de los estudiantes, respetando el uso de mayúsculas, minúsculas y acentos, como se observa en la hoja de cálculo mostrada anteriormente.



7- Ir a la columna D en particular a la celda D5 y en ella capturar el nombre(s) de los estudiantes, respetando el uso de mayúsculas, minúsculas y acentos, como se observa en la hoja de cálculo mostrada anteriormente.

8.- Ir a la columna E en particular a la celda E5 y en ella capturar la calificación del primer departamental de la materia de computación básica II, de los estudiantes, como se observa en la hoja de cálculo mostrada anteriormente.

9.- Ir a la columna F en particular a la celda F5 y en ella capturar la calificación del segundo departamental de la materia de computación básica II, de los estudiantes, como se observa en la hoja de cálculo mostrada anteriormente.

10.- En columna G, capturar los promedios de los estudiantes, sin embargo, éstos datos, serán generados posteriormente mediante el empleo de una fórmula.

11.- En la columna H, ubicar la evaluación final de cada estudiante, es decir, si fue aprobado o no, pero, se crea posteriormente a través de una función lógica condicional llamada Sí.

12.- Guardar el libro de trabajo con los siguientes parámetros:

En el cuadro de texto guardar en: se le indica una carpeta llamada compu2, localizada en el disco duro C: o bien en su memoria USB.

En el cuadro de texto nombre de archivo, se teclea G2IVNombre.xlsx, el cual es el nombre del libro de trabajo.

La extensión de los archivos generados en Excel 2016 será .xlsx

Dar un clic en el botón Guardar.

