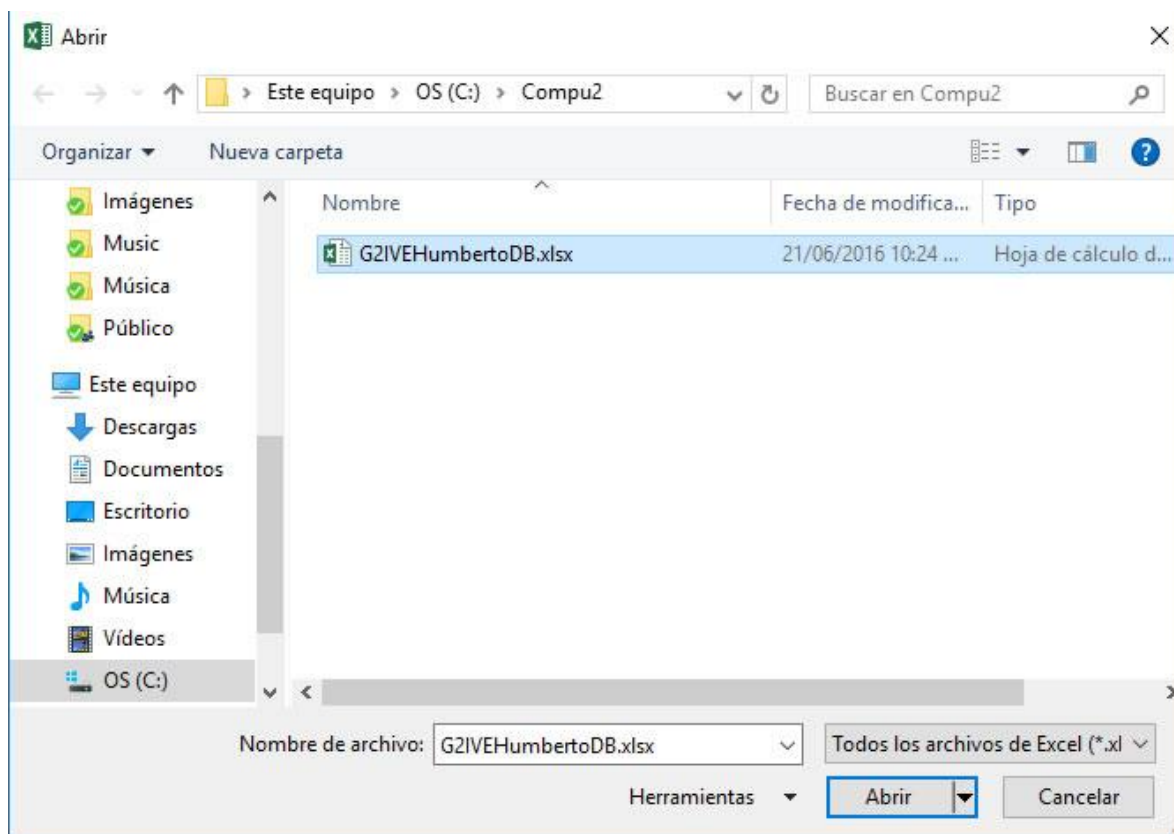


## Abrir un libro de trabajo ya existente

Procedimiento para abrir un libro de trabajo mediante el uso del botón de la opción archivo del menú principal.

- 1.- Dar un clic en el botón de la opción archivo del menú principal.
- 2.- Elegir la opción abrir del menú desplegable y seleccionar la opción equipo para localizar el archivo de Excel.
- 3.- Aparece el siguiente cuadro de diálogo.



- 4.- En el cuadro de texto buscar en, localizado en la parte superior izquierda: dar clic en flecha hacia abajo para localizar el disco local C: o bien la memoria USB, posteriormente elegir la carpeta donde se encuentra localizado nuestro archivo de trabajo, por ejemplo, compu2.
- 5.- Dar clic en el archivo de excel que identifique el libro de trabajo que deseamos trabajar, por ejemplo G2IVEHumbertoDB.xlsx

6.- Dar un clic en el botón de abrir.

7.- Excel muestra el libro de trabajo solicitado.

Existen otras dos maneras de abrir un libro de trabajo existente en la computadora y son las siguientes:

A) Localizar la barra de herramientas de acceso rápido, ubicar el puntero del ratón sobre el icono que tiene la forma de un folder abierto, dar un clic sobre él, y enseguida surge el cuadro de diálogo abrir, en donde se indican los parámetros del archivo deseado.



B) Otro procedimiento, es mediante el empleo de las teclas de atajo Ctrl + a, al oprimirlas aparece el cuadro de diálogo de abrir, seguir los pasos anteriores para localizar y abrir nuestro libro de trabajo.

Cabe mencionar que, si deseamos abrir uno de los últimos libros de trabajo, podemos obtenerlo de la siguiente manera.

1.-Dar un clic en el botón de la opción archivo del menú principal.

2.- Al expandirse el menú desplegable, se muestran en el lado derecho los archivos trabajados previamente.



4.- Dar un clic sobre él.

5.- El libro de trabajo aparece en la pantalla de Excel.