

Conseil et Formation Création, Reprise et Développement d'Entreprise

FORMATION

BUSINESS PLAN (OU PLAN D'AFFAIRES) CODE CPF 203

OBJECTIFS DE LA FORMATION:

Cette formation a pour objectifs de permettre de rédiger un business plan réaliste et convaincant pour vérifier et démontrer la faisabilité, la stratégie, la cohérence ainsi que la rentabilité de son projet

À l'issu de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Structurer leur projet sous la forme d'un business plan rédactionnel
- Faire évoluer leur projet de façon cohérente
- Comprendre les implications de chaque décision vis-à-vis du projet
- Décider des orientations stratégiques du projet et savoir les expliquer
- Établir un rétro planning cohérent et réaliste vis-à-vis des moyens et des objectifs





Siège social: 24 rue de Turin 75008 Paris

Business Plan (ou Plan d'Affaires) (32h)

PROGRAMME:

- Executive Summary
- Profil du créateur et de L'équipe Motivations
 Compétences

Le réseau

- La genèse de l'idée
- L'étude de marché

Macro environnement Analyse de la concurrence

L'offre de produit et/ou service

Description produit et/ou service Valeur perçue

• Confrontation offre/marché

Opportunités/Menaces Forces/Faiblesses

La stratégie marketing

Positionnement client Le prix La distribution La communication

L'organisation

La forme juridique Besoins au démarrage Calendrier et Plan d'action

Les données financières

Calcul du chiffre d'affaires

Tableaux financiers (Bilan, CR, Trésorerie)

MOYENS PÉDAGOGIQUES:

Le consultant-formateur alterne les exposés théoriques, les études de cas et les exercices d'application en lien avec les projets des stagiaires. Cela favorise la mise en place d'une pédagogie personnalisée en réponse aux problématiques individuelles d'apprentissage.

Intervenants

Les consultants-formateurs sont eux-mêmes entrepreneurs et ont occupé des postes à responsabilité en entreprise. Ils sont spécialisés dans leurs domaines d'intervention respectifs : conduite de projet, développement commercial, comptabilité, fiscalité, juridique, financier, gestion des ressources humaines, management, commerce international, etc.

Démarches et travail personnel

Afin d'atteindre les objectifs de la formation, il est essentiel que chaque stagiaire entreprenne des démarches individuelles pour avancer dans son projet et appliquer le plan d'action élaboré au cours de la formation.

Outils, supports

La trame des cours est projetée grâce à un vidéoprojecteur. Des supports de cours sont fournis aux stagiaires ainsi qu'un ordinateur pour travailler sur un logiciel de tableur et de traitement de textes.

Acquisition des compétences et sanction

Au début et au terme de chaque session, un tour de table et un test pratique sera effectué afin d'évaluer le niveau d'acquisition des connaissances par les stagiaires.

A l'issue de la formation, une attestation de stage sera remise à chaque stagiaire.

Public et Pré-requis

Porteur de projet ayant suivi la « Formation aux Fondamentaux de la création, reprise d'entreprise » Chef d'entreprise

Responsable projet (entreprise de moins de 50 personnes)

Bonne capacité rédactionnelle et de présentation orale

Connaissance de base en logique comptable Aisance avec les outils informatiques





Siège social: 24 rue de Turin 75008 Paris