

Faculté
des sciences
et de génie



UNIVERSITÉ
LAVAL

titre du cours

sigle

session

Date de remise : *date de remise*

Rapport de stage

titre travail

Université Laval

Destinataire

ajouter le destinataire - Direction de la Faculté des sciences et de génie

prenom personne remettre nom personne remettre - titre personne remettre

prenom nom

idul

Table des matières

Liste de symboles et abréviations	IV
1 Section 1	1
1.1 Sous-section 1	1
1.2 Sous-section 2	1
2 TUTORIEL POUR LA BIBLIOGRAPHIE	2
3 TUTORIEL POUR LES FIGURES	2
A TUTORIEL POUR L'ANNEXE #1	3
B TUTORIEL POUR L'ANNEXE #2	4

Liste des tableaux

Table des figures

1	Figure dans le texte [1]	2
---	------------------------------------	---

Liste de symboles et abréviations

1 Section 1

1.1 Sous-section 1

ajouter les sections dans de nouveaux fichiers et sous-sections nécessaires dans le même fichier correspondant avec l'ordre pour le premier chiffre

1.2 Sous-section 2

2 TUTORIEL POUR LA BIBLIOGRAPHIE

Ajoutez vos sources au document **references.bib**.

Citer une source : `\cite{SOURCE}` pour obtenir ceci : [2].

Citer plusieurs sources : `\cite{SOURCE1, SOURCE2}` pour obtenir ceci : [3, 1].

3 TUTORIEL POUR LES FIGURES

Citer une figure : `\ref{fig :NOM}`. Par exemple, voir la Figure 1 ou l'annexe B.

Pour chaque figure, faire figurer un titre pertinent qui en explique le contenu. Pour que votre document reste agréable à travailler, mettre toutes vos images dans le dossier "img".

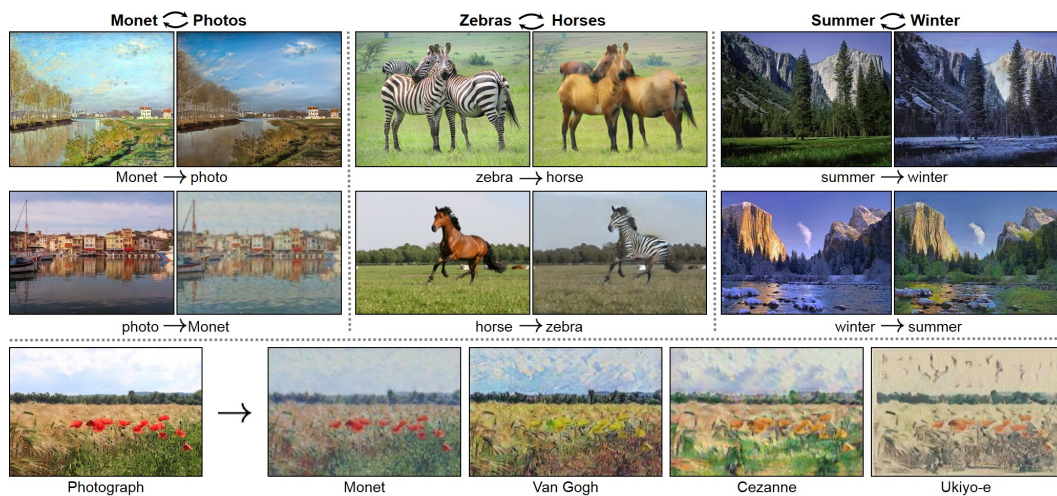


FIGURE 1 – Figure dans le texte [1]

A TUTORIEL POUR L'ANNEXE #1

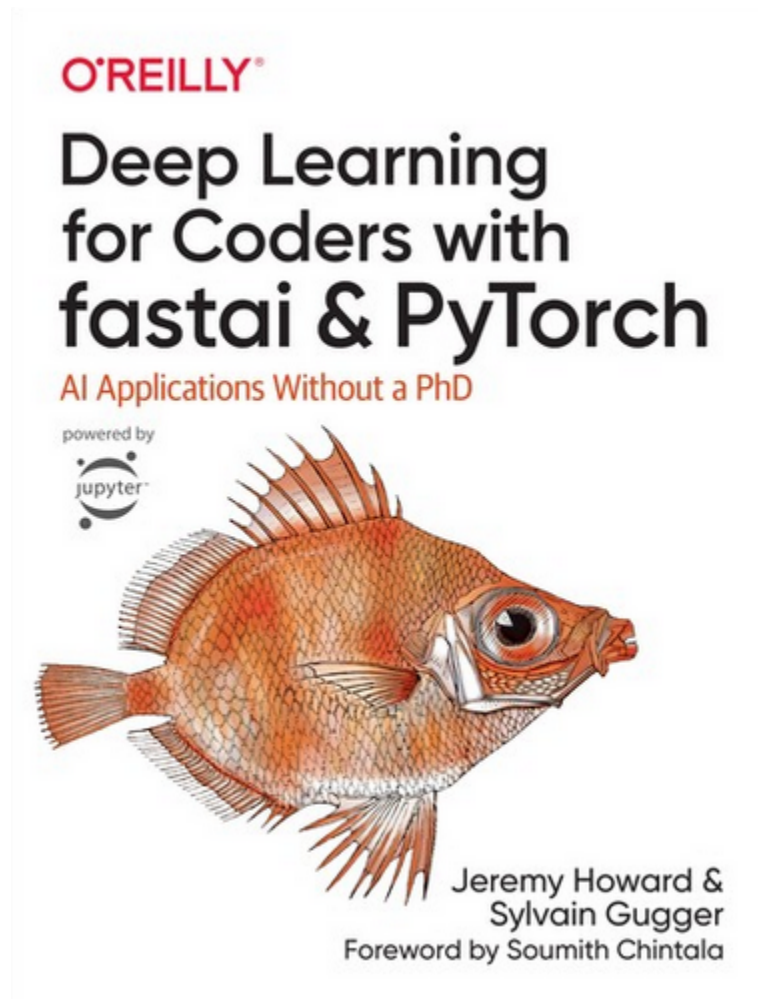
1. Exemples d'informations pouvant figurer dans les annexes : photos, croquis, figures et schémas, tableaux de données, fiche de relevés, etc.
2. S'il y a lieu, les calculs doivent apparaître en annexe (une seule annexe pour tous les calculs du rapport). Il est important de donner clairement les hypothèses de calculs, de citer les références des formules employées et de donner les valeurs des diverses variables et les résultats des calculs.
3. S'il y a lieu, inclure des annexes supplémentaires pour consigner les photocopies de catalogues sur des produits particuliers, la correspondance avec les clients ou fournisseurs, les tableaux de résultats, les formulaires divers, les plans de fabrication, résultats de simulation ou autres.
4. Il faut désigner les annexes de façon à ce que l'on puisse identifier son contenu (ex. : Annexe B : Spécifications techniques). En pratique, on sépare les annexes par des onglets d'identification. Chaque page d'une annexe est numérotée (ex. : B1, B2, ...) et on retrouve au début de chaque annexe une liste du contenu. Attention de ne pas multiplier les annexes à outrance.

Chaque annexe est annoncée deux fois :

1. Dans la table des matières ;
2. Dans le corps du rapport, sous la forme d'un renvoi.

Pour citer votre annexe dans le texte, il suffit d'utiliser la commande A. De même pour B. La configuration de ce document permet d'inclure directement votre annexe dans la table des matières

B TUTORIEL POUR L'ANNEXE #2



Références

- [1] J.-Y. Zhu, T. Park, P. Isola, and A. A. Efros, “Unpaired image-to-image translation using cycle-consistent adversarial networkss,” in *Computer Vision (ICCV), 2017 IEEE International Conference on*, 2017.
- [2] J. Howard and S. Gugger, *Deep Learning for Coders with Fastai and Pytorch : AI Applications Without a PhD*. O’Reilly Media, Incorporated, 2020. [Online]. Available : <https://books.google.no/books?id=xd6LxgEACAAJ>
- [3] I. J. Goodfellow, J. Pouget-Abadie, M. Mirza, B. Xu, D. Warde-Farley, S. Ozair, A. Courville, and Y. Bengio, “Generative adversarial networks,” 2014.