

**\* LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).
  - Chương trình cần phải được Khoa duyệt/ công bố trước khi nhận SV đến thực tập.
  - DN làm chương trình gửi file dạng WORD (.docx) về Khoa qua email trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới in - ký - đóng dấu - scan màu - gửi file scan màu về Khoa qua email người đại diện. Bản giấy, DN giữ lại gửi về Khoa qua đường bưu điện cùng kết quả thực tập/ hồ sơ liên quan khác vào cuối kỳ.
  - Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – [thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)
- 

**THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN)**

(Logo, tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail, web link)



**CÔNG TY TNHH BOSCH GLOBAL SOFTWARE TECHNOLOGIES**

Số 364, Đường Cộng Hòa, Phường 13, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

SĐT: +84 8 38128222

FAX: +84 8 38128001

<https://www.bosch.com.vn/>

**CHƯƠNG TRÌNH**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)**

**DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 3/2022-2023 (HK223)**

**(Thời gian thực tập thực tế từ 12/06-11/08/2023)**

**I. NỘI DUNG:**

**1. Giới thiệu sơ bộ về DN:**

Công ty Bosch Global Software Technologies Vietnam (BGSV) là công ty con được đầu tư 100% vốn từ Robert Bosch GmbH, một trong những nhà cung cấp hàng đầu thế giới về công nghệ và dịch vụ. Thành lập từ năm 2010 tại TP.HCM, BGSV là trung tâm phát triển phần mềm đầu tiên của Bosch tại khu vực Đông Nam Á. BGSV cung cấp giải pháp cho doanh nghiệp trong các lĩnh vực:

- Thiết kế cơ khí & Mô Phòng
- Phát triển phần mềm nhúng & phần cứng
- Giải pháp CNTT cho doanh nghiệp

Trong khảo sát “Nơi làm việc tốt nhất Việt Nam năm 2017 của Anphabe, Bosch Việt Nam:

- Đứng #1 trong ngành IT-Software/ Outsourcing
- Đứng #1 trong ngành Engineering/Machinery/ Mechanicals
- Đứng #2 trong ngành Electronics/ Hi-tech/ Utilities
- Đứng #13 trong top 100 nơi làm việc tốt nhất Việt Nam 2017

Với hơn 3,200 nhân viên, BGSV đang xây dựng những sản phẩm giá trị, nâng cao chất lượng cuộc sống, tiết kiệm nguyên vật liệu, và mang đến những công nghệ “Sáng tạo vì cuộc sống.”

## 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

*(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).*

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15

<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 25
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **12/06-11/08/2023** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 9:00 đến 18:00 (từ thứ 2 đến thứ 6) hoặc theo thỏa thuận Hoặc theo thỏa thuận. **Tối thiểu SV phải được sắp xếp ngồi làm việc tại trụ sở DN 2,5 ngày trong một tuần.**
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Etown, 364 Cộng Hòa, Tân Bình, HCM
- Ưu đãi (nếu có): Trợ cấp thực tập
- Thông tin thêm (nếu có): .....
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

**(Nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình/ framework mà SV được tham gia/ sử dụng)**

Kỹ sư phần mềm (lập trình nhúng trên ô tô, lập trình ứng dụng, kỹ sư Cloud và Devops)

Ngôn ngữ lập trình: C/C++/Java/Python/Cloud & Devops

<b>Tuần 1</b>	<b>Tuần 2</b>	<b>Tuần 3</b>	<b>Tuần 4</b>
Làm quen với văn hóa công ty, các công nghệ hiện hành, môi trường làm việc của công ty cùng những dự án team phát triển	Củng cố kiến thức về lập trình Tham gia huấn luyện về kiến thức cơ bản liên quan như kiến trúc hệ thống ô tô hoặc Eclipse hoặc MS Azure, CI/CD	Bổ sung các kiến thức về testing, design, pattern, software architecture, clean code cho thực tập sinh	Lập trình các ứng dụng chức năng trên xe: hệ thống an toàn, động cơ hoặc lập trình engineering tool
<b>Tuần 5</b>	<b>Tuần 6</b>	<b>Tuần 7</b>	<b>Tuần 8</b>
Lập trình các ứng dụng chức năng trên xe: hệ thống an toàn, động cơ	Kiểm thử chức năng phần mềm	Kiểm thử chức năng phần mềm	Tổng kết, báo cáo và đánh giá kết quả của thực tập sinh sau quá trình học tập và làm việc



hoặc lập trình engineering tool			
------------------------------------	--	--	--

## II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV bằng tiếng anh bao gồm điểm trung bình tích lũy
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: phung.trannhu@vn.bosch.com
- Hạn nộp: 26/5

### 2. Phòng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào? HR sẽ liên hệ với sinh viên

### 3. Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail) phung.trannhu@vn.bosch.com

## III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
2. DN sẽ gửi **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý của Khoa.**
4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa trước **16g00 ngày 18/08/2023, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**
  - Chương trình thực tập (form 2).
  - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form 3).
  - Bảng điểm (form 4).
  - Bảng đánh giá SV (form 5).

**Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BƯU ĐIỆN):**

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa

268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)

ĐT: 028 3863 8912 - Ext: 5830

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

	<p><b>Ban Lãnh đạo</b> (Ký &amp; ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)</p>  <p><b>Tran Thi Thuy Hang</b> Head of Human Resource Operations</p>
--	---

