

Vilkår

Januar
2013

Indholdsfortegnelse

1. AFTALEN	4
2. AFTALENS PARTER	4
3. REGISTRERING OG ÆNDRING AF ADRESSEOPLYSNINGER M.V.	4
4. SOFTWARE	4
5. KVALITETS- OG SERVICENIVEAU.....	4
6. LEVERING.....	4
7. UNDERLEVERANDØRER.....	5
8. BEHANDLING AF KUNDEOPLYSNINGER.	5
9. FORTROLIGHED.....	5
10. PRISER	5
11. BETALINGSFORHOLD	5
12. ÆNDRING AF OPKRÆVNINGSINTERVAL OG BETALING.....	6
13. SIKKERHEDSSTILLELSE OG KREDITVURDERING.....	6
14. KUNDENS FORHOLD	6
14.A. KUNDENS ANSVAR	6
14.B. KUNDENS MISLIGHOLDELSE (TDC ERHVERVS LUKKERET)	7
15. TDC ERHVERV S MISLIGHOLDELSE.	7
15.A. FEJLAFHJÆLPNING.	7
15.B. ERSTATNINGSANSVAR.....	7
15.C. FORCE MAJEURE.....	8
16. OVERDRAGELSE AF AFTALEN.....	8
17. OPSIGELSE OG UOPSIGELIGHEDSPERIODE.....	8
18. ÆNDRINGER AF TDC ERHVERV S TJENESTEYDELSER.....	9
19. ÆNDRING AF VILKÅR OG PRISER.....	9
20. TVISTER OG LOVVALG	9
21. IKRAFTTRÆDELSE	9

TILLÆGS VILKÅR FOR TDC HOSTING PRODUKTER.....	10
A. VILKÅR FOR OPEN-SOURCE PRODUKTER:	10

Vilkår for TDC Erhverv 2013

Januar 2013

Al handel med TDC Erhverv er betinget af, at du godkender og accepterer vores vilkår og betingelser.

1. AFTALEN

Disse vilkår gælder for aftaler for alle TDC Erhvervs hosting leverancer til kunden. TDC Erhvervs hosting ydelser er specificeret i en skriftlig ordrebekræftelse. Ordrebekræftelsen sendes via e-mail til kunden. Gældende vilkår fra TDC Erhverv kan findes på www.tdc.dk. De til enhver tid gældende priser kan findes på www.tdc.dk.

2. AFTALENS PARTER

Parterne i denne aftale om levering og drift af TDC Erhvervs ydelser er Kunden og TDC Erhverv. Parterne er i alle henseender ansvarlig for overholdelsen af vilkårene. Kunden hæfter for betalingen for de ydelser, der leveres i henhold til ordrebekræftelsen, også i de tilfælde, hvor der er registreret en betaler som er forskellig fra kunden.

3. REGISTRERING OG ÆNDRING AF ADRESSEOPLYSNINGER M.V.

Kunden skal ved aftaleindgåelsen give TDC Erhverv oplysning om firmanavn, adresse (hjemstedsadresse), CVR-nummer, kontaktperson, kontakt e-mailadresse og telefonnummer. En kunde, som er en offentlig virksomhed, skal herudover give TDC Erhverv oplysning om EAN-nummer og ordrenummer. Kunden skal endvidere oplyse eventuelle særskilte adresser, hvortil betalingsopkrævninger og/eller meddelelser vedrørende aftalen skal stiles. Kunden skal efter TDC Erhvervs anmodning dokumentere oplysningernes rigtighed. Oplysningerne og TDC Erhvervs registreringer heraf lægges til grund for aftalen, indtil der meddeles ændringer heraf. Ved adresseændring skal kunden straks give TDC Erhverv meddelelse herom ved e-mail eller anden skriftlig henvendelse til TDC Erhverv.

4. SOFTWARE

TDC Erhverv har ophavsret og ejendomsret til software, som er helt eller delvis udviklet af TDC.

Software, som leveres sammen med en ydelse, må kun anvendes sammen med denne ydelse fra TDC Erhverv, og må ikke kopieres eller på anden måde distribueres. Retten til at anvende TDC Erhverv software ophører samtidig med, at denne aftale ophører mellem parterne. Fejl, mangler eller indsigelser vedr. software håndteres gennem de supportfunktioner der er tilknyttet ydelsen. Kunden er forpligtet til at overholde licensbetingelserne for software, som er udviklet af 3. part og som distribueres af TDC Erhverv. TDC Erhverv påtager sig ikke noget ansvar for fejl og mangler ved software leveret af 3. part. Indsigelser vedr. software leveret af 3. part kan ikke gøres gældende overfor TDC Erhverv.

5. KVALITETS- OG SERVICENIVEAU

Oplysning om det til enhver tid værende kvalitets- og serviceniveau (leveringstider, fejlretningstider m.v.) for tjenesteydelsen kan fås ved henvendelse til TDC Erhverv.

6. LEVERING

Ved levering af ydelsen i henhold til aftalen fastlægger TDC Erhverv på baggrund af en nærmere vurdering af arbejdets omfang mv. et leveringstidspunkt, som meddeles kunden i en skriftlig ordrebekræftelse eller fremgår af den aftalte tidsplan for leveringen. Leveringstidspunktet fastlægges i videst muligt omfang efter kundens ønske. Hvis TDC Erhverv ikke kan udføre bestillingen til det angivne tidspunkt, giver TDC Erhverv kunden besked herom samt angiver et nyt tidspunkt for levering. Kunden har ikke krav på erstatning i anledning af forsinkelsen.

7. UNDERLEVERANDØRER

TDC Erhverv kan benytte underleverandører ved levering af tjenesteydelser omfattet af disse vilkår.

8. BEHANDLING AF KUNDEOPLYSNINGER.

TDC Erhverv registrerer data vedr. sendt og modtaget e-mail. Dette omfatter bl.a. IP-adresse, størrelsen af datamængde (MB), dato og tidspunkt for e-mail. Såfremt TDC Erhverv hoster kundens hjemmeside, betragtes TDC Erhverv som databehandler og kunden som dataansvarlig i forbindelse med kundens behandling af personoplysninger vedrørende besøg på kundens hjemmeside. TDC Erhverv registrerer antallet af besøgende på kundens hjemmeside, disse besøgendes IP-adresse, tidspunktet, samt hvilke sider de besøgende har set på kundens hjemmeside. TDC Erhvervs behandling af personoplysninger foretages således på vegne af kunden, og TDC Erhverv kan ikke selv disponere over oplysningerne til eget formål eller i øvrigt uden kundens accept. TDC Erhverv forpligter sig til at træffe de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

TDC Erhverv skal på kundens anmodning give kunden tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet. Efter endt behandling af de pågældende personoplysninger er TDC Erhverv forpligtet til at udlevere oplysningerne til kunden eller destruere dem efter kundens ønske. Kunden forpligter sig til at iagttage persondatalovens regler, herunder vedr., den dataansvarliges oplysningspligt overfor den registrerede og at oplysningerne alene kan anvendes til statistiske formål.

9. FORTROLIGHED

TDC Erhvervs personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende kundens forhold, som de får kendskab

til i forbindelse med opfyldelse af denne aftale. For kundens personale, konsulenter, og andre, der bistår kunden pålægges tilsvarende forpligtelse med hensyn til forhold om TDC Erhverv og dennes andre kunder.

10. PRISER

TDC Erhverv fastsætter priser for ydelser i henhold til aftalen, jf. punkt 1. TDC Erhverv opkræver oprettelsesafgift, abonnementsafgift, og eventuelle forbrugsafgifter. Derudover kan TDC Erhverv opkræve specifikke afgifter og gebyrer for tillægstjenester, funktioner, faciliteter og engangsydelser mv. Oplysninger om de til enhver tid gældende priser og rabatordninger kan fås ved henvendelse til TDC Erhverv.

11. BETALINGSFORHOLD

Opkrævninger i henhold til aftalen sker ved udsendelse af faktura med angivelse af betalingsfrist. Alternativt kan betaling ske med betalingskort, såfremt muligheden foreligger, hvor TDC Erhverv for hver faktureringsperiode trækker det skyldige beløb på det af kunden oplyste betalingskort. Hvis kunden ikke ønsker at anvende automatisk betaling med betalingskort kan TDC Erhverv opkræve et gebyr pr. faktura. Der kan opkræves oprettelsesafgift i forbindelse med indgåelse af aftalen. I visse tilfælde er det ikke muligt at modtage en samlet faktura fra TDC Erhverv. Månedssabonnement opkræves fra leveringstidspunktet og opkrævningen sker forud eller bagud alt efter abonnementsform. Eventuelle forbrugsafregnede produkter, øvrige afgifter og gebyrer opkræves bagud, normalt kvartalsvis men kan også ske på månedsbasis. TDC Erhverv kan ved aftaleindgåelse eller på et senere tidspunkt kræve forudbetaling af oprettelse og abonnement for den aftalte uopsigelsesperiode. Jf. punkt 17. Betaling sker i danske kroner. På den enkelte faktura opkræves som udgangspunkt det antal måneder kunden har ønsket ved bestillingen. Eventuelle forbrugsafgifter og gebyrer vil blive faktureret på en senere faktura. Ved forsinket betaling er TDC Erhverv berettiget til at opkræve morarenter fra betalingsfristens

udløb, og indtil betaling sker, og i øvrigt i henhold til rentelovens bestemmelser. TDC Erhverv er endvidere berettiget til at opkræve gebyr ved udsendelse af faktura og rykkerbreve.

12. ÆNDRING AF OPKRÆVNINGSINTERVAL OG BETALING

TDC Erhverv kan ved aftaleindgåelsen eller på et senere tidspunkt ændre opkrævningsintervallet, herunder kræve betaling straks, såfremt der er begrundet anledning til at antage, at kunden betalingsforpligtelser ikke vil blive opfyldt rettidigt, herunder hvis kunden gentagne gange har misligholdt sin betalingsforpligtelse i henhold til aftalen. Hvis opkrævningsintervallet er ændret i henhold til ovenstående, kan opkrævningsintervallet efter anmodning fra kunden ændres til det sædvanlige, når kunden har betalt sin gæld til TDC Erhverv, og der i 1 år herefter ikke har været grundlag for et ændret opkrævningsinterval.

13. SIKKERHEDSSTILLELSE OG KREDITVURDERING

TDC Erhverv kan ved aftaleindgåelsen eller på et senere tidspunkt foretage en kreditvurdering af kunden og kan til brug herfor indhente oplysninger fra uafhængige kreditoplysningsbureauer eller advarselsregistre.

Hvis TDC Erhverv ved aftaleindgåelsen eller på et senere tidspunkt finder begrundet anledning til at antage, at kundens betalingsforpligtelser ikke vil blive opfyldt rettidigt, er TDC Erhverv berettiget til at forlange sikkerhedsstillelse i form af kontant depot eller uigenkaldelig anfordringsgaranti i et pengeinstitut eller kautionsforsikringselskab, der er godkendt af TDC Erhverv. Kunden afholder alle udgifter i forbindelse med sikkerhedsstillelse. Kontant depot forrentes ikke overfor kunden.

14. KUNDENS FORHOLD

14.A. KUNDENS ANSVAR

Hvis aftalen med kunden omfatter hosting af elektroniske postkasser (e-mail) eller hosting af kundens domænenavn og/eller hjemmesider (web) gælder følgende:

Kunden kan ved åbning af programmer modtaget pr. e-mail løbe en risiko for at inficere sin hardware og software med virus. TDC Erhverv har ikke indflydelse på disse forhold og kan ikke drages til ansvar for skader og tab som følge heraf. Kunden har selv ansvaret for alle informationer, som kunden stiller til rådighed for andre.

Kunden er ansvarlig for at e-mailadresser og hjemmesider ikke krænker tredjemandes rettigheder.

Kundens brug af kunstneriske, litterære og andre ophavsretsbeskyttede værker uden samtykke kan udgøre en krænkelse af tredjemands ophavsrettigheder. Brug af sådanne værker kan f.eks. ske ved distribution eller downloading. Det er kundens ansvar, at brugen af sådanne værker sker med et tilstrækkeligt samtykke fra de relevante rettighedshavere. I forbindelse med kundens handel på internettet eller ved kundens erhvervelse af netydelser fra tredjemand har TDC Erhverv intet ansvar for kundens og tredjemands indbyrdes mellemværende. Ydelser, som er omfattet af den indgåede aftale med TDC Erhverv må kun benyttes til lovlige formål. Bliver TDC Erhverv gjort opmærksom på, at en kunde udøver ulovlige aktiviteter, vil ydelser indeholdt i den indgåede aftale med omgående virkning blive taget ud af drift. Foretages der undersøgelser efter dansk ret, vil TDC Erhverv ligeledes være myndighederne behjælpelig. I tilfælde af kundens ulovlige aktiviteter er kunden forpligtet til i enhver henseende at friholde TDC Erhverv for eventuelle erstatningskrav opstået som følge heraf. TDC Erhverv udøver ikke nogen form for kontrol med kundens brug af TDC Erhvervs produkter og tjenesteydelser. Det er derfor kundens ansvar at sikre, at brugen af ydelsen ikke strider mod gældende lovgivning og den mellem kunden og TDC Erhverv indgåede aftale. Kunden er selv ansvarlig for backup af data/indhold fra hjemmeside, e-mail postkasser osv. I visse tilfælde kan TDC Erhverv hjælpe med at genskabe data som kunde må have slettet. TDC Erhverv kan opkræve betaling herfor.

14.B. KUNDENS MISLIGHOLDELSE (TDC ERHVERVS LUKKERET)

I tilfælde af kundens væsentlige misligholdelse af forpligtelser i henhold til aftalen er TDC Erhverv berettiget til at afbryde kundens adgang til tjenesteydelsen. Følgende forhold anses blandt andet for væsentlig misligholdelse:

- Kunden undlader rettidigt at opfylde TDC Erhvervs krav om sikkerhedsstillelse, jf. pkt. 13.
- Opkrævning af oprettelsesafgift betales ikke rettidigt.
- Opkrævning af abonnementsafgifter og forbrugsafgifter m.v. betales ikke efter TDC Erhvervs fremsendelse af et rykkerbrev.
- Kunden afgiver urigtige oplysninger eller undlader at give meddelelse om adresseændring, jf. pkt. 3
- Kunden søger at skaffe sig uautoriseret adgang til systemer tilsluttet internettet (hacking).
- Kunden medvirker til spredning af virus.
- Kunden spreder e-mails, som er uønsket for modtageren (spam, kædebreve eller lignende).
- Kunden krænker tredjemands ophavsrettigheder ved downloading, distribution eller lignende.
- Kunden sletter eller forfalsker transmissionsinformation, herunder IP-adresser eller header-information fra e-mail.
- Kunden overtræder gentagne gange de til enhver tid gældende uskrevne regler for god skik på internettet.
- Kundens lovstridige handlinger eller undtagelser ved brug af de i aftalen indeholdte produkter og tjenesteydelser.
- Kunden forbruger ekstraordinært meget trafik, hvilket påvirker ydelsen for andre kunder. TDC Erhverv kan i dette tilfælde, uden varsel, afbryde kundens abonnement.

m. Kunden må ikke anvende TDC Erhvervs ydelser i forbindelse med handlinger som strider mod dansk lovgivning.

Afbrydelse af kundens adgang til tjenesteydelsen medfører ikke afslag i abonnementsafgiften for den pågældende periode. Hvis kunden retter det forhold, der gav anledning til afbrydelsen, samt betaler eventuel forfalden gæld, foretager TDC Erhverv snarest genåbning af adgangen til tjenesteydelsen. TDC Erhverv er berettiget til at opkræve et gebyr herfor. Hvis kunden ikke retter det forhold, der gav anledning til afbrydelsen, kan TDC Erhverv opsige aftalen uden varsel, jf. pkt. 17. TDC Erhverv er i øvrigt berettiget til ophæve aftalen helt eller delvist ved kundens konkurs, betalingsstandsning, åbning af forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt. (anticiperet misligholdelse). En kunde, der har misligholdt aftalen ved at undlade at betale forfalden gæld, kan ikke på ny indgå aftale om levering og drift af TDC Erhvervs tjenesteydelser, før gælden er betalt.

15. TDC ERHVERVS MISLIGHOLDELSE.

15.A. FEJLAFHJÆLPNING.

TDC Erhverv afhjælper fejl i egne anlæg og installationer i overensstemmelse med de gældende fejlretningstider jf. pkt. 6. Fejlafhjælpning sker i almindelighed inden for normal arbejdstid (mandag-fredag fra kl. 8.00 til kl. 16.00) med mindre andet fremgår af tillægsvilkår eller faktablad for produktet.

Hvis kunden anmelder en fejl i forbindelse med aftalen og det viser sig, at der ikke er fejl i TDC Erhvervs tjenesteydelser er TDC Erhverv berettiget til at fakturere kunden for TDC Erhvervs omkostninger i forbindelse med fejlsøgningen.

15.B. ERSTATNINGSANSVAR

TDC Erhverv er erstatningsansvarlig i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler for tab som følge af handlinger eller undladelser forårsaget af TDC Erhverv eller nogen, som TDC Erhverv har ansvaret for, med nedenfor anførte begrænsninger:

a. TDC Erhverv er ikke erstatningsansvarlig for tab, der er opstået som følge af afbrydelser, forstyrrelser eller ændringer af TDC's/TDC Erhverv offentlige netværk og tjenesteydelser i forbindelse med foranstaltninger, der skønnes nødvendige af tekniske, vedligeholdelsesmæssige og driftsmæssige årsager eller er pålagt af myndighederne, medmindre TDC Erhverv har forsømt at begrænse ulemperne herved.

b. TDC Erhverv er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, herunder tabt avance, produktionstab, tab som følge af at tjenesteydelsen ikke kan benyttes som forudsat, tab som følge af at en aftale med tredjemand falder bort eller misligholdes og lignende. TDC Erhverv er ikke erstatningsansvarlig for tab som følge af ændring af indholdet af data, modtaget af eller afsendt fra kunden, som skyldes kommunikationsfejl.

TDC Erhverv er ikke erstatningsansvarlig for tab som følge af uopfordret eller uønsket fremsendelse af data til kunden eller som følge af kundens tab af personlige data eller installeret software. TDC Erhverv er ikke erstatningsansvarlig for tab som følge af uvedkommendes adgang til kundens data og/eller systemer. TDC Erhvervs erstatningsansvar kan, uanset årsagen til skaden, herunder grov uagtsomhed fra TDC Erhvervs ansattes side eller underleverandører, aldrig overstige kr. 100.000.

15.C. FORCE MAJEURE

TDC Erhverv er ikke forpligtet til at betale erstatning, jf. pkt. 15.B, såfremt manglende levering eller afbrydelse m.v. skyldes forhold uden for TDC Erhvervs kontrol, herunder men ikke begrænset til lynnedslag, oversvømmelser, ildebrand, krig, strejke og lockout, herunder også strejke og lockout blandt TDC Erhvervs egne medarbejdere og eventuelle underleverandører. TDC Erhvervs ansvar bortfalder dog ikke for så vidt angår hindringer i form af edb-vira og hacking, såfremt kunden godtgør, at TDC Erhverv på tidspunktet for hindringens indtræden ved sædvanlig agtpågivenhed og efter

almindelige branchestandarder, herunder for anvendelse af anti-virus-software, firewalls mv., burde have undgået eller omgået hindringen.

16. OVERDRAGELSE AF AFTALEN

Kunden kan med TDC Erhvervs samtykke overdrage aftalen til en ny kunde. TDC Erhverv kan forlange, at både den hidtidige og den fremtidige kunde skriftligt tiltræder overdragelsen. TDC Erhverv kan endvidere forlange, at den hidtidige kunde betaler forfalden gæld. Den nye og den gamle kunde og TDC Erhverv aftaler et tidspunkt for overdragelsen, dog således at overdragelsen først sker, når den nye kunde har modtaget en ordrebekræftelse. På dette tidspunkt opgøres TDC Erhvervs mellemværende med den hidtidige kunde. Den fremtidige kunde hæfter i henhold til aftalen for alle betalingsforpligtelser, der opstår efter overdragelsestidspunktet. TDC Erhverv er i forbindelse med overdragelse af aftalen berettiget til at opkræve et gebyr herfor af den fremtidige kunde. TDC Erhverv kan til enhver tid overdrage aftalen til et andet selskab i TDC-koncernen, hvor TDC A/S har direkte eller indirekte bestemmende indflydelse.

17. OPSIGELSE OG UOPSIGELIGHEDSPERIODE

Kunden kan opsig aftalen ved udløb af den forudbetalte abonnements periode. Kunden skal, via kontrolpanelet, selv sørge for at opsig abonnementet inden næste abonnements periode starter. Kunden kan, via kontrolpanelet, se hvornår abonnementet bliver fornyet. TDC Erhverv opgør parternes mellemværende på tidspunktet for aftalens udløb og foretager refusion eller opkrævning af et eventuelt differencebeløb, hvis dette overstiger 25 kr. TDC Erhverv kan opsig aftalen uden varsel, hvis kundens adgang til tjenesteydelsen er afbrudt som følge af misligholdelse i henhold til pkt. 14. TDC Erhverv kan i øvrigt opsig aftalen med et varsel på 3 måneder, herunder hvis TDC Erhverv ophører med at udbyde tjenesteydelsen.

18. ÆNDRINGER AF TDC ERHVERVS TJENESTEYDELSER

TDC Erhverv er berettiget til at foretage nødvendige ændringer af TDC Erhvervs tjenesteydelser for at sikre en tilfredsstillende drift heraf eller for at imødekomme myndighedskrav. TDC Erhverv tilstræber at informere kunden om ændringer med passende varsel, hvis TDC Erhverv skønner, at ændringen har væsentlig betydning for kundens brug af tjenesteydelsen.

19. ÆNDRING AF VILKÅR OG PRISER

TDC Erhverv kan ændre disse vilkår, særskilte tillægsvilkår samt kvartalsafgifter og forbrugsafgifter med et varsel på mindst 1 måned. Ændringerne varsles over for kunden ved annoncering i landsdækkende dagblade eller ved fremsendelse af en skriftlig meddelelse, eventuelt i forbindelse med udsendelse af en opkrævning eller pr. e-mail. Væsentlige ændringer varsles dog over for kunden ved fremsendelse af en skriftlig meddelelse, eventuelt i forbindelse med udsendelse af en opkrævning eller pr. e-mail. Ændringer af rent begunstigende karakter, herunder for eksempel generelle nedsættelser af priser, kan dog gennemføres uden forudgående varsel. Ændring af éngangsafgifter, herunder oprettelsesafgifter og flytteafgifter m.v. kan ske uden varsel ved indførelse i TDC Erhvervs prisliste.

20. TVISTER OG LOVVALG

Aftaler om levering og drift af tjenesteydelser er undergivet dansk ret. I tilfælde af tvist mellem kunden og TDC Erhverv om forhold, der udspringer af aftalen, kan kunden klage til TDC Erhverv. Tvister kan af hver af parterne indbringes for de almindelige domstole i Danmark efter gældende regler herom.

21. IKRAFTTRÆDELSE

Disse vilkår inkl. tillægs vilkår, træder i kraft den 26. januar 2009.

Tillægs vilkår for TDC Hosting produkter

Januar 2013

A. VILKÅR FOR OPEN-SOURCE PRODUKTER:

TDC Erhverv yder ikke support på tredje part open source add-on produkter installeret via Kontrol Panelet.

Vilkår for VPS+ - Virtual Private Server

For VPS abonnement baseret på Microsoft Windows gælder følgende Microsoft licensbetingelser, gældende udgaverne Mini, Midi & Maxi:

1. Det er ikke tilladt at installere applikationer såsom Microsoft Exchange Server, Microsoft Windows Sharepoint Services, Microsoft Office SharePoint Server eller anden 3. part applikation som helt eller delvis bruger Windows authentication services (Active Directory - Når bruger eller applikation legitimationsoplysninger deles mellem server, bruger eller enhed.)
Konstaterer TDC Erhverv, at der er installeret software som krænker TDC Erhverv's vilkår eller Microsofts licensbetingelser vil løsningen blive lukket uden varsel. Overordnet revision vil blive udført ved stikprøvekontrol flere gange årligt.
2. TDC Erhverv yder ikke support på operativsystemet eller brugen heraf. (Microsoft Windows eller Linux).

Kontakt os

Har du spørgsmål til din
løsning, kan du kontakte os på
telefonnummeret nedenfor.

Kundeservice
Internet
TDC A/S

80 80 80 90
tdc.dk
Teglholmsgade 3
0900 København C

