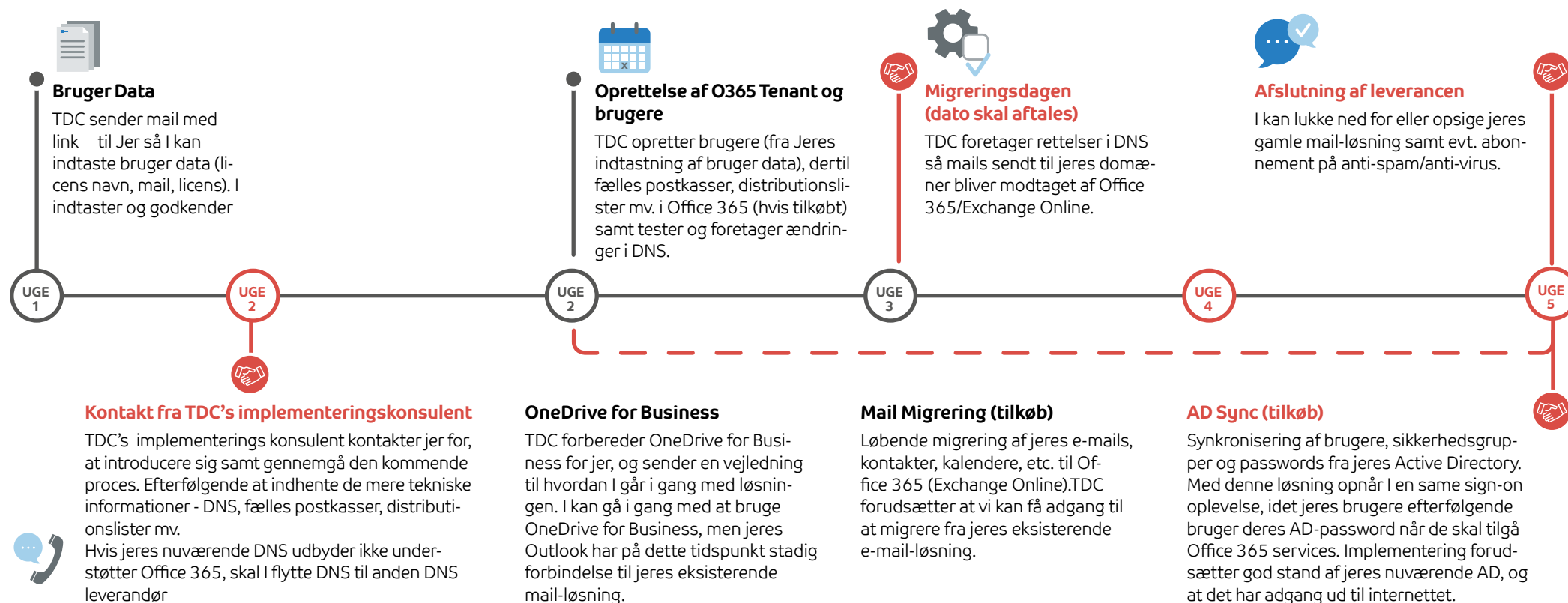


Få overblik over processen

Tak fordi I har valgt TDC Office in the Cloud og Remote installation fra TDC Erhverv - Vi håber, I bliver glade for løsningen. Her kan I få overblik over de forskellige delelementer i processen samt se, hvad der sker hvornår.



Vigtig information

TDC leveranceansvarlig

TDC implementeringskonsulent tager direkte kontakt til kundens Tekniske Kontakt Person omkring indhentning af de mere tekniske informationer - DNS, fælles postkasser, distributionslister mv.

Udfyld Brugerdata

TDC sender mail med **link** til Jer så I kan indtaste bruger data (licens navn, mail, licens)

Jeres Tekniske Kontakt

Jeres tekniske Kontakt Person vil være SPOC for TDC Implementerings konsulent.

E-mail Migrering (hvis tilkøbt)

TDC foretager rettelse i DNS så mails sendt til jeres domæner bliver modtaget af Office 365 / Exchange Online.

Outlook og mobile enheder

TDC sender jer vejledninger og assisterer jer via telefon med at:

- 1) At lave nye profiler i Outlook
- 2) At få sat jeres mobile enheder op til at tilgå e-mails fra

Office 365. I sørger for at brugere, PC'er og mobile enheder er til stede på migreringsdagen og at I følger vores vejledninger og assistance, så alle kommer til at få adgang til Office 365 fra deres Outlook og mobile enheder.

PC opsætning

TDC sender jer vejledning til at opdatere jeres computere. I sørger for at alle computere bliver opdateret fra Windows Update og at I får installeret nye Office-pak.

Når jeres løsning er i drift, har I flere muligheder for support:

- ➔ Har I tilkøbt en supportaftale hos et Erhvervscenter, kan I kontakte dem, når I har behov for support til ændringer i løsningens opsætning
- ➔ Brug Selvbetjening Erhverv til selv at lave ændringer eller bestillinger til løsningen
- ➔ Kontakt TDC Kundeservice på 7070 9090 for teknisk support eller fakturaspørgsmål