

2019年5月办公室卫生值班表																									
日 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
值班人员	休	休	休	廖敏华	陈思敏	赵丹	蔡晓芳	李小静	罗浴春	谭丽金	赵慧仙	休	郑海萍	廖敏华	陈思敏	赵丹	蔡晓芳	李小静	罗浴春	谭丽金	赵慧仙	郑海萍	廖敏华	陈思敏	赵丹

为了给大家一个更好的办公环境，现就办公室后勤值班分配一下每天安排1人值班，每天早上上班前先检查好有无清理卫生，希望大家相互提醒，相互监督。

值班名单： 郑海萍 赵丹 李小静 谭丽金 赵慧仙 蔡晓芳 罗浴春 陈思敏 廖敏华 郑菊珍（戴莲瑛辅助）

值班区域：1. 会议室

2. 前台区域地面

2. 饮水机区域

3. 董事长办公室

4. 进门的小沙发保持清洁

其他区域需要大家整理好各自的办公区，爱护好办公环境，每月由行政统一安排卫生大扫除一次。

值班内容：1. 垃圾篓清理：会议室1个，饮水机旁边3个，老总办公室1个。

2. 会议室和董事长办公室桌椅摆放整洁，桌面有遗物需整理干净。

3. 茶具清洗，摆放整齐。

4. 茶具接水桶每天清倒，防止寄生蚊虫。

5. 地面吸尘，保持整洁干净。

6. 花草适量浇水。

特别提醒： 如果有同事刚好值班日休息，可以自行安排跟其他同事调换也可以在前一天下班后打扫，请大家自觉维护办公环境。

26	27	28	29	30	31
休	蔡晓芳	李小静	罗浴春	谭丽金	赵慧仙

