

2019 年春节放假通知

致云虎全体员工：

春节将至，根据公司实际情况现将春节假期安排如下：

1、放假时间：全体员工 2019 年 1 月 31 日至 2019 年 2 月 14 日放假调休，共计 15 天假期。

2、具体放假公司统一调休时间如下：

| 日 期 | 调休至春节放假日期 | 备 注 |
|----------------------------------|---------------------|-------------|
| 2019 年 1 月 26 日 | 调休至 2019 年 1 月 31 日 | 正常上班 |
| 2019 年 2 月 17 日 | 调休至 2019 年 2 月 13 日 | 正常上班 |
| 2019 年 2 月 23 日 | 调休至 2019 年 2 月 14 日 | 正常上班 |
| 2019 年 1 月 31 日至 2019 年 2 月 14 日 | | 公司统一放假 15 天 |
| 2019 年 2 月 15 日 | | 开工上班 |

3、按照以上公司统一调休方式，假期薪资发放说明：

2018 年 1 月 31 日（含 31 日）之前入职的员工（满一年及以上员工）：有 5 天带薪年假福利（即享受春节 15 天带薪年假）；

2018 年 1 月 31 日至 2019 年 1 月 26 日（含 26 日）之间入职的员工（不满一年员工）：春节假期发放 10 天薪资（即享受春节 10 天带薪年假）；

2019 年 1 月 26 日之后入职的员工，春节假期发放 9 天薪资（即享受春节 9 天带薪年假）；

4、放假期间，请各位同事合理安排好自己的节假日出行时间，外出游玩请关注天气变化，注意安全，谨防上当受骗。如遇特殊事情请联系公司负责人：郭经理：18958582371/陈泽键：13926082010。

5、春节假期，请各位同事安排好自己的相关事宜行程，假期后按时到岗上班。

特此通知！

行政部

2018 年 12 月 28 日

抄送：董事长/ 全体员工

2018 年 12 月 28 日