

## SEE 2080 (2024)

ऐच्छिक द्वितीय कार्यालय सञ्चालन र लेखा

समय : ३ घण्टा

पूर्णाङ्क : ७५

दिइएका निर्देशनका आधारमा आफ्नै शैलीमा सिर्जनात्मक उत्तर दिनुहोस् :

## समूह 'क' (Group 'A')

तलका प्रश्नहरूको एक वाक्यमा उत्तर दिनुहोस् :

५×१=५

Answer the following questions in one sentence:

१. SAPTA को पूरा रूप लेख्नुहोस् ।

Write the full form of SAPTA.

२. बाहक चेक भनेको के हो ?

What is Bearer Cheque?

३. ख्याति कस्तो प्रकारको सम्पत्ति हो ?

What type of Assets is Goodwill?

४. केन्द्रीय तहको कुनै दुईओटा कार्यालयहरूको उदाहरण दिनुहोस् ।

Write any two examples of central level office.

५. रकमान्तरको अभिलेख बजेट हिसाबको कुन खण्डमा समावेश गरिन्छ ?

In which part of the budget sheet does record the inter-head budget transfer?

## समूह 'ख' (Group 'B')

तलका प्रश्नहरूको छोटो उत्तर दिनुहोस् :

६×५=३०

Give short answer to the following questions:

६. टिप्पणी तयार गर्दा ध्यान दिनु पर्ने पाँच बुँदाहरू लेख्नुहोस् ।

५

Write any five considerations while drafting Tippani.

७. फाइलिङ भनेको के हो ? कार्यालयमा फाइलिङको आवश्यकता पर्नुका चारओटा कारणहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

(१+४=५)

What is filing? Mention any four reasons of need of filing in an office.

८. व्यापार किन आवश्यक छ ? स्वदेशी व्यापार प्रक्रियामा समावेश हुने चारओटा क्रमबद्ध चरणहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

(१+४=५)

Why is trade necessary? Explain any four sequential steps involved in the process of home trade.

९. सरकारी लेखा प्रणाली र व्यावसायिक लेखा प्रणालीबिचका कुनै पाँचओटा भिन्नता उल्लेख गर्नुहोस् ।

५

Write any five differences between Government Accounting and Commercial Accounting.



१०. बैङ्क नगदी किताब किन तयार गरिन्छ ? यसमा प्रयोग हुने कुनै चारओटा खाताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।  
(१+४= ५)

Why Bank Cash Book is prepared? Describe any four accounts used in Bank Cash Book.

११. तल दिइएका विवरणको आधारमा शर्मा कम्पनीको ३१ आषाढ २०८० को सन्तुलन परीक्षण तयार गर्नुहोस् ।  
५

Prepare a Trail Balance of Sharma Company from the following particulars on 31<sup>st</sup> Ashadh 2080.

विवरणहरू (Particulars)	रकम (Amounts)	विवरणहरू (Particulars)	रकम (Amounts)
पूँजी (Capital)	4,00,000/-	ऋण (Loan)	5,00,000/-
भवन (Building)	9,00,000/-	खरिद (Purchase)	3,50,000/-
भाडा (Rent)	1,00,000/-	विक्री फिर्ता (Sales Return)	1,50,000/-
बिक्री (Sales)	7,00,000/-	अग्रिम बिमा (Prepaid Insurance)	1,00,000/-

१२. तल दिइएका कारोबारहरूको आधारमा ABC Traders, पोखराको २०८० असार मसान्तको नाफा नोक्सान हिसाब खाता तयार पार्नुहोस् ।  
५

Prepare Profit and Loss account of ABC Traders, Pokhara at the end of Asar 2080 from the given transaction.

विवरणहरू (Particulars)	रकम (Amounts)	विवरणहरू (Particulars)	रकम (Amounts)
कुल नाफा (Gross Profit)	2,25,000/-	ब्याज (Interest)	40,000/-
तलब (Salary)	95,000/-	खरिदमा छुट (Discount on Purchase)	30,000/-
विज्ञापन (Advertisement)	15,000/-	ह्रास (Depreciation)	17,000/-
कमिसन प्राप्त (Commission received)	45,000/-	खराब ऋण (Bad debt)	23,000/-

१३. निम्नलिखित विवरणका आधारमा एपेक्स इन्टरप्राइजेजको २०८० असार मसान्तको बासलात तयार पार्नुहोस् ।  
५

Prepare a Balance Sheet of Appex Enterprises at the end of Asar 2080 from the following particulars.

विवरणहरू (Particulars)	रकम (Amounts)	विवरणहरू (Particulars)	रकम (Amounts)
पूँजी (Capital)	8,17,000/-	सुरक्षित कोष (Reserve Fund)	40,000/-
आसामी (Debtors)	3,00,000/-	तिर्न बाँकी खर्च (Outstanding expenses)	50,000/-
मेसिनरी (Machinery)	5,00,000/-	सवारी साधन (Vehicles)	1,14,000/-
खुद नाफा (Gross Profit)	93,000/-	फर्निचर (Furniture)	86,000/-



## समूह 'ग' (Group 'C')

तलका प्रश्नहरूको लामो उत्तर दिनुहोस् :

(३×१०=३०)

Give long answer to the following questions:

प्रश्न नं. १५ र १६ को लागि विद्यार्थी स्वयंले आवश्यक म.ले.प. फाराम नेपाली वा अङ्ग्रेजीमा ल्याई निरीक्षकलाई हस्ताक्षर गराई प्रयोग गर्न सक्ने छन् ।

१४. बिमाको परिचय दिई बिमाका कुनै छोटो कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् । १०

Introduce Insurance and explain any six functions of Insurance.

१५. जिल्ला वन कार्यालय, पर्वतमा भएका निम्न कारोबारहरूको गोश्वारा भौचर तयार गर्नुहोस् । १०

Prepare a Journal Voucher on the basis of following transactions of District Forest Office, Parbat.

तलका कारोबारहरूलाई म.ले.प.फाराम नं. १० वा म.ले.प. फाराम नं. २०३ प्रयोग गरी नेपाल राष्ट्र बैंक वा को.ले.नि.का. एकलकोष खाताबाट कारोबार गरिएको मानेर तयार गर्न सकिने छ ।

(क) मिति २०८०/०४/०२ गते घरभाडा रु.१०,०००/- भुक्तानी गरियो ।

On 2080/04/02, house rent Rs. 10,000/- was paid.

(ख) मिति २०८०/०४/१७ गते स्टोर किपर गीता गिरीलाई फर्निचर खरिद गर्न रु.२५,०००/- पेस्की दिइयो ।

On 2080/04/17, Advance of Rs. 25,000/- was given to Store Keeper Gita Giri for the purchase of furniture.

(ग) मिति २०८०/०४/२६ गते स्टोर किपर गीता गिरीले पेस गर्नु भएको रु.२०,०००/- को बिल र रु ५,००० को भौचर बुझाई निजको फर्निचर पेस्की फछ्यौट गरियो ।

On 2080/04/26, Store Keeper Gita Giri was submitted a bill of Rs. 20,000 and a bank voucher of Rs. 5,000 and cleared the furniture advance.

(घ) मिति २०८०/०४/२९ गते कर्मचारीहरूको श्रावण महिनाको तलब रु.४,४०,०००/- मध्ये कर्मचारी सञ्चय कोष रु.८०,०००/- र आयकर रु. १०,००० कटाई बाँकी रकम भुक्तानी गरियो ।

On 2080/04/29, the salary for the month of Shrawan Rs. 4,40,000/- was distributed after deducting Provident Fund Rs. 80,000/- and Income Tax Rs. 10,000.

(ङ) मिति २०८०/०४/३० मा कर्मचारी सञ्चय कोष र आयकर कट्टी रकम सम्बन्धित कार्यालयको खातामा दाखिला गरियो ।

On 2080/04/30, the Provident Fund and Income Tax deducted amount was deposited to related account.

RE-3011'B'

१६. तल दिइएको विवरणअनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सर्लाहीको २०८० माघ महिनाको खर्चको फाँटवारी तयार पार्नुहोस् । १०

Prepare a statement of expenditure of District Administration Office, Sarlahi for the month of Magh 2080, on the basis of the following particulars.

खर्चको फाँटवारी म.ले.प.फाराम नं.१३ वा म.ले.प.फाराम नं.२१० प्रयोग गरी गर्न सकिने छ साथै म.ले.प. फाराम नं. २१० प्रयोग गर्नेले थप जानकारीको बुँदा नं. क र ग प्रयोग नगर्ने ।

बजेट रकम नं. (Budget Head No.)	बजेट शीर्षक (Budget Heads)	वार्षिक विनियोजन रु. (Annual appropriation Rs.)	पुससम्मको खर्च रु. (Expenditure upto Poush Rs.)	माघको खर्च रु. (Expenditure of Magh Rs.)
21111	तलब (Salary)	2,00,000/-	1,50,000/-	25,000/-
22314	इन्धन (Fuel)	50,000/-	25,000/-	2,000/-
31122	मेसिनरी (Machinery)	10,000/-	5,000/-	1,000/-
22531	औषधी (Medicine)	80,000/-	35,000/-	15,000/-
21121	पोसाक (Uniform)	20,000/-	10,000/-	2,000/-
27312	उपदान (Gratuity)	40,000/-	15,000/-	5,000/-
	जम्मा (Total)	4,00,000/-	2,40,000/-	50,000/-

थप जानकारीहरू (Additional information) :

- क) चालुकोषमा रु. ३,५०,०००/- बाँकी देखिन्छ ।  
Revolving Fund balance Rs. 3,50,000/-
- ख) फछ्यौट हुन बाँकी औषधी पेस्की रु. ५,०००/-  
Uncleared Medicine advance Rs. 5,000/-
- ग) नगद मौज्दात रु.१०,०००/-  
Cash balance Rs. 10,000/-

...