**Gebruikersdocumentatie voor het Kassasysteem**

**1. Inleiding**

Deze handleiding biedt een overzicht van de belangrijkste functies van het kassasysteem, bedoeld om winkelmedewerkers en beheerders te ondersteunen bij dagelijkse taken. Het document bevat stapsgewijze instructies voor het uitvoeren van basisbewerkingen binnen het systeem.

**2. Inloggen in het Systeem**

* Open de applicatie op de computer.
* Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
* Klik op de knop 'Inloggen' om toegang te krijgen tot het systeem.

**3. Klantbeheer**

**Klant Toevoegen**

1. Navigeer naar 'Klantenbeheer' in het hoofdmenu.
2. Klik op 'Nieuwe Klant Toevoegen'.
3. Vul de vereiste klantgegevens in de velden in.
4. Klik op 'Opslaan' om de klant toe te voegen.

*Herhaal vergelijkbare stappen voor het bijwerken, verwijderen, en ophalen van klantgegevens.*

**4. Productbeheer**

**Product Toevoegen**

1. Ga naar 'Productbeheer' vanuit het hoofdmenu.
2. Selecteer 'Nieuw Product Toevoegen'.
3. Voer alle productinformatie in de aangegeven velden in.
4. Klik op 'Opslaan' om het product toe te voegen aan het systeem.

*Volg soortgelijke instructies voor het bijwerken, verwijderen, en ophalen van productgegevens.*

**5. Transactiebeheer**

**Transactie Registreren**

1. Kies 'Transactiebeheer' in het menu.
2. Selecteer een klant en voeg producten toe aan de transactie.
3. Voltooi de transactie en genereer een factuur indien nodig.

**6. Facturen Bekijken**

*Opmerking: Deze functie is afhankelijk van de succesvolle registratie van een transactie.*

1. Ga naar 'Transactiegeschiedenis' in het menu.
2. Zoek en selecteer de gewenste transactie.
3. Klik op 'Factuur Bekijken' om de details van de factuur te zien.

**7. Uitloggen uit het Systeem**

* Klik op uw gebruikersnaam of profielicoon in de hoek van het scherm.
* Selecteer 'Uitloggen' om veilig af te sluiten uit het systeem.