Rent a student vergadering  
  
Datum: 25-sep-2019 12:30  
  
Genodigden: Nuha , Jay Owen, Tom  
Notulist: Jay Owen  
Voorzitter: Tom

1. Opening

Welkom bij de vergadering. Wij willen deze vergadering het hebben over de agenda en Actiepunten.

1. Agenda

Als in de laatste vergadering met de project leider zouden wij het volgende doen/maken:

* Notulen Vergadering Projectleider.
* Project Plan & Programma van Eisen aanpassen.
* Op trello documenten toevoegen aan bijbehorende kaarten.
* Functioneel Ontwerp.

1. Notulen

Van de afgelopen vergaderingen.

1. Mededelingen

De klant heeft een ontwerp gekozen. En heeft gemeld dat we hem maandag kunnen opzoeken voor antwoorden op de andere vragen van de email.

1. Voortgang

* Programma van eisen & Project Plan is aangepast.
* Notulen
* Functioneel Ontwerp

1. Functioneel Ontwerp

Te laat af. Dus geen tijd gegeven om in te zien.

1. Rondvraag

Dit waren de punten waar wij het over wouden houden. Zijn er nog vragen over deze vergadering ?

1. Afsluiten

Dit was de vergadering. Ik hoop dat wij elkaar volgende week weer zien.

Handtekening: \_

Voorzitter: Tom Notulist: Jay Owen