Rent a student vergadering  
  
Datum: 14-okt-2019 12:25  
  
Genodigden: Nuha , Jay Owen, Tom  
Notulist: Jay Owen  
Voorzitter: Tom

1. Opening

Welkom bij de vergadering. Wij willen deze vergadering het hebben over de agenda en Actiepunten.

1. Agenda

Als in de laatste vergadering met de project leider zouden wij het volgende doen/maken:

* Notulen Vergadering Projectleider.
* Functioneel Ontwerp.

1. Notulen

Van de afgelopen vergaderingen.

1. Mededelingen

De klant heeft de vragen van de email beantwoord. En we hebben die verwerkt in notulen, Project plan & Programma van Eisen.

1. Voortgang

* Programma van eisen & Project Plan is aangepast.
* Notulen
* Functioneel Ontwerp

1. Programma van Eisen & Project Plan

Zijn af. En zouden feedback er op willen krijgen.

1. Functioneel Ontwerp

Functioneel is niet goed / niet af.

1. Rondvraag

Dit waren de punten waar wij het over wouden houden. Zijn er nog vragen over deze vergadering ?

1. Afsluiten

Dit was de vergadering. Ik hoop dat wij elkaar volgende week weer zien.

Handtekening: \_

Voorzitter: Tom Notulist: Jay Owen