# Notulen vergadering Rent a student

**Onderwerp:** Algemene vergadering

**Datum:** 9 september 2019

**Locatie**: Utrecht

**Aanwezig**:

Dhr. Odijk

Jay Owen

Nuha

**Afwezig:** Niemand

**Opening**

De vergadering werd geleid door de klant Dhr. Odijk. Hij heten onz welkom en begon te praten wat dit project inhoud.

**Agenda**

We gingen de agenda bespreken. Volgens de agenda gingen we deze punten bespreken:

* Opening
* Agenda
* Medelingen
* Notulen
* Opdracht
* Vragen
* Afsluiten
* Afspraken

**Mededelingen**

Meneer Odijk had de mededing dat wij alleen met ze tweeën zijn en dat hij misschien twee extra bij on groepje zou doen.

**Notulen**

Dhr. Odijk heeft ons uitgelegd hoe en wat een notulen is en dat wij dat moeten bijhouden.

**Opdracht**

Wat ik wil is een website waar bij een bedrijf een student kan inhuren. En dat kan van allerlei opdrachten zijn zoals shower zijn , programmeren , schoonmaken. Een bedrijf meldt zich aan en moet zich registreren en krijgt een verificatie mailtje dat ken je wel .En dan kan hij een opdracht opstellen hij kan van allerlei opdrachten opstellen .We zetten categorie neer . Drie categorie zijn genoeg. Dus het bedrijf meldt zich aan. Beschrijving bedrijf beschrijving opdracht .Hij geeft aan geld , tijd en waar . Aan andere kant hebben student die meldt zich geeft een portfolio (met informatie over hemzelf) . Waar bij hij de opdrachten kan accepteren. En de opdrachten gaat van de lijst af. Als de klant aan geeft dat het klaar is dan stuurt mailtje naar klant met vacaturen en de student krijgt 98% en website 2%. De klant betaalt website het geld en dan geld naar de student. De klant moet de taak kunnen aanpassen zoals prijs verhogen of tijd aanpassen.

**Vragen**

Wij hadden de volgende vragen in vergadering.

V: Wat is bedrijf kleuren ?

A: Nee , nieuw bedrijf

V: Komt het bedrijf met design ?

A: Nee , jullie maken het.

**Afsluiten**

Dhr. Odijk bedankte ons voor onze komst en hoopte iedereen weer te zien bij de volgende vergadering.

**Afspraken**

|  |  |
| --- | --- |
| Week 37 | Toelichting van project |
| Week 38 | Inleveren Programma van eisen , Notulen , aangepaste agenda vrijdag voor 24:00 13 september |
| Week 39 | Inleveren ProjectPlan |
| Week 41 | Functioneel Ontwerp |
| Week 44 | Inleveren Technisch Ontwerp bij Projectleider & DBO docent |
| Week 46 | Schermen |
| Week 47 | Inleveren test plan |
| Week 50 | Testen (testdag 1 |
| Week 51 | Evaluatie van testen |
| Week 3 | Testen (testdag 2 |
| Week 4 | Evaluatie van testen (2 |
| Week 6 | Presenteren |