

Diverse oplysninger

1. Jeg er en "Laissez-faire" vejleder hvilket betyder at jeg ikke blander mig i projektets forløb med mindre jeg ser en farefuld udvikling i horisonten. Projektet er helt og aldeles jeres ejendom og jeg vil ikke diktere hvordan I skal gøre. Jeg vil gerne gå ind i en diskussion af detaljer, men det er ud fra jeres oplæg.
2. Jeg er umulig til administration så det bliver op til jer at holde rede på review og andre milepæle.
3. Der reserveres en fast ugedag i kalenderen med et fast tidspunkt hvor jeg er til rådighed for et møde på maksimalt 30 minutter. Det er jeres opgave at indkalde til mødet senest dagen før klokken 16:00 med en kort agenda (tas@ase.au.dk). Jeg vil bede om at enhver email indeholder gruppes nummer. I kan altid indkalde ekstra møder, fange mig ved E3MSE timerne eller komme forbi kontoret i E213.
4. For at holde mit blodtryk nede (og jeres karakter oppe) anbefaler jeg at I afleverer ét og kun ét dokument i PDF. Det er i god tråd med "Vejledning for semesterprojekter". Det betyder: én forside, én indholdsfortegnelse, én introduktion, udviklingsrapport, procesdokumentation, HW, SW og skrevne bilag – kun adskilt af kapiteloverskrifter. Dertil én ZIP-fil med software (fx DoxyGen), datablade og andet der ikke er i PDF. Begrundelsen er at jeg vil være fri for at skulle gennemgå en lang bilagsmappe for materiale der skal vurderes som oplæg til eksamen.
 - Højest 50 sider for introduktion, projektbeskrivelse, diagrammer og billeder,
 - Højest 5 sider for procesbeskrivelse og
 - Højest 50 sider for udregninger og anden skreven information som bilag.
 - Alt andet i én ZIP-fil og heri indgår der ingen PDF dokumenter.
5. Generelt anbefaler jeg at I sætter et højt mål for projektet. Det er helt acceptabelt at planlagte aktiviteter må udgå for det viser at I har haft overskud til at indse en mulig stopklods og at I kan inkludere en "Plan B". Det er langt bedre end at lave et projekt der kun lige akkurat opfylder kravene.

Mvh Tore