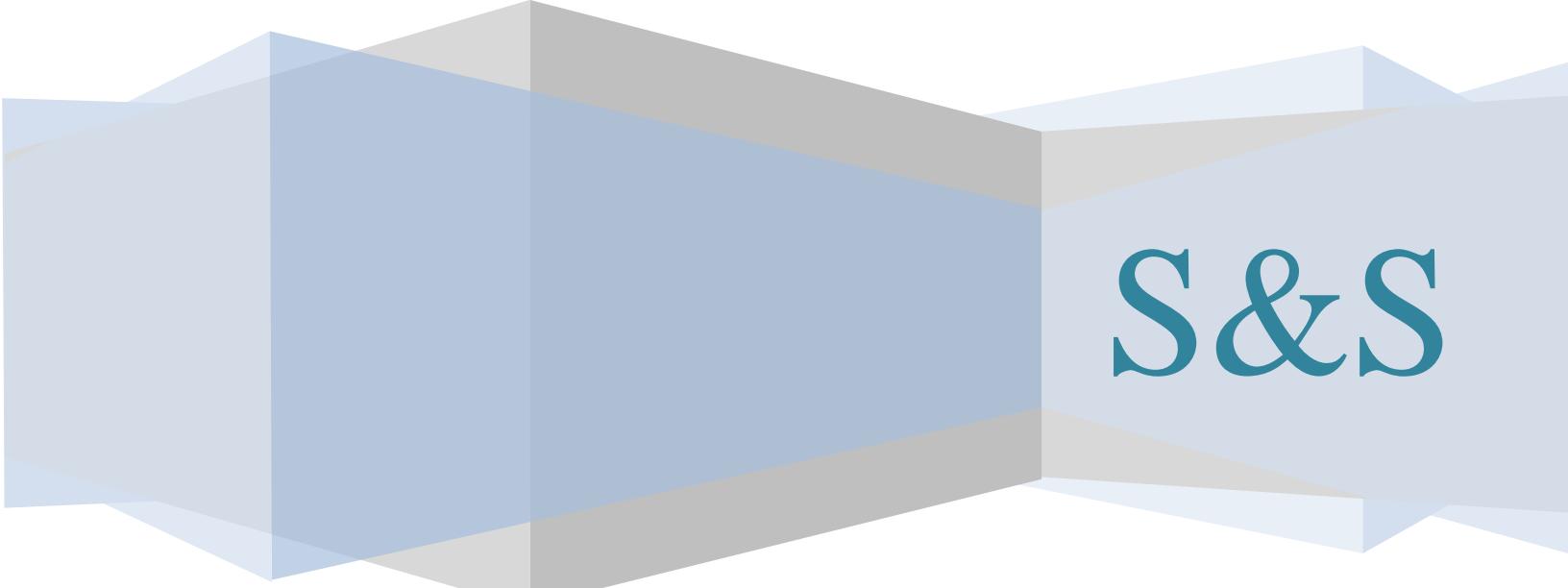


Sistema de Facturación

Zeus Facturación

Sistema de gestión y facturación, orientado para comerciales, empresas de distribución, importadoras, etc... cuenta con una interfaz muy sencilla y fácil de utilizar, le brinda posibilidades como:

- Control de clientes, proveedores y cuentas por cobrar.
- Emisión de facturas.
- Registro de pagos a cuenta.
- Cambio de monedas.
- Entorno multiusuario. Y mucho más...



S&S

Contenido

	<i>Pág.</i>
1. Instalación del Sistema Contable	2
2. Aspectos Generales	4
2.1. Niveles de Seguridad	4
2.1.1. Seguridad del sistema de Contabilidad	4
2.2. Barra de Herramientas	5
2.3. Utilizando los Menús	6
2.3.1. Diagrama del Menú	7
2.3.2. Menú del Sistema	8
3. Editar Niveles	9
4. Registro de Cuentas	10
4.1. Resumen de los Campos de Cuentas	10
4.1.1. Información de Saldos	11
4.2. Botones de Comando	12
4.3. Trasferencia de Saldos	13
5. Registro de Cuentas de Mayor	14
5.1. Botones de comando	15
6. Auxiliar de Cuentas	19
6.1. Botones de Comando	24
7. Departamentos	25
7.1. Botones de Comando	25
8. Contratista	26
8.1. Datos Justificación	27
8.2. Botones de Comando	28
9. Registro de Empleados	29
9.1. Botones de Comando	30
10. Registro de Activo Fijo	30
10.1. Datos Generales del Activo	31
10.2. Datos de Depreciación	31
10.3. Botones de Comando	32
11. Periodos	32
11.1. Botones de Comando	34
11.2. Cierre Periodo 12	34
12. Transacciones	36
12.1. Encabezado Transacción	36
12.2. Cuerpo de la transacción	38
12.3. Parte Inferior de la Transacción	39
12.4. Botones de Comando	39
13. Cheque	40
13.1. Encabezado del Cheque	41
13.2. Cuerpo del Cheque	42
13.3. Parte Inferior del Cheque	43
13.4. Botones de Comando	43



Sistema de Facturación

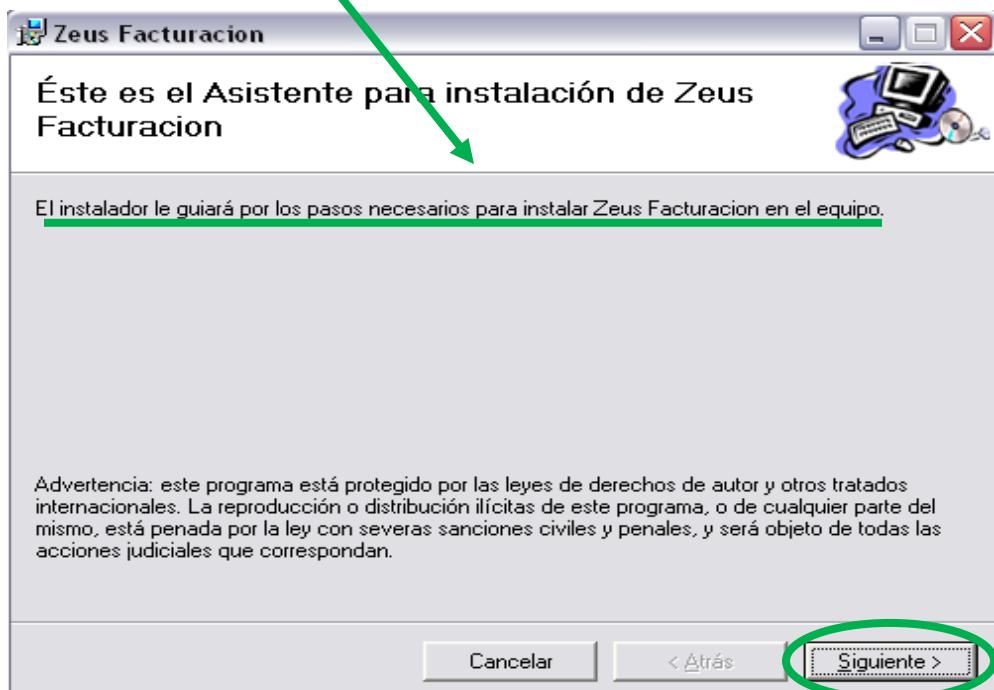
14. Calcular Depreciación 44

Contenido

	<i>Pág.</i>
15. Presupuestos	45
15.1. Encabezado Presupuestos	45
15.2. Cuerpo del Presupuestos	46
16. Usuarios	47
16.1. Botones de Comando	47
17. Tasas	48
17.1. Cuerpo de Tasas	48
17.2. Botones de Comando	48
18. Calculadora	49
19. Información de Usuarios	49
20. Barra de Herramientas	49
21. Barra de Estado	51
22. Reportes Generales	52
23. Reporte Movimientos	52
24. Reportes Bancos	53
25. Reportes Estados Financieros	53
26. Auditor de Movimientos	54
26.1. Errores Frecuentes	55
26.2. Solución de Errores	55

1. Instalación del Sistema de Facturación

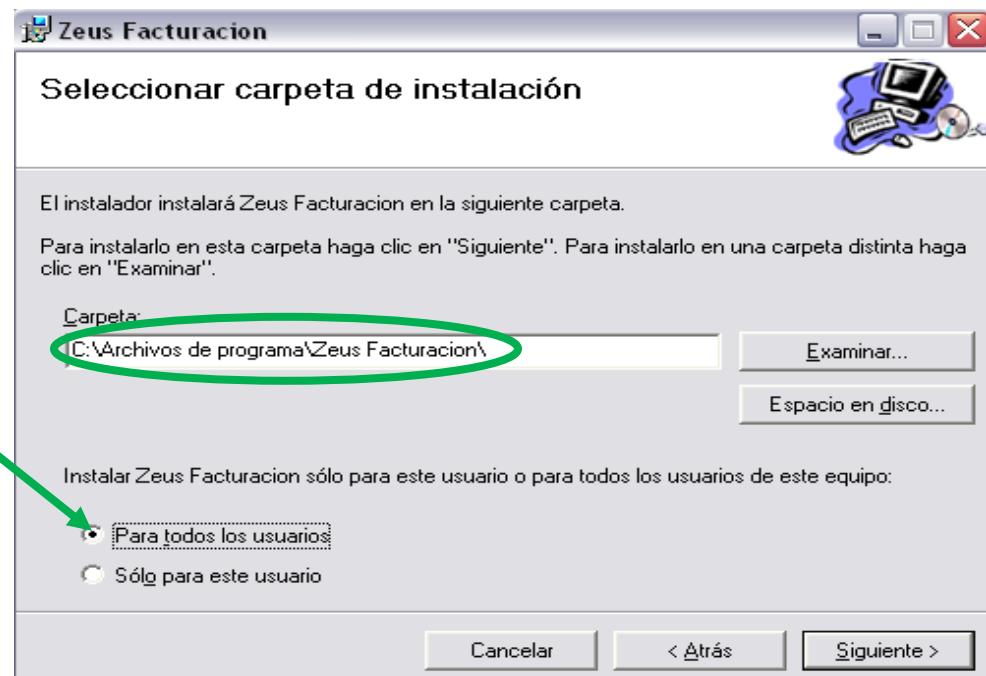
El Sistema de Facturación puede Instalarse en cualquier ruta, a continuación se muestran las pantallas de instalación.





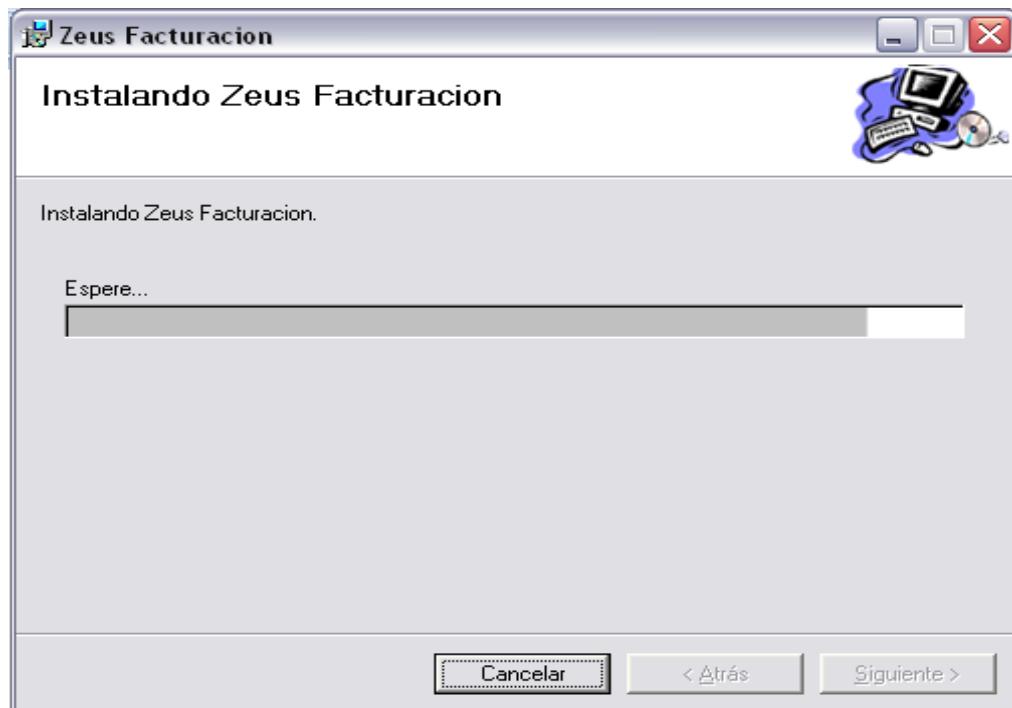
Sistema de Facturación

Una vez que le hace clic en **SIGUIENTE**, posteriormente le aparecerá ésta ventana, en la cual el directorio que le mostrará siempre es: **archivos de programa**, el cual puede cambiar si usted lo considera necesario.



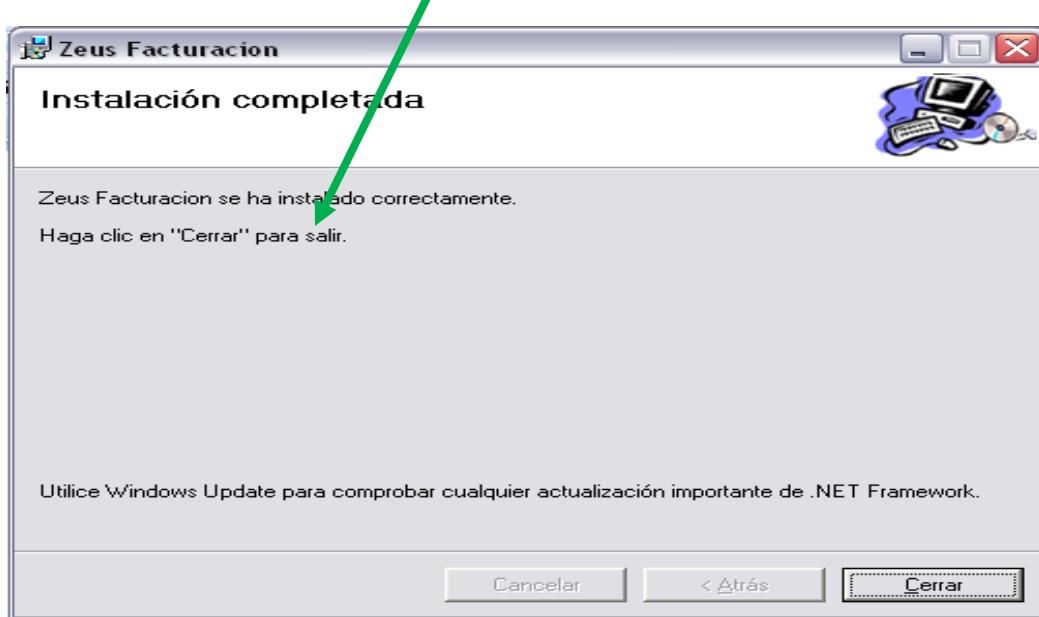
Cuando hace clic en el botón siguiente el sistema solicita la ubicación en Programas y luego inicia la instalación.





Cuando ya se termina de copiar y Actualizar el sistema, le enviará un mensaje indicando que ha finalizado la instalación del sistema.

A como lo muestra la siguiente imagen:



2. Aspectos Generales

Funciones del Teclado:

El objetivo de estas funciones es para que el usuario, pueda ejecutar el sistema en caso que se le presente algún problema con el Mouse.

Tecla tab.: Esta tecla se utiliza para avanzar entre los objetos del sistema,

Tecla Alt.: La tecla Alt. Mas la letra que esta subrayada ejecuta el comando indicado, se utiliza para desplegar el menú del programa, los Botones de comando del sistema.

Teclas Direccionales: Todas las teclas direccionales funcionan, para cambiar las fechas de las ventanas, para desplegar listas de los combos, también para navegar entre los registros de los Grid.(un grid es una tabla que contiene un gran numero de registros).

Tecla F2: Esta tecla funciona como consulta cuando esta ubicado en el grid de la Recepción, le presenta la tabla de consulta de productos.

Tecla Entre: Se utiliza para ejecutar una orden en el sistema, pegar un producto en recepción o cualquier otra instrucción que se le quiera dar al sistema.

2.1 SISTEMA DE FACTURACIÓN

2.1.1 Seguridad del Sistema de Contabilidad

- Los niveles de Seguridad del sistema son definidos por el usuario, el acceso mínimo es de 1 y el acceso máximo es de 100.

Cuando ha creado usuarios de Seguridad, entrará al sistema sin que le pida claves, sin embargo una vez haya añadido un usuario al sistema con su respectiva contraseña, luego de haber introducido los usuarios el sistema solicitará las claves de usuarios, según los usuarios ya creados. Como se muestra a continuación:





Sistema de Facturación

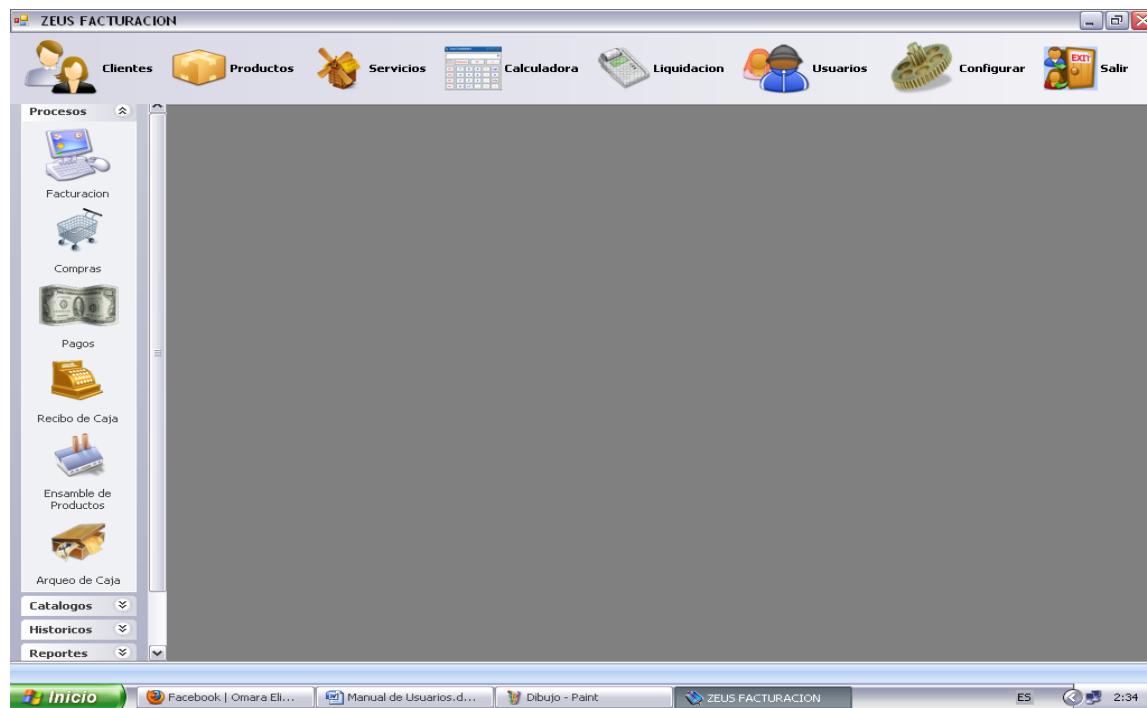
En caso que se digitara equivocadamente la clave en el sistema no permitirá el acceso al sistema, hasta que se digite adecuadamente, el sistema diferencia entre números, mayúsculas y minúsculas.



2.2 Barra de Herramientas (Toolbar)

La Barra de herramientas se encuentra Activa, con hacerle clic en cualquiera de los botones de la barra mostrara, la pantalla según su nombre.

La barra se encuentra dividida según las actividades más importantes del sistema





Sistema de Facturación

Iniciando de izquierda a derecha encontramos los siguientes Accesos Directos de las opciones del Navegador (ubicado a lado izquierdo de la pantalla):

Clientes: Muestra la pantalla de registro de clientes, todo tipo de referencia en cuanto a éstos. Vea la página

Productos: Muestra todo tipo de datos referentes a los productos. Vea la página

Servicios: Muestra todo tipo de información relacionada a los servicios. Vea la página

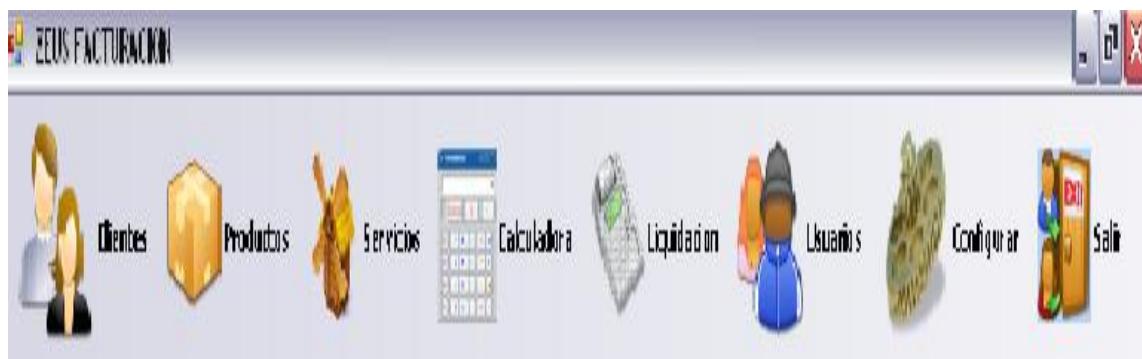
Calculadora: Facilita la realización de X o Y cálculo. Vea la página

Liquidación: Muestra o más bien facilita el ajuste formal de las cuentas. Vea la página

Usuarios: Presenta el nombre de la persona o bien de la empresa que utiliza o trabaja con alguna cuenta dentro del mismo sistema.

Configurar: Permite elegir entre distintas opciones con el fin de obtener un programa o sistema informático personalizado, en este caso Zeus Facturación, con el fin ejecutar el programa correctamente.

Salir: Muestra la opción instantánea para salir del programa.



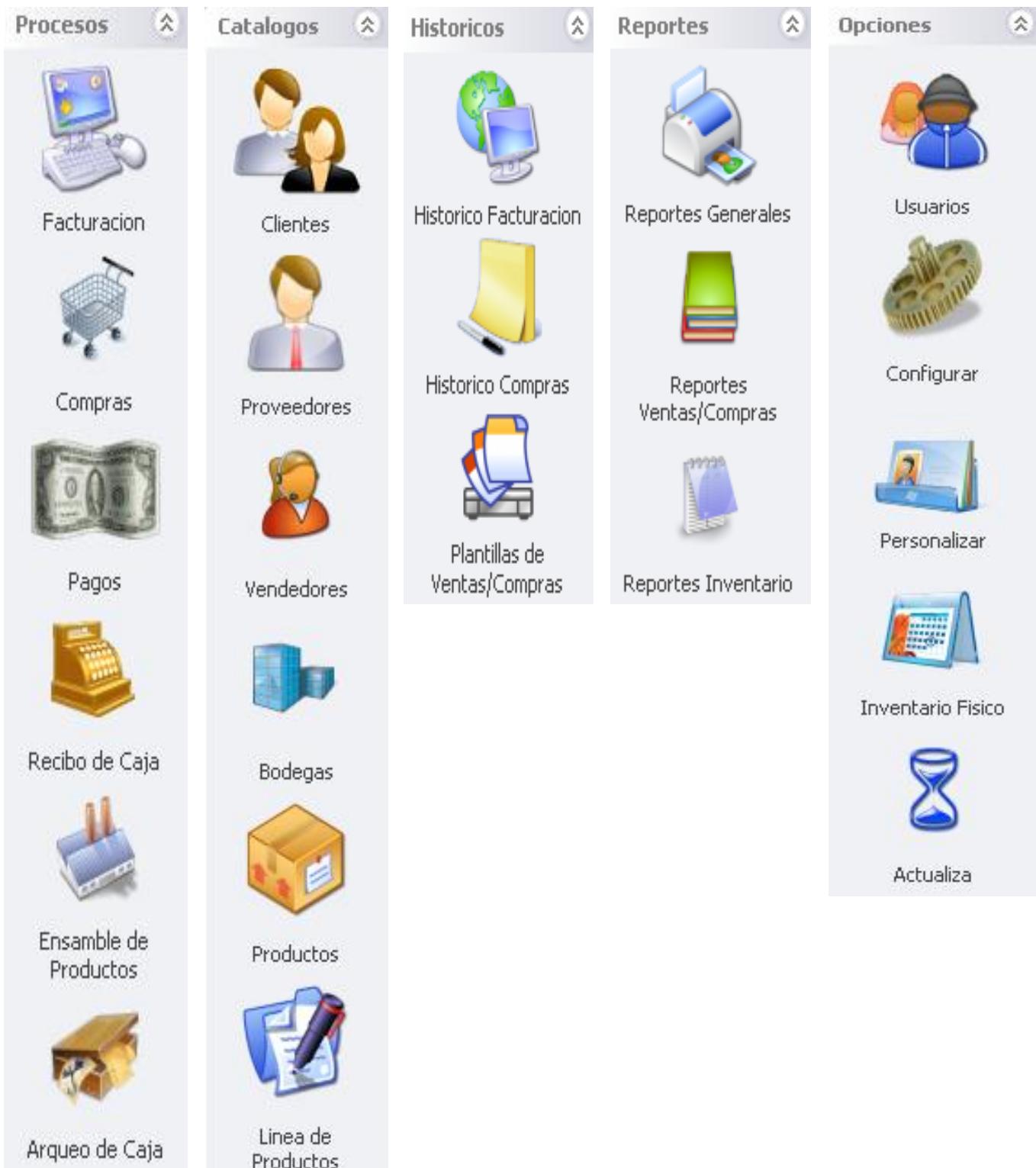
3. Utilizando el Navegador

Para seleccionar una opción del navegador, fácilmente lo puede ver al lado izquierdo de la pantalla, y luego ubique el cursor del mouse sobre la opción a la cual desee ingresar, haga clic con el botón izquierdo del mouse. En el caso que deseara acceder con el teclado puede hacer uso de las teclas direccionales y el botón Enter.

3.1 Diagrama del Menú

PROCESOS	CATALOGOS	HISTORICOS	REPORTES	OPCIONES
➤ Facturación	➤ Clientes	➤ Histórico Facturación	➤ Reportes Generales	➤ Usuarios
➤ Compras	➤ Proveedores	➤ Histórico Compras	➤ Reportes Ventas/ Compras	➤ Configuración
➤ Pagos	➤ Vendedores	➤ Plantillas de Ventas/ Compras	➤ Reportes Inventario	➤ Personalizar
➤ Recibos de caja	➤ Bodegas			➤ Inventario Físico
	➤ Productos			➤ Actualiza
➤ Ensamble de productos	➤ Línea de productos			
➤ Arqueo de caja	➤ Tabla de impuestos			
	➤ Tasa de cambio			
	➤ Servicios			
	➤ Cajeros			
	➤ Liquidación			

3.2 Menú del sistema



4. Procesos

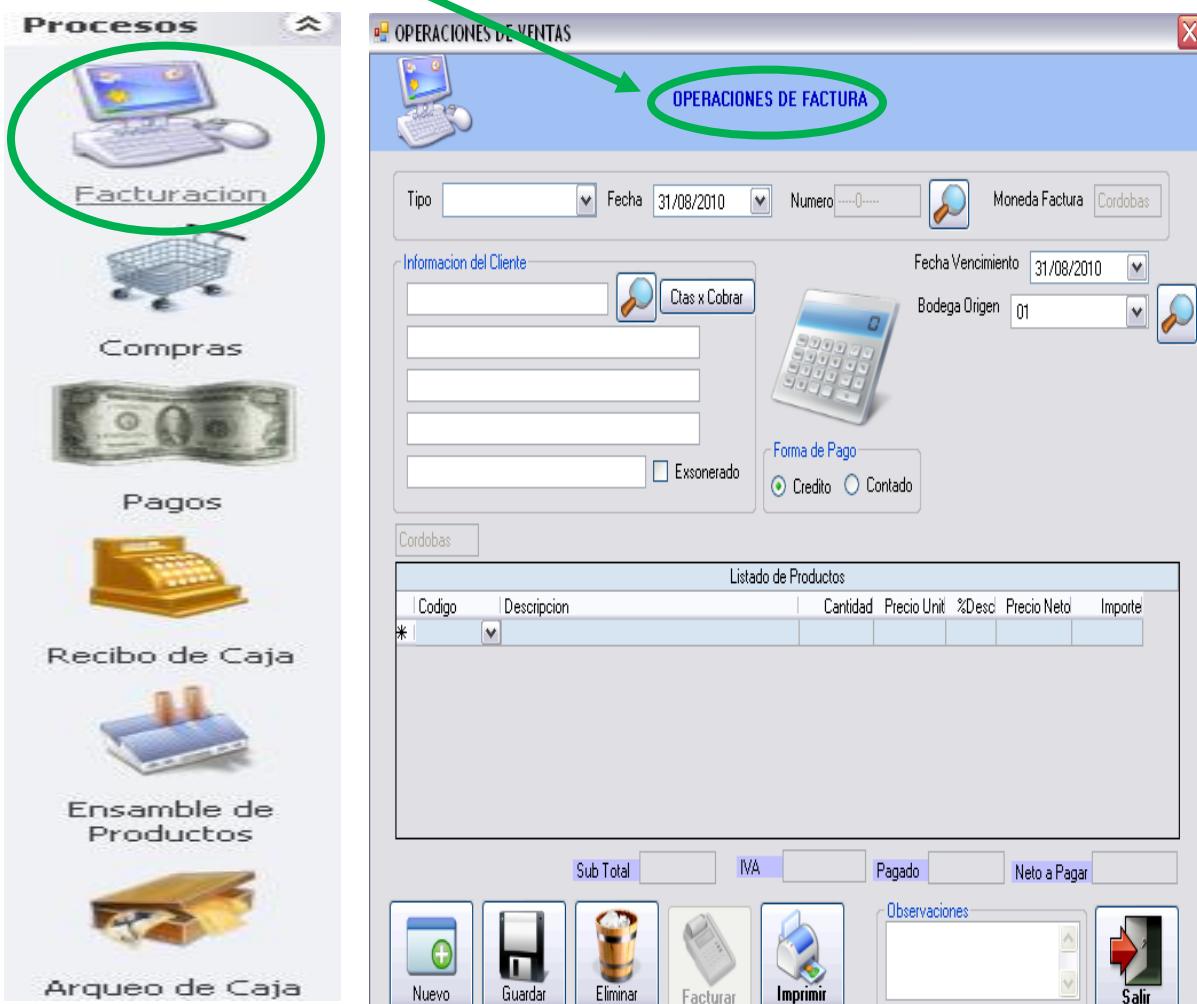
4.1. Facturación

Esta ventana presenta el comprobante donde se acredita la venta de mercaderías u otros efectos, porque con ella queda concluida la operación.

Dicha opción tiene la finalidad de acreditar la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios cuando la operación se realice. Asimismo cuando el comprador o usuario lo solicite a fin de sustentar gastos y costos para efecto dependiente y en el caso de operaciones de exportación.

La opción Facturación se ubica en Procesos en la ventana del navegador.

Véase en la siguiente imagen:



Asimismo en operaciones de factura, en la opción facturación cabe recalcar que usted podrá determinar o más bien precisar el tipo de operación a realizar, ya sea una cotización, factura, devolución de venta o una transferencia.

OPERACIONES DE VENTAS

OPERACIONES DE FACTURA

Cotización	Factura	Devolución de Venta	Transferencia Enviada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Informes

Moneda Factura: Cordobas

Fecha: 31/08/2010 | **Numero**: | **Exonerado**:

Fecha Vencimiento: 31/08/2010 | **Bodega Origen**: 01

Clas x Cobrar

Calculadora

Forma de Pago: Credito | Contado

Listado de Productos

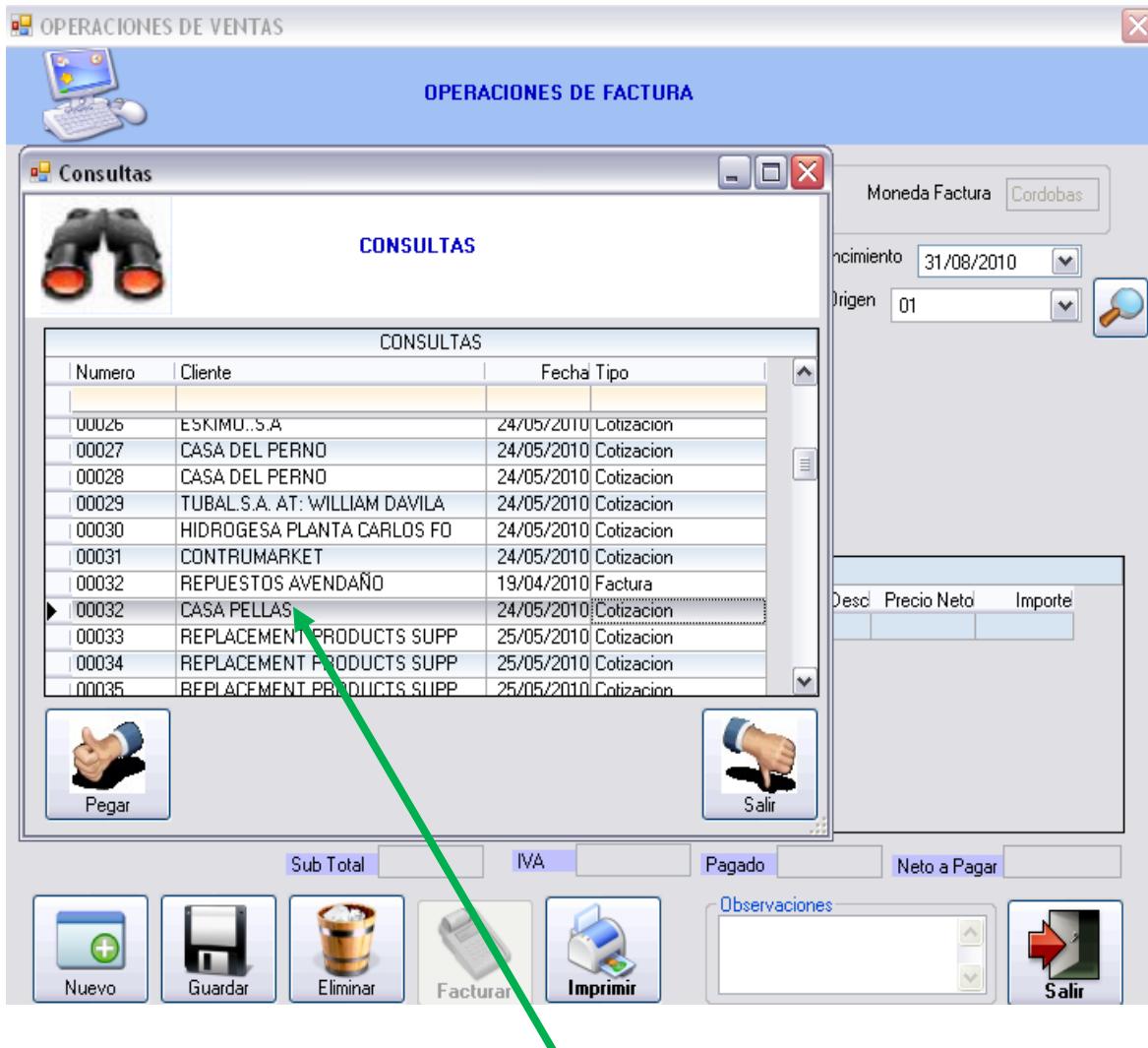
Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio Unit	%Desc	Precio Neto	Importe
*						

Sub Total: | **IVA**: | **Pagado**: | **Neto a Pagar**:

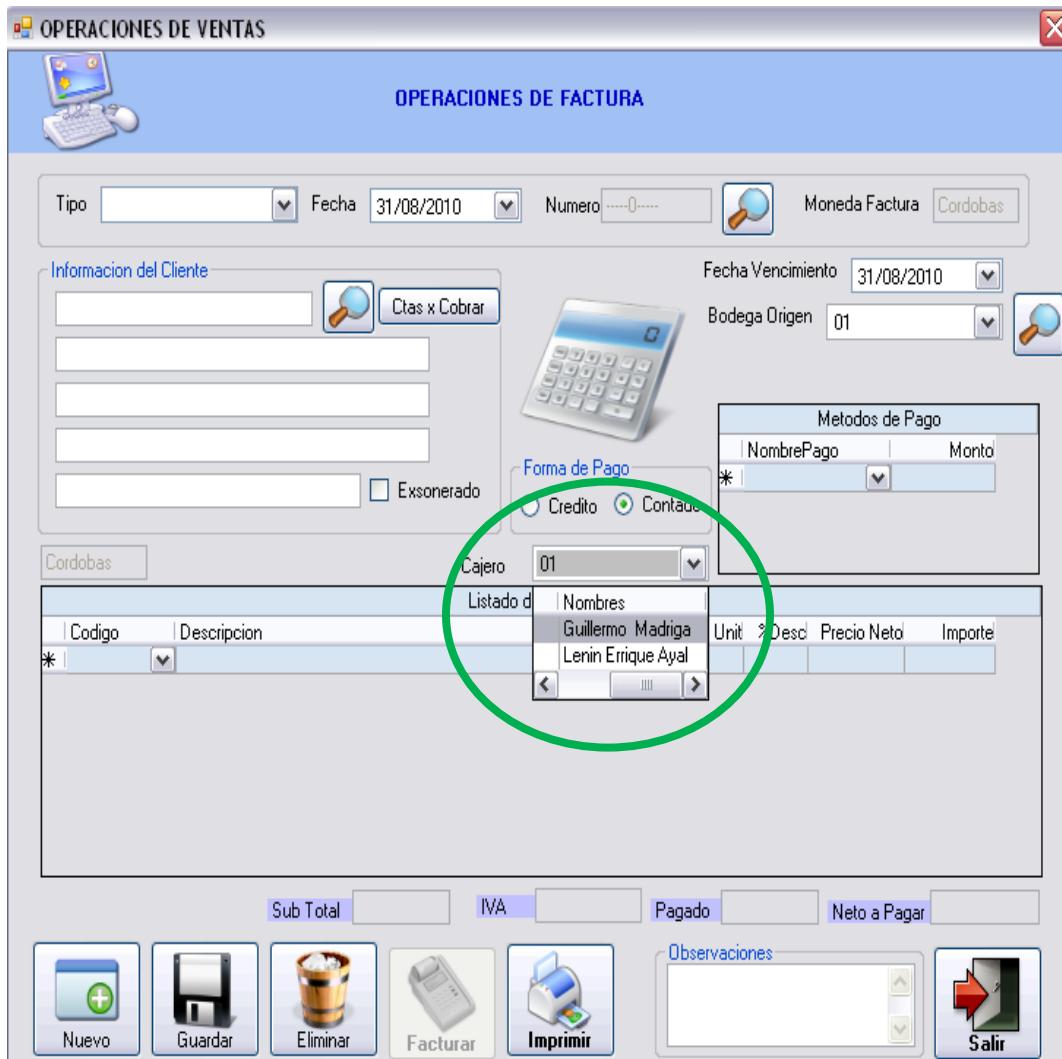
Nuevo | **Guardar** | **Eliminar** | **Facturar** | **Imprimir**

Observaciones

Salir



Usted podrá seleccionar al cliente mediante la opción Consultas. Simplemente puede elegir al cliente, ya sea mediante el nombre de la empresa, el número de cliente, la fecha o el tipo de operación.



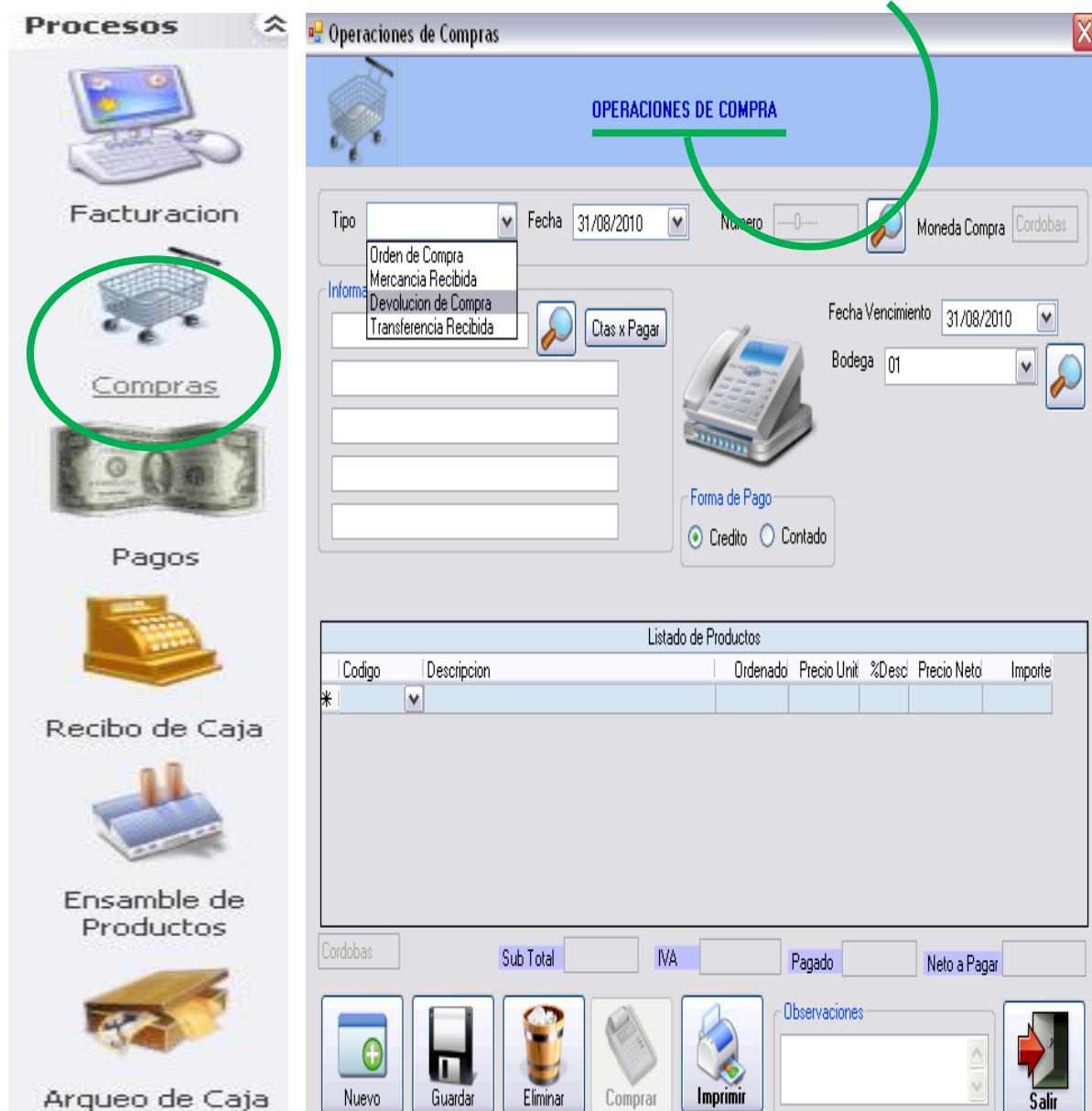
En facturación usted puede elegir la forma de pago, en esta opción podrá notar que automáticamente aparece seleccionada como crédito; sin embargo al usted cambiar el estado a contado, pude ver que cambiará un poco la estructura de la ventana y aparecerá un ventanilla que dice Métodos de pago, ahí podrá seleccionar el nombre del pago y el monto.

4.2. Compras

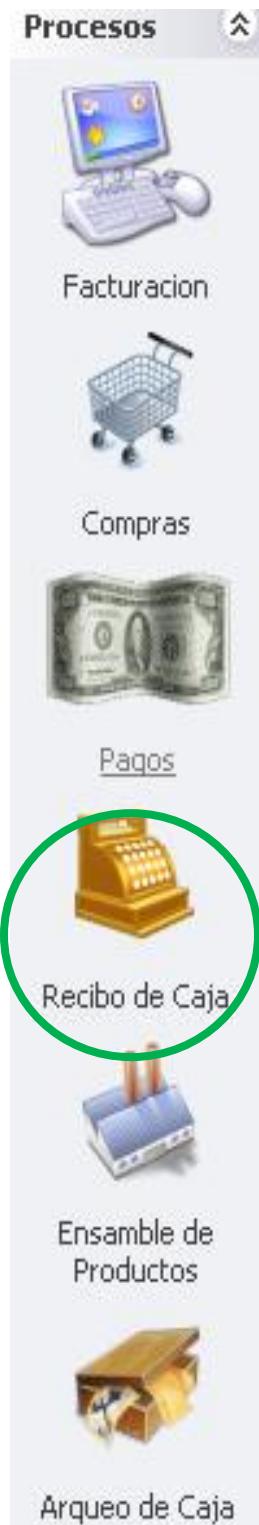
Esta es una opción que presenta todas las operaciones de compras, pero además los tipos de compras, es decir si éstas fueron ordenes, devoluciones, mercancías recibidas, o hasta transferencias, éstas pueden ser perfectamente especificadas gracias a dicha opción.

Operaciones de Compras la puede ubicar en la barra del navegador opción Procesos, en el segundo eslabón debajo de la opción Facturación.

Al darle clic a esta opción podrá ver instantáneamente la siguiente ventana:



4.3 Pagos



La opción pagos se encuentra en la barra del navegador en el tercer eslabón, se ubica exactamente bajo la opción Compras.

En esta opción encontrará un espacio que facilitará el ingreso de datos relacionados a los pagos a los proveedores.

Detalle de Pagos a Proveedores

PAGO A PROVEEDORES

Fecha: 31/08/2010

Información:

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy: 31/08/2010

Número:

Métodos de Pago

NombrePago	Monto
/	
*	

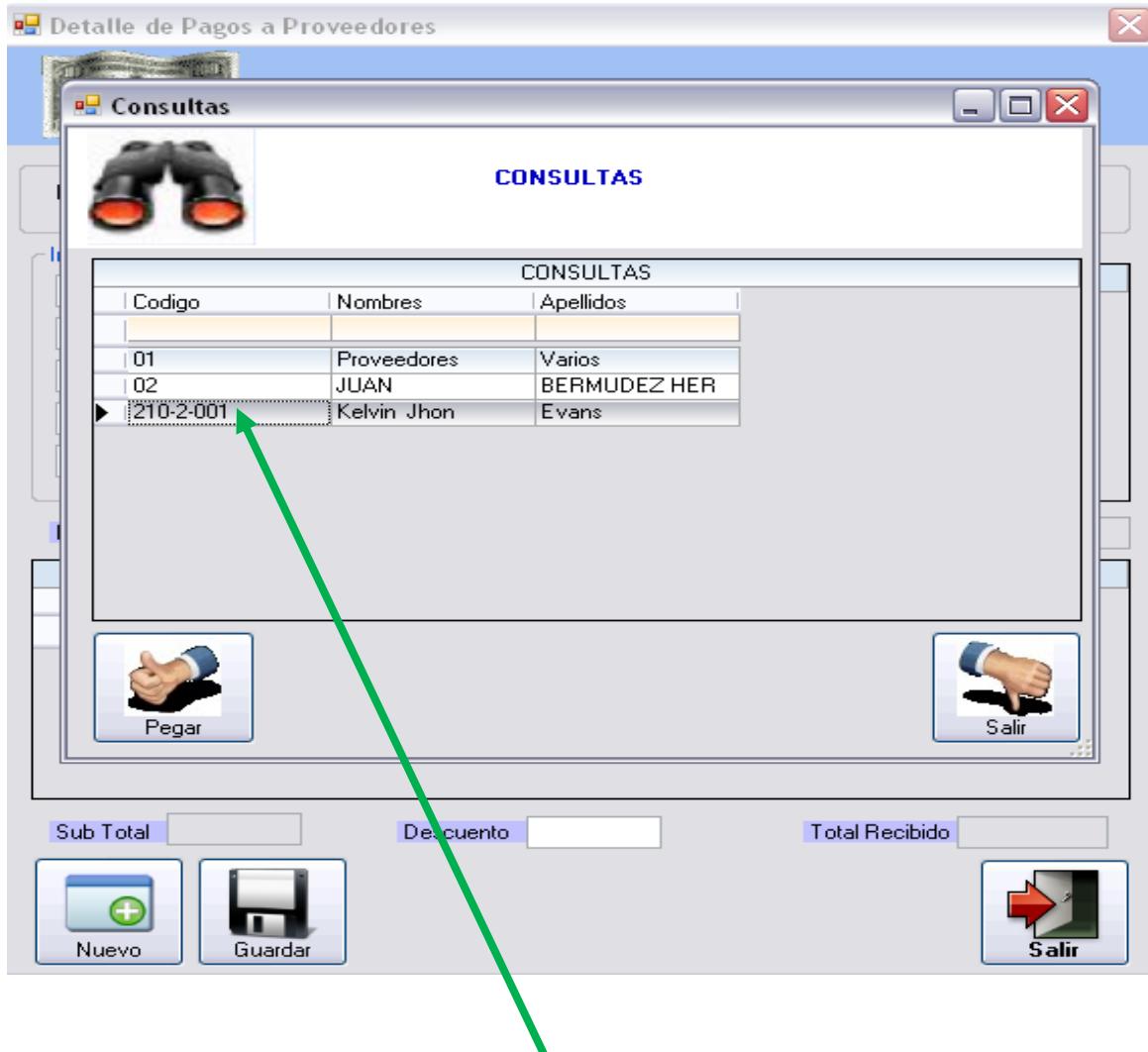
Importe Recibido: _____ Importe Aplicado: _____ Por Aplicar: _____

Listado de Facturas

Compra No.	Fecha Vencimiento	Monto Pendiente	Monto Aplicado

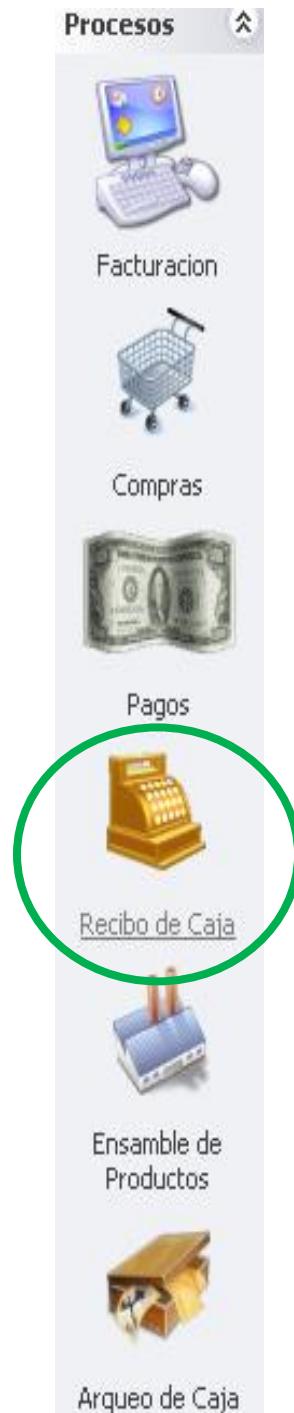
Sub Total: _____ Descuento: _____ Total Recibido: _____

Nuevo Guardar Salir



En la opción consultas encontrará una serie de datos de los proveedores, adjunto a ello encontrará su respectivo códigos y obviamente sus apellidos.

4.4. Recibos de caja



Recibos de caja se encuentra en la opción procesos ubicada en el navegador exactamente en el cuarto eslabón.

Al darle clic a su respectivo ícono, se abrirá la ventana que verá a continuación.

The screenshot shows the 'Recibos' window with the title 'RECIBOS DE CAJA'. It includes a calendar for August 2010, a section for 'Metodos de Pago' (Payment Methods), a list of invoices ('Listado de Facturas'), and various transaction fields like 'Importe Recibido' (Amount Received) and 'Sub Total' (Sub Total).

NombrePago	Monto

Factura No.	Fecha Vencimiento	Monto Pendiente	Monto Aplicado

4.5. Ensamble de productos

Procesos

-  Facturación
-  Compras
-  Pagos
-  Recibo de Caja
-  **Ensamble de Productos**
-  Arqueo de Caja

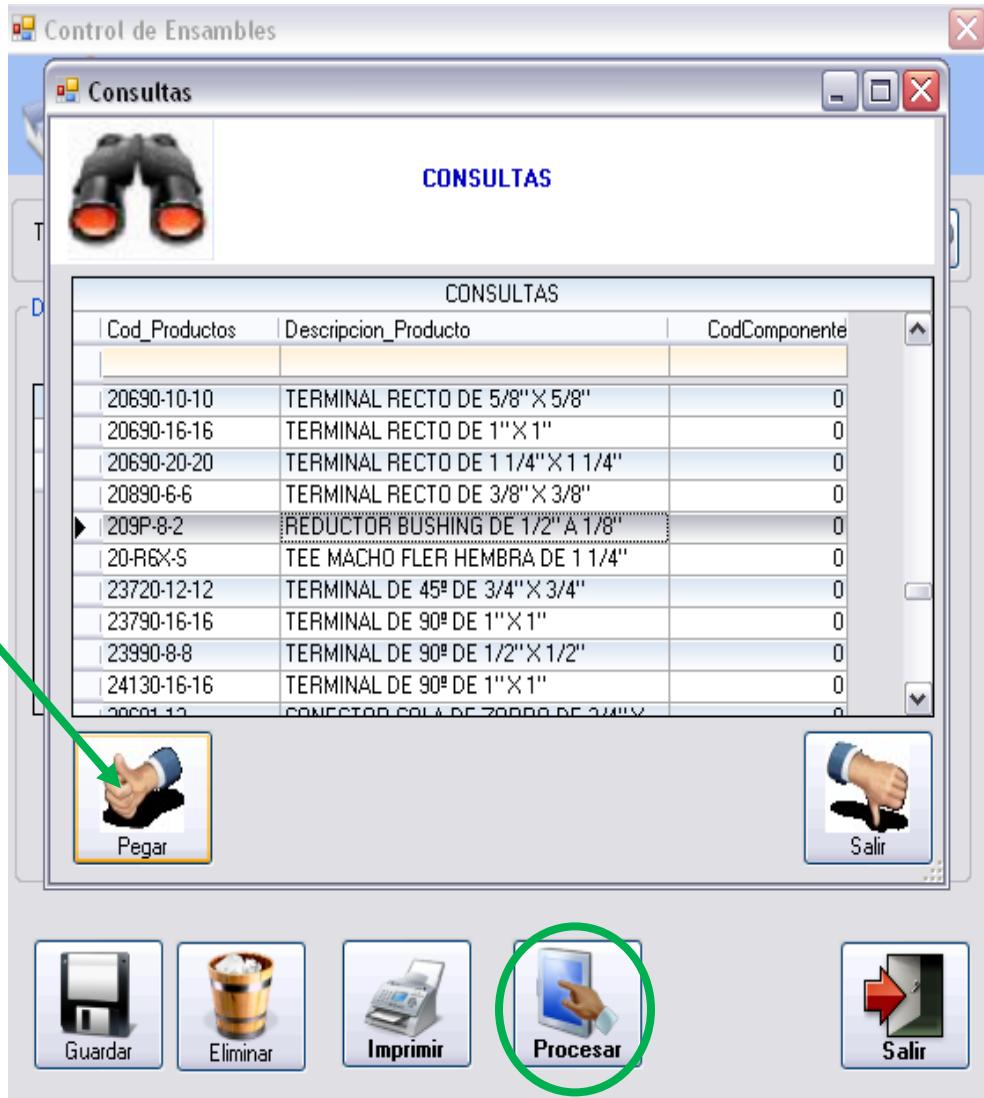
Control de Ensamblados

ENSAMBLE DE PRODUCTOS

Tipo	<input type="button" value="Orden de Ensamble"/>	Fecha	<input type="text" value="22/09/2009"/>	Número	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value=""/>
Detalle	<input type="button" value="Orden de Ensamble"/> <input type="button" value="Ensamble Recibido"/> <input type="button" value="Deshacer Ensamble"/>					
Código	<input type="text" value="12345"/>	Descripción	<input 1="" 4\""="" type="text" value="CAMISA DE 1 1/4\" x=""/>			Cantidad <input type="text" value="23"/>
Listado de Componentes						
Componente	Descripción_Producto	Requerido	Desecho			

Ensamble de productos le ofrece la opción de especificar el tipo de operación a realizar, así como: orden de ensamble, ensamble recibido o bien deshacer ensamble.

Esta opción usted la encontrará en la barra del navegador, procesos en el quinto eslabón Ensamble de Productos.



4.6. Arqueo de caja

Procesos

-  Facturacion
-  Compras
-  Pagos
-  Recibo de Caja
-  Ensamble de Productos
-  Arqueo de Caja

FrmArqueo

ARQUEO DE CAJAS

Cajero: 01 Numero: Fecha: 31/08/2010 11:46:18 Iniciar

DETALLE EFECTIVO CORDOBAS			DETALLE EFECTIVO DOLARES		
Denominacion	Cantidad	Valor	Denominacion	Cantidad	Valor

Sum Fact/Rec C\$ SubTotal 0.00 Sum Fact/Rec \$ SubTotal \$ 0.00

DETALLE CHEQUE/TARJETAS CORDOBAS			DETALLE CHEQUE/TARJETAS DOLARES		
Chq#/Tarj#	Beneficiario	Valor	Chq#/Tarj#	Beneficiario	Valor

Total Cheq mas Tarjetas Observaciones SubTotal C\$ SubTotal \$

Arqueado Por Grabar Imprimir

Total Cord y Dolares MontoRecibidos Diferencia

A green arrow points from the "Arqueo de Caja" icon in the sidebar to the "Arqueo de Caja" window.

Arqueo de caja se ubica en el último eslabón de la opción procesos ubicada en la barra del navegador.

Mediante esta opción usted podrá...

5. Catálogos

5.1. Clientes

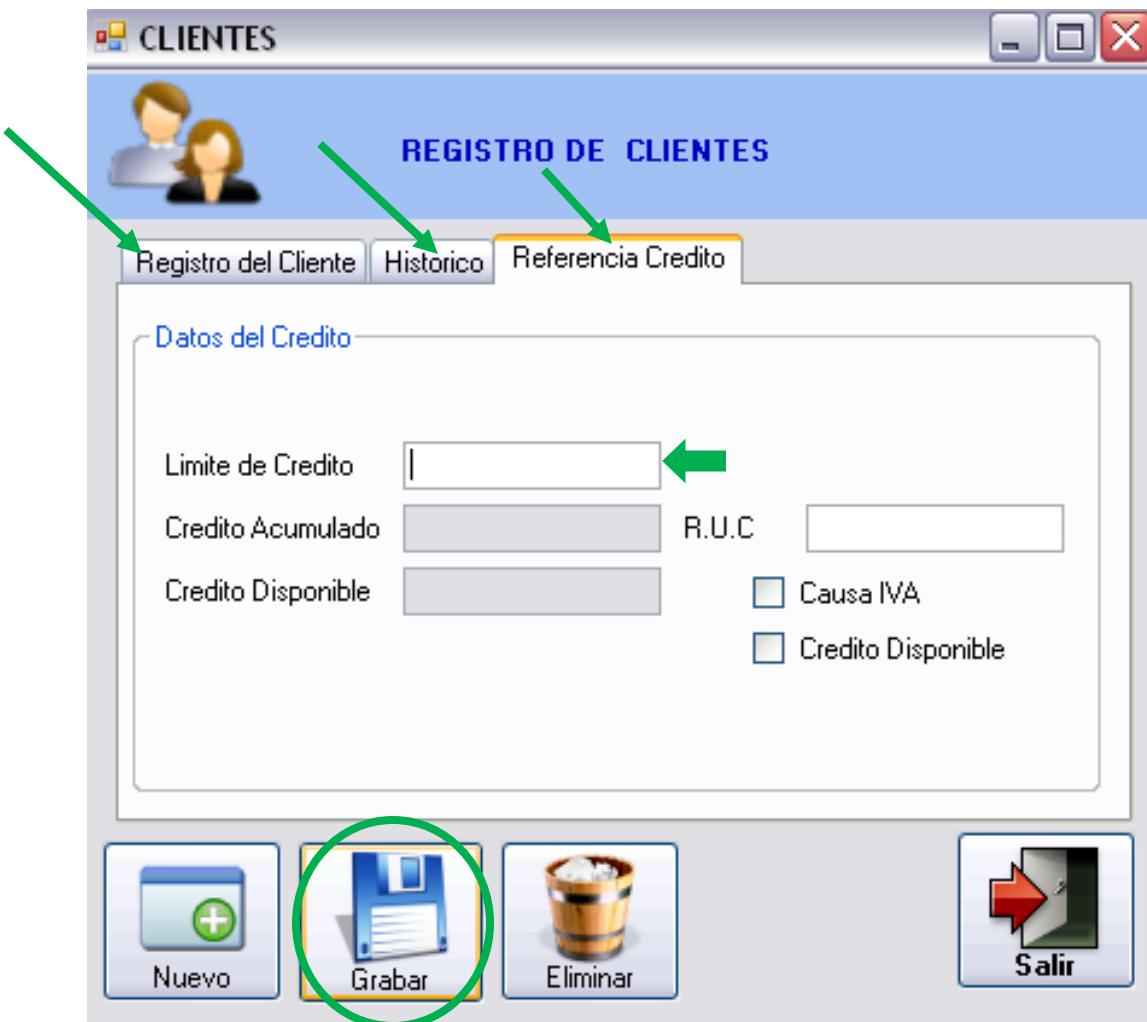


La opción clientes se ubica en la barra del navegador, exactamente en catálogos.
Asimismo esta opción presenta un acceso directo para su comodidad en la barra de herramientas.

The screenshot shows a window titled 'CLIENTES' with a sub-titile 'REGISTRO DE CLIENTES'. It displays a form for 'Registro del Cliente' with the following data:

Código Cliente	0001	<input type="button" value="Buscar"/>
Nombre Cliente	REPLACEMENT PRODUCTS SUPPLY	
Apellido Cliente	REPLACEMENT PRODUCTS SUPPLY CORP.	
Dirección Cliente	7204 NW 84 TH AVENUE MIAMI FL 33166	
Teléfono	(786)3317561/3317562	<input type="button" value="Buscar"/>
Cuenta x Cobrar	0001	<input type="button" value="Buscar"/>

The toolbar at the bottom includes buttons for 'Nuevo' (New), 'Grabar' (Save) (highlighted with a green arrow), 'Eliminar' (Delete), and 'Salir' (Exit).



5.2. Proveedores



Proveedores se ubica en la opción catálogos en el segundo eslabón, exactamente en la barra del navegador.

En esta opción usted podrá ingresar todo tipo de información referente a los proveedores, para ser preciso los datos a ingresar serán: el código del proveedor, el nombre y su apellido, la dirección, el teléfono, cuenta por cobrar y cuenta por pagar.

Cabe destacar que esta opción consta de una herramienta representada con un ícono, una pequeña lupa, esta herramienta representa una ventanilla de consultas en donde aparecen todo tipo de registros, todo para su mayor comodidad.

Proveedores

REGISTRO DE PROVEEDORES

Registro Proveedor		Historico
Código Proveedor	210-2-001	
Nombre Proveedor	Kelvin Jhon	
Apellido Proveedor	Evans	
Dirección Proveedor	Managua, Ni	
Teléfono	8636-098387	
Cuenta x Cobrar		
Cuenta x Pagar	210-2-001	
% Merma		

Nuevo **Grabar** **Eliminar** **Salir**

Consultas

Proveedores

REGISTRO DE PROVEEDORES

Registro Proveedor Historico

Historico de Compras		
Numero_Compra	Fecha_Compra	SubTotal
00001	19/04/2010	0
00002	20/04/2010	926,25
00003	20/04/2010	224,25
00004	22/04/2010	37555,38
00005	27/04/2010	1887,6
00006	10/05/2010	14875
00007	10/05/2010	0
00008	10/05/2010	0
00009	10/05/2010	0
00010	13/05/2010	0

Nuevo **Grabar** **Eliminar** **Salir**

5.3. Vendedores



El botón Vendedores, se ubica en el Navegador precisamente en el tercer eslabón.

En esta opción usted encontrará todo tipo de datos referente a los vendedores.

Vendedores

REGISTRO DE VENDEDORES

Registro de Vendedor		Historico
CodigoVendedor	250	
Nombre Vendedor	ELISEO	
Apellido Vendedor	GARCIA	
Direccion Vendedor		
Telefono		
Cuenta x Pagar		

En la opción de vendedores, se abrirá una ventana con el registro de los vendedores dicha opción contiene dos pestañas **Registro de Vendedor**, la cual señalábamos anteriormente y la pestaña **Historico**.

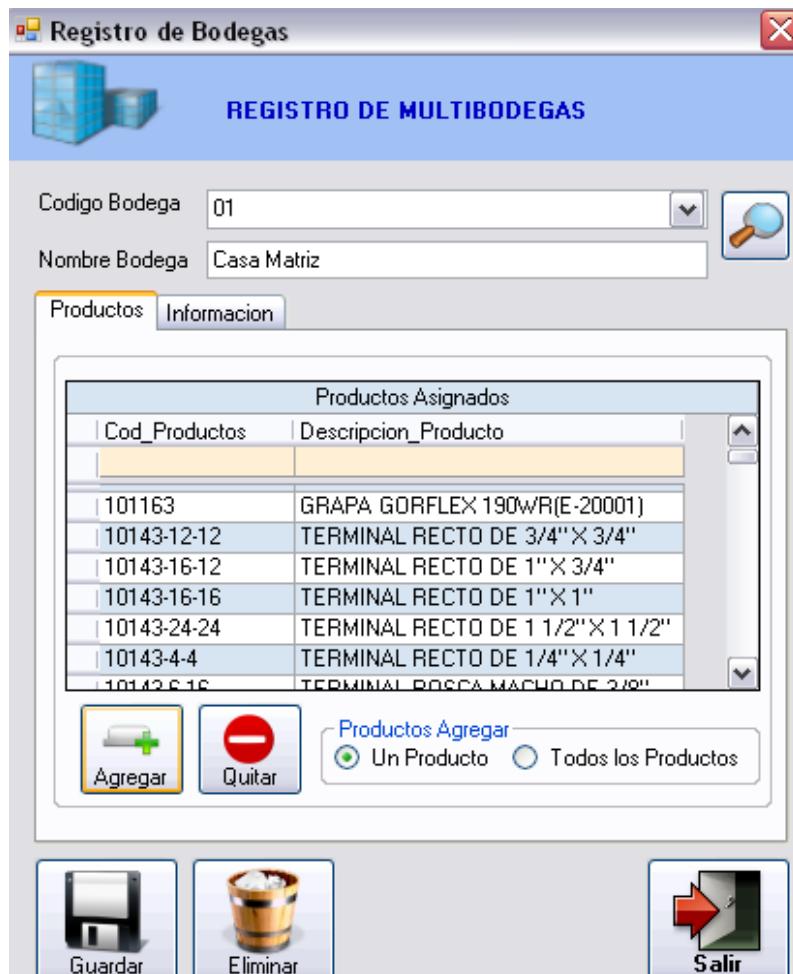


5.4. Bodegas

La opción bodegas tiene como objetivo mostrar todos los registros de productos en bodega.



La opción Bodegas se ubica en la barra del Navegar, en la herramienta Catálogos en el cuarto eslabón.



Registro de Bodegas

REGISTRO DE MULTIBODEGAS

Código Bodega	01	<input type="button" value=""/>																		
Nombre Bodega	Casa Matriz	<input type="button" value=""/>																		
<input checked="" type="button" value="Productos"/> <input type="button" value="Información"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Productos Asignados</th> </tr> <tr> <th>Cod_Productos</th> <th>Descripción_Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101163</td> <td>GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)</td> </tr> <tr> <td>10143-12-12</td> <td>TERMINAL RECTO DE 3/4" X 3/4"</td> </tr> <tr> <td>10143-16-12</td> <td>TERMINAL RECTO DE 1" X 3/4"</td> </tr> <tr> <td>10143-16-16</td> <td>TERMINAL RECTO DE 1" X 1"</td> </tr> <tr> <td>10143-24-24</td> <td>TERMINAL RECTO DE 1 1/2" X 1 1/2"</td> </tr> <tr> <td>10143-4-4</td> <td>TERMINAL RECTO DE 1/4" X 1/4"</td> </tr> <tr> <td>10143-6-16</td> <td>TERMINAL ROSCA MACHO DE 3/8"</td> </tr> </tbody> </table>			Productos Asignados		Cod_Productos	Descripción_Producto	101163	GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)	10143-12-12	TERMINAL RECTO DE 3/4" X 3/4"	10143-16-12	TERMINAL RECTO DE 1" X 3/4"	10143-16-16	TERMINAL RECTO DE 1" X 1"	10143-24-24	TERMINAL RECTO DE 1 1/2" X 1 1/2"	10143-4-4	TERMINAL RECTO DE 1/4" X 1/4"	10143-6-16	TERMINAL ROSCA MACHO DE 3/8"
Productos Asignados																				
Cod_Productos	Descripción_Producto																			
101163	GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)																			
10143-12-12	TERMINAL RECTO DE 3/4" X 3/4"																			
10143-16-12	TERMINAL RECTO DE 1" X 3/4"																			
10143-16-16	TERMINAL RECTO DE 1" X 1"																			
10143-24-24	TERMINAL RECTO DE 1 1/2" X 1 1/2"																			
10143-4-4	TERMINAL RECTO DE 1/4" X 1/4"																			
10143-6-16	TERMINAL ROSCA MACHO DE 3/8"																			
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/>																				
<input checked="" type="radio"/> Un Producto <input type="radio"/> Todos los Productos																				
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		<input type="button" value="Salir"/>																		

Registro de Bodegas

REGISTRO DE MULTIBODEGAS

Código Bodega	01	<input type="button" value=""/>										
Nombre Bodega	Casa Matriz	<input type="button" value=""/>										
<input type="button" value="Productos"/> <input style="outline: 2px solid green; border-radius: 10px;" type="button" value="Información"/>												
Datos del Producto <table border="1"> <tr> <td>Existencia Unidades</td> <td>18.898,00</td> </tr> <tr> <td>Existencia Valores</td> <td>3.671.109,30</td> </tr> <tr> <td>Existencia Valores\$</td> <td>174.354,34</td> </tr> <tr> <td>Costo Promedio</td> <td>194,26</td> </tr> <tr> <td>Costo Promedio \$</td> <td>9,23</td> </tr> </table>			Existencia Unidades	18.898,00	Existencia Valores	3.671.109,30	Existencia Valores\$	174.354,34	Costo Promedio	194,26	Costo Promedio \$	9,23
Existencia Unidades	18.898,00											
Existencia Valores	3.671.109,30											
Existencia Valores\$	174.354,34											
Costo Promedio	194,26											
Costo Promedio \$	9,23											
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Salir"/>										

Parámetros a completar, en **Información**

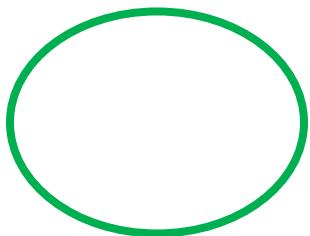
5.5 Productos



El sistema permite administrar además sus Productos.

La opción **Productos** se ubica en la barra del navegador, exactamente en **Catálogos**, en el quinto eslabón.

5.5.1 Generales



Registro de Productos

MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Imagen: Caja

Código Producto: 02154 | Nombre Producto: GRAPA GALVANIZADA CLIPPER 2G

Generales | Inventario | Históricos | Impuestos | Foto

Datos Generales

Tipo Producto: Productos | Ubicación: | Línea: GRAPAS

Información de Compras

Unidad Medida: CAJA | Descuento: 0 | Activo: Activo | Existencia Negativa: NO | Cuenta Costo:

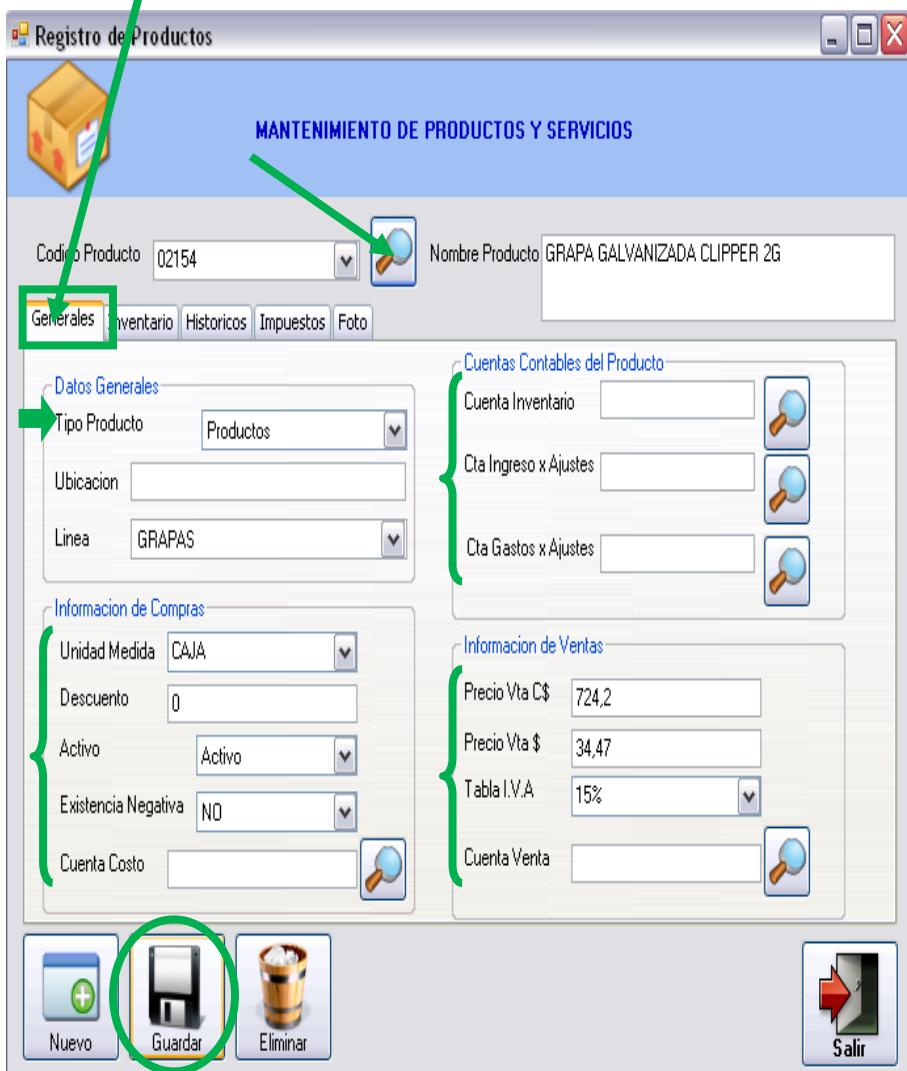
Cuentas Contables del Producto

Cuenta Inventario | Cta Ingreso x Ajustes | Cta Gastos x Ajustes

Información de Ventas

Precio Vta C\$: 724,2 | Precio Vta \$: 34,47 | Tabla I.V.A: 15% | Cuenta Venta

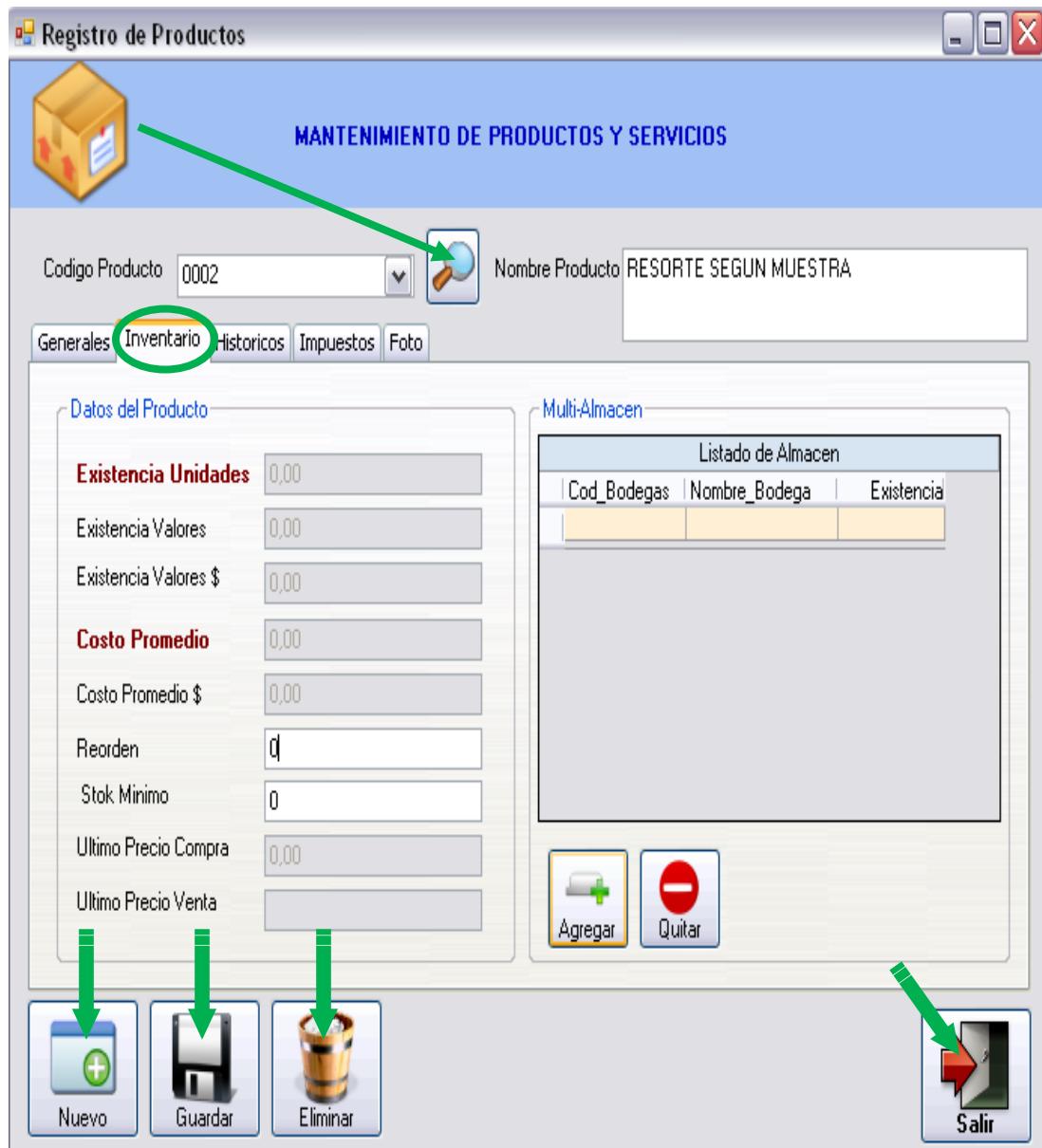
Nuevo | Guardar | Eliminar | Salir



5.5.2 Inventario

Se ubica en la opción Productos, exactamente en la segunda pestaña de la ventana misma.

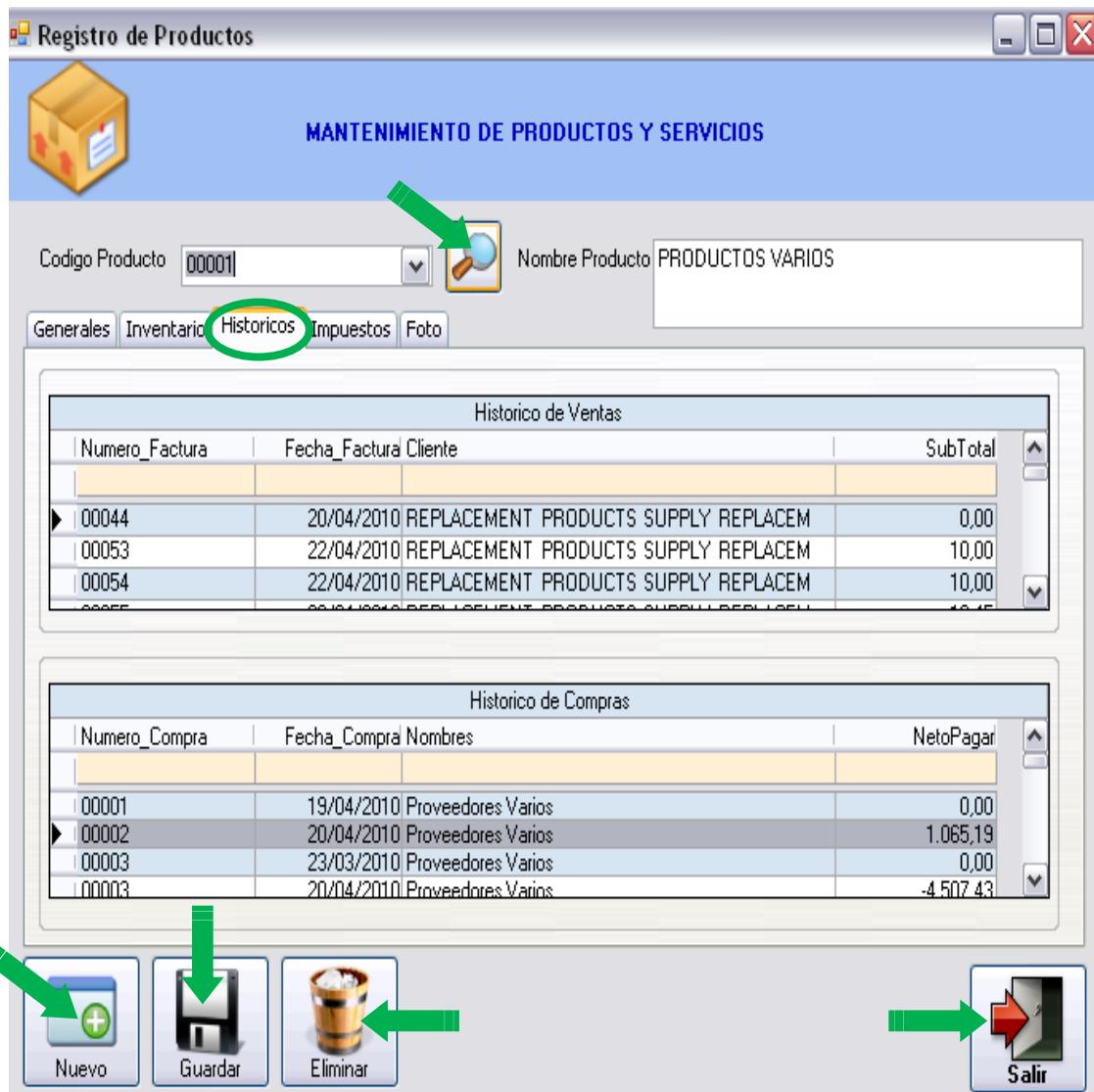
Esta opción presenta todo lo relacionado a una inversión relativamente alta, en ésta opción producen efectos importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiende a generar demandas de inventario diferentes y a menudo incongruentes.



5.5.3 Históricos

La opción Históricos se ubica en la tercera pestaña que se presenta en la ventana de Productos y Servicios.

Esta ventana ofrece opciones como CONSULTAS, en dónde usted podrá ver el nombre y código de cada compra y venta de productos.

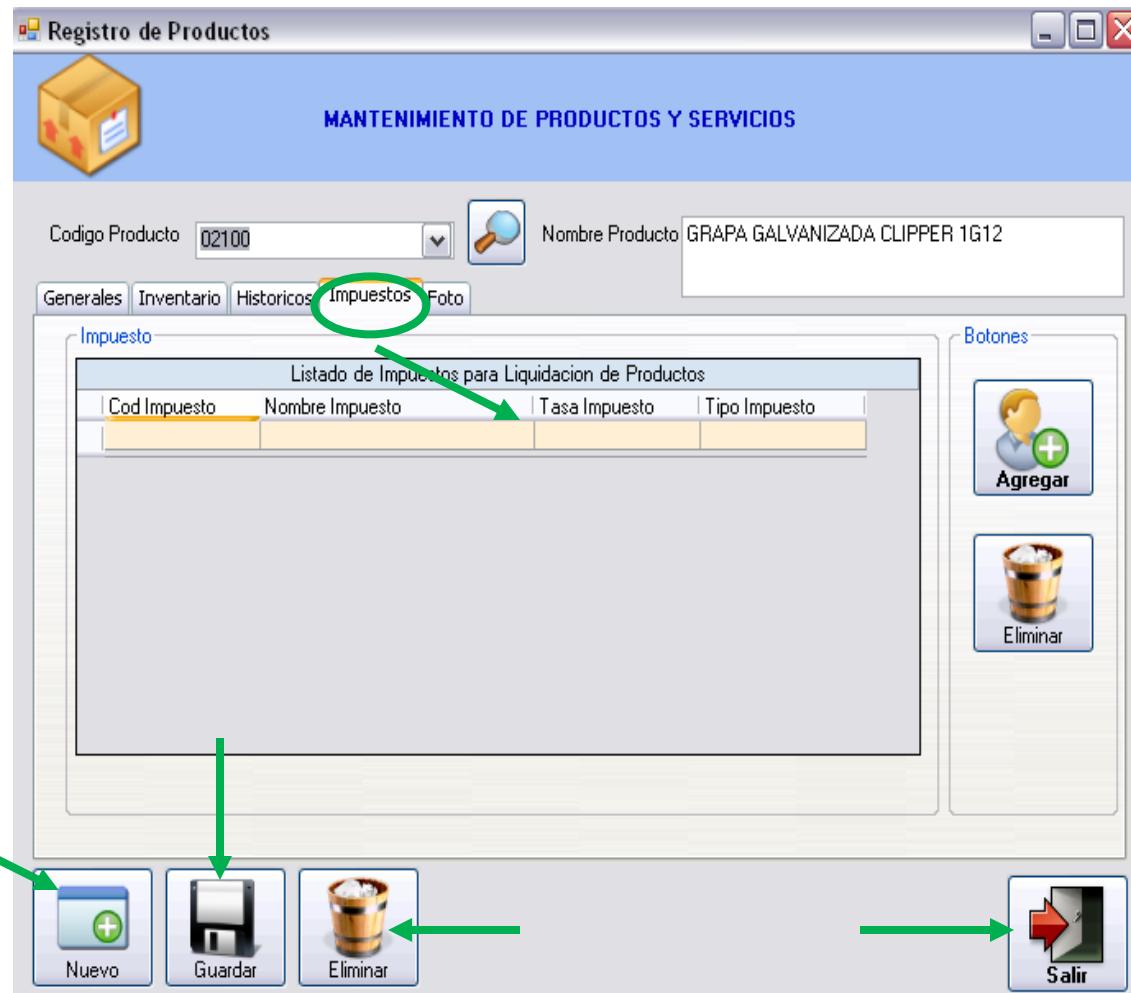


5.5.4 Impuestos

Los impuestos son generalmente calculados con base en porcentajes, llamados **tasas de impuestos**.

La opción impuestos se ubica en la cuarta pestaña, de izquierda a derecha, exactamente en la ventana de Mantenimiento de productos y servicios.

Dicha opción consta de espacios los cuales debe completar tales como: Código Impuesto, Nombre impuesto, Tasa de impuesto y Tipo de impuesto. Estos son componentes del Listado de Impuestos para la Liquidación de Productos.



5.5.5 Foto



5.6. Línea de Productos



Catalogos

-  Clientes
-  Proveedores
-  Vendedores
-  Bodegas
-  Productos
-  **Línea de Productos**



Línea de Productos

Código Línea: CONECTORES

Nombre Línea: FIFTINERIA

Línea de Productos

Nuevo **Grabar** **Eliminar** **Salir**

La opción **Línea de Productos** se ubica en la barra del navegador en el sexto eslabón, de la opción **catálogos**.

Al darle clic se abrirá la ventana de Línea de Productos la cual puede observar claramente en la parte superior del presente texto.

La ventana de **Línea de Productos** consta de dos elementos: **código de línea** y **nombre de línea**; pero además ofrece herramientas como: Nuevo, Grabar, Eliminar y Salir, todo esto para facilitar los procesos a realizar.

5.7. Tabla de Impuestos

The screenshot shows the 'IMPUESTOS' window titled 'TABLA DE IMPUESTOS'. It contains fields for 'Codigo Impuesto' (2%), 'Nombre Impuesto' (Retención 2%), 'Valor' (0,02), 'Impuesto x Cobrar' (112-2-008), and 'Impuesto x Pagar' (210-2-010). There are three search icons (lupa) next to each of these fields. A checkbox 'Activo' is checked. At the bottom are buttons for 'Nuevo', 'Grabar', 'Eliminar', and 'Salir'. To the right of the window is a legend: a blue circle for 'Causa IVA', a green circle for 'Causa Ret', and a checked box for 'Activo'. A green arrow points from the 'Consultas' text below to the search icons.

Botón de Consultas

The sidebar menu includes:

- Productos
- Línea de Productos
- Tabla de Impuestos** (highlighted with a green circle)
- Tasa de Cambio
- Servicios
- Cajeros

Tabla de Impuestos se ubica en el séptimo eslabón, en la opción **catálogos**, que se presenta en el navegador.

La opción Tabla de Impuestos consta de espacios como: Código Impuesto, Nombre Impuesto, Valor, Impuesto por cobrar e Impuestos por pagar.

Asimismo esta misma ventana consta de tres ventanillas de consulta, las cuales se representan con la imagen de una lupa.

5.8. Tasa de Cambio



La Tasa de Cambio es el precio de la moneda de un país expresado en términos de la moneda de otro país.

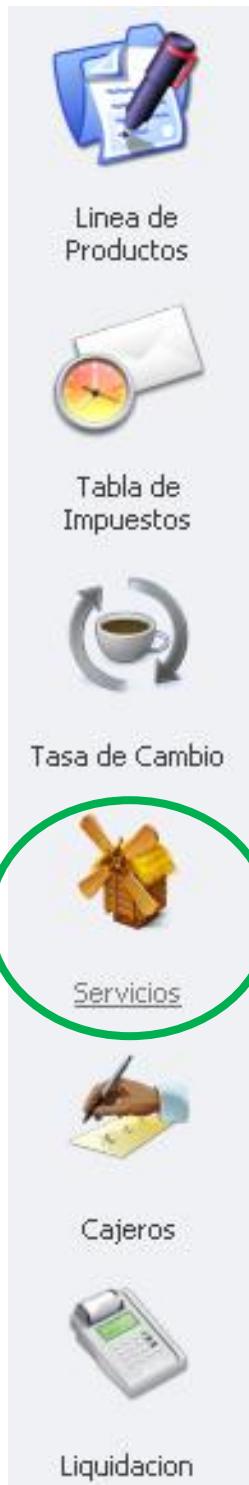
En otras palabras, la tarifa por la cual una moneda puede cambiarse por otra. Por lo tanto su importancia radica en facilitar el comercio de bienes y servicios y la transferencia de fondos entre países.

Dicha opción se ubica en el octavo eslabón de **catálogos**, ubicado en la barra del navegador.

En la parte superior del presente texto usted puede ver la ventana que se abrirá una vez haya dado clic a dicha opción.

Usted además deberá ingresar datos como **fecha de tasa** y **monto de tasa**, dado que es necesario para mantener un actualización de dicho proceso; es decir cada vez que usted ingrese al **Sistema Zeus Facturación** deberá completar los espacios mencionados anteriormente.

5.9. Servicios



La opción servicios se ubica en el Navegador, en el noveno eslabón de catálogos.

Asimismo esta opción usted la podrá encontrar en la barra superior de la pantalla, la barra de herramientas; dicho acceso directo facilitará el trabajo que desea realizar con inmediatez.

Servicios consta de espacios como:

Servicio y Descuentos, además deberá llenar espacios entre los que se encuentran el Código de Servicio y Nombre de servicio.

Del mismo modo deberá seleccionar términos como:

Importe Fijo, Unidades/Fracciones y Subtotal.

Por otra parte en la parte central de la misma ventana aparece el detalle de Descuentos, en este mismo deberá también completar: Activo, el cual consta con una opción para que selecciones el estado; Tabla I.V.A., donde también puede seleccionar el porcentaje; al lado de estos espacios debe ingresar información así como el Importe Fijo en cérdobas y debajo de esta una en dólares, en el caso de que sea la opción Importe Fijo que esté seleccionada, es decir que esto puede variar si la opción Unidades/Fracciones es la seleccionada; ya que en este caso sería Precio Unitario en primera instancia en cérdobas y luego en dólares. Claro está que si la opción Subtotal es la seleccionada el espacio que se deberá completar es porcentaje.

Al final de la ventana aparecen otros espacios Cuenta costo y Cuenta venta, los cuales puede completar simplemente ingresando al botón consultas que se encuentra al lado de cada una de las opciones mencionadas anteriormente, todo con el fin de que realice sus búsquedas con mayor facilidad y seguridad.

Mantenimiento de Servicios y Micelaneos

SERVICIOS Y MICELANEOS

Servicio Descuento

Código Servicio: DESC0001

Nombre Servicio: Descuento 10%

Importe Fijo Unids/Franccciones Sub Total

Descuentos

Importe Fijo C\$	<input type="text" value="10"/> Grabado
Importe Fijo C\$	<input type="text" value="Infinito"/>

Activo: Activo Tabla I.V.A: 15% Eliminar

Cuenta Costo: 111 Cuenta Venta: 111

Mantenimiento de Servicios y Micelaneos

SERVICIOS Y MICELANEOS

Servicio Descuento

Código Servicio: DESC0001

Nombre Servicio: Descuento 10%

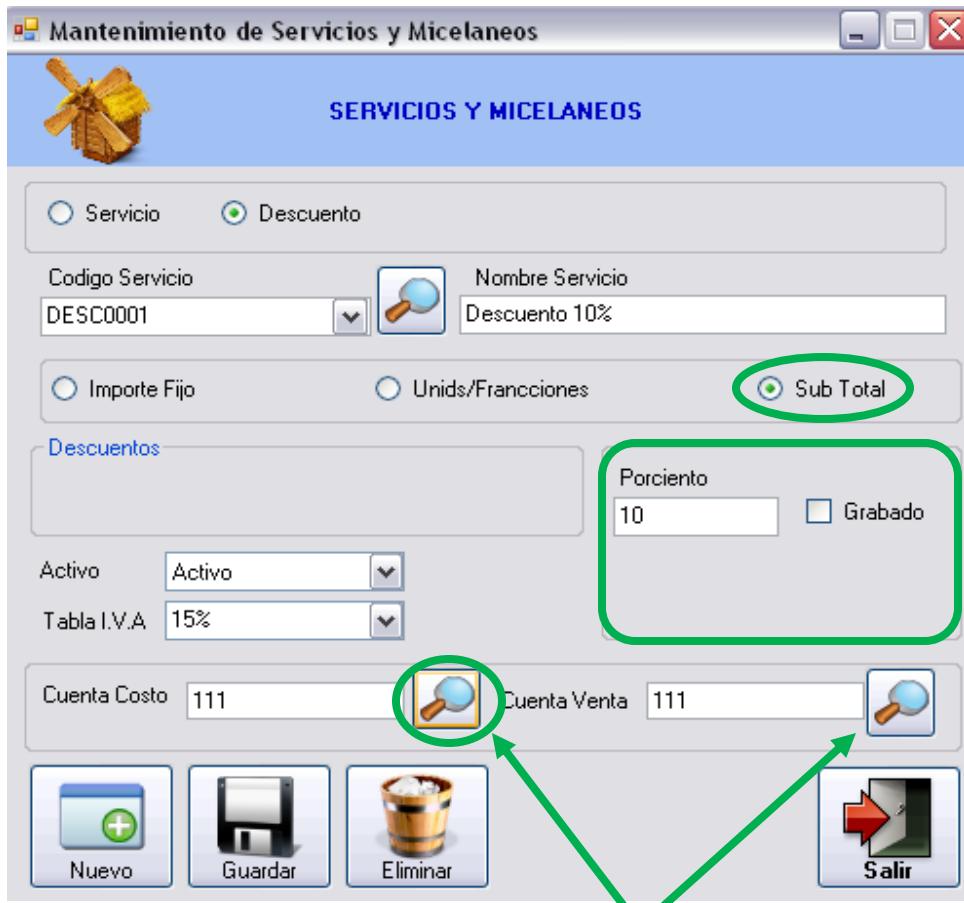
Importe Fijo Unids/Franccciones Sub Total

Descuentos

Precio Unitario C\$	<input type="text" value="10"/> Grabado
Precio Unitario \$	<input type="text" value="Infinito"/>

Activo: Activo Tabla I.V.A: 15% Eliminar

Cuenta Costo: 111 Cuenta Venta: 111



Botón **Consultas** – Mediante este botón usted podrá acceder de una manera sencilla a la base en la cual se almacena todo tipo de información requerida.

5.10. Cajeros



Cajeros se ubica en la barra del Navegador en el penúltimo eslabón de la opción catálogos.

Mediante esta opción usted podrá almacenar los datos de los Cajeros.

Los espacios a ingresar son: Código, Nombre, Apellido, Dirección y Teléfono.

Igual que las demás opciones, **Cajeros** consta con la herramienta **Consultas**.

Cajeros

REGISTRO DE CAJEROS

Registro de Cajeros

Código Cajero	01	
Nombre Cajero	Guillermo	
Apellido Cajero	Madrigal	
Dirección Cajero	Managua	
Teléfono	93877733	

Nuevo **Grabar** **Eliminar** **Salir**

5.11. Liquidación



Liquidación se ubica en el navegador en la opción catálogos, en el último eslabón, pero no menos importante; ya que esta opción tiene una función substancial, de tal modo que la podrá encontrar también en la barra de herramientas.

Dicha opción consta de espacios los cuales debe ingresar, entre estos se encuentra la **Información de Proveedores**.

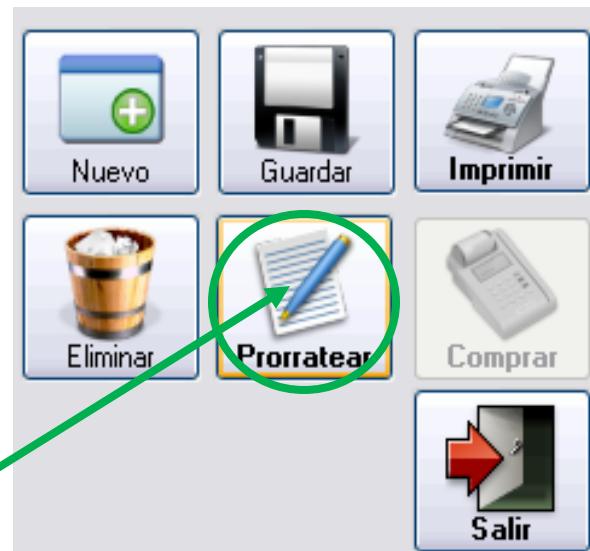
Asimismo puede seleccionar datos, para ser más precisos el **Listado de Productos**.

Al final de la ventana deberá registrar ya los últimos datos los **Gastos e Impuestos de liquidación**.

Dentro de esta misma ventana en la parte inferior derecha podrá observar determinado número de botones tales como:

- Nuevo
- Guardar
- Imprimir
- Eliminar
- **Prorratear**
- Comprar
- Salir

Para su ejecución primeramente debe haber precisado **Moneda Liquidación y Moneda Impuesto (C\$ - \$)**



Liquidacion de Productos

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio Comp	%Desc	FOB	Precio Costo
10150	GRAPA FLEXCO ALLIGATOR DE 14"		165,51			
101163	GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)		435,21			
10143-16-16	TERMINAL RECTO DE 1"X1"		123,55			

Borrar Linea TOTAL FOB: 0,00 TOTAL COSTO: 0,00

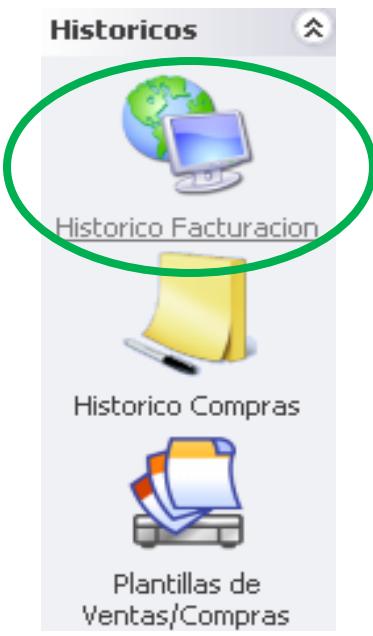
Gastos e Impuestos de Liquidacion:

Seguro	Transporte	Almacen	IVA	DAI	IEC	Fletes	HC	IG	ITF	GA	TSM	OG	OH
--------	------------	---------	-----	-----	-----	--------	----	----	-----	----	-----	----	----

Buttons (right side):
 - Nuevo (New)
 - Guardar (Save)
 - Imprimir (Print)
 - Eliminar (Delete) - Circled with green arrow
 - Prorratear (Prorate) - Circled with green arrow
 - Comprar (Buy)
 - Salir (Exit)

6. Históricos

6.1. Histórico Facturación



Históricos Facturación, se ubica en Históricos debajo de Catálogos, en la barra del Navegador.

Acá usted puede realizar sus **operaciones de ventas**, prácticamente es en esta opción donde usted encontrará el **Históricos de la Ventas** en general.

Cabe destacar que en esta opción usted deberá especificar el tipo de acción si será: **Cotización**, una **Factura**, alguna **Devolución de venta** o una **Transferencia**.

Esta misma ventana le ofrece un espacio bastante importante a como lo es el Listado de productos.

OPERACIONES DE VENTAS

HISTORICOS DE VENTAS

Tipo		Fecha	Numero	Moneda Factura
Transferencia Enviada	19/09/2010	0.....	Cordobas	
Cotización				
Factura				
Devolución de Venta				
Transferencia Enviada				

Ctas x Cobrar

Fecha Vencimiento: 19/09/2010
Bodega Origen: 01
Bodega Destino: 01

Forma de Pago: Credito / Contado

Listado de Productos

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	%Desc	Precio Neto	Importe

Sub Total: _____ **IVA**: _____ **Pagado**: _____ **Neto a Pagar**: _____

Anular **Imprimir** **Observaciones** **Sair**

6.2. Histórico Compras



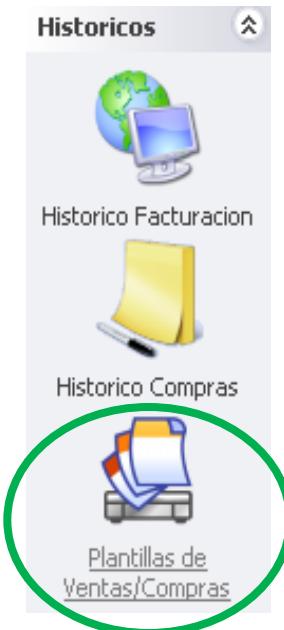
Histórico Compras se ubica en el segundo eslabón de **Histórico**, en la barra del Navegador.

Al haberle dado clic a esta opción aparecerá la ventana de Operaciones de Compras, una vez haya ingresado a esta ventana deberá seleccionar el tipo de operación ya sea: una Orden de Compra, una Mercancía Recibida, la Devolución de Compra o una Transferencia.

Dicha ventana cuenta con el Botón de Consultas y un Listado de Productos con el fin de facilitarle trabajo.

Código	Descripción	Ordenado	Precio Unit	%Desc	Precio Neto	Importe
B270 GDY	CORREA LISA GOOD YEAR B-270	1	377,86	0	377,86	377,86
B105 JUM	CORREA LISA JASON UNIMATCH B-105	1	0,00	0	0,00	0,00
B92 GDY	CORREA LISA GOOD YEAR B-92	3	130,03	0	130,03	390,08
B64 DD	CORREA LISA D Y D B-64	10	47,78	0	47,78	477,83
B80 DD	CORREA LISA D Y D B-80	8	61,70	0	61,70	493,63
B39 DD	CORREA LISA D Y D B-39	6	15,33	0	15,33	92,00
B39 TIA	CORREA LISA TIAN JI V-BELT B-39	3	15,33	0	15,33	46,00

6.3. Plantillas de Ventas / Compras



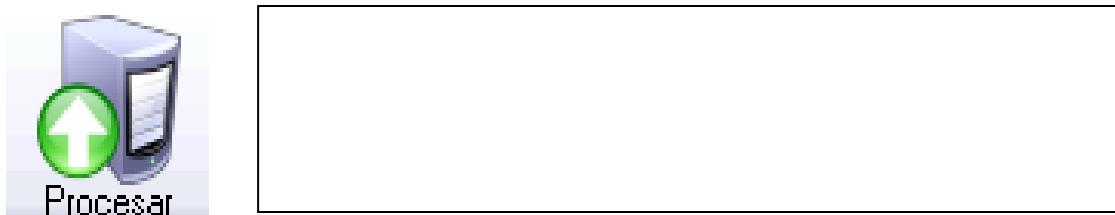
Plantillas de Venta / Compra se ubica al final de las opciones que ofrece la pestaña Históricos de la barra del Navegador.

Esta opción le permite seleccionar información basada en las plantillas ya sean de: Cotización, Facturas, Órdenes de compras o simplemente Compras.

FrmPlantillas

REGISTRO DE PLANTILLAS

Tipo	Compras	Fecha	20/09/2010	Numero	00000	Moneda Factura	Cordobas																												
Información del Cliente				Opciones																															
<input type="radio"/> Todos <input checked="" type="radio"/> Seleccionado <input type="text" value="210-2-001"/> <input type="button" value="Búsqueda"/>				<input type="text" value="30"/> <input type="button" value="Búsqueda"/> <input type="text" value="01"/> <input type="button" value="Búsqueda"/> <input type="text" value="Cordobas"/>																															
<input type="text" value="210-2-001"/> <input type="text" value="Kelvin Jhon"/> <input type="text" value="Evans"/> <input type="text" value="Managua, Ni"/> <input type="text" value="8636-098387"/> <input type="checkbox" value="Exonerado"/>				<input type="text" value="1740.85"/> <input type="checkbox" value="Exonerado"/>																															
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codigo</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Precio Unit</th> <th>%Desc</th> <th>Precio Neto</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0130-6-6</td> <td>ESPIGA DE 3/8" X 3/8"</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>► 101163</td> <td>GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)</td> <td>1</td> <td>1740.85</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Codigo	Descripción	Cantidad	Precio Unit	%Desc	Precio Neto	Importe	0130-6-6	ESPIGA DE 3/8" X 3/8"	0	0	0	0	0	► 101163	GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)	1	1740.85	0	0	0	*						
Codigo	Descripción	Cantidad	Precio Unit	%Desc	Precio Neto	Importe																													
0130-6-6	ESPIGA DE 3/8" X 3/8"	0	0	0	0	0																													
► 101163	GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)	1	1740.85	0	0	0																													
*																																			
<input type="button" value="Procesar"/> <input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>		<input type="text" value="Observaciones"/>		<input type="button" value="Salir"/>																													
<input type="text" value="Sub Total"/>		<input type="text" value="IVA"/>		<input type="text" value="Pagado"/>		<input type="text" value="Neto a Pagar"/>																													



Información del Cliente

<input type="radio"/> Todos	<input checked="" type="radio"/> Seleccionado
02	
JUAN	
BERMUDEZ HERNANDEZ	
MANGUA	
5252552	<input type="checkbox"/> Exonerado

Información del Cliente

<input checked="" type="radio"/> Todos	<input type="radio"/> Seleccionado
	
	<input type="checkbox"/> Exonerado

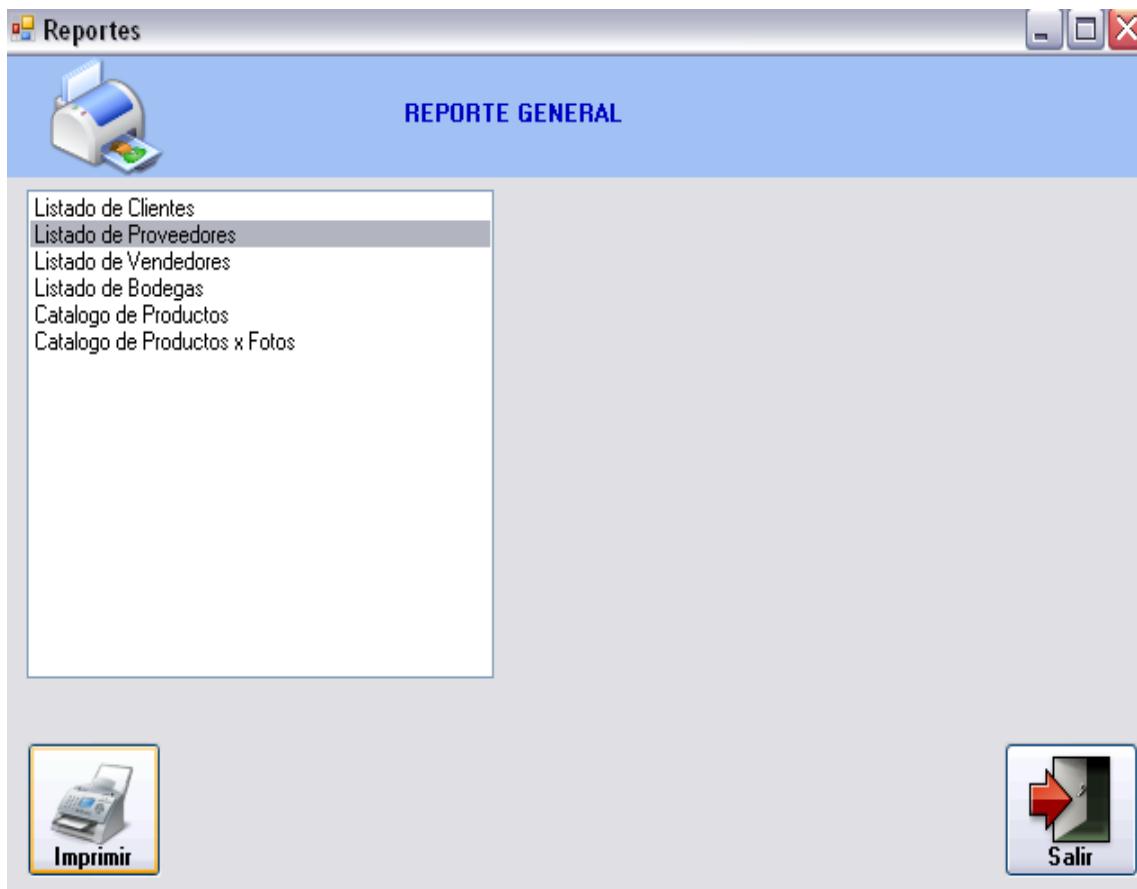
7. Reportes

7.1. Reportes Generales



Reportes Generales se ubica en la opción Reportes de la barra del Navegador.

Esta opción le facilitará los Reportes Generales que usted haya ido almacenando en diferentes operaciones así como: Listados (clientes, proveedores, vendedores), catálogos de productos.

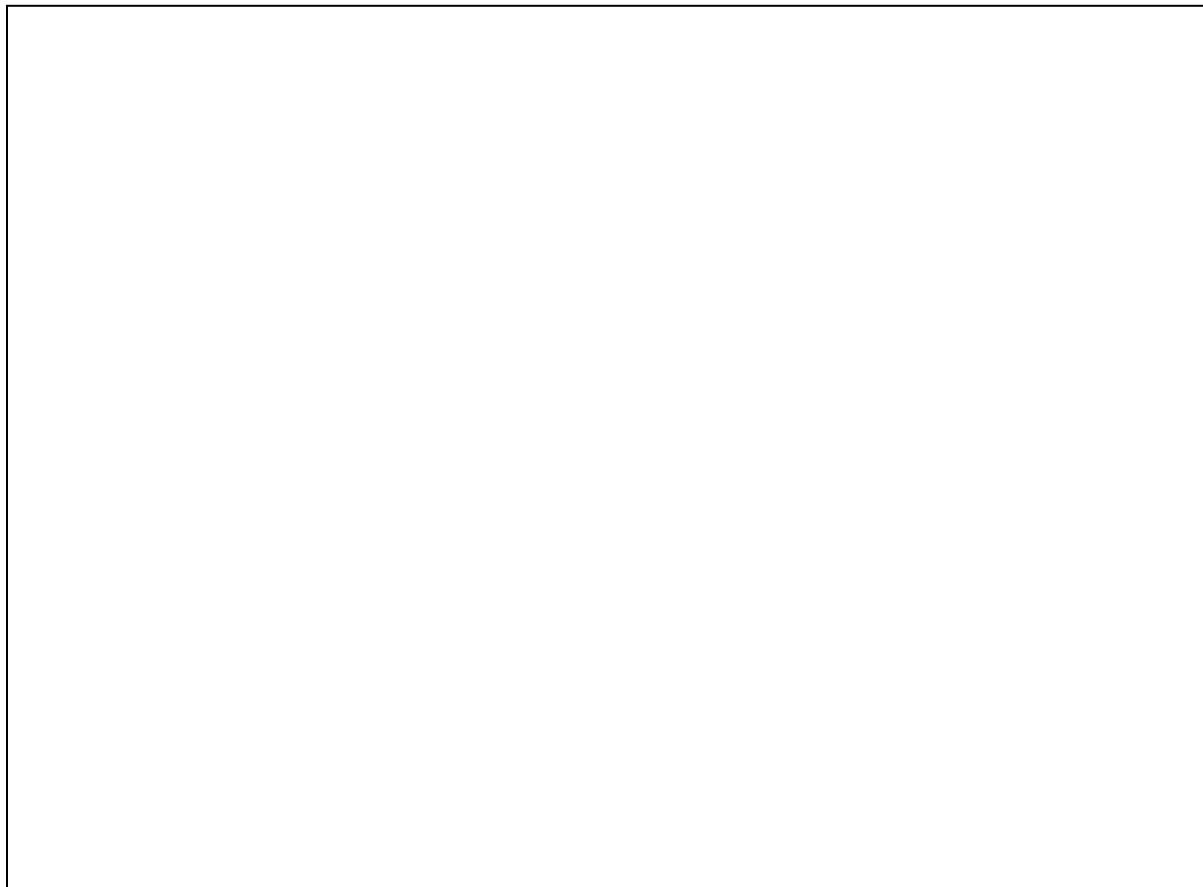


The image shows a window titled "Reporte General". The title bar has standard window controls (minimize, maximize, close). The main area contains a list of report options:

- Listado de Clientes
- Listado de Proveedores** (highlighted)
- Listado de Vendedores
- Listado de Bodegas
- Catálogo de Productos
- Catálogo de Productos x Fotos

At the bottom left is a "Imprimir" button (represented by a printer icon). At the bottom right is a "Salir" button (represented by a red arrow pointing right).

7.2. Reportes Ventas/Compras



7.3. Reportes Inventarios

Reportes

-  Reportes Generales
-  Reportes Ventas/Compras
-  Reportes Inventarios

Reportes

REPORTE DE INVENTARIO

Actividad por Producto
Productos Bajo Mínimo
Historico de Productos
Movimientos de Productos
Actividad en Unidades

Rango de Fechas
Fecha Inicio: 20/09/2010 | Fecha Fin: 20/09/2010

Rango de Productos

Desde:	<input type="text" value="02100"/>	
Hasta:	<input type="text" value="0130-6-6"/>	

Rango de Productos

Bodega:	<input type="text" value=""/>	Desde:	<input type="text" value=""/>	
		Hasta:	<input type="text" value=""/>	



Imprimir



Salir

8. Opciones

8.1. Usuarios

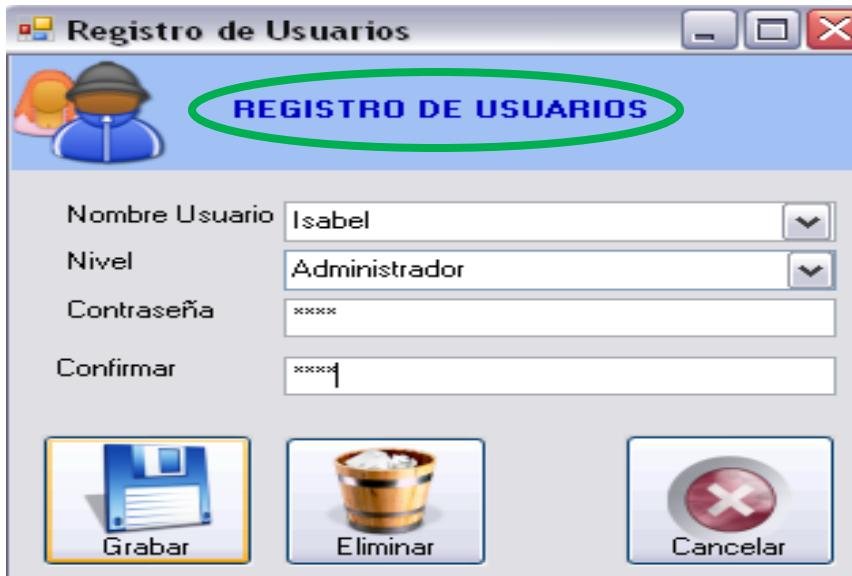


Usuarios se ubica en **Opciones**, el último eslabón de la barra del **Navegador**, o bien en el **acceso directo** en la barra de herramientas.

En esta opción usted podrá crear su propio espacio donde almacenará los datos considere esenciales.

Asimismo podrá añadir un Password (contraseña/clave) con el fin de brindar mayor privacidad y seguridad a su base de datos.

Esta ventana le aparecerá cada vez que ingrese al Sistema Zeus Facturación y seguido de esto les estará solicitando tanto su usuario como su respectiva clave. Mientras no lo haga, no habrá manera de que ingrese al Sistema.



REGISTRO DE USUARIOS	
Nombre Usuario	Isabel
Nivel	Administrador
Contraseña	*****
Confirmar	*****
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

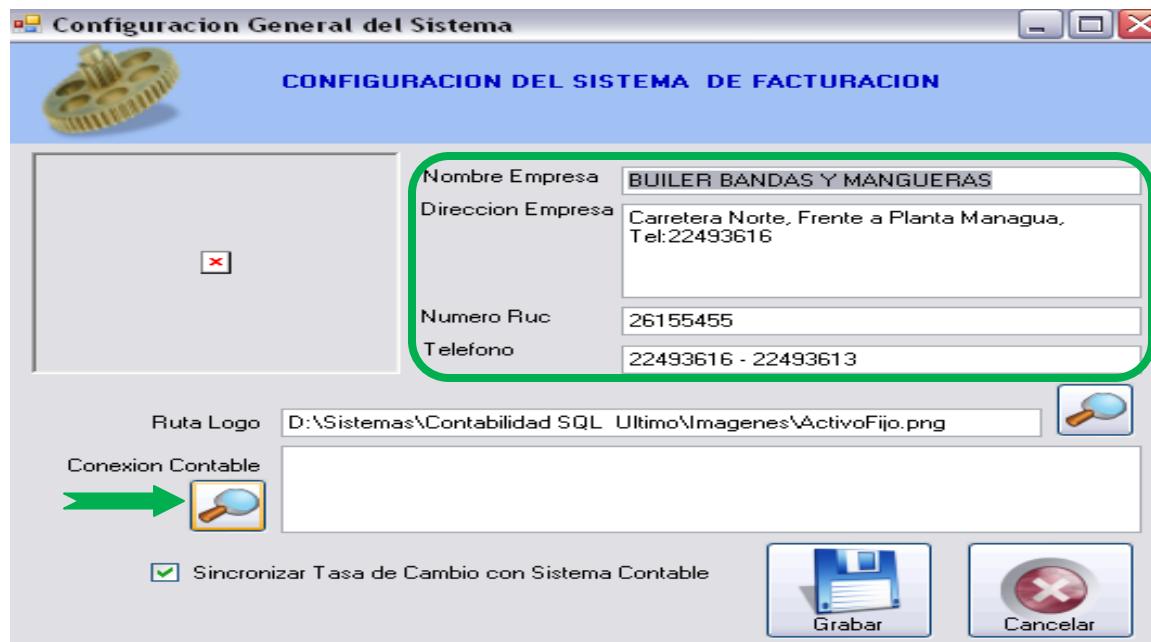
8.2. Configurar



Configuración se ubica en el segundo eslabón de Opciones de la Barra del Navegador.

Del mismo modo la encontrará dicha opción en el **acceso directo** de la barra de herramientas.

Dicha opción almacena la configuración general del sistema de facturación, en esta se registrarán datos como: Nombre de la Empresa, Dirección de Empresa, Número RUC, Teléfono, Ruta Logo y Conexión Contable.



8.3. Personalizar



Personalizar se ubica en opciones en el tercer eslabón, exactamente en la barra del Navegador.

Configurar

Al darle clic se abrirá una ventana, directamente aparecerá e la selección de la pestaña Configurar, en esta deberá completar datos como:

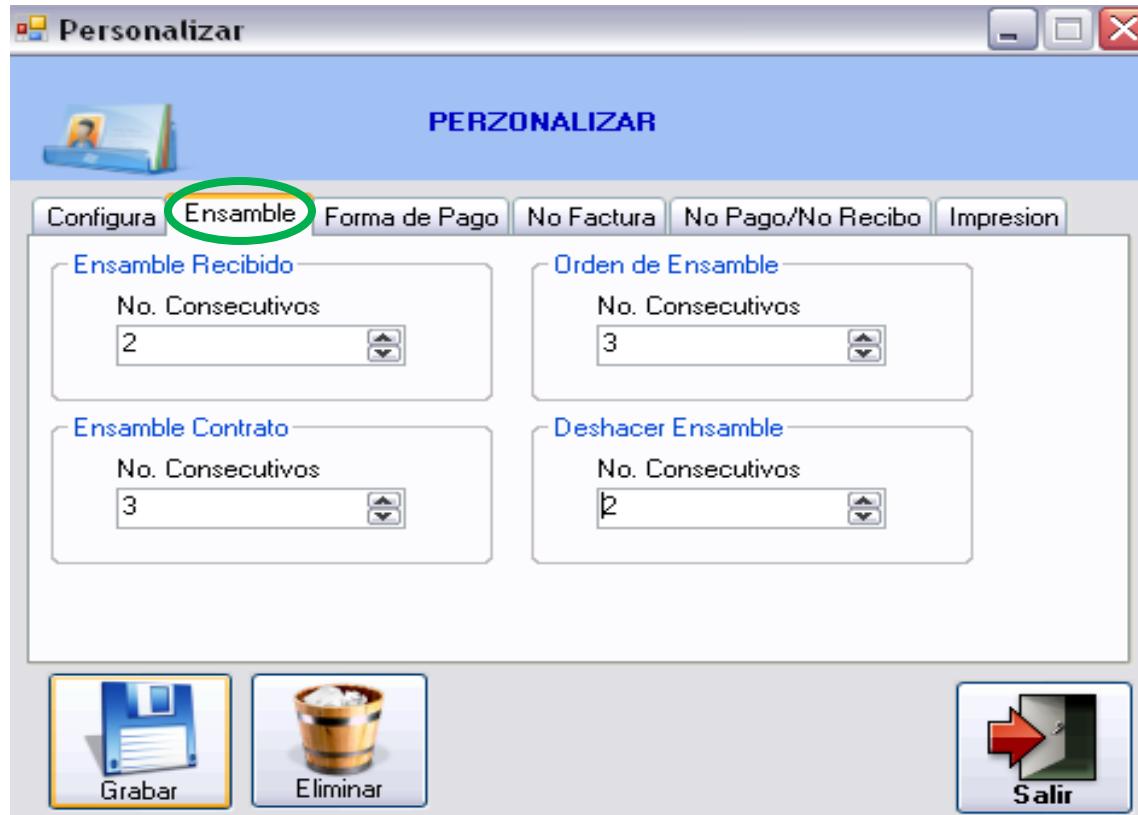
- *Configuración monedas facturas.
- *Configuración monedas compras.

Pero además deberá especificar una de estas opciones:

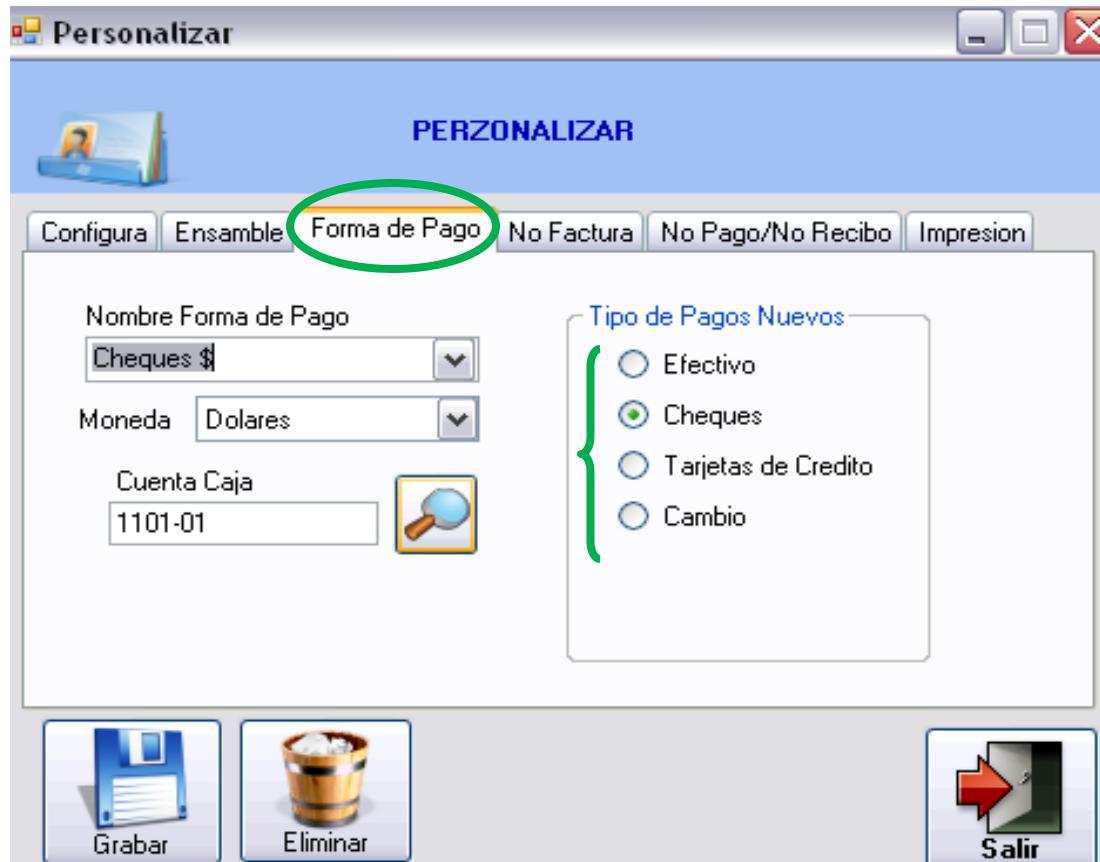
- *Restando IVA del Producto.
- *Sumando IVA del Producto.

PERZONALIZAR	
Configura	Ensamble
Configuracion Monedas Facturas	Forma de Pago
Facturar Precios en: <input type="button" value="Cordobas"/>	No Factura
Imprimir Facturas en: <input type="button" value="Cordobas"/>	No Pago/No Recibo
<input type="radio"/> Restando IVA del Producto	
<input checked="" type="radio"/> Sumando IVA del Producto	
Configuracion Moneda Compras	
Comprar Precios en: <input type="button" value="Cordobas"/>	
Imprimir Compras en: <input type="button" value="Cordobas"/>	

Ensamble



Forma de Pago



No. Factura

Personalizar

PERZONALIZAR

Configura Ensamble Forma de Pago No Factura No Pago/No Recibo Impresion

Consecutivos Compras	Consecutivos Factura
Mercancías Recibidas 12	No. Consecutivos Factura 189
Devolución Compras 2	Devolución Factura 2
Ordenes de Compra 3	Cotizaciones 44
Transferencia Recibida 2	Transferencia Enviadas 1

Grabar Eliminar Salir

No. Pago/ No. Recibo

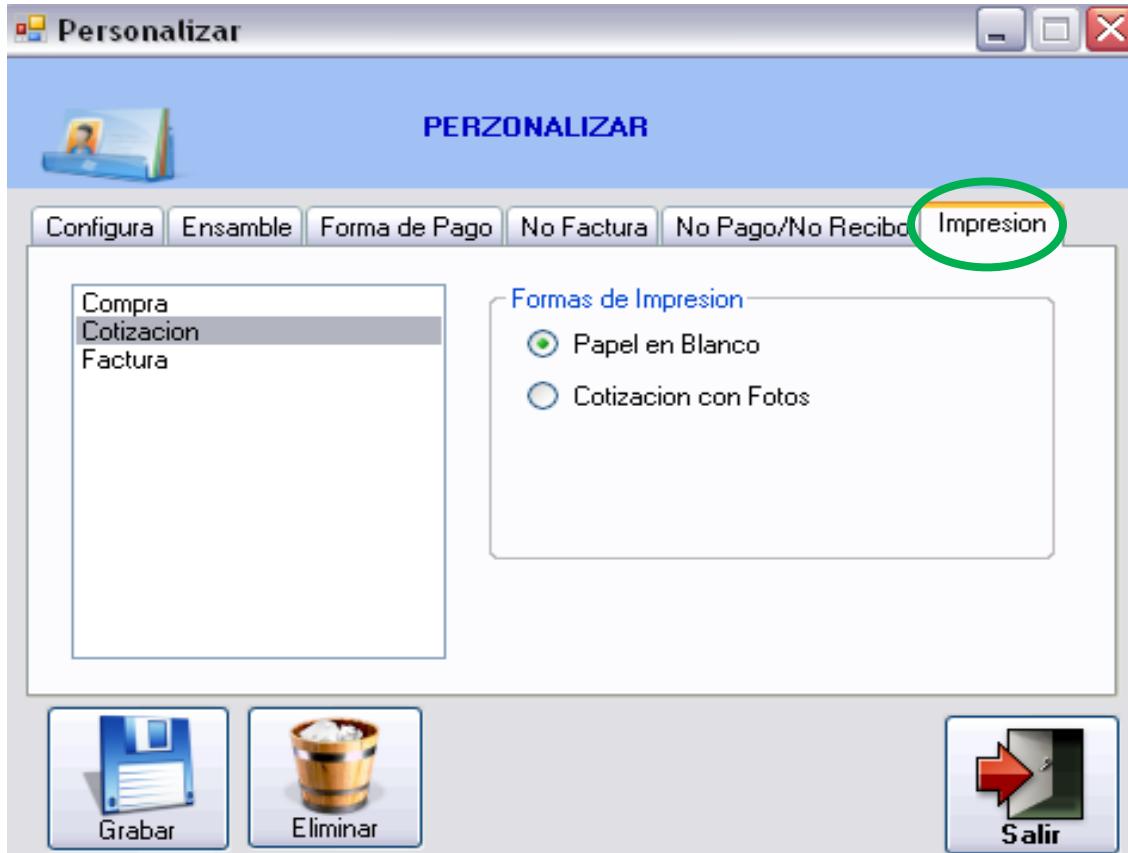
Personalizar

PERZONALIZAR

Configura Ensamble Forma de Pago No Factura **No Pago/No Recibo** Impresion

Datos para el Interes	No de Pago Proveedor	
Nombre Tasa Interes <input type="text" value="5%"/>	No. Consecutivos <input type="text" value="0"/>	
Tasa <input type="text" value="0,05"/>		
Interes x Cobrar <input type="text" value="112-2-007"/> 	No Recibo de Caja	
Interes x Pagar <input type="text" value="210-2-008"/> 	No. Consecutivos <input type="text" value="0"/>	
 Grabar	 Eliminar	 No Arqueo
		 Salir

Impresión



9. Inventario Físico



Inventario Físico se ubica en Opciones, de la Barra del Navegador.

Esta herramienta presenta el Inventario Físico de los Productos. Una vez usted haya abierto dicha ventana y haya dado clic al botón Inicio que verá en la parte superior derecha de la ventana, se cargará la Tasa de Cambios, con el código y descripción de productos.

FrmlnventarioFisico

INVENTARIO FISICO DE PRODUCTOS

Tasa de Cambios					
Codigo	Descripcion	Existencia	Cantidad Contada	Agotado	
00001	PRODUCTOS VARIOS	-2204	0	<input type="checkbox"/>	
0130-6-6	ESPIGA DE 3/8" X 3/8"	-4	0	<input type="checkbox"/>	
02100	GRAPA GALVANIZADA CLIPPER 1G12	11	0	<input type="checkbox"/>	
02154	GRAPA GALVANIZADA CLIPPER 2G	-5	0	<input type="checkbox"/>	
02239	GRAPA CLIPPER 1SS12 (316 STAINLESS)	17	0	<input type="checkbox"/>	
10005	GRAPA ALLIGATOR 25-D	-3	0	<input type="checkbox"/>	
101155	GRAPA GORFLEX DE 1 1/2"	-10	0	<input type="checkbox"/>	
101163	GRAPA GORFLEX 190WR(E-20001)	34	0	<input type="checkbox"/>	
10143-12-12	TERMINAL RECTO DE 3/4" X 3/4"	28	0	<input type="checkbox"/>	
10143-16-12	TERMINAL RECTO DE 1" X 3/4"	19	0	<input type="checkbox"/>	
10143-16-12	TERMINAL RECTO DE 1" X 3/4"	21	0	<input type="checkbox"/>	



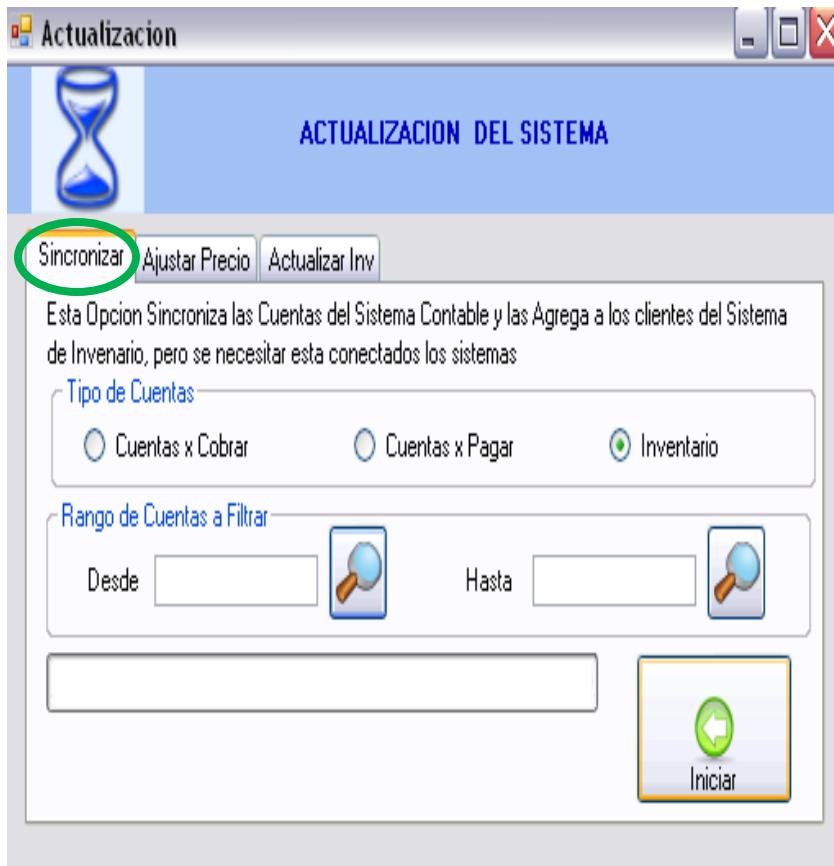
10. Actualiza

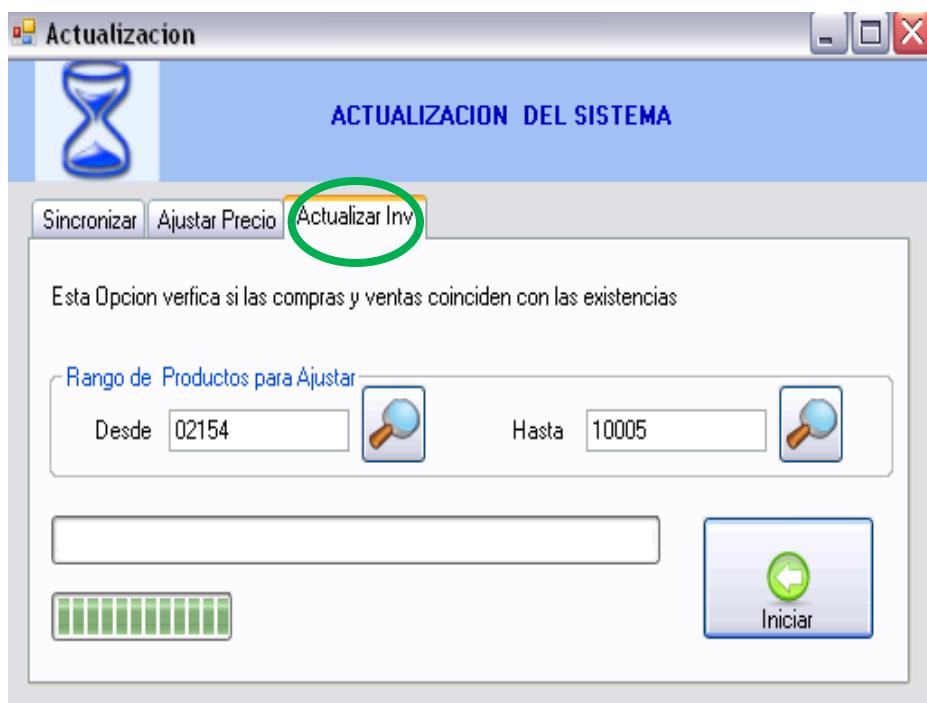
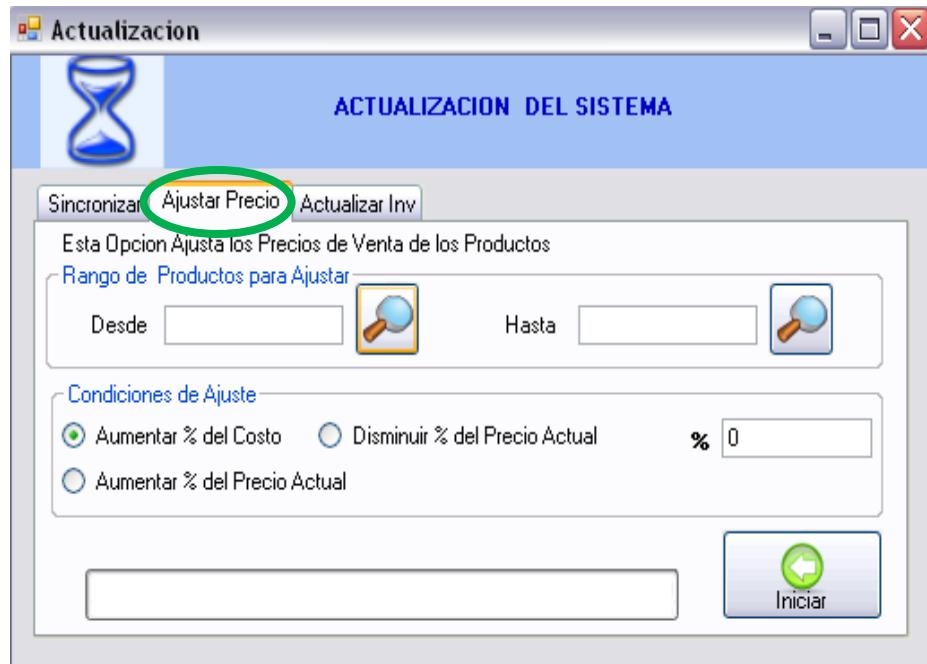


Actualiza se ubica en Opciones, en la barra del Navegador.

Mediante esta opción podrá sincronizar otros Sistema como Zeus Contable y agregar los clientes del sistema de inventario.

En esta ventana debe llenar datos como:
Tipo de Cuentas y Rango de Cuentas a Filtrar.





11. Salir



Herramienta ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.

Mediante esta opción usted podrá salir del sistema cuando lo desee.



Sistema de Facturación