

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA**



**ESTUDIANTE:  
JORGE ANIBAL BRAVO RODRÍGUEZ**

**CARNÉ:  
202131782**

**DOCENTE:  
MOISÉS GRANADOS**

**CURSO:  
INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN Y COMPUTACIÓN 2**

**PROYECTO FINAL  
CASOS DE USO EXPANDIDOS**

CU000

<b>Número</b>	CU000
<b>Caso de uso</b>	Inicio de la aplicación
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Propósito</b>	Iniciar la aplicación
<b>Precondición</b>	- -
<b>Resumen</b>	La persona interesada en el uso del sistema entra en la aplicación teniendo la posibilidad de iniciar sesión, entrar como invitado y registrarse.
<b>Tipo</b>	Primario y Esencial
<b>Referencias</b>	CU001

Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando un cliente ingresa a la dirección de la página donde se encuentra alojado el servicio.	2. El servidor responde a la petición del cliente enviando la página web para que pueda ser interpretada por el navegador.

Tercera sección

- Línea 1, si no cuenta con conexión a internet el propio navegador responde con un error.
- Línea 2, indicar al usuario del error mediante un mensaje.

**CU001**

<b>Número</b>	CU001
<b>Caso de uso</b>	Registro de usuario
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Propósito</b>	Registrar al usuario en la base de datos del sistema
<b>Precondición</b>	CU000
<b>Resumen</b>	<p>La persona interesada en el uso del sistema, ya sea un potencial Empleador o Solicitante ingresa al apartado de registro mediante un enlace situado en la ventana principal de la aplicación. Ahí, procede a llenar los campos requeridos por el sistema, siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre (de la empresa o del solicitante)</li><li>• Nombre de usuario</li><li>• Contraseña</li><li>• Dirección</li><li>• Numeros de telefono</li><li>• Correo electrónico</li><li>• CUI (cui del representante legal para las empresas)</li><li>• Fecha de nacimiento (fecha de fundación para las empresa)</li></ul>
<b>Tipo</b>	Primario y Esencial
<b>Referencias</b>	

**Segunda sección**

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario ingresa al enlace relacionado al registro de usuarios.	2. El sistema cargado previamente en el dispositivo del cliente redirecciona a la vista de registro
3. El usuario ingresa toda la información requerida en los campos correspondientes mostrados por la aplicación y la envía	4. La aplicación cargada en el dispositivo hace una primera verificación de la información y si es válida la envía al servidor
	5. El servidor hace una segunda verificación de la información recibida por la aplicación y la almacena en la base de datos

**Tercera sección**

- Línea 4, si hay información faltante o de un tipo incorrecto, indica el error
- Línea 5, si hay información faltante o de un tipo incorrecto, indica el error

## CU002

<b>Número</b>	CU002
<b>Caso de uso</b>	Inicio de sesión
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Precondición</b>	CU001
<b>Propósito</b>	Poner a disposición del usuario toda la funcionalidad de la aplicación correspondiente a su tipo (Empleador, Solicitante o Administrador)
<b>Descripción</b>	El usuario ingresa sus datos en los campos correspondientes, se valida la información, se envía al servidor y este responde con la página de inicio de la aplicación correspondiente al usuario que inició sesión
<b>Tipo</b>	Primario y Esencial
<b>Referencia</b>	CU003, CU004

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario ingresa a la primera página de la aplicación e ingresa sus datos para el inicio de sesión. Luego envía su información.	2. El sistema cargado previamente en el dispositivo del cliente valida la información de los campos correspondiente y la envía al servidor
	3. El servidor hace una segunda validación de la información y si coincide con la de uno de los usuarios registrados responde con el contenido a mostrar

### Tercera sección

- Línea 2, en caso de que la información sea de un tipo incorrecto o vacío se indica el error.
- Línea 3, si la información es de un tipo incorrecto o vacío se responde con la instrucción de indicar el error.

### CU003

<b>Número</b>	CU003
<b>Caso de uso</b>	Completar información de perfil
<b>Actores</b>	Usuario
<b>Propósito</b>	Completar la información de perfil del usuario para desbloquear todas las funcionalidades relacionadas a su tipo
<b>Precondición</b>	CU002
<b>Descripción</b>	<p>El usuario ingresa la información necesaria para completar su registro después del primer inicio de sesión. La información requerida dependerá del tipo de usuario, siendo esta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Empleador: misión y visión de la empresa, método de pago de comisión</li><li>- Solicitante: archivo de su currículum vitae e indicar al menos una categoría a la que esté interesado</li></ul>
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Referencias</b>	CU004, CU005, CU006

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario termina su registro satisfactoriamente e inicia sesión por primera vez	2. La aplicación precargada en el dispositivo indica la información a completar junto a los campos en donde hacerlo.
3. El usuario llena los campos correspondientes y envía la información al servidor	4. La aplicación precargada en el dispositivo valida la información ingresada y la envía al servidor
	5. El servidor valida nuevamente la información recibida por el cliente y la almacena en la base de datos.

### Tercera sección

- Línea 4, en caso de que la información sea de un tipo incorrecto o vacío se indica el error.
- Línea 5, si la información es de un tipo incorrecto o vacío se responde con la instrucción de indicar el error.

CU004

<b>Número</b>	CU004
<b>Caso de uso</b>	Página de inicio de administrador
<b>Actores</b>	Usuario administrador
<b>Propósito</b>	Dar la posibilidad al usuario administrador de acceder a las diferentes opciones de administración de manera sencilla e intuitiva
<b>Precondición</b>	CU003, CU004
<b>Descripción</b>	El usuario accede a una página de inicio en donde se concentran las opciones principales de administración, las cuales son: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dashboard</li><li>- Gestión de categorías</li><li>- Cambiar comisión de contratación</li><li>- Reportes</li></ul>
<b>Tipo</b>	Primario y Esencial
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario inicia sesión satisfactoriamente posterior a haber terminado su registro	2. La aplicación despliega la página de inicio de administración

### Tercera sección

- Línea 1, en caso de que el usuario fuerce la entrada a este apartado siendo de un tipo que no corresponde a Administrador o no tener datos si quiera de algún usuario, se le notificará del error y se enviará al inicio de la aplicación (CU001)

## CU005

<b>Número</b>	CU005
<b>Caso de uso</b>	Página de inicio de empleador
<b>Actores</b>	Usuario empleador
<b>Propósito</b>	Dar la posibilidad al usuario administrador de acceder a las diferentes opciones de administración de manera sencilla e intuitiva
<b>Precondición</b>	CU003, CU004
<b>Descripción</b>	El usuario accede a una página de inicio en donde se concentran las opciones principales para empleadores, las cuales son: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de ofertas de empleo</li><li>- Revisión de postulaciones</li><li>- Revisión de entrevistas</li><li>- Reportes</li></ul>
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Referencias</b>	CU007

## Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. 2. Comienza cuando el usuario inicia sesión satisfactoriamente posterior a haber terminado su registro	2. La aplicación despliega la página de inicio de empleador

## Tercera sección

- Línea 1, en caso de que el usuario fuerce la entrada a este apartado siendo de un tipo que no corresponde a Empleador o no tener datos si quiera de algún usuario, se le notificará del error y se enviará al inicio de la aplicación (CU001)

## CU006

<b>Número</b>	CU006
<b>Caso de uso</b>	Página de inicio de solicitante
<b>Actores</b>	Usuario solicitante
<b>Propósito</b>	Dar la posibilidad al usuario solicitante de acceder a las diferentes opciones de administración de manera sencilla e intuitiva
<b>Precondición</b>	CU003, CU004
<b>Descripción</b>	<p>El usuario accede a una página de inicio en donde se concentran las opciones principales para solicitantes, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Buscar ofertas de empleo</li><li>- Estado de postulaciones realizadas</li><li>- Entrevistas pendientes</li><li>- Reportes</li></ul>
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
Comienza cuando el usuario inicia sesión satisfactoriamente posterior a haber terminado su registro	La aplicación despliega la página de inicio de empleador

### Tercera sección

- Línea 1, en caso de que el usuario fuerce la entrada a este apartado siendo de un tipo que no corresponde a Empleador o no tener datos si quiera de algún usuario, se le notificará del error y se enviará al inicio de la aplicación (CU001)



CU007

<b>Número</b>	CU007
<b>Caso de uso</b>	Gestión de ofertas de empleo
<b>Actores</b>	Usuario empleador
<b>Propósito</b>	Gestionar las ofertas de empleo
<b>Precondición</b>	CU005
<b>Descripción</b>	Espacio en donde se pueden gestionar las ofertas de empleo del empleador, pudiendo crear, agregar, editar y eliminar las ofertas. Además se tiene acceso a un listado con las ofertas realizadas.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Referencias</b>	CU008

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario ingresa al área de gestión desde el menú principal	2. La aplicación despliega la página de gestión de ofertas de empleo

### Tercera sección

- Línea 1, en caso de que el usuario fuerce la entrada a este apartado siendo de un tipo que no corresponde a Empleador o no tener datos si quiera de algún usuario, se le notificará del error y se enviará al inicio de la aplicación (CU001)

## CU008

<b>Número</b>	CU008
<b>Caso de uso</b>	Crear oferta de empleo
<b>Actores</b>	Usuario empleador
<b>Propósito</b>	Agregar nuevas ofertas de empleo
<b>Precondición</b>	CU007
<b>Descripción</b>	<p>Espacio con campos necesarios para poder crear una nueva oferta de empleo, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de la oferta de empleo (Puesto que se ofrece)</li><li>• Descripción (Breve descripción de la oferta)</li><li>• Categoría</li><li>• Fecha publicación</li><li>• Fecha límite aplicación</li><li>• Salario aproximado</li><li>• Modalidad (presencial, remoto, híbrido)</li><li>• Ubicación</li><li>• Detalles (Descripción detallada de la oferta como requisitos o lo que ofrece la empresa)</li></ul>
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleador selecciona la opción de “agregar oferta de empleo”	2. El sistema responde con el espacio y campos necesarios para crear la oferta de empleo
3. El empleador llena los campos requeridos y envía la información al servidor	4. El frontend hace una verificación inicial de los datos ingresados y los envía al servidor
	5. El servidor verifica los datos recibidos por la app y agrega la oferta de empleo con estado ACTIVA

### Tercera sección

- Línea 1, en caso de que el usuario fuerce la entrada a este apartado siendo de un tipo que no corresponde a Empleador o no tener datos si quiera de algún usuario, se le notificará del error y se enviará al inicio de la aplicación (CU001)
- Línea 4, 5: en caso de inconvenientes con los datos ingresados se notifica del error

## CU009

<b>Número</b>	CU009
<b>Caso de uso</b>	Edición / eliminación de oferta de empleo
<b>Actores</b>	Usuario empleador, usuario solicitante
<b>Propósito</b>	Realizar cambios a una oferta de empleo publicada
<b>Precondición</b>	CU008, CU007
<b>Descripción</b>	Edición de una oferta de empleo
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleador selecciona la opción de edición de una de las ofertas de empleo mostradas en la lista de ofertas de la vista de gestión (CU007)	2. El frontend muestra los campos a editar
3. El empleador realiza los cambios en la oferta de empleo	4. El frontend realiza una primera validación de la información en los campos y la envía al servidor, luego este valida de nuevo la información y almacena los cambios en la base de datos
	5. El sistema notifica a los postulantes de los cambios

### Tercera sección

- Línea 1, en caso de que el usuario fuerce la entrada a este apartado siendo de un tipo que no corresponde a Empleador o no tener datos si quiera de algún usuario, se le notificará del error y se enviará al inicio de la aplicación (CU001)
- Línea 4: en caso de inconvenientes con los datos ingresados se notifica del error

## CU010

<b>Número</b>	CU010
<b>Caso de uso</b>	Buscar ofertas de empleo
<b>Actores</b>	Usuario solicitante / usuario invitado
<b>Propósito</b>	Mostrar las ofertas de trabajo en base a criterios establecidos en la búsqueda
<b>Precondición</b>	CU008
<b>Descripción</b>	El usuario puede realizar búsquedas de empleo con la posibilidad de filtrar los resultados por categoría, modalidad, ubicación y salario. Al finalizar la búsqueda se muestran las ofertas que cumplen con los criterios establecidos, acompañadas con la información como nombre, empresa, salario y descripción, desplegando toda la información relacionada al clickar sobre ella.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario interesado en una oferta de empleo realiza la búsqueda indicando unos criterios para ella	2. El servidor procesa la solicitud buscando en la base de datos las solicitudes marcadas como ACTIVAS devolviendo su contenido
	3. El frontend despliega la información recibida desde el servidor
4. El usuario visualiza la información	5. El frontend despliega la información completa si el usuario realiza click sobre una oferta de trabajo

### Tercera sección

--

## CU011

<b>Número</b>	CU011
<b>Caso de uso</b>	Aplicación a oferta de empleo
<b>Actores</b>	Usuario solicitante, usuario empleador
<b>Propósito</b>	Un usuario registrado como solicitante pueda aplicar a las ofertas de empleo posteadas en estado activo
<b>Precondición</b>	CU010
<b>Descripción</b>	Estando en una oferta de trabajo un usuario solicitante registrado puede aplicar a esta, indicando la información que se le solicita.
<b>Tipo</b>	Primaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Inicia cuando el usuario da click a una de las ofertas de trabajo mostradas en la búsqueda de ofertas (CU010) y selecciona la opción de aplicar (mostrada únicamente a solicitantes logueados)	2. El frontend despliega los campos necesarios a llenar para aplicar a la oferta, los cuales son: <ul style="list-style-type: none"><li>- Razón por la cual quiere o cree que es la mejor opción para el empleo</li></ul>
3. El usuario llena los campos requeridos y los envía	4. El frontend y el servidor verifican la información. En caso de que sea correcta se guarda la solicitud.
	5. El sistema notifica al empleador de la nueva solicitud para el empleo.

### Tercera sección

- Línea 4, en caso de que haya algún inconveniente con la información proporcionada se informa del problema al usuario solicitante.

## CU012

<b>Número</b>	CU012
<b>Caso de uso</b>	Visualización de estado de postulaciones realizadas / Retiro de solicitud
<b>Actores</b>	Usuario solicitante, usuario empleador
<b>Propósito</b>	Conocer el estado de las postulaciones realizadas por el usuario
<b>Precondición</b>	CU011 , CU006
<b>Descripción</b>	Listado con el estado de las postulaciones realizadas por el usuario solicitante junto a una opción para retirar la solicitud (al hacer esto se le notifica al empleador)
<b>Tipo</b>	Primaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Inicia cuando el usuario accede desde su página de inicio (CU006) y entra en el apartado de solicitudes realizadas	2. El sistema responde con un listado con todas las solicitudes realizadas por el usuario junto a su estado y una opción para cancelar la solicitud
3. El usuario selecciona la opción de retirar solicitud	4. El sistema actualiza la solicitud en la base de datos
	5. El sistema notifica al empleador sobre el retiro de solicitud

### Tercera sección

--

## CU013

<b>Número</b>	CU013
<b>Caso de uso</b>	Entrevistas pendientes
<b>Actores</b>	Usuario solicitante
<b>Propósito</b>	Consulta de las entrevistas pendientes del usuario
<b>Precondición</b>	CU011, CU006
<b>Descripción</b>	Apartado donde el usuario puede visualizar las entrevistas pendientes que tenga.
<b>Tipo</b>	Primaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario entra en el apartado de entrevistas pendientes desde su página inicio (CU)	2. El sistema muestra todas las entrevistas pendientes asociadas al usuario, indicando el nombre de la oferta, fecha, hora y ubicación de la entrevista.
3. El usuario presiona sobre una entrevista	4. El frontend despliega toda la información de la oferta de empleo

### Tercera sección

--

**CU014**

<b>Número</b>	CU014
<b>Caso de uso</b>	Mostrar reportes de usuario
<b>Actores</b>	Usuario solicitante
<b>Propósito</b>	Mostrar información de interés sobre las postulaciones a empleos al usuario solicitante
<b>Precondición</b>	CU011
<b>Descripción</b>	Listados de ofertas a las que ha aplicado en base a unos criterios como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ofertas a las que ha retirado su postulación en base a un rango de fechas</li><li>- Ofertas en las que ha quedado en la fase de entrevista por rango de fecha</li><li>- Ofertas en las que ha quedado en fase de selección por rango de fecha</li><li>- Cantidad total de ofertas a las que ha aplicado pero no ha obtenido el empleo</li></ul>
<b>Tipo</b>	Secundaria
<b>Referencias</b>	

**Segunda sección**

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Inicia cuando el usuario accede a este apartado desde la página de inicio del solicitante y selecciona la opción "reportes"	
2. El usuario selecciona uno de los criterios de búsqueda	3. El sistema despliega la información de interés

**Tercera sección**

--



## CU015

<b>Número</b>	CU015
<b>Caso de uso</b>	Ver perfil de empleador
<b>Actores</b>	Usuario solicitante / usuario invitado
<b>Propósito</b>	Mostrar al usuario la información relacionada con la empresa que ofrece un empleo
<b>Precondición</b>	CU003, CU008
<b>Descripción</b>	Despliega el perfil de la empresa con su información y las demás ofertas de trabajo disponibles (activas) que posee
<b>Tipo</b>	Secundaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario presiona sobre el perfil de una empresa que ofrece un empleo	2. Muestra el perfil de la empresa junto a los demás empleos que ofrece

### Tercera sección

--

**CU016**

<b>Número</b>	CU016
<b>Caso de uso</b>	Revisión de postulaciones
<b>Actores</b>	Usuario empleador, usuario solicitante
<b>Propósito</b>	Continuar con el proceso de selección y entrevista
<b>Precondición</b>	CU007, CU011
<b>Descripción</b>	Área donde se visualizan todas las ofertas postuladas que se encuentren en estado "Selección" (se marcan en este estado cuando se llega a la fecha límite) con la información de los candidatos.
<b>Tipo</b>	Primaria
<b>Referencias</b>	

**Segunda sección**

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al área de revisión de postulaciones (CU005)	2. Se despliega un listado con todas las ofertas en estado "Selección"
3. El empleador selecciona una de las ofertas	4. Se muestra información general de los candidatos
5. Selecciona un candidato	6. Se muestra el currículum completo del candidato más una opción para marcarlo como "Entrevista"
7. Selecciona "Entrevista"	8. Se despliega unos campos para indicar la fecha, hora y lugar de entrevista
9. Llena los campos necesarios y envía la información	10. Verifica la información ingresada y la almacena en la base de datos
	11. Notifica al usuario solicitante

**Tercera sección**

Línea 9, si la información no coincide con el formato requerido se notifica al usuario empleador del error

## CU017

<b>Número</b>	CU017
<b>Caso de uso</b>	Dashboard
<b>Actores</b>	Usuario administrador
<b>Propósito</b>	Conocer estadísticas generales
<b>Precondición</b>	CU004
<b>Descripción</b>	Área donde se visualiza información como cantidad de usuarios empleador, cantidad de usuarios solicitantes, número de visitas de usuarios invitados e ingresos que se han retirado
<b>Tipo</b>	Secundaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa al área del dashboard	2. Se dibuja el área correspondiente con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cantidad de usuarios empleador</li><li>- Cantidad de usuarios solicitantes</li><li>- Número de visitas de invitados</li><li>- Ingresos retirados</li><li>- Ingresos totales</li></ul>

### Tercera sección

- Línea 1, si un usuario de otro tipo intenta forzar la entrada a esta área se notificará del error y se redirigirá a la vista inicial (CU001)

## CU018

<b>Número</b>	CU018
<b>Caso de uso</b>	Gestión de categorías
<b>Actores</b>	Usuario administrador
<b>Propósito</b>	Gestión de parámetros de tipo categoría usados para publicar y encontrar ofertas de empleo
<b>Precondición</b>	CU004
<b>Descripción</b>	Se muestra un listado de las categorías actuales, pudiendo agregar nuevas o editar la existentes
<b>Tipo</b>	Primaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario ingresa a esta área desde su página inicial	2. Se muestra una lista con las categorías actuales, junto a una opción de editar y una para agregar
3. El usuario selecciona editar sobre una categoría existente / Selecciona agregar una nueva	4. Se muestran los campos requeridos a llenar
5. Llena los campos requeridos y envía la información	6. Valida la información y la almacena en la base de datos

### Tercera sección

- Línea 1, si un usuario de otro tipo intenta forzar la entrada a esta área se notificará del error y se redirigirá a la vista inicial (CU001)
- Línea 6, si ocurre algún problema con la información solicitada se notifica al usuario

**CU019**

<b>Número</b>	CU019
<b>Caso de uso</b>	Cambiar comisión de contratación
<b>Actores</b>	Usuario administrador
<b>Propósito</b>	Cambio de valor “comisión de contratación”
<b>Precondición</b>	CU004
<b>Descripción</b>	Cambio de la comisión obtenida por cada oferta de empleo concluida
<b>Tipo</b>	Secundaria
<b>Referencias</b>	

**Segunda sección**

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Inicia con el usuario administrador ingresando al área de cambio de comisión mediante su página de inicio (CU004)	2. Se muestra la comisión actual junto a un campo para ingresar la nueva comisión
3. Ingresa el nuevo valor de la comisión y lo envía	4. Valida que la nueva comisión sea un valor coherente y pide confirmación
5. Confirma el cambio	6. Guarda el cambio en la base de datos

**Tercera sección**

- Línea 1, si un usuario de otro tipo intenta forzar la entrada a esta área se notificará del error y se redirigirá a la vista inicial (CU001)
- Línea 4, si ocurre algún problema con la información solicitada se notifica al usuario

## CU020

<b>Número</b>	CU020
<b>Caso de uso</b>	Reportes de administración
<b>Actores</b>	Usuario administrador
<b>Propósito</b>	Evaluar estadísticas de interés para administración
<b>Precondición</b>	CU004
<b>Descripción</b>	Despliega estadísticas de interés para administración
<b>Tipo</b>	Secundaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario administrador ingresa a esta área desde su página de inicio (CU004)	2. Se despliega la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"><li>- Historial de comisiones manejadas anteriormente, indicando fecha inicial y fecha donde estuvo activa</li><li>- Top 5 empleadores que más ofertas de empleo han publicado en la plataforma</li><li>- Top 5 empleadores que más ingresos han generado a la aplicación en un rango de tiempo</li><li>- Total de ingresos registrados en un intervalo de tiempo por categoría, indicando el número de ofertas por categoría</li></ul>

### Tercera sección

- Línea 1, si un usuario de otro tipo intenta forzar la entrada a esta área se notificará del error y se redirigirá a la vista inicial (CU001)

**CU021**

<b>Número</b>	CU021
<b>Caso de uso</b>	Revisión de entrevistas
<b>Actores</b>	Usuario empleador, usuario solicitante
<b>Propósito</b>	Finalizar con una oferta de empleo
<b>Precondición</b>	CU016
<b>Descripción</b>	Área donde se visualizarán las ofertas en estado Entrevista. Al seleccionar una se visualizan las entrevistas agendadas y su estado. Al seleccionar una entrevista pendiente se podrá ingresar un reporte o notas sobre el candidato y una vez ingresada marcarla como finalizada. Al finalizar todas las entrevistas se debe habilitar una opción para escoger al candidato que se quede con el empleo y marcar la oferta como finalizada
<b>Tipo</b>	Primaria
<b>Referencias</b>	

**Segunda sección**

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario empleador ingresa desde su página inicial	2. Muestra un listado con las ofertas en estado Entrevista
3. Selecciona una de las ofertas	4. Muestra las entrevistas agendadas relacionadas con la oferta seleccionada
5. Selecciona una entrevista Pendiente	6. Se despliega un campo para ingresar un reporte sobre el candidato
7. Ingresa la información requerida en el campo	8. Valida la información y la almacena
	9. Si han finalizado todas las entrevistas, se desplegará una lista con los candidatos eligiendo al candidato escogido para el puesto
10. El empleador selecciona al candidato y confirma	11. Se guarda la información

**Tercera sección**

- Línea 1, si un usuario de otro tipo intenta forzar la entrada a esta área se notificará del error y se redirigirá a la vista inicial (CU001)
- Línea 7, si hay un problema con la información ingresada se notificará al usuario

## CU022

<b>Número</b>	CU022
<b>Caso de uso</b>	Reportes de empleador
<b>Actores</b>	Usuario empleador
<b>Propósito</b>	Mostrar estadísticas de interés
<b>Precondición</b>	CU005
<b>Descripción</b>	Área donde se visualizarán estadísticas de interés para el empleador
<b>Tipo</b>	Secundaria
<b>Referencias</b>	

### Segunda sección

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El usuario empleador ingresa a esta área desde su página de inicio (CU004)	2. Se despliega la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ofertas en un intervalo de tiempo por estado</li><li>- Entrevistas para una fecha en específico por estado (solo si no se ha realizado o el reporte de las entrevistas finalizadas)</li><li>- Costos totales por todas las ofertas finalizadas</li></ul>
3. Selecciona una de las ofertas en el intervalo de tiempo por estado	4. Muestra la información de la oferta

### Tercera sección

- Línea 1, si un usuario de otro tipo intenta forzar la entrada a esta área se notificará del error y se redirigirá a la vista inicial (CU001)