REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMO. 2025

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

1. DEFINICIÓN

El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.

2. INTRODUCCIÓN

En las actividades cotidianas de cualquier empresa, se pueden presentar situaciones que afectan de manera repentina el diario proceder. Estas situaciones son de diferente origen: Naturales (vendavales, inundaciones, sismos, incendios forestales, tormentas eléctricas, etc.), Tecnológicas (incendios, explosiones, derrames de combustibles, fallas eléctricas, fallas estructurales, etc.) y Sociales (atentados, vandalismo, terrorismos, amenazas de diferente índole, entre otros.)
Lo anterior muestra la variedad de eventos que en cualquier momento pueden afectar de manera individual o colectiva el cotidiano vivir con resultados como lesiones o muertes, daño a bienes, afectación del medio ambiente, alteración del funcionamiento y pérdidas económicas. De la forma seria y responsable como las empresas se preparen, podrán afrontar y salir avante frente a las diferentes emergencias y consecuencias de las mismas.
Todo plan de emergencias se fundamenta en las actividades de prevención y preparación, las cuales hay que apreciar desde el punto de vista administrativo, funcional y operativo.

Decreto 332 del 2004, Articulo 7º. Planes de Emergencia.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

3. JUSTIFICACIÓN

La alcaldía municipal de Piendamó Cauca, preocupado por el bienestar de sus funcionarios, usuarios y de la comunidad en general y teniendo en cuenta los efectos de alta severidad que las emergencias pueden ocasionar, decide elaborar un plan de emergencias encaminado a proteger la integridad de las personas, así como los bienes materiales, bajo la asesoría técnica de la ARLPOSITIVA - Administradora de Riesgos Laborales, todas las organizaciones durante su vida de funcionamiento están sometidas en forma permanente a amenazas de diversa índole, ya sean de origen natural (p.ej. movimientos sísmicos, vendavales, deslizamientos, etc.), tecnológicos (p.ej. incendios, derrames de productos, explosiones, etc.), o sociales (p.ej. terrorismo, hurto, asonada, etc.), que pueden afectar sus objetivos primordiales.

En situaciones de emergencias, se requiere de un manejo administrativo y operacional, el cual se sale de los procedimientos normales de cualquier organización y demanda la utilización de recursos internos y externos poco familiares o que simplemente no se está acostumbrado a utilizar.

Esta condición de emergencia puede atentar contra todos. Las emergencias son como su nombre lo indica, situaciones que emergen, surgen, se generan, lenta o instantáneamente pero dentro de una relación de causa- efecto, que nos obliga a pensar en formas y procedimientos estratégicos conducentes a mitigar el impacto socio-económico, e incluso cultural que pueden tener entre las personas. Son muchos y muy variados los escenarios de desastre que podemos imaginar,

cuando nos referimos al término de emergencia, porque algunas veces lo impone la misma naturaleza y otras porque interviene voluntaria e involuntariamente la mano del hombre y su propia inteligencia al servicio del desarrollo científico y tecnológico

Con el Plan de Emergencia se organizan las personas y los recursos disponibles para garantizar la intervención antes, durante y después de que suceda una emergencia

4. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer procedimientos que permitan a los funcionarios o la comunidad de la planta física de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PIENDAMO CAUCA, prevenir y protegerse en caso de desastres o amenazas colectivas que puedan poner en peligro su integridad, mediante el desarrollo de acciones rápidas y confiables que permitan a las personas desplazarse a lugares de menor riesgo (evacuación).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

● Identificar y evaluar los riesgos que puedan generar emergencias dentro y fuera de LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMO, comprobando el grado de riesgo y vulnerabilidad de las posibles amenazas.

● Establecer medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han identificado.

● Organizar los recursos que LA ALCALDÍA MUNICIPAL tiene, tanto humanos, como físicos, para hacer frente a cualquier tipo de emergencia.

● Ofrecer las herramientas cognitivas y conductuales necesarias, que permitan ejecutar los planes de acción de manera segura para las personas expuestas a peligros.

● Salvaguardar la vida e integridad de los funcionarios públicos.

● Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan generar como consecuencia de accidentes y emergencias.

● Contribuir a la continuidad de las actividades y servicios de la alcaldía municipal.

● Disponer de un esquema de activación con una estructura organizacional ajustada a las necesidades de respuesta de las emergencias, estableciendo los niveles de coordinación y actuación de los funcionarios, frente a la atención y administración de las mismas.

5. ALCANCE

De acuerdo al Decreto 423 del 2006 en el artículo 18º, según el cual las organizaciones (empresas, entidades, instituciones, establecimientos, persona o actividad de carácter público o privado, natural o jurídico) deben definir la cobertura del Plan de Emergencias y Contingencias.
Es un plan Institucional cuyos lineamientos estandarizados, abarcan recomendaciones normativas que, de ser adoptadas, determinarán un estado de seguridad para los ocupantes (funcionarios, contratistas y visitantes) instalaciones e intereses económicos de La alcaldía municipal y por consiguiente también para la comunidad circundante.
Bajo la responsabilidad del Comando de Incidentes de La alcaldía municipal y en coordinación con los funcionarios públicos y los Brigadista del establecimiento se manejan cualquier tipo de evento que lo afecte particularmente.
El Plan de Emergencias y Contingencias de La alcaldía municipal, debe involucrar todas sus dependencias e instalaciones, así como todos los ocupantes (funcionarios, contratistas y visitantes) que laboran o desarrollan actividades dentro de sus edificaciones y será divulgado a todos ellos en sus respectivos niveles, utilizando diversos medios y estrategias.

6. NORMATIVIDAD

✓ **LEY 9 /79 CÓDIGO SANITARIO NACIONAL**:
Título III - Salud Ocupacional
Título VIII - Desastres.
Artículo 501. Cada Comité de Emergencias, deberá elaborar un plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia.

Artículo 502. El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres. Parágrafo. El Comité Nacional de Emergencias, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y de entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia.

✓ **CONPES 3146/01:** Estrategia para consolidar la ejecución del Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres – PNPAD, en el corto y mediano plazo.

✓ **RESOLUCIÓN 2400/79 ESTATUTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**: "Por el cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial en los establecimientos de trabajo "Artículo 2. Todos los empleadores están obligados a Organizar y desarrollar programas permanentes de Medicina Preventiva, Higiene y Seguridad Industrial"

✓ **DECRETO 614/84:** "Por el cual se determinan las bases para la organización de administración de salud ocupacional en el país.

" **Artículo 24**. Los empleadores tendrán las siguientes responsabilidades: Responder por la ejecución del programa de Salud Ocupacional.

✓ **RESOLUCIÓN 1016 /89:** "Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país "Artículo 11. Numeral 18. Organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las siguientes ramas:

a) Rama Preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

b) Rama Pasiva o Estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

c)Rama Activa o Control de las Emergencias: Conformación y organización de Brigadas (selección, capacitación, planes de emergencias y evacuación), Sistema de detección, alarma, comunicación, inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.

Artículo 14. El programa de Salud Ocupacional, deberá mantener 55 actualizados los siguientes registros mínimos: Planes específicos de emergencias y actas de simulacro en las empresas cuyos procesos, condiciones locativas o almacenamiento de materiales riesgosos, puedan convertirse en fuente de peligro para los trabajadores, la comunidad o el ambiente.**6**la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones".

✓ **DIRECTIVA MINISTERIAL No. 13 /92:** “Responsabilidades del Sistema Educativo como integrante del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres” 2a. Planes de Prevención de Desastres en establecimientos educativos 3. Planes de Emergencias en escenarios deportivos.

✓ **LEY 100 /93:** “Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral 1 “Libro III: Sistema General de Riesgos Profesionales”

✓ **DECRETO 1295/94:** “Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales “Artículo 2. Objetivos del Sistema General de Riesgos Profesionales a) Establecer las actividades de promoción y prevención tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, protegiéndola contra los riesgos derivados de la organización del trabajo que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo tales como los físicos, 1337 químicos, biológicos, ergonómicos, de saneamiento y de seguridad.

✓ RESOLUCIÓN 7550 DE1994: "Por la cual se regulan las actuaciones del Sistema Educativo Nacional en la prevención de emergencias y desastres". Artículo 3. Solicitar a los establecimientos educativos, la creación y desarrollo de un proyecto de prevención y atención de emergencias y desastres, de acuerdo con los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación Nacional, el cual hará parte integral del proyecto educativo institucional. Este contempla como mínimo los siguientes aspectos:
Creación del comité escolar de prevención y atención de emergencias y desastres como también brigadas escolares, Análisis escolar de riesgos, Plan de acción, Simulacro escolar ante una posible amenaza.

✓ **LEY 400/1997:** “Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes”

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

✓ **DECRETO 321 DE 1999:** "Por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas". Artículo 1. Adoptarse el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas marinas, fluviales y lacustres, aprobado mediante Acta número 009 del 5 de junio de 1998 del Comité Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, y por el Consejo Nacional Ambiental, cuyo texto se integra como anexo del presente decreto. Artículo 2. El objeto general del Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas marinas, fluviales y lacustres que será conocido con las siglas -PNC- es servir de instrumento rector del diseño y realización de actividades dirigidas a prevenir, mitigar y corregir los daños que éstos puedan ocasionar, y dotar al Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres de una herramienta estratégica, operativa e informática que permita coordinar la prevención, el control y el combate por parte de los sectores público y privado nacional, de los efectos nocivos provenientes de derrames de hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas en el territorio nacional, buscando que estas emergencias se atiendan bajo criterios unificados y coordinados.

✓ **DECRETO No.3888 /07:** "Por el cual se adopta el Plan Nacional de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público y se conformara Comisión Nacional Asesora de Programas
Masivos y se dictan otras disposiciones" Artículo 2. El objetivo del Plan Nacional de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público es servir como instrumento rector para el diseño y realización de actividades dirigidas a prevenir, mitigar y dotar al Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres de una herramienta que permita coordinar y planear el control y atención de riesgos y sus efectos asociados sobre las personas, el ambiente y las instalaciones en esta clase de eventos. Este Plan se complementará con las disposiciones regionales y locales existentes. Artículo 5**. Actualización del Plan.** Cuando las circunstancias lo ameriten, el Plan Nacional de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público deberá ser actualizado por el Comité Nacional para la Prevención y Atención de Desastres o por el Comité Técnico Nacional, por delegación que haya recibido de aquél, en todo caso, con la asesoría de la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos creada por este decreto. Artículo 20. Planes institucionales. Los organismos operativos del Sistema Nacional para la

Prevención y Atención de Desastres elaborarán sus propios planes institucionales para la atención de los eventos de afluencia masiva de público, los cuales se articulará con los Planes Locales de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público

✓ Decreto 926 de 2010: Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10.

✓ Ley 769 de 2002: Código Nacional de Tránsito. Artículo 1. Ámbito de aplicación y principios. Las normas del presente código rigen en todo el territorio nacional y regulan la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que estén abiertas al público, o en las vías privadas, que internamente circulen vehículos; así como la actuación y procedimientos en las autoridades de tránsito.

✓ Ley 322 de 1996: Sistema Nacional de Bomberos. Artículo 1. La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad los organismos públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad.

✓ Decreto 1072 de 2015: Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.

✓ Resolución 256: Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS.

✓ NTC-5254; Gestión de Riesgo.

✓ Guía Técnica Colombiana 202/06: Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código NFPA 101.Código de Seguridad Humana. Establece cuales son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los

edificios es decir comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros.

✓ NTC- 2885: Higiene y Seguridad. Extintores Portátiles. Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente el código 25 de la NFPA Standard for the inspection, testing and maintenance of Water – Based fire protection systems USA: 2002. Establece la periodicidad.

✓ NTC-4764: Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales.

✓ NTC- 4140: Edificios. Pasillos y corredores.

✓ NTC-4143: Edificios. Rampas fijas.

✓ NTC- 4144: Edificios. Señalización.

✓ NTC-4145: Edificios. Escaleras.

✓ NTC-4201: Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas.

✓ NTC-4279: Vías de circulación peatonal planas.

✓ NTC- 4695: Señalización para tránsito peatonal en el espacio público urbano.

✓ NTC- 2388: Símbolos para la información del público.

✓ NTC- 1867: Sistemas de señales contra incendios, instalaciones, mantenimiento y usos.

✓ NFPA 101/06: Life Safety Code. (Código de Seguridad Humana).

✓ NFPA 1600/07: Standard on Disaster/Emergency Management and Business Continuity Programs. (Norma sobre manejo de Desastres, Emergencias y Programas para la Continuidad del Negocio).Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Protocolo Facultativo
Naciones Unidas en el cual está la convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Protocolo Facultativo, a la cual le deben dar cumplimiento los estados partes (Colombia firmó en mayo de 2011)

GLOSARIO DE TÉRMINOS

✓ ACCIDENTE: Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o pérdida en el proceso.

✓ ACTIVACIÓN: Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

✓ ALERTA: Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una

emergencia.

✓ AMENAZA: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

✓ BRIGADA: Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

✓ CIERRE OPERACIONAL: desmovilización total de recursos.

✓ CIERRE ADMINISTRATIVO: realización de la reunión posterior al finalizar el ejercicio, la revisión y recopilación de los formularios correspondientes, la preparación y entrega del informe final a la gerencia.

✓ COORDINADOR: persona que dirige las acciones de dirección del Plan.

✓ COMITÉ LOCAL DE EMERGENCIAS – CLE: es el órgano de coordinación interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades. Sus funciones están determinadas en el artículo 32 del Decreto 332/2004.

✓ EMERGENCIA: Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.

✓ INCIDENTE o EVENTO: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

✓ MAPA: Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ella en una superficie plana.

✓ MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos.

✓ MEDIDAS DE SEGURIDAD: Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

✓ MITIGACIÓN: Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.

✓ OBJETIVO DE SEGURIDAD: Es quién vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal involucrado.

✓ ORGANIZACIÓN: Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico. Quien desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia.

✓ PAI: Plan de Acción del Incidente, expresión de los objetivos, estrategias, recursos y organización a cumplir durante un periodo operacional para controlar un incidente.

✓ PLAN DE EMERGENCIA: El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.

✓ PLANIFICAR: Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

✓ PLANO: Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros

✓ PMU: Puesto de Mando Unificado; Lugar donde se ejerce función de comando. Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y esta se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas.

✓ PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO: Es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los Responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia.

✓ PREPARACIÓN: Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

✓ PREVENCIÓN: Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

✓ PUNTO DE ENCUENTRO: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

✓ RECURSO: Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

✓ RIESGO: El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

✓ SCI: Sistema Comando de Incidentes. Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.

✓ SDPAE: Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias; el cual se adopta bajo el Decreto 332 del 11 de octubre de 2004.

✓ SERVICIOS: Son todos aquellos servicios que satisfacen las necesidades básicas de la población.

✓ SISTEMA DE ALARMA: Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

✓ SUMINISTROS: Son elementos, los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las Organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

✓ VULNERABILIDAD: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno.

✓ ZONA DE IMPACTO: Área afectada directamente por un incidente, evento o emergencia, de origen natural o antrópico, que sufre daños, fallas o deterioro en su estructura y funcionamiento normal

7. INFORMACIÓN GENERAL

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

8.1 INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ORGANIZACIÓN
8.1.1 Datos generales y representantes

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA			
Razón social:			
MUNICIPIO PIENDAMO		891500856-6	
DATOS GENERALES			
DIRECCION	Carrera 5 N°9-93		
MUNICIPIO	Piendamó	**Dpto**.	Cauca
CORREO	alcaldia@piendamo-cauca.gov.co		

CLASIFICACIÓN DE LA ORGANIZACION			
Actividad económica			
Clasificación según Dec. 1607	1751501	Nivel de riesgo	1

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

REPRESENTANTES			
Coordinador SG-SST	Andrés Camilo Hurtado Rivera	Cargo	Responsable SG-SST
Teléfono	3122708735	Correo electrónico	alcaldiapiendamosst@gmail.com

Procesos desarrollados y horarios de funcionamiento

AREAS	PROCESO	JORNADA AM	JORNADA PM
Oficinas	Actividades administrativas	8:00 AM A 12:30PM (LUNES A SABADO)	2:00 PM A 6:00PM (LUNES A SABADO)
Actividades de campo	Secretaria de planeación secretaria de desarrollo agropecuario y económico y secretaria de salud	Visitas Programadas Según la necesidad	

a. Principales Equipos y/o Elementos utilizados

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PROCESOS	TAREAS	EQUIPOS
ACTIVIDADES DECAMPO	Visitas de seguimiento y control	Portátil, EPP, Carpetas, Libretas, esferos, documentos.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Procesos administrativos y gestión de proyectos	Computadores, Impresoras, aparatos telefónicos, fotocopiadoras, archivadores, mobiliario de oficina, estanterías, etc.
ÁREAS COMUNES	Sanitarias	Baterías sanitarias
	Cafeterías	Estufa, cilindro de gas.
	Servicios Generales y vigilancia.	Equipos de aseo y mobiliario de cafetería.
GENERALES	Abastecimiento general de servicios.	Redes eléctricas, subestaciones, tableros. Redes hidráulicas Redes y plantas telefónicas Luminarias en recintos y zonas comunes, pasillo y zonas externas. Servidores y Sistemas de comunicación Extintores, Botiquines, Alarmas y pulsadores, etc.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PROCESOS	TAREAS	INSUMOS
ACTIVIDADES DE CAMPO	Visitas de seguimiento y control	Papelería , carpetas , bolígrafos, ganchos, clips, etc., otros elementos de oficina
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA	Gestión administrativa	Papelería , carpetas, AZ, bolígrafos, cartuchos para impresoras, tornes de impresión, softwares específicos o genéricos, cintas, ganchos, clips, etc., otros elementos de oficina.
ACTIVIDADES COMUNES	Sanitarias	Papel higiénico, jabones
	Cafeterías	Insumos de cafetería y aseo
	Abastecimiento general de servicios	Energía eléctrica, agua potable, servicio telefónico.

b. Principales residuos generados

AREA		EQUIPOS Y/O ELEMENTOS
GENERALES	Oficinas, Consejo municipal, Archivos, Almacén	- Papel en diversas presentaciones, cartón, bolsas, empaques y envases plásticos, aluminio, vidrio, cartones, desechables, cartuchos de impresión, elementos de oficina, etc. - Tubos fluorescentes, bombillas incandescentes y halógenas dañadas - Productos y elementos para saneamiento, limpieza y desinfección (hipoclorito, detergentes, ceras, escobas, traperos, trapos, bolsas, etc.)
ESPECÍFICA	Sanitarias	- Papel Higiénico contaminado
	Cafetín	- Papeles, bolsas, empaques y envases plásticos, envases de aluminio, vidrio, cartones, desechables, etc. - Desechos orgánicos (restos de comidas o alimentos)

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

c. Ubicación de áreas de trabajo por piso

AREA	PISO
Cubículo de recaudo	2
Cubículo de recepción de archivo	2
Cubículo pago catastro	2
Archivo general	1
Oficina de planeacion	1
Oficina de hacienda	2
Oficina despacho alcalde	2
Oficina de secretearía general	2
Cuarto de insumos de aseo	1
Baño de hombres	1
Baño de mujeres	1
Cafetín	1
Oficina de transito	1
Oficina de desarrollo agropecuario y económico	1
Oficina de secretaria de transito	1
Oficina de control interno	2
Almacén	1
Concejo municipal	1
Parqueadero	1

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

d. Dependencias

Principales residuos generados

ÁREA(S)		EQUIPOS Y/O ELEMENTOS
GENERALES	Oficinas, consejo, municipal, Archivos, Almacén	- Papel en diversas presentaciones, cartón, bolsas, empaques y envases plásticos, aluminio, vidrio, cartones, desechables, cartuchos de impresión, elementos de oficina, etc. - Tubos fluorescentes, bombillas incandescentes y halógenas dañadas - Productos y elementos para saneamiento, limpieza y desinfección (hipoclorito, detergentes, ceras, escobas, traperos, trapos, bolsas, etc.)
ESPECÍFICAS	Sanitarias	- Papel Higiénico contaminado
	Cafetería y Comedor	- Papeles, bolsas, empaques y envases plásticos, envases de aluminio, vidrio, cartones, desechables, etc. - Desechos orgánicos (restos de comidas o alimentos)

e. Descripción de la ocupación

Aclaraciones: no se tienen datos exactos, pero se estiman las siguientes cantidades aproximadas, suministradas por los funcionarios entrevistados.
En la empresa personas discapacitadas.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ÁREA	OCUPACIÓN MÁXIMA	DESCRIPCIÓN DE OCUPANTES
Cubículos de recaudo servicios de agua	5	FUNCIONARIOS Y CIUDADANOS
Cubículo recepción de archivo	5	
Cubículo pago catastro	5	
Archivo general	7	
Oficina de planeación	13	
Oficina de Hacienda	9	
Oficina despacho alcalde	10	
Oficina de secretaria general y contratación	7	
Cuarto de insumos de aseo	1	

Baño de hombres	4	
Baño de mujeres	4	
Cafetín	3	
Oficina de desarrollo agropecuario y económico	15	
Oficina de talento humano y comunicaciones	4	
Oficina de transito	1 5	
Oficina de secretaria de transito	4	
Oficina de control interno	6	
Almacén	6	
Consejo municipal	15	
Parqueadero	20	

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

f. Principales residuos generados

ÁREA(S)		EQUIPOS Y/O ELEMENTOS
GENERALES	Oficinas, consejo municipal, archivos, Almacén.	- Papel en diversas presentaciones, cartón, bolsas, empaques y envases plásticos, aluminio, vidrio, cartones, desechables, cartuchos de impresión, elementos de oficina, etc. - Tubos fluorescentes, bombillas incandescentes y halógenas dañadas - Productos y elementos para saneamiento, limpieza y desinfección (hipoclorito, detergentes, ceras, escobas, traperos, trapos, bolsas, etc.)
ESPECÍFICAS	Sanitarias	- Papel Higiénico contaminado
	Cafetería y Comedor	- Papeles, bolsas, empaques y envases plásticos, envases de aluminio, vidrio, cartones, desechables, etc. - Desechos orgánicos (restos de comidas o alimentos)

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

Descripción de la(s) edificaciones
LA ALCALDÍA MUNICIPAL cuenta con una sede de dos pisos, cuyos elementos constructivos son los siguientes:

ELEMENTOS ESTRUCTURALES		
La sede de **CAM** se encuentra ubicada en La Carrera 7A cuenta con estructuras de sostén (vigas de entrepiso, columnas) en concreto reforzado. Los pisos son en tableta de gres y escaleras cumple con equipamiento público y en concreto reforzado. Las puertas interiores son en metal y la puerta principal es en vidrio y ventanas con rejas metálicas. Predomina la iluminación con unidades fluorescentes adosadas o suspendidas de los techos. Los muros en áreas interiores tienen acabado en estuco-pintura y guarda escobas en tableta gres. En total son 2 pisos, cuenta con una escalera central, sistema de aire natural por medio de amplias ventanas para las oficinas del primer y segundo piso.		
Materiales Contenidos		
Combustibles	Madera:	*Principalmente en muebles, puertas del consejo.*
	Cartón, papel:	*Papelería, cajas, insumos oficina, documentos archivados.*
	Plásticos o espuma:	*computadores, partes de equipos, muebles, techos falsos, tapicerías, envases, desechables.*
	Telas :	*Sillas*
Inflamables	Químicos almacenados	
Otros	Productos de aseo	

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

b. Servicios con que cuenta la Sede

SUMINISTRO	SERVICIO
EXTERNO	Electricidad: Red de cableado público con acometida y redes internas. Cableados estructurados con polo a tierra
	Agua: Red de acueducto público y red interna de tubería con suministro a baños (servicios sanitarios).
	Alcantarillado: Red interna de recolección y evacuación de aguas negras y aguas lluvias y red de alcantarillado público.
	Recolección de basura: Empresa de aseo del sector.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

8.1 GEO-REFERENCIACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
8.1.1 Localización

Plano y vista aérea de la localización urbana del edificio CAM

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

UBICACION			
Dirección	Carrea 5ª #9-93 B		
Municipio	Piendamó	*Departamento*	Cauca
Barrio	Fátima	*Distrito*	6

8.1.2 Características del sector

DESCRIPCIÓN									
Existen edificaciones e infraestructura destinadas para: sedes administrativas y operativas de negocios comerciales, instituciones educativas, algunas viviendas y comercio con diversos negocios (restaurantes, papelerías, venta de mercancías, parqueaderos, etc.) del Barrio Fátima									
TIPO									
Residencial	X	Comercial	X	Industrial		Oficinas	X	Mixto	X

Linderos sectoriales

NORTE:	Calle 10
SUR:	LUZ ADIELA URBANO
ORIENTE: Carrera 5	
OCCIDENTE: Carrera 6	

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

8.1.3 OBJETIVOS
Identificar y analizar los diferentes factores de riesgo que involucren peligros potenciales que podrían afectar las condiciones socio-ambientales de la alcaldía del municipio de Piendamó cauca.
Establecer con fundamento en el Análisis de Riesgos, las bases para la preparación del Plan de Emergencias y contingencias.
81.4 METODOLOGÍA
A continuación, encontrará las tablas para determinar la valoración de los riesgos; valor se halla multiplicando la sumatoria de las consecuencias por la probabilidad.
8.1.5 Estimar la probabilidad:
Anotar la probabilidad de ocurrencia de cada emergencia. Esta es una consideración subjetiva, pero aun así es útil. Como guía se puede utilizar la siguiente escala:

	Gravedad	Definición	Puntos
Probabilidad	Improbable	Muy difícil que ocurra. Podría presentarse si acaso, Una vez cada 50 años	1
	Remota	Muy baja la posibilidad, ocurriría una vez entre 20 y 50 años	2
	Ocasional	Limitada posibilidad de ocurrencia, podría ocurrir una vez entre 5 y 2o años	5
	Moderada	Ha ocurrido pocas veces, podría ocurrir una vez entre 1 y 5 años	10
	Frecuente	Podría ocurrir varias veces al año	20

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

		GRAVEDAD	DEFINICIÓN	PUNTOS
PROBABILIDAD	PERSONAS	INSIGNIFICANTE	SIN LESIONES	5
		MARGINAL	LESIONES SIN INCAPACIDAD	10
		GRAVE	LESIONES INCAPACITANTES	25
		CRITICA	LESIONES GRAVES CON HOSPITALIZACIÓN	50
		DESASTROSA	MUERTE	100
	ECONOMICAS	INSIGNIFICANTE	PÉRDIDAS HASTA 10%	5
		MARGINAL	PÉRDIDAS HASTA 20%	10
		GRAVE	PÉRDIDAS HASTA 30%	25
		CRITICA	PÉRDIDAS HASTA 60%	50
		DESASTROSA	PÉRDIDAS MAYORES AL 60%	100
	OPERACIONALES	INSIGNIFICANTE	PARADAS MENORES DE 4 HORAS	5
		MARGINAL	PARADAS ENTRE 4 HORAS Y UN DÍA	10
		GRAVE	PARADAS DE 2 A 5 DÍAS	25
		CRITICA	PARADAS DE 6 A 10 DÍAS	50
		CATASTRÓFICA	PARADAS MAYORES DE 10 DÍAS	100

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PROBABILIDAD	IMAGEN	INSIGNIFICANTE	NIVEL INTERNO DE LA EMPRESA	5
		MARGINAL	NIVEL LOCAL	10
		GRAVE	NIVEL REGIONAL	25
		CRITICA	NIVEL NACIONAL	50
		CATASTRÓFICA	NIVEL INTERNACIONAL	100
	MEDIO AMBIENTE	INSIGNIFICANTE	NINGUN DAÑO PARA EL AMBIENTE	5
		MARGINAL	DAÑO AMBIENTAL LEVE Y REMEDIAL	10
		GRAVE	DAÑO AMBIENTAL LEVE NO REMEDIAL	25
		CRITICA	DAÑO AMBIENTAL GRAVE REMEDIAL	50
		CATASTRÓFICA	DAÑO AMBIENTAL GRAVE NO REMEDIAL	100

Tabla para valoración de la probabilidad de ocurrencia

8.1.7 Estimación de la vulnerabilidad

Para determinar la vulnerabilidad, se multiplica la fórmula de la probabilidad por la consecuencia, las cuales se orientan por los daños generados a: V = P X (∑C)

Dónde: P= Probabilidad ∑C = Sumatoria de consecuencias

	BAJO
	MEDIO
	ALTO

CONSECUENCIAS	PROBABILIDAD				
	1	2	5	10	20
5	5	10	25	50	100
10	10	20	50	100	200
25	25	50	125	250	500
50	50	100	250	500	1000
100	100	200	500	1000	2000

LOS MAS IMPORTANTES

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

Tabla de acuerdo a la probabilidad y la Gravedad de los eventos

8.1.8 IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS AMENAZAS

La Amenaza se entiende como un peligro latente asociado a un fenómeno físico de origen natural, tecnológico, o provocado por el hombre, que puede manifestarse en un sitio y tiempo específico produciendo efectos adversos a personas, bienes, servicios y/o medio ambiente A continuación, se tipifican algunos fenómenos que se pueden convertir en amenazas: • Naturales: fenómenos de remoción en masa, movimientos sísmicos, inundaciones, lluvias torrenciales, granizadas, vientos fuertes y otros dependiendo de la geografía y clima. •Tecnológicos: incendios, explosiones, fugas, derrames, fallas estructurales, fallas en equipos y sistemas, intoxicaciones, trabajos de alto riesgo, entre otros. •Sociales: hurto, asaltos, secuestros, asonadas, terrorismo, concentraciones masivas, entre otros. En este análisis se hace una descripción detallada de acuerdo a la metodología utilizada para el Análisis de Vulnerabilidad. La alcaldía municipal presenta la siguiente valoración:

AMENAZAS			CONSECUENCIAS					VALOR	
	ORIGEN	RIESGO	PERSONAS	ECONOMICA	OPERACIONAL	IMAGEN	MEDIO AMBIENTE		
1	Tecnológico	Incendio		25	50	50	10	925	2785
2		Explosión		25	50	50	10	470	
3		Inundación de origen tecnológico		5	25	10	5	350	
4		Falla Estructural por uso, terreno o construcción		10	25	25	5	450	
5		Accidente personal o emergencias médicas		5	5	5	5	450	
6		Accidente con vehículo		5	5	5	5	140	
7	Social	Atentado Terrorista		10	25	25	10	850	2175
8		Robo o atraco		5	10	10	5	275	
9		Sabotaje		5	10	10	5	110	
10		Atentado Personal, Secuestro		5	5	10	5	90	
11		Disturbio / Asonada		5	10	25	5	350	
12		Comportamiento no controlado de aglomeraciones por temor		10	10	10	5	425	
13	Natural	Falla Estructural por Sismo		5	10	20	5	120	1785
14		Vendaval		5	10	50	5	240	

8.1.9 Análisis de Resultados

Por la cantidad de riesgos presentes y su valoración predominan las amenazas de origen Tecnológico, seguido de las de origen Social y por último las Naturales. Individualmente se destaca la amenaza de Falla Estructural por Sismo, por la gravedad de los eventos conexos que esta puede traer, incrementada por ser Piendamó un municipio ubicado en una zona intermedia para el riesgo sísmico, por lo que no se puede menospreciar la posible ocurrencia de un evento sísmico de gravedad.
Dentro de las tecnológicas sobresale la amenaza de Incendio.
Estas amenazas que son originadas por actividades desarrolladas por los funcionarios, cuentan ya con algunas medidas de prevención, mitigación y respuesta, como son los medios de control físico (extintores) y humanos (conformación de brigada).
En los sociales se destaca el riesgo el de Atentado Terrorista, por la gravedad de las consecuencias que pueden derivarse de estos eventos y la cercanía a el banco agrario, fiscalía, estación de policía, galería principal del Municipio que generalmente son los blancos de estos actos.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

AMENAZAS			FACTOR CONDICIONANTE	POSIBLES ESCENARIOS AFECTADOS	POSIBLES EVENTOS CONEXOS NEGATIVO
1		Incendio	Presencia de instalaciones eléctricas de baja y media tensión, materiales combustibles, como madera, papel, cartón, plásticos, sintéticos, etc.) en la mayoría de áreas, algunos materiales inflamables (químicos)en depósito de Servicios Generales. Vecindad con establecimientos y edificaciones con instalaciones eléctricas o que usan gas natural o cilindros de gas propano. Un incendio de una edificación vecina podría llegar a afectar al edificio CAM	Todas las dependencias de la alcaldía municipal de Piendamó Edificación vecina	Quemaduras de 1º, 2º o 3er grado Asfixia, intoxicación por humos y otros productos de la combustión Hasta muertes Daño en infraestructura Pérdida de información Pérdidas económicas
2		Explosión	Vecindad con establecimientos y edificaciones que usan gas natural o cilindros de gas propano. Una explosión en una edificación vecina podría llegar a afectar a la alcaldía municipal.	- Edificación vecina	-Derrumbe de estructuras -Conato de incendio o incendio -Lesiones de diversa gravedad hasta muertes -Daño en infraestructura Pérdida de información -Pérdidas económicas
3		Inundación de origen tecnológico	Presencia de instalaciones hidráulicas privadas, en baterías sanitarias y cafeterías y públicas, de acueducto y alcantarillado, en ambos casos muy antiguas	-En baños del primer piso - Cafetería del primer piso	- Cortocircuitos -Choques eléctricos -Daño en infraestructura -Pérdida de información -Pérdidas económicas
4		Falla Estructural por uso, terreno o deterioro de las construcciones	La edificación CAM. y las del sector tienen 37 aproximadamente años de antigüedad	- Todo el edificio CAM	-Derrumbe de estructuras -Lesiones de diversa gravedad en personas -Daño en infraestructura -Pérdida de información -Pérdidas económicas
5		Accidente personal o emergencias médicas	Estado y condiciones de seguridad de pasillos, escaleras, techos, muros. Estado de salud individual o patología presentes	- Todo el edificio CAM	Lesiones de diversa gravedad en personas Pérdidas económicas
6		Accidente con vehículo	- Desplazamiento por vías públicas.	- En vías aledañas.	- Lesiones de diversa gravedad Pérdidas económicas
7		Atentado Terrorista	La alcaldía municipal, es una empresa reconocida que genera opiniones a favor y en contra. Cercanía a entidades e instituciones reconocidas como fiscalía, banco agrario, estación de policía, galería de mercado. En ambos casos pueden ser blanco de atentados.	Toda la sede CAM. Entidades cercanas	Derrumbe de estructuras Lesiones de diversa gravedad hasta muertes Daño en infraestructura Pérdida de información Pérdidas económicas
8		Robo o atraco	Manipulación y almacenamiento de mercancías que pueden ser atractivas para delincuentes Los funcionarios también pueden ser víctimas de delincuentes	Oficinas Almacén	Lesiones de diversa gravedad en personas Daño en infraestructura Pérdida de información Pérdidas económicas
9		Sabotaje	-La Alcaldía municipal, puede ser víctima de infiltración de personas con la intención de causar daños.	- Cualquier dependencia	Lesiones de diversa gravedad en personas Daño en infraestructura Pérdida de información Pérdidas económicas
10		Atentado Personal, Secuestro	- Personal directivo de la empresa pueden ser víctima de estos delitos	Oficinas Cubículos de atención a los ciudadanos	Lesiones de diversa gravedad en personas Pérdidas económicas

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

	AMENAZAS	FACTOR CONDICIONANTE	POSIBLES ESCENARIOS AFECTADOS	POSIBLES EVENTOS CONEXOS NEGATIVO
11	Disturbio / Asonada	- Cercanía a entidades e instituciones que se pueden ver afectadas por este tipo de eventos, que a su vez podrán afectar a otros establecimientos cercanos por vandalismo	-Cubículos de atención al cliente - Concejo municipal - Primer piso, parqueadero - Oficinas	- Lesiones de diversa gravedad en personas - Daño en infraestructura - Pérdida de información - Pérdidas económicas
12	Comportamiento no controlado de aglomeraciones por temor	- El edificio CAM cuenta con un número de funcionarios y visitantes (promedio 25 y máximo 80). - La ocurrencia de cualesquiera emergencias puede desencadenar un comportamiento incontrolado de personas por temor *(estampida humana)*	- Zonas comunes (pasillos, escaleras, Cubículos)	- Lesiones de diversa gravedad en personas - Daño en infraestructura - Pérdidas económicas
13	Falla Estructural por Sismo	- Piendamó, está ubicado en una zona de Riesgos Sísmico alto, por lo que no se puede descartar la ocurrencia de temblores o sismos en cualquier momento. - Las instalaciones del edificio CAM se encuentra ubicada en la zona norte de Piendamó y tiene 38 años de uso.	- Todo el edificio CAM	- Derrumbe de estructuras muebles o elementos - Lesiones de diversa gravedad hasta muertes - Daño en infraestructura - Pérdida de información - Pérdidas económicas
14	Vendaval	- Existentes antecedentes a nivel departamental de eventos recientes de este tipo con afectación de edificaciones	- Dependencias que dan contra las fachadas	- Lesiones de diversa gravedad en personas - Daño en infraestructura - Pérdidas económicas

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

8.2 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

● AMENAZA DE INCENDIO O EXPLOSION

MEDIDAS DE INTERVENCIÓN	INCENDIO O EXPLOSIÓN	COORDINADOR	LÍDER BRIGADA	TELÉFONO

Revisar, ajustar, mejorar, en caso necesario, y dar cumplimiento en forma permanente a los Programas de Mantenimiento Programado y Preventivo e Inspecciones que incluyan todas las instalaciones eléctricas (tableros, circuitos, tomas, luminarias, redes, servidores, racks, etc.), así como a los extintores, alarmas, medios de detección y control de incendios con que se cuenta o se llegue a contar.

- Reparar oportunamente en caso necesario las instalaciones eléctricas que así lo requieran.

- Implementar en los tableros de controles eléctricos medidas de prevención y seguridad general como son: Identificación del riesgo eléctrico mediante una señal universal del mismo, complementar con aviso que contenga la siguiente información: “1. Este tablero debe permanecer siempre cerrado,2. Solo personal autorizado o competente puede operar en este tablero, 3. Reporte cualquier condición anormal con el mismo”. Por otro lado, los tacos y controles deben estar identificados con rótulos que permitan conocer los circuitos que controlan y realizar cortes de energía en caso necesario.

- Instalar detectores de humo o calor en áreas que contengan gran cantidad de materiales combustibles, específicamente Almacén, Archivos y Cuartos de Redes (secretaria general)

- Continuar la inspección periódica de los extintores y otros medios de control de emergencia con que se cuenta, para que todos cumplan con: estar en su sitio, visibles, claramente señalizados y demarcados, libres de obstáculos,

en áreas de fácil acceso, cerca de los sitios de origen de posibles emergencias, no dentro de ellas, para así determinar reubicaciones, instalación de nuevos equipos, recargas o mantenimientos.

- Capacitar a los brigadistas y al personal fijo (funcionarios), en manejo de extintores y procedimientos a seguir en caso de incendio, mínimo 2 veces al año e instruir al personal flotante (visitantes) durante el ingreso, reuniones y/o permanentemente mediante avisos impresos o la entrega de volantes o folletos relacionados con el Plan de Emergencias del EDIFICIO CAM.

- Comunicarse con establecimientos vecinos que se han identificado pueden afectar la edificación y ocupantes de LA ALCALDÍA MUNICIPAL o a la comunidad circundante, para conocer, sugerir y/o coordinar planes de emergencia, contingencia y procedimientos que estos tengan para eventos (en caso de incendio o explosión).

- Reforzar la conciencia de responsabilidad y compromiso de todos los funcionarios.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

8.3.POR FALLAS ESTRUCTURALES

MEDIDAS DE INTERVENCIÓN	SISMO	COORDINADOR	JEFE DE BRIGADAS	TELÉFONO

Realizar una inspección general de todas las instalaciones para identificar:

- estructuras con fisuras, agrietamientos, hundimientos, deterioro, etc.,
- objetos, luminarias, muebles, estanterías, adornos, equipos, aparatos, techos, almacenamientos y en fin cualquier tipo de elemento contundente que en caso de temblores moderados o fuertes pueden caer sobre las personas causándoles daño o sobre las vías de evacuación, obstruyéndolas
- Determinar la capacidad sismo resistente de las edificaciones, se recomienda realizar estudio técnico de la misma y conforme a su valoración reforzar las estructuras o realizar las modificaciones arquitectónicas necesarias (especialmente las relacionadas con el reforzamiento de estructuras), en consonancia con las exigencias del Código Nacional de Construcciones Sismo Resistentes, vigente desde el año de 1984.
- Corregir, adecuar, asegurar en lo posible “todos” los elementos que en la inspección sugerida se identificaron como potencialmente peligrosos en caso de sismos o temblores, como por ejemplo el aseguramiento de estanterías, archivadores y lockers, a pared y piso, con elementos apropiados como platinas o ángulos (soldados o atornillados a las bases) y adosados por medio de tornillos con chazos a pared y/o piso e instalar elementos como trabillas, cadenillas, barras o láminas que eviten la caída de los elementos contenidos en los estantes, durante su manipulación de los mismos o en eventos de temblor o sismo.
- Asegurar ventanales que estén sueltos, así como los vidrios con cintas cruzadas

que eviten o reduzcan la proyección de trozos de vidrio sobre las personas, en caso de que estos se resquebrajan durante un sismo.

MEDIDAS DE INTERVENCIÓN	SOCIALES	COORDINADOR	Jefe de Brigadas	TELÉFONO

- Coordinar la actividad de vigilancia física de instalaciones, en forma colectiva y mutua con otras empresas o edificios del sector, mediante la realización de recorridos continuos por los alrededores de la sede, con el fin de identificar, alertar y verificar posibles personas, objetos (paquetes, bolsas, maletas, etc.) o vehículos sospechosos.

- Capacitar a los brigadistas y al personal fijo (funcionarios) en procedimientos de reporte y técnicas de prevención y protección en caso de acciones terroristas o delincuenciales dentro de las instalaciones, mínimo 2 veces al año e instruir al personal flotante (visitantes) durante el ingreso, reuniones y/o permanentemente mediante avisos impresos o la entrega de volantes o folletos relacionados con el Plan de Emergencias de LA ALCALDIA MUNICIPAL

- Fomentar a nivel general “cultura” para mantener una actitud vigilante, preventiva y de reporte de actos o personas sospechosas dentro o en los alrededores de la institución. La prevención y una actitud proactiva, son la mejor arma para combatir este flagelo; es importante incluir en el Programa de Capacitación charlas o conferencias en modalidades de terrorismo, secuestro, robo, asonada, etc.,

- Inspeccionar y probar periódicamente los sistemas de alarma, llaves de apertura de puertas, cámaras de monitoreo, comunicaciones, etc., con que se cuenta o se llegue a contar. Llevar registros de estas actividades.

- Realizar seguimiento a las acciones correctivas recomendadas, presentar informe.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

8.3RIESGOS SOCIALES

8.4AMENAZAS POR COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS POR TEMOR

MEDIDAS DE INTERVENCIÓN	GENERAL	COORDINADOR	Jefe de Brigadas	TELÉFONO

Implementar y dar a conocer al 100% del personal fijo (funcionarios) en el Plan de Evacuación de LA ALCALDIA MUNICIPAL,
mínimo 2 veces al año e instruir al personal flotante (visitantes) durante el ingreso, reuniones y/o permanentemente mediante
avisos impresos o la entrega de volantes o folletos relacionadas con el Plan de Emergencias del edificio CAM.

- Asignar los recursos, tiempos y capacitación como responsabilidad de LA ALCALDIA MUNICIPAL, exigiendo el compromiso y la colaboración de todos (funcionarios y visitantes).

- Establecer el Sistema Comando de Incidente (SCI) de manera permanente.

- Entrenar a los brigadistas, con prácticas y simulacros, suministrándoles la dotación y elementos establecidos.

- Establecer los contactos de los Grupos de Apoyo disponibles más cercanos como son Bomberos, Policía, Centros Asistenciales, Cruz Roja, Defensa Civil, DPAE. El personal con servicio telefónico, tendrán en cada puesto de trabajo, en forma visible, permanente y actualizada el Directorio de Emergencias.

- Determinar y divulgar a todo el personal fijo (funcionarios) y flotante (visitantes) las rutas de evacuación principales y alternas, así como los puntos de reunión en caso de emergencia,

- Actualizar y reubicar en cada piso el plano del mismo con ruta de evacuación, recursos y recomendaciones mínimas en caso de emergencia.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

- Señalizar claramente las vías de evacuación y salidas de emergencia que aún lo requieran, ubicar franjas reflectabas en puertas de vidrio o zonas oscuras en caso necesario.

- Evaluar el funcionamiento de las salidas de emergencias, estas puertas deben abrir en el sentido de la salida, en dependencias con ocupación mayor a 50 personas y en lo posible contar con manija antipático.

- Evaluar periódicamente el estado de las vías de evacuación y adecuar mejoras de ser necesario (arreglos locativos, habilitación de nuevas salidas alternas, ubicación de señales, cintas antideslizantes, etc.). Exigir y verificar que permanezcan despejadas.

- Dar a conocer periódicamente y durante las prácticas de evacuación a todos los funcionarios, visitantes los sonidos o códigos de la alerta y los procedimientos a seguir, con cada uno de ellos, con el fin de identificar rápidamente los pasos a seguir en caso de una emergencia real.

- Habilitar un sistema alterno de aviso, como complemento en caso de corte de energía que deje fuera de servicio el sistema de alarma, estos podrían ser pitos o un equipo de perifoneo que obvien la inoperancia de la sirena y con el cual se pueda dar aviso a todas las dependencias.

- Dotar a los brigadistas y a funcionarios con pitos o elementos que permitan dar aviso para ubicación en caso de que haya atrapamiento de personas en dependencias o por desplome de estructuras con ocasión de un sismo o atentado terrorista.

- Dar cumplimiento a los Programas de Inspecciones y al de Mantenimiento de instalaciones locativas como son pasillos, halles, escaleras, etc., evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema “de la alcaldía municipal”

- Aplicar las recomendaciones derivadas de auditorías, estudios o inspecciones realizadas por autoridades competentes (Bomberos, SDS, DPAE, Policía, ARL, etc.) o técnicos en Seguridad y Salud Ocupacional.

8.5PUESTA EN MARCHA DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIAS
Se aplicarán gradualmente los siguientes aspectos:

REQUISITOS
GENERALES • Ser voluntarios • Representar a todas las áreas y turnos • Tener permanencia dentro de la empresa (tener en cuenta tipo de contrato y labor que realiza) • Liderazgo que permita la participación y creatividad de otros integrantes • Conocimiento de la empresa, sus procesos y la edificación • Buen estado físico y de salud • Estabilidad emocional en situaciones de crisis

CONDICIONES FÍSICAS
• Libre de impedimentos físico • Relación constitución-peso • Actitud deportiva • No padecer problemas cardiovasculares • No padecer problemas respiratorios
CONDICIONES PSICOLÓGICAS
• Estabilidad emocional • Capacidad de aprendizaje • Disposición • Capacidad de tomar decisiones • No padecer claustrofobia, vértigo, u otra afección asimilar.
PARA DIRECTIVOS DE LA BRIGADA
• Nivel jerárquico • Capacidad de toma de decisiones • Criterio • Don de mando

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PREPARACION
• Sensibilización previa del personal. • Inscripción de candidatos. • Capacitación y entrenamiento de brigadistas • Dotación de la brigada • Motivación, retroalimentación y reentrenamiento • Selección, ingreso y entrenamiento de brigadistas nuevos
CAPACITACIÓN BÁSICA
• Organización para emergencias • Liderazgo y administración • Primeros auxilios • Evacuación • Contra incendio básico • Entrenamiento en los Poes (Procedimientos Operativos Normalizados • Casos específicos de emergencia
INSPECCIONES PERIÓDICAS A:
• Señalización (rutas, salidas, elementos, planos, anuncios, etc.) • Instalaciones en general (eléctricas, locativas, estructuras, etc.) • Equipos contra incendios (extintores, gabinetes, detectores, alarmas, etc.) • Rutas de Evacuación y Salidas de Emergencia (principales y alternas) • Botiquines (fijos, portátiles, camillas, elementos, etc.) • Dotaciones (chalecos, brazaletes, uniformes, e.p.p., entre otros.) • Puntos de Encuentro (exteriores, interiores, alrededores, etc.)

OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
• Organización, desarrollo y evaluación de capacitaciones, prácticas, divulgaciones, instructivos, listados y simulacros. • Preparación y presentación de informes. • Intervención y apoyo durante y después de la ocurrencia de emergencias.

La capacitación recibida debe tener un desarrollo teórico – práctico, determinado por el nivel de profundidad con que se desarrollen los temas

8.7 REALIZACIÓN DE SIMULACROS

Se llevarán a cabo simulacros teniendo en cuenta aspectos relevantes como los que se describen a continuación:

OBJETIVOS
• Evaluar, mejorar o actualizar el plan existente • Detectar puntos débiles o fallas en la puesta en marcha del plan existente en la empresa • Identificar la capacidad de respuesta y el periodo de autonomía de la empresa, teniendo en cuenta el inventario de recursos humanos y técnicos disponibles • Evaluar la habilidad del personal en el manejo de la situación, complementando su entrenamiento • Disminuir y optimizar el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia • Promover la difusión del plan entre los empleados, preparándose para afrontar una situación de emergencia • Identificar las instituciones que pueden acudir a la empresa a brindar su apoyo en situaciones de emergencia.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

OBJETIVOS
Se realizará mínimo dos simulacros por año, teniendo en cuenta estas fases: planeación de la actividad, ejecución y evaluación. **a) PLANEACIÓN DE LA ACTIVIDAD** • En esta fase se tendrá en cuenta: • La actividad que se va a realizar • Los recursos humanos y técnicos disponibles para la ejecución de la actividad • Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, el personal administrativo necesario y los observadores • El área o las áreas de la empresa seleccionada, las rutas de evacuación, los obstáculos, las escaleras y las puertas de salida y los sistemas de alarma y comunicación

• Las áreas de concentración de los evacuados y las posibles áreas de expansión
• La institución de salud a donde se podrían remitir los lesionados, el sistema de remisión, de comunicación y de transporte de lesionados
• El sistema de información a familiares de las posibles víctimas
• El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro.

B) **EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Esta actividad se dividirá en varias tareas:

• Reunión del Comité Organizador para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos a seguir y detectar inconvenientes o imprevistos Preparación de los funcionarios que van a representar lesionados ficticios
• Supervisión del área en donde va a suceder la emergencia ficticia
• Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades
• Declaración de la alarma por la o las personas designadas

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

- **SIMULACROS AVISADOS.** Cuando los funcionarios de la empresa conocen la hora, fecha y lugar de la realización del simulacro
- **SIMULACRO SORPRESIVO.** Cuando los funcionarios no han sido informados de la actividad. No es recomendable hacer simulacros sorpresivos sin haber realizado otros simulacros con anterioridad

DESARROLLO DE LOS SIMULACROS
• Difusión de la alarma por las personas designadas • Comunicación con las instituciones que prestan ayuda en emergencias. • Maniobras o actividades específicas tendientes al control inicial de la situación de riesgo que generó la emergencia, de acuerdo con lo planeado y con los recursos disponibles • Definición de la evacuación, definición del tipo de evacuación: total o parcial, orden de evacuación, designación del lugar de concentración de los evacuados e iniciación de la evacuación. • Concentración de los lesionados ficticios en las zonas de seguridad predeterminadas • Instalación del centro de atención a los lesionados • Clasificación de los lesionados y definición de remisiones a instituciones hospitalarias si es el caso • Orden de finalización de la actividad por la persona designada para tal fin • Concentración de los participantes en un lugar predeterminado para la evaluación.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

b) **EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Esta fase es especialmente importante para sacar conclusiones que sirvan de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad. (Ver en la página siguiente el Formato control simulacros)

- Llevar un orden para evaluar: área asignada, recursos disponibles, señal de alerta y alarma, etc. teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades indicadas en la fase de ejecución
- Suficientes formatos de evaluación para ser diligenciados por cada participante; lesionados, observadores personales de atención a evacuados, etc.
- Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, que serán anexadas al plan de emergencias de la organización
- Publicar o difundir los resultados del simulacro entre todos los funcionarios, no solo señalando l

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

FORMATO DE CONTROL Y ANÁLISIS PARA SIMULACROS Y EVACUACIONES							
Sede		Área evacuada					
Fecha		Hora:					
Motivo evacuación							
Si era simulacro, ¿Se informó previamente a los ocupantes?			Si		No		
¿Quién ordenó la evacuación?							
¿Qué sistema de alarma se utilizó?							
¿Quién dió la alarma?							
¿Se activó la Brigada de Emergencias?							
¿Nombre de los brigadistas que apoyaron el evento?							
¿Quién coordinó en el área?							
¿Cuántas personas se evacuaron?	Empleados		Estudiantes				
¿Qué ruta se utilizó?							
¿Cuánto tiempo se empleó?							
Factores de demora							
Personas que no actuaron							

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

Observaciones / Recomendaciones

FORTALEZAS:

DEBILIDADES:

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Elaborado por:	Nombre	
	Cargo	
	Firma	

IMPORTANTE

Este formato debe ser diligenciado por el Jefe de Emergencias y Brigadistas

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

8.7 ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS

En la estructuración del Plan de Emergencia y Contingencias es necesario asignar funciones, responsabilidad y autoridad para tomar decisiones y ejecutar acciones que conlleven al control del escenario de una emergencia, para todo esto, La alcaldía municipal de Piendamó, debe tener determinadas unas directrices y compromisos que fomenten a todo nivel de la organización la prioridad de proteger a las personas, a los bienes, a la comunidad y al medio ambiente ante cualquier evento que represente una amenaza potencial o en curso.

8.8 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

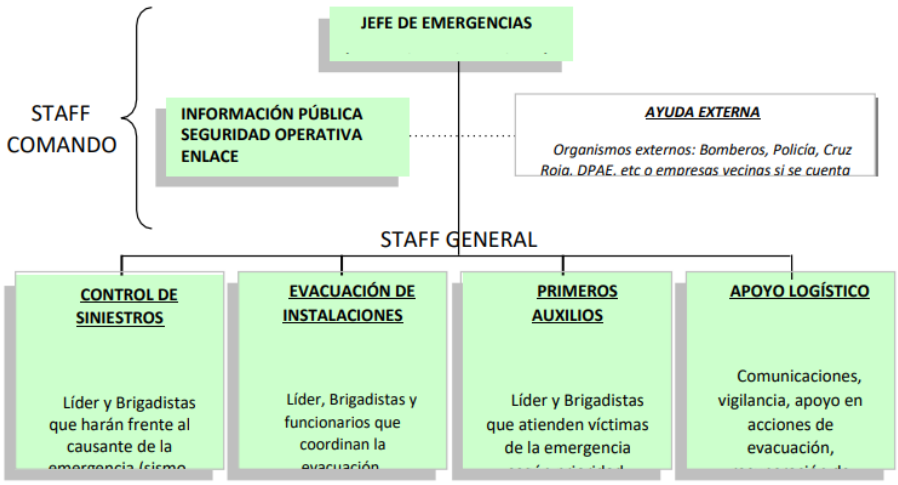
La estructura organizacional para la atención de emergencias es propia para LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ, dependiendo del análisis de riesgos y de los posibles escenarios de riesgo, que se puedan presentar y sustituye durante el evento al sistema de funcionamiento normal de esta organización.

Se tuvo en cuenta a nivel Distrital, buscando la articulación con el SDPAE (Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias), se estableció el Sistema Comando de Incidentes– SCI, como modelo organizacional. Este sistema de administración involucra acciones preventivas, de preparación, de respuesta, recuperación y mitigación de las emergencias, así como el apoyo inter institucional, sin importar la clase, el tamaño o la magnitud de las mismas, quiere decir que el manejo exitoso en la escena de un incidente depende de una estructura bien definida que esté planeada en procedimientos normalizados o estandarizados de operación, prácticas rutinarias y usos para todos los incidentes.

Una operación sin un sistema de comando del incidente conduce a un mal uso de los recursos y pone en peligro la salud y seguridad del personal de respuesta. En un SCI una persona está a cargo de un incidente y es quien orienta el despliegue del personal y los equipos. El SCI organiza al personal y las tareas de forma que la persona a cargo no esté sobreocupada, facilita la comunicación, reportes y el establecimiento de una cadena de comando entre el personal.
Bajo estos lineamientos LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ, ajustó su anteriormente denominado “Comité de Emergencias” a “Comando de Incidentes”, para así articularse con el SDPAE y la DPAE, en cuanto a los requisitos que estas

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

entidades recomiendan para unificar la información y los Planes de Emergencia y Contingencias a nivel del municipio y del departamento, quedando la estructura como se muestra a continuación.



Estructura organizacional del edificio CAM. Para el manejo de las emergencias.

LA ALCALDÍA constituirá una brigada de emergencias con el siguiente Esquema.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

Esquema de conformación de la Brigada de emergencias de La Alcaldía Municipal de Piendamó.

8.9 FUNCIONES DEL SCI.
Se definen las funciones y los responsables según la estructura organizacional propuesta, en cada uno de los planes de acción, planes de contingencias y del plan en general. El Plan de respuesta contará con los Coordinadores, cuyas funciones a continuación se describen, los cuáles a su vez tienen a cargo los Planes de Acción que se describen posteriormente.

9.0 Staff Comando

•jefe de Emergencias (comandante de incidente)
Persona designada por el alcalde como responsable del desarrollo del Plan General de Respuesta a Emergencias, coordinando operativamente los diferentes grupos internos (para casos de Emergencia), y apoyando las acciones de las autoridades. Esta persona tiene contacto directo con los Coordinadores de los diferentes planes y con los organismos de apoyo.

Misión durante la emergencia: *Evalúa situaciones y toma decisiones estratégicas para el manejo de la emergencia.*

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
➢ Conoce el Plan de Emergencia y Contingencias. ➢ Garantiza el cumplimiento del plan, asegurando los medios administrativos, técnicos y logísticos necesarios para su implementación, mantenimiento y puesta en marcha. ➢ Participa en actividades de capacitación y entrenamiento. ➢ Verifica que se tomen las medidas necesarias, para la identificación y control de riesgos. ➢ Verifica que los planes y procedimientos de emergencia sean adecuados y coordinados con los grupos de apoyo interno.

➢ Revisa y aprueba los programas de capacitación para los grupos operativos de emergencia, así como la adquisición y mantenimiento de los equipos básicos para emergencias. ➢ Verifica que los brigadistas y en particular la empresa cuente con los equipos adecuados para la atención de emergencias.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA
1) Evalúa situación presentada, con Jefe de Brigadas y/o grupos de apoyo internos o externos. 2) Toma decisiones sobre medidas inmediatas a tomar para el manejo de la emergencia, como pueden ser: - Suspensión inmediata de actividades. - Activación Punto de Encuentro y evacuación de instalaciones. - Control de la emergencia con grupos de apoyo propios. - Solicitud de apoyo a grupos externos, según sea el caso y la naturaleza de la emergencia. - Salvamento de bienes. 3) Vela siempre y prioritariamente por la seguridad y el bienestar de los ocupantes propios y externos. 4) Mantiene constante comunicación con el Jefe de Brigadas y los grupos internos para informar sobre la evolución de la situación a los medios, pedir opiniones o apoyos 5) .Da aviso inmediato al personal fijo y flotante sobre el Control definitivo de la Emergencia
FUNCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
• Evalúa la situación después de controlada la emergencia, con el Jefe de Brigadas y/o grupos de apoyo internos y externos. • Coordina las actividades de recuperación.

● **Jefe de Brigadas (Seguridad Operacional)**

Brigadista (líder) que está a cargo de coordinar la respuesta interna para el control de emergencias. Esta persona da las pautas para el funcionamiento de las Brigada establecidas en LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

Misión: *Evalúa situaciones y toma decisiones operativas para el manejo de la emergencia, garantizando la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.* ***Responsable:*** *Brigadista más calificado y con don de liderazgo.*
FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
➢ Conoce perfectamente el Plan de Emergencia y Contingencias. ➢ En coordinación con asesores e integrantes de la brigada revisa, complementa y actualiza el Plan de Emergencias y Contingencias. ➢ Coordina los programas de capacitación, entrenamiento, simulacros y evalúa su desarrollo. ➢ Participa en actividades de capacitación y entrenamiento. ➢ Verifica y evidencia que se tomen las medidas, para identificación y control de riesgos. ➢ Verifica y evidencia que se mantengan en buen estado los elementos de protección y seguridad a través de la realización de los programas de inspecciones y mantenimiento. ➢ Verifica y evidencia que los brigadistas y en particular la institución cuente con los equipos adecuados para la atención de emergencias.
FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA
1) Evalúa situación presentada, con los brigadistas y grupos de apoyo interno y/o externos.

2) Informa al Comandante de Incidente sobre la situación de emergencia y su desarrollo.
3) Toma decisiones sobre medidas inmediatas para el manejo de emergencias, como pueden ser:
   - Control de la emergencia con grupos de apoyo propios.
   - Recursos inmediatos a utilizar.
   - Solicitud de apoyo a grupos externos, en caso necesario.
   - Abortar el sitio de la emergencia y evacuar.
4) Vela prioritariamente por la seguridad de los grupos operativos propios y externos, así como la de los ocupantes de la empresa.
5) Mantiene constante comunicación con el Comandante de Incidente y los grupos, brigadistas o personal de apoyo para informar sobre la evolución de la situación y/o solicitar apoyos.
6) Da aviso inmediato al Comandante de Incidente, sobre el control definitivo de la Emergencia.

FUNCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
• Evalúa la situación después de controlada la emergencia, con brigadistas y/o grupos de apoyo. • Dirige y coordina las actividades de recuperación. • Si la situación lo permite comunica al Comandante de Incidente, que se puede reingresar. • Vela por la seguridad los grupos a su cargo e instalaciones durante la etapa de recuperación. • Participa en las actividades de investigación del siniestro y elabora informe que incluya la actuación de los grupos operativos • Evalúa en coordinación con el Comandante de Incidente y los Grupos de

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

2) Informa al Comandante de Incidente sobre la situación de emergencia y su desarrollo.
3) Toma decisiones sobre medidas inmediatas para el manejo de emergencias, como pueden ser:
   - Control de la emergencia con grupos de apoyo propios.
   - Recursos inmediatos a utilizar.
   - Solicitud de apoyo a grupos externos, en caso necesario.
   - Abortar el sitio de la emergencia y evacuar.
4) Vela prioritariamente por la seguridad de los grupos operativos propios y externos, así como la de los ocupantes de la empresa.
5) Mantiene constante comunicación con el Comandante de Incidente y los grupos, brigadistas o personal de apoyo para informar sobre la evolución de la situación y/o solicitar apoyos.
6) Da aviso inmediato al Comandante de Incidente, sobre el control definitivo de la Emergencia.

FUNCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
• Evalúa la situación después de controlada la emergencia, con brigadistas y/o grupos de apoyo. • Dirige y coordina las actividades de recuperación. • Si la situación lo permite comunica al Comandante de Incidente, que se puede reingresar. • Vela por la seguridad los grupos a su cargo e instalaciones durante la etapa de recuperación. • Participa en las actividades de investigación del siniestro y elabora informe que incluya la actuación de los grupos operativos • Evalúa en coordinación con el Comandante de Incidente y los Grupos de Apoyo Interno, los informes y evidencias de la Emergencia y su manejo. • Revisa, evalúa y ajusta en coordinación con El Comandante de Incidente y Grupo de Apoyo Interno las normas y procedimientos de respuesta a emergencias, en caso necesario. • Verifica y evidencia la recuperación de equipos (extintores, botiquines y otros).

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

•APOYO INFORMACIÓN PÚBLICA
Coordinador de Información Pública: Persona designada dentro del Plan para servir de portavoz oficial de la organización ante las autoridades, la comunidad y los medios de comunicación, para difundir información del incidente.
Misión durante la emergencia: Formula y emite la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas, respetando las limitaciones para la emisión de información que imponga el jefe de Emergencias (comandante de Incidente).
Responsable(s): Coordinador SG-SST
•APOYO ENLACE
Misión: Obtener un reporte rápido del comandante de Incidente. Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
Responsable(s): VIGILANTE DE TURNO.
Las personas que apoyan al Staff Comando (información pública y enlace), cumplen funciones como las que se describen en la siguiente tabla.

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
• Conocen el Plan de Emergencia y su participación específica. • Mantienen actualizadas las Listas de Teléfonos de Emergencia. • Conocen los Planes operativos en que deben intervenir. • Participan en actividades de capacitación y entrenamiento. • Mantienen un programa de mantenimiento preventivo para los equipos de comunicación (teléfonos, radios, celulares, etc.) • Mantienen listados de personal con teléfonos de residencia, EPS y ARL a las que están afiliados.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

• Presentan oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan. • Verifican y evidencian que los planes y procedimientos de emergencia sean conocidos por todo el personal de la sede.
FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA
✓ Establecen comunicación interna y externa. ✓ Establecen comunicación con ayudas externas. Bomberos, Cruz Roja, Ambulancias, en caso necesario. ✓ Canalizan la información. ✓ Apoyan al Comandante de Incidente en la elaboración de comunicados a medios, en caso necesario. ✓ Llevan registros de comunicaciones durante la emergencia, diseñan formato para el mismo. ✓ Registran el desplazamiento de heridos y/o víctimas (si las hay). ✓ En caso necesario cumple otras tareas de apoyo para las que se le requieran
FUNCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
• Mantienen las comunicaciones hasta que la situación se normalice. • Cumplen tareas de apoyo en actividades de recuperación, requeridas. • Facilitan la información adicional requerida para la Investigación. • Elaboran informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Comandante de Incidente. • Revisan, evalúan y ajustan con El Comandante de Incidente y el Jefe de Brigadas las normas y procedimientos de respuesta a emergencias, en caso necesario.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.1 Staff General
•Brigadistas (operaciones)
1. Coordinador de Atención Médica y Primeros Auxilios: Brigadista (líder) designado para coordinar la prestación de Primeros Auxilios Médicos en el sitio. Igualmente coordinar en un sitio predeterminado, denominado "Área de Refugio", la atención y el control de las personas no lesionadas, que por sus características o condiciones (Niños, ancianos, limitados físicos o mentales entre otros) requieran atención temporal mientras sus familiares o allegados se hacen cargo de ello.
2. Coordinador de Contraincendios: Brigadista (líder) que está a cargo de dar la respuesta interna para el control de incendios y siniestros asociados y coordinar el servicio del Cuerpo Oficial de Bomberos de Piendamó, en emergencias. Esta persona da las pautas para el funcionamiento de la Brigada de Contra Incendio.
3. Coordinador de Evacuación: Brigadista (líder) designado dentro del Plan como responsable de la existencia y operación del Plan de Evacuación para casos de emergencia.
4. Demás Brigadistas: personal con la dotación y el entrenamiento necesario, para dar respuesta a situaciones de emergencia. De acuerdo a sus competencias los brigadistas se integrarán a los diferentes planes de acción.

Misión durante emergencias: respuesta operativa (control directo del evento que se está presentando) en situaciones de emergencia. Responsables: Brigadistas de la Sede entrenados. Cubren todas las edificaciones y los pisos del edificio CAM

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
➢ Conocen el Plan de Emergencia y Contingencias, y su participación específica. ➢ Participan en actividades de capacitación y entrenamiento. ➢ Verifican periódicamente el estado de instalaciones, estructuras, elementos inestables, etc., identificando posibles situaciones que puedan generar lesiones a las personas o situaciones de emergencia y notificando al Jefe de Brigadas, a fin de que se tomen medidas de corrección.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

- Verifican que se cuenta con el equipo y materiales disponibles y adecuados para el manejo de dichas situaciones (atención de primeros auxilios, control de incendios, evacuaciones).
- Inspeccionan periódicamente el estado y funcionalidad de los equipos de seguridad (botiquín, camilla, extintores, señales, etc.) para programar su reposición, recargue, reubicación etc.
- Verifican y evidencian si existen funcionarios con alguna "alerta médica", clase de enfermedad, medicamentos y primeros auxilios requeridos para el manejo de la misma.

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

1) De acuerdo al tipo de emergencia inician el proceso de atención y manejo del evento (atención de primeros auxilios, control de incendio, desplome de objetos o estructuras, etc.) manteniendo continua comunicación con el Jefe de Brigadas, si la situación lo amerita y lo permite.
2) Reportan al Jefe de Brigadas (novedades y desarrollo de la situación).
3) Realizan clasificación de heridos y remiten con acompañante en caso necesario, llenan registro y hacen seguimiento a situación del paciente.
4) Están atentos a las indicaciones impartidas por el Coordinador de Evacuación.
5) Si son autorizados por este y por el Jefe de Brigadas y los Cuerpos de Apoyo (Bomberos, Policía, Cruz Roja), colaboran en el control de la emergencia cuando esta ya pasa su manejo.
6) En caso necesario cumplen otras tareas de apoyo que se requieran.
7) Reportan al Jefe de Brigadas el control de la emergencia, cuando se de

FUNCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Hacen seguimiento de las personas que hayan sido remitidos a centros de salud.
- Colaboran en la reposición de equipos y elementos utilizados.
- Cumplen tareas de apoyo en las actividades de recuperación, cuando se le requiera.

➢ Junto con el Jefe de Brigadas y/o grupos de apoyo internos o externos evalúan la situación después de la emergencia. ➢ Velan por la seguridad de personas e instalaciones, durante la etapa de recuperación. ➢ Participan en las actividades de investigación del siniestro y elaboran informe, evaluando su actuación dirigido al Jefe de Brigadas. Hacen recomendaciones y sugerencias. ➢ Colaboran en la recuperación de equipos (extintores, elementos, camillas y otros) utilizados durante la emergencia.

Funciones de los brigadistas en general.

VIGILANCIA Y SALVAMENTO

Coordinador de seguridad: Persona encargada del personal asignado para desarrollar las acciones de Manejo de entradas, salidas y Control de Sectores.

Misión durante la emergencia: garantizan la integridad de personas, activos e instalaciones, apoyan y facilitan el proceso de Evacuación

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
➢ Conocen el Plan de Emergencia y Contingencias y su participación específica. ➢ Participan en actividades de capacitación y entrenamiento. ➢ Inspeccionan las instalaciones y alrededores frecuentemente y están atentos a identificar y reportar cualquier anomalía. ➢ Sugieren planes específicos para actos de terceros de acuerdo a la evaluación de amenazas. ➢ Mantienen contacto con entidades oficiales y de apoyo, como complemento al plan de comunicaciones. ➢ Presentan oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA
1) Facilitan y ayudan a coordinar la salida del personal fijo y flotante, en caso que se de orden de evacuar. 2) Facilitan el ingreso de Grupos de apoyo externo (bomberos, ambulancias, policía, etc.). 3) Vigilan la salida de equipos (evita saqueos). 4) Solicitan y/o facilitan el acordonamiento por parte de la policía, u otros cuerpos de socorro, en caso necesario. 5) Desarrollan los procedimientos establecidos en los planes específicos. 6) Permanecen en actitud vigilante de las instalaciones, hasta que se le dé orden de evacuar con el resto del personal. 7) En caso necesario cumplen otras tareas de apoyo que se requieran.
FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA
➢ Aseguran las instalaciones. ➢ Cumplen tareas de apoyo en las actividades de recuperación, cuando se le requiera. ➢ Facilitan el reingreso del personal en caso de que se autorice el mismo. ➢ Elaboran informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Jefe de Brigadas.

Funciones del grupo de Vigilancia y Salvamento.

PERSONAL DE APOYO OPERACIONAL

Misión: *personal de apoyo en acciones del Plan de Evacuación o Control de Emergencias. Responsable: funcionarios, voluntarios o asignados, como Coordinadores de Evacuación u otras tareas.*
FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
➢ Conocen el Plan de Evacuación y su participación específica. ➢ Participan en actividades de capacitación y entrenamiento. ➢ Presentan oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan o condiciones detectadas. ➢ Elaboran listados del personal de su área, verifica diariamente la asistencia.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA
1) Toma el liderazgo en el área, inculcando el que se mantenga la calma sea cual sea el tipo de emergencia que se presente. 2) Organizan el personal fijo y flotante de su área, previo a ordenar de salida definitiva. 3) Mantiene constante comunicación con el Jefe de Brigadas y el Jefe de Emergencias, con el fin de verificar la evolución de la emergencia y estar atento a la autorización para evacuación definitiva. 4) Ordena la evacuación definitiva, induciendo al orden, mantener la calma, circular por su derecha y a no devolverse por ninguna causa. 5) En el Punto de Encuentro, mientras transcurre el manejo de la emergencia verifica los listados de asistencia y la llegada al sitio de todos los funcionarios o compañeros de su área.
FUNCIONES DESPUES DE LA EMERGENCIA
• Acompaña a los funcionarios de su área a sus lugares de trabajo, en caso que se autorice el retorno autorice el retorno a la normalidad. • Informan al Jefe de Brigadas o al Jefe de Emergencias, cualquier situación anormal observada durante el proceso de evacuación. • Colabora en la elaboración de informes relacionadas con el desarrollo de informes requeridos.

● DEMÁS FUNCIONARIOS

Misión: Conocer las normas y procedimientos, que se le han divulgado, ante posibles emergencias, actuar de acuerdo a los mismos y a las recomendaciones. **Responsable:** los demás funcionarios que no pertenecen a algún grupo de apoyo

FUNCIONES ANTES DE LA EMERGENCIA
• Conocen el Plan de Evacuación y su participación específica. • Participan en actividades de capacitación y entrenamiento. • Presentan oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan o condiciones detectadas.
FUNCIONES DURANTE LA EMERGENCIA

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

• Aplican los procedimientos específicos establecidos. • Facilitan y ayudan a coordinar la salida del personal fijo y flotante, en caso que se ordene la evacuación • Permanecen en Punto de Encuentro, mientras transcurre el manejo de la emergencia o hasta que se de una orden diferente. • En caso necesario cumplen otras tareas de apoyo para las que se le requiera.
FUNCIONES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
• Permanecen en el Punto de Encuentro, hasta que se les imparta la orden de reingresar o abandonar definitivamente el sitio. • Informan a los Coordinadores de Evacuación, cualquier situación anormal observada durante el proceso de evacuación. • Presentan sus inquietudes o sugerencias al Comandante de Incidente, sobre lo observado o vivido durante el evento.

Funciones de los demás funcionarios.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.2 BASE DE DATOS

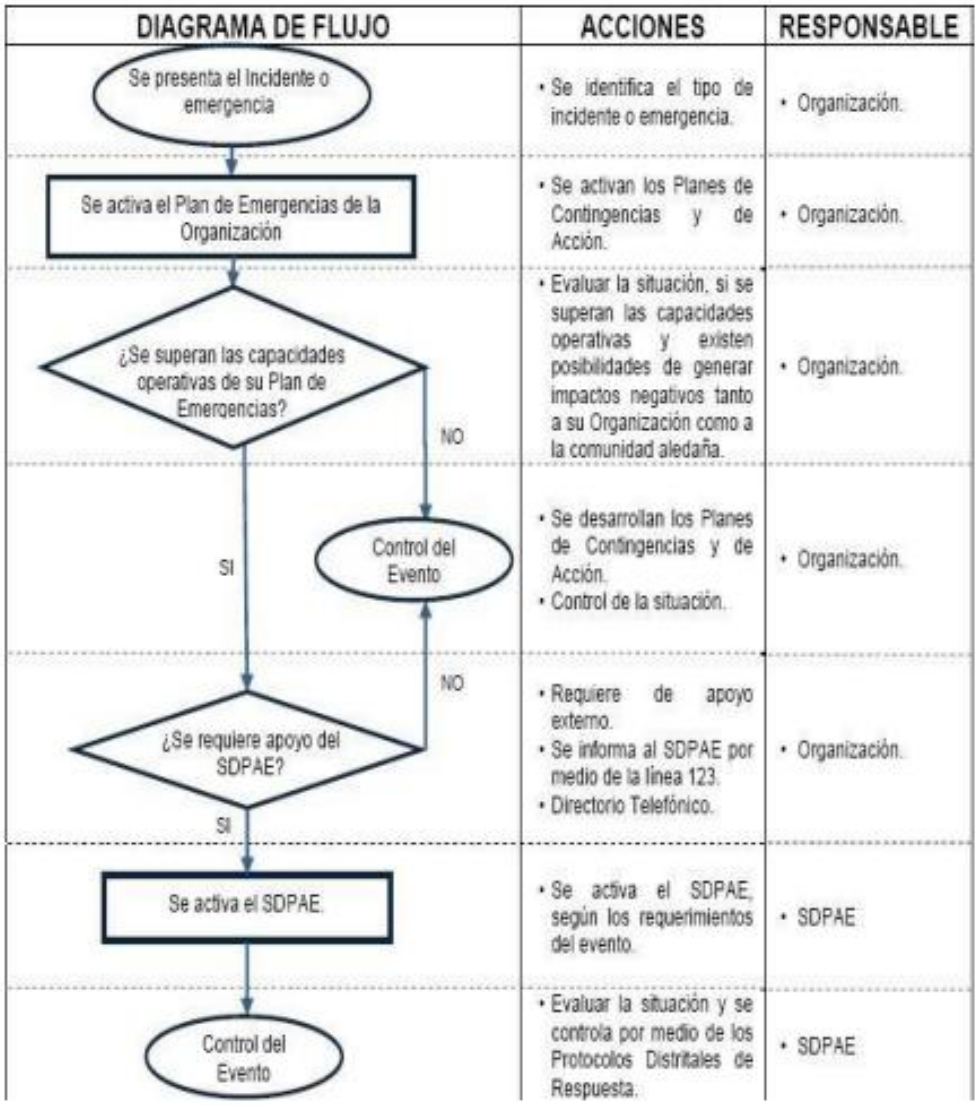
Es el consolidado de información del personal de LA ALCALDIA PIENDAMO, la cual permitirá no sólo realizar la activación necesaria en caso de ser requerida para dar una atención oportuna ala emergencia sino además conocer la información familiar inmediata, que permita garantizar condiciones de seguridad y bienestar que redunden en la tranquilidad de los integrantes de la entidad que están apoyando la emergencia. En esta base de datos es importante identificar a las personas que por sus condiciones o características físicas o mentales requieren de un manejo especial e identificar las entidades que hacen parte del SDPAE aledañas a la Organización o las entidades de su localidad (Comité Local de Emergencias – CLE)

9.2.2 DIRECTORIO TELEFÓNICO EXTERNO

DIRECTORIO EXTERNO – GRUPOS DE APOYO	
SEGURIDAD	
POLICIA NACIONAL	3058699193
POLICIA NACIONAL ESTACION DE PIENDAMO	3102414781
EJERCITO	3502607431
GRUPO GAULA	165
EMERGENCIAS	
EMERGENCIAS DE TODO TIPO	
BOMBEROS PIENDAMO CAUCA	3185067368- 0328250103
CRUZ ROJA	132
LINEA AMIGA – ATENCION PSICOLOGICA	5141900
BOMBEROS (24 HORAS)	119
HOSPITAL ESE NIVEL 1	3216401277
RIESGOS PROFESIONALES	
ARL POSITIVA	01 8000 111 170

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.2.4 Procedimiento General de Articulación con el SDPAE



REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PLANES DE ACCIÓN

En los Planes de Acción La Alcaldía Municipal de Piendamó, define las metas, objetivos, procesos y procedimientos a desarrollar por un incidente o emergencia específica, en un periodo específico, determinando los recursos, suministros y servicios a utilizar y los responsables de cada acción.

9.2.5 PLAN GENERAL – JEFE DE EMERGENCIAS

Este Plan corresponde a la Coordinación General del Plan de emergencia y contingencias en el Desarrollo Normal de la actividad y en caso de Emergencia de los Planes que se han analizado

PLAN DE ACCIÓN	GENERAL	COORDINADOR	JEFE DE EMERGENCIAS	TELÉFONO
COORDINACIÓN	Con el Jefe de Brigadas y cada uno de los Coordinadores de cada Plan de Acción.			
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS				
ANTES	• Verificar la existencia y dotación e información necesaria • Presentar a la autoridad competente y soportar ante ella los alcances y contenidos del Plan de Emergencia. • Coordinar la implantación de las medidas de control de riesgos y emergencias. • Verificar y revisar el desarrollo y preparación de cada Plan de Acción estipulado. • Coordinar la realización de los simulacros de emergencia y la evaluación de los mismos. • Auditar el estado y condiciones de los sistemas y equipos de seguridad existentes.			
DURANTE	• Coordinar las diferentes funciones del Plan de Emergencia y organizar la participación de los grupos internos, al igual que los Grupos Externos. • Ordenar el establecimiento del CAM en caso necesario.			

	• Supervisar la seguridad de todo el personal de la organización que deba actuar en el área de la Emergencia.
DESPUÉS	• Convocar y desarrollar la reunión final. • Coordinar la readecuación de los Recursos que hayan sido utilizados durante el evento. • Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas y la evaluación de cada Plan de Acción. • Promover y adelantar la investigación de los orígenes y causas de la Emergencia, y elaborar el informe. • Informe Final al Comité de Emergencias Local.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	**CAPACITACIÓN**

Se debe desarrollar registró a lo largo del evento de la información a recolectar del punto de seguimiento y control de cada Plan de Acción de Seguridad, Atención Médica y Primeros Auxilios, Contra Incendio, Evacuación, Información Pública y Atención Temporal de los Afectados.	El Jefe de Emergencias deberá ser capacitado como mínimo en: • Manejo de Aglomeraciones de público y Planes de Acción • Manejo de Emergencias. • Manejo de Multitudes – Psicología de Masas. • Simulacros y Simulaciones. • Políticas Institucionales sobre Seguridad

9.2.6 PLAN DE SEGURIDAD.

Este Plan corresponde a la coordinación de la seguridad física del lugar en lo referente al manejo de entradas y salidas, y en general al cuidado de bienes y servicios.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.2.7. PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS. Plan orientado a prestar a las víctimas atención prehospitalaria en el lugar del incidente (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal del Incidente) y a posibilitar la derivación de las que así lo requieran a centros de atención especializada.

PLAN DE ACCIÓN	SEGURIDAD	COORDINADOR	COORDINADOR DE SEGURIDAD	TELÉFONO
COORDINACIÓN	Con los vigilantes, Jefe de Brigadas, brigadistas encargados de cada zona y el encargado de monitores (cada uno con radio).			
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS				
ANTES	• Colaborar con el Jefe de Emergencias en labores de inspección de riesgos y en la revisión de las instalaciones. • Practicar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia. • Coordinar y unificar procedimientos con la Entidad Encargada de Plan de Atención Médica y de Primeros Auxilios, con el Cuerpo Oficial de Bomberos y Brigadas. • Asignar personal para el Plan de Evacuación			
DURANTE	• Prestar Seguridad en la Zona Afectada, en coordinación con el Jefe de Emergencias. • Apoyar la atención a pacientes • Apoyar el Plan de Evacuación si se necesita. • Mantener las puertas abiertas, pero sin permitir el reingreso del público. • Todas aquellas actividades necesarias para control y la mitigación.			
DESPUÉS	• Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que sea necesario. • Inspeccionar el área afectada y las aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo.			
SEGUIMIENTO Y CONTROL		**CAPACITACIÓN**		
• Se debe desarrollar registró a lo largo del evento. • Informe de las diferentes Fases del Evento • Informe final al PMU de todas las actividades desarrolladas en cuanto a Seguridad y Vigilancia.		Cada integrante de este Plan deberá ser capacitado como mínimo en: • Plan de Vigilancia Seguridad y Proceso de Entrada y Salida del Público. • Manejo de Aglomeraciones de público • Manejo de Emergencias. • Simulacros y Simulaciones. • Políticas Institucionales sobre Seguridad		

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.2.8 PLAN DE CONTRAINCENDIOS

Plan que establece una Brigada de Contra Incendios a cargo de la Organización, debidamente entrenada y equipada, la cual podrá ser apoyada por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Piendamó en la respuesta interna para el control de incendios y emergencias asociadas.

PLAN DE ACCIÓN	CONTRA-INCENDIOS	COORDINADOR	LÍDER BRIGADA CONTRAINCENDIOS	TELÉFONO
COORDINACIÓN	Con Jefe de Brigadas, los brigadistas encargados de cada zona, el Coordinador de Vigilancia y el encargado de monitores (cada uno con radio)			
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA				
ANTES	• Inspección de riesgos y en la revisión de los equipos de protección. • Disponer de la información sobre las estaciones de bomberos del sector • Practicar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia.			
DURANTE	• Controlar los incendios incipientes y siniestros relacionados. • Prestar primeros auxilios a las víctimas en el sitio de la emergencia en coordinación con el Plan de Atención Médica y de Primeros Auxilios. • Rescatar a las personas atrapadas. • Colaborar con los brigadistas y los bomberos especializados cuando éstos lo soliciten. • Todas aquellas actividades necesarias para el control y la mitigación de la emergencia.			
DESPUÉS	• Reportar al Jefe de la Emergencia el informe de actividades y los casos atendidos durante la emergencia. • Mantenerse en la zona afectada hasta que esta se desaloje y/o regrese a su normalidad • Coordinar la readecuación de los Recursos que hayan sido utilizados en la emergencia.			
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN		
• Se debe desarrollar registró a lo largo del evento. • Informe de las diferentes Fases del Evento • Informe final al PMU de todas las actividades desarrolladas, en cuanto al Control de Incendio y eventos conexos a este.		• Cada integrante de este Plan deberá ser capacitado como mínimo en: • Plan de atención Contra Incendios, en los niveles que se requieran. • Manejo de Aglomeraciones de público • Manejo de Emergencias. • Simulacros y Simulaciones. • Políticas Institucionales sobre Seguridad		

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.2.9 PLAN DE EVACUACIÓN.

Este Plan se refiere a todas las acciones necesarias para detectar la presencia de un riesgo que amenace la integridad de las personas, y como tal comunicarles oportunamente la decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su rápido traslado hasta un lugar que se considere seguro, desplazándose a través de lugares también seguros.

ESTE PLAN OPERA ÚNICAMENTE EN EMERGENCIA

PLAN DE ACCIÓN	EVACUACIÓN	COORDINADOR	LÍDER BRIGADA EVACUACIÓN	TELE
COORDINACIÓN	Con Jefe de Brigadas, los brigadistas encargados de cada zona, el Coordinador de Vigilancia y el encargado de monitores (cada uno con radio)			
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS				
Revisión. Revisión Antes y Durante el Evento de las condiciones de funcionalidad en cuanto a flujo de personas a través de pasillos, salidas, puntos de encuentro y la cuantificación de tiempos necesarios y disponibles para Evacuar. Adicionalmente verificar, disponer y ubicar los recursos asignados según el CUADRO DE RECURSOS en las diferentes áreas o sectores. •**Alarmas.** •Inicialmente se emitirá un sonido de alerta (sirena) así, cinco tonos intermitentes. •ALARMA SUSTITUTA: En caso de inconvenientes con el sistema de alarma previsto, deberá tenerse previsto el mismo procedimiento, pero con otras fuentes de energía y difusión, como pitos o megáfono, este último emitiendo un MENSAJE similar al que se expone a continuación:				

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

• "Su atención por favor... su atención por favor, se ha presentado un incidente en las instalaciones y por recomendación de las autoridades es conveniente desalojar el área; MANTENGA la calma, prepárese para salir, si ESCUCHA el segundo llamado de alerta salga calmadamente por la salida más cercana y acate las instrucciones de los coordinadores de evacuación... repito, se ha presentado un incidente..."
• El mensaje anterior se deberá repetir continuamente hasta cubrir todas las zonas y solo hasta que se confirme la Emergencia.
• Si se confirma la Emergencia se emitirá un segundo sonido de alerta (sirena) así, tono continuo durante 5 segundos, una vez, el cual indicará a todos los ocupantes que se debe iniciar la evacuación.
• Igualmente en caso de inconvenientes con el sistema de alarma previsto, se utilizarán los pitos siguiendo el mismo procedimiento o el megáfono emitiendo un MENSAJE similar al que se expone a continuación:

• "Su atención por favor... su atención por favor, se inicia el proceso de evacuación, MANTENGA la calma, salga calmadamente por la salida más cercana y acate las instrucciones de los coordinadores de evacuación... repito, se inicia el proceso de evacuación..."
• Igualmente, el mensaje anterior se deberá repetir continuamente hasta cubrir todas las zonas. • Rutas de Escape. Rutas seguras que conducen a los ocupantes desde su ubicación actual hasta el Punto de Encuentro. Se verificará diariamente su funcionalidad por parte de los vigilantes o brigadistas, durante recorridos • Comunicaciones. Por medio de los Radios de cada Coordinador de Zona y PMU. • Información. A través de radios de comunicación y celulares.
• Procedimiento previo (Acciones previas que se deben desarrollar de forma simultánea antes de colocar la alarma para Evacuar): • Confirmar la Emergencia durante toda la activación de este Procedimiento.

• Informar a la Logística y Coordinadores de Evacuación, lo cual puede ser por medio de una Alerta Privada, la cual solo reconoce este personal. (Apoyo: Abrir las Puertas de Salida Normales y de Emergencia. • Despejar Rutas de Escape (Pasillos, Escaleras, Salidas y Parte externa de las salidas). • Detener el Tránsito en las vías adyacentes, si está previsto para el Punto de Encuentro, dejando pasar los vehículos de Apoyo (Policía, Bomberos, Ambulancia) • Alistar Punto de Encuentro y demás Áreas Operativas y de Soporte • Recomendaciones para Funcionarios o Visitantes Discapacitados • En lo posible no permitir el acceso a zonas restringidas.

• No dejar solo al discapacitado, si es funcionario, dentro de los Coordinadores de Evacuación se debe asignar una persona encargada de acompañarlo, guiarlo y apoyarlo durante todo el proceso de Evacuación. • Si es visitante se le deben dar instrucciones al ingreso, sobre las normas de comportamiento en caso de una emergencia, vías de evacuación, punto de reunión y códigos de alertas y desde ese momento estar siempre acompañado por el funcionario.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.3 RECOMENDACIONES PARA VISITANTES

•En lo posible no permitir el acceso a zonas restringidas.
•No dejar solo al visitante o discapacitado.
•Se deben dar instrucciones a los visitantes y/o discapacitado, sobre las normas de comportamiento en caso de una emergencia, vías de evacuación, punto de reunión y códigos de alertas.
•Lo anterior se puede hacer mediante material impreso o avisos claros, entregados al registrarse en Recepción, colocado en áreas comunes o en las habitaciones.
•El contenido del puede ser igual o similar al sugerido a continuación:

BIENVENIDO A LA ALCALDIA DE PIENDAMO CAUCA

En caso de presentarse una emergencia, durante su permanencia dentro de nuestras instalaciones, que involucre una evacuación masiva de personal fijo y flotante, siga las siguientes instrucciones:

1. Evite entrar en pánico, no corra ni cause confusión.
2. Siga las instrucciones de los Coordinadores de Evacuación.
3.Cuando indiquen salir hágalo calmadamente por las vías de evacuación establecidas.
4.No se quede en las oficinas, baños o zonas comunes, evacue con el resto de personas.
5.Si está con algún funcionario siga sus instrucciones, y evacue con él.
6.Si se encuentra solo, desplácese por la ruta que tomen las demás personas; en caso de duda, acuda a un funcionario, este sabrá orientarlo.
7.Por ningún motivo se devuelva.
8.Diríjase hasta el Punto de Reunión designado y repórtese al Coordinador General, indicándole en que sección se encontraba usted, si alguna(s) persona(s) que lo acompañaba(n) se encuentra(n) extraviada(s) y si dejó pertenencias en el sitio, esta persona le dará indicaciones.
9.Espere instrucciones de los Coordinadores o que se autorice el reingreso de visitantes cuando haya pasado el peligro.

Atentamente, La Administración Municipal

● Prioridad: Discapacitados, Niños, Mujeres en Embarazo y Ancianos (si los hay).

● Puntos de Encuentro: Para el caso del edificio CAM se tendrán un Punto de Encuentro ubicado en costado norte área frente a fachada de la Sede, Parqueadero del primer piso y por última opción el concejo municipal.

● Reingreso: Verificar si se puede hacer reingreso de los ocupantes con el Plan de Emergencia Coordinadores de Evacuación

● Periodicidad de Práctica: 2 veces por año (Simulacros y Simulaciones).

Administración del Plan: La Alcaldía Municipal de Piendamó, comités internos y las personas asignadas (brigadistas), verificarán periódicamente las condiciones, auditoria, simulacros, control y contenido del Plan de Evacuación, para generar las medidas correctivas, preventivas y de mejoramiento continuo que permitan mantener vigente y operativo, en todo momento, este plan.

SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN
• Se debe desarrollar registró a lo largo del evento. • Informe de las diferentes Fases del Evento • Informe final de todas las actividades desarrolladas, en cuanto al Proceso de Evacuación.	• Cada integrante de este Plan deberá ser capacitado como mínimo en: • Procedimientos de Evacuación. • Planes de acción para emergencias. • Manejo de aglomeraciones de público. • Manejo de Emergencias. • Simulacros y Simulaciones. • Políticas Institucionales sobre Seguridad.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PLAN DE ACCIÓN	INFORMACIÓN PÚBLICA	COORDINADOR	Coord. Información Pública	TELÉFONO
COORDINACIÓN	Con el Jefe de Emergencias y Jefe de Brigadas (cada uno con radio).			
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS				
ANTES	• Coordinar con el Jefe de Emergencias y las autoridades competentes, los lineamientos para información pública de acuerdo a las políticas de comunicación en emergencias del SDPAE y de la Alcaldía Municipal de Piendamó • Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en emergencias, de acuerdo a las políticas establecidas. • Disponer de la información sobre los funcionarios Públicos y sus familias, así como de los medios de comunicación reconocidos en la ciudad. • Verificar la existencia y dotación de los recursos necesarios según las funciones acá descritas. • Practicar los procedimientos de información pública establecidos y las técnicas básicas de divulgación.			
DURANTE	• Servir de "portavoz" oficial de La Alcaldía Municipal. ante la comunidad y los medios de comunicación. • Coordinar la pronta recolección de información sobre las personas que hayan sido víctimas o afectadas por la emergencia, usando para ello los formatos y procedimientos establecidos • Coordinar la divulgación de información hacia el Público asistente, los familiares e interesados y hacia los medios de comunicación. • Colaborar y servir de apoyo con las autoridades cuando ellas se hagan cargo de Puesto de Información Pública, del edificio CAM, en caso de una emergencia.			
	• Divulgar los comunicados oficiales de la organización a los diferentes medios y coordinar la realización de "Ruedas de Prensa" cuando ello sea necesario. • Atender a los Medios de Comunicación y coordinar los servicios y facilidades que la alcaldía pueda suministrarles. • Todas aquellas actividades necesarias para divulgar una adecuada y oportuna Información Pública.			
DESPUÉS	• Reportar al Jefe de la Emergencia el informe sobre actividades de Información Pública, proponiendo las estrategias de información orientadas para la minimización del impacto sobre la imagen y para su recuperación. • Coordinar las actividades de Relaciones Públicas posteriores a la Emergencia, con el fin de facilitar la recuperación de las actividades y de su imagen. • Llevar un archivo de toda la información periodística referente a la emergencia divulgada en los diferentes medios de comunicación.			

SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN
• Se debe desarrollar registró a lo largo del evento. • Informe de las diferentes Fases del Evento • Informe final de todas las actividades desarrolladas en cuanto a Información Pública, incluyendo todos los comunicados divulgados a los medios de comunicación	Cada integrante de este Plan deberá ser capacitado como mínimo en: • Plan de Información Pública. • Manejo de Aglomeraciones de público • Técnicas básicas de divulgación de información • Manejo de Emergencias. • Simulacros y Simulaciones. • Políticas Institucionales sobre Seguridad

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

9.3.2 PLAN DE ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS - REFUGIO.

Plan cuya finalidad es facilitar, en un área específicamente asignada para ello, la asistencia a las personas que por sus condiciones o características (niños, ancianos, limitados físicos o mentales, entre otros) requieren asistencia temporal a raíz de la situación de emergencia, mientras sus familiares o allegados se hacen cargo de ellos**.**

SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN
Se debe desarrollar registró a lo largo de todo el evento. • Informe de las diferentes Fases del Evento • Informe final de todas las actividades desarrolladas, para Atención Temporal en el Área de Refugio. • Procedimiento que permita controlar la remisión, atención e información sobre el estado de las personas atendidas en el Área de Refugio.	Cada integrante de este Plan deberá ser capacitado como mínimo en: • Plan de atención Médica y de Primeros Auxilios, en los niveles que se requieran. • Manejo de Aglomeraciones de público • Manejo de Emergencias. • Simulacros y Simulaciones. • Políticas Institucionales sobre Seguridad

9.3.3 ANÁLISIS DE SUMINISTROS, SERVICIOS Y RECURSOS.

Se realizó un inventario de los suministros, servicios y recursos existentes en el edificio CAM para el control de las emergencias según la identificación y priorización de las amenazas y las necesidades de ejecución.

● Los Suministros: Son elementos humanitarios o de emergencia tales como productos, materiales y equipos utilizados por LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ para la atención de los desastres, emergencias y necesidades de la población afectada.

● Los Servicios: son todos aquellos requerimientos vitales para la óptima respuesta a una emergencia tales como:

Medios de transporte, Medios de Comunicación, Informática, Instalaciones y personal.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

● Los Recursos pueden ser: Recursos Financieros, que contemplan un rubro presupuestal que cubre las necesidades para emergencias, Recursos Técnicos, que comprende el Equipamiento apropiado para enfrentar las emergencias y Recursos Humanos que incluye el Personal de emergencias entrenado, organizado y dotado.

Es importante que se identifiquen los suministros, servicios y recursos tanto a nivel interno como externo de la Organización.

LISTADO DE SUMINISTROS, RECURSOS O SERVICIOS						
PLAN DE ACCIÓN	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**	**UNIDAD**	**UBICACIÓN**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIÓN**
GENERAL	Personal Plan General	1	persona			
	Herramientas mantenimiento	0				En caso necesario se pueden utilizar en emergencias
	Radios punto a punto	0				Se requieren
	Linternas	0				Se requieren
	Silbatos	0				Se requieren para Brigadistas
	Brigadas	0	4 personas	Oficinas	Líder de Brigada	En proceso de formación

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

LISTADO DE SUMINISTROS, RECURSOS O SERVICIOS						
PLAN DE ACCIÓN	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**	**Unidad**	**UBICACIÓN**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIÓN**
NCENDIO	Personal externo contra incendios y otras emergencias		Bombero	Bomberos Central de Piendamó	Líder brigada contra incendio Jefe Brigadas	Se debe procurar hacer contacto con la Estación e identificar a los posibles contactos
	Salidas (1,00 y 1,90m)	2	Salidas Emergencia	Entrada Pral Salón de Variedades	Líder brigada de evacuación Jefe de Brigadas	Toda salida de un edificio debe tener señal de "Salida"
	Escaleras de Evacuación (1.5,0m a 1,80m)	1	Escalera de Evacuación	Sector Central del Edificio	Líder brigada de evacuación Jefe de Brigadas	Toda escalera debe estar señalizada en su diferentes niveles
	Brigadistas de Evacuación	4	Brigadista	Dependencias del Edificio	Líder brigada de evacuación Jefe de Brigadas	Debidamente identificados y entrenados
	Señales de rutas y salida de emergencia	4	Señal	Dependencias del Edificio	Líder brigada de evacuación Jefe de Brigadas	Dirigen hacia las salidas y Punto de Encuentro. Deben orientar claramente y no causar confusión
	Alarma para Emergencias	**1**	**Sirena**	**Entrada principal Costado norte**	**Vigilante**	Se requiere

10. PLANES DE CONTINGENCIA

En el componente "Planes de Contingencia" del Plan de Emergencia y Contingencias de LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ, se definen políticas, se establecen el esquema de organización y métodos para enfrentar cada amenaza específica, identificada.

10.1 OBJETIVOS

Los objetivos de los Planes de Contingencia se dirigen a puntualizar el sistema de organización y los procedimientos específicos para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia para unas condiciones puntuales que se puedan presentar.

10.2 ALCANCE.

El alcance de los Planes de Contingencias está dirigido a los funcionarios públicos, que deben ejercer la coordinación y toma de decisiones requeridas para la administración y atención del(los) incidente(s) ocasionado por la(s) amenaza(s)

específica(s) identificada(s).

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

10.3 SISTEMA DE ALERTA

Las alertas son los actos declaratorios de la situación de inminencia de presentación de eventos constitutivos de desastre, calamidad o emergencia a fin de que se proceda oportunamente a activar los planes de acción preestablecidos en LA ALCALDÍA MUNICIPAL. Las alertas contemplarán las siguientes características:

●Ser concreta, accesible y coherente, con información clara sobre el proceso generador de riesgo (amenaza).

●Ser inmediata promoviendo la acción ágil e inmediata del personal de respuesta interna y externa si se requiere.

El sistema de alerta de La Alcaldía Municipal de Piendamó se describe a continuación:

•**Alerta de encuentro:** si se confirma la Emergencia se emitirá un tercer sonido de alerta (silbato - pito) así, tono continuo durante 3 segundos, tres veces, el cual indicará a todos los ocupantes que se deben reunir en el punto de encuentro indicado por el coordinador de evacuación.

Punto de Encuentro: En caso de Evacuación General el Punto de Encuentro Costado norte área frente a fachada de la Sede, área contigua a parqueadero, a menos que de acuerdo al desarrollo de la Emergencia se definan otros.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

Punto de Encuentro: En caso de evacuación general el punto de encuentro costado norte área frente a fachada de la

sede, área contigua a parqueadero, a menos que de acuerdo al desarrollo de la emergencia se definan otros.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

PUNTO DE ENCUENTRO N°2

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

10.4 PLAN DE CONTINGENCIA GENERAL

OBJETIVOS	Coordinación General delos Planes de Contingencias.
ALCANCE	Jefe de Emergencias, coordinadores de los diferentes planes, brigadistas, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	Dependiendo de la situación que se presente y su gravedad: • ***Alerta inicial (5 pitazos intermitentes, una vez)***, indica la presencia de una posible situación de emergencia. • ***Alerta de confirmación, (pito continuo de 5 segundos, una vez)*** para iniciar proceso de evacuación.
PROCEDIMIENTO	
• Quien detecta la emergencia debe avisar al Jefe de Brigadas y este a su vez al Jefe de Emergencias (Comandante de Incidente). • Se identifica el lugar de la emergencia y la situación que se presenta. • Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especializados externos. • Si se está entrenado (brigadista), se da atención inicial a la emergencia, con los medios de control propios. • El Jefe de Brigadas, activa la Alerta Inicial, lo que indica la existencia de un peligro a lo cual todo el personal y ocupantes deben estar alerta.	

• Todos deben suspender sus actividades, apagar equipos, si da tiempo para ello y estar atentos a la segunda señal, alarma que indica que se debe evacuar. • Si la emergencia se sale de control, se activa la Alerta de Confirmación, lo que indica que se debe iniciar el proceso de evacuación y se deja en manos de los grupos especializados. • Seguir las instrucciones de los Coordinadores de Evacuación. • Se debe estar pendiente de la llegada de los Grupos de Apoyo especializados, para reportar la situación de la emergencia, información de la edificación y recursos que ella pueden encontrar. • Si los brigadistas no tienen que actuar durante la emergencia, en el Punto de Encuentro, podrán integrarse a otros grupos y cumplir funciones como: Salvamento de bienes, Primeros Auxilios, Seguridad Física y/o Transporte o acompañamiento de lesionados Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. Se inicia investigación.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Jefe de Emergencias (Comandante de Incidente), Pulsadores de alarma, Herramientas mantenimiento, Linternas, Silbatos, Megáfonos, Cintas y colombinas para demarcación.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

10.5 PLAN DE CONTIGENCIA SEGURIDAD

OBJETIVOS	Coordinación de la seguridad física, manejo de Entradas y Salidas.
ALCANCE	Coordinador de Seguridad, Vigilantes, Jefe de Brigadas, Brigadistas encargados de cada zona, Encargado de monitores, Jefe de Emergencias, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	Dependiendo de la situación que se presente y su gravedad: • ***Alerta inicial (5 pitos intermitentes, una vez)***, indica la presencia de una posible situación de emergencia. • ***Alerta de confirmación, (pito continuo de 5 segundos, una vez)*** para iniciar proceso de evacuación.
PROCEDIMIENTO	
➢ Si se activa la ***Alerta Inicial***, que indica la existencia de un peligro el Coordinador de Seguridad dará aviso al(los) vigilante(s) del Acceso Principal para que se desplace(n) a este sitio, abran las puertas y las bloqueen en posición abierta, permanezcan en su puesto e impidan el ingreso de personas diferentes a las pertenecientes a los grupos de emergencia. ➢ Este(os) vigilante(s) deben incitar a las personas para que salgan calmada y ordenadamente, hacia el Punto de encuentro que se les indique.	

➢ Los Vigilantes deberán permanecer en su sitio y esperarán a que todos los ocupantes hayan salido, después de ello evacuarán con los Coordinadores de Evacuación. ➢ No se debe permitir sacar al exterior ningún tipo de equipo que no sea autorizado (deberá retenerse). ➢ Los demás Vigilantes, si los hay, a medida que van llegando a la recepción, se desplazarán hacia el Punto de Encuentro ubicándose en la zona que se les indique. ➢ Cuando las condiciones de riesgo inminente lo exijan, los vigilantes de los accesos deberán también abandonar la edificación, dirigiéndose al Punto de encuentro establecido. ➢ Cuando se autorice el reingreso al edificio, inicialmente, solo se deberá permitir el ingreso a los funcionarios autorizados. El ingreso de visitantes se autorizará unos 20 minutos después, cuando se haya comprobado que todo ha regresado a la normalidad. ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. ➢ Se inicia investigación. ➢ IMPORTANTE: La revisión de paquetes "no autorizados" *nunca* deberá hacerse en la misma zona de salida, sino en un área a 4 o 5 metros después de ellas, sobre el andén, o en el sitio de reunión. De lo contrario se podría producir un "Atascamiento" muy peligroso en las vías de salida.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Coordinador de Seguridad, Personal de vigilancia, Pulsadores de alarma, Cámaras para monitoreo, Radios de 2 vías, Linternas, Silbatos, Megáfonos.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

10.6 PLAN DE CONTINGENCIA ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

OBJETIVOS	Prestar atención pre-hospitalaria a las víctimas, en el lugar del incidente y posibilitar la derivación a centros de atención especializada, en caso necesario.
ALCANCE	Líder Brigada de Primeros Auxilios, Jefe de Brigadas, Brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	Para el caso de emergencias que requieran Atención de Primeros Auxilios, el *Sistema de Alerta*, se activará únicamente, en caso necesario y como consecuencia de otro evento de emergencia conexo, el cual genero la(s) víctima(s). La atención de Primeros Auxilios sólo se activará en casos de lesiones o enfermedad grave que implique la evacuación urgente del o los pacientes. Sin embargo, se debe recordar que los Primeros Auxilios son una atención básica, no especializada; las personas que se encuentren en uno de los eventos anteriormente descritos deben ser remitidas al centro asistencial más cercano.
PROCEDIMIENTO	
• Quien detecta a la víctima (as): informa a Jefe de Brigadas o a un Brigadista del área. • El Jefe de Brigadas a su vez avisa al Jefe de Emergencias (Comandante de Incidente).	

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

• Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especializados externos (123, Secretaria Distrital de Salud, Centro Asistencial más cercano, Bomberos, etc.) • Se presta atención inmediata al llamado, el brigadista establece contacto directo con el lugar e identifica la situación. • Solicita información del paciente a los testigos o personal del área. • El brigadista evalúa la situación del paciente para determinar si puede prestar la atención básica inicial o se requiere solicitar ayuda especializada. • Evitar el pánico, tratar de controlar a personas en este estado. • Si la emergencia se sale de control se deja en manos de los grupos especializados. • En caso de requerirlo se remitirá con un acompañante al centro médico especializado más cercano sin importar el tipo de entidad a la cual está afiliado. • El resto brigadistas, están atentos y disponibles para apoyar la emergencia, en caso necesario. • Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. Se inicia investigación. • Periódicamente se verifica el estado y evolución del paciente, en caso de que este haya sido remitido a un Centro Asistencial.
• En emergencias de mayor envergadura o conexas a otros tipos de eventos de emergencia que se presenten: • Los brigadistas deben atender a los lesionados en el sitio estimado para esto.

• Deben realizar un reporte de atención de cada uno de los pacientes. • Los heridos se deben ubicar en zonas de clasificación para priorizar la remisión a centros asistenciales. • Si la emergencia se sale de control se debe dejar en manos de grupos especializados. • El equipo de apoyo: controla todo el sistema de comunicaciones durante la contingencia, solicitando ambulancia(s) TAM, TAB, UCI), según sea necesario. • Estos criterios de evacuación dependen de los recursos externos existentes, de la cantidad de lesionados y la magnitud del evento con respecto a la localidad. • Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. Se inicia investigación.

RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Líder y Brigadistas de la Brigada de Primeros Auxilios, Botiquines fijos, Botiquines móviles, Camillas rígidas, Señales de botiquines y camillas, Hospitales alerta Amarilla o Verde del sector, Pulsadores de alarma, Cámaras para monitoreo, Radios de 2 vías, Silbatos, Megáfonos.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

CLASIFICACIÓN (TRIAGE) EN CASO DE VÍCTIMAS MÚLTIPLES Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR INMEDIA.

ROJA - EXTREMA URGENCIA	AMARILLA- MEDIANA URGENCIA
• Choque • Hemorragias Grandes y/o graves (arteriales) • Quemaduras graves • Problemas cardio respiratorios • Avulsiones • Heridas de abdomen • Trabajo de parto expulsivo • Neumotórax atención • Heridas maxilo faciales • Tórax inestable • Paro cardio respiratorio	✓ Hemotórax sin dificultad Alteraciones neurológicas ✓ Fractura de huesos grandes ✓ Signo de choque ✓ Dolor torácico ✓ Crisis convulsiva ✓ Hemorragia controlable ✓ Lesiones de columna
VERDE – BAJA URGENCIA	
✓ Heridas sin signo de choque ✓ Fracturas menores abiertas o cerradas ✓ Histerias	
NEGRO_ MUERTE	

Clasifica a las víctimas en cuatro categorías según la gravedad y asigna una prioridad de rescate. Por orden de gravedad

las categorías son:

1. Rojo (máxima prioridad)

2. Amarilla (requiere atención rápida)

3. Verde (no precisa atención inmediata)

4. Negra (paciente muerto)

La identificación de las víctimas se realizará con tarjetas de colores, cintas adhesivas, rotuladores, o simplemente ubicándose en áreas señalizadas con cada color (lonas, banderas…) o simplemente en áreas separadas en función de los medios disponibles. La filiación se pospondrá a la fase posterior, durante el triage de estabilización.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

1. ¿La víctima puede caminar? El rescatador debe indicar a las víctimas en voz alta "¡Todo el que pueda caminar, que me siga! ", guiándonos hasta un lugar previamente establecido. Estas víctimas se mantendrán en observación y se les asignará el color verde, quedando pendiente una evaluación posterior para detectar posibles casos no ilesos.

2. Si no puede caminar, ¿Habla sin dificultad y obedece órdenes sencillas? Si cumple ambas premisas se clasificará con color amarillo.

3. ¿Respira? ¿Tiene signos de circulación? Si hay dudas, se realizará una apertura manual de la vía aérea y se valorará con el método "ver, oír, sentir". Se buscarán signos indirectos de circulación como movimientos, tos, etc.

10.7 PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA INCENDIOS

PLAN DE CONTINGENCIA	CONTRAINCENDIOS	COORDINADOR	LÍDER BRIGADA CONTRA INCENDIOS	TELÉFONO
				3206896331
OBJETIVOS	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de incendios o explosiones.			
ALCANCE	Líder Brigada de Primeros Contraincendios, Jefe de Brigadas, Brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.			
SISTEMA DE ALERTA	• ***Alerta inicial (5 tonos intermitentes, una vez)***, indica la presencia de una posible situación de emergencia. • ***Alerta de confirmación, (tono continuo de 5 segundos, una vez)*** para iniciar el proceso de evacuación.			
PROCEDIMIENTO				
➢ Quien detecta la emergencia (conato de incendio o incendio) debe avisar al Jefe de Brigadas y este a su vez al Comandante de Incidente. ➢ Se identifica el lugar de la emergencia. ➢ Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especialistas externos (123, Cuerpo Oficial de Bomberos, Policía, etc.) ➢ Si se está entrenado, se debe tratar de controlar con los extintores del área, solo si es un conato de incendio. ➢ La persona encargada activa la alarma en forma intermitente lo que indica la existencia de un peligro a lo cual todo el personal debe estar alerta. ➢ Todos deben suspender sus actividades, apagar equipos y estar atentos a la segunda señal, alarma que indica que se debe evacuar.				

➢ Si la emergencia se sale de control, se evacua y se deja en manos de los grupos especializados. ➢ Dar aviso definitivo para evacuación. ➢ Seguir las instrucciones de los Coordinadores de Evacuación. ➢ Evitar el pánico, tratar de controlar a personas en este estado. ➢ Todo el personal se dirige al Punto de reunión (Punto de Encuentro) estipulado. ➢ Circular evitando devolverse por ningún motivo. ➢ Si se ha evacuado la Brigada Contra Incendios, esta debe estar pendiente de la llegada de Bomberos, para reportar la situación de la emergencia e información de la edificación y recursos que ellas pueden encontrar. ➢ Si el grupo contra incendios no tiene que actuar durante la emergencia, en el Punto de Encuentro de brigadistas, podrá integrarse a otros grupos y cumplir funciones como: *Salvamento de bienes, Primeros Auxilios, Seguridad Física y/o Acompañamiento de lesionados.* ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. ➢ Se inicia investigación.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Líder y Brigadistas de la Brigada Contraincendios, Extintores solkaflam (3200 gr), Extintores ABC (10 lbs), Señales de extintores, Silbatos. Personal y recursos de bomberos del sector.

10.8 PLAN DE CONTINGENCIA ATENTADO TERRORISTA

OBJETIVOS	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de un atentado terrorista.
ALCANCE	Jefe de Brigadas, Líderes de Brigadas de Primeros y Contraincendios, Brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	• ***Alerta inicial (5 pitos intermitentes, una vez)***, indica la presencia de una posible situación de emergencia. • ***Alerta de confirmación, (pito continuo de 5 segundos, una vez)*** para iniciar proceso de evacuación.
PROCEDIMIENTO	
➢ Al concretarse un Atentado Terrorista, se identifican, verifican los sitios y/o personas afectadas y la situación que se presenta. ➢ Si el Atentado afectó la edificación o a personas, se deben activar los planes y procedimientos de Incendio, Primeros Auxilios, Evacuación, Seguridad, Información Pública y Atención Temporal a Afectados, si es necesario. ➢ Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especializados externos (123, Policía, Grupo Antiexplosivos, Bomberos, Secretaria Distrital de Salud, Hospitales, etc.). ➢ Si se está entrenado (brigadista), se da atención inicial a la emergencia, con los medios de control propios. ➢ Se haya o no se haya presentado afectación, el Jefe de Brigadas, activa la ***Alerta Inicial***, lo que indica la existencia de un peligro a lo cual todo el personal y ocupantes deben estar alerta. ➢ Todos deben suspender sus actividades, apagar equipos, si da tiempo para ello y estar atentos a la segunda señal, alarma que indica que se debe evacuar.	

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

➢ Si los eventos de afectación se salen de control o al evaluar la situación se determina que se debe evacuar, se activa la ***Alerta de Confirmación***, lo que indica que se debe iniciar el proceso de evacuación y se deja en manos de los grupos especializados. ➢ Evitar el pánico, tratar de controlar a personas en este estado. ➢ Seguir las instrucciones de los Coordinadores de Evacuación. ➢ Se debe estar pendiente de la llegada de los Grupos de Apoyo especializados, para reportar la situación de la emergencia, información de la edificación y recursos que ella pueden encontrar. ➢ Si los brigadistas no tienen que actuar durante la emergencia, en el Punto de Encuentro, podrán integrarse a otros grupos y cumplir funciones como: *Salvamento de bienes, Primeros Auxilios, Seguridad Física y/o Transporte o acompañamiento de lesionados* ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Jefe de Brigadas, Brigadistas, en caso de haber heridos: Botiquines, Silbatos. Personal y recursos externos de policía y atención médica.

10.9 PLAN DE CONTINGENCIA ROBO, ATRACO

OBJETIVOS	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de un robo o atraco.
ALCANCE	Jefe de Brigadas, Líderes de Brigadas y brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	Para el caso de emergencias que requieran Atención de Primeros Auxilios, el *Sistema de Alerta*, se activará únicamente, en caso necesario y como consecuencia de otro evento de emergencia conexo, el cual genero la(s)víctima(s).
PROCEDIMIENTO	
➢Si la sede está siendo víctima de un atraco, debe tratar de mantenerse calmado(a). ➢Evitar entrar en pánico o inducir a otras personas a este estado. ➢Seguir las instrucciones de los delincuentes, en lo posible, disminuye la posibilidad de reacciones inesperadas o violentas por parte de estas personas. ➢No se tratar de realizar intervenciones descoordinadas por su cuenta o con otras personas, ya que no se sabe la reacción que puedan tener estas personas y si esto puede agravar la situación.	

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

➢Disimuladamente se puede tratar de accionar la alarma silenciosa, si ve la posibilidad segura de hacerlo, de lo contrario absténgase de pulsar este dispositivo. ➢ Se debe permanecer vigilante mientras llegan las autoridades, si se logró dar aviso .Si los delincuentes se tornan agresivos, tratar de inducirlos a la calma y a que se retiren lo antes posible sin causar daño a las personas presentes	
Si efectivamente los delincuentes se retiran antes de que lleguen las autoridades y sin causar daños a personas, debe mantenerse la calma y esperar un rato prudencial a que se confirme que ya no hay peligro. ➢ Seguidamente notificar al Jefe de Brigadas, al Comandante de Incidente y a las autoridades competentes (Policía), describiendo la situación ➢ Estar pendiente de la llegada de las autoridades (Policía, Fiscalía) para explicarles claramente la situación posible ubicación e identificación de quien o quienes perpetraron el delito. ➢ Se debe atender y dar cumplimiento a las acciones y requerimientos de la autoridad competente para estos casos. ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. ➢ Se inicia investigación. IMPORTANTE: Durante la emergencia se debe recordar que el valor de su integridad y la de las personas que lo acompañan, supera el de cualquier dinero o mercancía que se puedan robar por más importante que esta sea.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Jefe de Brigadas, Brigadistas, en caso de haber heridos: Botiquines, Silbatos. Personal y recursos externos de policía y atención médica.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

11. PLAN DE CONTINGENCIA ATENTADO PERSONAL, SECUESTRO

OBJETIVOS	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de un atentado personal o secuestro.
ALCANCE	Jefe de Brigadas, Líderes de Brigadas y brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	Para el caso de emergencias que requieran Atención de Primeros Auxilios, el *Sistema de Alerta*, se activará únicamente, en caso necesario y como consecuencia de otro evento de emergencia conexo, el cual genero la(s) víctima(s).
PROCEDIMIENTO	
➢ Al concretarse un Atentado o Secuestro de un funcionario, visitante o huésped, se identifica(n), verifica(n) la(s) persona(s) afectada(s) y la situación que se presenta. ➢ Si el Atentado o Secuestro, afectó una o varias personas, se deben activar los planes y procedimientos de Primeros Auxilios, Evacuación, Seguridad, Información Pública y Atención Temporal a Afectados, si es necesario. ➢ Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especializados externos (123, Policía, Grupo Antiexplosivos, Bomberos, Secretaria Distrital de Salud, Hospitales, etc.). ➢ Si se está entrenado (brigadista), se da atención inicial a la emergencia, con los medios de control propios. ➢ Evitar el pánico, tratar de controlar a personas en este estado. ➢ Se debe estar pendiente de la llegada de los Grupos de Apoyo especializados, para reportar la situación de la emergencia, información de la edificación y recursos que ella pueden encontrar. ➢ Si los brigadistas no tienen que actuar durante la emergencia, deben estar pendientes para apoyar a los grupos de apoyo externo. ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. ➢ Se inicia investigación.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Jefe de Brigadas, Brigadistas, en caso de haber heridos: Botiquines, Silbatos. Personal y recursos externos de policía y atención médica.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

11.1 PLAN DE CONTINGENCIA DISTURBIOS, ASONADA

PLAN DE CONTINGENCIA	DISTURBIO, ASONADA	COORDINADOR	JEFE DE BRIGADAS	TELÉFONO 3148400242
OBJETIVOS	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de un disturbio o una asonada.			
ALCANCE	Jefe de Brigadas, Líderes de Brigadas y brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.			
SISTEMA DE ALERTA	• ***Alerta inicial (5 pitos intermitentes, una vez)***, indica la presencia de una posible situación de emergencia. • ***Alerta de confirmación, (pito continuo de 5 segundos, una vez)*** para iniciar proceso de evacuación.			

PROCEDIMIENTO

- Al presentarse un Disturbio o Asonada, se identifican, verifican los sitios y/o personas afectadas y la situación que se presenta.
- Si el Disturbio o Asonada afectó la edificación o a personas, se deben activar los planes y procedimientos de Incendio, Primeros Auxilios, Evacuación, Seguridad, Información Pública y Atención Temporal a Afectados, si es necesario.
- Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especializados externos (123, Policía, Bomberos, Secretaria Distrital de Salud, Hospitales, etc.).
- Si se está entrenado (brigadista), se da atención inicial a la emergencia, con los medios de control propios.
- Se haya o no se haya presentado afectación, el Jefe de Brigadas, activa la ***Alerta Inicial***, lo que indica la existencia de un peligro a lo cual todo el personal y ocupantes deben estar alerta.
- Todos deben suspender sus actividades, apagar equipos, si da tiempo para ello y estar atentos a la segunda señal, alarma que indica que se debe evacuar.

- Si los eventos de afectación se salen de control o al evaluar la situación se determina que se debe evacuar, se activa la ***Alerta de Confirmación***, lo que indica que se debe iniciar el proceso de evacuación y se deja en manos de los grupos especializados.
- Evitar el pánico, tratar de controlar a personas en este estado.
- Seguir las instrucciones de los Coordinadores de Evacuación.
- Se debe estar pendiente de la llegada de los Grupos de Apoyo Especializados, para reportar la situación de la emergencia, información de la edificación y recursos que ella pueden encontrar.
- Si los brigadistas no tienen que actuar durante la emergencia, en el Punto de Encuentro, podrán integrarse a otros grupos y cumplir funciones como: *Salvamento de bienes, Primeros Auxilios, Seguridad Física y/o Transporte o acompañamiento de lesionados*
- Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia.Se inicia investigación.

RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Jefe de Brigadas, Brigadistas, en caso de haber heridos: Botiquines, Silbatos. Personal y recursos externos de policía y atención médica.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

11.2 PLAN DE CONTINGENCIA COMPORTAMIENTO NO ADAPTATIVO

PLAN DE CONTINGENCIA	Comportamiento no Adaptativo	**COORDINADOR**	Líder Brigada de Evacuación	**TELEFONO** 304 5524832
OBJETIVOS	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de un comportamiento no adaptativo de los ocupantes.			
ALCANCE	Líder Brigada de Primeros Contraincendios, Jefe de Brigadas, Brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.			
SISTEMA DE ALERTA	No aplica (el sistema de alerta funciona durante la etapa inicial de la emergencia).			
PROCEDIMIENTO				
➢ Al presentarse un Comportamiento No Adaptativo por temor de los ocupantes, durante una emergencia, con generación de una situación de *"estampida repentina de personas.* ➢ Si la Estampida afectó la edificación o a personas, se deben activar los planes y procedimientos de Incendio, Primeros Auxilios, Evacuación, Seguridad, Información Pública y Atención Temporal a Afectados, si es necesario. ➢ Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especializados externos (123, Policía, Bomberos, Secretaria Distrital de Salud, Hospitales, etc.). ➢ Si se está entrenado (brigadista), se da atención inicial a la emergencia, con los medios de control propios. ➢ Los Brigadistas o Coordinadores de Evacuación deben incitar a las personas para que salgan calmada y ordenadamente, hacia el Punto de encuentro que se les indique. ➢ Evitar el pánico, tratar de controlar a personas en este estado. ➢ Seguir las instrucciones de los Coordinadores de Evacuación.				

➢ Si los brigadistas no tienen que actuar durante la emergencia, que generó la evacuación, deben colaborar en la organización de las personas que están evacuando. ➢ Los vigilantes de los Accesos, deben igualmente colaborar en la organización de las personas en la salida y la incitación para que se mantengan calmados, saliendo ordenadamente. ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. ➢ Se inicia investigación.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Líder y Brigadistas de la Brigada de Evacuación, Escaleras interiores, Salidas al exterior, Señales de rutas y salida de emergencia, Rutas de evacuación, Alarma, Pulsadores de alarma, Silbatos, Megáfonos, Punto de Encuentro, Cintas y colombinas para demarcación y Carpas.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

11.3 PLAN DE CONTINGENCIA SISMO

OBJETIVOS	Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de un sismo.
ALCANCE	Jefe de Brigadas, Líderes de Brigadas y brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	• ***Alerta inicial (5 tonos intermitentes, una vez)***, indica la presencia de una posible situación de emergencia. • ***Alerta de confirmación, (tono continuo de 5 segundos, una vez)*** para iniciar proceso de evacuación.

PROCEDIMIENTO

- Durante el sismo tratar de ubicarse en un lugar seguro, lejos de ventanas, no hacerlo debajo escritorios, mesas, puertas, etc.
- Acostarse en posición fetal al lado de un sofá, silla o mueble grande.
- Sea lo que sea que caiga sobre estos objetos, siempre dejará un espacio vacío a sus lados.
- Al ubicarse al lado del objeto hacerlo doblando la cabeza con el cuerpo pegado a las rodillas, cubriéndose la parte lateral de la cabeza con codos y juntando las manos detrás de la nuca.
- Evitar entrar en pánico o correr buscando la salida, mantener la calma.
- Si es necesario hacer un fuerte llamado invocando la calma general.
- Si se encuentra en la parte exterior de la edificación, alejarse, así como de árboles, postes con cableado eléctrico, ventanales, etc.

- Pasado el sismo, se haya o no se haya presentado afectación, el Jefe de Brigadas, activa la ***Alerta Inicial***, lo que indica la existencia de un peligro a lo cual todo el personal y ocupantes deben estar alerta.
- Se evalúa la situación de cómo quedo el sitio, si existe falla en la estructura de la edificación, se hace un reconocimiento del área y se determina una ruta segura.
- Si no existe falla estructural se activa la ***Alerta de Confirmación***, lo que indica que se debe iniciar el proceso de evacuación.
- Seguir las instrucciones de los Coordinadores de Evacuación.
- Si el Sismo afectó la edificación o a personas, se deben activar los planes y procedimientos de Incendio, Primeros Auxilios, Evacuación, Seguridad, Información Pública y Atención Temporal a Afectados, si es necesario.
- Se da aviso telefónico, solicitando apoyo a los Grupos de especializados externos (123, Policía, Bomberos, Defensa Civil, Secretaria Distrital de Salud, Hospitales, etc.).
- Se debe estar pendiente de la llegada de los Grupos de Apoyo especializados, para reportar la situación de la emergencia, información de la edificación y recursos que ella pueden encontrar.
- Si los brigadistas no tienen que actuar durante la emergencia, en el Punto de Encuentro, podrán integrarse a otros grupos y cumplir funciones como: *Salvamento de bienes, Primeros Auxilios, Seguridad Física y/o Transporte o acompañamiento de lesionados*
- Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de la emergencia.

RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Jefe de Brigadas, Brigadistas, en caso de incendio: Extintores, en caso de haber heridos: Botiquines, Camillas. Cámaras para monitoreo, Radios de 2 vías, Silbatos, Megáfonos. Personal y recursos externos de bomberos y atención médica.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

1.4 PLAN DE CONTINGENCIA EVACUACIÓN

OBJETIVOS	Comunicar oportunamente a los ocupantes, la decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su rápido traslado hasta un lugar que se considere seguro, desplazándose a través de lugares también seguros.
ALCANCE	Líder Brigada de Evacuación, Jefe de Brigadas, Brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	*Alerta inicial (5 tonos intermitentes, una vez)*, indica la presencia de una posible situación de emergencia. *Alerta de confirmación, (tono continuo de 5 segundos, una vez)* para iniciar proceso de evacuación.

PROCEDIMIENTO

Al escuchar Alerta inicial (alarma), o la primera voz de alerta.

- Suspender inmediatamente lo que se esté haciendo, apaga equipos, si da tiempo para ello.
- Si no está en su área, permanecer en el sitio y acatar las instrucciones del Coordinador o Brigadista de Evacuación de esa zona.
- Conservar la calma y estar atentos a la segunda señal, alarma que indica que se debe evacuar.
- Si usted está asignado como acompañante y apoyo de una persona discapacitada, ubíquela inmediatamente y haga contacto con ella, induciéndola a conservar la calma y a seguir las indicaciones que se le den.

Al escuchar Alerta de confirmación (alarma), o la segunda voz de alerta.

- Evitar entrar en pánico, correr o causar confusión, controlar a personas en este estado.
- Esperar y acatar las instrucciones del Coordinador de Evacuación de su zona o Brigadistas.
- Antes de salir verificar el estado de las vías de evacuación.

- Cuando indiquen salir, hacerlo calmadamente por las vías de evacuación establecidas.
- Llevar y guiar a los visitantes que estén con usted.
- Dirigirse al sitio de reunión establecido o al que se le indique.
- Reportarse en el Punto de Reunión o Encuentro final con el Coordinador de Evacuación de su zona o Brigadistas que organicen el Punto de Encuentro.
- Si usted está acompañando y apoyando a una persona discapacitada, y requiere algún tipo de ayuda, solicítela a un brigadista o Coordinador de Evacuación

Recomendaciones a seguir durante una evacuación

- No quedarse en baños o zonas comunes, evacuar con el resto de personas.
- Cerrar las puertas después de salir, sin seguro.
- Circular por la derecha y no se devolverse por ningún motivo.
- Dar prioridad a niños, mujeres, personas incapacitadas y/o ancianos (si los hay).
- En caso de humo en la ruta agáchese y avance gateando.

RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Líder y Brigadistas de la Brigada de Evacuación, Escaleras interiores, Salidas al exterior, Señalrutas y salida de emergencia, Rutas de evacuación, Alarma, Silbatos, Punto de Encuentro, Cintas para demarcación y Carpas.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

11.5 PLAN DE CONTIGENCIA INFORMACIÓN PÚBLICA

PLAN DE CONTINGENCIA	INFORMACIÓN PÚBLICA	**COORDINADOR**	Coord. Información Pública	**TELÉFONO** 315 2428148
OBJETIVOS	Manejar y orientarla información entregada a las personas durante la emergencia			
ALCANCE	Coordinador de Información Pública, Jefe de Emergencias, Jefe de Brigadas, brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Seguridad, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.			
SISTEMA DE ALERTA	No aplica (el sistema de alerta funciona durante la etapa inicial de la emergencia).			

PROCEDIMIENTO

- Coordinar la pronta recolección de la información sobre el desarrollo de la emergencia y su manejo, las personas que hayan sido víctimas o afectadas por la emergencia, con el Jefe de Emergencias y el Jefe de Brigadas.
- Coordinar con ellos la divulgación de información hacia el Público asistente, los familiares e interesados y hacia los medios de comunicación, aplicando las técnicas practicadas para este tipo de eventos.
- Divulgar los comunicados oficiales de La alcaldía municipal. a los diferentes medios y coordinar la realización de una "Ruedas de Prensa" cuando ello sea necesario.
- Colaborar y servir de apoyo con las autoridades cuando ellas se hagan cargo de Puesto de Información Pública.
- Atender a los Medios de Comunicación y coordinar los servicios y facilidades que INVIMA les pueda suministrar.
- Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos relacionados con los comunicados dirigidos al público y los medios de comunicación durante la emergencia.
- Se inicia investigación.

RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Coordinador de Información Pública, Punto de Encuentro, Cintas y colombinas para demarcación, Carpas Puesto de Información Pública, Volantes u otros medios informativos.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

11.6 PLAN DE CONTINGENCIA ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS

OBJETIVOS	Prestar atención a las personas que por sus condiciones o características (niños, ancianos, limitados físicos o mentales, entre otros)requieren asistencia temporal, en el lugar del incidente.
ALCANCE	Líder Brigada de Primeros Auxilios, Jefe de Brigadas, Brigadistas encargados de cada zona, Coordinador de Vigilancia y su gente, Jefe de Emergencias, Encargado de monitores, demás funcionarios, visitantes. Coordinadores y grupos de apoyo externos.
SISTEMA DE ALERTA	Para el caso de emergencias que requieran de Atención Temporal de Afectados, el Sistema de Alerta, se activará únicamente, en caso necesario y como consecuencia de otro evento de emergencia conexo, el cual genero estos afectados.
PROCEDIMIENTO	
➢ En el Punto de Encuentro, se ubica y organiza el "Área de Refugio", donde se prestará atención temporal a ocupantes que por sus condiciones o características (niños, ancianos, limitados físicos o mentales) requieren asistencia temporal, en el lugar del incidente. ➢ Se presta atención inmediata al llamado, el brigadista establece contacto directo con el lugar e identifica la situación. ➢ El brigadista solicita información del paciente a los testigos o personal del área, evalúa la situación del paciente para determinar si puede prestar la atención básica inicial o se requiere solicitar ayuda especializada. ➢ En caso de requerirlo se remitirá al afectado con un acompañante al centro médico especializado más cercano sin importar el tipo de entidad a la cual está afiliado. ➢ El resto brigadistas, están atentos y disponibles para apoyar en el Área de Refugio", en caso necesario. ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. ➢ Se inicia investigación. ➢ Periódicamente se verifica el estado y evolución del paciente, en caso de que este haya sido remitido a un Centro Asistencial.	

En emergencias de mayor envergadura o conexas a otros tipos de eventos de emergencia que se presenten: ➢ Los brigadistas deben atender a los lesionados en el sitio estimado para esto. ➢ Deben realizar un reporte de atención de cada uno de los pacientes. ➢ Los heridos se deben ubicar en zonas de clasificación para priorizar la remisión a centros asistenciales. ➢ Si la emergencia se sale de control se debe dejar en manos de grupos especializados. ➢ El equipo de apoyo: controla todo el sistema de comunicaciones durante la contingencia, solicitando ambulancia(s) (TAM, TAB o UCI), según sea necesario. ➢ Estos criterios de evacuación dependen de los recursos externos existentes, de la cantidad de lesionados y la magnitud del evento con respecto a la localidad. ➢ Una vez superada la emergencia, se generan los informes respectivos de atención de la emergencia. ➢ Se inicia investigación. ➢ Periódicamente se verifica el estado y evolución del paciente, en caso de que este haya sido remitido a un Centro Asistencial.	
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Líder y Brigadistas de la Brigada de Primeros Auxilios, Botiquines fijos, Botiquines móviles, Camillas rígidas, Señales de botiquines y camillas, Hospitales alerta Amarilla o Verde del sector, Pulsadores de alarma, Cámaras para monitoreo, Silbatos.

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ANEXOS

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ANEXO A. PLANO CON RUTAS DE EVACUACIÓN Y RECURSOS 1 PISO

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ANEXO B. PLANO CON RUTAS DE EVACUACIÓN Y RECURSOS 2 PISO

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ANEXO C. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Señalizar e identificar Tableros, Cajas de Controles Eléctricos u otras instalaciones eléctricas												
Inspeccionar elementos y medios de emergencia (extintores, botiquín, señalización, rutas de evacuación, etc). Generar informe												
Colocar o reacomodar extintores, señalizaciones, botiquines, elementos de emergencia, según inspecciones o necesidades.												
Inspeccionar elementos constructivos de los diferentes edificios para identificar fallas, fisuras, hundimientos, humedades, etc. Generar informe												
Realizar adecuaciones y mejoras estructurales en los casos necesarios, de acuerdo a Estudio Técnico elaborado por Arquitectos o Ingenieros especializados												
Inspeccionar e identificar elementos colocados en altura que pueden caer sobre personas en caso de sismo. Generar informe												
Reacomodar a posiciones seguras los elementos identificados como peligrosos en caso de sismo												
Comunicación con empresas vecinas que pueden afectar el edificio CAM, para conocer, sugerir o coordinar planes y procedimientos de control y manejo mutuo.												
Realizar simulacro de emergencia y evacuación. Generar informe												
Capacitación Contra Incendio: Manejo de Extintores												
Capacitación Primeros Auxilios												
Capacitación Evacuación y Rescate												
Divulgación Plan de Emergencias y Evacuación												
Capacitación Manejo de Emergencias												
Capacitación Manejo de Información Pública en emergencias												

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ANEXO D. PLAN DE CAPACITACION

Actividades	Necesidades de Capacitación	Int. Horas	Modalidad educativa		
			Presencial	Semipresencial	A Distancia
Capacitación	Contra Incendio: Manejo de Extintores	2	X		
Capacitación	Primeros Auxilios	4	X		
Capacitación	Evacuación y Rescate	2	X		
Capacitación	Manejo de Emergencias	2	X		
Divulgación	Plan de Evacuación	2	X		

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ANEXO E. RECOMENDACIONES PARA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD FÍSICA.

Información extractada de "Guía para Elaborar Planes de Emergencia y Contingencias", de la DPAE, Versión 3, año 2009 En el presente apéndice se introducen aspectos que pueden mejorar la respuesta a emergencias en las Organizaciones que trabajan o tienen contacto con personas en condición de discapacidad. Estos consejos pueden ayudar a mejorar la capacidad de respuesta de las Organizaciones ante las diferentes emergencias que se pueden presentar, tales como sismos de gran magnitud, incendios, inundaciones, escape de gases de alta toxicidad entre otras, por medio del fortalecimiento de diferentes aspectos cotidianos dentro de los que encontramos la comunicación, adaptación de recursos técnicos para la atención de emergencias o medidas administrativas.

• Y cuando tiembla, las personas en condición de discapacidad ¿qué?

Es necesario que cada uno de nosotros reconozca e identifique sus fortalezas y debilidades pues de esto depende que podamos prevenir y estar mejor preparados para enfrentar una emergencia.

Tenemos que tener en cuenta que existen personas con un grado mayor de vulnerabilidad que nosotros, cual son mujeres embarazadas, personas con enfermedades cardiacas, asma, artritis, niños y adultos mayores, además de la población en condición de discapacidad, como:

• Las personas con baja visión o ciegas

• Los individuos con diferentes grados de dificultad de movilidad, quienes caminan despacio o quienes necesitan sillas de ruedas.

• Las personas con complicaciones auditivas

• Los individuos con inconvenientes temporales de salud, debidos a la recuperación de serias condiciones médicas tales como derrame

cerebral o lesiones traumáticas, una pierna fracturada, un tobillo torcido o trasplantes de rodilla o cadera.

• Las personas con condiciones médicas como problemas respiratorios, quienes tal vez se cansen con facilidad y necesitarían ayuda especial o más tiempo para evacuar.

• Los individuos con problemas mentales en quienes pueda generarse confusión durante una emergencia o pierdan el sentido de orientación, o requieran de instrucciones de emergencia básicas. recomendaciones que éstas manifiesten necesitar, pues son ellas quienes mejor conocen la forma adecuada de ser atendidas por eso es necesario llegar a acuerdos previos para conocer la forma en que van a proceder.

Los planes de emergencia y contingencias deben contemplar procedimientos especiales para las personas en condición de discapacidad identificadas en el trabajo, instituciones educativas, barrio y en nuestro hogar, para coordinar las acciones que se deben desarrollar en caso de emergencia.

A continuación, se halla una lista de acciones, útiles en el momento de auxiliar:

• Condición de discapacidad visual

Al ayudar a personas con baja o nula visión, tenga presente:

• Anuncie su presencia; hable y después entre al área de trabajo.

• Hable natural y directamente al individuo y NO a través de terceros. No grite.

• Ofrezca ayuda, pero deje que la persona explique la ayuda que necesita.

• Describa por adelantado la acción que se va a tomar.

•Deje que la persona agarre ligeramente su brazo u hombro para guiarse. Él/ella tal vez escoja caminar un poco atrás de uno para evaluar las reacciones de su

cuerpo ante obstáculos; asegure mencionar escaleras, puertas, pasillos estrechos, rampas, etc.

• Al guiar a la persona a sentarse, ponga su mano en el respaldo de la silla.

• Al guiar a varias personas con problemas de visión al mismo tiempo, pida que se cojan de la mano.

• Debe asegurarse de que después de salir del edificio, las personas con problemas de visión no sean abandonadas, sino que se lleven a un lugar seguro, donde un(os) compañero(s) debe quedarse con ellos hasta terminar la emergencia.

• Es aconsejable que las rutas de evacuación estén demarcadas con una textura ubicada en el suelo que permita orientar en dirección a las salidas de emergencia, complementada con una señalización en escritura Braille.

• Para ubicar a las personas con baja visión y ciegas, sitúe en su organización un mapa en donde la persona pueda identificar recursos como salidas de evacuación y puntos de encuentro y pueda conocer la distribución de la Organización en donde se encuentra. Esto se puede lograr por medio de texturas, contraste de colores, de formas y del sistema braille.

• No permita que se cambien elementos de lugar sin antes comunicar a la comunidad en general, dado que puede causar accidentes.

• Es importante hacer una revisión de las zonas con huecos o irregulares y disminuir estos al máximo.

• Problemas de audición

Al ayudar a personas con problemas de audición, deben tenerse en cuenta las siguientes acciones:

• Prenda y apague el interruptor de las luces para llamar la atención de la persona.

• Establezca contacto visual con la persona, aún si está presente un intérprete.

• Use expresiones y gestos con las manos, como claves visuales.

• Para comunicarse use expresiones en lenguaje colombiano de señas básicas como “peligro”, “usted tranquilo”, “usted calma”, “urgente –salir”. Es pertinente que quienes estén cerca de sordos, aprendan dichas expresiones, para lograr una comunicación efectiva. (Ver Tabla)

1. Ejemplos de señales, más adelante en este Anexo).

A continuación, se halla una lista de acciones, útiles en el momento de auxiliar:

Al ayudar a personas con problemas de audición, deben tenerse en cuenta las siguientes acciones:

• Verifique si usted lo ha entendido y repita, si es necesario.

• No permita que otros interrumpan o bromeen al comunicar la información sobre emergencias.

• Sea paciente, la persona tal vez tenga dificultad en entender la

urgencia de su mensaje.

• Proporcione a la persona una linterna para señalar su posición en el evento en que se aparte del equipo de rescate o del compañero, y para facilitar la lectura de labios en la oscuridad.

• Los brigadistas pueden contar con una libreta con mensajes prediseñados que orienten las acciones a seguir durante la emergencia.

• Es importante usar un sistema de alerta luminoso que comunique que se está presentando una emergencia en todas las zonas de la organización

•Problemas de aprendizaje

Las personas con problemas de aprendizaje pueden mostrar dificultad en reconocer o responder ante una emergencia, si no son adecuadamente motivados. Tal vez tengan también dificultad en responder a instrucciones que involucran más que un número pequeño de acciones sencillas. Su percepción visual de señales o instrucciones por escrito puede confundirse.

Algunas sugerencias para ayudarlas incluyen:

• Acompañarlos, dado que su sentido de orientación puede ser limitado.

• Las instrucciones o información deben dividirse en pasos sencillos, sea paciente.

• Se deben usar señales y/o símbolos para comunicarse con ellos.

• El individuo debe tratarse como un adulto que por casualidad tiene una discapacidad cognitiva o de aprendizaje. No le hable en tono condescendiente y no le trate como a un niño.

• Establezca estrategias dentro de los planes de emergencia previamente, para ayudar durante la emergencia a las personas en condición de discapacidad.

Bibliografía

INSOR, Educación bilingüe para sordos – etapa escolar -

Departamento de seguros de Texas, Guía de Recursos sobre

Procedimientos de Emergencia para Empleados Discapacitados en las

Oficinas, provisto por la División de Compensación para Trabajadores,

2001

REPUBLICA DE COLOMBIA,DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIENDAMÓ-TUNÍA
NIT: 891.500.856 – 6

ANEXO F. INTEGRANTES BRIGADA DE EMERGENCIA

NOMBRES	No.DE CONTACTO
CARLOS BALLESTEROS	3125112533
MONICA CHAGUENDO	3164290826
ANDRES CAMILO HURTADO	3215882664
TANIA BOLAÑOS	3166391222
MARIA ALEJANDRA OTERO	3215935859
DORA LILIA MENESES CERON	3148328867
PAOLA ANDREA HORTUA	3045905723
WALTER ESTIVEN URRUTIA	3216358124
MIGUEL ANGEL ALVIS	3163401637
OSCAR DAVID GAVIRIA	3042494601
TATIANA CAMAYO	3122715156
ANA PATRICIA EPE	3106842279
PAOLA ANDREA ESTELA CONCHA	3188206877
ZULLY YURLEY CAMPO	3148545046
CRISTHIAN EDUARDO VILLA CAMPO	3128046966

LIDERES DE EVACUACIÓN DE ÁREA

PISO	NOMBRES
1	CRISTHIAN EDUARDO VILLA CAMPO
	CARLOS BALLESTEROS
	MIGUEL ANGEL ALVIS
2	WALTER ESTIVEN URRUTIA
	MONICA CHAGUENDO