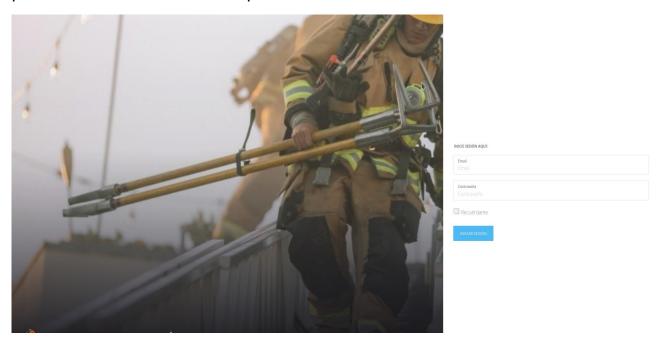


INGRESO AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN DE S.O.S META

Para el ingreso al sistema de administración se debe de digitar la siguiente dirección web https://sos.meta.gov.co/reportes/, a continuación se visualizara la interfaz en donde pedirá la credencial de acceso al panel de administración.



Credenciales:

Nombre de Usuario: admin@admin

Contraseña: Riesgos2021**

El panel de administración para el administrador del sistema, le permitirá crear usuario de acuerdo al rol, crear instituciones, unidades y contenidos.

A continuación se visualizara el panel de administración



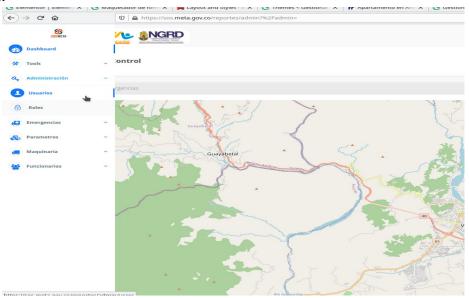




DESCRIPCIÓN DEL PANEL DE ADMINISTRACIÓN

MENÚ PERFIL

Al lado inferior izquierdo encontrara el menú del perfil del usuario, el cual le permitirá cambiar los datos del usuario, ingresar al sitio web principal y salir del panel de administración.

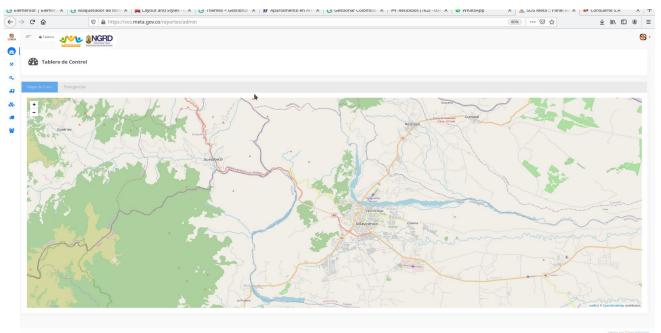






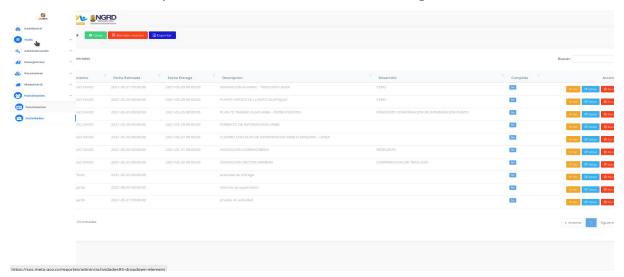
TABLERO O DASHBOARD

En la parte central del panel de administración se encuentra el modulo que le permitirá visualizar, crear, editar y eliminar los Usuarios Estudiantes e Instituciones Educativas.



MENÚ PRINCIPAL

En la parte izquierda del panel de administración se encuentra el menú principal, el cual le permitirá administrar usuarios, instituciones, unidades, contenidos y un menú de herramientas el cual le permitirá administrar el sistema de gestión de contenidos.

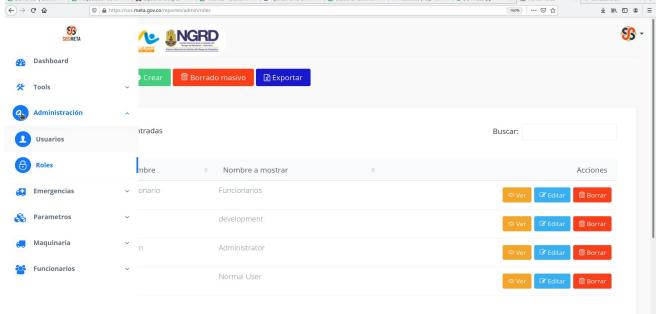






MENÚ DASHBOARD

Permite regresar a la tablero principal o dashboard del panel de control.



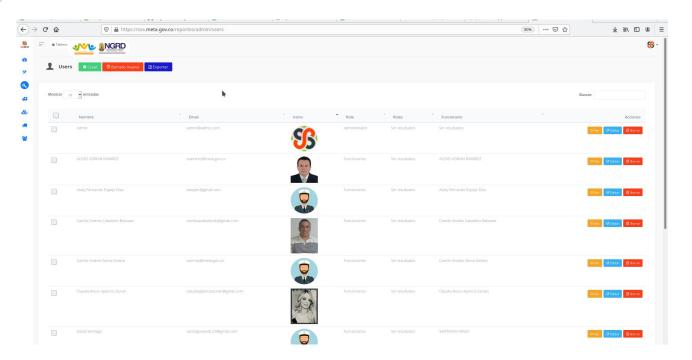
MENÚ ADMIN

En esta opción podemos realizar la administración de los usuarios administrativos del sistema.

En el modulo de usuarios, el administrador podrá ingresar, ver, editar y borrar usuarios, ademas los usuarios creados podrán ser consultado por medio del filtro:







En la parte superior encontrara las opciones de Añadir nuevo o Borrado masivo de los usuarios.







MODULO AÑADIR NUEVO

En este modulo encontrara el formulario con los datos para la creación de usuarios administradores. Al crear un usuario deberá seleccionar el perfil al cual pertenece como (Administrador, usuario normal, institución, estudiante o súper usuario).

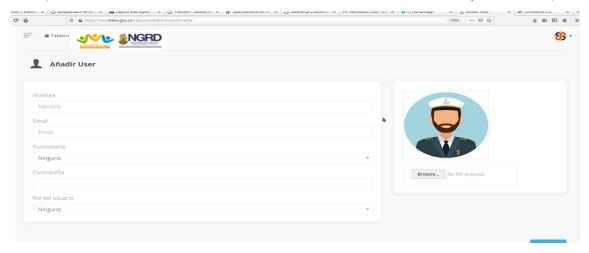
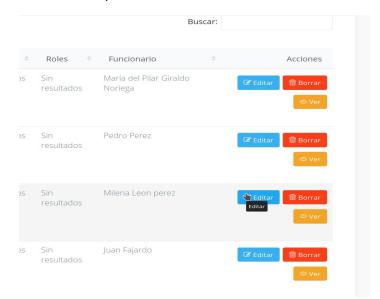


TABLA DE USUARIOS

En la tabla de usuarios permitirá consultar un usuario en particular, ademas podrá ver el perfil del usuario, editar los datos o eliminar un usuario.

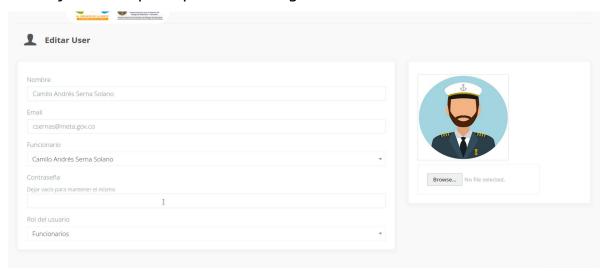






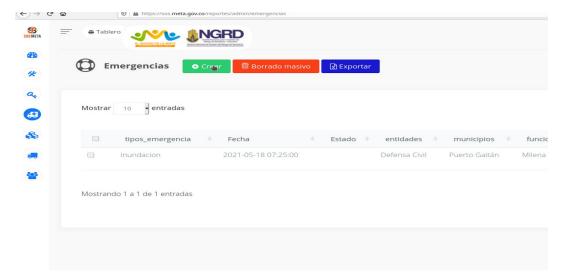
RESTAURAR CONTRASEÑA DE UN USUARIO

Para restaurar la contraseña de acceso al sistema a un usuario, se debe consultar el usuario y dar clic sobre el botón editar. En seguida mostrara el formulario con los datos del usuario y en el campo de password se ingresara la nueva contraseña de acceso.



- MENÚ EMERGENCIAS

En esta opción permitirá la creación de las Emergencias, Ciudades, Entidades, Inversiones, Personas afectadas, Registros Fotográficos, el cual tendrán acceso al sistema. De igual forma, esto permitirá asignar a un estudiante y al administrador del sistema de una Institución Educativa.





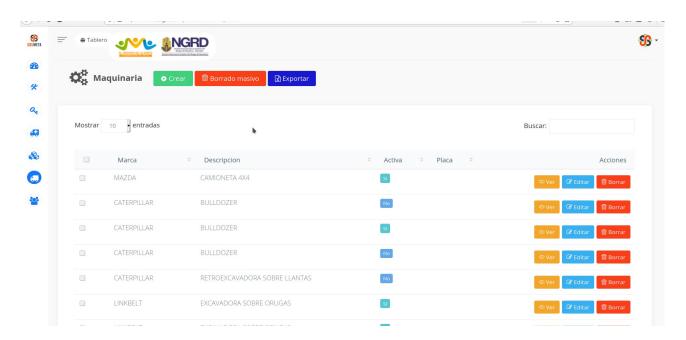


Al lado derecho encontrara los botones de **Añadir** y **Modificar**, que le permitirá ingresar o modificar un registro, **Borrar** permitirá eliminar masivamente las instituciones seleccionadas.

Al ingresar a cualquier registro de Emergencia tendrá la opción de **Exportar** archivos planos en formatos específicos.

- MENÚ MAQUINARIA

En esta opción permitirá la creación, edición, ver o borrar los contenidos asignados a cada una de las unidades del curso.



En la parte superior encontrara el botón de **Añadir Nuevo**, que le permitirá ingresar un contenido, **Borrar Masivo** permitirá eliminar masivamente los contenidos seleccionados.

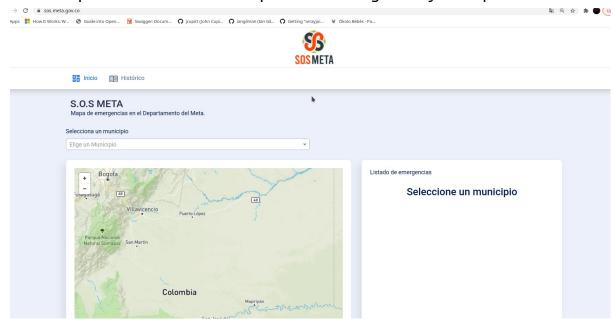
En la parte derecha están las opciones de **Ver, Editar y Borrar**, el cual le permitirá realizar cada una de las operaciones seleccionadas individualmente por contenido.



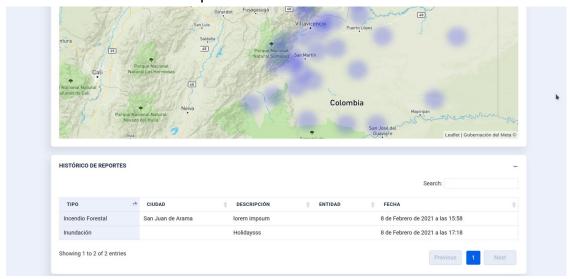


SITIO WEB S.O.S META

En el sitio podemos visualizar los reportes de emergencias y su respectiva ubicación.



También podemos revisar el **Histórico** de todos los Reportes que han sido registrados desde el administrador o la aplicación móvil.







APLICACIÓN MÓVIL

