

PLATAFORMA VIRTUAL CSS

MANUAL DE USUARIO



Joseph Cano, Guillermo Núñez, Fabio Miranda, Irving Villarreal
Ingeniería Web



Contenido

1.	Introducción.....	3
2.	Acceso de la Pagina web	4
3.	Estructura de Plataforma Web en PC/Laptop	4
3.1	Registrar Usuario Nuevo (PC/Laptop)	4
3.2	Inicio Sesión (PC/Laptop)	5
3.3	Recuperar Contraseña (PC/Laptop)	6
3.4	Estructura de Página Web para Pacientes (PC/Laptop)	7
3.4.1	Página Principal	7
3.4.2	Detalles de la Cita	8
3.4.3	Agendar Cita	9
3.4.4	Reprogramar Cita	10
3.4.5	Cancelar Cita	12
3.5	Estructura de Página Web para Administradores (PC/Laptop)	13
3.5.1	Página Principal.	13
3.5.2	Modificar Médicos	14
3.5.2.1	Añadir Medico	15
3.5.2.2	Editar Medico	15
3.5.2.3	Eliminar Medico	17
3.5.3	Modificar Clínicas.....	18
3.5.3.1	Añadir Clínica	19
3.5.3.2	Editar Clínica	20
3.5.3.3	Eliminar Clínica	20
3.5.4	Modificar Especialidades	21
3.5.4.1	Añadir Especialidad.....	22
3.5.4.2	Editar Especialidad.....	22
3.5.4.3	Eliminar Especialidad	23
3.5.5	Modificar Pacientes.....	24
3.5.5.1	Añadir Paciente	24
3.5.5.2	Editar Paciente	25
3.5.5.3	Eliminar Paciente	26
4.	Estructura de Plataforma Web en Móvil	27
4.1	Registrar Usuario Nuevo (Móvil).....	27
4.2	Inicio Sesión (Móvil)	28
4.3	Recuperar Contraseña (Móvil).....	29



4.4	Estructura de Página Web para Pacientes (Móvil)	30
4.4.1	Página Principal	30
4.4.2	Detalles de la Cita	32
4.4.3	Agendar Cita	32
4.4.4	Reprogramar Cita	34
4.4.5	Cancelar Cita	36
4.5	Estructura de Página Web para Administradores (Móvil)	37
4.5.1	Página Principal	37
4.5.2	Modificar Médicos	38
4.5.2.1	Añadir Medico	39
4.5.2.2	Editar Medico	40
4.5.2.3	Eliminar Medico	41
4.5.3	Modificar Clínicas	42
4.5.3.1	Añadir Clínica	43
4.5.3.2	Editar Clínica	44
4.5.3.3	Eliminar Clínica	44
4.5.4	Modificar Especialidades	45
4.5.4.1	Añadir Especialidad	46
4.5.4.2	Editar Especialidad	46
4.5.4.3	Eliminar Especialidad	47
4.5.5	Modificar Pacientes	48
4.5.5.1	Añadir Paciente	49
4.5.5.2	Editar Paciente	49
4.5.5.3	Eliminar Paciente	50



1. Introducción

La Plataforma Virtual CSS está pensada y diseñada para facilitar a los pacientes y administradores de la Caja del Seguro Social con el Gestión de Citas en las Policlínicas de Panamá.

Esta página web está diseñada tanto para Computadoras como para Celulares Móviles. En la página web existen dos versiones a acceder, una para paciente y médicos, y otra para los administradores.

En este documento desarrollaremos lo que es el Manual de Usuario de dicha página web, el cual contendrá todos los funcionamientos y capacidades de la página junto con la explicación paso a paso de cada uno de estos procesos.

2. Acceso de la Pagina web

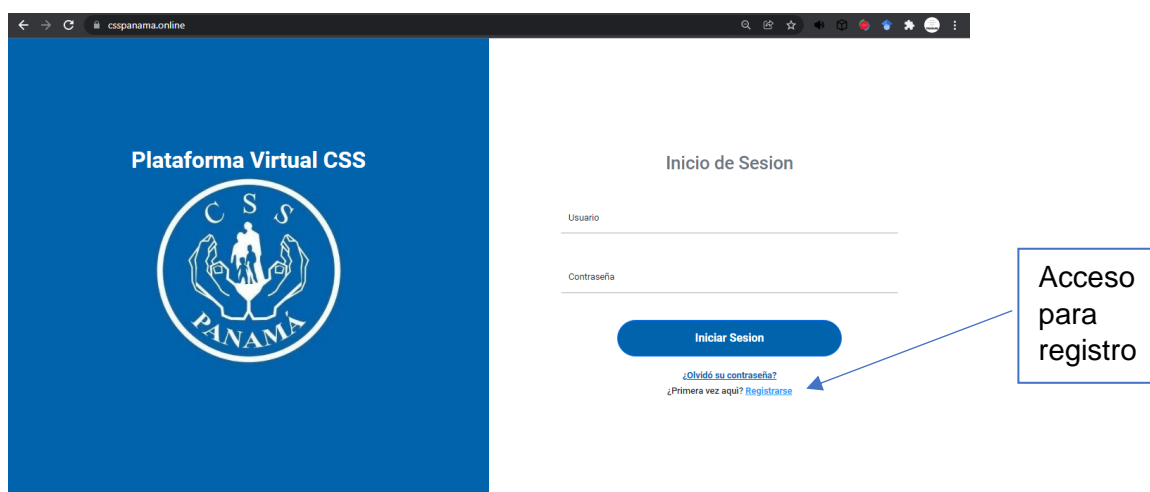
Para acceder a la página web será necesario disponer de acceso a internet y mediante un navegador cargar el siguiente URL:

<https://csspanama.online/>

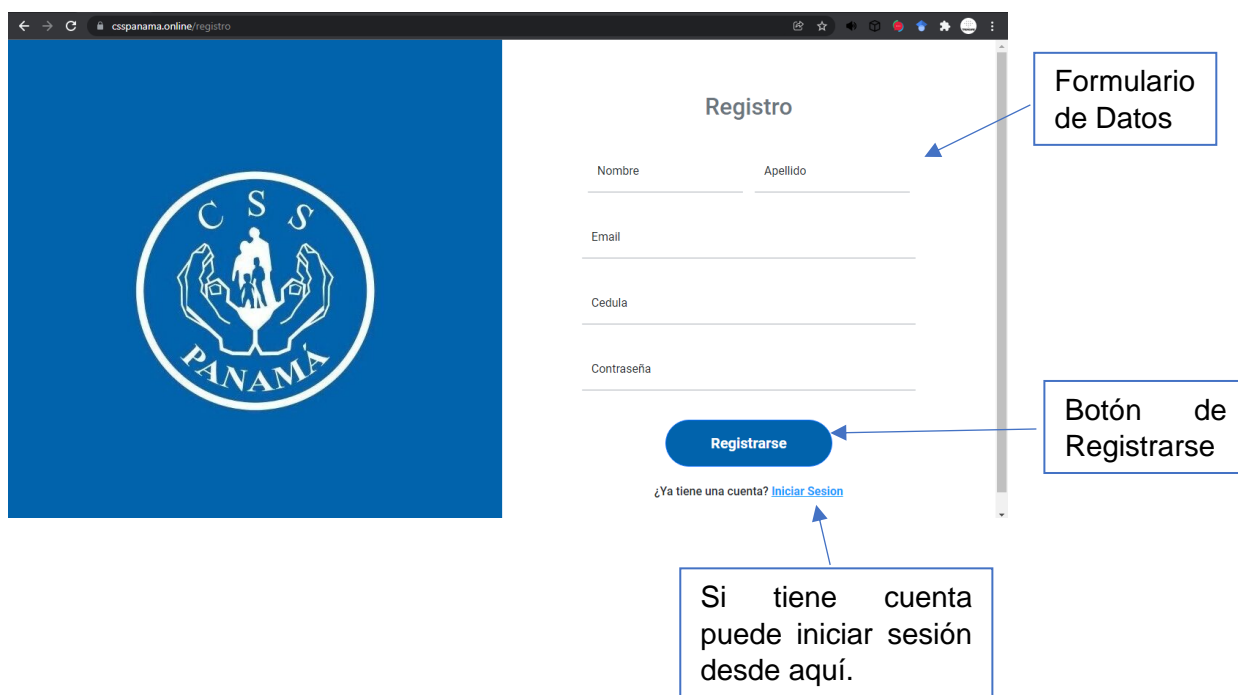
3. Estructura de Plataforma Web en PC/Laptop

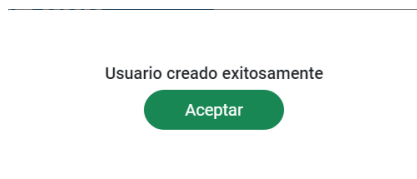
3.1 Registrar Usuario Nuevo (PC/Laptop)

Para Registrar un usuario nuevo primero habrá que seleccionar la opción 'Registrarse' en la página de inicio sesión.

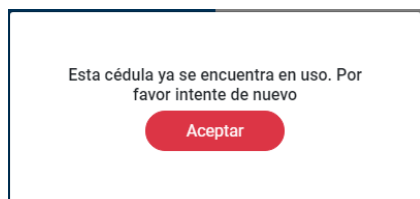


Luego se ingresan los datos del paciente y selecciona el botón de 'Registrarse'.





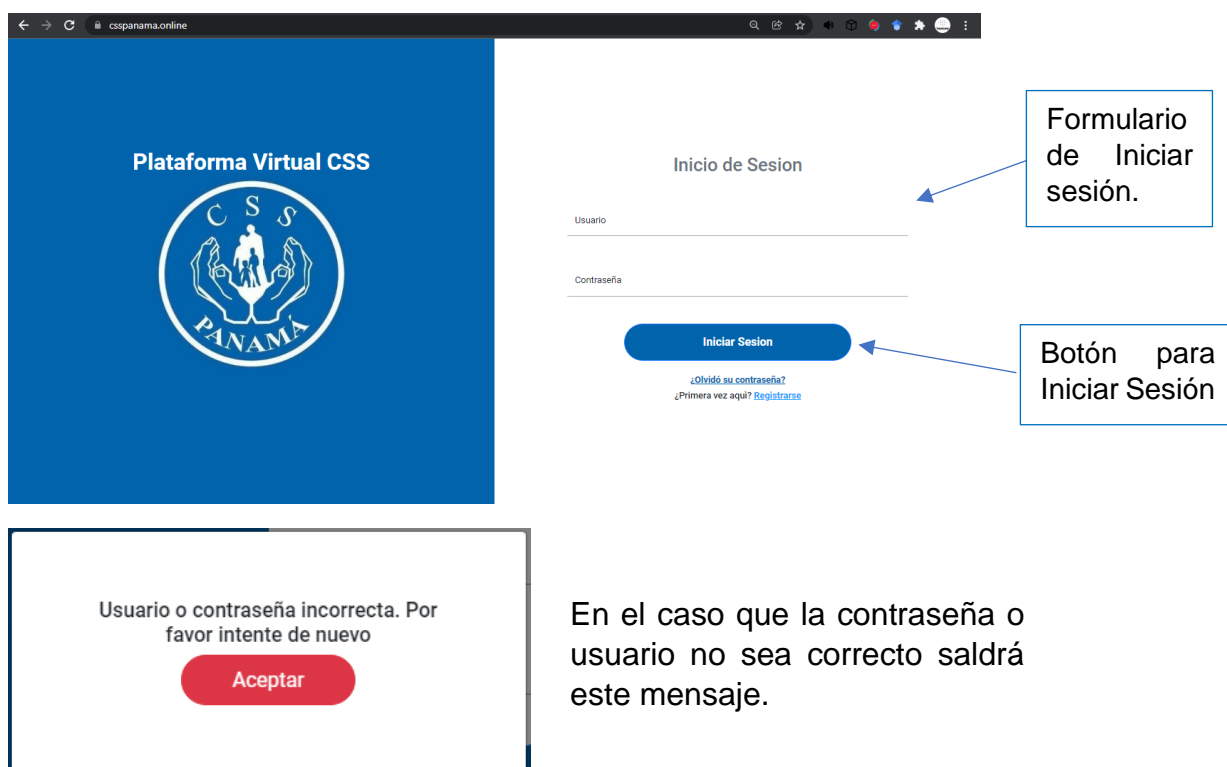
Al crear la cuenta aparece esta ventana con un mensaje confirmando que la cuenta se ha creado exitosamente.



En el caso de que la cédula ya esté en uso saldrá este mensaje, y tendrá que intentar de nuevo.

3.2 Inicio Sesión (PC/Laptop)

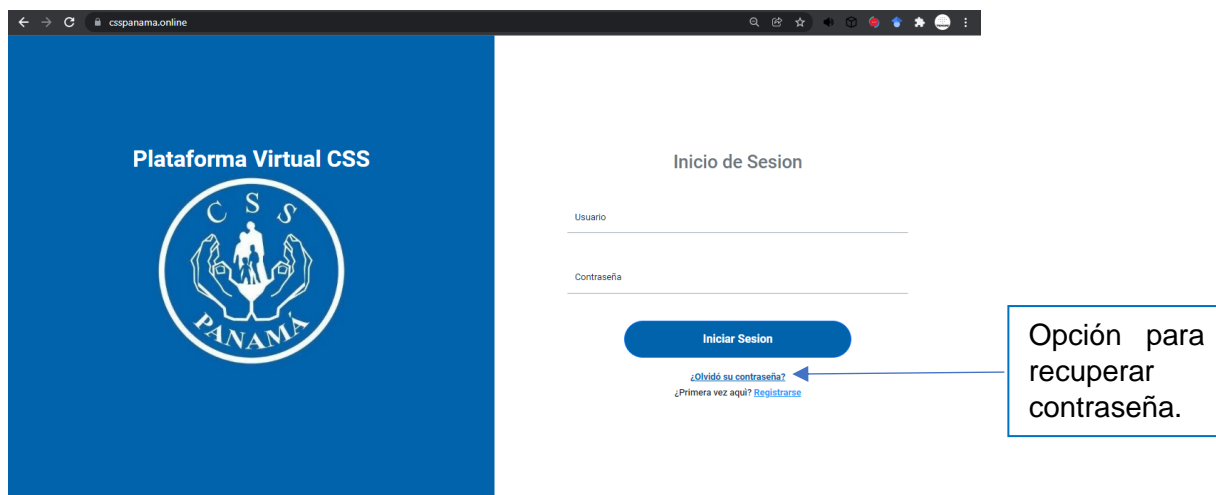
Para iniciar sesión es necesario introducir el usuario y la contraseña y luego seleccionar la opción de iniciar sesión.



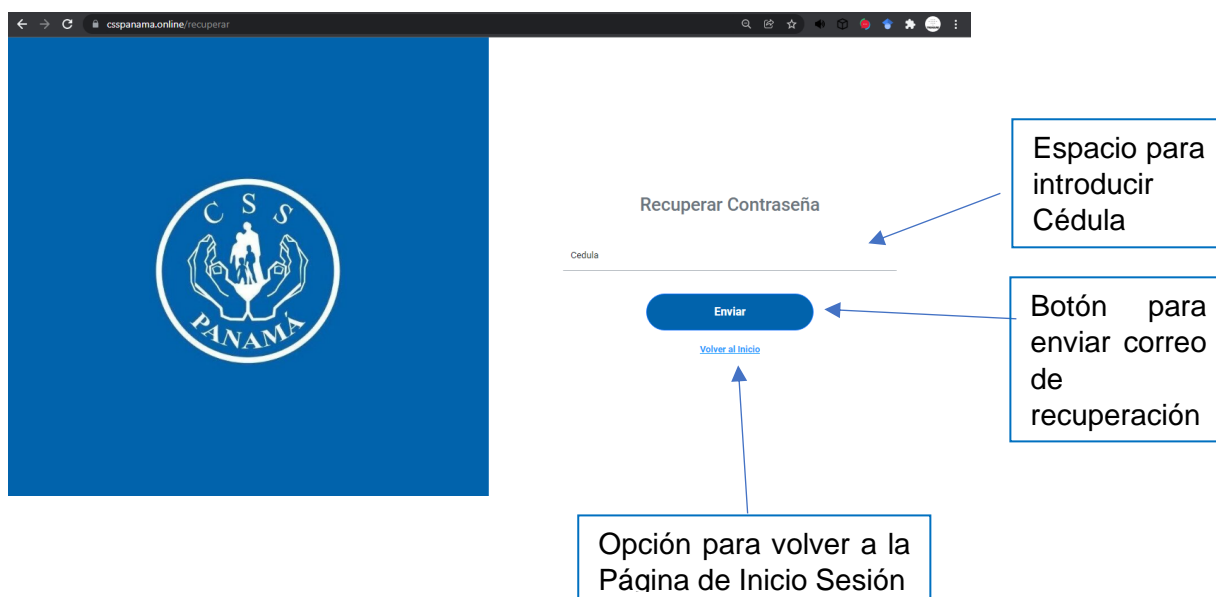
En el caso que la contraseña o usuario no sea correcto saldrá este mensaje.

3.3 Recuperar Contraseña (PC/Laptop)

En el caso de que no recuerde la contraseña puede restablecer su contraseña. Primero en la página de Inicio Sesión Presiona la opción de '¿Olvido su Contraseña?'.

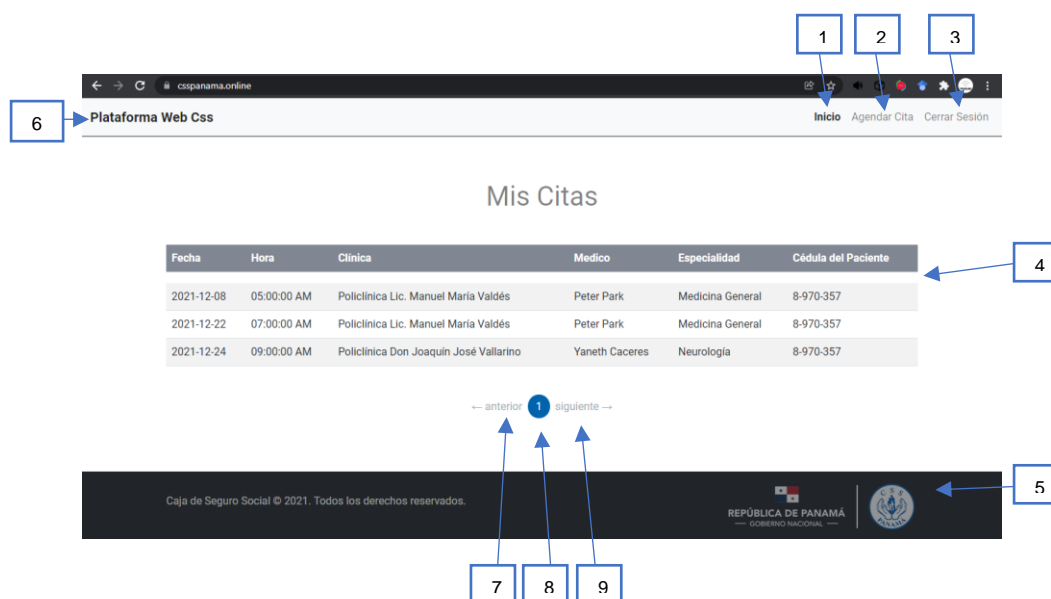


Luego introduce su número de cédula y selecciona la opción 'Enviar', 'con esto se enviará un correo que recibirá en el correo electrónico relacionado con esa cuenta para restablecer la contraseña.



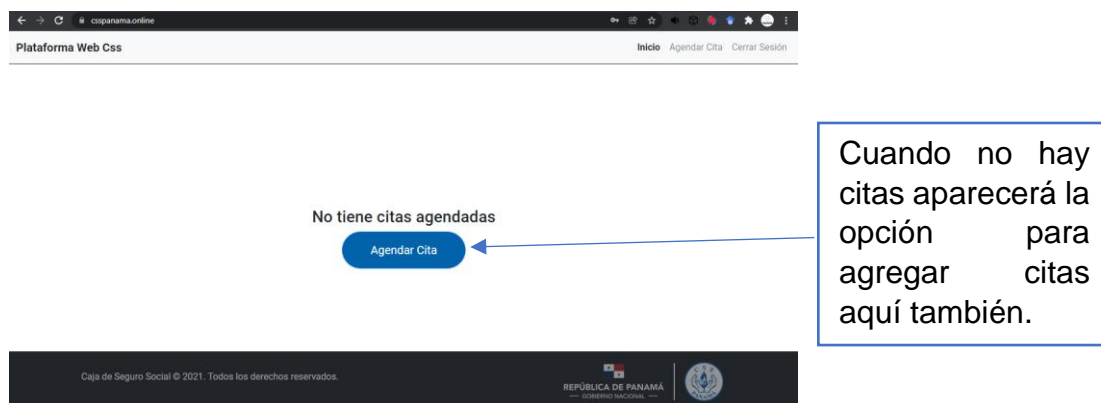
3.4 Estructura de Página Web para Pacientes (PC/Laptop)

3.4.1 Página Principal



1. Opción 'Inicio'. Esta opción te redirigirá a la página Principal estando desde cualquier página en la Plataforma.
2. Opción 'Agendar Cita'. Al seleccionar esta opción podrías ir a la página Agendar Cita para crear una Cita Nueva.
3. Opción 'Cerrar Sesión'. Al seleccionar esta opción cerrarás la sesión de la cuenta.
4. Mis Citas. Aquí estarán todas las citas del Paciente junto con la información de estas, las cuales son Fecha, Hora, Clínica, Médico, Especialidad, y Cédula.
5. Vinculo a la Página de la CSS. Al dar clic el sistema lo redirigirá la Página Oficial de la CSS.
6. Nombre de la Plataforma. Al dar clic en el título 'Plataforma Web CSS' te redirigirá a la página Principal estando desde cualquier página en la Plataforma.
7. Anterior. En el caso que haya múltiples citas y la cantidad se extiende a múltiples páginas, Al dar clic en esta opción podrá ver la página anterior.
8. Número de Páginas. En ese icono se muestra el número de página en que se encuentra en el momento, en el caso que haya múltiples citas y la cantidad se extiende a múltiples páginas.
9. Siguiente. En el caso que haya múltiples citas y la cantidad se extiende a múltiples páginas, Al dar clic en esta opción podrá ver la página siguiente.

En el caso de que no haya citas agendadas se vera de la siguiente forma



3.4.2 Detalles de la Cita

Para ver los detalles de la cita habrá que seleccionar o dar clic en la cita que se quiere consultar desde la página principal, y aparecerá esta ventana con los detalles de la Cita.



3.4.3 Agendar Cita

Para programar una cita primeramente se selecciona la opción Agendar Cita desde la Página Principal mencionadas anteriormente. Y aparecerá esta página para con un formulario para la información de la Cita

Una vez complete el formulario de los detalles de la Cita Presiona el Botón 'Siguiente'.

Formulario de Detalles de Cita

Opción para continuar al siguiente paso

Provincia
Provincia

Selecciona un elemento de la lista

En el caso de que se dé clic en siguiente sin llenar alguno de los campos saldrá este mensaje.

Luego de llenar el formulario se muestra el calendario donde habrá que seleccionar una Fecha y Hora para la Cita, y luego seleccionar el Botón 'Agendar' para programar la Cita.

1

2

3

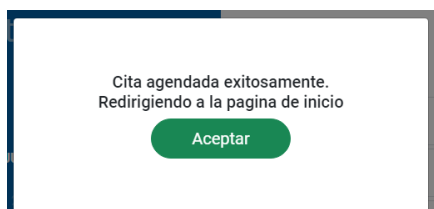
4

5

6

1. Opción de Regresar. Al dar clic en esta opción podrá regresar al formulario de los detalles de la Cita.

2. Cambiar Mes: Mediante las flechas se podrá cambiar de mes en el calendario, ya sea al anterior o al siguiente.
3. Selección de Días: En el calendario aparecerán los días disponibles y no disponibles para programar una cita. Los días disponibles estarán habilitados para seleccionar, y los no disponibles estarán deshabilitados y no se podrán seleccionar. Al seleccionar un día estará resaltado en blanco.
4. Duración de la cita: La duración por defecto de la cita se mostrará.
5. Hora: En esta parte estarán las horas disponibles para programar una cita. Hay una barra de desplazamiento vertical para ver todas las horas posibles. Al seleccionar un día se resaltará en azul.
6. Opción Agendar: Al momento de que se haya seleccionado todos los datos se da clic en la opción 'Agendar' para programar la cita.



Al agendar la cita saldrá este mensaje confirmando que la cita ha sido programada.

3.4.4 Reprogramar Cita

Para reprogramar una Cita primero se da clic en la cita a la que se quiere reprogramar desde la Página de Inicio, donde saldrán los detalles de la cita, allí habrá que dar clic en la opción 'Reprogramar'.



Opción para reprogramar una cita.

Luego se muestra el calendario donde habrá que seleccionar una Fecha y Hora para la Cita, y luego seleccionar el Botón 'Agendar' para reprogramar la Cita.

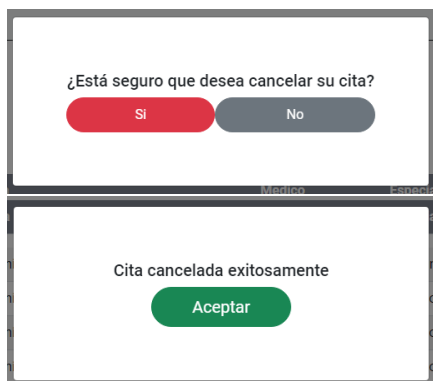
1. Opción de Regresar. Al dar clic en esta opción podrá regresar al formulario de los detalles de la Cita.
2. Detalles de la Cita: Se muestra la fecha y Hora de la cita que se quiere reprogramar.
3. Cambiar Mes: Mediante las flechas se podrá cambiar de mes en el calendario, ya sea al anterior o al siguiente.
4. Selección de Días: En el calendario aparecerán los días disponibles y no disponibles para programar una cita. Los días disponibles estarán habilitados para seleccionar, y los no disponibles estarán deshabilitados y no se podrán seleccionar. Al seleccionar un día estará resaltado en blanco.
5. Duración de la cita: La duración por defecto de la cita se mostrará.
6. Hora: En esta parte estarán las horas disponibles para programar una cita. Hay una barra de desplazamiento vertical para ver todas las horas posibles. Al seleccionar un día se resaltará en azul.
7. Opción Agendar: Al momento de que se haya seleccionado todos los datos se da clic en la opción 'Agendar' para programar la cita.

Al reprogramar la cita saldrá este mensaje confirmando que la cita ha sido reprogramada.

3.4.5 Cancelar Cita

Para cancelar una Cita primero se da clic en la cita a la que se quiere cancelar desde la Página de Inicio, donde saldrán los detalles de la cita, allí habrá que dar clic en la opción 'Cancelar'.

Opción para
Cancelar
una cita.

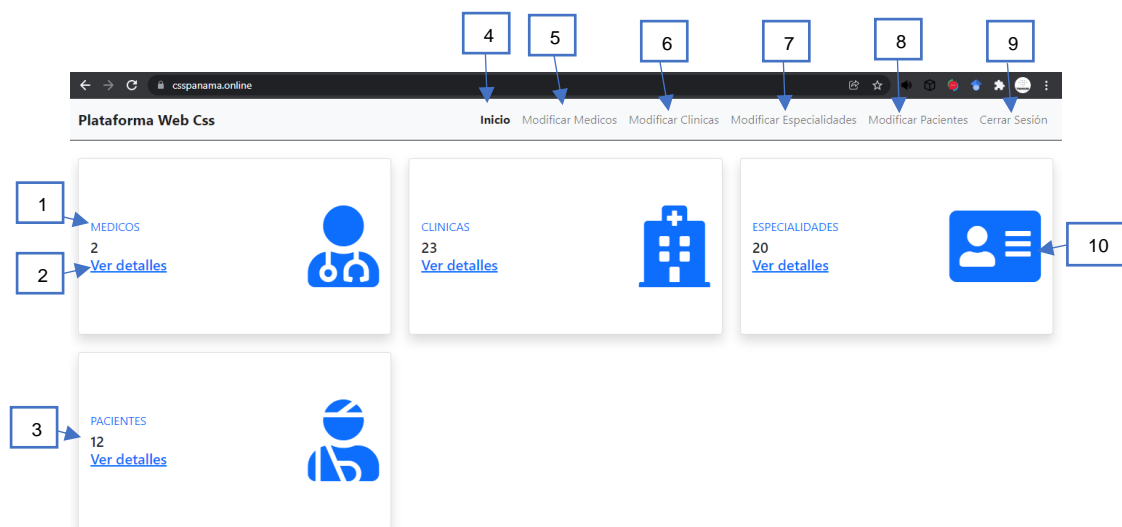


Una vez se seleccione la opción para cancelar saldrá este mensaje para asegurar que se quiere cancelar la cita

Si se selecciona Si sale este mensaje confirmando que se canceló la Cita.

3.5 Estructura de Página Web para Administradores (PC/Laptop)

3.5.1 Página Principal.



1. Nombre de Modificación: En esta parte sale el nombre de las modificaciones posibles que el administrador puede realizar, ya sea Médicos, Clínicas, Especialidades, o Pacientes.
2. Ver detalles: Esta opción te permitirá ir a las páginas a ver los detalles de ya sea médicos, clínicas, especialidades o pacientes y realizar modificaciones.
3. Cantidad de Registros: Aquí saldrá un numero con la cantidad de registros que existen ya sea de pacientes, Clínicas, Especialidades o Médicos.
4. Opción 'Inicio'. Esta opción te redirigirá a la página Principal estando desde cualquier página en la Plataforma.
5. Opción 'Modificar Médicos'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de médicos y realizar modificaciones a estos.
6. Opción 'Modificar Clínicas'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de clínicas y realizar modificaciones a estas.
7. Opción 'Modificar Especialidades'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de especialidades y realizar modificaciones a estos.
8. Opción 'Modificar Pacientes'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de pacientes y realizar modificaciones a estos.
9. Opción 'Cerrar Sesión'. Al seleccionar esta opción cerrarás la sesión de la cuenta.
10. Ícono: El ícono te permitirá ir a las páginas a ver los detalles de ya sea médicos, clínicas, especialidades o pacientes y realizar modificaciones.

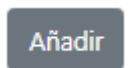
3.5.2 Modificar Médicos



1. Añadir: Este botón añadir permitirá abrir el formulario para añadir un nuevo médico.
2. Numero de Filas: Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registro a mostrar.
3. Listado de Médicos: El listado de Médicos contendrá todos los datos de los pacientes, tales como Nombre, Apellido, Cédula, Email, Contraseña, Clínica, Especialidad y Duración de Citas.
4. Buscador: Este permitirá buscar a un médico en específico.
5. Tipos de Datos de Médicos: Allí aparecerán los diferentes tipos de registros para los médicos, y al dar clic en se podrá ordenar ascendente o descendientemente.
6. Número de Página: Botón que mostrará el número de página de la lista de Médicos en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

3.5.2.1 Añadir Medico

Para añadir un nuevo médico primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Médicos.

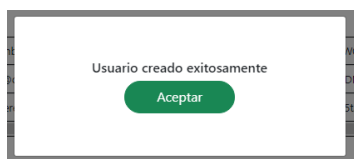


Aparecerá el formulario para añadir el medico donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.



Diagrama del formulario 'Añadir Medico' con anotaciones:

- Cerrar Ventana:** Botón 'x' en la esquina superior derecha.
- Cuadro de Texto:** Campos para 'Nombre', 'Apellido' y 'Correo electrónico'.
- Seleccionar Opción:** Campos para 'Clínica' y 'Especialidad'.
- Cuadro de Texto:** Campos para 'Cédula' y 'Contraseña'.
- Seleccionar/ Escribir Números en minutos:** Campo para 'Duración de Citas'.
- Botón para Añadir Médico:** Botón 'Añadir' en la parte inferior.



Una vez el médico ha sido añadido sale este mensaje de confirmación.

3.5.2.2 Editar Medico

Para editar la información de un médico en específico, primero se da clic en el medico que se quiere editar desde la página de Modificar Médicos. Y Luego se selecciona la opción Editar.



En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información del médico y luego se selecciona en 'Editar'

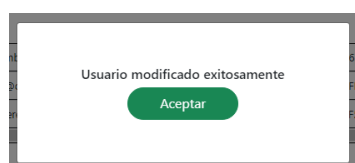


The screenshot shows a web form titled "Editar Medico" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

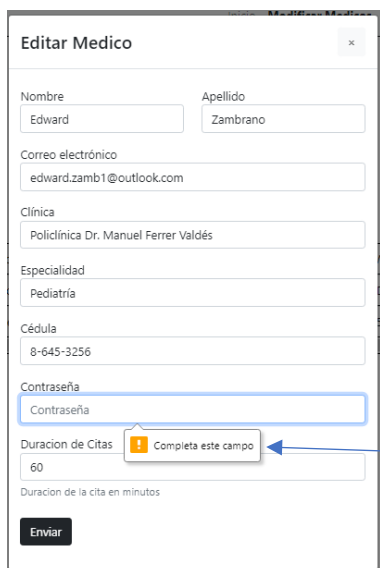
- Nombre:** Text input field containing "Edward".
- Apellido:** Text input field containing "Zambrano".
- Correo electrónico:** Text input field containing "edward.zamb@outlook.com".
- Clínica:** Text input field containing "Policlínica Dr. Manuel Ferrer Valdés".
- Especialidad:** Text input field containing "Pediatria".
- Cédula:** Text input field containing "8-645-3256".
- Contraseña:** Text input field containing "Contraseña".
- Duración de Citas:** Text input field containing "60".
- Botón Enviar:** A black button with the text "Enviar".

Annotations with arrows point to the following elements:

- Seleccionar Opción:** Points to the "Especialidad" field.
- Cuadro de Texto:** Points to the "Apellido" and "Correo electrónico" fields.
- Cuadro de Texto:** Points to the "Cédula" and "Contraseña" fields.
- Seleccionar/ Escribir Números en minutos:** Points to the "Duración de Citas" field.
- Botón para Editar Médico:** Points to the "Enviar" button.



Una vez el médico ha sido editado sale este mensaje de confirmación.



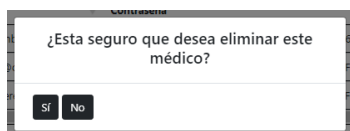
En el caso de que haga un espacio que no se haya llenado sale este mensaje para recordarte de llenar los espacios vacíos.

3.5.2.3 Eliminar Medico

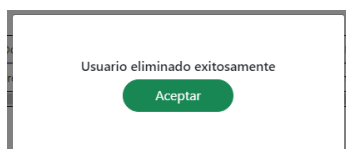
Para eliminar la información de un médico en específico, primero se da clic en el medico que se quiere eliminar desde la página de Modificar Médicos. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.



Opción
Elimina

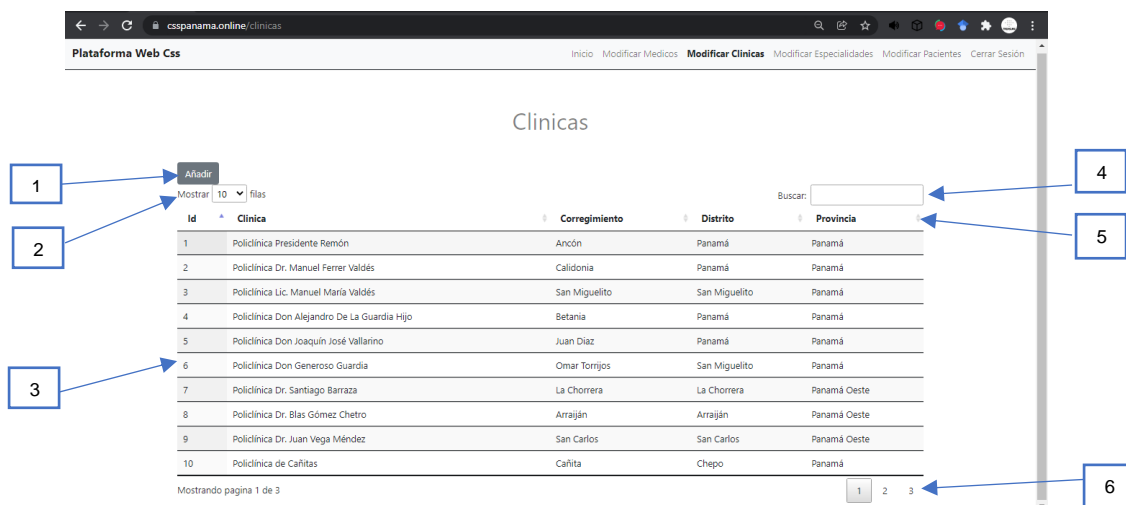


Al seleccionar 'Eliminar' Sale esta ventana para confirmar que el usuario quiera eliminar el médico.



Al seleccionar 'Si' Sale esta ventana para confirmar que el usuario se ha eliminado.

3.5.3 Modificar Clínicas



Plataforma Web CSS

Inicio · Modificar Medicos · **Modificar Clínicas** · Modificar Especialidades · Modificar Pacientes · Cerrar Sesión

Clinicas

1 Añadir

2 Mostrar 10 Filas

4 Buscar:

5

Id	Clínica	Corregimiento	Distrito	Provincia
1	Policlínica Presidente Remón	Ancón	Panamá	Panamá
2	Policlínica Dr. Manuel Ferrer Valdés	Calidonia	Panamá	Panamá
3	Policlínica Lic. Manuel María Valdés	San Miguelito	San Miguelito	Panamá
4	Policlínica Don Alejandro De La Guardia Hijo	Betania	Panamá	Panamá
5	Policlínica Don Joaquín José Vallarino	Juan Díaz	Panamá	Panamá
6	Policlínica Don Generoso Guardia	Omar Torrijos	San Miguelito	Panamá
7	Policlínica Dr. Santiago Barraza	La Chorrera	La Chorrera	Panamá Oeste
8	Policlínica Dr. Blas Gómez Chetro	Arraján	Arraján	Panamá Oeste
9	Policlínica Dr. Juan Vega Méndez	San Carlos	San Carlos	Panamá Oeste
10	Policlínica de Cañitas	Cañita	Chepo	Panamá

Mostrando pagina 1 de 3

6 1 2 3

1. **Añadir:** Este botón añadir permitirá abrir el formulario para añadir una nueva clínica.
2. **Numero de Filas:** Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registro a mostrar.
3. **Listado de Clínicas:** El listado de Clínicas contendrá todos los datos de las clínicas, tales como ID, Clínica, Corregimiento, Distrito y Provincia.
4. **Buscador:** Este permitirá buscar a una clínica en específico.
5. **Tipos de Datos de Clínicas:** Allí aparecerán los diferentes tipos de registros para las clínicas, y al dar clic en se podrá ordenar ascendente o descendientemente.
6. **Número de Página:** Botón que mostrará el número de página de la lista de clínicas en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

3.5.3.1 Añadir Clínica

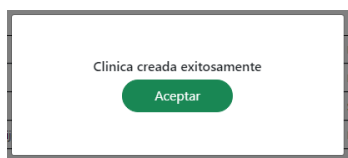
Para añadir una nueva clínica primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Clínica.

Añadir

Aparecerá el formulario para añadir clínica donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.



The screenshot shows the 'Añadir Clínica' form with the following fields: 'Nombre de la Clínica', 'Provincia', 'Distrito', and 'Corregimiento'. Each field has a dropdown arrow. A 'Cerrar Ventana' button is in the top right corner. A 'Cuadro de Texto' label points to the 'Nombre de la Clínica' field. A 'Seleccionar Opción en lista' label points to the dropdown arrows of the 'Provincia', 'Distrito', and 'Corregimiento' fields. A 'Botón para Añadir Clínica' label points to the 'Añadir' button at the bottom.



Una vez la clínica ha sido añadida sale este mensaje de confirmación.

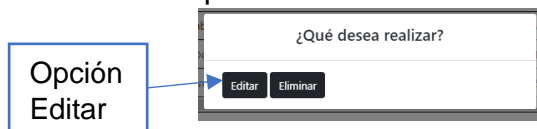


The screenshot shows the 'Añadir Clínica' form with the following fields: 'Nombre de la Clínica', 'Provincia', 'Distrito', and 'Corregimiento'. Each field has a dropdown arrow. A 'Cerrar Ventana' button is in the top right corner. A 'Botón para Añadir Clínica' label points to the 'Añadir' button at the bottom. An error message box is displayed below the 'Corregimiento' field, stating 'Selecciona un elemento de la lista'.

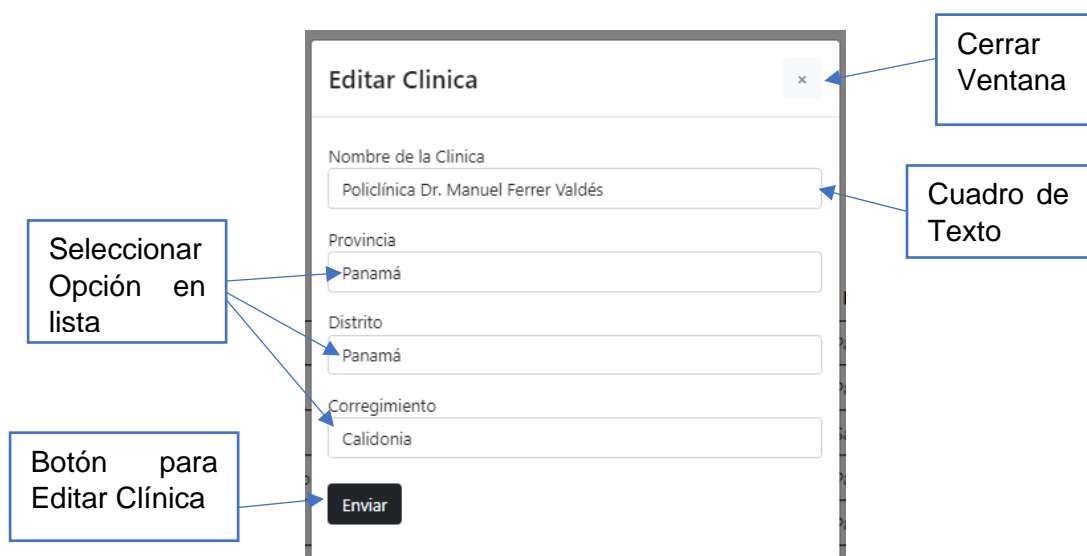
En el caso de que haga un espacio que no se haya llenado sale este mensaje para recordarte de llenar los espacios vacíos.

3.5.3.2 Editar Clínica

Para editar la información de una clínica en específico, primero se da clic en la clínica que se quiere editar desde la página de Modificar Clínicas. Y Luego se selecciona la opción Editar.



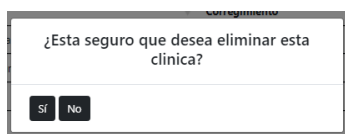
En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información de la clínica y luego se selecciona en 'Editar'



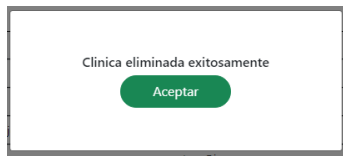
Una vez la especialidad ha sido editada aparece un mensaje de confirmación.

3.5.3.3 Eliminar Clínica

Para eliminar una clínica en específico, primero se da clic en el medico que se quiere eliminar desde la página de Modificar Clínica. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.

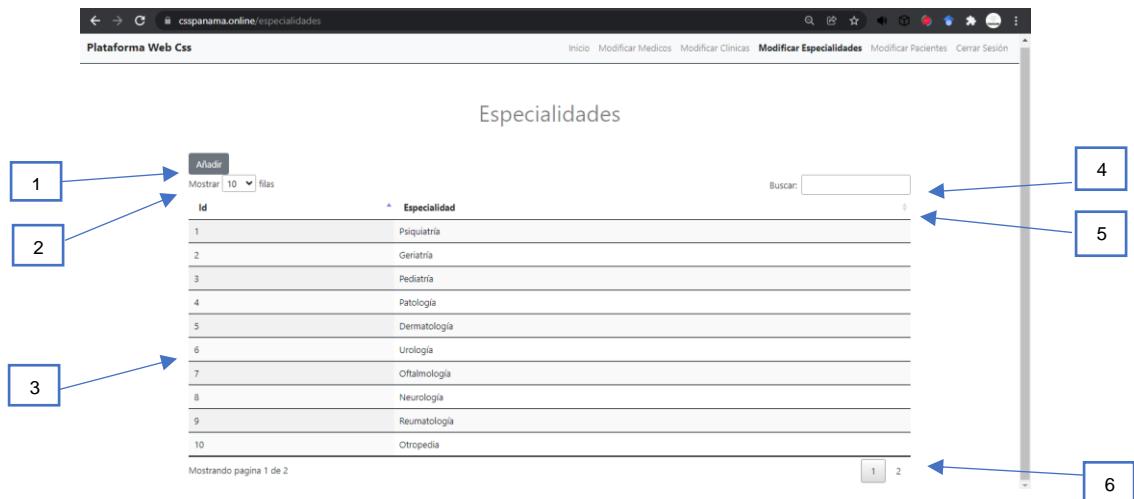


Al seleccionar 'Eliminar' Sale esta ventana para confirmar que el usuario quiera eliminar la clínica.



Al seleccionar 'Si' Sale esta ventana para confirmar que la clínica se ha eliminado.

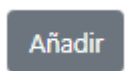
3.5.4 Modificar Especialidades



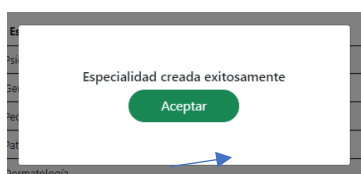
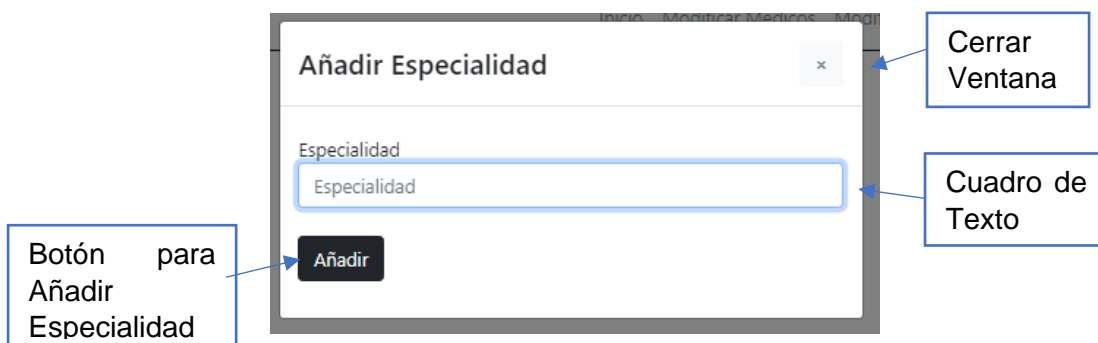
1. Añadir: Este botón añadir permitirá abrir el formulario para añadir una nueva especialidad.
2. Numero de Filas: Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registro a mostrar.
3. Listado de Especialidades: El listado de Especialidades contendrá todos los datos de las clínicas, tales como ID y Especialidad.
4. Buscador: Este permitirá buscar a una especialidad en específico.
5. Tipos de Datos de Especialidades: Allí aparecerán los diferentes tipos de registros para las especialidades existentes, y al dar clic en se podrá ordenar ascendente o descendientemente.
6. Número de Página: Botón que mostrará el número de página de la lista de es en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

3.5.4.1 Añadir Especialidad

Para añadir una nueva especialidad primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Especialidad.



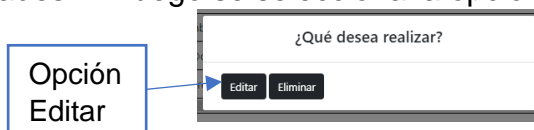
Aparecerá el formulario para añadir la especialidad donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.



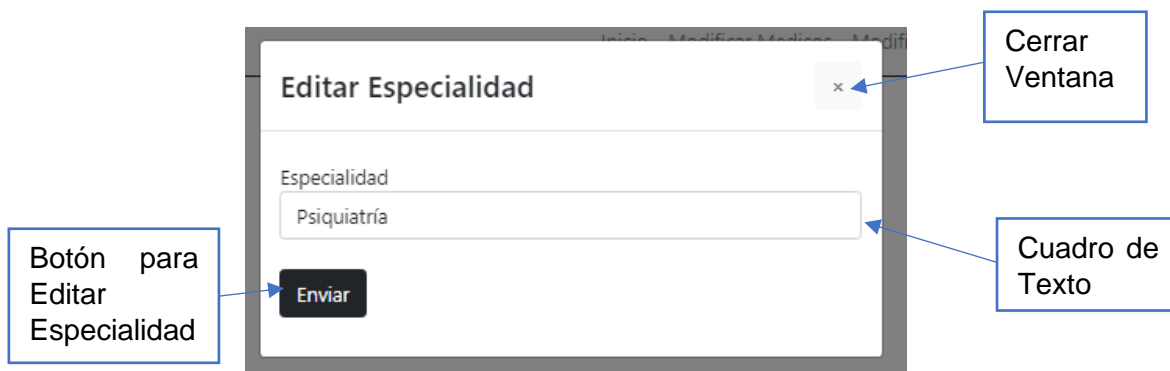
Una vez la especialidad ha sido añadida sale este mensaje de confirmación.

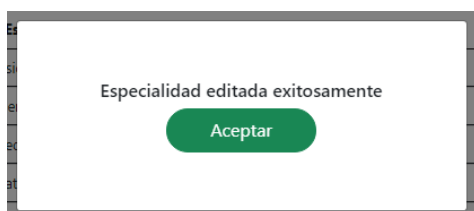
3.5.4.2 Editar Especialidad

Para editar la información de una especialidad en específico, primero se da clic en la especialidad que se quiere editar desde la página de Modificar Especialidades. Y Luego se selecciona la opción Editar.



En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información de la clínica y luego se selecciona en 'Editar'

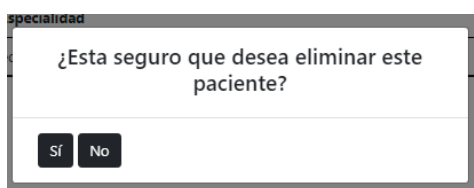




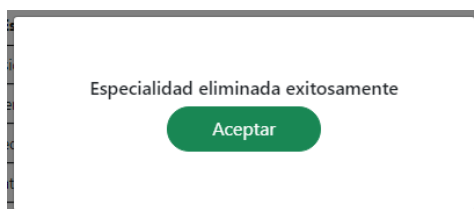
Una vez la especialidad ha sido editada sale este mensaje de confirmación.

3.5.4.3 Eliminar Especialidad

Para eliminar una especialidad, primero se da clic en la especialidad que se quiere eliminar desde la página de Modificar Especialidades. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.



Al seleccionar 'Eliminar' Sale esta ventana para confirmar que se quiera eliminar la especialidad.



Al seleccionar 'Sí' Sale esta ventana para confirmar que se ha eliminado la especialidad.

3.5.5 Modificar Pacientes

1. Añadir

2. Mostrar 10 filas

3. Listado de Pacientes

4. Buscador

5. Tipos de Datos de Pacientes

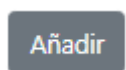
6. Número de Página

Nombre	Apellido	Cedula	Email	Contraseña
Amy	Adams	7-1244-6592	sorci1058@terasd.com	\$2y\$10\$9sQqX9hmjLAWCRqXU/eD4bw1eVuVV30/siYnc/TIOd108ha
Bruce	Geene	4-5121-798	hijbo1571@terasd.com	\$2y\$10\$zAcKnrDbO9q.sA7ko2gleK90VwaA3Abprqcs58kgQ8fkyOQ6
Dude	Soup	9-712-1548	jatojen779@simdpi.com	\$2y\$10\$jenbHq.SkuoNVQIRHsHupbeirdOQJ2A5swi3Zb4/V/Wmmal48G
Elisse	Williams	10-1112-1314	xajencp924@simdpi.com	\$2y\$10\$sg.TG.pf62xHglDn9duMLiegckD8OU3x9m8NgYH5swrE8WeslGZC
Guillermo	Núñez	8-964-1557	guillermo.nunez@utp.ac.pa	\$2y\$10\$ATcc27D65r.axcm2sePqOUdn3QPHtgbvko71prGvdDngVUcorm
Irving	Villarreal	8-970-357	irvingvillarreal54@gmail.com	\$2y\$10\$XUgJW4g9a.tubb79NPVABeAzc3vTvs0WhTgeB4RuyTBi1234Zr/Ry
John	Stavros	7-441-22	dobeh22641@d3ff.com	\$2y\$10\$8gMbT0zKoXrK.semDYuMedY9yZLHDfTnwhfFegdCl4rdOIm6V7y
Joseph	Cano	8-971-2154	joseph.cano@utp.ac.pa	\$2y\$10\$HkZQLV/ARi6pH5mAESiYHOQqMhri4kWdcq38vGA01BZTf8wZPpwKS
Lawrence	Santa	9-899-9889	yijerew969@svlog.com	\$2y\$10\$yjdW78u6pXgYkczSjGRATOXtmR4eicGuu7GEEdwZmsO0svvgZyC
Maria	Reyes	6-89-3579	reyesmaria11@gmail.com	\$2y\$10\$xi04vO.V.AsvYUCSavRhgriOagEYf7KCI/2IAGDfST.B/WA/tm

1. **Añadir:** Este botón añadir permitirá abrir el formulario para añadir un nuevo paciente.
2. **Numero de Filas:** Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registro a mostrar.
3. **Listado de Pacientes:** El listado de Pacientes contendrá todos los datos de las pacientes, tales como Nombre Apellido, Cédula, Email y Contraseña.
4. **Buscador:** Este permitirá buscar a una paciente en específico.
5. **Tipos de Datos de Pacientes:** Allí aparecerán los diferentes tipos de registros para los pacientes existentes, y al dar clic en se podrá ordenar ascendente o descendientemente.
6. **Número de Página:** Botón que mostrará el número de página de la lista de es en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

3.5.5.1 Añadir Paciente

Para añadir un nuevo paciente primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Paciente.



Aparecerá el formulario para añadir Paciente donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.

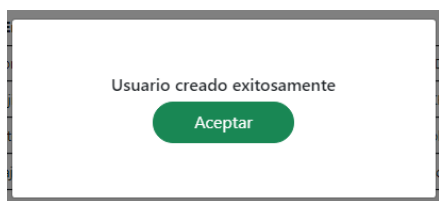


The screenshot shows a form titled "Añadir Paciente" with a close button (x) in the top right corner. The form contains five text input fields: "Nombre" (with placeholder "Nombre"), "Apellido" (with placeholder "Apellido"), "Correo electrónico" (with placeholder "correo@email.com"), "Cédula" (with placeholder "00-0000-00000"), and "Contraseña" (with placeholder "Contraseña"). A black button labeled "Añadir" is at the bottom. Annotations with blue arrows point to the close button, the "Añadir" button, and the five text input fields.

Botón para Añadir Paciente

Cerrar Ventana

Cuadros de Texto

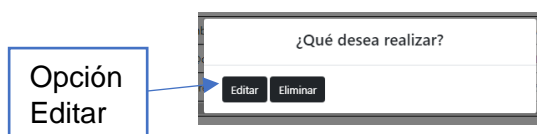


A white rectangular box with a thin border. Inside, the text "Usuario creado exitosamente" is centered above a green button labeled "Aceptar".

Una vez el paciente ha sido añadido sale este mensaje de confirmación.

3.5.5.2 Editar Paciente

Para editar la información de un paciente en específico, primero se da clic en el paciente que se quiere editar desde la página de Modificar Pacientes. Y Luego se selecciona la opción Editar.



A small dialog box titled "¿Qué desea realizar?". It contains two buttons: "Editar" and "Eliminar". An annotation box labeled "Opción Editar" has an arrow pointing to the "Editar" button.

Opción Editar

En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información del paciente y luego se selecciona en 'Editar'

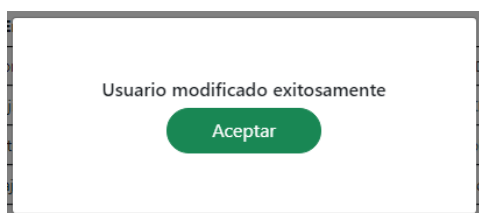


The screenshot shows a form titled "Editar Paciente" with a close button (x) in the top right corner. The form contains five text input fields: "Nombre" (with value "Irving"), "Apellido" (with value "Villarreal"), "Correo electrónico" (with value "irving110402@gmail.com"), "Cédula" (with value "6-61-236"), and "Contraseña" (with placeholder "Contraseña"). A black button labeled "Enviar" is at the bottom. Annotations with blue arrows point to the close button, the "Enviar" button, and the five text input fields.

Botón para Añadir Paciente

Cerrar Ventana

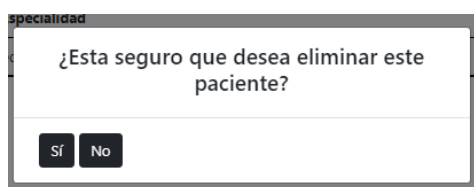
Cuadros de Texto



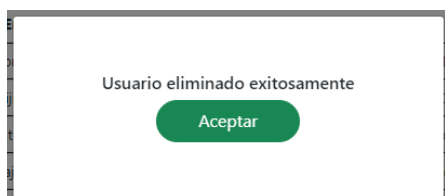
Una vez el paciente ha sido editado aparece este mensaje de confirmación.

3.5.5.3 Eliminar Paciente

Para eliminar un paciente, primero se da clic en el paciente que se quiere eliminar desde la página de Modificar Pacientes. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.



Al seleccionar 'Eliminar' Sale esta ventana para confirmar que se quiera eliminar el paciente.

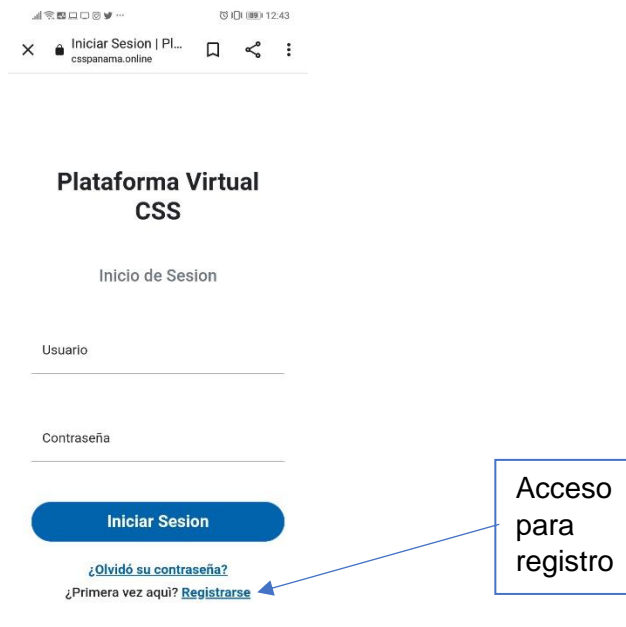


Al seleccionar 'Sí' Sale esta ventana para confirmar que se ha eliminado el paciente.

4. Estructura de Plataforma Web en Móvil

4.1 Registrar Usuario Nuevo (Móvil)

Para Registrar un usuario nuevo primero habrá que seleccionar la opción 'Registrarse' en la página de inicio sesión.



Plataforma Virtual
CSS

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

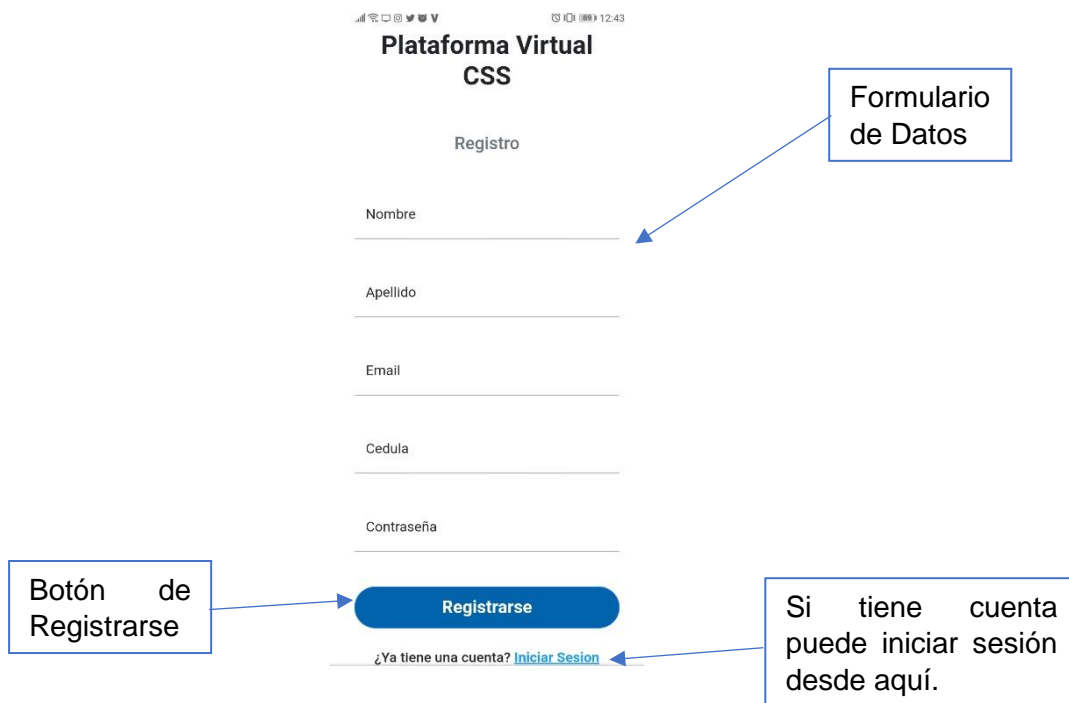
Iniciar Sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Primera vez aquí? Registrarse](#)

Acceso para registro

Luego se ingresan los datos del paciente y selecciona el botón de 'Registrarse'.



Plataforma Virtual
CSS

Registro

Nombre

Apellido

Email

Cedula

Contraseña

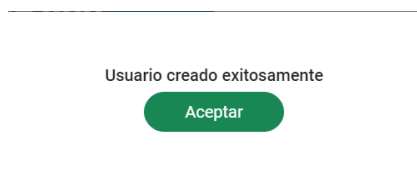
Registrarse

[¿Ya tiene una cuenta? Iniciar Sesión](#)

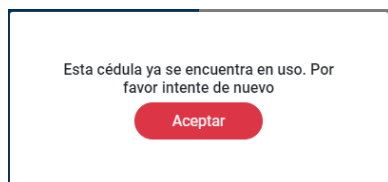
Formulario de Datos

Botón de Registrarse

Si tiene cuenta puede iniciar sesión desde aquí.



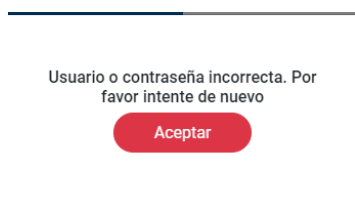
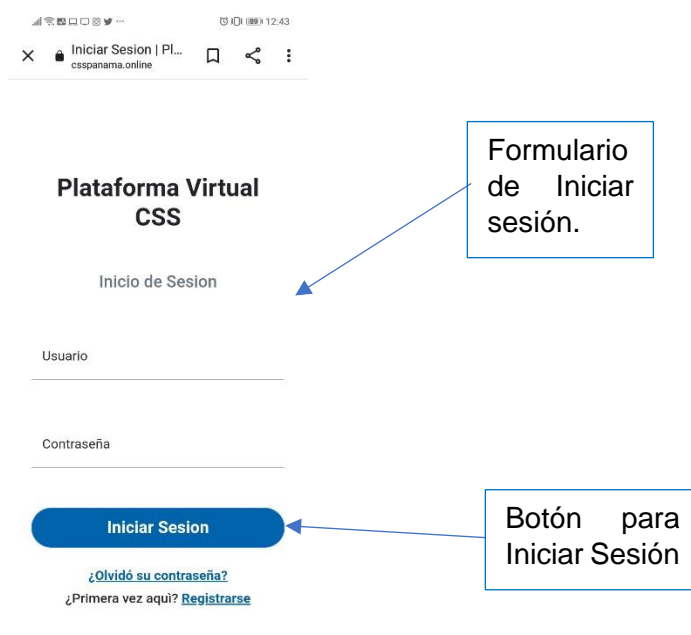
Al crear la cuenta aparece esta ventana con un mensaje confirmando que la cuenta se ha creado exitosamente.



En el caso de que la cédula ya esté en uso saldrá este mensaje, y tendrá que intentar de nuevo.

4.2 Inicio Sesión (Móvil)

Para iniciar sesión es necesario introducir el usuario y la contraseña y luego seleccionar la opción de iniciar sesión.



En el caso que la contraseña o usuario no sea correcto saldrá este mensaje.

4.3 Recuperar Contraseña (Móvil)

En el caso de que no recuerde la contraseña puede restablecer su contraseña. Primero en la página de Inicio Sesión Presiona la opción de '¿Olvidó su Contraseña?'.

Plataforma Virtual
CSS

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Primera vez aquí? Registrarse](#)

Opción para recuperar contraseña.

Luego introduce su número de cédula y selecciona la opción 'Enviar', 'con esto se enviará un correo que recibirá en el correo electrónico relacionado con esa cuenta para restablecer la contraseña.

Plataforma Virtual
CSS

Recuperar Contraseña

Cedula

Enviar

[Volver al Inicio](#)

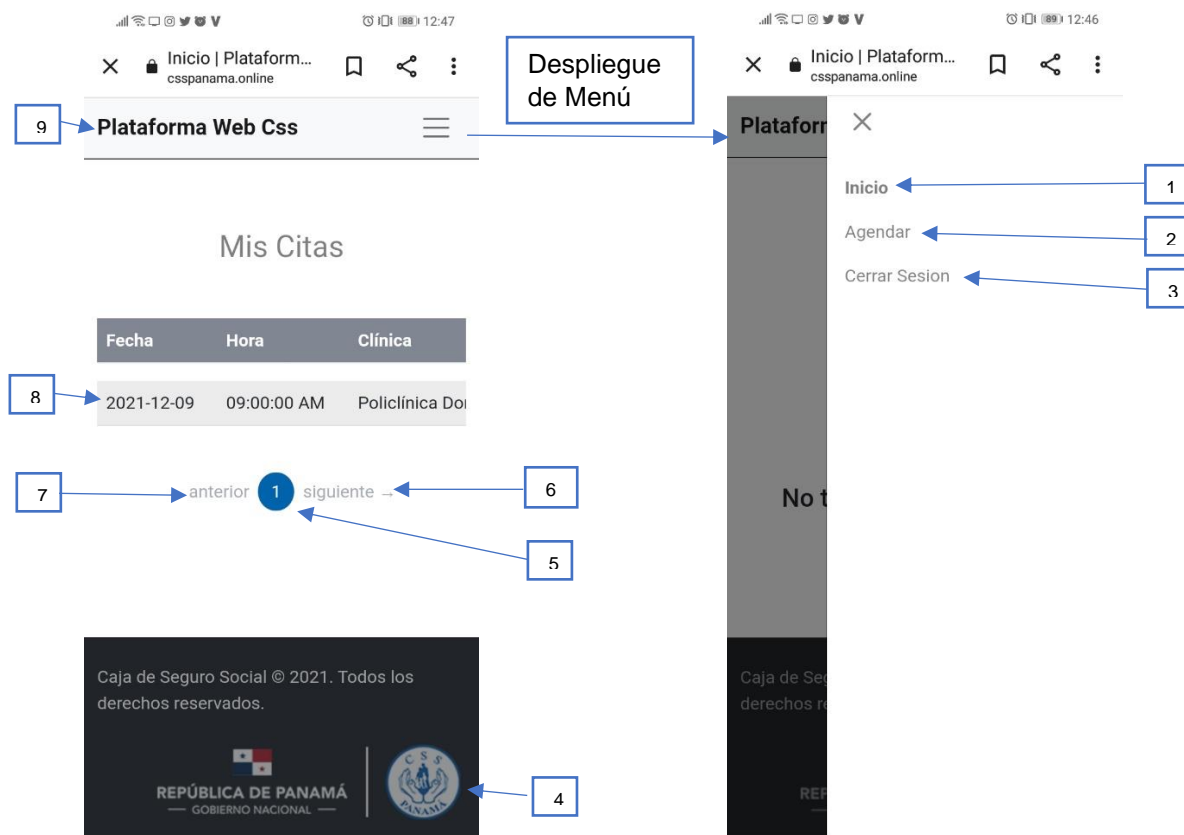
Espacio para introducir Cédula

Opción para volver a la Página de Inicio Sesión

Botón para enviar correo de recuperación

4.4 Estructura de Página Web para Pacientes (Móvil)

4.4.1 Página Principal



1. Opción 'Inicio'. Esta opción te redirigirá a la página Principal estando desde cualquier página en la Plataforma.
2. Opción 'Agendar Cita'. Al seleccionar esta opción podrías ir a la página Agendar Cita para crear una Cita Nueva.
3. Opción 'Cerrar Sesión'. Al seleccionar esta opción cerrarás la sesión de la cuenta.
4. Vínculo a la Página de la CSS. Al seleccionar sobre el icono el sistema lo redirigirá la Página Oficial de la CSS.
5. Número de Páginas. En ese icono se muestra el número de página en que se encuentra en el momento, en el caso que haya múltiples citas y la cantidad se extiende a múltiples páginas.
6. Siguiente. En el caso que haya múltiples citas y la cantidad se extiende a múltiples páginas, Al seleccionar en esta opción podrá ver la página siguiente.
7. Anterior. En el caso que haya múltiples citas y la cantidad se extiende a múltiples páginas, Al dar clic en esta opción podrá ver la página anterior.

8. Mis Citas. Aquí estarán todas las citas del Paciente junto con la información de estas, las cuales son Fecha, Hora, Clínica, Médico, Especialidad, y Cédula.
9. Nombre de la Plataforma. Al seleccionar sobre en el título 'Plataforma Web CSS' te redirigirá a la página Principal estando desde cualquier página en la Plataforma.

En el caso de que no haya citas agendadas se vera de la siguiente forma



Quando no hay citas aparecerá la opción para agregar citas aquí también.

No tiene citas agendadas

Agendar Cita



4.4.2 Detalles de la Cita

Para ver los detalles de la cita habrá que seleccionar o dar clic en la cita que se quiere consultar desde la página principal, y aparecerá esta ventana con los detalles de la Cita.

4.4.3 Agendar Cita

Para programar una cita primeramente se selecciona la opción Agendar Cita desde la Página Principal mencionadas anteriormente. Y aparecerá esta página para con un formulario para la información de la Cita

Una vez complete el formulario de los detalles de la Cita Presiona el Botón 'Siguiente'.

Provincia
Provincia

! Selecciona un elemento de la lista

En el caso de que se seleccione en siguiente sin llenar alguno de los campos saldrá este mensaje.

Luego de llenar el formulario se muestra el calendario donde habrá que seleccionar una Fecha y Hora para la Cita, y luego seleccionar el Botón 'Agendar' para programar la Cita.

Agendar Cita | Pla...
csspanama.online

Plataforma Web Css

1

2

3

Agendar Cita
2. Fecha y Hora

DICIEMBRE 2021

DOM LUN MAR MIE JUE VIE SÁB

1
2
3
4

5
6
7
8
9
10
11

12
13
14
15
16
17
18

19
20
21
22
23
24
25

26
27
28
29
30
31

Duración de la Cita

1 hora

08:00 AM

09:00 AM

10:00 AM

11:00 AM

12:00 PM

01:00 PM

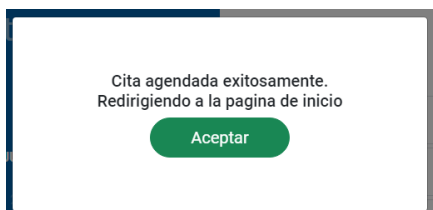
Agendar

- Opción de Regresar. Al seleccionar esta opción podrá regresar al formulario de los detalles de la Cita.
- Cambiar Mes: Mediante las flechas se podrá cambiar de mes en el calendario, ya sea al anterior o al siguiente.
- Selección de Días: En el calendario aparecerán los días disponibles y no disponibles para programar una cita. Los días disponibles estarán habilitados para seleccionar, y los no disponibles estarán deshabilitados y no se podrán seleccionar. Al seleccionar un día estará resaltado en blanco.
- Duración de la cita: La duración por defecto de la cita se mostrará.
- Hora: En esta parte estarán las horas disponibles para programar una cita. Hay una barra de desplazamiento vertical para ver todas las horas posibles. Al seleccionar un día se resaltará en azul.

Caja de Seguro Social Panameña, 2021

pág. 33

6. Opción Agendar: Al momento de que se haya seleccionado todos los datos se da clic en la opción 'Agendar' para programar la cita.



Al agendar la cita saldrá este mensaje confirmando que la cita ha sido programada.

4.4.4 Reprogramar Cita

Para reprogramar una Cita primero se selecciona la cita a la que se quiere reprogramar desde la Página de Inicio, donde saldrán los detalles de la cita, allí habrá que seleccionar la opción 'Reprogramar'.



Opción para reprogramar una cita.

Luego se muestra el calendario donde habrá que seleccionar una Fecha y Hora para la Cita, y luego seleccionar el Botón 'Agendar' para reprogramar la Cita.

The image displays two screenshots of the 'Reprogramar Cita' (Reschedule Appointment) interface on a mobile device.

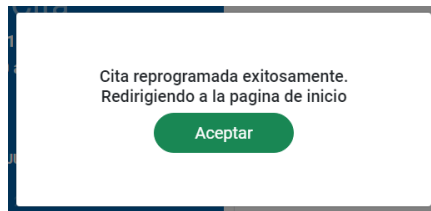
Left Screenshot (Calendar):

- 1:** Arrow pointing to the back navigation arrow.
- 2:** Arrow pointing to the title 'Reprogramar Cita'.
- 3:** Arrow pointing to the month/year selector 'DICIEMBRE 2021'.
- 4:** Arrow pointing to the calendar grid.

Right Screenshot (Duration and Time Selection):

- 5:** Arrow pointing to the duration selection '1 hora'.
- 6:** Arrow pointing to the selected time slot '10:00 AM'.
- 7:** Arrow pointing to the 'Agendar' button.

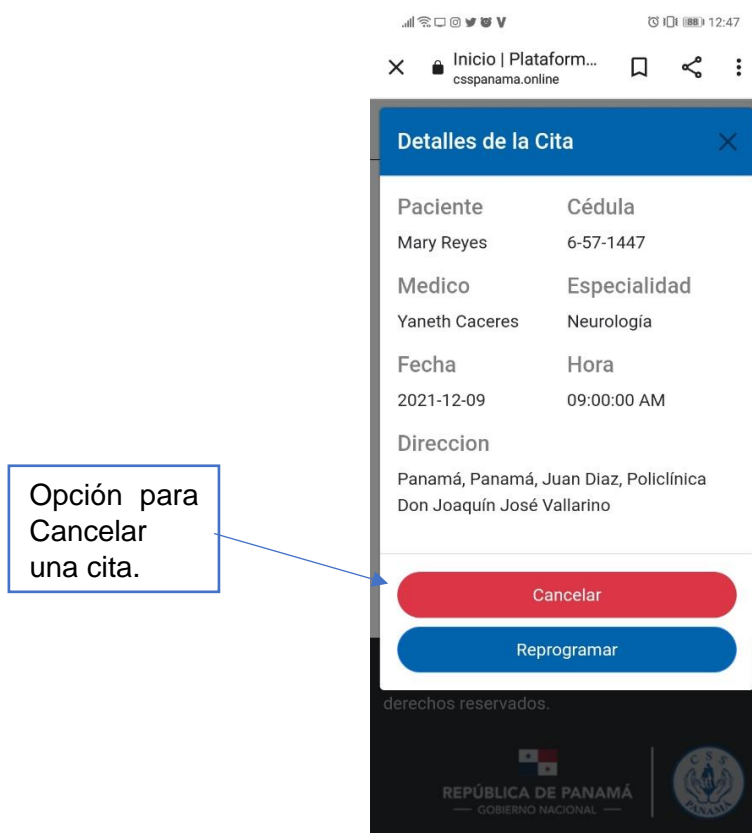
1. Opción de Regresar. Al seleccionar esta opción podrá regresar al formulario de los detalles de la Cita.
2. Detalles de la Cita: Se muestra la fecha y Hora de la cita que se quiere reprogramar.
3. Cambiar Mes: Mediante las flechas se podrá cambiar de mes en el calendario, ya sea al anterior o al siguiente.
4. Selección de Días: En el calendario aparecerán los días disponibles y no disponibles para programar una cita. Los días disponibles estarán habilitados para seleccionar, y los no disponibles estarán deshabilitados y no se podrán seleccionar. Al seleccionar un día estará resaltado en blanco.
5. Duración de la cita: La duración por defecto de la cita se mostrará.
6. Hora: En esta parte estarán las horas disponibles para programar una cita. Hay una barra de desplazamiento vertical para ver todas las horas posibles. Al seleccionar un día se resaltará en azul.
7. Opción Agendar: Al momento de que se haya seleccionado todos los datos se selecciona la opción 'Agendar' para programar la cita.



Al reprogramar la cita saldrá este mensaje confirmando que la cita ha sido reprogramada.

4.4.5 Cancelar Cita

Para cancelar una Cita primero se da clic en la cita a la que se quiere cancelar desde la Página de Inicio, donde saldrán los detalles de la cita, allí habrá que dar clic en la opción 'Cancelar'.

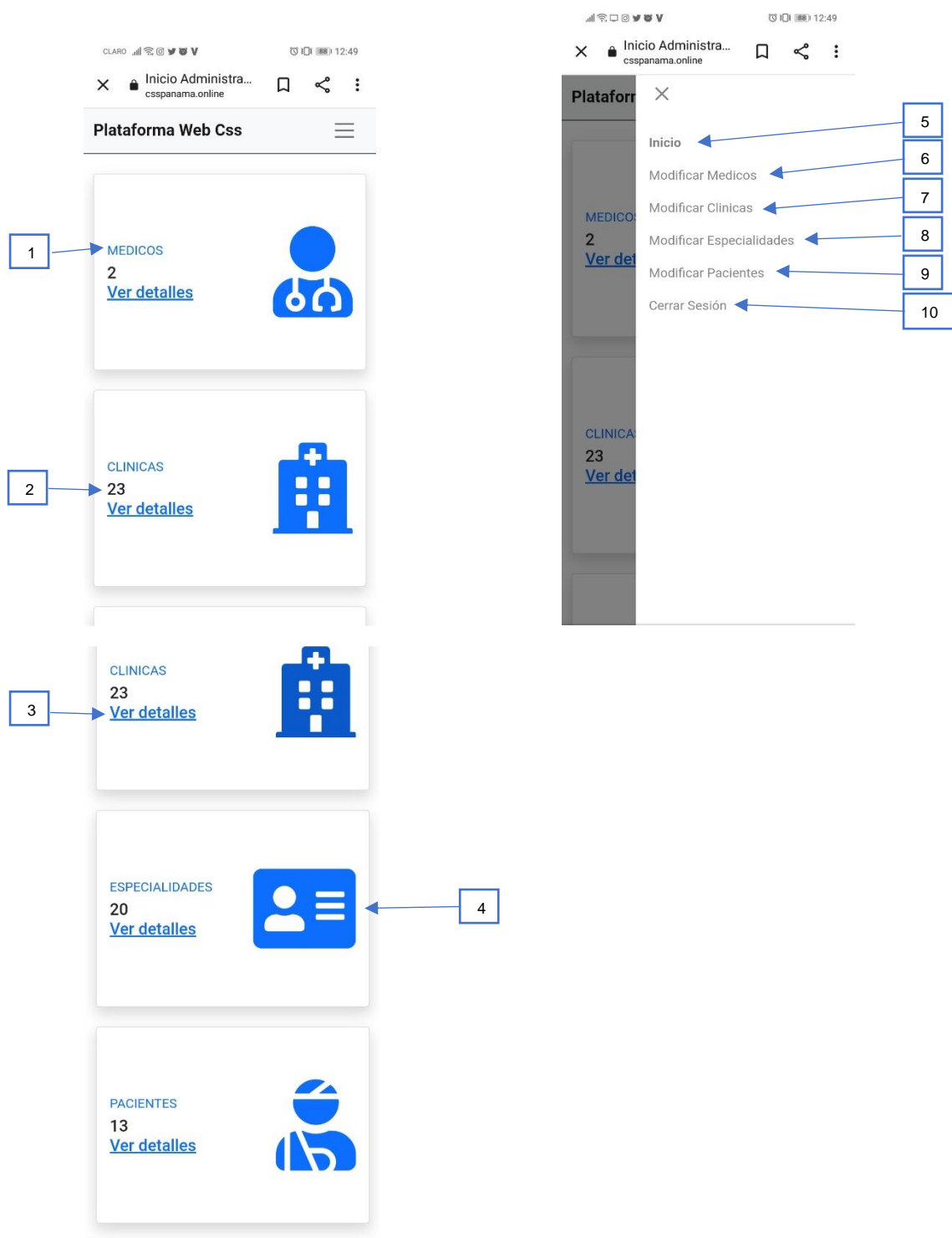


Una vez se seleccione la opción para cancelar saldrá este mensaje para asegurar que se quiere cancelar la cita

Si se selecciona Si sale este mensaje confirmando que se canceló la Cita.

4.5 Estructura de Página Web para Administradores (Móvil)

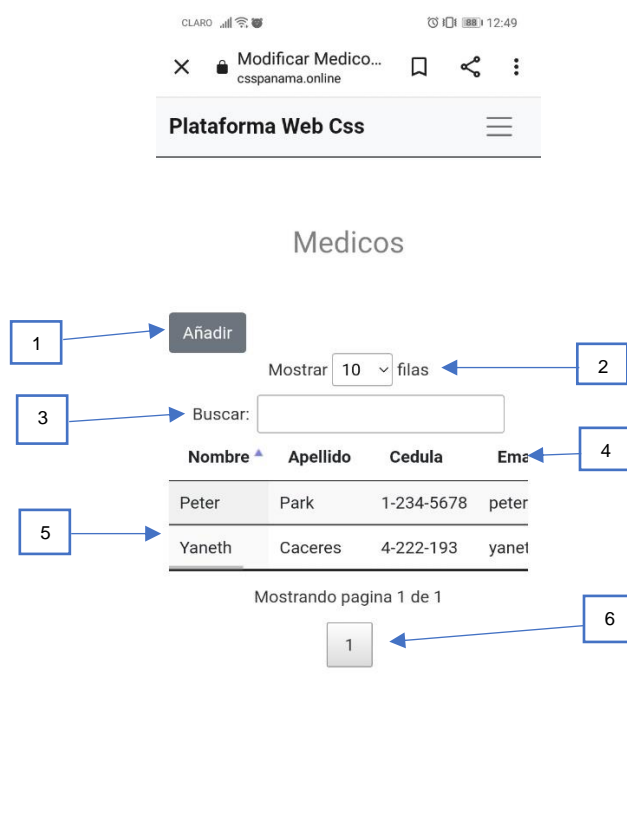
4.5.1 Página Principal.



1. Nombre de Modificación: En esta parte sale el nombre de las modificaciones posibles que el administrador puede realizar, ya sea Médicos, Clínicas, Especialidades, o Pacientes.

2. Cantidad de Registros: Aquí saldrá un número con la cantidad de registros que existen ya sea de pacientes, Clínicas, Especialidades o Médicos.
3. Ver detalles: Esta opción te permitirá ir a las páginas a ver los detalles de ya sea médicos, clínicas, especialidades o pacientes y realizar modificaciones.
4. Ícono: El ícono te permitirá ir a las páginas a ver los detalles de ya sea médicos, clínicas, especialidades o pacientes y realizar modificaciones.
5. Opción 'Inicio'. Esta opción te redirigirá a la página Principal estando desde cualquier página en la Plataforma.
6. Opción 'Modificar Médicos'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de médicos y realizar modificaciones a estos.
7. Opción 'Modificar Clínicas'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de clínicas y realizar modificaciones a estas.
8. Opción 'Modificar Especialidades'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de especialidades y realizar modificaciones a estos.
9. Opción 'Modificar Pacientes'. Esta opción te redirigirá a la página para ver registros de pacientes y realizar modificaciones a estos.
10. Opción 'Cerrar Sesión'. Al seleccionar esta opción cerrarás la sesión de la cuenta.

4.5.2 Modificar Médicos



CLARO 12:49

Modificar Medico...
csspanama.online

Plataforma Web Css

Medicos

1 Añadir

Mostrar 10 filas 2

3 Buscar:

4

Nombre	Apellido	Cedula	Email
Peter	Park	1-234-5678	peter
Yaneth	Caceres	4-222-193	yanel

Mostrando pagina 1 de 1

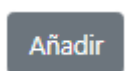
6 1

1. Añadir: Este botón añadir permitirá abrir el formulario para añadir un nuevo médico.

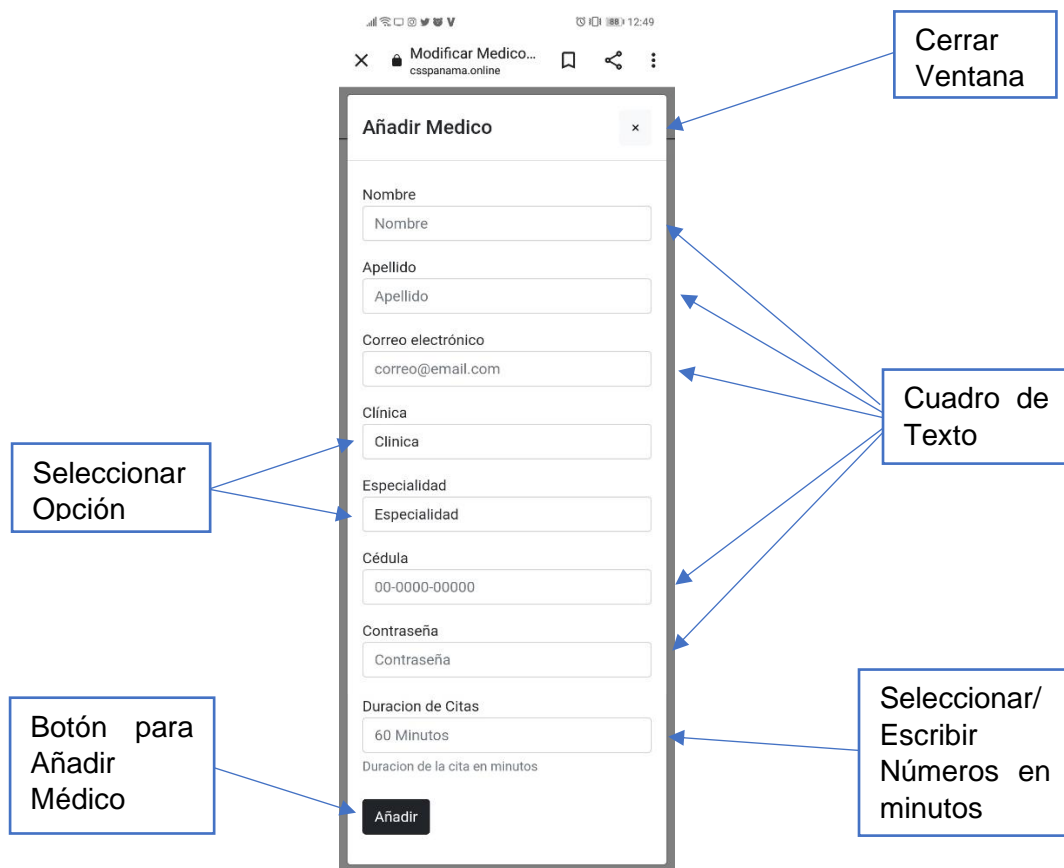
2. Numero de Filas: Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registro a mostrar.
3. Buscador: Este permitirá buscar a un médico en específico.
4. Tipos de Datos de Médicos: Allí aparecerán los diferentes tipos de registros para los médicos, y al seleccionarlo se podrá ordenar ascendente o descendientemente.
5. Listado de Médicos: El listado de Médicos contendrá todos los datos de los pacientes, tales como Nombre, Apellido, Cédula, Email, Contraseña, Clínica, Especialidad y Duración de Citas.
6. Número de Página: Botón que mostrará el número de página de la lista de Médicos en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

4.5.2.1 Añadir Medico

Para añadir un nuevo médico primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Médicos.

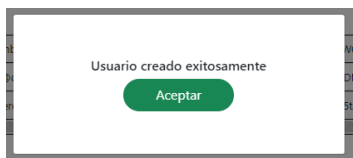


Aparecerá el formulario para añadir el medico donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.



El formulario 'Añadir Medico' contiene los siguientes campos y anotaciones:

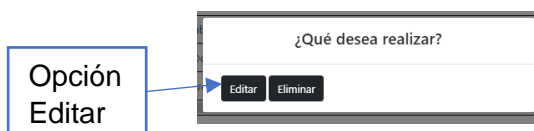
- Cerrar Ventana**: Anotación al botón de cierre (X) en la esquina superior derecha del formulario.
- Cuadro de Texto**: Anotación a los campos de texto: Nombre, Apellido, Correo electrónico, Clínica, Especialidad, Cédula, Contraseña y Duración de Citas.
- Seleccionar Opción**: Anotación a los campos de selección: Clínica y Especialidad.
- Botón para Añadir Médico**: Anotación al botón 'Añadir' en la parte inferior del formulario.
- Seleccionar/Escribir Números en minutos**: Anotación al campo de selección para la duración de la cita.



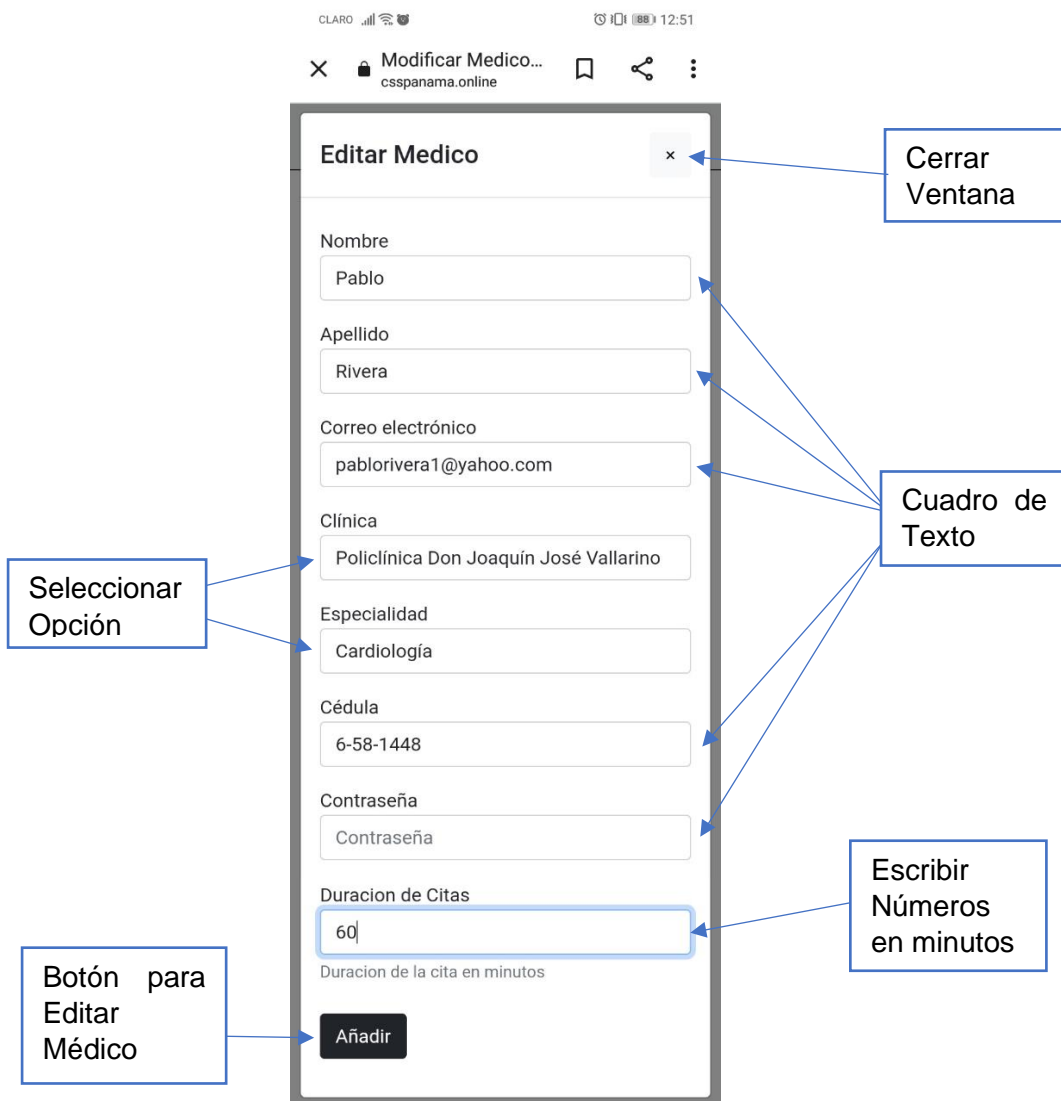
Una vez el médico ha sido añadido sale este mensaje de confirmación.

4.5.2.2 Editar Medico

Para editar la información de un médico en específico, primero se da clic en el medico que se quiere editar desde la página de Modificar Médicos. Y Luego se selecciona la opción Editar.



En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información del médico y luego se selecciona en 'Editar'



Editar Medico

Nombre
Pablo

Apellido
Rivera

Correo electrónico
pablorivera1@yahoo.com

Clínica
Policlínica Don Joaquín José Vallarino

Especialidad
Cardiología

Cédula
6-58-1448

Contraseña
Contraseña

Duración de Citas
60

Duración de la cita en minutos

Añadir

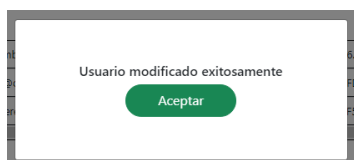
Cerrar Ventana

Cuadro de Texto

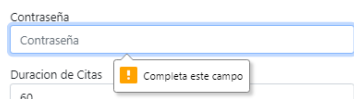
Escribir Números en minutos

Botón para Editar Médico

Seleccionar Opción



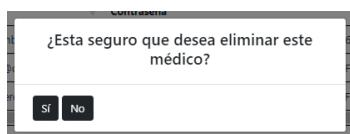
Una vez el médico ha sido editado sale este mensaje de confirmación.



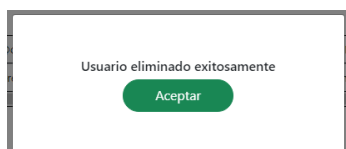
En el caso de que haga un espacio que no se haya llenado sale este mensaje para recordarte de llenar los espacios vacíos.

4.5.2.3 Eliminar Medico

Para eliminar la información de un médico en específico, primero se da clic en el medico que se quiere eliminar desde la página de Modificar Médicos. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.

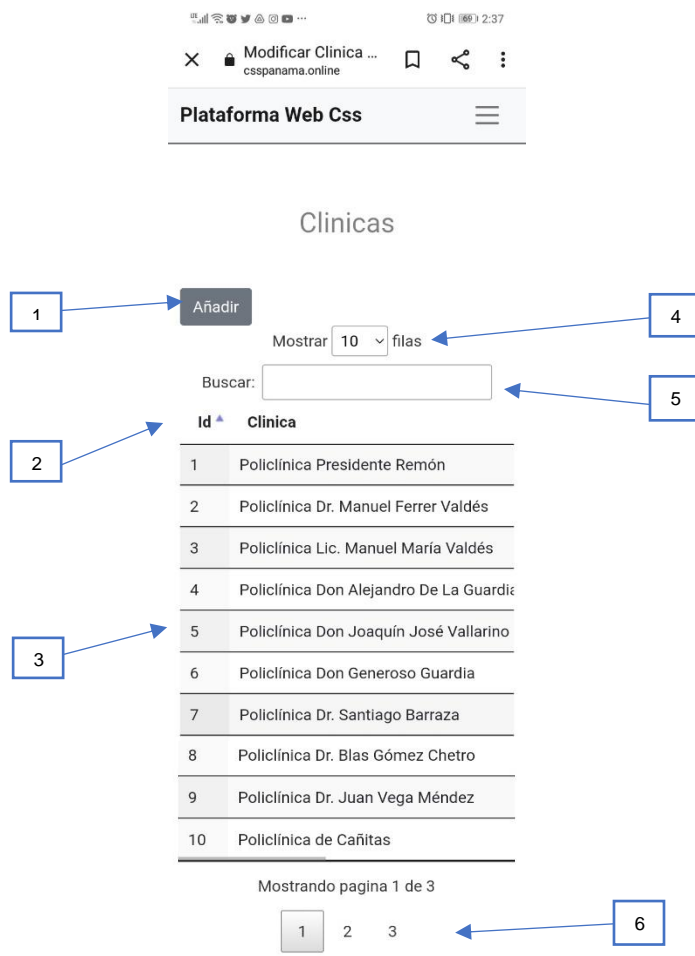


Al seleccionar 'Eliminar' Sale esta ventana para confirmar que el usuario quiera eliminar el médico.



Al seleccionar 'Si' Sale esta ventana para confirmar que el usuario se ha eliminado.

4.5.3 Modificar Clínicas



1. **Añadir:** Este botón añadir permitirá abrir el formulario para añadir una nueva clínica.
2. **Tipos de Datos de Clínicas:** Allí aparecerán los diferentes tipos de registros para las clínicas, y al seleccionarlo se podrá ordenar ascendente o descendientemente.
3. **Listado de Clínicas:** El listado de Clínicas contendrá todos los datos de las clínicas, tales como ID, Clínica, Corregimiento, Distrito y Provincia.
4. **Numero de Filas:** Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registros a mostrar.
5. **Buscador:** Este permitirá buscar a una clínica en específico.
6. **Número de Página:** Botón que mostrará el número de página de la lista de clínicas en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

4.5.3.1 Añadir Clínica

Para añadir una nueva clínica primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Clínica.

Añadir

Aparecerá el formulario para añadir clínica donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.

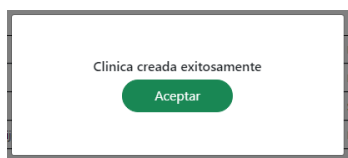


The screenshot shows a modal window titled "Añadir Clínica" with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following fields:

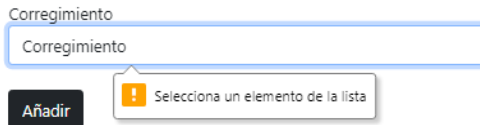
- Nombre de la Clínica:** A text input field with the placeholder "Nombre de la Clínica".
- Provincia:** A dropdown menu with the placeholder "Provincia".
- Distrito:** A dropdown menu with the placeholder "Distrito".
- Corregimiento:** A dropdown menu with the placeholder "Corregimiento".
- Añadir:** A dark button at the bottom of the form.

Annotations with arrows point to the following elements:

- Cerrar Ventana:** Points to the close button (x).
- Cuadro de Texto:** Points to the "Nombre de la Clínica" text input field.
- Seleccionar Opción en lista:** Points to the dropdown menus for "Provincia", "Distrito", and "Corregimiento".
- Botón para Añadir Clínica:** Points to the "Añadir" button.



Una vez la clínica ha sido añadida sale este mensaje de confirmación.

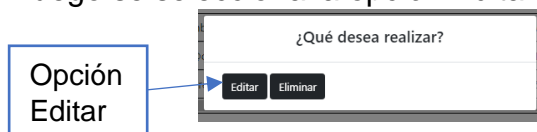


A screenshot of the "Corregimiento" dropdown menu. The dropdown is open, showing the placeholder "Corregimiento". Below the dropdown is a dark "Añadir" button. A yellow warning icon with an exclamation mark is next to the text "Selecciona un elemento de la lista".

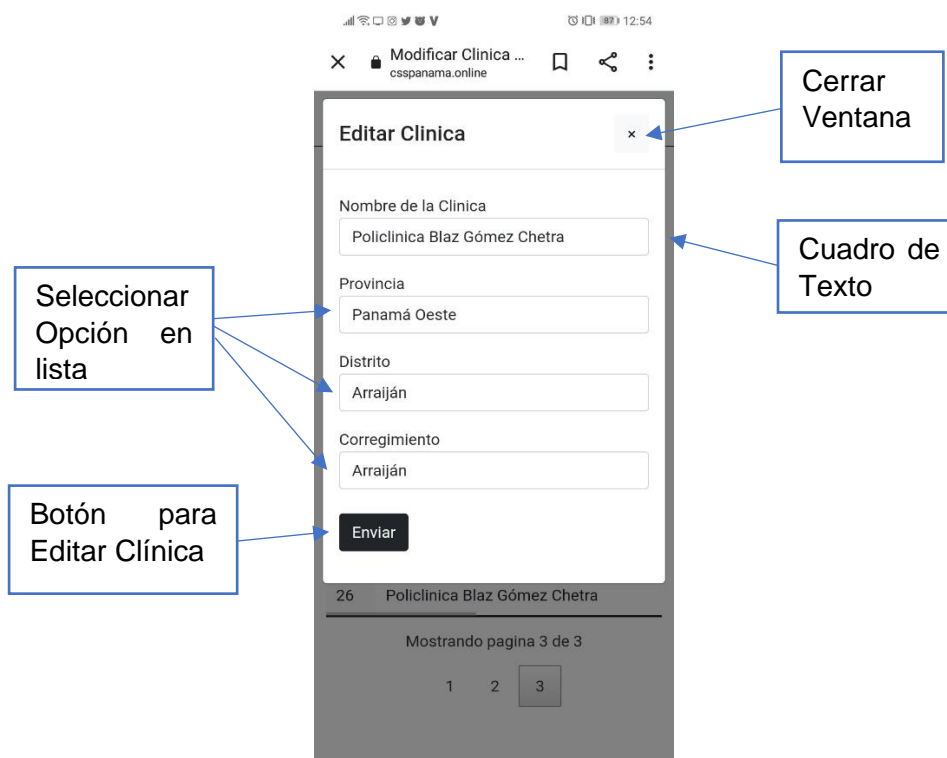
En el caso de que haga un espacio que no se haya llenado sale este mensaje para recordarte de llenar los espacios vacíos.

4.5.3.2 Editar Clínica

Para editar la información de una clínica en específico, primero se selecciona la clínica que se quiere editar desde la página de Modificar Clínicas. Y Luego se selecciona la opción Editar.



En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información de la clínica y luego se selecciona en 'Editar'

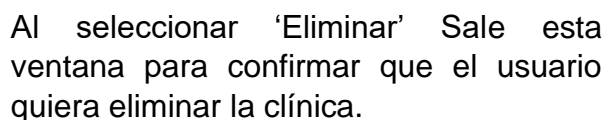


Una vez la especialidad ha sido editada aparece un mensaje de confirmación.

4.5.3.3 Eliminar Clínica

Para eliminar una clínica en específico, primero se da clic en el medico que se quiere eliminar desde la página de Modificar Clínica. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.





1

Mostrar filas 4

Buscar: 5

2 Id	Especialidad
1	Psiquiatría
2	Geriatría
3	Pediatría
4	Patología
5	Dermatología
6	Urología
7	Oftalmología
8	Neurología
9	Reumatología
10	Otopedia

Mostrando pagina 1 de 2

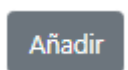
1 2 6

- pág. 45

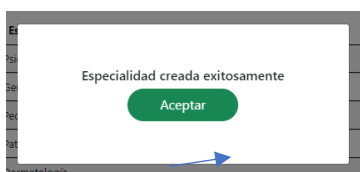
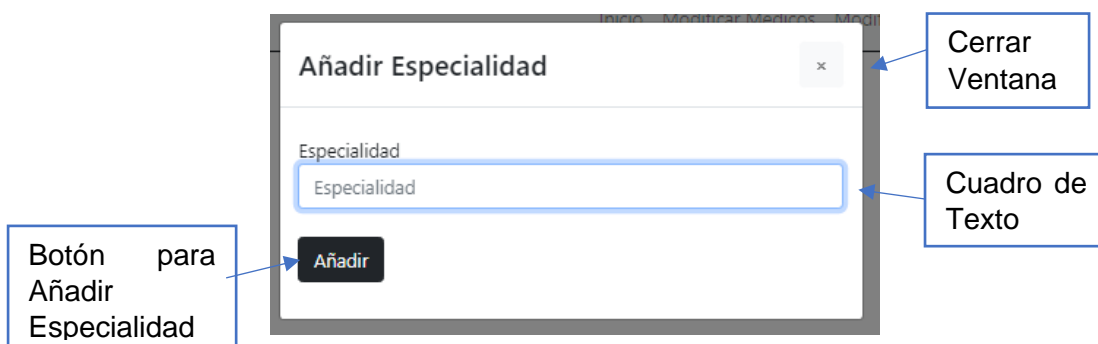
3. Listado de Especialidades: El listado de Especialidades contendrá todos los datos de las clínicas, tales como ID y Especialidad.
4. Numero de Filas: Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registro a mostrar.
5. Buscador: Este permitirá buscar a una especialidad en específico.
6. Número de Página: Botón que mostrará el número de página de la lista de es en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

4.5.4.1 Añadir Especialidad

Para añadir una nueva especialidad primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Especialidad.



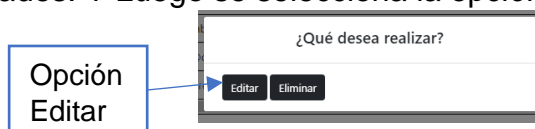
Aparecerá el formulario para añadir la especialidad donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.



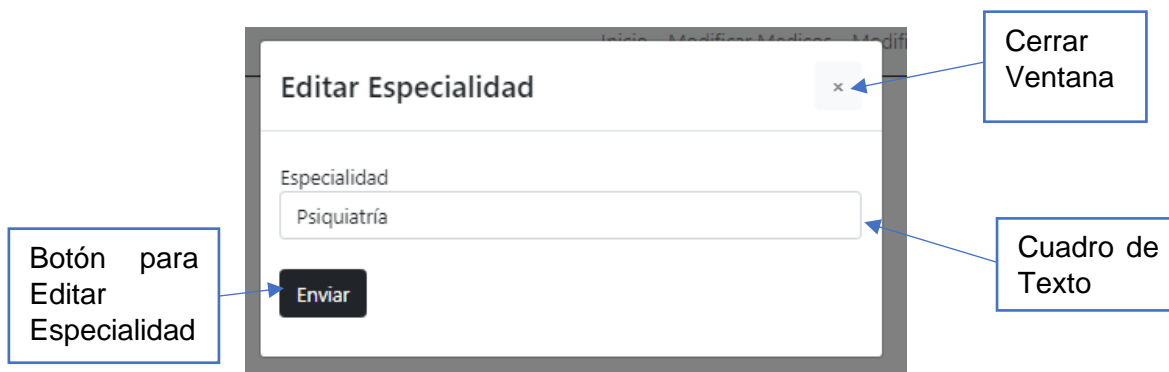
Una vez la especialidad ha sido añadida sale este mensaje de confirmación.

4.5.4.2 Editar Especialidad

Para editar la información de una especialidad en específico, primero se da clic en la especialidad que se quiere editar desde la página de Modificar Especialidades. Y Luego se selecciona la opción Editar.



En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información de la clínica y luego se selecciona en 'Editar'

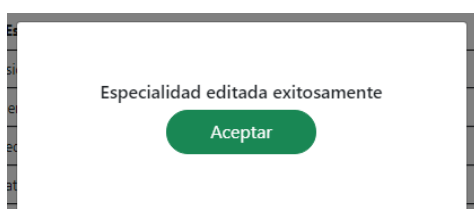


The screenshot shows a form titled "Editar Especialidad". It has a text input field labeled "Especialidad" containing the word "Psiquiatría". Below the input field is a black button labeled "Enviar". To the right of the form is a close button (an 'x' icon). Annotations with arrows point to the "Enviar" button, the close button, and the text input field.

Botón para Editar Especialidad

Cerrar Ventana

Cuadro de Texto



The screenshot shows a white box with a green border. Inside, the text "Especialidad editada exitosamente" is displayed above a green button labeled "Aceptar".

Una vez la especialidad ha sido editada sale este mensaje de confirmación.

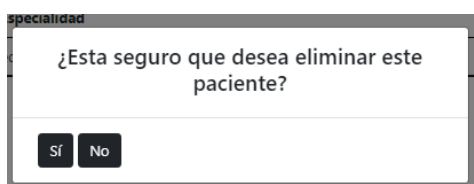
4.5.4.3 Eliminar Especialidad

Para eliminar una especialidad, primero se da clic en la especialidad que se quiere eliminar desde la página de Modificar Especialidades. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.



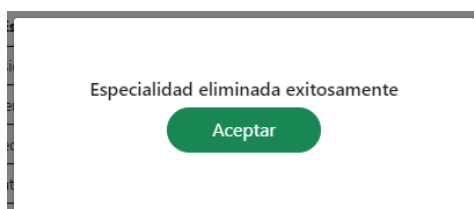
The screenshot shows a dialog box titled "¿Qué desea realizar?". It contains two buttons: "Editar" and "Eliminar". An annotation points to the "Eliminar" button.

Opción Eliminar



The screenshot shows a dialog box titled "¿Esta seguro que desea eliminar este paciente?". It contains two buttons: "Sí" and "No".

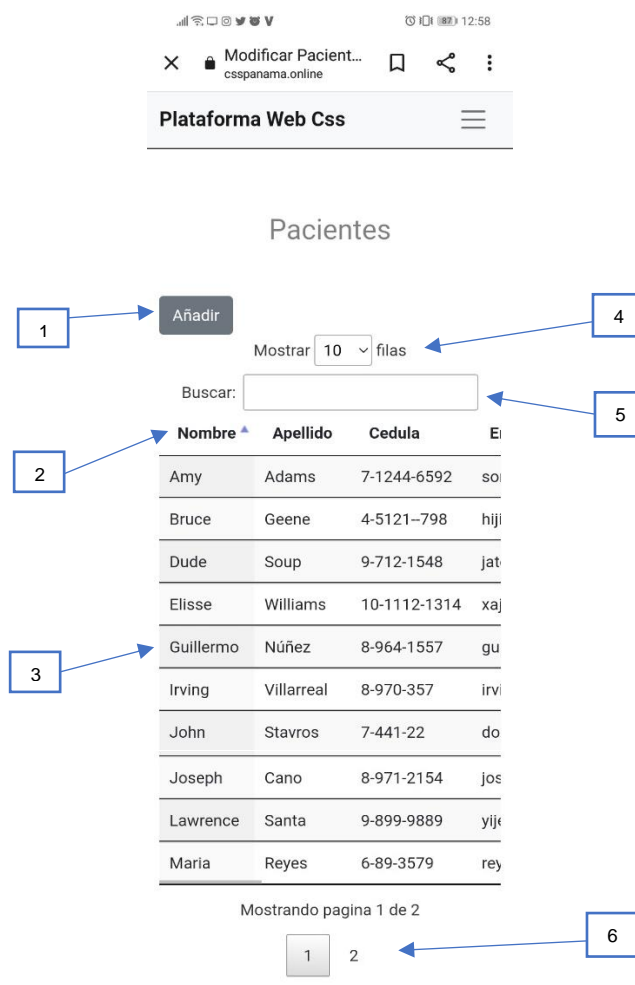
Al seleccionar 'Eliminar' Sale esta ventana para confirmar que se quiera eliminar la especialidad.



The screenshot shows a white box with a green border. Inside, the text "Especialidad eliminada exitosamente" is displayed above a green button labeled "Aceptar".

Al seleccionar 'Sí' Sale esta ventana para confirmar que se ha eliminado la especialidad.

4.5.5 Modificar Pacientes



The screenshot shows the 'Pacientes' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Plataforma Web Css'. Below this, the main content area is titled 'Pacientes'. On the left, there is a button labeled 'Añadir' (1). To the right of this button is a dropdown menu labeled 'Mostrar 10 filas' (4). Below the dropdown is a search bar labeled 'Buscar:' (5). The main area contains a table with columns: 'Nombre', 'Apellido', 'Cedula', and 'Email'. The table lists several patients, including Amy Adams, Bruce Geene, Dude Soup, Elisse Williams, Guillermo Núñez, Irving Villarreal, John Stavros, Joseph Cano, Lawrence Santa, and Maria Reyes. Below the table, there is a pagination bar labeled 'Mostrando pagina 1 de 2' (6). The pagination bar shows the current page (1) and the total number of pages (2).

1. **Añadir:** Este botón añadir permitirá abrir el formulario para añadir un nuevo paciente.
2. **Tipos de Datos de Pacientes:** Allí aparecerán los diferentes tipos de registros para los pacientes existentes, y al seleccionar en un tipo se podrá ordenar ascendente o descendentemente.
3. **Listado de Pacientes:** El listado de Pacientes contendrá todos los datos de las pacientes, tales como Nombre Apellido, Cédula, Email y Contraseña.
4. **Numero de Filas:** Allí se muestra el número de filas máximo a mostrarse, y permitirá seleccionar el número máximo de registro a mostrar.
5. **Buscador:** Este permitirá buscar a una paciente en específico.
6. **Número de Página:** Botón que mostrará el número de página de la lista de es en la que se encuentre en el momento y en caso de que sea más de una permitirá seleccionar la Página al apretar el botón con el número de página.

4.5.5.1 Añadir Paciente

Para añadir un nuevo paciente primero hay que seleccionar el botón de 'Añadir' Desde la Página de Modificar Paciente.



Aparecerá el formulario para añadir Paciente donde se llenarán los datos, una vez se llenan los datos se selecciona la opción 'Añadir'.

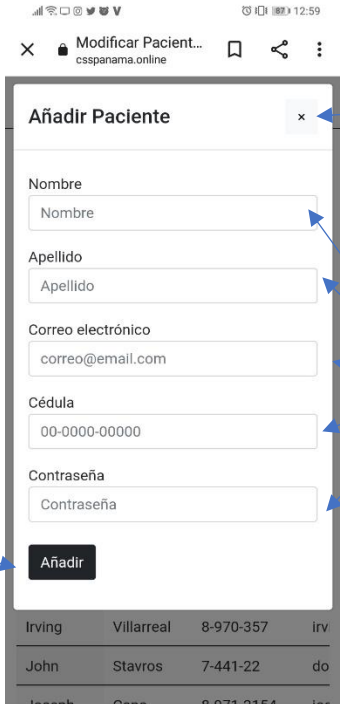
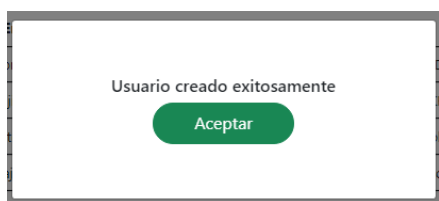


Diagrama de la interfaz de usuario para 'Añadir Paciente'. El formulario contiene los siguientes campos de texto:

- Nombre
- Apellido
- Correo electrónico
- Cédula
- Contraseña

El botón 'Añadir' está ubicado al final del formulario. Las etiquetas de los campos de texto están agrupadas en una sola etiqueta 'Cuadros de Texto'. El botón 'Cerrar Ventana' está en la esquina superior derecha del formulario.

Irving	Villarreal	8-970-357	irv
John	Stavros	7-441-22	do
Joseph	Cano	8-971-2154	los



Una vez el paciente ha sido añadido sale este mensaje de confirmación.

4.5.5.2 Editar Paciente

Para editar la información de un paciente en específico, primero se da clic en el paciente que se quiere editar desde la página de Modificar Pacientes. Y Luego se selecciona la opción Editar.



Diagrama de la interfaz de usuario para '¿Qué desea realizar?'. Las opciones disponibles son:

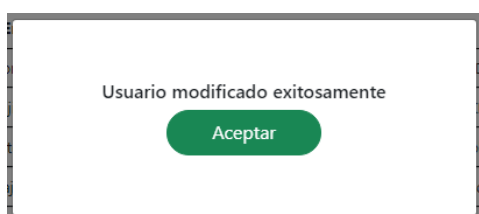
- Editar
- Eliminar

La etiqueta 'Opción Editar' apunta al botón 'Editar'.

En el siguiente formulario, se hace las modificaciones que se quieran editar en la información del paciente y luego se selecciona en 'Editar'



The screenshot shows a form titled "Editar Paciente" with a close button (x) in the top right corner. The form contains several text input fields: "Nombre" (with "Irving" entered), "Apellido" (with "Villarreal" entered), "Correo electrónico" (with "irving110402@gmail.com" entered), "Cédula" (with "6-61-236" entered), and "Contraseña" (with "Contraseña" entered). A "Enviar" button is at the bottom. Annotations with arrows point to the close button, labeled "Cerrar Ventana", and the input fields, labeled "Cuadros de Texto". A separate box labeled "Botón para Añadir Paciente" has an arrow pointing to the "Enviar" button.



The screenshot shows a white box with a green border containing the text "Usuario modificado exitosamente" and a green "Aceptar" button.

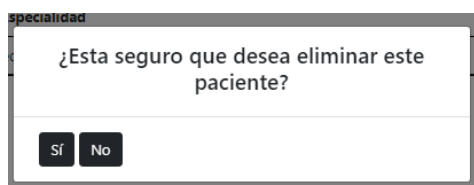
Una vez el paciente ha sido editado aparece este mensaje de confirmación.

4.5.5.3 Eliminar Paciente

Para eliminar un paciente, primero se da clic en el paciente que se quiere eliminar desde la página de Modificar Pacientes. Y Luego se selecciona la opción Eliminar.

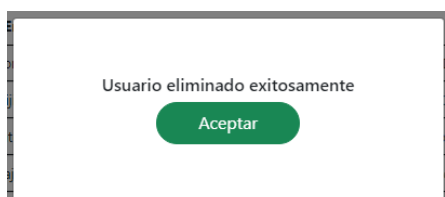


The screenshot shows a dialog box titled "¿Qué desea realizar?" with two buttons: "Editar" and "Eliminar". An arrow points to the "Eliminar" button, labeled "Opción Eliminar".



The screenshot shows a dialog box titled "¿Esta seguro que desea eliminar este paciente?" with "Sí" and "No" buttons.

Al seleccionar 'Eliminar' Sale esta ventana para confirmar que se quiera eliminar el paciente.



The screenshot shows a white box with a green border containing the text "Usuario eliminado exitosamente" and a green "Aceptar" button.

Al seleccionar 'Si' Sale esta ventana para confirmar que se ha eliminado el paciente.