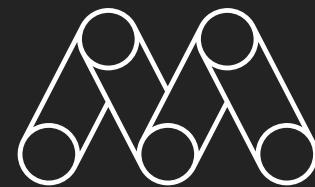




InES DE  
GÉNERO  
I+D+i+e



Proyecto Ines Género INGE230011.  
ANID-Chile



## Red de Mentoras





# ¿Qué es el mentoring?

Es una práctica adquirida mediante el compromiso entre dos personas **-el mentor y el mentorizado-** para compartir vivencias, experiencias y visiones para contribuir al crecimiento personal y profesional del mentorizado, desarrollando de la mejor manera sus talentos.

De forma simultánea, el que enseña aprende y el que aprende induce a la reflexión y desarrollo de nuevas perspectivas. Finalmente, esto se traduce en un ciclo virtuoso de aprendizaje.



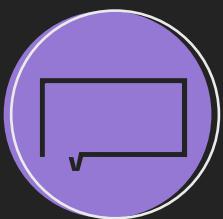
# Objetivo

Aumentar la participación y promoción de mujeres en puestos de liderazgo en el Ecosistema de I+D+i+e.

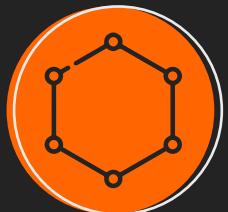




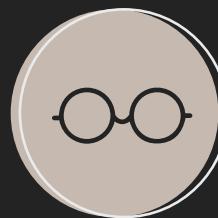
# Objetivos específicos



Promocionar y visibilizar una red de académicas UFRO para que se conforme con un espacio de crecimiento y retroalimentación tanto para académicas como para mujeres estudiantes de doctorado.



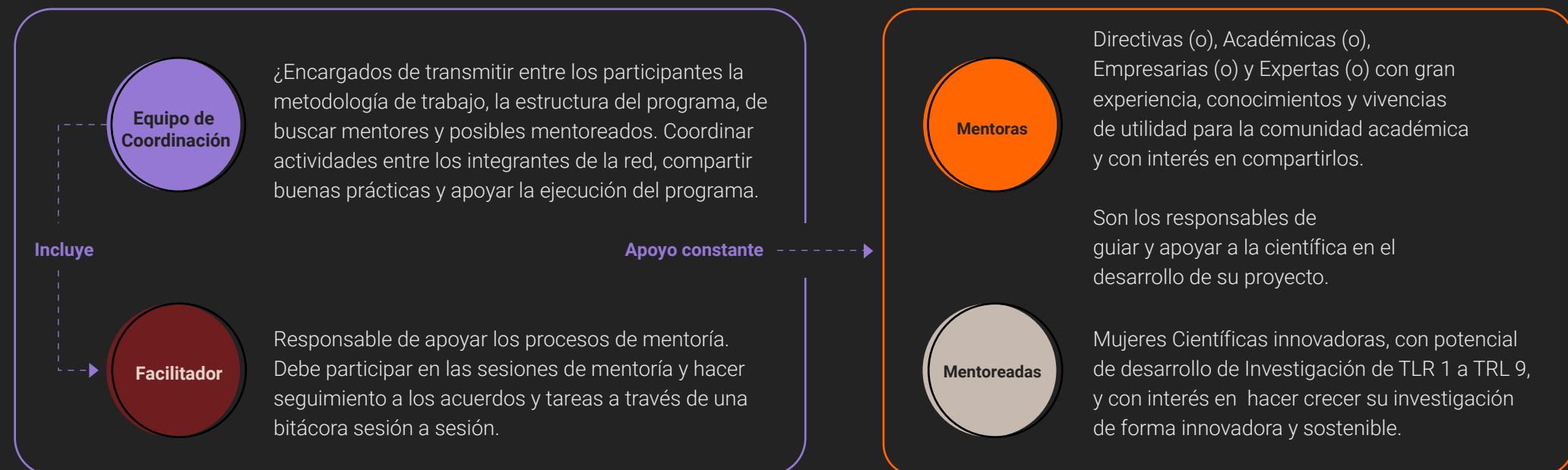
Apoyar la transferencia de conocimientos entre investigadoras y científicas líderes, expertas en distintas áreas con una amplia trayectoria profesional ligada al área de innovación tecnológica con mujeres que estén comenzando en el ámbito de la investigación de la región que tengan interés en crecer, ampliar conocimientos en publicaciones y postulación a proyectos así como mejorar sus estrategias científicas.



Afianzar el éxito de las investigaciones de mujeres líderes del Ecosistema de I+D+i+e de La Universidad de La Frontera.



# Quiénes participan de la Red?





# Proceso



00

Ines de Género I+D+i+e identificará aquellas temáticas recurrentes de necesidades de Mentoría a través de una encuesta. Posteriormente se realizará una convocatoria e invitación a mentoras que deben cumplir con el perfil planteado.

01

Ines de Género I+D+i+e, VRIP y DGE difundirán la convocatoria a postular en las mentorías.

Interesados deben llenar formulario de postulación con información relevante de las líneas de investigación.

02

Equipo de Coordinación realizará un diagnóstico en base a formulario de postulación.

Se realizará un matching para determinar mentora (o) idóneo.

Se contactará a los seleccionadas y sus mentoras para el inicio de las mentorías.

03

Se programarán 3 sesiones de mentoría distribuidas en 2 meses.

En cada sesión participa la mentora (or), la mentoreada y un facilitador(a).

Facilitador (a) lleva bitácora con acuerdos y tareas por sesión.

04

Actividad de cierre entre mentoras y mentoreadas.

Evaluación de la 1era versión recogiendo experiencia de mentora, mentoreada y facilitadores.

Cierre del proceso identificando oportunidades de mejora y buenas prácticas.





# Áreas de mentoría



- Publicaciones Científicas
- Plataformas
- Escribir un Paper**



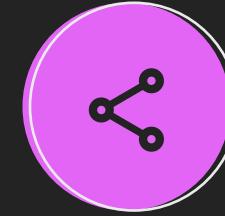
- Fondos Concursables Científicos
- Postulación de Proyectos**



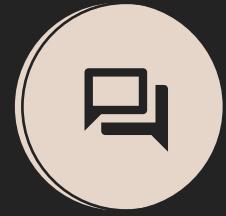
- Cómo incluir Perspectiva de Género en la Investigación
- Bibliografía
- Redes de mujeres.**



- Propiedad Intelectual



- Vinculación Ciencia-Empresa
- EBCT**



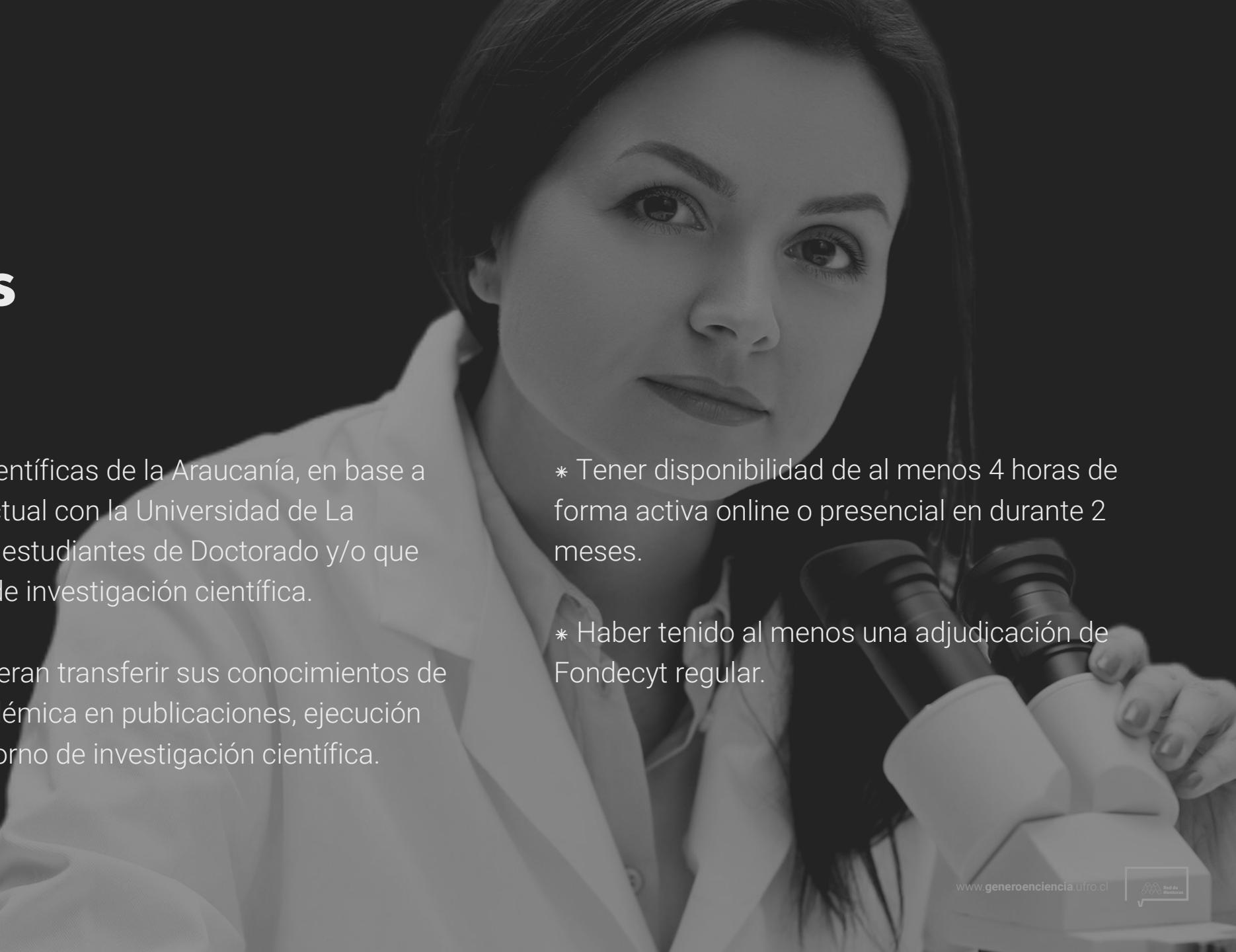
- Posicionamiento
- Congresos**
- Asociación**
- Estratégica**



# Perfil mentoras

- \* Académicas y Científicas de la Araucanía, en base a su relación contractual con la Universidad de La Frontera; que sean estudiantes de Doctorado y/o que tengan iniciativas de investigación científica.
- \* Personas que quieran transferir sus conocimientos de su trayectoria académica en publicaciones, ejecución de proyectos y entorno de investigación científica.

- \* Tener disponibilidad de al menos 4 horas de forma activa online o presencial en durante 2 meses.
- \* Haber tenido al menos una adjudicación de Fondecyt regular.





# Perfil mentoreadas

- \* Las mentoras de la Red deben tener una sólida formación académica y una amplia experiencia en el campo de estudio relevante. Han llevado a cabo investigaciones significativas y han publicado en revistas científicas de renombre.
- \* Deben ser expertas en las metodologías de investigación relevantes para su campo, así como en el uso de herramientas y tecnologías específicas con el fin de ofrecer orientación sobre técnicas de laboratorio, análisis de datos, diseño experimental, entre otros.



# Perfil mentoreadas

- \* Deben haber liderado equipos de investigación o laboratorios con habilidades de liderazgo sólidas para guiar a su equipo hacia los objetivos de investigación, asignar tareas, gestionar recursos y resolver problemas.
- \* La académica en su rol de mentora debe ser capaz de identificar las fortalezas y debilidades de sus estudiantes o colaboradores y brindarles orientación individualizada para su desarrollo

profesional. Esto puede incluir la identificación de oportunidades de capacitación, la promoción de la participación en conferencias o la colaboración en proyectos de investigación.

- \* La mentora podrá compartir su amplia red de contactos en el mundo académico y científico, que será invaluable para colaborar en la red académica.



# Perfil mentoreadas

- \* Acádemicas y Científicas de la Araucanía, en base a su relación contractual con la Universidad de La Frontera; que sean estudiantes de Doctorado y/o que tengan iniciativas de investigación científica.
  - \* Personas que quieran potenciar su liderazgo para asumir cargos de responsabilidad , o guiar en el futuro equipos de investigación, mejorar habilidades relacionales.
  - \* Tener disponibilidad de al menos 4 horas de forma activa en 2 meses.
  - \* Que tenga máximo 2 proyectos de Investigación.
  - \* Se excluyen personas personas que tengan un Fondecyt Regular.
-  La línea de investigación tiene que estar al menos en etapa de iniciación.



# Metodología y consideraciones relevantes

- \* El facilitador coordinará la agenda de mentores y mentoreados para la primera sesión. Las fechas de las próximas sesiones deben quedar agendadas con día y hora durante la primera sesión. Las sesiones tienen una duración 1,5 hrs.
- \* Para asegurar el compromiso, resguardar la confidencialidad de los temas abordados, delimitar las obligaciones, responsabilidades y alinear las expectativas de los participantes, previo al inicio de las sesiones se envía un “acuerdo de mentoring” y, en caso de dudas, se revisa en la sesión 1.
- \* El programa de mentoría está estructurado en a lo 3 sesiones. Durante la primera sesión se debe fijar un Plan de Trabajo que contemple el planteamiento de al menos 1 objetivo general ( Meta General) y 3 Tareas por sesión a perseguir durante las sesiones futuras.



# Metodología y consideraciones relevantes

- \* Los objetivos del Plan de Trabajo se ajustan a las necesidades del emprendedor y deben ser específicos, medibles, alcanzables, realistas y con plazos definidos.
- \* Para el seguimiento de la mentoría, el facilitador de la mentoría llevará una bitácora interna que contendrá las tareas, compromisos y responsabilidades tomados en cada sesión. Tras cada sesión, el ejecutivo del programa lo integra a la bitácora de la metodología.
- \* En caso de existir algún hecho que incomode a las partes, se debe comunicar rápidamente al facilitador in situ para tomar medidas.
- \* En caso de que el mentora considere que al mentoreado le falta reforzar alguna temática, la investigadora debe recurrir a la coordinación para agendar una asesoría específica del tema.



# Metodología y consideraciones relevantes

- \* Entre la sesión 2 y 3 se realizará una evaluación general de la mentoría, donde se revisará el Plan de Trabajo y la relación de mentoring.
- \* Formalmente (vía correo) se hará un seguimiento de los acuerdos al menos 1 semana antes de la siguiente reunión acordada.
- \* Se priorizará el contacto a través de correo. No hay comunicación oficial (entre mentor y mentoreado) si el facilitador no está copiado.



# Estructura Sesiones de Mentoría

## SESIÓN 01

Fase de inicio y de compromiso de la relación

### **Construir la relación y establecer objetivos.**

- Presentación mt y mtd.
- Acuerdo de mentoring.
- Alineación expectativas.
- Co-creación Plan de Trabajo (objetivos SMART).
- Establecer calendario reuniones.
- Definición tareas sesión 2.

## SESIÓN 02

Fase de Sostenimiento

### **Trabajar hacia los objetivos y metas**

- Revisión de Tareas.
- Recordar objetivo sesión.
- Revisión objetivos y plan de trabajo planteados.
- Definir nuevas tareas.

## SESIÓN 03

Fase de Sostenimiento

### **Trabajar hacia los objetivos y metas**

- Revisión de Tareas.
- Recordar objetivo sesión.
- Revisión objetivos y plan de trabajo planteados.
- Definir nuevas tareas.

## SESIÓN 04

Fase de Cierre y retroalimentación

### **Balance del proceso y fin de la relación**

- Visibilizar logros y progresos.
- Proyectar plan a futuro.
- Retroalimentación mutua.

# Fechas

<b>ACTIVIDAD</b>	
Perfil de Mentoras y Brochure Preliminar	17 de Mayo
Validación de propuesta con DEG y Comité Ejecutivo	23 de Mayo
Convocatoria Mentoras Internas (BD Red de Académicas)	27 de Mayo-2 de Junio
Selección de Mentoras- 10 cupos	5 de Junio
Envío Notificación	5 de Junio
Capacitación Mentoring-Mentoras (2,5h) Online	27 de Junio
Lucía Schwember	
Convocatoria Mentoreada (BD Red de Académica) -10 cupos. (Abierto y para Red Academica)	3 de Junio – 20 de Junio
Diagnóstico y Match (interno)	11 de Junio
Notificación de mentora y mentoreada	20 de Junio
Sesión 1 (online o presencial)	Semana 5 Agosto
Sesión 2 (online o presencial)	Semana 2 de Septiembre
Sesión 3 (online o presencial)	Semana 2 de Octubre
Evaluación Final con coordinador	2da Quincena de Octubre
Speed Mentoring Presencial (participantes Programa Atenea) V 2.0	Noviembre

# Proceso: Propuesta programación



# Colaboradores



Universitat d'Alacant  
Universidad de Alicante



NTT DATA FOUNDATION



# ¡Gracias!



**Red de  
Mentoras**



InES DE  
GÉNERO  
I+D+i+e

[www.generoenciencia.ufro.cl](http://www.generoenciencia.ufro.cl)

