

# Manual de uso Inventario 2021

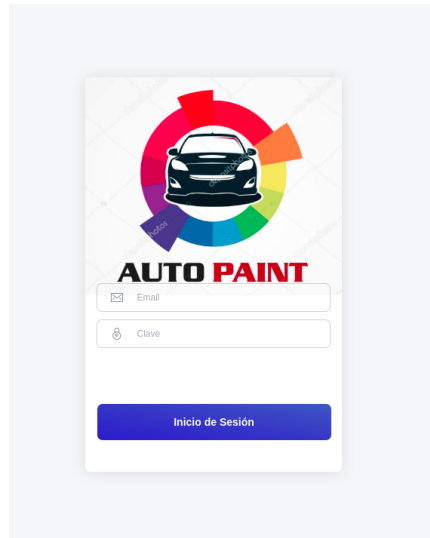
## Índice

Inicio de sesión .....	3
Dashboard .....	3
Transacciones .....	5
Inventario .....	7
Clientes .....	13
Proveedores .....	14
Métodos y cuentas .....	15
Usuario .....	15

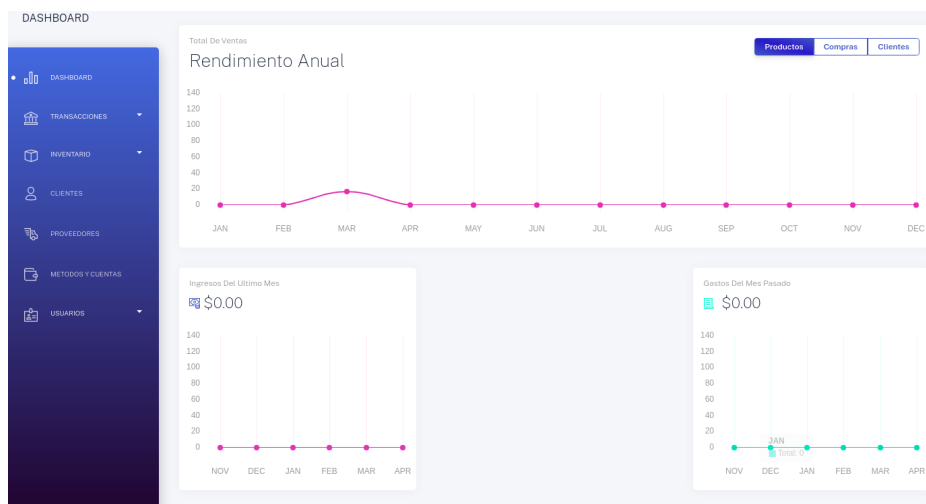
## Inicio de Sesión

Ingresar en la url del inventario de prueba:

1. <http://inventario-kolor.herokuapp.com/>



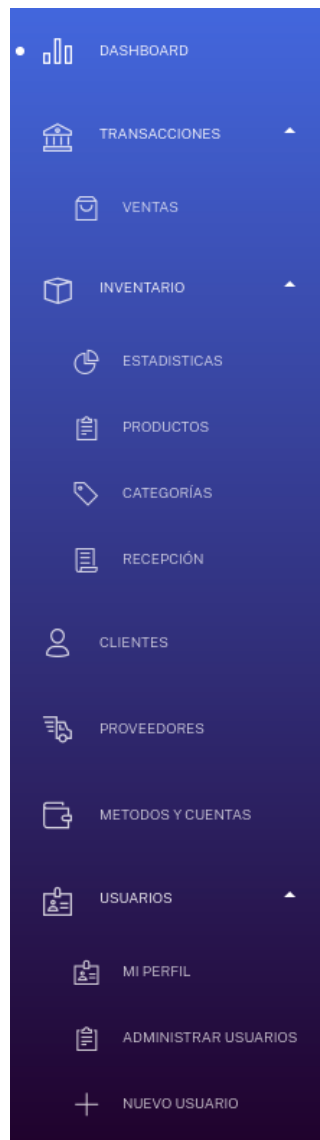
2. Ingresar el correo electrónico y contraseña de su usuario y presionar Inicio de Sesión. Nota. Si las credenciales no están en nuestro registro, la aplicación mostrara un mensaje indicando que las credenciales son incorrectas.
3. Luego de iniciar sesión, la aplicación se dirige hacia el Dashboard, este modulo muestra el resumen de las transacciones realizadas, la información que muestra es la siguiente:
  - Total de Ventas: indica el rendimiento, para ventas de productos, compras y compras por algún cliente.
  - Ingresos del ultimo mes.
  - Gastos mensuales.



4. En el lateral izquierdo se encuentra el menú de la aplicación con los siguientes módulos:


- 4.1. Dashboard: Es la pagina principal de la app, es un escritorio con el resumen de las transacciones.
- 4.2. Transacciones: en esta opción se encuentra el modulo de ventas. Donde se realiza los despachos.
- 4.3. Inventario: se encuentra todo lo relacionado con el inventario, entre ellos Estadísticas, productos, categorías, recepción de productos.
- 4.4. Clientes: se crea y administran los clientes.
- 4.5. Proveedores: se crea y administra los proveedores.
- 4.6. Métodos y cuentas: aquí puede registrar los métodos de pagos, para usos a futuros.
- 4.7. Usuario: puede administrar los usuarios, crear, modificar, eliminar usuarios y ver su perfil.













Aquí se muestra el menú lateral.



## 4.2 Transacciones.

4.2.1. Ventas: En este modulo se muestra todas los despachos realizadas, en su ventana principal se muestra el siguiente cuadro con el resumen.

Ventas  [Registrar Ventas](#)

FECHA	CLIENTE	USUARIO	PRODUCTO	TOTAL STOCK	MONTO TOTAL	STATUS	
25-03-21	pedro perez V-12345678	JDavid Lugo	1	2	\$24.00	Finalizado	   
25-03-21	pedro perez V-12345678	JDavid Lugo	1	10	\$120.00	Finalizado	 
25-03-21	pedro perez V-12345678	JDavid Lugo	1	2	\$24.00	Finalizado	 
25-03-21	pedro perez V-12345678	JDavid Lugo	1	2	\$24.00	Finalizado	 
25-03-21	pedro perez V-12345678	JDavid Lugo	1	1	\$12.00	Finalizado	 

En este modulo hay tres opciones de administración:

4.2.1.1- Registrar Venta.

4.2.1.2- Consultar venta, señalado con una estrella verde.

4.2.1.3- Eliminar venta, señalado por una estrella azul.

4.2.1.1 Registrar Venta: al seleccionar esta opción despliega una ventana donde debe elegir el cliente para generar el despacho, luego de seleccionar, presionar continuar.

### Registrar Ventas

Volver

INFORMACION DEL CLIENTE

Cliente

pedro perez - V12345678

Continuar

Luego de continuar se debe cargar el despacho con productos presionando la opción agregar en la siguiente pantalla:

Venta registrada, por favor agregar los productos.

Resumen de Ventas
Borrar Venta

ID	FECHA	USUARIO	CLIENTE	PRODUCTOS	TOTAL STOCK	PRECIO TOTAL	STATUS
9	05-04-21	JDavid Lugo	pedro perez V-12345678	0	0	\$0.00	En espera

Productos: 0
Agregar

ID	CATEGORÍA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO C/U	TOTAL
----	-----------	----------	----------	------------	-------

Para agregar un producto debe seleccionar un producto y el precio que colocara.

Agregar producto
Volver a la lista

Producto

[Solventes] Thinner concord - Base price: 12.00\$
▼

Precio por producto

12

Cantidad

2

Monto Total

24\$

Continuar

Al presionar continuar, se habrá agregado el producto al despacho, para finalizar el proceso hay que presionar finalizar despacho.

Producto asignado.

Resumen de Ventas
Finalizar Venta

ID	FECHA	USUARIO	CLIENTE	PRODUCTOS	TOTAL STOCK	PRECIO TOTAL	STATUS
9	05-04-21	JDavid Lugo	pedro perez V-12345678	1	2	\$24.00	Para finalizar

Productos: 2
Agregar

ID	CATEGORÍA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO C/U	TOTAL
1	Solventes	Thinner concord	2	\$12.00	\$24.00

4.2.1.2 Consultar ventas: al seleccionar esta opción se permite ver a detalle una venta.

Resumen de Ventas							
ID	FECHA	USUARIO	CLIENTE	PRODUCTOS	TOTAL STOCK	PRECIO TOTAL	STATUS
9	05-04-21	JDavid Lugo	pedro perez V-12345678	1	2	\$24.00	Completado en 05-04-21

Productos: 2					
ID	CATEGORÍA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO C/U	TOTAL
1	Solventes	Thinner concord	2	\$12.00	\$24.00

4.2.1.3 Eliminar Venta: permite eliminar la venta, esta opción al presionar por seguridad preguntara si desea eliminar.

4.3 Inventario: en este modulo se administrara todo el stock de la empresa. Se divide en los siguientes módulos:

4.3.1. Estadísticas: es un resumen de los movimientos del inventario

Estadísticas por cantidad (TOP 15)						
ID	CATEGORÍA	PRODUCTO	DISPONIBLE	VENTAS ANUALES	PROMEDIO DE PRECIO	INGRESO ANUAL
1	Solventes	Thinner concord	3	17	\$12.00	\$204.00

Estadísticas por ingreso (TOP 15)				
ID	CATEGORÍA	PRODUCTO	VENTA	INGRESO
1	Solventes	Thinner concord	17	\$204.00







  

Statistics by Average Price (TOP 15)				
ID	CATEGORÍA	PRODUCTO	VENTA	PROMEDIO DE PRECIO
1	Solventes	Thinner concord	17	\$12.00

- 4.3.2. Productos: en esta modulo se administran los productos en el inventario, se muestra los productos, stock, stock defectuoso y precios. También se encuentran las opciones nuevo producto, consulta (icono lupa), editar (icono lápiz) y eliminar (icono en forma de x).

Producto Nuevo producto

Producto asignado.

CATEGORÍA	PRODUCTO	PRECIO BASE	STOCK	DEFECTUOSO	TOTAL VENTAS	
Solventes	Thinner concord	\$12.00	3	0	17	  
Tintas	galon negro chroma base	\$120.00	12	0	0	  

Se describe cada opción mencionada anteriormente de los productos.

- 4.3.2.1. Nuevo producto: para agregar un producto solo debe rellenar la información del formulario y presionar guardar. Luego de guardar el sistema muestra un mensaje de transacción exitosa.

Nuevo producto Volver a la lista

INFORMACIÓN

Nombre

galon blanco chroma base

Categoría

Tintas

Descripción

tinta blanco solido

Stock

20

Stock defetuoso

0

Precio

120

Guardar



- 4.3.2.2. Consultar producto: para consultar el producto se debe hacer clic en el icono con forma de lupa, luego de dar clic se muestra una pantalla con un resumen de todas las transacciones del mismo:

Información								
ID	CATEGORÍA	NOMBRE	STOCK	STOCK DEFETUOSO	PRECIO BASE	PRECIO PROMEDIO	VENTA TOTAL	INGRESOS GENERADO
1	Solventes	Thinner concord	3	0	\$12.00	\$12.00	17	\$204.00

Ultimas Ventas				
FECHA	ID DE VENTA	CANTIDAD	PRECIO POR UNIDAD	MONTO TOTAL
25-03-21	7	2	\$12.00	\$24.00
25-03-21	4	2	\$12.00	\$24.00

Ultimas recepciones					
FECHA	ID DE RECEPCION	TITULOS	STOCK	STOCK DEFETUOSO	TOTAL STOCK
25-03-21	4	Thinner Dalca	12	0	12

- 4.3.2.3. Editar producto: para editar producto de debe presionar el icono con forma de lápiz, modificar los campos necesarios y presionar el botón guardar en este formulario:

Editar Producto

Volver a la lista

INFORMACIÓN

Nombres

Thinner concord

Categoría

Solventes

Descripción

Disolvente de buena calidad

Stock

3

Stock defetuoso

0

Precio

12.00

Guardar

4.3.3. Categorías: este modulo permite establecer la categoría (tipo de producto)del producto por ejemplo: tintas, solventes, herramientas, cintas adhesivas entre cualquier otro tipo de producto.

Consta de las siguientes operaciones:

- 4.3.3.1. Nueva categoría.
- 4.3.3.2. Consultar categoría (Icono lupa).
- 4.3.3.3. Modificar categoría (icono lápiz).
- 4.3.3.4. Eliminar categoría (icono x).

Categorías

Nueva Categoría

CATEGORÍA	PRODUCTOS	STOCK DISPONIBLE	STOCK DEFECTUOSO	PRECIO PROMEDIO DEL PRODUCTO	
Solventes	1	3	0	\$12.00	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Tintas	1	12	0	\$120.00	<div><div></div><div></div><div></div></div>

4.3.3.1. Nueva categoría: para agregar una nueva categoría solo debe presionar el botón nueva categoría, rellenar los datos indicados y presionar guardar.

Nueva Categoría

[Volver a la lista](#)

INFORMACIÓN

Nombre

Guardar

#### 4.3.3.2. Consultar categoría: puede consultar una categoría:

Información							
ID	NOMBRE	PRODUCTOS	STOCK	STOCKS DEFECTUOSO	PRECIO PROMEDIO		
1	Solventes	1	3	0	\$12		

Productos: 1							
ID	NOMBRE	STOCK	STOCK DEFECTUOSO	PRECIO BASE	PRECIO PROMEDIO	VENTA TOTAL	INGRESOS GENERADO
1	Thinner concord	3	0	\$12.00	\$12.00	17	\$204.00

#### 4.3.3.3. Editar categorías: para editar una categoría debe presionar el icono con forma de lápiz, rellenar el formulario y guardar.

Editar Categoría

Volver a la lista

INFORMACIÓN

Nombre

Solventes

Guardar

4.3.4. Recepción: En este modulo se puede ingresar un producto que sea despachado por algún proveedor, cuenta con las opciones:

- 4.3.4.1. Nueva recepción.
- 4.3.4.2. Consultar recepción.
- 4.3.4.3. Eliminar recepción.

Recepciones							Nueva Recepción	
FECHA	TITULOS	PROVEEDOR	PRODUCTOS	STOCK	STOCK DEFETUOSO	STATUS		
25-03-21	Thinner Dalca	N/A	1	12	0	Finalizado	🔍	✕

4.3.4.1. Nueva recepción: para cargar una nueva recepción se debe presionar el botón nueva recepción, rellenar los campos del formulario y guardar el registro.

Nueva Recepción

Volver a la lista

RECEIPT INFORMATION

Titulos

Title

Proveedor

Not Specified

▼

Continuar

4.3.4.2. Consultar Recepción: para poder consultar una recepción debe presionar el icono con forma de lupa.

Resumen de recepción								
ID	FECHA	TITULOS	USUARIO	PROVEEDOR	PRODUCTOS	STOCK	STOCK DEFETUOSO	STATUS
4	25-03-21	Thinner Dalca	JDavid Lugo	N/A	1	12	0	Finalizado

productos: 1				
CATEGORÍA	PRODUCTO	STOCK	STOCK DEFETUOSO	TOTAL STOCK
Solventes	Thinner concord	12	0	12

4.4. Clientes: En este modulo se permite administrar los clientes de la empresa se muestra la pantalla principal:

Clientes

Agregar cliente

NOMBRE	EMAIL / TELEFONO	BALANCE	COMPRAS	ULTIMA COMPRA	
pedro perez V-12345678	pperez@gmail.com 04121234566	-\$52.00	5	25-03-21	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Para agregar, editar o eliminar un cliente, se debe presionar el botón agregar clientes, el icono e lápiz o el icono con forma de x.

Registrar cliente

Volver a la lista

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre

Name

Tipo

Numero de documento

▼

Numero de documento

Email

Email

Telefono

Telephone

Guardar

Para consultar un cliente, sus ultimas compras y el precio total de compras se presiona sobre el icono con forma de lupa y muestra la siguiente información.

Información del cliente

ID	NOMBRE	DOCUMENTO	TELEFONO	EMAIL	BALANCE	COMPRAS	ULTIMA COMPRA
1	pedro perez	V-12345678	04121234566	pperez@gmail.com	-\$52.00	5	N/A

Ultimas compras

Nueva compra

ID	FECHA	PRODUCTOS	STOCK	MONTO TOTAL	STATUS	
7	25-03-21	1	2	\$24.00	Finalizado	Q
6	25-03-21	1	10	\$120.00	Finalizado	Q
5	25-03-21	1	2	\$24.00	Finalizado	Q
4	25-03-21	1	2	\$24.00	Finalizado	Q
1	25-03-21	1	1	\$12.00	Finalizado	Q

4.5. Proveedores: en este modulo se puede administrar los proveedores de la empresas, esto funcionaran para registrar recepciones con el proveedor correspondiente.

Proveedores

Nuevo proveedor

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	EMAIL	TELEFONO	
proveedor prueba 1	proveedor prueba 1	proveedor1@prueba.com	04242222222	Q ✎ ✕

4.6. Métodos y cuentas: en este modulo se permite administrar los métodos de pagos y cuentas bancarias de la empresa.

Cuentas de Banco y Metodos de Pagos				<a href="#">Nuevo metodo de pago</a>	
METODO	DESCRIPCIÓN	TRANSACCIONES MENSUALES	BALANCE MENSUAL		
efectivo	dinero en efectivo	0	\$0.00		
punto de venta	metodo de pago por tarjeta de debito	0	\$0.00		
transferencia bancaria	transferencia bancaria	0	\$0.00		

Se puede colocar en método el nombre de la cuenta bancaria y en descripción el numero de la misma cuenta.

4.7. Usuarios: todo referente para gestionar los usuarios que existen en el sistema.

Usuarios			<a href="#">Agregar usuario</a>	
NOMBRES	EMAIL	FECHA DE CREACION		
JDavid Lugo	<a href="mailto:jodaluca@gmail.com">jodaluca@gmail.com</a>	25/03/2021 07:39		
Anthony	<a href="mailto:anthony@prueba.com">anthony@prueba.com</a>	26/03/2021 16:22		
Vicente	<a href="mailto:vicentelugo92@gmail.com">vicentelugo92@gmail.com</a>	30/03/2021 19:11		