

# Stages industriels

## Informations sur l'encadrement par votre tuteur universitaire la rédaction du rapport la soutenance

Pierre Pompidor

Version du 27 janvier 2023

### ENCADREMENT UNIVERSITAIRE

Les affectations des encadrants universitaires sont en cours.

Votre encadrant vous contactera pour définir avec vous les modalités de suivi de votre stage.

Si vous n'avez pas de nouvelle de sa part d'ici quinze jours, contactez Marie-Ange ou moi-même.

### ÉVALUATION DE VOTRE STAGE INDUSTRIEL

L'évaluation de votre stage se fera :

- par rapport à l'avis que nous aura transmis votre encadrant d'entreprise ;
- la qualité des échanges que vous aurez eus avec votre encadrant universitaire ;
- le mémoire de stage (ou rapport de stage, les deux termes étant dans ce contexte équivalents) ;
- la soutenance.

(Il n'y a pas de coefficients formels entre ces facteurs).

### MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA SOUTENANCE

Les soutenances hors exceptions (stages anticipés, indisponibilité de vos encadrants ou de votre part pour cause de maladie...) se dérouleront soit lors de la dernière semaine de juin, soit lors de la première de juillet (ce point sera bientôt précisé). Cela signifie qu'aux dates de rédaction de votre mémoire et de votre soutenance, votre stage ne sera probablement pas fini. Vous présenterez donc ce que vous aurez fait jusque-là (et le jury en sera évidemment conscient...).

Or indication contraire, les soutenances auront lieu en présentiel (hormis si des contraintes sanitaires exigeaient le contraire et les exceptions citées ci-après). Vos encadrants se mettront d'accord sur un créneau (jour / heure), transmettront au moins quinze jours avant la présentation orale l'information à Marie-Ange et à moi-même, qui la publieront pour qu'un second juré universitaire puisse participer à votre soutenance.

Exceptions : en accord avec votre encadrant universitaire, la soutenance aura lieu en distanciel dans le cas où votre lieu de stage se situe hors de la région Occitanie et / ou si votre encadrant universitaire le souhaite expressément.

En cas d'impossibilité d'organiser une soutenance fin juin / début juillet (notamment en cas de début

de stage très tardif), une seconde session de soutenances pourra avoir lieu fin août mais attention, soutenir lors de cette période vous empêchera d'avoir une attestation de réussite avant septembre...

Que ce soit en distanciel ou en présentiel, les créneaux de soutenances dureront une heure, dont une demi-heure de présentation. Votre exposé sera évidemment étayé par des supports visuels qui ne seront pas des copiés-collés de pages de votre mémoire (hormis certains schémas qui peuvent être reproduits). Je vous rappelle que deux minutes de présentation orale par support est une bonne moyenne (et il ne doit y avoir qu'un seul support pour présenter l'entreprise).

## MÉMOIRE DE STAGE

En ce qui concerne le mémoire, hormis la page de couverture qui doit suivre un modèle déposé sur le Moodle (avec les logos de l'UM et la FDS), il n'y a pas d'obligations strictes au niveau de sa structure ou de sa longueur (mais il est déraisonnable d'écrire un rapport plus long que 60 pages - hors annexes, en police 12 – ou plus petit que 30).

En accord avec vos encadrants le rapport peut être écrit en anglais.

Voici néanmoins quelques recommandations.

Le plan "classique" est celui-ci :

- \* Introduction
- \* Présentation de l'entreprise
- \* Présentation de la mission (facultatif, nécessaire si la présentation du sujet dans l'introduction ne suffit pas)
- \* Environnement technique
- \* Veille technologique ou appropriation scientifique (facultatif)
- \* Travaux effectués
  - Tâche 1
  - Tâche 2
  - ...
- \* Conclusion
- \* Glossaire
- \* Annexes

Voici quelques remarques sur chaque item (vous pouvez renommer ceux-ci si mes propositions ne vous plaisent pas) :

\* Introduction : vous devez présenter le contexte du stage (place dans le cursus, nom de l'entreprise, dates...) et succinctement son sujet initial. Si le sujet est complexe ou oblige de donner des connaissances scientifiques ou techniques pour l'éclairer, le chapitre "Présentation de la mission" sera alors nécessaire (car il n'est jamais bon d'avoir une introduction hypertrophiée).

\* Présentation de l'entreprise : c'est une partie qui est souvent trop longue, elle ne doit en aucun cas dépasser deux pages (et de toute façon se révèle souvent un copié-collé d'un rapport d'une année antérieure...).

\* Présentation de la mission : facultatif => voir ce qui est écrit auparavant

\* Environnement technique : vous devez présenter SUCCINCTEMENT les différentes technologies, bibliothèques, outils de gestion de projets, de développement..., utilisés. Attention, là aussi, cette partie est souvent plus longue que nécessaire et crée une sorte d'inventaire un peu lassant ;

\* Veille technologique ou appropriation scientifique (facultatif) : si en préambule de votre mission proprement dite, votre stage a nécessité le choix d'une technologie parmi plusieurs ou d'une appropriation technologique ou scientifique "hors du commun" qui vous a pris quelques temps (par exemple, vous deviez utiliser un réseau de neurones et vous n'aviez peu ou pas de connaissances préalables sur ce domaine, vous pourrez relater vos souffrances dans ce chapitre) ;

\* Travaux effectués : la partie ESSENTIELLE de votre mémoire. Si vous avez effectué plusieurs tâches (par exemple dans le cadre d'une TMA sur des sites web), il est préférable de regrouper ces tâches selon leurs natures plutôt que par leur chronologie. Des schémas, exemples de codes commentés, sont les bienvenus MAIS PAS DE CODES ENTIERS.

\* Conclusion : un petit bilan fonctionnel (Est-ce que tout ce qui a été demandé dans la mission initiale a été effectué ?, les tests ont-ils été effectués ?, et surtout une perspective sur ce que vous a apporté le stage (au niveau technique, managérial, personnel...) ;

\* Glossaire

\* Annexes : un diagramme de Gantt final doit y être présent (pour que le lecteur puisse avoir une vue synthétique de la chronologie de vos activités). Certains codes de votre application peuvent l'être aussi (mais c'est facultatif car il est impensable de faire figurer des dizaines de pages de codes, mais un extrait "choisi" est possible).

---

ATTENTION : les chapitres "Veille technologique ou appropriation scientifique" et "Travaux effectués" doivent représenter au moins la moitié du rapport !

---

Vous pouvez aussi bien créer votre mémoire avec Word, LibreOffice... ou Latex. Les pages doivent être numérotées, le texte justifié. Si l'entreprise désire que ce rapport soit confidentiel pour x années, il faudra le signifier en bas de la page de couverture) et nous en informer.

Confidentialité du rapport (cas exceptionnel) :

L,e fait qu'un rapport soit confidentiel ne signifie pas que le jury puisse se satisfaire d'avoir trop peu d'informations pour évaluer correctement votre travail. Si vous anticipez qu'il pourrait y avoir un souci de cette sorte - l'entreprise ne vous autorisant pas à ce que vous dévoiliez assez d'informations - contactez-moi pour que je puisse essayer de faire entendre raison à votre encadrant d'entreprise.

Date de rendu de la version définitive :

La version finale de votre mémoire doit être adressée par courriel à vos encadrants d'entreprise et universitaire, ainsi qu'à Marie-Ange, au moins une semaine avant la date de votre soutenance.