

TD SR10/AI16

Projet : développement d'une application web de recrutement

Cahier des charges

1. Besoin

Une application web de type plateforme numérique de recrutement qui servira de liaison entre les entreprises qui cherchent à recruter et des personnes qui cherchent un emploi. Ainsi, cette plateforme permettra aux recruteurs d'une entreprise de déposer des offres d'emplois décrivant le profil recherché et également aux personnes en recherche d'emploi de trouver une offre en fonction de leurs ambitions professionnelles.

Les fonctionnalités de l'application :

- Ajouter une organisation (entreprise, association ou toute entité qui recrute)
- Ajouter des offres (+ éditer et supprimer une offre)
- Lister les offres (+ ajouter des filtres sur la liste)
- Chercher une offre par lieu, titre, type de poste, etc.
- Candidater à une offre
- Afficher la liste des candidats à une offre
- Télécharger les dossiers des candidats

2. Description fonctionnelle

« **Utilisateur** » : acteur pouvant accéder à l'application de recrutement. Il existe trois types d'utilisateurs : administrateur, recruteur et candidat.

L'authentification à l'application s'effectue grâce à une adresse email et un mot de passe qui respecte les recommandations du CNIL (***les mots de passe doivent être composés d'au minimum 12 caractères comprenant des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux à choisir dans une liste d'au moins 37 caractères spéciaux possibles***). Le compte d'un utilisateur comportera son nom, son prénom, ses coordonnées téléphoniques, la date de création et le statut du compte (actif/inactif).

NB. : Libre à vous d'ajouter d'autres informations si besoin

Chaque utilisateur doit créer un compte avant de pouvoir utiliser la plateforme. Par défaut ce compte donne uniquement accès à des fonctionnalités de base (de type candidat) telles que la recherche des offres, la candidature à une offre, etc.

Un compte de type recruteur d'une organisation donne accès aux fonctionnalités de gestion des offres (ajout, suppression, modification, etc.) de l'organisation dont il fait partie. Les comptes recruteurs d'une organisation sont validés par l'administrateur de la plateforme. Les recruteurs de l'organisation utilisent le formulaire qui permet de joindre une organisation existante. L'ajout d'organisation se fait via un formulaire et est validé par l'administrateur.

L'administrateur est le seul qui peut donner les droits d'administration sur la plateforme à un compte.

L'utilisateur reçoit des notifications par mail lorsque son compte est créé, sa demande d'ajouter / de joindre une organisation est validée, ou les droits d'administration lui sont octroyés.

« **Organisation** » : représente une entreprise ou une association qui cherche à recruter des collaborateurs. L'organisation possède un Siren comme un identifiant unique, un nom, un type (association, Eurl, Sarl, SASU, etc.) et son siège social (son adresse administrative).

« **Offre d'emploi/fiche de poste** » : une offre possède un numéro unique, un rattachement à une fiche de poste, un état ("non publiée" [en cours d'édition], "publiée", "expirée"), une date de validité, une indication (texte) sur la liste des pièces demandées dans le dossier de candidature, nombre des pièces demandées. Une fiche de poste appartient à une organisation et elle possède un intitulé, un statut de poste (cadre, ETAM, etc.), un responsable hiérarchique, un type de métier (ex. cybersécurité, informatique), le lieu de la mission, le rythme (ex. 35 heures /semaine, télétravail possible), une fourchette de salaire, une description (missions et activités, compétences attendues). Les offres d'emploi sont éditées uniquement par des recruteurs qui peuvent aussi étendre leur durée de validité. Plusieurs offres d'emploi peuvent être rattachées à une même fiche de poste.

« **Candidature** » : pour chaque candidature on souhaite sauvegarder la date de candidature, les pièces de dossier (ex. : CV, lettre de motivation, pièce d'identité, photo, diplôme, etc...). Un candidat ne peut pas candidater deux fois à une même offre mais il peut modifier son dossier ou compléter sa candidature tant que l'offre est encore disponible.

3. Enchaînement des écrans

L'utilisateur arrive sur une page de login/inscription. Si l'utilisateur ne possède pas de compte il doit cliquer sur le lien d'inscription sinon il doit cliquer sur le lien d'authentification (login).

Après authentification, si l'utilisateur est administrateur, il est redirigé automatiquement vers l'écran administrateur. Sinon un écran candidat est affiché avec les fonctionnalités de base de la plateforme ; si l'utilisateur possède un compte recruteur le bouton recruter s'affiche sur l'écran sinon le bouton devenez recruteur s'affiche à sa place. Le bouton « recruter » permet de changer d'écran vers l'écran recruteur.

1) Ecrans administrateur

- Gestion des utilisateurs : visualisation des comptes (avec pagination et fonction de recherche), modification/suppression, attribution du rôle administrateur.
- Gestion des organisations : visualisation des demandes d'enregistrement d'organisation (avec pagination et fonction de recherche), validation/refus, visualisation des demandes validées ou refusées (avec pagination et fonction de recherche).
- Gestion des recruteurs : visualiser les demandes de joindre une organisation en tant que recruteur (avec pagination et fonction de recherche), valider ou refuser ces demandes.

2) Ecrans recruteur

- Gestion des offres : visualisation des offres encore valides (avec pagination et fonction de recherche), visualisation des offres expirées.
- Gestion des candidatures : visualiser les candidatures sur une offre, télécharger les dossiers.

3) Ecrans candidat

- Visualiser les offres avec pagination et recherche. L'interface possède plusieurs options de tri tels que le tri par date de publication, le tri par distance entre le lieu de travail et l'adresse de candidat, etc. Elle possède également plusieurs filtres tels que par type de métier, par fourchette de salaire, etc.
- Candidater à une offre directement depuis la liste des offres ou dans le détail (la page) d'une offre.
- Gestion des candidatures : visualiser la liste de mes candidatures, sélectionner, compléter ou annuler une candidature.

Livrables attendus

1. Les cas d'utilisation

Identifier qui va utiliser le système (les acteurs) et dans quel cas ce système est utilisé (par exemple, ajouter une offre). ***Voir avec votre chargé de TD comment lister ces cas d'utilisation et les détailler par la suite.***

2. Conception

L'objectif de cette étape est de définir le modèle logique de données (ou schéma de base de données) de votre application. Vous pouvez commencer par définir le diagramme de classe de votre application à partir de ce cahier des charges. Par la suite, vous faites un passage de ce modèle orienté objet vers le modèle logique de données de notre application. ***Voir avec votre chargé de TD comment faire ce passage.***

3. Une carte de votre site web et un prototype de l'IHM

- Une carte de votre site web pour visualiser sa structure et comment naviguer entre les pages.
- Faites un prototype de l'IHM de votre application web en utilisant des outils simple (dessiner sur un papier, document Word ou PowerPoint, etc.). L'objectif est de dessiner l'interface de votre application afin de la valider avec votre chargé de TD avant de commencer à coder les différentes pages.