

COLUNGA HUB MANUAL DE USUARIO



INTRODUCCIÓN	2
1. ENTRANDO A LA PLATAFORMA	3
2. SIENDO MIEMBRO DE COLUNGA HUB	8
2.1. ENTRANDO EN LA PLATAFORMA	10
2.2. AGENDANDO FECHA Y HORA PARA VIDEOCONFERENCIA	13
2.2.3. VISUALIZACIÓN PREVIA DE NOTICIAS.....	15
3. SALA DE CHAT COLUNGA HUB	16
4. ORGANIZACIONES AFILIADAS.....	20
5. EDITAR DATOS DEL PERFIL	21

0. INTRODUCCIÓN

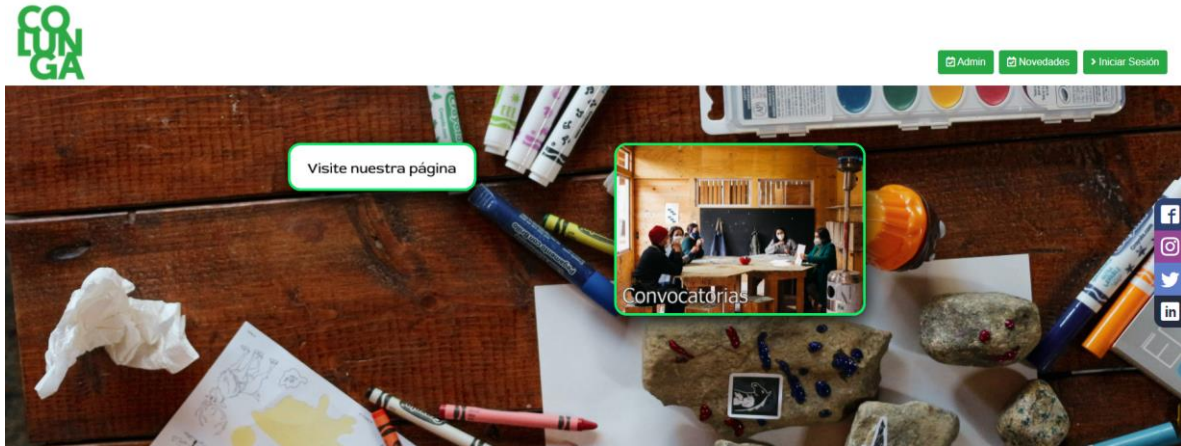
Nuestra página web está enfocada en la centralización y organización de la información que posee la Fundación Colunga, para así ser entregada a todos sus miembros, brindando funcionalidades como:

- Creación de salas de videoconferencia.
- Centralización de las redes sociales.
- Chat para interactuar con los distintos miembros.
- Organizaciones afiliadas.

La plataforma es intuitiva y fácil de usar: no necesita tener conocimientos de programación, tan solo debe navegar y seleccionar a través de botones con lo que desea interactuar.

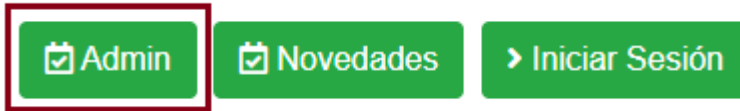
1. ENTRANDO A LA PLATAFORMA

Al entrar en la página lo primero que se verá dentro de la plataforma es la pantalla de inicio, donde cualquier miembro, ingresado o no, podrá navegar entre los distintos botones que la Web ofrece.

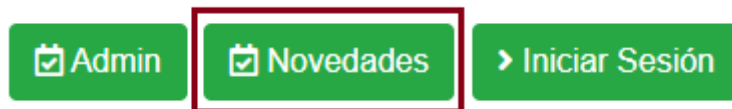


Dentro de la página de inicio se puede ver en el encabezado que posee 3 botones disponibles para la interacción con el usuario.



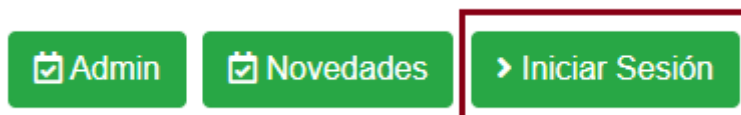


El botón **Admin** permite al administrador manejar la plataforma para mantener un orden dentro de esta.



El botón **Novedades** permite ver las diferentes redes sociales asociadas a los últimos posts de la Fundación Colunga, lo que permite estar al tanto de lo que ocurre en esta organización.

[FOTO DE NOVEDADES CUANDO SEA TERMINADA]



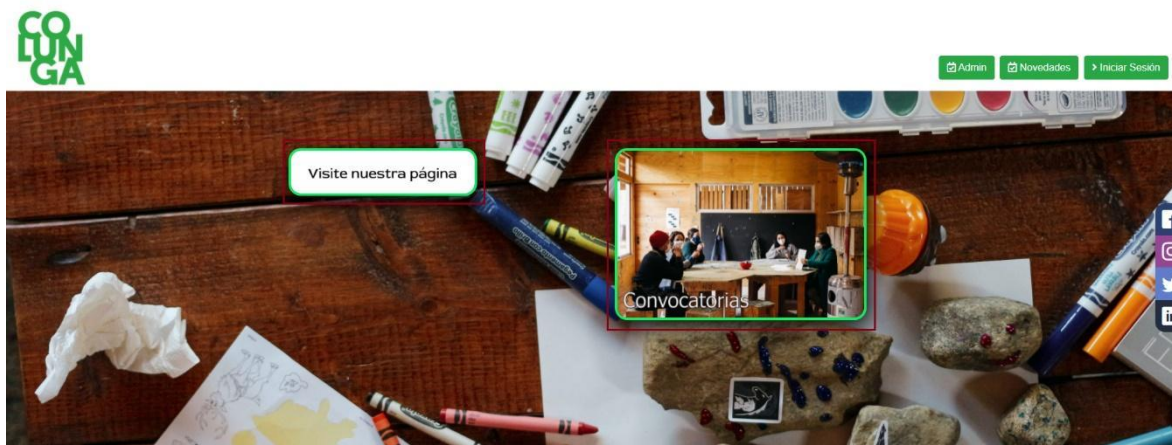
El botón **Iniciar sesión** permite ingresar a la plataforma, teniendo la posibilidad de interactuar con las funcionalidades premium que ofrece Colunga HUB al ser miembro de la Fundación.



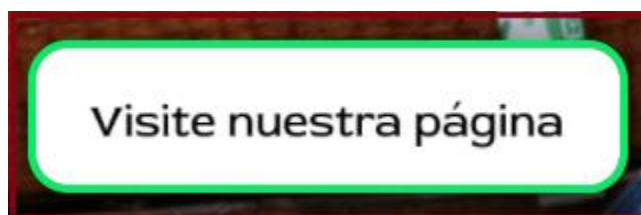
En la página principal y en todas las de la plataforma existe una barra lateral derecha que anexa a todas las redes sociales que la Fundación Colunga posee.



Al hacer clic en el ícono de la red social que se desee visitar, se anexará al usuario a la página seleccionada, pudiendo de esta forma visitar la Fundación Colunga en los distintos sitios webs en el que esta reside.



La página principal cuenta con 2 botones que invitan a visitar la página oficial de la Fundación Colunga.



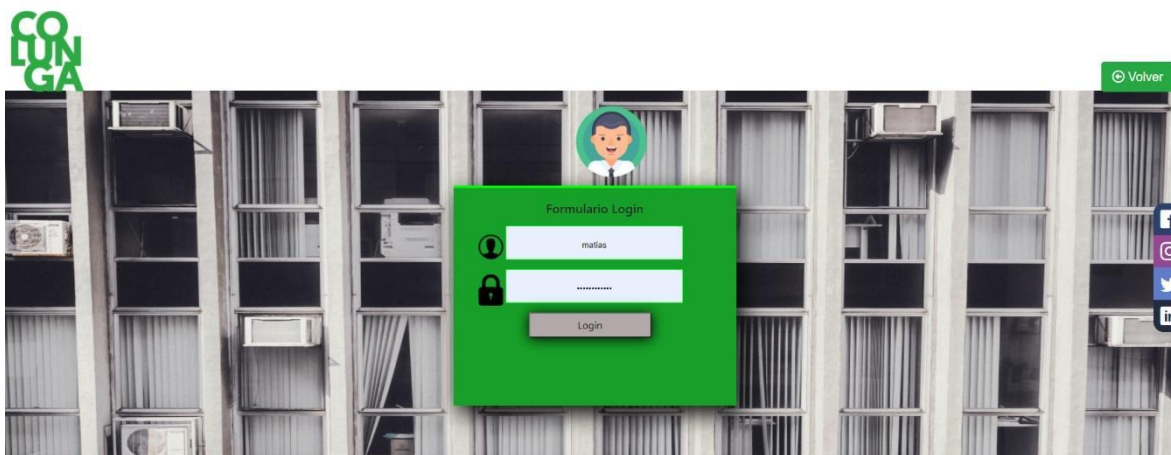
El botón **Visite nuestra página** lo anexará a la página principal de la Fundación Colunga.



La imagen que se ve en pantalla, lo llevará directamente a la sección de convocatorias de la página web principal de la Fundación Colunga, lo que le permitirá estar siempre informado de las diversas actividades de esta organización.

2. SIENDO MIEMBRO DE COLUNGA HUB

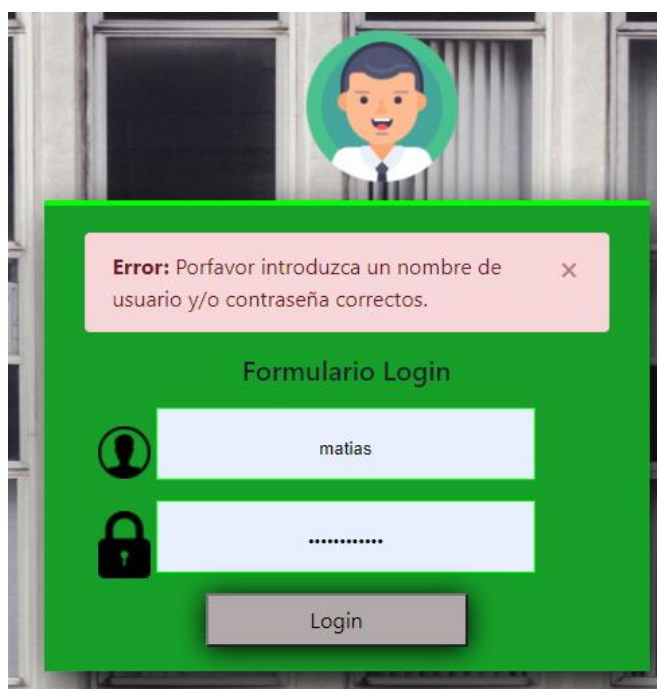
Al encontrarse en el sistema de Colunga HUB y contar con una membresía activa, tendrá la posibilidad de entrar a la plataforma como miembro activo, teniendo la capacidad de interactuar con todas las funcionalidades que le brinda Colunga HUB.



Para entrar en el sistema es necesario llenar las casillas de este apartado con su información.

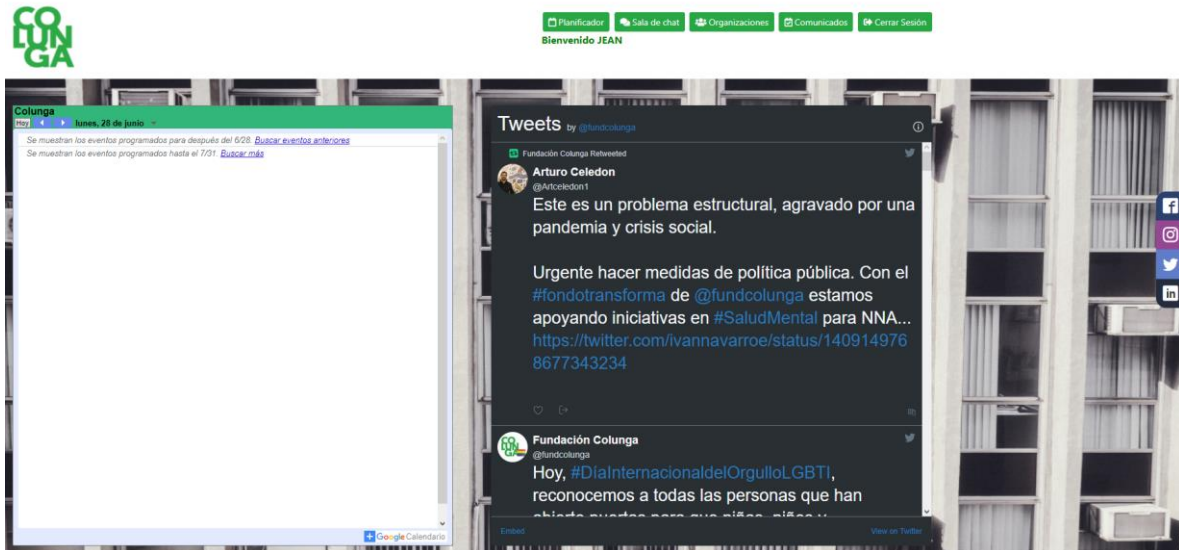


El sistema cuenta con un botón **Volver** que lo llevará de vuelta a la página principal de la plataforma.

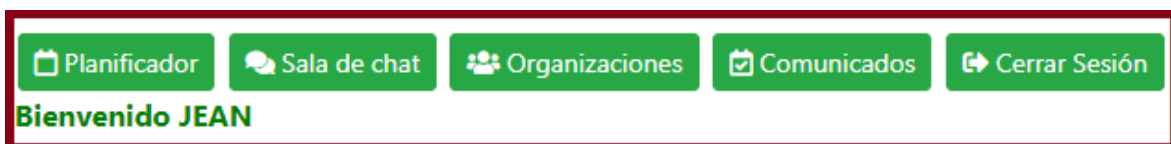


En el caso de que sus credenciales no sean correctas, se le entregará un mensaje de error, pidiendo nuevamente el ingreso de los datos.

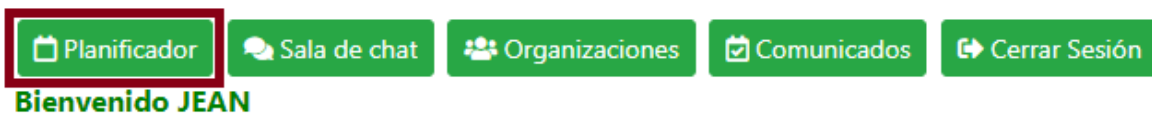
2.1. ENTRANDO EN LA PLATAFORMA



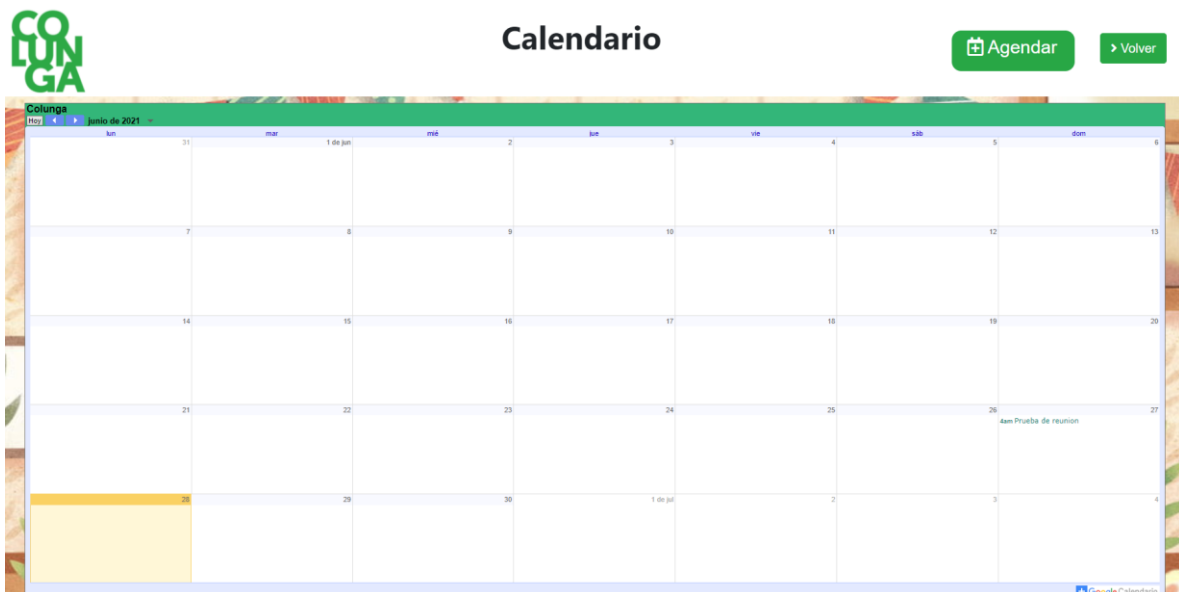
Una vez ingresadas las credenciales correctamente, será llevado a la página principal de la plataforma Colunga HUB, lo que le permitirá contar con todas las funcionalidades que esta ofrece.



Una vez en el sistema, tendrá acceso a los diferentes botones que le permitirán acceder a las distintas funcionalidades de la plataforma.



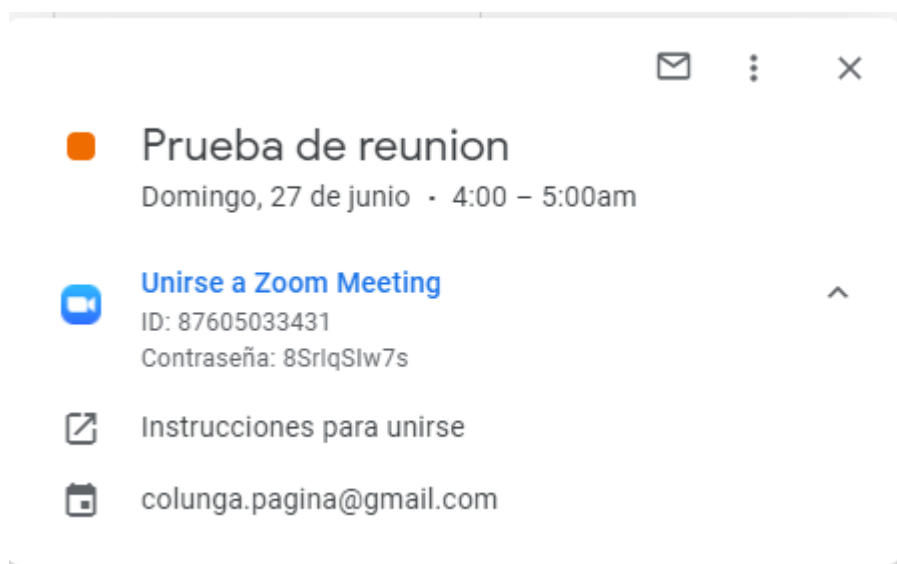
En el botón **Planificador** encontrará el calendario de actividades que ofrece la plataforma, aquí verá el registro de todas las reuniones programadas con las fechas correspondientes.



Dentro del apartado *Calendario* podrá ver las reuniones efectuadas y las por realizar. Para ingresar a la siguiente reunión, deberá hacer clic en la casilla donde se especifica la fecha y la hora de realización, esto le permitirá ingresar a través de la plataforma ZOOM a la videoconferencia programada.

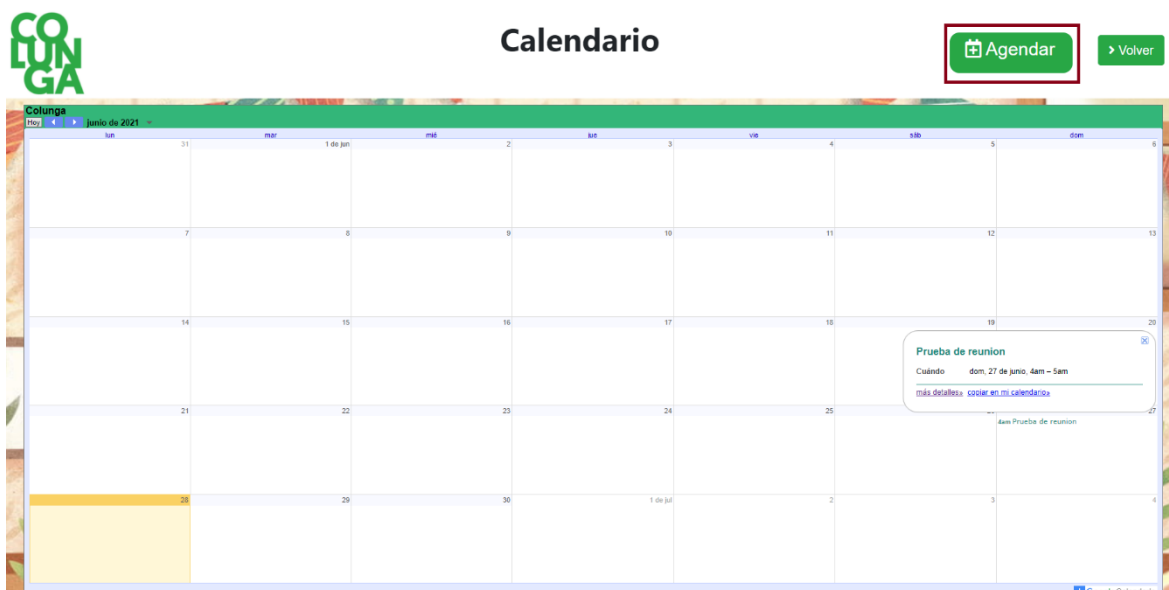
[FOTO DE LA VIDEOCONFERENCIA PROGRAMADA PARA EL DIA X A LA HORA Y DONDE SE PODRÁ VER QUE SE PUEDE INGRESAR CON ZOOM]

Al hacer clic en la reunión programada, tendrá que clickear en **“más detalles”**. Se abrirá una nueva página, Google Calendar, la que da la posibilidad de acceder a la reunión programada a través de la plataforma Zoom.



[FOTO DEL ANEXO A LA PÁGINA ZOOM AL CLICKEAR UNIRSE A ZOOM MEETING]

2.2. AGENDANDO FECHA Y HORA PARA VIDEOCONFERENCIA



Para agendar una reunión con o sin videoconferencia dentro de la plataforma, tendrá que clicar el botón **Agendar** que lo redirigirá directamente a su correo electrónico, lo que permitirá enviarle toda la información necesaria con la finalidad de mantener un orden con respecto a la creación de reuniones.

Enviar	Para...	colunga.pagina@gmail.com
	CC...	
	Asunto	Programar Reunion

Nombre de la reunión:

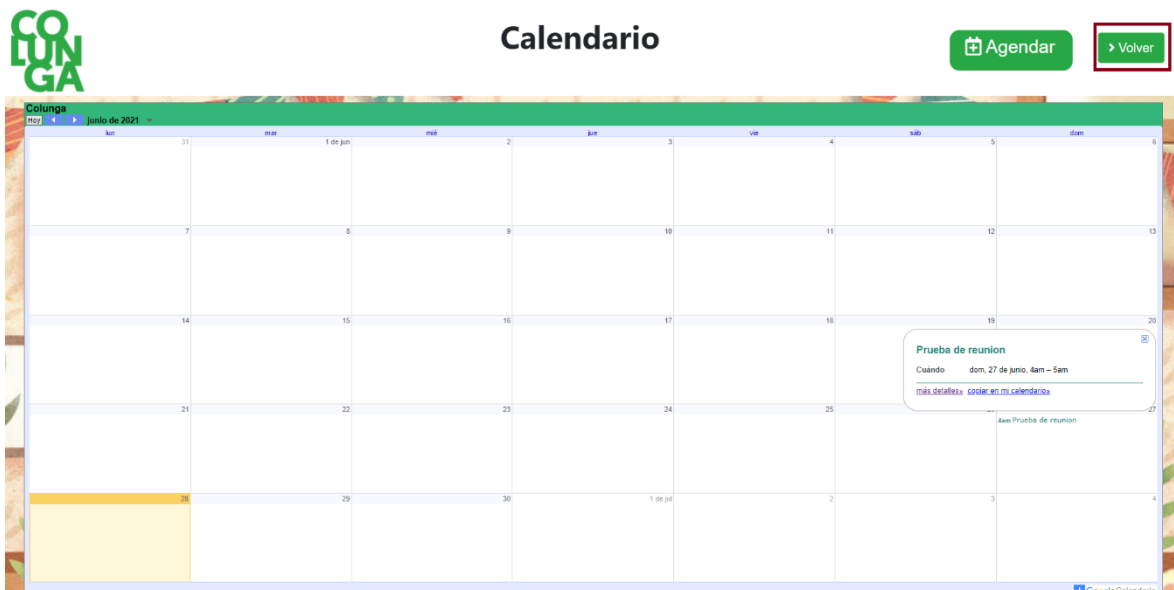
Fecha:

Hora:

Descripción (Opcional): |

Al abrirse el correo electrónico se debe rellenar los datos requeridos:

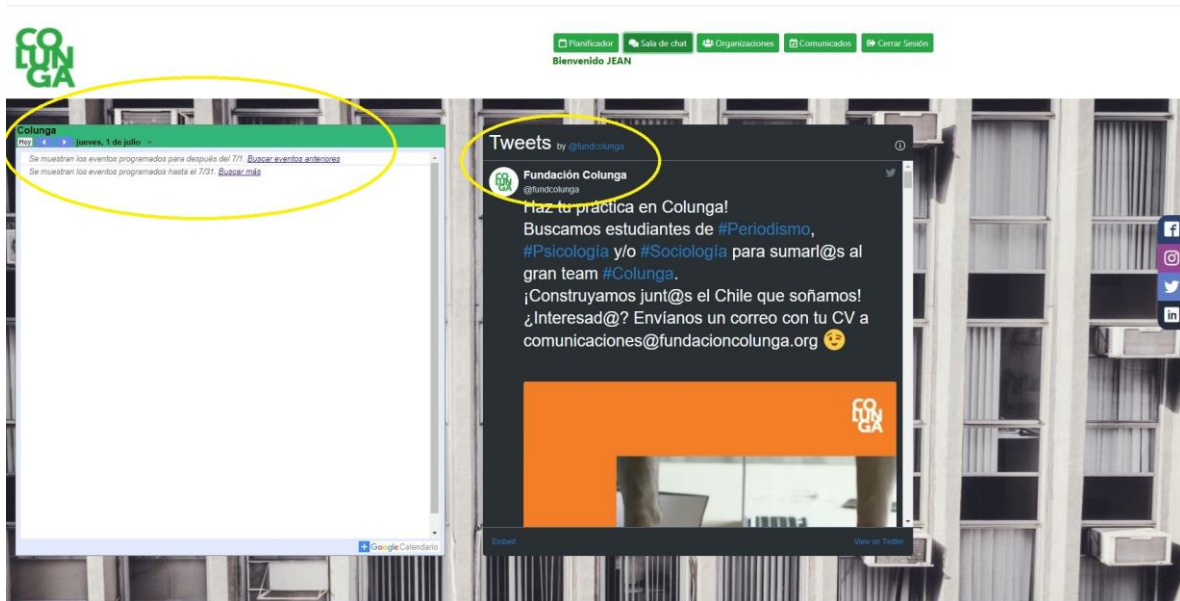
- Nombre de reunión (Ej.: “Hablemos de Fake News”)
- Fecha de la reunión (Ej.: 28/06/2021)
- Hora (Ej.: 14:00 pm)
- Breve descripción (Ej.: Con esta reunión se pretende motivar a las personas a informarse y no creer todo lo que se publica en Internet).



El botón **Volver** redirigirá a la página principal de la plataforma.

2.2.3. VISUALIZACIÓN PREVIA DE NOTICIAS

Al estar registrado en la página web de la Fundación Colunga, usted podrá ver en la página principal de esta organización las actividades que realiza y diversas noticias de diferentes redes sociales, las cuales se irán actualizando en tiempo real.



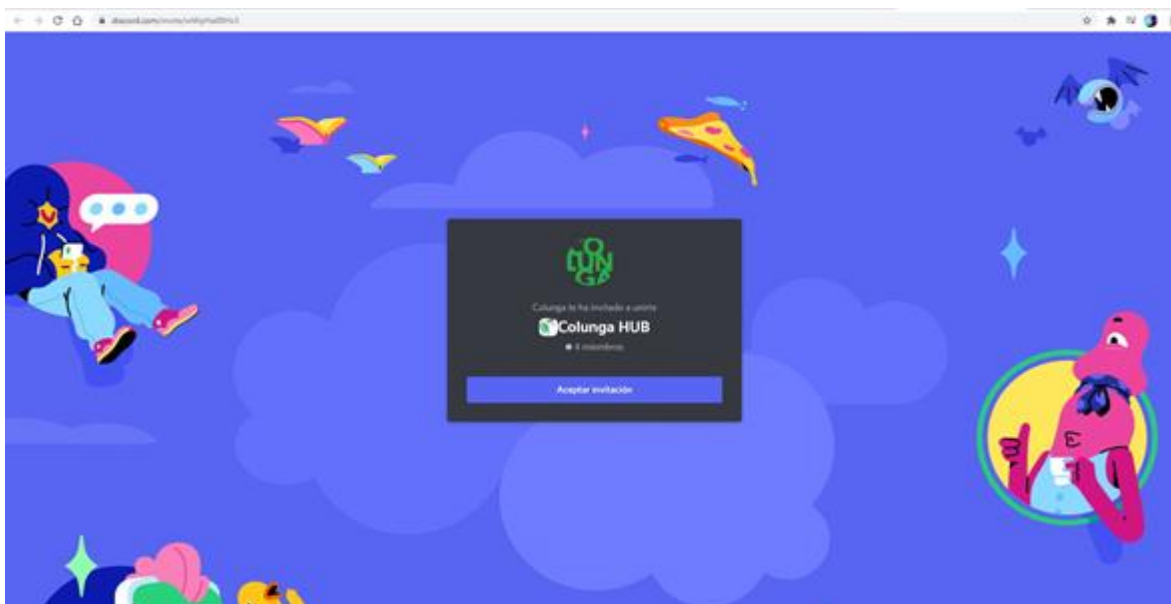
3. SALA DE CHAT COLUNGA HUB

Al hacer clic en el botón **sala de chat**, se abrirá una página web del sitio Discord, donde lo invitarán a unirse; para acceder a esta sala, usted debe descargar y registrarse en la aplicación o sitio web de Discord.

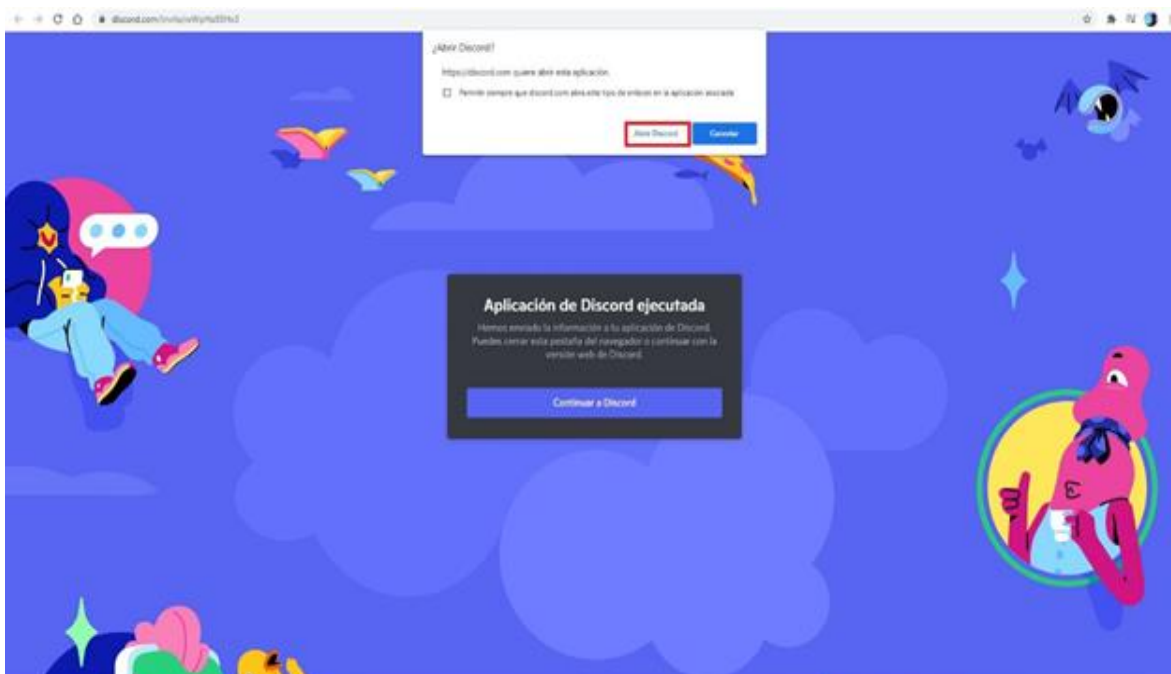


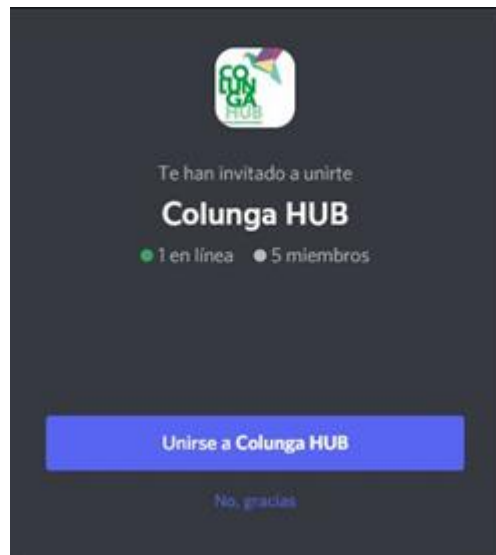
3.1. INVITACIÓN A LA SALA DE CHAT

Para acceder a la sala de chat, hay que hacer clic en **aceptar invitación**:

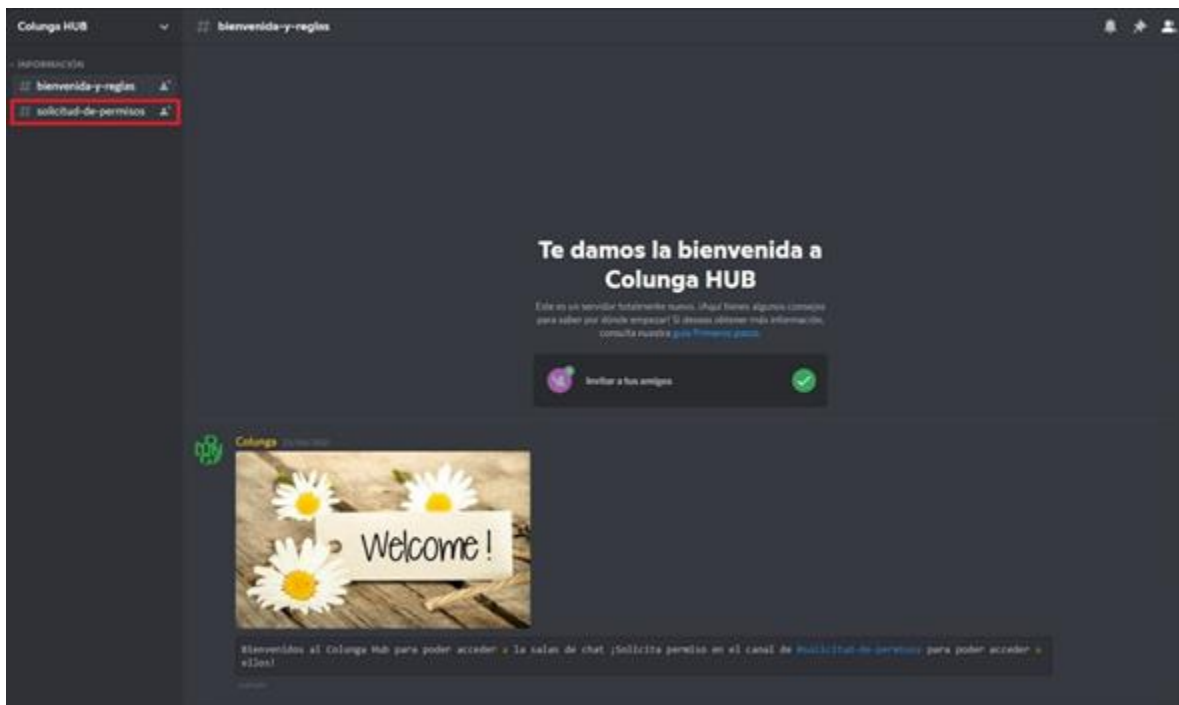


Al aceptar la invitación, puede usar el navegador o la aplicación para llegar a la sala de chat. (Se recomienda usar aplicación)

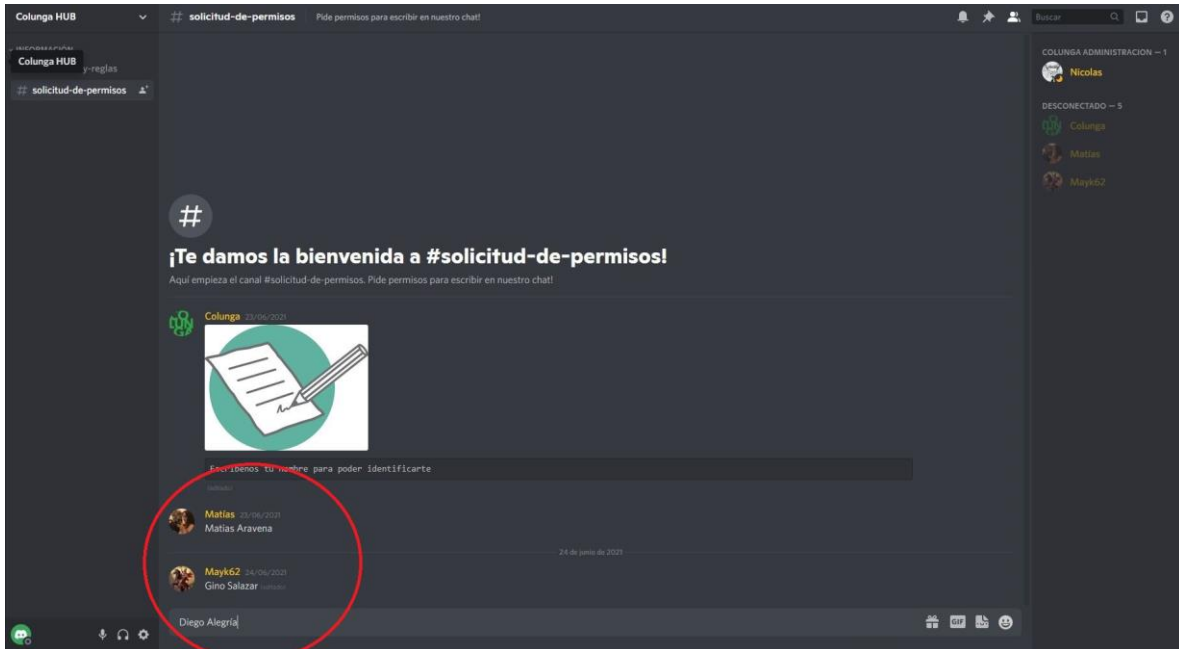




Una vez en la sala de Discord, debe solicitar permiso para unirse a la sala haciendo clic en **solicitud de permiso**.



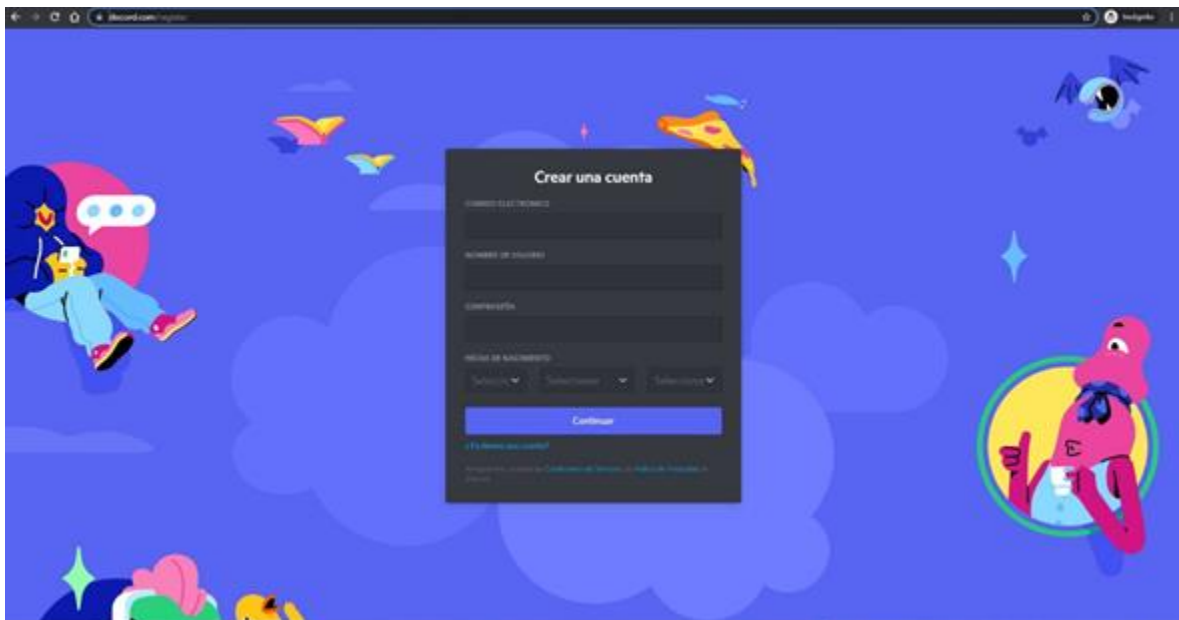
Después de hacer clic en solicitud de permiso, debe escribir su nombre en la casilla correspondiente.



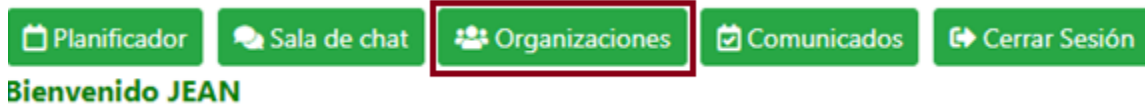
3.2. DESCARGA DE DISCORD

El enlace para descargar Discord es <https://discord.com/download>

Si usted no tiene “cuenta de Discord” puede usar el siguiente enlace para registrarse <https://discord.com/register>



4. ORGANIZACIONES AFILIADAS

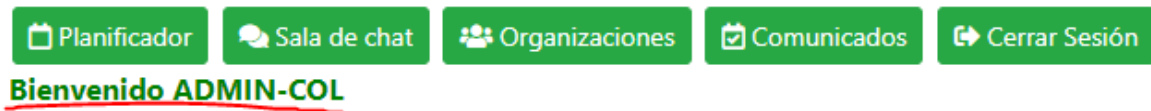


Una vez clickeado el botón de **Organizaciones** me redirigirá a la pagina de las organizaciones afiliadas a la fundación Colunga.



Podremos ver todas las organizaciones asociadas a la fundación Colunga. Al hacer click en alguna de ellas, será redirigido a la pagina web de la fundación que seleccioné.

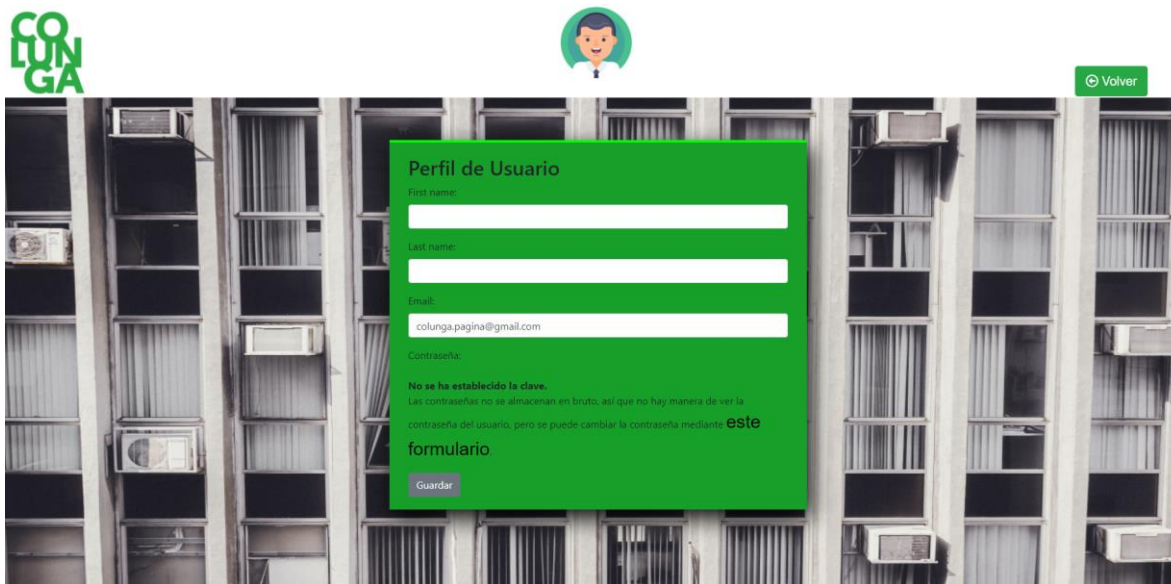
5. EDITAR DATOS DEL PERFIL



Al hacer click sobre mi nombre en la página principal de miembro, podré visualizar la ventana con todas mis credenciales para posteriormente tener la posibilidad de editarlas.



Si clickeamos sobre el botón **Editar Perfil**, podremos acceder a la ventana que nos permitirá cambiar nuestra información en tiempo real.



CO LUN GA

Volver

Perfil de Usuario

First name:

Last name:

Email:

Contraseña:
No se ha establecido la clave.
Las contraseñas no se almacenan en bruto, así que no hay manera de ver la contraseña del usuario, pero se puede cambiar la contraseña mediante [este formulario](#)

Rellenando los campos y una vez hago click sobre el botón guardar, se aplicarán los nuevos datos ingresados previamente.



CO LUN GA

Volver

Perfil de usuario

Nombre de Usuario:	Admin-Col
Nombre:	Catanga
Apellido:	Aravena
Email:	colunga.pagina@gmail.com

Como podemos ver nos indica sobre mi nombre y mi apellido.

