

## FICHE D'EVALUATION

**Formation sur l'utilisation de Gestion Electronique des Courriers (GEC)**

**Nom et Prénom (s) :**

**Nom du cabinet :**

**Date :**

Critère d'évaluation	Pas satisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait
<b>Objectif et méthodologie</b>				
1. Les objectifs de la formation étaient clair et précis				
2. Le contenu répondait bien à mes besoins				
3. Il y avait un bon équilibre entre théorie et pratique				
4. Le nombre d'heure d'échanges était suffisant				
5. Les objectifs de la formation ont été atteints				
6. La documentation fournie sera utile				
7. La méthodologie et les techniques utilisées ont facilité mon apprentissage				
<b>L'intervenant</b>				
8. Maîtrisait bien le contenu				
9. A présenté le contenu				
10. A respecté le rythme des participants				
11. A échangé avec les participants				
12. A suscité mon intérêt pour les informations communiquées				
13. L'horaire de la journée était approprié				

**Signature**