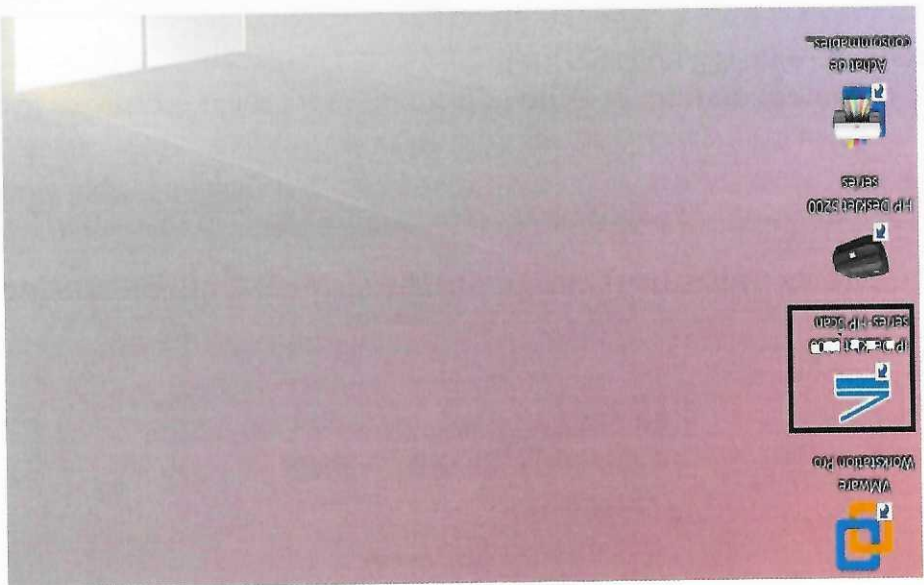
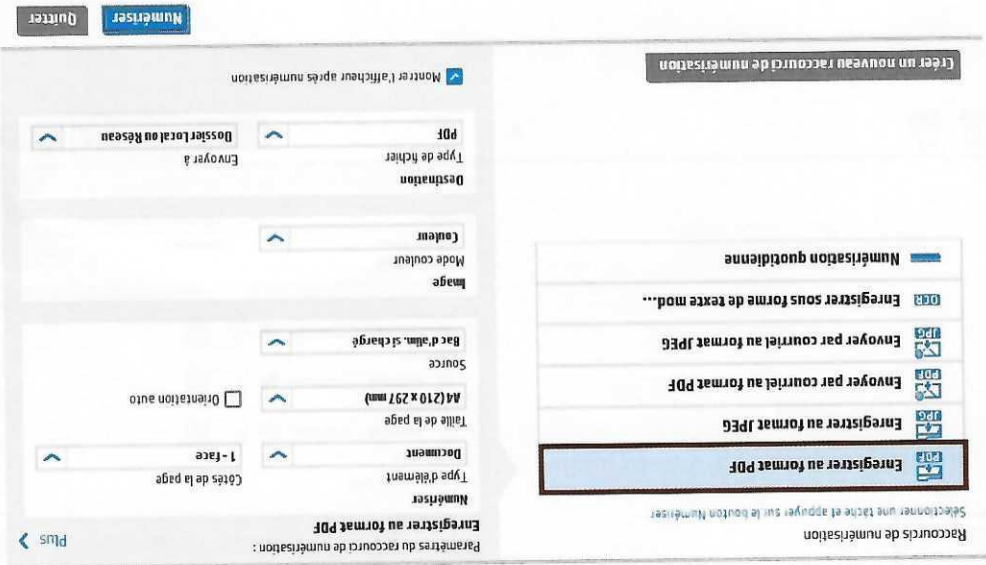


1. Placer les documents à scanner dans le bac du scanneur de préférence sur le bac automatique.
2. Localiser l'application du scanneur sur le bureau de l'ordinateur.



3. Double cliquer sur le raccourci sur le bureau.
4. Sur l'interface de l'application choisissez le format de scannage papier PDF.



5. Et numériser votre document en cliquant sur numériser.

