

INSTRUKCJA WYDAWNICZA WYDAWNICTWA PG

SKŁADANIE MATERIAŁÓW W WYDAWNICTWIE PG

Materiały należy składać w Wydawnictwie PG (Aleja Zwycięstwa 25 – budynek nr 25 na [mapie kampusu](#), I p., pok. 106) w postaci jednostronnego, nieoprawionego wydruku z nadaną ciągłą numeracją stron, wraz z wersją elektroniczną (Microsoft Word, nie Open Office):

- prace dydaktyczne – wydruk w 1 egz.;
- prace naukowe – wydruk w 2 egz.

Ponadto autor powinien dostarczyć skierowanie do wydania pracy w Wydawnictwie PG podpisane przez redaktora działowego (w przypadku rozpraw habilitacyjnych) lub przez dziekana (w przypadku pozostałych prac). Skierowanie powinno zawierać:

- propozycję kandydatur recenzentów wraz z afiliacją (2 recenzentów – samodzielnych pracowników naukowych w przypadku pracy naukowej, 1 recenzent w przypadku pracy dydaktycznej);
- informację o wysokości nakładu.

Zgodnie z zapisem umowy autorskiej autor zapewnia Wydawcę, że utwór (tekst i materiał graficzny) jest wynikiem jego twórczości i nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich. Autor zobowiązany jest uzyskać wszelkie konieczne zgody na wykorzystanie w publikacji wykresów, rysunków, zdjęć autorstwa osób trzecich.

CYKL WYDAWNICZY

Cykl wydawniczy obejmuje:

- procedurę antyplagiatową ([ZR 26/2018](#) z 14 sierpnia 2018 r.; nowelizacja [ZR 49/2022](#) z 1 lipca 2022 r.),
- uruchomienie procesu wydawniczego;
- wstępną kalkulację kosztów wydania pracy;
- rejestrację – wprowadzenie danych autorów i recenzentów do bazy;
- recenzję;
- redakcję językową tekstu;
- opracowanie graficzne;
- korekty techniczne i autorskie;
- druk;
- rozliczenie publikacji;
- dystrybucję.

PRZYGOTOWANIE TEKSTU

Elektroniczna wersja pracy składana w Wydawnictwie PG po recenzjach nie powinna zawierać automatycznego formatowania (w odniesieniu do spisu treści, odwołań do literatury, wzorów, rysunków i tablic). Praca powinna zawierać wszystkie wymagane elementy; w przypadku monografii habilitacyjnych są to:

- spis treści;
- wykaz (ważniejszych) oznaczeń i skrótów;
- tekst opracowania z rysunkami i tablicami;

- literatura;
- streszczenia w języku polskim i angielskim (z przetłumaczonym tytułem pracy).

Nie ma potrzeby załączania odrębnego wykazu rysunków i tablic.

Rysunki, tablice i wzory

Materiał graficzny (wykresy, rysunki, zdjęcia) powinien być dołączony z zachowaniem stosownej numeracji w osobnych plikach. Materiał powinien być opracowany w postaci najczęściej stosowanych formatów plików (PDF, CDR, TIFF, JPEG, PNG, WMF). Zdjęcia muszą być dobrej jakości (rozdzielczość co najmniej 300 dpi).

W przypadku skomplikowanych lub nietypowych prac wskazana jest konsultacja z Wydawnictwem PG w sprawie wyboru programu.

Rysunki, tablice i wzory powinny być ponumerowane w ramach kolejnych rozdziałów (np. 1.1, 1.2, 4.1, 4.2 itp.). Tytuły i podtytuły należy numerować cyfrową numeracją wielorzędową z użyciem cyfr arabskich.

Po wzorach wyodrębnionych w oddzielnych wierszach nie należy stawiać żadnych znaków przestankowych.

Zmienne i wzory w tekście należy zapisywać z klawiatury, nie z edytora równań. Ułamki w tekście również powinno się pisać z klawiatury (np. $\frac{1}{2}$). W tekstach polskojęzycznych liczbę całkowitą oddziela się od części dziesiętnych przecinkiem (np. 0,953). Miana od wartości liczbowej oddziela się spacją, z wyjątkiem % (np. 3%) oraz °C (np. 23°C).

Uwaga: Znak stopnia (°) wstawia się z symboli, nie zaś jako „o” ani „0” w indeksie górnym.

W odniesieniu do oznaczeń i symboli przyjętych w pracy stosuje się następujące zasady zapisu:

- tekst – czcionka prosta;
- funkcja – czcionka prosta;
- zmienna – czcionka pochylona;
- grecka mała litera – czcionka pochylona;
- grecka duża litera – czcionka prosta;
- macierz, wektor – czcionka prosta pogrubiona;
- liczba – czcionka prosta.

Zasady te należy uwzględniać konsekwentnie zarówno w tekście ciągłym i w wykazie oznaczeń, jak i we wzorach oraz w opisach rysunków.

Przypisy i literatura

W tekście powinny się pojawić odniesienia do wszystkich pozycji literatury zawartych w wykazie. Co do zasady należy je umieszczać w nawiasach kwadratowych, np. [29]. W wykazie literatury pozycje powinny być posortowane alfabetycznie według reguły „słowo po słowie”, nie zaś „litera po literze” (autorzy nie powinni się zdawać w tym zakresie na sortowanie wordowskie, które opiera się na tej drugiej zasadzie). Zgodnie z tym wymogiem najpierw wymienia się samodzielne prace danego autora, a potem publikacje przygotowane we współpracy z innymi autorami – w kolejności alfabetycznej według ich nazwisk, nie według lat publikacji, np.:

- [1] Kowalski W. Rodzaje betonu. Cement, Wapno, Beton 2009, Vol. 1, No. 9, s. 8–19.
- [2] Kowalski W., Nowak A. Beton. Świat Betonu 1972, Vol. 7, No. 1, s. 1–13.
- [3] Kowalski W., Wiśniewski K., Nowak A. Konstrukcje żelbetowe. [W:] Żelazobeton. Nowak A. (red.). Wyd. Mazowieckie, Warszawa 2002.

Jeśli w tekście pojawiają się odniesienia do literatury w postaci nazwiska autora i roku wydania, np. (van der Berg 1982), w wykazie literatury należy zastosować zapis: nazwisko (rok), np.:

- [1] van der Berg L. (1982). Urban Europe: A study of growth and decline. Pergamon Press, Oxford.

Kolejne pozycje powinny być uporządkowane alfabetycznie, zgodnie jednak z chronologią ich publikacji, np.:

- [1] Cichocki M. (1982): Układy elektroniczne. Wyd. Katowickie, Katowice.
[2] Cichocki M. (1985a): Elektronika w szkole. Cz. 1. [W:] Nowe Technologie w Nauczaniu. Vol. 5, No. 2, s. 22–33.
[3] Cichocki M. (1985b): Elektronika w szkole. Cz. 2. [W:] Nowe Technologie w Nauczaniu. Vol. 25 No. 2, s. 35–40.

Pozycje bibliograficzne powinny zawierać:

- a) **w przypadku książek** – nazwisko i inicjał autora (autorów), tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko redaktora, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania i rok wydania, ew. przedział stron, np.:
- [1] Biernacka C. Poszycia okrętowe. [W:] Okrętownictwo. Milecki E. (red.). Wyd. Morskie, Kraków 1987, s. 89–138.
- b) **w przypadku artykułów z czasopism** – nazwisko i inicjał autora (autorów), tytuł artykułu, nazwę czasopisma, rok, rocznik i numer czasopisma oraz przedział stron artykułu, np.:
- [1] Iksiński E., Zalewska J. Polyetherurethane composites. Cellulose 2003, Vol. 8, No. 4, s. 22–27.
- c) **w przypadku artykułów ze stron internetowych** – nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł artykułu, pełną ścieżkę dostępu do tego artykułu i datę dostępu, np.:
- [1] US-CERT, Control Systems Security Program (CSSP). Overview of cyber vulnerabilities (http://www.us-cert.gov/control_systems/csvuls.html) [dostęp: listopad 2016].

Dopuszczalne są inne sposoby zapisu pozycji bibliograficznych, należy jednak zachować bezwzględną konsekwencję w obrębie całego wykazu i w każdym przypadku podawać wszystkie wymagane elementy opisu bibliograficznego.

Uwaga: opisu publikacji zbiorowej nie należy rozpoczynać formułą: Praca zbiorowa. Dopuszcza się, by pierwszym elementem opisu takiej pracy było nazwisko redaktora z oznaczeniem: (red.) lub (red. nauk.), np.:

- [1] Biliszczyk J. (red.), Budowa i budowniczowie Estakad Gądowskich we Wrocławiu, DWE, Wrocław 2003.

lub:

- [1] Budowa i budowniczowie Estakad Gądowskich we Wrocławiu, red. Biliszczyk J., DWE, Wrocław 2003.

Adresy bibliograficzne innego rodzaju publikacji, takich jak np. referaty, materiały konferencyjne, normy, patenty, katalogi, muszą być zapisywane jednolicie i w sposób umożliwiający zainteresowanemu czytelnikowi ich bezproblemowe odszukanie.