

Sistema Control de Asistencia para la I.E. Los Dominicos

Registrarse

INICIO DE SESION

Usuario Ingresar Usuario

Contraseña Ingresar Contraseña

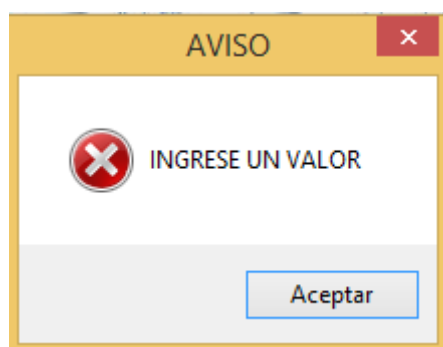
☐ Mostrar Contraseña

Tipo de Usuario

Iniciar Sesión

Recuperar Contraseña

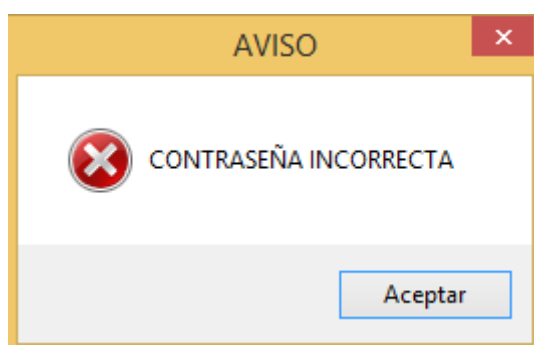
En la interfaz de inicio de sesión, tenemos la opción de registrarse y recuperar contraseña, a su vez no se podrá iniciar sesión si no te encuentras registrado en el sistema, la cual, si ingresamos un usuario no registrado, nos dará el siguiente mensaje de aviso,



Continuado por otro mensaje de “Usuario Invalido”



De la misma forma ocurre con la contraseña, si ingresamos una contraseña errónea nos dará el siguiente mensaje



Continuado por otro mensaje de “Contraseña Invalida”



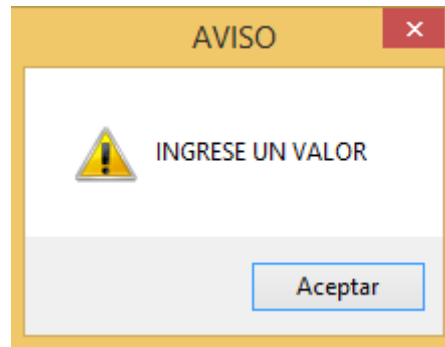
Esta interfaz también cuenta con la opción de hacer visible la contraseña ingresada, y a si el usuario podrá verificar la correcta redacción de esta.



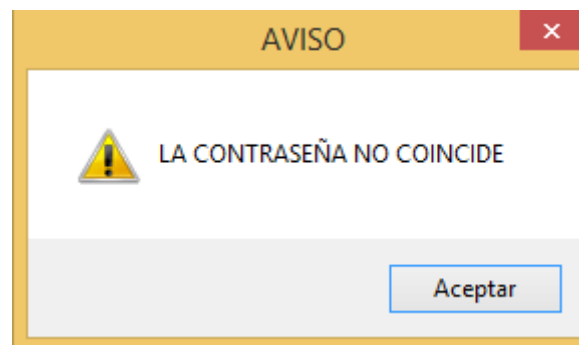
A su vez, cuenta con diferentes tipos de usuario y un botón de inicio de sesión, tales como:



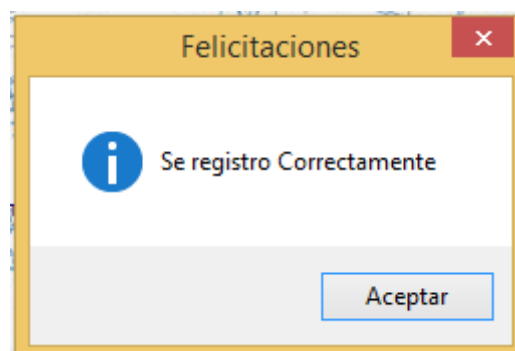
La Interfaz de Registro, tiene como función registrar a los nuevos usuarios en el sistema, cuenta con 2 botones, uno de registro y otro para regresar a la interfaz “inicio de sesión”, en el caso de que el usuario no escriba nada en el recuadro de “Usuario”, le saldrá los siguientes mensajes



De la misma manera con el recuadro de contraseña, si no se ingresa la misma contraseña escrita anteriormente, el sistema nos dará un mensaje



Al momento de Ingresar los datos correctamente para el registro de Usuario, el sistema dará aviso de que se creó la cuenta, con un mensaje, tal como

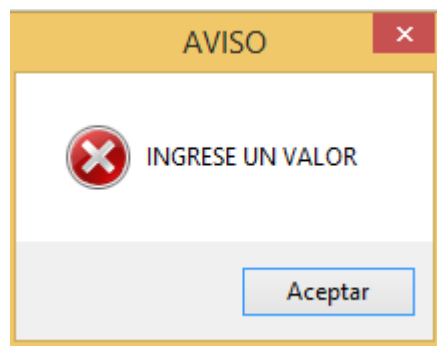




En la Interfaz para Recuperar Contraseña, se puede visualizar 2 botones, uno para “enviar la solicitud” de recuperar contraseña y otra para regresar a la interfaz de “Inicio de Sesión”, a su vez cuenta con un recuadro para ingresar el correo electrónico y a su vez realizar el proceso para recuperar su contraseña, una vez escrito el correo y seleccionado el botón de “Enviar Solicitud”, se genera un mensaje de Éxito, tal como:



Caso contrario, no se ingresa el correo de manera adecuada, se generan un mensajes de aviso, tales como:



Al iniciar Sesión, cuenta con 3 opciones de Menú, de tipo **Administrativo**, **Secretaria** y **Docente**, cada cual tiene habilitada la función que solo va realizar.



Iniciamos sesion como tipo “DOCENTE”, tenemos la opcion de “Visualizar Asistencia”

Screenshot of the 'Visualizar_Asistencia' window. It features a 'Seleccionar Datos' section with two dropdown menus for 'Turno' and 'Grado'. To the right are two buttons: 'Visualizar Registro' and 'Regresar'.

En la interfaz de **Visualizar Asistencia**, el docente podrá solo visualizar a los estudiantes que han asistido ese mismo día, mas no podrá cambiar nada, ya que este formulario solo cuenta con la función de poder observar y no editar. Al momento de seleccionar el turno y grado correspondiente a visualizar, se muestra una lista de los estudiantes que han asistido ese mismo día.

Visualizar_Asistencia

Seleccionar Datos

Turno: Mañana ▼

Grado: 1ro Primaria ▼

Visualizar Registro
Regresar

Código :	Nombres y Apellidos :	Asistido
000961	Juan Gabriel Perez Hernandez	●
000147	Jose Jose Fernnadez Huertas	●
000259	Alberto Luis Gonzales Maldini	●
000365	Luana Luna Lunera Lunerita	●
000254	Josefina Federica Gaaaa	●
000362	Alfonso Baboso Mongoloso	●
000217	Fajardo Nano JeanPierre	●
000258	Laura Jazmin Lucero Gutarra	●
000239	Lucya Mori Huamani	●
000681	Rafaela Pandura Fernandez	●
000854	Sucre Alvarez Laureano	●

Iniciamos Sesión como tipo **“ADMINISTRADOR”**, tenemos la opción de Gestionar Usuario, Registrar Estudiante y Generar Reporte, elegimos la opción de **“Gestionar Usuario”**

Gestionar Usuario

Visualizar Usuarios
Borrar Usuario
Crear Usuario
Regresar

	Nombre y Apellido	Fecha de Nacimiento	Usuario	Contraseña	DNI	Fecha de Creacion
*						

En la interfaz de **Gestionar Usuario**, tenemos un recuadro de Datos, la cual se almacena a todos los usuarios registrados, a su vez esta interfaz cuenta con otras opciones tales como, Visualizar Usuarios, Borrar Usuario, Crear Usuario y Regresar, para crear un nuevo usuario, damos click en la opción **“Crear Usuario”** y nos abrirá un nuevo formulario la cual debemos rellenar con los datos del nuevo usuario.

CREAR USUARIO

Nombre y Apellidos : JeanPierre Fajardo Nano

Nombre de Usuario : FAJARDO

Contraseña : 76548541

Fecha de Nacimiento : 09/11/1997

DNI : 76548541

Fecha de creación : 07/06/2023 13:46:45

Agregar **Nuevo**

Una vez rellenado los datos de manera correcta, se debe hacer click en “Agregar” y nos saldrá la interfaz anterior, para visualizar los usuarios registrados, damos click en “Visualizar Usuarios” y nos mostrará a los usuarios registrados.

CREAR USUARIO

Nombre y Apellidos : JeanPierre Fajardo Nano

Nombre de Usuario : FAJARDO

Contraseña : 76548541

Fecha de Nacimiento : 09/11/1997

DNI : 76548541

Fecha de creación : 07/06/2023 13:46:45

Agregar **Nuevo**

Gestionar Usuario

Visualizar Usuarios

Borrar Usuario

Crear Usuario

Regresar

	Nombre y Apellido	Fecha de Nacimiento	Usuario	Contraseña	DNI	Fecha de Creacion
▶	JeanPierre Fajardo Nano	09/11/1997	FAJARDO	76548541	76548541	07/06/2023 13:46:45
*						

Si queremos borrar un usuario registrado, seleccionamos al usuario a borrar y hacemos click en el botón “Borrar Usuario”

The screenshot shows a window titled "Gestionar Usuario". At the top, there are four buttons: "Visualizar Usuarios", "Borrar Usuario", "Crear Usuario", and "Regresar". Below these buttons is a table with the following columns: "Nombre y Apellido", "Fecha de Nacimiento", "Usuario", "Contraseña", "DNI", and "Fecha de Creacion". The first row of the table is highlighted in blue. Below the table, there is a large grey rectangular area, likely a placeholder for more data or a message.

Regresamos al menú de opciones con el botón “Regresar” y elegimos la opción “**Registrar Estudiante**”, la cual nos abre la siguiente ventana; cabe recalcar que esta opción lo suelen realizar el tipo de usuario “ADMINISTRADOR” y “SECRETARIA” .

The screenshot shows a window titled "Registro de Estudiante". The form is titled "REGISTRO DE ESTUDIANTE" and contains several input fields: "Nombre Completo", "Apellidos Completos", "Telefono / Celular", "Codigo de Reg.", "Grado", "Turno", "Fecha de Nacimiento", "E-mail", "Sexo", "DNI", and "Direccion (Av. / Calle / Residencia / N° Vivienda)". There is also a section for "Datos Familiares" with fields for "Nombre del Padre", "Apellidos del Padre", "Telefono", "E-mail", "Nombre de la Madre", "Apellidos de la Madre", "Telefono", and "E-mail". At the bottom, there are three buttons: "Registrar", "Nuevo", and "Regresar". To the right of the form, there is a silhouette of a person and a button labeled "ADJUNTAR FOTO". Below the form, there is a table with the following columns: "Nombres y Apellidos", "Telefono/celular", "Grado", "Turno", "Correo Electronico", "Sexo", "DNI", "Nombre del Padre", and "Nombre de la Madre".

En la Interfaz de “**Registrar Estudiante**” se registra a los Estudiantes en el sistema, el usuario rellena los campos en blanco con los datos del estudiante y a continuación hace click en “Registrar”, la cual nos mostrara un mensaje de éxito y al estudiante registrado.

Registro de Estudiante

REGISTRO DE ESTUDIANTE

Nombre Completo: JeanPierre
 Apellidos Completos: Fajardo Nano
 Telefono / Celular: 916465236

Codigo de Reg.: 001
 Grado: 5to Secunda
 Turno: Mañana
 Fecha de Nacimiento: domingo, 8 de junio de 1997

E-mail: liannano8@gmail.com
 Sexo: Masculino
 DNI: 76558541

Direccion (Av. / Calle / Residencia / N° Vivienda)
 Av. Los Tulpanes

Datos Familiares

Nombre del Padre: Albert Jaimito
 Apellidos del Padre: Fajardo Llala
 Telefono:
 E-mail:
 Nombre de la Madre: Margarita
 Apellidos de la Madre: Nano
 Telefono:
 E-mail:
 ADJUNTAR FOTO

Registrar **Regresar**

Felicitaciones

Los datos han sido registrados con exito

Aceptar

Nombres y Apellidos	Telefono/celular	Grado	Turno	Correo Electronico	Sexo	DNI	Nombre del Padre	Nombre de la Madre
JeanPierre Fajardo Nano	916465236	5to Sec...	Mañana	liannano8@gmail.com	Masculino	76558541	Albert Jaimito	Margarita

Si queremos hacer un nuevo registro, seleccionamos el botón “Nuevo”, la cual actualizara los campos rellenos dejándolos en blanco, para poder así continuar con los registros de los estudiantes.

Registro de Estudiante

REGISTRO DE ESTUDIANTE

Nombre Completo:
 Apellidos Completos:
 Telefono / Celular:
 Codigo de Reg.:
 Grado:
 Turno:
 Fecha de Nacimiento: domingo, 8 de junio de 1997

E-mail:
 Sexo:
 DNI:
 Direccion (Av. / Calle / Residencia / N° Vivienda)

 Datos Familiares

Nombre del Padre:
 Apellidos del Padre:
 Telefono:
 E-mail:
 Nombre de la Madre:
 Apellidos de la Madre:
 Telefono:
 E-mail:
 ADJUNTAR FOTO

Registrar **Nuevo** **Regresar**

Nombres y Apellidos	Telefono/celular	Grado	Turno	Correo Electronico	Sexo	DNI	Nombre del Padre	Nombre de la Madre
JeanPierre Fajardo Nano	916465236	5to Sec...	Mañana	liannano8@gmail.com	Masculino	76558541	Albert Jaimito	Margarita

Regresamos al Menú de Opciones con el botón “Regresar” y elegimos la opción de “**Generar Reporte**”

The screenshot shows a window titled "Visualizar Reportes" with a pink header. Inside, there's a section "Novedades de los Estudiantes" containing four columns of data:

Nombres y Apellidos :	Grado :	Turno :	Novedad :
Fajardo Nano JeanPierre	5to Secundaria	Tarde	2 tardanzas y 1 inasistencia
David Ivan Tavera Díaz	1ro Primaria	Mañana	3 inasistencias
Julcarima Jans Yordan	3ro Secundaria	Tarde	7 tardanzas

To the right of the table are three buttons: "Generar", "Borrar", and "Regresar".

En la interfaz de “**Generar Reporte**” se puede visualizar las novedades de los estudiantes en el transcurso de la semana, para generar un reporte, seleccionamos al estudiante a reportar y hacemos click en el botón “Generar”.

This screenshot is similar to the previous one, but the first row of data is highlighted in blue, indicating it has been selected. The "Generar" button is now highlighted in red.

Nombres y Apellidos :	Grado :	Turno :	Novedad :
Fajardo Nano JeanPierre	5to Secundaria	Tarde	2 tardanzas y 1 inasistencia
David Ivan Tavera Díaz	1ro Primaria	Mañana	3 inasistencias
Julcarima Jans Yordan	3ro Secundaria	Tarde	7 tardanzas

The buttons "Generar", "Borrar", and "Regresar" are still present on the right.

La cual nos abrirá una nueva ventana ya rellenado con los datos seleccionados y así enviar a los padres de familia un “Acta Informe de Reporte”, para así mantener informado a los apoderados de las novedades de sus menores hijos, este informe se le envía al correo electrónico del padre o madre del estudiante, haciendo click en el botón “Enviar”, y se genera un mensaje de éxito.

The screenshot shows a notification dialog box in the foreground with the title "Notificacion" and an information icon. The message inside says "Su reporte se envio con exito" (Your report was sent successfully) with an "Aceptar" button.

In the background, there's a form with fields for "Destinatario" (Recipient), "Nombres Completos" (Full Names), and "Correo Electronico" (Email). There are also buttons for "Nuevo", "Enviar", and "Regresar".

jueves, 8 de junio de 2023

ACTA INFORME DE REPORTES

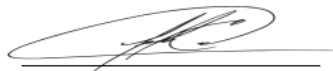
Del Alumno Fajardo Nano JeanPierre, del grado 5to Secundaria, del turno Tarde

La Direccion notifica al padre/madre/tutor del alumno; Sr/a Margarita Nano Simon
que su menor hijo ha alcanzado a la semana la cantidad de 2 tardanzas y 1 inasistencia

Se le informa de la situacion de riesgo educativo que esta incidencia podria acarrear, recordandole en este acto de la normatividad vigente al respecto establecida en el acuerdo 12/05/18, en el que se determinan las normas generales para la evaluacion de los aprendizajes esperando acreditacion,regularizacion,promocion y certificacion de los educandos de la educacion basica

Es propicia la oportunidad para reiterarles las muestras de mimayor consideracion y estima personal.

Atentamente



Escribir nombre del redactor
DNI

Destinatario

Nombres Completos Margarita Nano Simon

Correo Electronico margaritna@gmail.com

[Nuevo](#)

[Enviar](#)

[Regresar](#)

Para redactarlo de manera manual, seleccionamos el botón “Nuevo” la cual borrara los datos ingresados en los recuadros dejándolos en blanco

jueves, 8 de junio de 2023

ACTA INFORME DE REPORTES

Del Alumno _____, del grado _____, del turno _____

La Direccion notifica al padre/madre/tutor del alumno; Sr/a _____
que su menor hijo ha alcanzado a la semana la cantidad de _____

Se le informa de la situacion de riesgo educativo que esta incidencia podria acarrear, recordandole en este acto de la normatividad vigente al respecto establecida en el acuerdo 12/05/18, en el que se determinan las normas generales para la evaluacion de los aprendizajes esperando acreditacion,regularizacion,promocion y certificacion de los educandos de la educacion basica

Es propicia la oportunidad para reiterarles las muestras de mimayor consideracion y estima personal.

Atentamente



Escribir nombre del redactor
DNI

Destinatario

Nombres Completos _____

Correo Electronico _____

[Nuevo](#)

[Enviar](#)

[Regresar](#)

Regresamos a la ventana anterior con el botón “Regresar”

Visualizar Reportes

Novedades de los Estudiantes

Nombres y Apellidos :	Grado :	Turno :	Novedad :
Fajardo Nano JeanPierre	5to Secundaria	Tarde	2 tardanzas y 1 inasistencia
David Ivan Tavera Diaz	1ro Primaria	Mañana	3 inasistencias
Julcarima Jans Yordan	3ro Secundaria	Tarde	7 tardanzas

Generar

Borrar

Regresar

Y PARA FINALIZAR, como se puede visualizar, también cuenta con la opción de “Borrar”, para ello, seleccionamos la novedad a eliminar, y hacemos click en la opción “Borrar”.

Visualizar Reportes

Novedades de los Estudiantes

Nombres y Apellidos :	Grado :	Turno :	Novedad :
Fajardo Nano JeanPierre	5to Secundaria	Tarde	2 tardanzas y 1 inasistencia
David Ivan Tavera Diaz	1ro Primaria	Mañana	3 inasistencias
Julcarima Jans Yordan	3ro Secundaria	Tarde	7 tardanzas

Generar

Borrar

Regresar

Visualizar Reportes

Novedades de los Estudiantes

Nombres y Apellidos :	Grado :	Turno :	Novedad :
Fajardo Nano JeanPierre	5to Secundaria	Tarde	2 tardanzas y 1 inasistencia
Julcarima Jans Yordan	3ro Secundaria	Tarde	7 tardanzas

Generar

Borrar

Regresar



INTEGRANTES

- **FAJARDO NANO JEANPIERRE**
- **JULCARIMA JULCARIMA JANS YORDAN**
- **TAVARA DIAZ IVAN DAVID**