ENCUESTA N° 1
ACCESO A INTERNET Y ANCHO DE BANDA

Fecha:

Organización de Usuarios	Junta Usuarios Chancay Lambayeque
Encargado	Juan Francisco Del Maestro Periche.
Área de la Organización	Desarrollo de Tecnologias de Informacion

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

1	**¿Cuenta con acceso a internet?**	(X) SI	( ) NO
2	**¿Que proveedor le brinda el servicio de internet ?**	Claro	
3	**¿Cuál es el plan de internet contratado?**	60 Mbps fibra optica	
4	**¿Cuál es la velocidad de tu conexión a Internet?**	60 Mbps fibra optica dedicada	
5	**¿Cuantos dispositivos estan conectados al internet?**	98 PC	
6	**¿Cuenta con una red Lan?**	(X) SI	( ) NO
7	**¿Existe interconexión de redes entre junta y comisiones?**	(X) SI	( ) NO

Firma Personal del Área
Nombre: Francisco Del Maestro
DNI: 17403340

Firma
Nombre:
DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha: 14/09/2022

Organización de Usuarios	Junta de usuarios Sector Hidraulico Menor Chanez y
Nombre de Entrevistado	
Área de la Organización	Informatica
Descripción del área	Se.
Decripción de las funciones	- desarrollo de Aplicaciones Informaticas De escritorio y web - Administracion de Base de datos -
N° de Personas que trabajan en el área	05

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

1	**Mencione las áreas de donde recibe información**	Area de Operaciones Area de Tarifa
2	**¿Que información recepcionan?**	- Padrones de Usuarios - distribución - Cobranza Diaria
3	**¿Que procesos realiza?**	- desarrollo de Nuevas aplicaciones - Mantenimiento de Base de datos - Actualización de aplicaciones propias
4	**¿Que Información consolida?**	Padron de Usuarios Reparto diario Cobranza Diaria
5	**¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?**	[X] Diario [ ] Semanal [ ] Mensual [ ] Otro :.....
6	**¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)**	

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha:

7	**Que información reportan o emiten?**	
8	**¿Cuentan con una estructura de formato establecido para la consolidación y difusión de su información?**	

AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

9	**¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?**	Sara Visual Padron web Kipu-contable
10	**¿Donde y como se almacena la información del área ?**	En un Servidor de Base de Datos
11	**¿Existe un flujograma de trabajo del área ?**	
12	**¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?**	Es inmediato, lo realiza los sistemas informaticos

INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

13. Cuenta con equipo de computo

Si [X] No [ ]

Especifique :.....

14. Que tipo de equipo de computo cuenta

- [X] PC de Escritotio
- [X] Laptop
- [ ] Otro Especifique:.....

15. Tiempo de Adquisicion del Equipo de Computo

- [X] Menor a 01 Año
- [X] 01 Año
- [X] 02 Años
- [ ] 03 Años
- [ ] 04 Años
- [ ] Mayor a 05 Años

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha: 14/09/2022

16. Que Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

- [ ] linux
- [ ] Windows 7
- [x] Windows 10
- [x] Windows 11
- [x] Otro Especifique: Windos Server 2019

17. Caracteristicas Principales del Equipo de Computo

- Procesadores intel Core i5, i7

18. Que otros dispositivos Informaticos utiliza

19. Cuenta con conexión de Red Lan

(x) SI ( ) NO

20. Cuenta con Acceso a Internet

(x) SI ( ) NO

Firma personal del área
Nombre: Francisco Del Maestro
DNI: 17403340.

Firma
Nombre:
DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ENCUESTA N°2
ENTREVISTA PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios	Junta de Usuarios chancay Lambayeque
Área de la Organización	Dirección de Operaciones
Apellidos y Nombres	Roalcaba Carlos Luz Estrella
Email:	estrellaroalcaba@gmail.com
Descripción de las funciones	Registrar Resoluciones Administrativas y directorales AAA al Padrón
N° de Personas que trabajan en el área	03

II. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Mencione las áreas de donde recibe información	Dirección de operaciones
¿Que información recepcionan?	Resoluciones Administrativas y directorales del ANA, AAA, ALA.
¿Que procesos realiza?	analizar y Registrar dicha Información.
¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?	[X] Diario [ ] Semanal [ ] Mensual [ ] Otro :.....
¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)	MOF

III. AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?	Argis, Sara Visual, Cofopri.
¿Donde y como se almacena la información del área ?	Servidor (Almacena) Sistema Sara visual y Padrón Web.
¿Existe un flujograma de trabajo del área ?	Si
¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?	Depende de la información brindada puede ser 20 minutos a un día.

IV. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

1. Cuenta con equipo de computo

   (X) SI ( ) NO

2. Qué tipo de equipo de cómputo cuenta

   [X] PC de Escritorio
   [ ] Laptop
   [ ] Otro _____

3. Tiempo de Adquisición del Equipo de Computo

   [ ] Menor a 01 Año
   [ ] 01 Año
   [X] 02 Años
   [ ] 03 Años
   [ ] 04 Años
   [ ] Mayor a 05 Años

4. Qué Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

   [ ] Linux
   [ ] Windows 7
   [X] Windows 10 Pro
   [ ] Windows 11
   [ ] Otro _____

5. Características Principales del Equipo de Computo

   i7-7700K CPU 8.00 GB (Memoria)
   Procesador 64bits 2 TB (disco).

6. Que otros dispositivos Informáticos utiliza

   Impresora.

7. Cuenta con conexión de Red LAN

   (X) SI ( ) NO

8. Cuenta con Acceso a Internet

   (X) SI ( ) NO

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN
PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha:

Organización de Usuarios	JUSHACHL CLASE A
Area de la Organización	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Apellidos y Nombres	CALSAMTO ASENCIO ODERECIO
Email:	ADMINISTRACION GENERAL@JUCHL.ORG.PE
Decripción de las funciones	DIRIGIR LAS AREAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, GESTION DE PERSONAL, LOGISTICA, CAPACITACION Y ARCHIVOS
N° de Personas que trabajan en el área	6

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

1	**Mencione las áreas de donde recibe información**	TODAS LAS AREAS
2	**¿Que información recepcionan?**	DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS RELACIONADOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
3	**¿Que procesos realiza?**	PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS: -
4	**¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?**	[X] Diario [X] Semanal [X] Mensual [X] Otro : SEMESTRAL
5	**¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)**	- CAJA CHICA - COMPRAS MENORES A 3 UIT - ENTREGAS A RENDIR CUENTA - DIRECTIVA DE PRESTAMOS AL PERSONAL - DIRECTIVA DE VIATICOS

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha:

AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

6	**¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?**	KIPU WEB
7	**¿Donde y como se almacena la información del área ?**	EN EL SERVIDOR
8	**¿Existe un flujograma de trabajo del área ?**	NO
9	**¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?**	MENSUAL

INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

10 Cuenta con equipo de computo

Si [X] No [ ]

11 Que tipo de equipo de computo cuenta

- [X] PC de Escritotio
- [X] Laptop
- [ ] Otro

12 Tiempo de Adquisicion del Equipo de Computo

- [X] Menor a 01 Año
- [X] 01 Año
- [X] 02 Años
- [ ] 03 Años
- [ ] 04 Años
- [ ] Mayor a 05 Años

13 Que Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

- [ ] linux
- [ ] Windows 7
- [X] Windows 10
- [ ] Windows 11
- [ ] Otro Especifique:.....

14. Caracteristicas Principales del Equipo de Computo

MEMORIA 8.00 GB

PROCESADOR INTEL COR I7

TIPO DE SISTEMA: 64 bits

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha:

15 Que otros dispositivos Informaticos utiliza

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
ESCANER

16 Cuenta con conexión de Red Lan

(X) SI ( ) NO

17 Cuenta con Acceso a Internet

(X) SI ( ) NO

Firma personal del área
Nombre: Odencio Crisalido Asencio
DNI: 17608477

Firma
Nombre:
DNI:

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ENCUESTA N°2
ENTREVISTA PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios	Junta de Usuarios Chancay Lambayeque
Área de la Organización	Dirección de Administración de la Tarifa de Agua.
Apellidos y Nombres	Reaño Ocampo María Lourdes.
Email:	mlourdesro@outlook.com
Descripción de las funciones	- Control de la cobranza de la tarifa de agua y su distribución. - control de recaudación de la Retribución económica uso agrícola.
N° de Personas que trabajan en el área	15 personas hasta 22 personas.

II. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Mencione las áreas de donde recibe información	- Dirección de Operaciones. - Gerencia y - Administración.
¿Que información recepcionan?	- Volúmenes distribuidos. - Disposiciones, requerimientos, reclamos.
¿Que procesos realiza?	- Consolidación de la información de recaudación y de depósitos. - Solicitar transferencias de tarifa y retribución económica. - Control de la recaudación.
¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?	☐ Diario ☐ Semanal ☑ Mensual ☑ Otro : quincenal.
¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)	—

III. AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?	Software de Cobranza SARA VISUAL. OFFICE,
¿Donde y como se almacena la información del área ?	En Servidor.
¿Existe un flujograma de trabajo del área ?	Si
¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?	3 días. a 5 días.

IV. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

1. Cuenta con equipo de computo

   (✓) SI ( ) NO

2. Qué tipo de equipo de cómputo cuenta

   [✓] PC de Escritorio
   [ ] Laptop
   [ ] Otro _____

3. Tiempo de Adquisición del Equipo de Computo

   [ ] Menor a 01 Año
   [ ] 01 Año
   [✓] 02 Años
   [ ] 03 Años
   [ ] 04 Años
   [ ] Mayor a 05 Años

4. Qué Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

   [ ] Linux
   [ ] Windows 7
   [✓] Windows 10
   [ ] Windows 11
   [ ] Otro _____

5. Características Principales del Equipo de Computo

   CORE I7, 8GB RAM, sist. Operativo 64 Bits., disco 500 GB. HDD.

6. Que otros dispositivos Informáticos utiliza

   Impresoras, copiadora.

7. Cuenta con conexión de Red LAN

   (✓) SI ( ) NO

8. Cuenta con Acceso a Internet

   (✓) SI ( ) NO

JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRÁULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE

C.P.C. María Lourdes Reaño Ocampo
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA TARIFA DE AGUA

ENCUESTA N° 3

SOFTWARE INFORMATICOS

AAA:	
ALA:	
Organización de Usuarios:	JUSHMCHL
Area:	Informatica
Nombre y Apellidos	Francisco Del Maestro

PREGUNTA	DESCRIPCION	NOMBRE	LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	BASE DE DATOS	ARQUITECTURA	LICENCIADO	OBSERVACIÓN
¿Su Organización de usuario cuenta con alguna herramienta informática que automatice sus actividades técnico administrativas? Si respondió NO: ¿Como lo hacen?(Excel, manualmente, etc)	Inventario *Indicar nombre del sistema						EXCEL.
	Padrón de Usuario *Indicar nombre de sistema	Padron Web	C#, Asp.Net Java script	SQL Serve	MVC, capas Net	Si	
	Declaración de intención de siembra *Indicar nombre de sistema	DIS web	C# ASP.NET Java Script	SQL Server	MVC, CAPA Net	Si	
	Plan de Cultivo y Riego *Indicar nombre de sistema	DIS web	C# ASP.Net Java script	SQL Server	MVC, CAPA Net	Si	
	Plan de Aprovechamiento y Disponibilidad Hidrica (PADH) *Indicar nombre de sistema	PADH	—	—	—	—	Hoja Electronica
	Hidrometría (aforos, medición del agua) *Indicar nombre de sistema						"
	Plan de Distribución de agua *Indicar nombre de sistema	SARA VISUAL	Vb. Net	SQL Server	CAPAS .Net	Si	
	Recaudación de la Tarifa *Indicar nombre de sistema	SARA VISUAL	Vb. Net	SQL Server	CAPAS. Net	Si	
	Contabilidad *Indicar nombre de sistema	KIPU	Php	MySQL	—	—	
	POMDIH *Indicar nombre de sistema						EXCEL
	PMI *Indicar nombre de sistema						EXCEL.

Firma Personal del Área
Nombre: Francisco Del Maestro
DNI: 17403340

Firma
Nombre:
DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP N° 233405

FICHA TECNICA N°01

SOFTWARE INTEGRADO

ORGANIZACIÓN DE USUARIOS:		CHANCAY LAMBAYEQUE
AREA:		INFORMATICA
NOMBRES Y APELLIDOS	:	FRANCISCO DEL MAESTRO PERICHE
NOMBRE DEL SOFTWARE	:	SARA VISUAL.

DATOS Y CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE INTEGRADO

1. **Proceso o actividad en que el software ayuda a la automatización**

- DISTRIBUCION DEL SERVICIO DE RIEGO
- COBRANZA TARIFA DE AGUA.
- PADRON DE USUARIOS

2. **Año de Instalación del Software**

2012

3. **Versión del Software**

5.0

4. **¿Qué Modulos tiene el software?**

PADRON DE USUARIOS
DISTRIBUCION DEL SERVICIO DE RIEGO
COBRANZA DE TARIFA

5. **¿Qué caracteristicas presenta el software?**

- DE ESCRITORIO
- CLIENTE SERVIDOR

6. **Año de la Ultima Actualización**

2022

7. **¿En cuantos equipos esta instalado el software?**

30 equipos.

8. **Como viene funcionando la Jus. Con el uso de este software**

NORMAL.

9. Limitaciones del Software en la actividades de la Jus.

Si [ ] No [X]

Menciones las limitaciones:

10. ¿Cuenta con un responsable de este software?

Si [X] No [ ]

DOCUMENTOS DEL SOFTWARE

11. ¿El software cuenta con manuales de Instalación y manuales del uso del Software?

Si [X] No [ ]

Mencione algunos: MANUAL DEL USUARIO Y DEL SISTEMA

12. ¿Cuenta con documentación del Sistema?

Si [X] No [ ]

Menciones algunos: MANUAL DEL SISTEMA.

Firma del personal del Area :

Nombre: Francisco Del Maestro

DNI: 17403340

Firma:

Nombre:

DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

FICHA TECNICA N°01
SOFTWARE INTEGRADO

ORGANIZACIÓN DE USUARIOS:	JUSHMCHL
AREA:	informatica
NOMBRES Y APELLIDOS :	Francisco Del Maestro
NOMBRE DEL SOFTWARE :	PADRON WEB

DATOS Y CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE INTEGRADO

1. **Proceso o actividad en que el software ayuda a la automatización**

   disponible para todas las comisiones de usuarios, para el manejo de usuarios y predios, y su actualización

2. **Año de Instalación del Software**

   2022

3. **Versión del Software**

   1.0

4. **¿Qué Modulos tiene el software?**

   - Usuarios y Predios
   - consumo por usuarios
   - formatos ALA
   - formatos PCR

5. **¿Qué caracteristicas presenta el software?**

   - disponible en cualquier equipo

6. **Año de la Ultima Actualización**

   2022

7. **¿En cuantos equipos esta instalado el software?**

   Ilimitados, es un sistema en linea.

8. **Como viene funcionando la Jus. Con el uso de este software**

   Excelente

9. Limitaciones del Software en la actividades de la Jus.

Si [ ] No [X]

Menciones las limitaciones:

10. ¿Cuenta con un responsable de este software?

Si [X] No [ ]

DOCUMENTOS DEL SOFTWARE

11. ¿El software cuenta con manuales de Instalación y manuales del uso del Software?

Si [X] No [ ]

Mencione algunos:.....

12. ¿Cuenta con documentación del Sistema?

Si [X] No [ ]

Menciones algunos: DER, diccionario de Datos.

Firma del personal del Area :

Nombre: Francisco Del Maestro

DNI: 17403340

Firma:

Nombre:

DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

FICHA TECNICA N°1
SOFTWARE INTEGRADO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios:	JUCHL
Área de la organización:	Informatica
Apellidos y Nombres:	Del Maestro Periche Juan Francisco
Nombre del Software	webDIS

II. DATOS Y CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE INTEGRADO

1. Proceso o actividad en que el software ayuda a la automatización

   Registra la declaracion de intencion de Siembra

2. Año de Instalación del Software

   2022

3. Versión del Software

   Ver. 1.0

4. ¿Qué Módulos tiene el software?

   - formatos DIS
   - Consultar (usuarios, Predios, Areas, Volumenes, &
   - Modulo de Declaracion

5. ¿Qué características presenta el software?

   - Es Plataforma web
   - Base de datos SQL Server 2019

6. Año de la Última Actualización

2022

7. ¿En cuántos equipos está instalado el software?

Es web (Nro de equipos ilimitados)

8. Como viene funcionando la Junta de Usuarios Con el uso de este software

- Se lleva el control de los cultivos y areas que se regaran en la campaña actual

9. Limitaciones del Software en las actividades de la Junta de Usuarios.

○ SI ⊗ NO

Menciones las limitaciones: _____

10. ¿Cuenta con un responsable de este software?

⊗ SI ○ NO

III. DOCUMENTOS DEL SOFTWARE

11. ¿El software cuenta con manuales de Instalación y manuales del uso del Software?

⊗ SI ○ NO

Mencione algunos: Manual de uso de la aplicación

12. ¿Cuenta con documentación del Sistema?

⊗ SI ○ NO

Mencione algunos: DER. Diccionario Datos

Francisco Del Maestro.

Nombre:

DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

FICHA TECNICA N°01

SOFTWARE INTEGRADO

ORGANIZACIÓN DE USUARIOS:		JUSHMICHI CLASE A
AREA:		DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
NOMBRES Y APELLIDOS	:	OREGLO CRISANTO ASENCIO
NOMBRE DEL SOFTWARE	:	KIPU WEB

DATOS Y CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE INTEGRADO

1. **Proceso o actividad en que el software ayuda a la automatización**

   AUTOMATIZACION CONTABLE
   AUTOMATIZACION PRESUPUESTAL

2. **Año de Instalación del Software**

   DIC. 2020

3. **Versión del Software**

   VERSION 1

4. **¿Qué Modulos tiene el software?**

   - PRESUPUESTAL
   - CONTABLE
   - RECURSOS HUMANOS
   - ALMACEN
   - TESORERIA

5. **¿Qué caracteristicas presenta el software?**

   LENGUAJE PROGRAMACION : PHP
   BASE DE DATOS : MYSQL
   PLATAFORMA : WEB

6. **Año de la Ultima Actualización**

   2022

7. **¿En cuantos equipos esta instalado el software?**

   WEB

8. **Como viene funcionando la Jus. Con el uso de este software**

   DE MANERA REGULAR

9. Limitaciones del Software en la actividades de la Jus.

Si [X] No [ ]

Menciones las limitaciones:

- No cuenta con modesto patrimonio
- Módulo de almacén no esta integrado al contable
- Falta culminar el modulo de RR.HH en la cod. contable

10. ¿Cuenta con un responsable de este software?

Si [X] No [ ]

DOCUMENTOS DEL SOFTWARE

11. ¿El software cuenta con manuales de Instalación y manuales del uso del Software?

Si [X] No [ ]

Mencione algunos: Se encuentra en el tutorial del sistema Kipu

12. ¿Cuenta con documentación del Sistema?

Si [ ] No [X]

Menciones algunos:.....

JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY LAMBAYEQUE - CLASE A

C.P.C. Eduardo Alvarado Alvarado
MAT 1750
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Firma del personal del Area :

Nombre:

DNI:

Firma:

Nombre:

DNI:

ACTA DE REUNIÓN

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LA JUNTA DE USUARIOS SECTOR HIDRÁULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE – CLASE A

Siendo las 03:00 P.M del día miércoles 14 de septiembre del 2022, en el local de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque – Clase A se reunieron para el levantamiento de información:

JUNTA DE USUARIOS:

- Ing. Juan Francisco Del Maestro Periche
  Área de Informática

EQUIPO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO:

- Ing. Jeankarlo Martin Ayala Moscol
  Personal de Informática

Donde se aplicaron las encuestas N°1, N°2, N°3 y las fichas N°1, N°2 por parte del equipo de fortalecimiento para recolección de información de software Integrados y aplicativos que utilizan en la Junta de Usuarios.

Se firma la siguiente acta en señal de conformidad

JUAN FRANCISCO DEL MAESTRO PERICHE
ING. EN COMPUTACION E INFORMATICA
REG. CIP. 190602

JEANKARLO MARTIN
AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ACTA DE REUNIÓN

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LA JUNTA DE USUARIOS SECTOR HIDRÁULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE – CLASE A

Siendo las 12:00 P.M del día 28 de septiembre del 2022, en el local de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque – Clase A se reunieron para el levantamiento de información:

JUNTA DE USUARIOS:

- Luz Estrella Roalcaba Carlos
  Dirección de Operación de Infraestructura Hidráulica /PUA

EQUIPO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO:

- Ing. Jeankarlo Martin Ayala Moscol
  Informático

Donde se realizó el seguimiento al proceso automatizado correspondiente al Padrón de Usuarios por parte del equipo de fortalecimiento para recolección de información, además se verifico que el modulo permite:

- Registrar y actualizar los datos de los usuarios y predios agrícolas.
- Registrar las transferencias y fraccionamiento de predios, manteniendo siempre un registro histórico de los movimientos realizados en el predio.
- Necesita implementar los Anexos A1, A2 en el sistema.
- Tiene implementado reportes de padrón necesarios para el operador.
- Tiene implementado filtros por: subsector hidráulico, laterales, tipo de derechos, usuarios, etc.

Se firma la siguiente acta en señal de conformidad

JEANKARLO MARTIN
AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405