ENCUESTA N° 1
ACCESO A INTERNET Y ANCHO DE BANDA

Fecha:

Organización de Usuarios	Junta de Usuarios Zana
Encargado	Fabiola Urbina Cossio
Área de la Organización	Responsable Recursos Humanos

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

1	**¿Cuenta con acceso a internet?**	☑ SI	○ NO
2	**¿Que proveedor le brinda el servicio de internet ?**	MOVISTAR.	
3	**¿Cuál es el plan de internet contratado?**		
4	**¿Cuál es la velocidad de tu conexión a Internet?**		
5	**¿Cuantos dispositivos estan conectados al internet?**	8 Equipos.	
6	**¿Cuenta con una red Lan?**	○ SI	☒ NO
7	**¿Existe interconexión de redes entre junta y comisiones?**	○ SI	☒ NO

FUrbina

Firma Personal del Area
Nombre: Fabiola Urbina Cossio
DNI: 41733764

Firma
Nombre:
DNI:

JEANKARL AYALA
Ingeniero
CIP N

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha: 13/09/2022

Organización de Usuarios	Junta de Usuarios Zaña
Nombre de Entrevistado	Fabiola Urbina Cossio
Área de la Organización	Recursos Humanos - Capac. y Convenio.
Descripción del área	- Coordinar con la Gerencia y el Consejo directivo sobre el personal. - Organizar con la Gerencia diferentes tipos de Capacitac - Sistema (
Decripción de las funciones	- Sistema (Actualiza Resoluciones emitida por la ANA). - Realiza la DIS - Emisión de PCR's para todos los C.U. - Mantenimiento y soporte al Sistema FIPUS 4/5
N° de Personas que trabajan en el área	4ma (01)

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

1	**Mencione las áreas de donde recibe información**	- Gerencia (Resoluciones) - OyP (PCR) - Tarifas (Cobranza)
2	**¿Que información recepcionan?**	- Resoluciones - Cobranza del Mes - Cultivos
3	**¿Que procesos realiza?**	- Ingreso de información al Sistema (Resoluciones) - DIS - PCR - Cobranza.
4	**¿Que Información consolida?**	- Base de Datos. - Padrón de Usuarios - Agua facturada por mes.
5	**¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?**	[X] Diario [ ] Semanal [X] Mensual [ ] Otro :.....
6	**¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)**	- MOF -

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha:

7	**Que información reportan o emiten?**	- Reportes en Excel - " en PDF
8	**¿Cuentan con una estructura de formato establecido para la consolidación y difusión de su información?**	NO

AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

9	**¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?**	- Excel (OFFICE) - KIPUSYS (JAVA - MYSQL)
10	**¿Donde y como se almacena la información del área ?**	EN CPU
11	**¿Existe un flujograma de trabajo del área ?**	NO
12	**¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?**	Diario

INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

13. Cuenta con equipo de computo

Si ☑ No ☐

Especifique :.....Lapto.....

14. Que tipo de equipo de computo cuenta

- ☐ PC de Escritotio
- ☑ Laptop
- ☐ Otro Especifique:.....

15. Tiempo de Adquisicion del Equipo de Computo

- ☐ Menor a 01 Año
- ☐ 01 Año
- ☐ 02 Años
- ☐ 03 Años
- ☑ 04 Años
- ☐ Mayor a 05 Años

ENCUESTA N° 2

ENTREVISTA Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO

Fecha:

16. Que Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

- [ ] linux
- [ ] Windows 7
- [x] Windows 10
- [ ] Windows 11
- [ ] Otro Especifique:.....

17. Caracteristicas Principales del Equipo de Computo

Intel - CORE i5 - 8.00 GR RAM 1TB.

18. Que otros dispositivos Informaticos utiliza

- Escaner.
- Impresoras

19. Cuenta con conexión de Red Lan

○ SI ⊗ NO

20. Cuenta con Acceso a Internet

⊗ SI ○ NO

Fabiola

Firma personal del área

Nombre: Fabiola Urbina Cossio

DNI: 41733764

Firma

Nombre:

DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ENCUESTA N°2
ENTREVISTA PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios	JUNTA DE USUARIOS ZAÑA
Área de la Organización	CONTABILIDAD
Apellidos y Nombres	AMADO TINEO MERCEDES JUDITH
Email:	judith_amado@hotmail.com
Descripción de las funciones	- Registro Contable - Verificación de Documentos Sustentatorios de gasto - Conciliación bancaria, ctas por cobrar, ctas por pag. - Elaboración de Estados Financieros.
N° de Personas que trabajan en el área	1.

II. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Mencione las áreas de donde recibe información	Recursos humanos, Tarifas, Caja y Presupuesto
¿Que información recepcionan?	Planilla, Informe de Cobranzas, Depósitos, Comprobantes de pago, Estados de Cuenta.
¿Que procesos realiza?	- Ingresos y Egresos de Caja - Registro de Información - Conciliaciones
¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?	☐ Diario ☐ Semanal ☒ Mensual ☐ Otro :.....
¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)	- Directiva de Caja Chica - Directiva Ejecución de Gastos - Movilidad - Viáticos.

III. AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?	-Kipuweb - PLANE -Excel - PDT
¿Donde y como se almacena la información del área ?	En pc del área
¿Existe un flujograma de trabajo del área ?	No
¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?	1 semana aprox.

IV. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

1. Cuenta con equipo de computo

   (X) SI ( ) NO

2. Qué tipo de equipo de cómputo cuenta

   [X] PC de Escritorio
   [ ] Laptop
   [ ] Otro _____

3. Tiempo de Adquisición del Equipo de Computo

   [ ] Menor a 01 Año
   [ ] 01 Año
   [ ] 02 Años
   [ ] 03 Años
   [ ] 04 Años
   [X] Mayor a 05 Años

4. Qué Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

   [ ] Linux
   [X] Windows 7
   [ ] Windows 10
   [ ] Windows 11
   [ ] Otro _____

5. Características Principales del Equipo de Computo

   - Procesador 13 - Sistema 32 bits
   - Memoria RAM 4Gb - Disco Duro 500 Gb

6. Que otros dispositivos Informáticos utiliza

   - Impresora /fotocopiadora

7. Cuenta con conexión de Red LAN

   ( ) SI (X) NO

8. Cuenta con Acceso a Internet

   (X) SI ( ) NO

JUNTA DE USUARIOS ZAÑA

CPCC. Mercedes J. Amado Tineo
CONTADORA

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ENCUESTA N°2
ENTREVISTA PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios	Zaña
Área de la Organización	Tarifas y Cobranzas
Apellidos y Nombres	Wong Bautista María Elena
Email:	mwongbautista@gmail.com
Descripción de las funciones	- Ingresar información cobranza - Ingreso Depositos Junta y Componentes, - Registro y elaboración recibos Unicos Empresas Agrarias - Ingresos información diaria de Componentes al Snirh – Sarh. y otros
N° de Personas que trabajan en el área	04 Cobradores de Tarifa

II. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Mencione las áreas de donde recibe información	Areas Cobranza: Todas las Comisiones Usuarios (8)
¿Que información recepcionan?	Las bases de datos, Cobranzas diarias de Tarifas de Agua.
¿Que procesos realiza?	Registros de información Cobranza diaria, Consolidar, registro Depositos bancarios y otros.
¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?	[X] Diario [ ] Semanal [ ] Mensual [ ] Otro :.....
¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)	MOF, ROM.

III. AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?	Kipusys, Excell, Snirh-Sarh.
¿Donde y como se almacena la información del área ?	pc. Área - Tarifas.
¿Existe un flujograma de trabajo del área ?	Sí
¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?	Se Consolida semanalmente, mensual

IV. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

1. Cuenta con equipo de computo

   (X) SI ( ) NO

2. Qué tipo de equipo de cómputo cuenta

   - [ ] PC de Escritorio
   - [x] Laptop
   - [ ] Otro _____

3. Tiempo de Adquisición del Equipo de Computo

   - [ ] Menor a 01 Año
   - [ ] 01 Año
   - [ ] 02 Años
   - [x] 03 Años
   - [ ] 04 Años
   - [ ] Mayor a 05 Años

4. Qué Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

   - [ ] Linux
   - [ ] Windows 7
   - [x] Windows 10
   - [ ] Windows 11
   - [ ] Otro _____

5. Características Principales del Equipo de Computo

   Core 15 memoria Ram 8B - sistema 64 bits, 1 Tb - hdd

6. Que otros dispositivos Informáticos utiliza

   Impresora (Multifuncional) Compartida

7. Cuenta con conexión de Red LAN

   ( ) SI (X) NO

8. Cuenta con Acceso a Internet

   (X) SI ( ) NO

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

JUNTA USUARIOS ZAÑA
María T. Worst Bautista
JEFE TARIFAS

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ENCUESTA N°2
ENTREVISTA PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios	Junta de Usuarios Zaña
Área de la Organización	Contab. y Tarifas. - Caja y Presupuesto
Apellidos y Nombres	Garcia Diaz Nelly Eufemia.
Email:	nelitagd@hotmail.com
Descripción de las funciones	- Pagos a Proveedor - Personal - Ejecucion Presupuestal - Seguimiento al POMDIH - Ingreso de Informacion al Kipuweb
N° de Personas que trabajan en el área	1

II. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Mencione las áreas de donde recibe información	- Tarifas - Comisiones de Usuarios - Recursos Humanos - O y M. - Logistica
¿Que información recepcionan?	- Ingresos de Tarifas. - Planillas de Remuneraciones - Rendiciones de Gastos
¿Que procesos realiza?	- Pagos a Proveedores - Pagos a Personal - Transferencias a Comisiones de Usuarios - Ingreso de Informacion al Kipuweb
¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?	[x] Diario [ ] Semanal [ ] Mensual [ ] Otro :.....
¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)	- Directiva de Caja Chica - Procedimiento para la Ejecucion Financiera del Gasto

III. AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?	Kipu web - Word Plame - Kipusys Excell
¿Donde y como se almacena la información del área ?	Servidor Web.
¿Existe un flujograma de trabajo del área ?	Si.
¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?	todo el mes.

IV. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

1. Cuenta con equipo de computo

   (X) SI ( ) NO

2. Qué tipo de equipo de cómputo cuenta

   - [ ] PC de Escritorio
   - [x] Laptop
   - [ ] Otro _____

3. Tiempo de Adquisición del Equipo de Computo

   - [ ] Menor a 01 Año
   - [ ] 01 Año
   - [ ] 02 Años
   - [ ] 03 Años
   - [x] 04 Años
   - [ ] Mayor a 05 Años

4. Qué Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

   - [ ] Linux
   - [ ] Windows 7
   - [x] Windows 10
   - [ ] Windows 11
   - [ ] Otro _____

5. Características Principales del Equipo de Computo

   Core I7, 12 Gb de Ram 64 bits · 1tb.

6. Que otros dispositivos Informáticos utiliza

   - Impresora Multifuncional

7. Cuenta con conexión de Red LAN

   ( ) SI (X) NO

8. Cuenta con Acceso a Internet

   (X) SI ( ) NO

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

JUNTA DE USUARIOS
SECTOR HIDRAULICO MENOR ZAÑA
CPC. Nelly E. García Díaz
COORD CONTABILIDAD Y TARIFAS

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ENCUESTA N°2
ENTREVISTA PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios	Junta de Usuarios Raña
Área de la Organización	O y M.
Apellidos y Nombres	Ruiz Ruiz Juan Manuel
Email:	Jmanuelruiz501 @ gmail
Descripción de las funciones	Control y Supervisión de los Bocatomas y Canales.
N° de Personas que trabajan en el área	3.

II. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Mencione las áreas de donde recibe información	Se recibe información del afirador, Tomero Sectorista y Comisiones de Usuarios
¿Que información recepcionan?	a) del Afirador. los Caudales del río 3) del Tomero. las Asignaciones de los Canales. c) requerimiento de Asignaciones.
¿Que procesos realiza?	el proceso que realizan es manualmente y se moviliza en moto
¿Con que frecuencia se procesa o consolida la información?	[x] Diario [ ] Semanal [ ] Mensual [ ] Otro :.....
¿Que directivas organizacionales relacionadas a las funciones del área conoce? (listar)	

III. AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

¿Que aplicaciones / programas utiliza para procesar su información?	Excel, auto cor. google cor.
¿Donde y como se almacena la información del área ?	En el equipo personal.
¿Existe un flujograma de trabajo del área ?	
¿Cuál es el tiempo estimado que le toma en consolidar y procesar la información del área?	5 días hábil de inicio de mes.

IV. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA

1. Cuenta con equipo de computo

   (X) SI ( ) NO

2. Qué tipo de equipo de cómputo cuenta

   [X] PC de Escritorio
   [ ] Laptop
   [ ] Otro _____

3. Tiempo de Adquisición del Equipo de Computo

   [ ] Menor a 01 Año
   [ ] 01 Año
   [ ] 02 Años
   [ ] 03 Años
   [ ] 04 Años
   [X] Mayor a 05 Años

4. Qué Sistema Operativo tiene el Equipo de computo

   [ ] Linux
   [ ] Windows 7
   [X] Windows 10
   [ ] Windows 11
   [ ] Otro _____

5. Características Principales del Equipo de Computo

   INTEL Core 3.
   4.00 GB Ram.
   Sistema operativo 64 bits.
   500 GB. HDD.

6. Que otros dispositivos Informáticos utiliza

   celular

7. Cuenta con conexión de Red LAN

   ( ) SI ( ) NO

8. Cuenta con Acceso a Internet

   (X) SI ( ) NO

JUNTA USUARIOS ZAÑA

Juan Manuel Ruiz Ruiz
ADMINISTRADOR

ENCUESTA N° 3

SOFTWARE INFORMATICOS

AAA:	—
ALA:	
Organización de Usuarios:	Junta de Usuarios Zana
Area:	Recursos Humanos, Capacitac. y Comun. - ATen Usuarios
Nombre y Apellidos	Fabiola Urbina Cossio

PREGUNTA	DESCRIPCION	NOMBRE	LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	BASE DE DATOS	ARQUITECTURA	LICENCIADO	OBSERVACIÓN
¿Su Organización de usuario cuenta con alguna herramienta informática que automatice sus actividades técnico administrativas? Si respondió NO: ¿Como lo hacen?(Excel, manualmente, etc)	Inventario *Indicar nombre del sistema						EXCEL
	Padrón de Usuario *Indicar nombre de sistema	KIPUSYS	JAVA	MYSQL	Cliente servidor		
	Declaración de intención de siembra *Indicar nombre de sistema	KIPUSYS	JAVA	MYSQL	Cliente servidor		
	Plan de Cultivo y Riego *Indicar nombre de sistema	—	—	—	—		
	Plan de Aprovechamiento y Disponibilidad Hidrica (PADH) *Indicar nombre de sistema						EXCEL
	Hidrometría (aforos, medición del agua) *Indicar nombre de sistema						EXCEL
	Plan de Distribución de agua *Indicar nombre de sistema						EXCEL
	Recaudación de la Tarifa *Indicar nombre de sistema	KIPUSYS	JAVA	MYSQL	Cliente servidor		
	Contabilidad *Indicar nombre de sistema	KIPUWEB	PHP	MYSQL	WEB		
	POMDIH *Indicar nombre de sistema						EXCEL
	PMI *Indicar nombre de sistema						EXCEL.

Firma Personal del Área
Nombre: Fabiola Urbina Cossio
DNI: 41733764

Firma
Nombre:
DNI:

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE – ZARUMILLA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

FICHA TECNICA N°1
SOFTWARE INTEGRADO

I. DATOS GENERALES

Organización de Usuarios:	J. U. Zania
Área de la organización:	Caja y Presupuesto.
Apellidos y Nombres:	Garcia Diaz Nelly Eufemia.
Nombre del Software	Kipu Web

II. DATOS Y CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE INTEGRADO

1. Proceso o actividad en que el software ayuda a la automatización

   Ayuda en la Ejecucion Presupuestal y Contabilidad.

2. Año de Instalación del Software

   2020

3. Versión del Software

   1.0

4. ¿Qué Módulos tiene el software?

   - Presupuesto
   - Contable

5. ¿Qué características presenta el software?

   Software Web.
   base de datos . mysql
   lenguaje de programacion PHP

6. Año de la Última Actualización

2022

7. ¿En cuántos equipos está instalado el software?

2 equipos

8. Como viene funcionando la Junta de Usuarios Con el uso de este software

ha mejorado en un 70% en el manejo de las actividades.

9. Limitaciones del Software en las actividades de la Junta de Usuarios.

(X) SI ( ) NO

Menciones las limitaciones: Elaboración de las fichas del PONDIH

10. ¿Cuenta con un responsable de este software?

( ) SI (X) NO

III. DOCUMENTOS DEL SOFTWARE

11. ¿El software cuenta con manuales de Instalación y manuales del uso del Software?

(X) SI ( ) NO

Mencione algunos: Manual del Usuario.

12. ¿Cuenta con documentación del Sistema?

( ) SI (X) NO

Mencione algunos: _____

Nombre: Nelly García Díaz
DNI: 40471599

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

FICHA TECNICA N°01

SOFTWARE INTEGRADO

ORGANIZACIÓN DE USUARIOS:	Junta de Usuarios Zaña
AREA:	Capacitación y Comercialización
NOMBRES Y APELLIDOS :	Fabiola Ubalina COSSIO
NOMBRE DEL SOFTWARE :	KIPUSYS

DATOS Y CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE INTEGRADO

1. **Proceso o actividad en que el software ayuda a la automatización**
   - Cobranza de Tarifa Agua
   - DIS - reporte de Planes de Cultivos

2. **Año de Instalación del Software**
   - 2016

3. **Versión del Software**
   V. 2.0

4. **¿Qué Modulos tiene el software?**
   - Padrón de Usuarios
   - DIS - PCR
   - Cobranza Tarifa Agua
   - Distribución del Recurso Hídrico.

5. **¿Qué caracteristicas presenta el software?**
   - cliente - Servidor
   - B/D MYSQL
   - JAVA

6. **Año de la Ultima Actualización**
   - 2018

7. **¿En cuantos equipos esta instalado el software?**
   - 5

8. **Como viene funcionando la Jus. Con el uso de este software**
   - Ayuda en algunos procesos (PCR, Cobranza)
   - Reporta datos necesarios para la atención al Usuario.

9. **Limitaciones del Software en la actividades de la Jus.**

Si [X] No [ ]

Menciones las limitaciones:

- Implementación de Inventario Infraestructura Hidrométrica
- Hidrometría
- Completar PDA

10. **¿Cuenta con un responsable de este software?**

Si [X] No [ ]

DOCUMENTOS DEL SOFTWARE

11. **¿El software cuenta con manuales de Instalación y manuales del uso del Software?**

Si [X] No [ ]

Mencione algunos: NO los hicieron aleayo.

12. **¿Cuenta con documentación del Sistema?**

Si [ ] No [X]

Menciones algunos:.....

Firma del personal del Area :

Nombre: Fabiola Urbina Cossio

DNI: 41733764

Firma:

Nombre:

DNI:

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIETO DE JUNTAS DE USUARIOS

ACTA DE REUNIÓN

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LA JUNTA DE USUARIOS SECTOR HIDRÁULICO MENOR ZAÑA – CLASE B

Siendo las 10:00 A.M del día 13 de septiembre del 2022, en el local de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Zaña – Clase B se reunieron para el levantamiento de información:

JUNTA DE USUARIOS:

- CPC Fabiola Urbina Cossio
  Recursos Humanos

EQUIPO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO:

- Ing. Jeankarlo Martin Ayala Moscol
  Informático

Donde se aplicaron las encuestas N°1, N°2, N°3 y las fichas N°1, N°2 por parte del equipo de fortalecimiento para recolección de información de software Integrados y aplicativos que utilizan en la Junta de Usuarios.

Se firma la siguiente acta en señal de conformidad

JUNTA DE USUARIOS DE ZAÑA
CPC Fabiola Urbina Cossio
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

JEANKARLO MARTIN AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

ACTA DE REUNIÓN

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LA JUNTA DE USUARIOS SECTOR HIDRÁULICO MENOR JEQUETEPEQUE – CLASE A

Siendo las 10:00 A.M del día 19 de septiembre del 2022, en el local de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor ZAÑA – Clase B se reunieron para el levantamiento de información:

JUNTA DE USUARIOS:

- CPC Fabiola Urbina Cossio
  Capacitación, Comunicación y Atención al Usuario

EQUIPO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO:

- Ing. Jeankarlo Martin Ayala Moscol
  Informático

Donde se realizó el seguimiento al proceso automatizado correspondiente al Padrón de Usuarios por parte del equipo de fortalecimiento para recolección de información, además se verifico que el modulo permite:

- Registrar y actualizar los datos de los usuarios y predios agrícolas.
- Registrar las transferencias y fraccionamiento de predios, manteniendo siempre un registro histórico de los movimientos realizados en el predio.
- Necesita implementar los Anexos A1, A2 en el sistema.
- Tiene implementado reportes de padrón necesarios para el operador.
- Tiene implementado filtros por: subsector hidráulico, bloques de riego, laterales, tipo de derechos, usuarios, etc.

Se firma la siguiente acta en señal de conformidad

JUNTA DE USUARIOS ZAÑA
CPC. Fabiola Urbina Cossio
CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN

JEANKARLO MARTIN
AYALA MOSCOL
Ingeniero Informático
CIP Nº 233405