Exercício de Análise de Requisitos

Contexto do Exercício

Você foi contratado como analista de sistemas para um projeto de desenvolvimento de um sistema de gerenciamento de tarefas para equipes remotas. O sistema permitirá que os usuários criem, editem, organizem e acompanhem tarefas, além de oferecer funcionalidades de colaboração e integração com ferramentas de comunicação.

O objetivo deste exercício é realizar uma análise de requisitos do sistema, identificando e documentando os principais requisitos funcionais e não funcionais, bem como apontando possíveis melhorias no levantamento de requisitos.

Duração: 3 horas Formato: Remoto

Instruções

- 1. Leitura do Cenário (30 minutos):
- Leia atentamente o cenário do projeto, compreendendo as necessidades e expectativas do cliente em relação ao sistema de gerenciamento de tarefas.
 - Identifique os principais stakeholders e suas respectivas responsabilidades.
- 2. Identificação de Requisitos Funcionais (45 minutos) :
 - Com base no cenário, identifique e descreva pelo menos 10 requisitos funcionais do sistema.
 - Para cada requisito funcional, defina claramente o comportamento esperado do sistema.
- Exemplos de requisitos funcionais incluem a criação de tarefas, atribuição de tarefas a membros da equipe, e envio de notificações automáticas.
- 3. Identificação de Requisitos Não Funcionais (45 minutos) :
 - Identifique e descreva pelo menos 5 requisitos não funcionais do sistema.
- Exemplos de requisitos não funcionais incluem desempenho do sistema, segurança, usabilidade, e compatibilidade com diferentes dispositivos.
- 4. Análise Crítica e Melhorias (30 minutos):
 - Analise criticamente os requisitos levantados.
- Sugira melhorias no processo de levantamento de requisitos ou em algum requisito específico, justificando sua resposta.
- 5. Documentação Final (30 minutos):
 - Organize todos os requisitos levantados em um documento estruturado.
- Certifique-se de que o documento esteja claro e de fácil entendimento para todos os stakeholders envolvidos.