

Histórico de Alterações:

Data:	Autor:	Versão:	Descrição:
23/08/2024	Jean lukas	0.0	Criação do documento de , identificação dos requisitos descrição dos requisitos funcionais.

Data:	Revisão:	Versão:	Descrição:
23/08/2024	Gabriel Bravo	1.0	

stakeholders:

- Engenheiro de Software (Autor do documento e responsável pelo funcionamento do sistema de acordo com os requisitos fornecidos)
- Cliente (Parte interessada no sistema, e fornecedor de informações para melhor clareza no documento)

1. REQUISITOS FUNCIONAIS:

1.1 - Sistema de gerenciamento de tarefas para equipes remotas.

O sistema permitirá que os usuários criem, editem, organizem e acompanhem tarefas, além de oferecer funcionalidades de colaboração e integração com ferramentas de comunicação.

1.2 - Criação de tarefa:

O sistema terá um menu com a opção de criação de tarefa, com essa opção terá a criação de tarefas voltadas ao usuário.

1.3 - Edição das tarefas:

A opção de edição ficara disponível no menu principal para que o usuário possa editar quando quiser. Assim que o usuário abrir a edição de tarefas ele poderá.

- . Mover tarefas com base em sua importância
- . Excluir tarefas
- . Renomear tarefas

1.4 - Acompanhar tarefas:

No menu também terá a ferramenta de acompanhar tarefas. Quando acessado você poderá escolher qual tarefa você deseja acompanhar. Isso te permitirá ter acesso a tarefa dos integrantes da sua equipe, podendo também criar comentários para avaliação da tarefa.

1.5 - Envio de relatório:

O usuário poderá ter um relatório ao final da sua tarefa, nesse relatório terá as atividades realizadas bem como informar os dados e resultados coletados com elas

1.6 - Integração com ferramentas de comunicação:

Uma aba que possibilite os usuários a criar uma reunião remota, em determinada plataforma. Nessa aba ao clicar no usuário será possível saber qual ferramenta de comunicação o usuário está disponível.

1.7 - Atribuir tarefas aos usuários:

A atribuição de tarefas aos usuários ficara disponível para os organizadores da equipe. Nessa aba será possível pesquisar o nome do usuário e adicionar uma tarefa no seu perfil, essa ação será notificada ao membro da equipe, possibilitando a realização e visualização da tarefa.

1.8 - Envio de notificações automáticas:

Todas as ações que forem atribuídas por um organizador a um usuário serão notificadas automaticamente ao mesmo, de modo que seja possível ao usuário clicar na notificação e ser direcionado diretamente a ela. Também notificação para tarefas que estão muito tempo sem ser realizadas estarão disponíveis no sistema.

1.9 - Cadastramento do Usuário:

Ao iniciar o sistema terá a possibilidade de cadastramento dos usuários.

1.10 - Calendário:

Fornecera um calendário que terá as datas de realização de cada tarefa.

2. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS:

2.1 - Desempenho do sistema:

O sistema deverá ser capaz de suportar vários usuários utilizando os sistemas e organizar, agrupar dados de maneira eficiente.

2.2 - Segurança:

O sistema deve implementar criptografia para proteger os dados e registro. Deve ter controle de acesso robustos para garantir que apenas autorizados, possam acessar e modificar informações. O sistema deve fazer uma cópia da segurança dos dados semanalmente.

2.3 - Usabilidade:

O sistema deve ter uma interface amigável e fácil de usar e com um design responsivo para dispositivos móveis e computadores.

2.4 - Compatibilidade:

O sistema deve ser compatível com os dispositivos moveis ou desktops definidos pelo(a) Usuário.

2.5 - *Manutenção:*

O sistema deve ser modular, facilitando a manutenção, atualizando semanalmente e a adição de novas funcionalidades.

3. - Perguntas e Melhorias:

3.1 - Perguntas ao Usuário:

Criação de tarefa:

Quais são os tipos de tarefas?

Todos poderão ter acesso a essa ferramenta?

Edição das tarefas:

Todos poderão ter acesso a essa ferramenta?

Integração com ferramentas de comunicação:

Quais ferramentas de comunicação serão usadas?

Por quem será usada?

Cadastramento do Usuário:

Será por Email, por telefone ou CPF o cadastramento do usuário?

Terá um Email diferente caso haja um Organizador para a equipe?

Caso tenha um organizador será disponibilizado um Email específico para este usuário?

3.2 - Melhorias:

Opção de recuperação ou redefinição de senhas:

Caso o usuário tenha perdido a sua senha ou queira mudá-la será fornecido uma função que lhe permita essas duas ações.

Perfil:

Adicionar foto, redes sociais, no perfil.

Desempenho:

Otimização do sistema para melhor usabilidade dos usuários.