



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS MUNICIPALES



Contraloría Municipal

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Atención a inconformidades presentadas por proveedores, contratistas y/o prestadores de servicios							
DESCRIPCIÓN:							
Consiste en la recepción, trámite y atención de las inconformidades presentadas por las personas físicas o jurídico-colectivas que se consideren con el derecho para hacerlo, como resultado de los procedimientos adquisitivos de licitación pública e invitación restringida.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículo 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos 1, 2, 25, 32, 37, 57 al 105, 113, 114, 123, 127, 130, 132 y 133 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículo 110, 112 fracciones VI, VII, y XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículos 1 fracción III, 3 fracción III, 90 al 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 25 fracción III Inciso b, y 26 fracciones VIII a la X del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p> <p>Artículos 1, 2 fracción III, 3 fracciones XV y XXII, 8, 9 fracción V y 10 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:		Resolución (Artículo 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México)			VIGENCIA:	No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:	No aplica			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Inconformidad por violaciones en los procedimientos adquisitivos de licitación pública e invitación restringida para la adquisición de bienes, prestación de servicios o ejecución de obra pública, en los que participen particulares con ejercicio de actividad				
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS							
1. Escrito de inconformidad o vía electrónica en español conteniendo: • Nombre del inconforme. • Domicilio en el Estado de México para recibir notificaciones. • Fecha de celebración del acto de adjudicación o de la notificación del fallo. • Referir las disposiciones legales que se consideren violadas • Motivos de la inconformidad • Fecha de celebración del acto de adjudicación o de la notificación del fallo • Solicitud de Suspensión del acto motivo de inconformidad		ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 3, 186 al 198 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 1, fracciones III y IV, 4 fracciones I, V, VI y XIII, 90, 91, 92, 93 y 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.			
2. Documento que acredite su personalidad cuando no lo gestione a nombre propio.		ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 3, 186 al 198 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 1, fracciones III y IV, 4 fracciones I, V, VI y XIII, 90, 91, 92, 93 y 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios			

3. Documentos que ofrezca como prueba.		ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 3, 186 al 198 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 1, fracciones III y IV, 4 fracciones I, V, VI y XIII, 90, 91, 92, 93 y 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios			
4. Presentarse en días y horas hábiles.		ORIGINAL 0	COPIA(S) 0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 12 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.			
PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS							
1. Escrito de inconformidad o vía electrónica en español conteniendo: • Nombre del inconforme. • Domicilio en el Estado de México para recibir notificaciones. • Fecha de celebración del acto de adjudicación o de la notificación del fallo. • Referir las disposiciones legales que se consideren violadas • Motivos de la inconformidad • Fecha de celebración del acto de adjudicación o de la notificación del fallo • Solicitud de Suspensión del acto motivo de inconformidad		ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 3, 186 al 198 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 1, fracciones III y IV, 4 fracciones I, V, VI y XIII, 90, 91, 92, 93 y 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.			
2. Documento que acredite su personalidad cuando no lo gestione a nombre propio.		ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 3, 186 al 198 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 1, fracciones III y IV, 4 fracciones I, V, VI y XIII, 90, 91, 92, 93 y 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios			
3. Documentos que ofrezca como prueba.		ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 3, 186 al 198 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 1, fracciones III y IV, 4 fracciones I, V, VI y XIII, 90, 91, 92, 93 y 94 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios			
4. Presentarse en días y horas hábiles.		ORIGINAL 0	COPIA(S) 0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 12 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica			
OTROS							
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos ingresandose en la Oficialía de Partes de la Contraloría Municipal.		TIEMPO DE RESPUESTA:	30 días hábiles siguientes a la fecha de interposición del recurso (Artículo 197 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México)			
VIGENCIA:	No aplica						
COSTO:	Sin costo						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica						

OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	Artículo 195, Código de Procedimientos Administrativo del Estado México. Contra actos que hayan sido impugnados en un anterior recurso; Contra actos que no afecten los intereses del recurrente; Contra actos consentidos tácitamente; Cuando no exista el acto impugnado.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:						
Contraloría Municipal						
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Miguel Ángel García López				
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:						
Departamento de Quejas y Denuncias						
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		Rodrigo Germán González Hernández				
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Primero de Mayo	NO. INT:	Sin número	NO. EXT:	100
COLONIA:	Centro Urbano			MUNICIPIO:	Cuautitlán Izcalli	
C.P.:	54700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58 64 25 00			No aplica	No aplica	rodrigo.german.gonzalez@izcalli.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		No aplica				
RESPONSABLE DE LA OFICINA:		No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT:	No aplica	NO. EXT:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica			No aplica	No aplica	No aplica
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		No aplica				
PREGUNTAS FRECUENTES						
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿En dónde se pueden presentar las inconformidades en cuanto a una licitación?				
RESPUESTA:		Se tendrá que presentar escrito conteniendo los hechos y los puntos de su inconformidad; una vez ingresada se le dará trámite en la Contraloría Municipal, donde se analizará el asunto y una vez que se considere procedente, se le dará trámite. En caso de que no se tenga la información y documentación necesaria, será requerida para que la presente, en caso de no hacerlo se desechará de plano el escrito o se tendrán por no ofrecidas las pruebas, según sea el caso.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cualquier socio de la empresa puede presentar el escrito de solicitud?				
RESPUESTA:		El escrito lo puede presentar cualquier persona, pero no lo puede firmar, solamente quien tenga las facultades para ello, el cual estará señalado en el acta constitutiva, poder general para pleitos y cobranzas, o en su caso, a quien se le haya delegado dicha facultad a través de un poder notarial.				

<p>ELABORÓ:</p> <p><u>Rodrigo Germán González</u> <u>Hernández</u> Jefe del Departamento de Quejas y Denuncias</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><u>Irma Ivette Plata Arroyo</u> Director o Directora de la Dirección de Responsabilidades, Quejas y Denuncias</p>	<p>AUTORIZÓ:</p> <p><u>Miguel Ángel García</u> <u>López</u> Contralor Municipal</p>
<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN 14/08/2017</p>		