



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

OPERAGUA

<b>NOMBRE:</b>			<b>TRÁMITE:</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO:</b>	
Cédula de no infraestructura hidrosanitaria						
<b>DESCRIPCIÓN:</b>						
Consiste en inspeccionar un inmueble para verificar y constatar que no cuenta con infraestructura de agua potable y drenaje conectada a las redes municipales.						
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	<p>Artículos 4 párrafo VI, 8, 115, fracciones II, III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 18, 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos 125 fracción I y 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 76, 78 y 79 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 80 fracción VII, 103, 113, 115, 117 y 140 del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 4, 22 fracción XX, 27 fracciones IX y X y 28 fracción XIV del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautitlán Izcalli, Denominado OPERAGUA Izcalli O.P.D.M.</p>					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Cédula informativa de no infraestructura hidrosanitaria.			<b>VIGENCIA:</b>	1 año	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	No aplica		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		<p>Si</p> <p>NO X</p> <p>Cuando el ciudadano requiera acreditar la inexistencia de los servicios que presta el organismo en un inmueble determinado para realizar tramites, tales como traslado de dominio, hipoteca, escrituración, compra-venta etc.</p>				
<b>REQUISITOS:</b>				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
Solicitud debidamente llenada	ORIGINAL 1	COPIA(S) 2	Artículo 103, 113 y 117 del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
Identificación oficial.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103, 113 fracción I y 117 fracción I del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
Poder notarial o carta poder.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103, 113 fracción I y 117 del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
Pago de impuesto predial actual.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103 y 117 fracción VIII del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
Croquis de localización a mano.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103, 113 fracción IV y 117 fracción VIII del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
Documento que acredite la propiedad.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103 y 117 fracción VIII del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
<b>PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS</b>						

Solicitud debidamente llenada	ORIGINAL 1	COPIA(S) 2	Artículo 103, 113 y 117 del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.				
Identificación oficial.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103, 113 fracción I y 117 fracción I del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.				
Poder notarial o carta poder.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103, 113 fracción I y 117 del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.				
Pago de impuesto predial actual.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103 y 117 fracción VIII del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.				
Croquis de localización a mano.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103, 113 fracción IV y 117 fracción VIII del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.				
Documento que acredite la propiedad.	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículos 103 y 117 fracción VIII del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
No aplica	ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica				
<b>OTROS</b>							
No aplica	ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica				
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	30 minutos	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	15 días hábiles				
<b>VIGENCIA:</b>	1 año						
<b>COSTO:</b>	\$ 1,184.97 (uso doméstico) \$ 2,116.04 (uso no doméstico) Lista de precios público autorizada por el Consejo Directivo del Organismo con fecha de 25 de febrero de 2017.						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Cajas de OPERAGUA						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:</b>	Verificar que la conexión no este cercana a la red municipal.						

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						
OPERAGUA						
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Marck Oblío Rivera Aguilar				
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>						
Dirección de Comercialización						
<b>TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		Erik Israel Garza Rocha				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Avenida La Súper	<b>NO. INT:</b>	Lote 3, 7A-7B	<b>NO. EXT:</b>	Manzana C-44 A
<b>COLONIA:</b>	Centro Urbano			<b>MUNICIPIO:</b>	Cuautitlán Izcalli	

<b>C.P.:</b>	54700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00 horas. Sábados de 09:00 a 13:00 horas.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	58 64 04 30	4520	No aplica	erick.garza@operaguaci.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	No aplica				
<b>RESPONSABLE DE LA OFICINA:</b>	No aplica				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica	<b>NO. INT:</b>	No aplica	<b>NO. EXT:</b> No aplica
<b>COLONIA:</b>	No aplica	<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica		
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	No aplica				
<b>PREGUNTAS FRECUENTES</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Para qué hacen la inspección?				
<b>RESPUESTA:</b>	Para determinar si en la zona se cuenta con los servicios de agua potable y drenaje.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Para que se solicitan documentos originales?				
<b>RESPUESTA:</b>	Para cotejar que las copias presentadas coincidan con el documento de origen.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Cuánto tiempo lleva realizar el trámite?				
<b>RESPUESTA:</b>	15 días hábiles.				

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>
Erik Israel Garza Rocha Directora o Director de Comercialización	Marck Oblio Rivera Aguilar Directora o Director de OPERAGUA	Marck Oblio Rivera Aguilar Directora o Director de OPERAGUA
FECHA DE ACTUALIZACIÓN 14/08/2017		