



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS MUNICIPALES



OPERAGUA

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------------|------------------|-----------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| Alta del servicio de agua potable | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Es el trámite que se realiza para el registro y regularización en el padrón de Operagua mediante el cual se proporciona un número de cuenta que será el medio de identificación de la propiedad para el servicio de agua. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 22 fracción XV del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautitlán Izcalli, Denominado OPERAGUA Izcalli O.P.D.M. Artículo 71 y 72 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Artículos 129, 130, 132, 134 fracción I, II, III y 181 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | | VIGENCIA: | | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | | | |
| | | | X | No aplica | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando el usuario no tiene un número de cuenta ante el Organismo. | | | | |
| REQUISITOS: | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| Título de propiedad, traslado de dominio o escritura ante Registro Público de la Propiedad Certificadas y Firmadas. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Acta de Entrega de la vivienda. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Alineamiento y/o número oficial. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Pago de derechos de agua y pago de predio vigente. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 130 Bis y 130 Bis a) del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Identificación Oficial del titular vigente. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| En caso de no actuar en nombre propio, carta poder original e identificación de ambos junto con sus testigos | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS | | | | | | | |
| Título de propiedad, traslado de dominio o escritura ante Registro Público de la Propiedad Certificadas y Firmadas. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Acta de Entrega de la vivienda. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------|--|-------------------|---|----------------------------|
| Alineamiento y/o número oficial. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Pago de derechos de agua y pago de predio vigente. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 130 Bis y 130 Bis a) del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Identificación Oficial del titular vigente. | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| En caso de no actuar en nombre propio, carta poder original e identificación de ambos junto con sus testigos | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| No aplica | | ORIGINAL | COPIA(S) | No aplica | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| No aplica | | ORIGINAL | COPIA(S) | No aplica | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | Inmediato | | | |
| VIGENCIA: | No aplica | | | | | | |
| COSTO: | Variable | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas centrales de Operagua. | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: | Que cuente con los requisitos solicitados para el tramite. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | |
| OPERAGUA | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Marck Oblío Rivera Aguilar | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Unidad de Atención al Público OPERAGUA | | | | | | | |
| TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | Jennifer Musmeth Rodriguez Soriano | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida La Súper | NO. INT: | Lote 3, 7A-7B | NO. EXT: | Manzana C-44 A | |
| COLONIA: | Centro Urbano | | | MUNICIPIO: | Cuautitlán Izcalli | | |
| C.P.: | 54700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 08:30 a 17:00 horas y Sábados de 09:00 a 13:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 58640434, 58640433, 58640430 | | | 3120 | No aplica | jennifer.rodriguez@operaguaci.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---|-------------------|---------------|-----------------|----------------------------|
| RESPONSABLE DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT: | No aplica | NO. EXT: | No aplica |
| COLONIA: | | No aplica | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | | | No aplica | No aplica | No aplica |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | No aplica | | | | |
| PREGUNTAS FRECUENTES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Por qué es importante dar de alta mi domicilio en Operagua? | | | | |
| RESPUESTA: | | El registro del domicilio a el padrón de Operagua permitirá que los pagos realizados te sirvan como comprobante de domicilio para cualquier trámite que realices, además que tu propiedad cumpla con los respectivos lineamientos para estar al corriente . | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Qué pasa si decido no dar de alta mi domicilio? | | | | |
| RESPUESTA: | | Su domicilio estaría en una situación irregular, lo que generará inconvenientes posteriores para su propiedad | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Cuánto tiempo tarda el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | | 15 minutos | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: <u>Jennifer Musmeth Rodriguez Soriano</u> Titular de la Unidad de Atención al Público OPERAGUA | VISTO BUENO: <u>Julián González Negrete</u> Titular de la Secretaría Técnica | AUTORIZÓ: <u>Marck Oblio Rivera Aguilar</u> Directora o Director de OPERAGUA |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN 14/08/2017 | | |