

NOMBRE:

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES



SERVICIO:

X

TRÁMITE:

Dirección General de Desarrollo Metropolitano

| Permiso municipal de anuncio para reparto de volantes y folletos | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|------|-------------|---|--|----------|-----|---|--|--|--|--|
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | |
| Consiste en emitir un permiso a personas físicas o jurídicas colectivas que se anuncien en bienes de dominio público y privado, mediante anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común, así como la distribución de publicidad impresa, sonorización, perifoneo, en vía pública que anuncien o promuevan la venta de bienes o servicios. | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Articulos 1.1 tracción IV. 1.2. 1.4. 1.5. 17.27 del Codido Administrativo del Estado de Mexico. | | | | | | | | | | | | |
| Permiso municipal de anuncios para reparto de volantes y folletos Permiso municipal de anuncios para reparto de volantes y vigencia: Period | | | | | | | | | Periodo solicitado | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | | DIRECCIÓN W | ón weв: No aplica | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS O DEBE REALIZAR: | | RÁMITE | | promue | ámite lo deben realizar las personas físicas o morales que de manera eventual evan la venta de bienes o servicios, mediante la distribución de publicidad impresa, ación o perifoneo en la vía pública, objetos inflables, botargas, pancartas. | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | |
| | PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de pe para reparto de | | ORIGIN | IAL | COPIA(S) | Qı | Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | | |
| Documento co acredité su per | permiso | ORIGIN | IAL | COPIA(S) | Qı | Artículo 8 fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | | |
| Documento co domicilio para notificaciones del territorio m | recibir del titul | toda clas ar del pe | se d | le | ORIGIN | IAL | COPIA(S) | Qı | Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | |
| Cédula fiscal d que conste su Contribuyentes | Regist | | | | ORIGIN 0 | IAL | COPIA(S) | Qı | Artículo 8 fracción I, II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | |
| Proyecto del mensaje que contenga la memoria descriptiva del anuncio. | | | | | | IAL | COPIA(S) | Lit | Artículo 8 fracción I y II inciso c) del Reglamen Libro Quinto del Código Administrativo del Esta de México. | | | | |
| Permiso municipal de anuncio anterior para el caso de revalidación. | | | | | | IAL | COPIA(S) | Lit | Artículo 8 fracción I inciso c) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | |
| Licencia de funcionamiento vigente. | | | | | | IAL | COPIA(S) | Lit | Artículo 8 fracción II inciso c) del Reglamento d Libro Quinto del Código Administrativo del Esta de México. | | | | |
| Recibo de pag explotación de | | ORIGIN | IAL | COPIA(S) | | Artículo 120 y 121 fracciones IV, V, VI del Cód Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | | |

| PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------|-------|---|---|---------|--|---|-----------|--|--|
| Solicitud de permiso r para reparto de volan | ORIGINAL | | COPIA(S) | | | Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | |
| Documento con que e acredité su personalio | ORIGINAL 0 | COPIA(S) | | | | Artículo 8 fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México (acta constitutiva y poder notarial). | | | | | | |
| Documento con el que domicilio para recibir t notificaciones del titul del Territorio Municipa | ORIGINAL 0 | COPIA(S) | | | Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | | |
| | Cédula fiscal del titular del permiso en la que conste su Registro Federal de Contribuyentes. | | | | | ORIGINAL COPIA(S) 0 1 | | | Artículo 8 fracción I, II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Proyecto del mensaje memoria descriptiva d | ORIGINAL 0 | | COPIA(S | 5) | L | | Quinto | acción I y II inciso c) del Reglamento del o del Código Administrativo del Estado | | | | |
| | Permiso municipal de anuncio anterior para el caso de revalidación. | | | | | COPIA(S) | | | Artículo 8 fracción I inciso c) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Licencia de funcionan | Licencia de funcionamiento vigente. | | | | COPIA(S) | | | Artículo 8 fracción II inciso c) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | |
| | Recibo de pago del impuesto por explotación del anuncio. | | | | COPIA(S) | | | Artículo 120 y 121 fracciones IV, V, VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | |
| | | | INS | TITUC | CIONES | PÚBLIC | CAS | | | | | |
| No aplica | No aplica | | | | | ORIGINAL COPIA(S) N | | | | No aplica | | |
| | OTROS | | | | | | | | | | | |
| No aplica | ORIGINAL COPIA(S) | | | 5) | No aplica | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | 3 a 5 días hábiles | | | | | | | |
| VIGENCIA: | Periodo solicitado | | | | | | | | | | | |
| соѕто: | Variables. (Artículo 120, 121 fracción IV, V y VI del Código Financiero del Estado de México y Municipio). | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | EFECTIVO X TA | | 1 X I | | | RJETA X | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de Tesorería Municipal | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cheque certificado. | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: | Por cumplimiento de acuerdo a los requisitos establecidos en el formato. | | | | | | | | | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Dirección General de Desarrollo Metropolitano | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Juan Carlos Sánchez Velarde | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | |
| Departamento de Control de Anuncios y Estructuras | | | | | | | |

| TITULAR DE L ADMINISTRAT | | ABLE: | Fabrizio Montiel Jaramillo | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|--|---|---------------|-----------|---------------------------------|----------------|--|--|--|
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida | La Súper | NO. INT: | Lote 3, 7A-7B | | NO. EXT: | Manzana C-44 A | | | |
| COLONIA: | Centro L | Jrbano | | MUNICIPIO: Cuaut | | | titlán Izcalli | | | | |
| C.P.: | 54740 | | HORARIO Y DÍAS ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas. | | | | | | | |
| LADA: | TELÉFON | OS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| 55 | 58 64 09 | 81 | | No aplica | No aplica | | fabrizio.montiel@izcalli.gob.mx | | | | |
| | OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | No aplica | | | | | | | | |
| RESPONSABL | RESPONSABLE DE LA OFICINA: | | | No aplica | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | a NO | | No aniica I | | NO. EXT: | No aplica | | | |
| COLONIA: | COLONIA: No aplica | | | MUNICIPIO: No aplica | | | | | | | |
| C.P.: No aplica | | | HORARIO Y DÍAS ATENCIÓN: | DE | No aplica | | | | | | |
| LADA: | TELÉFON | OS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| No aplica | No aplica | a | | | No aplica | No aplica | | No aplica | | | |
| MUNICIPIOS Q | UE ATIENDE: | | No aplica | | | | | | | | |
| | | | PRE | GUNTAS | FRECUEN | TES | | | | | |
| PREGUNTA FF | RECUENTE 1: | | ¿El cobro del impuesto es por la cantidad de volantes que se van a distribuir? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | No, el cobro es únicamente por día y no así por la cantidad de volantes. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FF | RECUENTE 2: | | ¿El costo de stand publicitario es por unidad o por día? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | El cobro es por unidad y por día. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FF | RECUENTE 3: | | ¿El pago es una sola exhibición? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | Sí, es una sola exhibición. | | | | | | | | |

| VISTO BUENO: | AUTORIZÓ: | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Guillermo Rámirez Garibay | Juan Carlos Sánchez Velarde | | | | | | | |
| Directora o Director de Desarrollo Urbano | Directora o Director de Dirección General de Desarrollo Metropolitano | | | | | | | |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | |
| 14/08/2017 | | | | | | | | |
| | Guillermo Rámirez Garibay Directora o Director de Desarrollo Urbano FECHA DE ACTUALIZACIÓN | | | | | | | |