



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS MUNICIPALES



Dirección General de Desarrollo Metropolitano

| | | | | | | |
|--|---|---------------|--|------------------|------------------|--|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| Alineamiento y número oficial | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Consiste en emitir la autorización de alineamiento de construcción y número oficial de predio, conforme a las restricciones Federales, Estatales, Municipales y Plan de Desarrollo Urbano Municipal vigente. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículo 1.1 fracción IV, 1.2, 1.4, 1.5 fracciones I y X, 5.1, 5.2, 5.7 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 31, fracción II, inciso a) y Artículo 32 fracción XXI del Reglamento Interior de la Administración Pública de Cuautitlán Izcalli</p> <p>Artículo 1, 3, 38 fracción VI, 111, 113, 114, 115 y 116, fracción I del Bando Municipal vigente de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p> <p>Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente.</p> <p>Artículo 144 fracción X del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de alineamiento y número oficial | | | VIGENCIA: | No aplica | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | No aplica | | |
| | | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando los particulares propietarios o poseedores de bienes inmuebles privados deseen conocer las medidas y colindancias así como las restricciones y número oficial para un predio de su propiedad. | | | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| Formato de solicitud debidamente requisitada y firmado por el solicitante en su calidad de propietario o poseedor | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Documento que acredita la propiedad o posesión del inmueble | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 90 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Boleta predial vigente | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 fracción I inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Identificación oficial del propietario o poseedor, y del representante legal, en su caso. Para el efecto la identificación deberá contener fotografía y firma | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 fracción II inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS | | | | | | |
| Formato de solicitud debidamente requisitada y firmado por el solicitante en su calidad de propietario o poseedor | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Documento que acredita la propiedad o posesión del inmueble | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 90 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------|----------------------|--|-------------------|---|----------------------------|
| Boleta predial vigente | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 fracción I inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Acta constitutiva de la persona jurídico colectiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 90 fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Poder notarial o carta poder, en caso de designar representante legal | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 90 fracción III del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Identificación oficial del propietario o poseedor, y del representante legal, en su caso. Para el efecto la identificación deberá contener fotografía y firma | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 fracción II inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| Formato de solicitud debidamente requisitada y firmado por el solicitante en su calidad de propietario o poseedor | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Documento que acredita la propiedad o posesión del inmueble | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 90 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Boleta predial vigente | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 fracción I inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Acta constitutiva de la persona jurídica colectiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 90 fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Poder notarial o carta poder, en caso de designar representante legal | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 90 fracción III del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| Identificación oficial del propietario o poseedor, y del representante legal, en su caso. Para el efecto la identificación deberá contener fotografía y firma | | ORIGINAL 1 | COPIA(S) 1 | Artículo 8 fracción II inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| No aplica | | ORIGINAL | COPIA(S) | No aplica | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 15 días | | |
| VIGENCIA: | No aplica | | | | | | |
| COSTO: | Variable. Hasta 15 metros lineales \$633.3611 equivalente a 8.39 UMA, metro excedente o fracción el 10% de la tarifa anterior y en caso de requerir inspección de campo se pagará una cuota adicional equivalente a 25.0 UMA. Artículo 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de Tesorería Municipal | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: | Cumplimiento con los requisitos y el pago correspondiente al trámite realizado. | | | | | | |

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

| | | | | | | |
|--|---------------|--|-----------|---|--------------------|---------------------------------------|
| Dirección General de Desarrollo Metropolitano | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Juan Carlos Sánchez Velarde | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | |
| Departamento de Licencias de Uso de Suelo | | | | | | |
| TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | Armando López González (Encargado de Despacho) | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida La Súper | NO. INT: | Lote 3, 7A-7B | NO. EXT: | Manzana C-44 A |
| COLONIA: | Centro Urbano | | | MUNICIPIO: | Cuautitlán Izcalli | |
| C.P.: | 54700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 58 64 09 81 | | | No aplica | No aplica | armando.lopez.gonzalez@izcalli.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | |
| RESPONSABLE DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT: | No aplica | NO. EXT: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | | | No aplica | No aplica | No aplica |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | No aplica | | | | |
| PREGUNTAS FRECUENTES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Qué necesito para obtener mi constancia de alineamiento y número oficial? | | | | |
| RESPUESTA: | | Cumplir con los requisitos estipulados en el formato y pago correspondiente. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Qué costo tiene una constancia de alineamiento y número oficial? | | | | |
| RESPUESTA: | | Variable. Hasta 15 metros lineales \$633.3611 equivalente a 8.39 UMA, metro excedente o fracción el 10% de la tarifa anterior. Artículo 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Cuánto tiempo tardan en emitir una licencia de alineamiento y número oficial? | | | | |
| RESPUESTA: | | 15 días hábiles, previo cumplimiento de la totalidad de los requisitos. | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | AUTORIZÓ: |
| <u>Armando López González (Encargado de Despacho)</u> Jefa o Jefe del Departamento de Licencias de Uso de Suelo | <u>Guillermo Ramírez Garibay</u> Directora o Director de Desarrollo Urbano | <u>Juan Carlos Sánchez Velarde</u> Directora o Director General de Desarrollo Metropolitano |

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

14/08/2017