



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS MUNICIPALES



Dirección General de Desarrollo Metropolitano

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Solicito aviso sobre los trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de anuncios						
DESCRIPCIÓN:						
Autoriza el mantenimiento preventivo y correctivo, de anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Artículos 1.1 fracción IV, 1.2, 1.4, 1.5 fracciones I, VI, VII, X, XI, y XII, 1.6, 1.8, 5.1, 5.2, 5.7, 5.10 fracción VI, VIII, XIX y XXI, 18.1, 18.3 fracciones I, III, y XII, 18.4 y 18.6 fracciones II y XI, 10.71, 18.67, 18.72, 18.73, 18.74 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículos 3, 21 fracción III, VII, 38 fracción VI, 111, 116 fracción V, del Bando Municipal 2017 de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p> <p>Artículos 31, fracción II, inciso d), 32 fracción I, VII, XV, XXXVII, XL, XLIII, XLIV, del Reglamento Interior de la Administración Pública de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:	Solicito aviso sobre los trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de anuncios			VIGENCIA:	Según el periodo que señale la bitácora de mantenimiento	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando los particulares propietarios o poseedores de algún anuncio publicitario deseen llevar a cabo trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de anuncios publicitarios.					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
Formato de solicitud debidamente requisitado y firmado por el solicitante	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.			
Documento con que el interesado acredite su personalidad (identificación oficial con fotografía del propietario y/o poseedor y del representante legal en su caso, identificación oficial con fotografía, el pasaporte o la cédula profesional)	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 8 fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.			
Documento con el que acredite su domicilio para recibir toda clase de notificaciones del titular del permiso dentro del territorio municipal	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.			
Croquis de ubicación del inmueble dentro del cual se pretende realizar los trabajos de conservación, mantenimiento o reparación del anuncio y su estructura	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 8 fracción I inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.			
Licencia municipal de construcción para estructura de anuncio o permiso de ser el caso	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 18.20 fracción IX, 18.21 inciso h), 18.33 del Código Administrativo del Estado de México.			
Memoria descriptiva, que incluya: las características del anuncio y sus elementos, la explicación de los trabajos a ejecutar estableciendo la fecha de inicio y el tiempo de ejecución de los mismos	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 18.21 inciso h, 18.48, 18.50 fracción I del Código Administrativo del Estado de México.			

Bitácora actualizada (tratándose de trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de la estructura de anuncio)	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 18.67 del Código Administrativo del Estado de México.
Póliza de seguro vigente y/o carta responsiva	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 152 fracción V del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Pago y permiso vigente por el uso y aprovechamiento de una vía a cargo de la junta de caminos	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 17.65 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.
PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS			
Formato de solicitud debidamente requisitado y firmado por el solicitante	ORIGINAL 1	COPIA(S) 1	Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Documento con que el interesado acredite su personalidad (identificación oficial del propietario y/o poseedor y del representante legal en su caso, identificación con fotografía, el pasaporte o la cédula profesional. Deberá presentar acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio y/o Instituto de la Función Registral del Estado de México, acompañada del poder notarial del representante legal. En caso de presentar carta poder el original se integrará al expediente	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 8 fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Documento con el que acredite su domicilio para recibir toda clase de notificaciones del titular del permiso dentro del territorio municipal	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 8, fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Croquis de ubicación del inmueble dentro del cual se pretende realizar los trabajos de conservación, mantenimiento o reparación del anuncio y su estructura	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 8 fracción I inciso a) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Licencia municipal de construcción para estructura de anuncio o permiso de ser el caso	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 18.20 fracción IX, 18.21 inciso h), 18.33 del Código Administrativo del Estado de México.
Memoria descriptiva, que incluya: las características del anuncio y sus elementos, la explicación de los trabajos a ejecutar, estableciendo la fecha de inicio y el tiempo de ejecución de los mismos	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 18.21 inciso h, 18.48, 18.50 fracción I del Código Administrativo del Estado de México.
Bitácora actualizada (tratándose de trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de la estructura de anuncio)	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 18.67 del Código Administrativo del Estado de México.
Pago y permiso vigente por el uso y aprovechamiento de una vía a cargo de la junta de caminos	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 17.65 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.
Póliza de seguro vigente y/o carta responsiva	ORIGINAL 0	COPIA(S) 1	Artículo 152 fracción V del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No aplica	ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica
OTROS			
No aplica	ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días hábiles
VIGENCIA:	Según el periodo que señale la bitácora de mantenimiento		

COSTO:	Sin costo						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica						
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	Estar al corriente en los pagos de derecho correspondiente al anuncio en cuestión.						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:						
Dirección General de Desarrollo Metropolitano						
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Juan Carlos Sánchez Velarde					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:						
Departamento de Control de Anuncios y Estructuras						
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Fabrizio Montiel Jaramillo					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida La Súper	NO. INT:	Lote 3, 7A-7B	NO. EXT:	Manzana C-44 A
COLONIA:	Centro Urbano			MUNICIPIO:	Cuautitlán Izcalli	
C.P.:	54700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58 64 09 81		No aplica	No aplica	fabrizio.montiel@izcalli.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	No aplica					
RESPONSABLE DE LA OFICINA:	No aplica					
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT:	No aplica	NO. EXT:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica					
PREGUNTAS FRECUENTES						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué horario puedo llevar a cabo los trabajos de mantenimiento?					
RESPUESTA:	Depende de los trabajos a realizar.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El trámite de mantenimiento incluye el cambio de publicidad?					
RESPUESTA:	No incluye el cambio de publicidad, únicamente se refiere al mantenimiento correctivo y preventivo.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Debo de portar el permiso y/o autorización de mantenimiento?					

RESPUESTA:	Sí, es necesario contar con la autorización para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento.
------------	---

ELABORÓ: <u>Fabrizio Montiel Jaramillo</u> Jefa o Jefe del Departamento de Control de Anuncios y Estructuras	VISTO BUENO: <u>Guillermo Ramírez Garibay</u> Directora o Director de Desarrollo Urbano	AUTORIZÓ: <u>Juan Carlos Sánchez Velarde</u> Directora o Director General de Desarrollo Metropolitano
FECHA DE ACTUALIZACIÓN 14/08/2017		