 PROCIMART			RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES			CÓDIGO P-AL-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	NO. REV.
13	03	2009	23	03	2022	07
						ÁREAS AFECTADAS
						TODAS

1.0 OBJETIVO:

El objetivo es dar a conocer el procedimiento que se utiliza para la recepción de materiales para empaque.

2.0 ALCANCE:

Este procedimiento aplica para la recepción de todo el material de empaque que se utilice para producto terminado, concentrados, aceites y cascara deshidratada.

3.0 RESPONSABILIDADES:

- 1.- Encargado de Almacén: Verifica físicamente que venga lo descrito en la factura o remisión con lo que se recibe.
- 2.- Superviso de Calidad: Inspecciona el material para que cumpla con las especificaciones de calidad e inocuidad.
- 3.- Supervisor de Producción: Debe asignar el personal para maniobras de descarga y almacén

apoyara en estas maniobras



4.0 PROCEDIMIENTO:


Tambores, Bolsa de polietileno, Sacos

- 1.-Al momento de recibir se llena los formatos de hoja de verificación y coa (certificado de calidad).

CRITERIO DE MUESTREO y ACEPTACIÓN

- 1.- El muestreo del material que se reciba en PROCIMART, será muestreado de acuerdo al CODEX STAN 233 level 1 para un nivel de AQL de 6.5 según sea el producto:

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 PROCIMART			RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES			CÓDIGO P-AL-01	
						PÁGINA 2 DE 4	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV. 07	ÁREAS AFECTADAS TODAS
DÍA 13	MES 03	AÑO 2009	DÍA 23	MES 03	AÑO 2022		

PARA TAMBORES

PESO NETO MAYOR DE 4,5 KG (10 LB)

Tamaño del lote (N)	Tamaño de la muestra (n)	Número de aceptación (c)	Número de Rechazo (r)
600 o menos	6	1	2
601 - 2 000	13	2	3
2 001 - 7 200	21	3	4
7,201 - 15,000	29	4	5

PARA BOLSAS Y SACOS

4,800 o menos	6	1	2
4,801 - 24,000	13	2	3
24,000 - 48,000	21	3	4
48,001 - 84,000	29	4	5

2.-De ser aprobado se le da entrada en el formato F-AL-01 entrada de almacén

En el caso de ser rechazado se llena el Formato F-AL-08 reporte de inconformidad, y este material se regresará en el mismo transporte o se colocará en un área confinada para su disposición posterior la cual no deberá exceder de los 6 meses, todo el producto rechazado deberá quedar debidamente identificado para evitar su uso.

3.-El material de empaque que se recibe bolsas, costales, tambores debe protegerse de las condiciones climáticas, deberán estar colocados sobre tarimas que queden separadas de la pared 50 cm



4.- No se permite almacenar sustancias toxicas o corrosivas juntos con los materiales de empaque


5.-Se registran en la bitácora los siguientes datos:

A) No. de factura o remisión y proveedor

B) Producto y cantidad

C) Fecha de recibido

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 PROCIMART			RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES			CÓDIGO P-AL-01
						PÁGINA 3 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07
13	03	2009	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODAS

ENTREGA DE MATERIAL

Para la entrega de o los materiales y refacciones se deberá llenar el F-AL-02 nota de salida de almacén, en el cual se registrará lo siguiente:

- A) fecha de salida
- B) persona que se le entrega
- C) concepto de salida
- D) área a que va destinado, lote a envasar
- E) se llena el formato F-AL-12 control de almacén



En el caso de material químico adicionalmente se elabora un vale de salida de productos químicos F-SAN-08 el cual contiene lo siguiente:


- A) fecha
- B) turno
- C) equipo
- D) área
- E) cantidad
- F) descripción
- G) firma del supervisor de sanidad o supervisor de calidad

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

Hojas de verificación



- F-AL-01 Entrada de almacén
- F-AL-02 Nota de salida de almacén
- F-SAN-08 Vale de salida de productos químicos
- F-AL-08 Reporte de inconformidad
- F-AL-12 Control de almacén

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 PROCIMART			RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES			CÓDIGO P-AL-01
						PÁGINA 4 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
13	03	2009	23	03	2022	
						07 TODAS

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
19/08/2010	01	Se agrega al supervisor de Aseg. de Calidad en responsabilidades.
25/04/2011	02	Se agregan nuevos códigos a los formatos del procedimiento.
20/02/2012	03	Se crean nuevos formatos de hojas de verificación para los materiales de empaque.
20/08/2015	04	Se actualiza formato de procedimiento.
18/04/2017	05	Se agrega registro de sellos en los formatos de inspección de embarques.
23/08/2019	06	Se cambia responsable de gerente de planta, y se actualiza el código del formato de vale de salida de productos químicos.
23/03/22	07	Se agrega en el procedimiento de entrega de materiales el formato F-AL-12 y se actualizo los puestos del apartado de responsabilidades

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------