

 PROCIMART			POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE			CÓDIGO P-SH-01
						PÁGINA 1 de 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			No. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
28	11	2011	23	03	2022	05
						TODA LA PLANTA

1.0 OBJETIVO:

Establecer los lineamientos de Seguridad Industrial de acuerdo con las Normas aplicables para tener un programa para mantener un lugar de trabajo seguro y minimizar el riesgo de accidentes laborales dentro de las instalaciones de la empresa.

2.0 ALCANCE:

Este procedimiento aplica a toda la Planta, las instalaciones de juguera, cascara, PTAR y Mantenimiento.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Es responsabilidad de Seguridad e Higiene: Asegurar que el personal conoce, entiende y aplican los lineamientos de la Política de seguridad industrial.

4.0 PROCEDIMIENTO:

“POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE”.

En Planta Procesadora de Cítricos Procimart, S.A. de C.V. declaramos nuestro compromiso e interés por realizar las actividades y operaciones protegiendo la salud y seguridad de nuestros empleados, trabajadores, contratistas y comunidad en general, previniendo la contaminación, velando por la conservación del medio ambiente, asegurando que las actividades se realicen con los estándares establecidos, garantizando la calidad, entrega oportuna del producto, el control de los costos y proporcionando plena satisfacción de nuestros clientes de acuerdo a sus exigencias y los requisitos de la normatividad vigente.

La política de Procimart S.A. de C.V. en Salud, Seguridad y Medio Ambiente se fundamenta en los siguientes

PRINCIPIOS:

1. Es responsabilidad de la Gerencia General establecer las normas y procedimientos para cada trabajo específico; destinar recursos (físicos, humanos, tecnológicos y económicos) para suministrar los equipos, herramientas y elementos apropiados, además de proporcionar capacitación para asegurar que los trabajadores conozcan su labor y responsabilidad.
2. Las normas y procedimientos que Procimart, S.A. de C.V. formule para desarrollar cualquier trabajo en particular, cumplirá siempre con los requisitos y estándares gubernamentales y se seguirán los principios básicos establecidos por los códigos y parámetros en materia de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE			CÓDIGO P-SH-01	
						PÁGINA 2 de 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			No. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

3. El departamento de Seguridad e higiene tiene el compromiso de vigilar el desempeño de seguridad de la Compañía y fomentar el mejoramiento continuo de los procesos y condiciones de trabajo, a través de la Comisión de Seguridad e Higiene para garantizar una óptima calidad del producto y salud de los trabajadores, enmarcada en el desarrollo de operaciones seguras y viables, garantizando la plena satisfacción de los clientes de acuerdo con sus exigencias.
4. La Gerencia General en conjunto con los responsables de cada área (Seguridad e Higiene, Equipo de Inocuidad, Supervisores) deben revisar mínimo una vez al año los objetivos integrales, metas, factores de riesgo y aspectos ambientales significativos para prevenir la contaminación, lesiones, daños a la propiedad y minimizar los riesgos.
5. En Procimart, S.A. de C.V. tratamos de conservar los recursos naturales mediante la separación, reutilización y el reciclaje de materiales, utilizando en lo posible materiales, embalajes y otros reciclables.
6. Aseguramos un uso responsable de la energía en todo nuestro negocio, incluyendo la mejora de la eficacia en el consumo de energía y la preferencia de fuentes de energía renovables sobre las no renovables cuando y donde sea viable.
7. Todos los niveles de la organización son responsables de suministrar ambientes seguros de trabajo y de fomentar actitudes y prácticas de trabajo seguras.
8. Se debe difundir a todos los empleados, contratistas, proveedores, visitantes y demás esta política, asegurando que la misma sea comprendida para implementarla como parte integral de las actividades e incorporar la misma en los nuevos proyectos, inversiones y actividades que se emprendan. Esta Política estará disponible a todos los trabajadores y al público en general.

En Procimart, S.A. de C.V. consideramos que la excelencia en el desempeño en estos principios se alcanza con el liderazgo, compromiso, soporte y participación de todos los empleados, asociados y contratistas, por lo que cualquier falta a esta política es causal de sanción o cancelación de contrato.

Además, Nuestra Política debe desarrollarse bajo un marco legal y garantizar que todas las acciones que Procimart, S.A. de C.V. ejecute en desarrollo de sus actividades comerciales, de servicios, estén encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y protección del medio ambiente.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE			CÓDIGO P-SH-01
						PÁGINA 3 de 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			No. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
28	11	2011	23	03	2022	05
						TODA LA PLANTA

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
18/08/2015	01	Se actualizaron las firmas y se añadieron objetivo, alcance, responsabilidades y la tabla de revisiones
11/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento y Principios.
24/08/ 2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/08/2020	04	Se modificó fecha de revisión y nombre de responsable de seguridad e higiene.
23/03/2022	05	Se modificó el nombre del departamento en la revisión.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS				CÓDIGO P-SH-02
							PÁGINA 1 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

1.0 OBJETIVO:

En caso de presentarse un siniestro en PROCIMART el objetivo principal salvaguardar la integridad física del personal, equipos y producto terminado, con el desarrollo de este procedimiento y capacitación de las diferentes brigadas con las que se cuenta.

2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo, instalaciones y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDADES:

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse alguna amenaza de bomba o secuestro de las instalaciones, llamar al número de emergencia o a las dependencias de seguridad y coordinar el control de la eventualidad

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones para la liberación de la línea y/o producto.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

Jefe de Control De Calidad:

Evaluar las condiciones del producto y/o equipo para asegurar que no se ponga en peligro la inocuidad del producto. En dado caso que el producto sea considerado como producto no inocuo, se llevara a cabo el procedimiento (P-AC-01 Control de producto no conforme/potencialmente no inocuo).

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS			CÓDIGO P-SH-02
						PÁGINA 2 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07
28	11	2011	23	03	2022	TODA LA PLANTA

4.0 PROCEDIMIENTO:

En Procimart se cuenta con 5 brigadas para atender cualquier eventualidad de falla, fuga, derrame, incendio o desastre natural las cuales se enlistan a continuación:

- Primeros auxilios
- Búsqueda y rescate
- Evacuación
- Combate contra incendio
- Control de Fugas y Derrames

Se describe un instructivo de trabajo para las eventualidades de riesgo que se pueden presentar, son las siguientes:

1. IT-SH-03 FALLA EN SUMINISTRO ELÉCTRICO O APAGÓN
2. IT-SH-04 FUGA Y DERRAME
3. IT-SH-05 TEMBLOR
4. IT-SH-06 HURACÁN
5. IT-SH-07 INUNDACIÓN
6. IT-SH-08 INCENDIO

INFORMACIÓN AL TRABAJADOR

- Informar a los empleados, contratistas y proveedores, acerca de la situación general.
- No proporcionar detalles de los daños o lesiones.
- Mantener a los empleados en un área segura.
- Proporcionar sólo información actualizada cada determinado momento.
- Permitir el uso del teléfono de manera controlada solamente.

CLIENTES

- PROCIMART notificará a sus clientes lo referente al suceso en cuestión mediante el Departamento de Ventas, siempre y cuando el producto en tránsito haya estado expuesto a un sabotaje con autorización del Coordinador General de Emergencias sobre los hechos que ocurrieron, para que el cliente este enterado del acontecimiento.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta



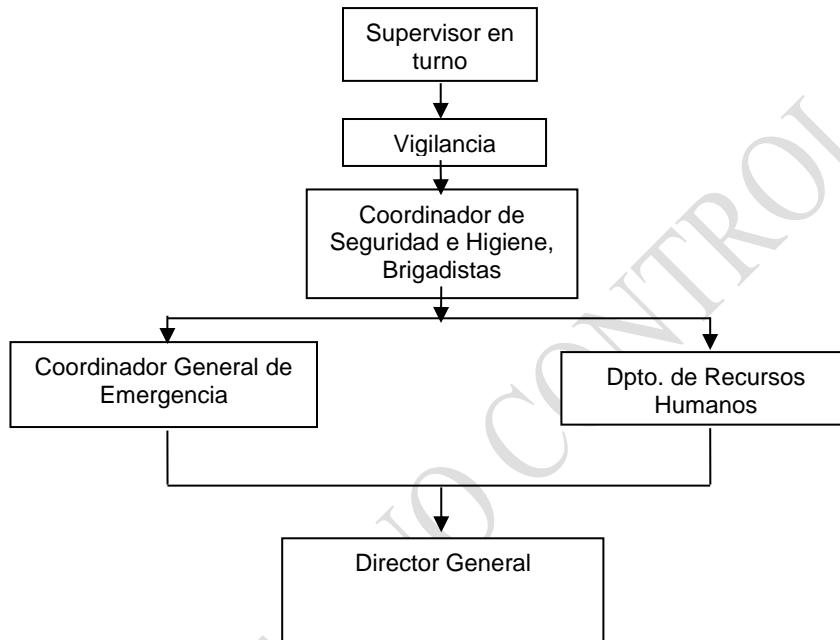
PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN
CASO DE CRISIS

CÓDIGO
P-SH-02
PÁGINA
3 DE 5

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
28	11	2011	23	03	2022	07	TODA LA PLANTA

LA TOMA DE DECISIÓN SE TOMA DE LA SIGUIENTE MANERA



DIRECTORIO DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTERNA

NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO
Juan Medina	Compras	(834)3180300 ext.108
Marco Gutierrez	Gerencia de Planta	(834)3180300 ext.143
Ricardo Mendoza	Seguridad e Higiene	(834)3180300 ext.157
Vigilantes	Vigilancia	(834)3180300 ext.145
Ivonne Mendez	Jefe de brigada combate contra incendio	(834)3180300 ext.141
Juan Jose Angulo	Jefe de brigada evacuación	(834)3180300 ext.138
Santiago Rodríguez	Jefe de brigada primeros auxilios	(834)3180300 ext.117
Oliver Meza	Jefe de brigada búsqueda y recate	(834)3180300
Héctor Narváez	Jefe de brigada fugas y derrames	(834)3180300 ext. 149

Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS			CÓDIGO P-SH-02	
						PÁGINA 4 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Bomberos	312 03 40/911
Departamento de Policía	911
Policía Investigadora	313 51 08 y 313 55 47 / 911
Protección Civil	01 800 718 8988/ 911
Comisión Federal de Electricidad	071
Cruz Roja Mexicana	316 20 77 y 316 23 77 / 911
Emergencia Local	911
Servicio de Ambulancia	834 274 8454
Hospital General	312 44 13
Hospital IMSS	314 50 26

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS Y BIBLIOGRAFÍA:

- F-SH-06 Formato de Registro de Revisión de Alarmas
 F-SH-08 Formato de Registro de Revisión de Extintores.
 T-SH-03 Plano de Ruta de Evacuación, Ubicación de extintores y dispositivos de alarmas.
 P-AC-01 Control De Producto No Conforme/Potencialmente No Inocuo.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS			CÓDIGO P-SH-02	
						PÁGINA 5 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
08/02/2012	01	Se modifica procedimiento para hacer instrucciones de trabajo de cada contingencia de eventos naturales.
27/07/2015	02	Se actualizo el directorio de la unidad de protección civil interna, los teléfonos de emergencia y las firmas.
11/04/2017	03	Se actualizo cambio de firmas de responsable de procedimiento, se actualizo el directorio de la unidad de protección interna, teléfonos de emergencia y numero de brigadas.
16/04/2018	04	Se modifica el apartado de responsabilidades, agregando al jefe de control de calidad. Se enlaza el procedimiento P-AC-01 Se modifica el nombre del responsable de seguridad e higiene en el directorio de la unidad de protección interna.
24/08/2019	05	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	06	Se modifica directorio de la unidad de protección interna, actualizando jefes de brigada, fecha de revisión y nombre de encargado de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	07	Se modifica directorio de la unidad interna de protección civil, actualizando jefe de brigada, los teléfonos de emergencia y nombre de encargado de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez Gerente de Planta
REVISÓ	AUTORIZÓ

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO: CONTROL DE VIGILANCIA PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES			CÓDIGO P-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
06	04	2011	23	03	2022	06 TODA LA PLANTA

1.0 OBJETIVO:

El llevar a efecto Programas de Seguridad e Higiene para lograr un ambiente seguro en el área de trabajo y que los trabajadores laboren de manera segura y con tranquilidad. Es parte integral de la responsabilidad total de todos, ya que haciendo conciencia repercute en grandes beneficios. Es por eso que es importante implementar y mantener un sistema de control para el ingreso a las instalaciones previniendo con ello cualquier incidente de que pueda afectar la seguridad de las instalaciones y/o del personal.

2.0 ALCANCE:

El presente documento aplica en la Planta Procesadora de Cítricos PROCIMART, S.A de C.V. y tiene el propósito de estandarizar las actividades del personal de vigilancia para mantener el control de acceso a las instalaciones de manera segura, evitando el ingreso de personal ajeno, daños a las instalaciones y/o al personal.

3.0 RESPONSABILIDADES:

Gerencia de Planta

- Es su responsabilidad el proveer los recursos necesarios para el adecuado control de acceso a las instalaciones de manera segura.

Seguridad e higiene:

- Es su responsabilidad el control de los registros de acceso a las instalaciones e implementar medidas para controlar los accesos de personal ajeno a la empresa.

Guardia de Vigilancia:

- Es su responsabilidad el control de acceso del personal de planta, registrándolo en la Bitácora de Entradas y Salidas de Personal.
- Es su responsabilidad el control de acceso a las instalaciones por personal externo, visitantes, contratistas, proveedores y/o choferes, registrándolo en la Bitácora de Acceso a las Instalaciones.
- Es su responsabilidad entregar al personal visitante el gafete de identificación de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle dentro de las instalaciones, pudiendo ser: "Visitante" o "Chofer".
- Es su responsabilidad revisar aleatoriamente los vehículos que ingresen al interior de la planta así también en la salida.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO: CONTROL DE VIGILANCIA PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES			CÓDIGO P-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
06	04	2011	23	03	2022	06
						TODA LA PLANTA

- A todo el personal que ingrese a las Instalaciones se les dará a conocer las Reglas para el acceso a esta empresa
- Es su responsabilidad notificar a Mantenimiento cuando el reloj checador presente alguna descompostura.
- Deberá solicitar autorización de acceso a proveedores y visitantes antes de permitir su ingreso al interior de la planta.
- Se les dará a firmar una Carta Responsiva a todos los contratistas y personal que vayan a realizar un trabajo dentro de las instalaciones, para que conozcan las BPM y las reglas de Seguridad e Higiene.
- Es su responsabilidad mantener ordenada y limpia el área de vigilancia.

4.0 DESARROLLO:

1.0 Las personas que tienen acceso a la planta se pueden clasificar en:

- Personal administrativo u Operativo.
- Visitantes.
- Proveedores de fruta e insumos.
- Proveedores de Servicios para embarques.
- Trabajadores de Brown.
- Visitantes de Universidades, escuelas, e instituciones públicas y/o privadas.
- Generales.

El acceso de este personal está limitado en las áreas definidas como restringidas, según se establece en T-PSGP-03 Seguridad y acceso a Áreas restringidas.

2.0 Mantendrá restringido el acceso a las instalaciones por el brazo de paso vehicular y sólo lo elevará cuando se autorice el paso de vehículos.

3.0 Toda persona accederá a las instalaciones por la puerta de acceso peatonal, no permitiendo que lo realice por el paso de vehículos.

4.0 Cuando un visitante solicite acceso a las instalaciones, deberá presentar una identificación oficial con fotografía para que le sea autorizada su ingreso e informar en el motivo específico de su visita y la persona con la cual van a entrevistarse.

5.0 Deberá corroborar que la identificación corresponda a la persona que se identifica.

6.0 Solicitará la autorización para el ingreso a la persona a la cual visitan.

7.0 Una vez con la autorización procederá a entregar al visitante un gafete de identificación de "Visitante" para proveedores de insumos y/o personal externo.

8.0 El visitante llenará la Bitácora de Acceso a las Instalaciones, anotando:

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO: CONTROL DE VIGILANCIA PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES			CÓDIGO P-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 3 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
06	04	2011	23	03	2022	06 TODA LA PLANTA

- Fecha
- Hora de ingreso,
- Nombre,
- Compañía a la que representa,
- Persona a la cual visita,
- Motivo de la visita,
- Hora de salida.

9.0 En caso de que el visitante quiera ingresar con vehículo, deberá solicitar autorización a la persona que tenga como contacto dentro de la empresa.

10.0 Deberá registrar las placas del vehículo y revisar el interior para prevenir el ingreso de armas, equipo de video, cámaras fotográficas, equipos de sonido o algún contaminante.

11.0 En caso de que los proveedores traigan insumos para entregar en la planta, igualmente deberán de esperar autorización para su acceso al almacén o directamente al área que lo solicita.

12.0 En el caso de que el Visitante deba ingresar al área de proceso, deberá ser conducido primeramente con su contacto en el interior de la misma y se le deberá entregar además un casco protector.

13.0 En el caso de que el visitante venga acompañado, éste deberá quedarse en el área de vigilancia por su seguridad, de ningún motivo se le permitirá el acceso.

14.0 Cuando el visitante se retire, deberá registrar la hora de salida y su firma en la Bitácora de Acceso a las Instalaciones.

15.0 Solicitará el gafete que le proporcionó al visitante y le devolverá su identificación.

16.0 Para la salida de vehículos, deberá revisar el interior de los mismos de manera aleatoria.

17.0 Verificará que la entrada y salida del personal sea de manera adecuada y segura, reportando cualquier evento que pueda poner en riesgo la integridad de las personas.

18.0 Para el caso del ingreso de los proveedores de fruta, los chóferes deberán de informar en el área de vigilancia el tipo de producto que van a embarcar, esperando su autorización para su acceso a las instalaciones. Se les deberá entregar el gafete de "Chofer".

19.0 Se les deberá recomendar **No transitar** en las áreas que no correspondan al área de embarques para thermokings, contenedores y/o pipas.

20.0 En caso de que los proveedores traigan acompañantes, éstos deberán de permanecer en el área de vigilancia por su seguridad y no se les permitirá el acceso.

21.0 Los chóferes de producto de embarque, para su salida, deberán entregar al vigilante el formato "Control de salida de Embarque", así como el gafete de identificación que se le proporcionó para su acceso.

22.0 Para el caso de que en días no laborales se presente personal tanto interno o externo (Brown) que por algún motivo tenga la necesidad de trabajar en días festivos y/o domingos, deberá presentar

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			PROCEDIMIENTO: CONTROL DE VIGILANCIA PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES			CÓDIGO P-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 4 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
06	04	2011	23	03	2022	06 TODA LA PLANTA

autorización por escrito del jefe de área donde realizarán las actividades para que se le permita el acceso, en caso de no presentarlo no se les permitirá su ingreso.

23.0 De la misma manera que los anteriores, deberán registrar su ingreso en la Bitácora de Acceso a Instalaciones y el motivo exacto por el cual debe de entrar a la planta.

24.0 Deberán mantener limpio y ordenado el área de vigilancia, incluyendo áreas de paso de personal y vehicular

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-VE-04 Control de Salida de embarque
 T-PSGP-03 Seguridad y acceso a Áreas restringidas
 Bitácora de Acceso a Instalaciones
 Carta Responsiva

Bibliografía:

Capítulo IV - Programas de Seguridad e Higiene en el Trabajo. RFSHMAT.

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
18/08/2015	01	Se actualizaron las firmas
12/04/2017	02	Se actualizó cambios de firmas de responsables de procedimiento
16/11/2017	03	Se referenció Documento de Carta Responsiva
24/08/2019	04	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	05	Se modificó nombre del responsable de Seguridad e Higiene.
23/03/2022	06	Se modificó nombre del departamento en la revisión.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			CÓDIGO DE COLORES PARA CASCOS DE PERSONAL			CÓDIGO P-SH-07	
						PÁGINA 1 DE 2	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	06	TODA LA PLANTA
12	08	2012	23	03	2022		

1.0 OBJETIVO:

Identificar de manera visual al personal de cada área de trabajo que conforma la Planta PROCIMART.

2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal que labora en la Planta PROCIMART.

3.0 RESPONSABILIDADES:

Supervisor y Coordinador de Seguridad:

Es responsable de vigilar que la persona porte el casco asignado según su área de trabajo.

Coordinador de Seguridad:

Es su responsabilidad proveer de casco al personal y vigilar que se encuentre en buenas condiciones.

Personal:

Es responsabilidad de cada trabajador portar y mantener limpio el casco como parte del Equipo de protección personal que brinda la Planta

4.0 PROCEDIMIENTO:

Al inicio de cada turno, todo el personal que labora en la planta debe de portar el casco del color que corresponde al área donde labora.

A continuación, se presenta el color correspondiente a cada área de trabajo.

ÁREA	COLOR ASIGNADO
Supervisor de Producción	Rojo
Laboratorio	Blanco
Evaporador, Inventarios, Capitanes	Anaranjado
Producción, Bascula, Descarga, Limpieza, Pulpa, Filtrado de aceite, Llenado	Amarillo
Lavado de Cascarilla	Verde
Mantenimiento, Refrigeración, Caldera.	Celeste
Oficinas, Visitantes, Coord. Seguridad e Higiene, Vigilantes	Azul
PTAR, Plagas	Negro

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			CÓDIGO DE COLORES PARA CASCOS DE PERSONAL			CÓDIGO P-SH-07
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 2
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
12	08	2012	23	03	2022	06 TODA LA PLANTA

Almacén	Gris
---------	------

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2015	02	Se actualizaron las firmas y el código de colores de cascos
12/04/2017	03	Se actualizó cambio de firmas de responsables de procedimiento, Responsabilidades y Procedimiento (área)
24/08/2019	04	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	05	Se modificó nombre de coordinador de Seguridad e Higiene Industrial
23/03/2022	06	Se modificó nombre de coordinador de Seguridad e Higiene Industrial

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD				CÓDIGO T-SH-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN				PÁGINA 1 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
09	02	2012	23	03	2022	05	TODA LA PLANTA

1.0 OBJETIVO: Conocer los puntos que pudieran presentar un riesgo a las instalaciones y al producto.

PUNTO DE VULNERABILIDAD	TIPO DE CONTROL	REGISTRO DE CONTROL	ACCIÓN CORRECTIVA INMEDIATA EN CASO DE RIESGO
Acceso principal	Registro de proveedores y vistas, mediante identificaciones y acompañados por la persona a la cual se visita cumpliendo con los reglamentos internos de seguridad y sanidad	Bitácora de registro de visitantes	No permitir el acceso sin registro, a quien visita y tema a tratar
Malla perimetral	Recorrido semanal para inspeccionar la condición física de la malla para que cumpla con su propósito de barrera de acceso no controlado	Bitácora de recorrido de vigilancia	Orden de trabajo a mantenimiento (house keeping) para su reparación o acondicionamiento
Cámara de producto terminado	Candados y registro de ingreso a las cámaras frías y silos	Registro de Control de accesos para entrada y salida área de silos, cámaras frías y almacenes en general	Retira al personal que no correspondan al área de trabajo y reportar a la supervisión
Oficinas	Horario de oficina lunes a viernes de 09:00 a 17:00 y sábado 09:00 a 14:00 para trámites (pagos)	Bitácora de registro de visitantes	Se pide autorización a Vigilancia

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD				CÓDIGO T-SH-01
							PÁGINA 2 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
09	02	2012	23	03	2022		

Laboratorio	Solo personal autorizado (analista, supervisor, encargado de llenado)	N/A	No permitir acceso si no esta la persona que busca
Almacenes secos	Candados y registros de ingreso a los almacenes	Registro de Control de accesos para entradas y salidas (área silos, cámaras frías y almacenes)	Retirar a las personas que no corresponden al área y reportar al supervisor
Naves de proceso	Lista de asistencia mediante formato salud de los empleados	Registro de verificación de Higiene y buenas prácticas de manufactura	Retirar a las personas que no corresponden al área y reportar al supervisor
Pozos Y Cisterna de agua	Candados, registro de ingreso de entrada, salida y actividad que se realiza en el área	Bitácora de entrada y salida en resguardo de Vigilancia	No permitir el acceso sin registro
Tanques de producto terminado	Sellos y personal autorizados en el área	Bitácora, encargado de llenado	Personal autorizado por el área de llenado
Área de Embarques	Personal autorizado en el área (Montacarguista y Inspector de Sanidad, encargado de llenado, Calidad)	Registro de Control de accesos para entradas y salidas (área silos, cámaras frías y almacenes)	Retirar al personal no involucrado en el área

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

	PROCIMART	EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD				CÓDIGO T-SH-01
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN				PÁGINA 3 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
09	02	2012	23	03	2022	05
						TODA LA PLANTA

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

(F-SAN-06) Registro de control de Accesos para entradas y salidas (área silos, cámaras frías y almacenes)
(F-SAN-09) Registro de verificación de Higiene y buenas prácticas de manufactura.

Bitácora de llenado

Bitácora de registros de visitantes

Bitácora de recorrido de vigilancia

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	01	Se actualizaron las firmas
12/04/2017	02	Se actualizó el cambio de firmas de responsable de procedimiento, Objetivo (registro de control)
24/08/ 2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.						CÓDIGO IT-SH-04
							PÁGINA 1 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

1.0 OBJETIVO:

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de derrame o fuga.

2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.

Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.			CÓDIGO IT-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
08	02	2012	23	03	2022	

4.0 PROCEDIMIENTO:

EN CASO DE UN DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.

1. Activar alarma de emergencia
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación
3. Desplazarse al punto de reunión para recibir instrucciones por parte del puesto de mando y estar atentos al pase de lista.
4. Una vez asignada y preparada con EPP la brigada ejecutar lo siguiente:
 - 4.1 Identificar el origen de la fuga o derrame
 - 4.2 Eliminar las fuentes de ignición (llamas, equipos eléctricos...).
 - 4.3 Cerrar válvulas de paso.
5. Evaluar la importancia del vertido o fuga.
6. Si el control de la fuga o derrame puede ser ejecutado por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitará apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.
7. Una vez controlada la fuga ya sea por la brigada interna o cuerpos de auxilio externo se evaluará las instalaciones para determinar si se procede con las labores o se requiere de reparaciones o limpieza general para continuar operando.
8. Aseguramiento de calidad evaluara las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo con la siguiente verificación.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.			CÓDIGO IT-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 3 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
08	02	2012	23	03	2022	

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y química (organolépticamente)
 - Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
 - Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)
 - Sacar muestra de X cantidad de jugo de cada tanque y verificar la integridad física, química y biológica
 - Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
 - Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
 - Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO
9. Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas con el formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidentes y evitar este tipo de contingencias.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo
F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.			CÓDIGO IT-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 4 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
08	02	2012	23	03	2022	

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, se le agregó al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-POE-03).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsables de procedimiento, Responsabilidad (Aseguramiento de Calidad) y se añadió un documento relacionado (F-SAN-02).
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIAS EN CASO DE TEMBLOR						CÓDIGO IT-SH-05
						PÁGINA 1 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA 08	MES 02	AÑO 2012	DÍA 23	MES 03	AÑO 2022	05	TODA LA PLANTA

1.0 OBJETIVO

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de temblor.

2.0 ALCANCE

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.

Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

4.0 PROCEDIMIENTO:

EN CASO DE TEMBLOR

Durante el Temblor:

1. Mantenga la calma
2. Se activa la alarma de emergencia

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIAS EN CASO DE TEMBLOR						CÓDIGO IT-SH-05
							PÁGINA 2 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

3. Aléjese de ventanas y objetos que puedan caer
4. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación.
5. Desplazarse al punto de reunión para recibir instrucciones por parte del puesto de mando y estar atentos al pase de lista.
6. Si se encuentra en pisos elevados, trate de bajar con cuidado para evitar resbalones o caídas fuertes.
7. Si se encuentra al aire libre manténgase alejado de estructuras, líneas de energía eléctrica y otros objetos que puedan caerse y diríjase al punto de reunión.

Después del Temblor:

8. Si la contingencia pueda ser ejecutada por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitará apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.
9. Una vez que haya pasado el temblor, se empiezan a coordinar y a preparar con EPP las diferentes brigadas para ejecutar lo siguiente:
 - 9.1 Cerrar válvulas de gas, amoniaco para evitar derrames y fugas
 - 9.2 Atención a posibles lesionados
 - 9.3 Búsqueda de personal que falte, ordenado por el Puesto de Mando
 - 9.4 Una vez identificados los riesgos por las brigadas internas o cuerpos de auxilio externo se evaluará los daños a instalaciones, equipo y producto terminado para determinar si se procede con las labores o se requiere de reparaciones o limpieza general para continuar operando.
10. Aseguramiento de calidad evaluará las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo con la siguiente verificación:

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y Química (organolépticamente)
- Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
- Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)
- Se debe tomar una muestra representativa del producto o material para su inspección y liberación por laboratorio, el tamaño de la muestra será definido por calidad y verificará la integridad física, química y biológica

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIAS EN CASO DE TEMBLOR						CÓDIGO IT-SH-05
							PÁGINA 3 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA 08	MES 02	AÑO 2012	DÍA 23	MES 03	AÑO 2022	05	TODA LA PLANTA

- Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
 - Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
 - Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO
11. Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas con el formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidentes.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS

F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo
F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, Se le agrego al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-POE-03).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Responsabilidad (aseguramiento de calidad), Procedimiento.
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN					CÓDIGO IT-SH-06
					PÁGINA 1 DE 4	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
08	02	2012	23	03	2022	05
TODA LA PLANTA						

1.0 OBJETIVO

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de huracán.

2.0 ALCANCE

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.

Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN						CÓDIGO IT-SH-06
							PÁGINA 2 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

4.0 PROCEDIMIENTO:

EN CASO DE HURACÁN

Durante el huracán

1. Se activa la alarma de emergencia
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación.
3. Desplazarse a el pasillo principal de oficinas para recibir instrucciones por parte del puesto de mando y estar atentos al pase de lista.
4. Aléjese de ventanas y objetos que puedan caer.
5. Si se encuentra en pisos elevados, trate de bajar con cuidado para evitar resbalones o caídas fuertes.
6. Si se encuentra al aire libre manténgase alejado de estructuras, líneas de energía eléctrica y otros objetos que puedan caerse y dirigirse a el pasillo principal de oficinas.
7. En caso de que sea necesario evacuar la planta, proceder siguiendo las indicaciones que reciba de las brigadas contra emergencias.

Después del huracán

Si la contingencia pueda ser ejecutada por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitará apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.

7.1 Una vez que haya pasado la contingencia, se empiezan a coordinar y a preparar con EPP las diferentes brigadas para ejecutar lo siguiente:

7.2 Atención a posibles lesionados

7.3 Búsqueda de personal que falte

7.4 Revisión y reanudar el suministro de energía eléctrica

7.5 Una vez identificados los riesgos por las brigadas internas o cuerpos de auxilio externo se evaluará los daños a instalaciones, equipo y producto terminado para determinar si se procede con las labores o se requiere de reparaciones o limpieza general para continuar operando.

8 Aseguramiento de calidad evaluara las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo a la siguiente verificación:

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN				CÓDIGO IT-SH-06
							PÁGINA 3 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y Química (organolépticamente)
- Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
- Verifica que el jugo intermedio entre los subprocessos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)
- Se debe tomar una muestra representativa del producto o material para su inspección y liberación por laboratorio, el tamaño de la muestra será definido por calidad y verificará la integridad física, química y biológica
- Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
- Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
- Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO

9 Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas, con el formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidentes.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS

F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo

F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN					CÓDIGO IT-SH-06
					PÁGINA 4 DE 4	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022	05

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, Se le agrego al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-POE-03).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Responsabilidad (aseguramiento de calidad) y Procedimiento.
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE INUNDACIÓN						CÓDIGO IT-SH-07
							PÁGINA 1 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

1.0 OBJETIVO:

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de inundación.

2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.

Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE INUNDACIÓN						CÓDIGO IT-SH-07
							PÁGINA 2 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

4.0 PROCEDIMIENTO:

EN CASO DE INUNDACIÓN

1. Activar alarma de emergencias
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación de manera ordenada hasta el punto de reunión y estar atentos al pase de lista.
3. Manténgase alejado de cualquier equipo de encendido automático.
4. Mantenimiento des energizará inmediatamente las maquinarias, equipos o herramientas eléctricas del área de trabajo.
5. Si observa que un equipo eléctrico ha sido alcanzado por el agua no trate de desconectarlo, notifique al departamento de Mantenimiento del área para que realicen la desconexión en el tablero principal.
6. La brigada una vez asignada y preparada con EPP ejecutara lo siguiente:
 - 6.1 Evitar filtraciones de agua a los cuartos de controles
 - 6.2 Eliminar las fuentes que presenten riesgo y bajar interruptores de luz general
 - 6.3 Cerrar válvulas amoniaco, gas.
7. Si el control de la inundación puede ser ejecutado por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicita apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.
8. Una vez controlada la inundación por la brigada interna o cuerpos de auxilio externo, en conjunto con el departamento de mantenimiento, se evaluará las instalaciones para determinar si se procede con las labores o se requiere de reparaciones o limpieza general para continuar operando.
9. Aseguramiento de calidad evaluará las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo con la siguiente verificación:

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y Química (organolépticamente)
- Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
- Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE INUNDACIÓN			CÓDIGO IT-SH-07	
						PÁGINA 3 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

- Se debe tomar una muestra representativa del producto o material para su inspección y liberación por laboratorio, el tamaño de la muestra será definido por calidad y verificará la integridad física, química y biológica
- Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
- Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
- Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO

10. Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas con el Formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidente y evitar este tipo de contingencias.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo

F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	O1	Se actualizaron Firmas, se le agregó al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-POE-03).
12/04/2017	O2	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Responsabilidad (aseguramiento de calidad) y Procedimiento.
24/08/2019	O3	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	O4	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene.
23/03/2022	O5	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART	INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO						CÓDIGO IT-SH-08
							PÁGINA 1 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

1.0 OBJETIVO:

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de incendio.

2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad.

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.

Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO						CÓDIGO IT-SH-08
	PÁGINA 2 DE 4						
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

4.0 PROCEDIMIENTO:

EN CASO DE INCENDIO

1. Se activa la alarma contra incendio.
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación de manera ordenada hasta el punto de reunión y estar atentos al pase de lista.
3. Si el control del incendio puede ser ejecutado por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitará apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.

4. TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Bomberos	312 03 40/911
Departamento de Policía	911
Policía Investigadora	313 51 08 y 313 55 47 / 911
Protección Civil	01 800 718 8988/ 911
Comisión Federal de Electricidad	071
Cruz Roja Mexicana	316 20 77 y 316 23 77 / 911
Emergencia Local	911
Servicio de Ambulancia	834 274 8454
Hospital General	312 44 13
Hospital IMSS	314 50 26

5. La brigada de combate contra incendio entra en operación utilizando el EPP adecuado. Con las instrucciones del puesto de mando
6. Cerrar válvulas de gas, amoniaco o cualquier fuente de ignición que pueda presentar un riesgo.
7. Los equipos extintores utilizados se ponen a disposición de almacén de partes para su nueva recarga y esté disponible en caso de ser requerido con el formato de revisión de extintores

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO						CÓDIGO IT-SH-08
							PÁGINA 3 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022	05	

8. Aseguramiento de calidad evaluara las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo con la siguiente verificación:

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y química (organolépticamente)
 - Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
 - Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)
 - Se debe tomar una muestra representativa del producto o material para su inspección y liberación por laboratorio, el tamaño de la muestra será definido por calidad y verificará la integridad física, química y biológica
 - Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
 - Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
 - Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO
9. Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas con el formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidente y evitar este tipo de contingencias.

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO			CÓDIGO IT-SH-08	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 4 DE 4	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS	
08	02	2012	23	03	2022	05	TODA LA PLANTA

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo
 F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales
 F-SH-08 Formato revisión de extintores

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, Se le agrego al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-SAN-02).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Responsabilidad (aseguramiento de calidad). Procedimiento se agregó lista de teléfonos de emergencia.
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó el nombre del coordinador de seguridad e higiene industrial y se actualizaron los teléfonos de emergencias.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--