
 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR CERRADO PARA ENVASADO DE ACEITES, AROMAS Y ESENCIAS			CÓDIGO HE-COM-03
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	23	03	2022	06  TODAS

## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA TAMBOR CERRADO AMARILLO

### ESPECIFICACIONES DE CALIDAD:

1.00 CALIBRE LAMINA (TAPA/ CUERPO/FONDO)	(18-20-18) CON 2 COSTILLAS TAPA LISA
1.01 TAPON Y BRIDA	2 ABERTURAS EN LA PARTE SUPERIOR ROSCADAS UNA DE ¾ "LA OTRA DE 2" TAPON ROSCADO DE ¾ Y 2" TRISURE DE NYLON BLANCO
1.02 EMPAQUE PARA TRANSPORTACION	CARTON O BURBUJA (solo para transportación)
1.03 PESO (en kilogramos)	17 A 18 KGS (18-20-18)
1.04 ALTURA (en centímetros).	88 - 89 cm. +- 1 cm
1.05 ESMALTE	SECADO AL HORNO
1.05.01 COLOR TAPA Y FONDO	AMARILLO CANARIO
1.05.02 COLOR CUERPO (SUP/MED/INF)	AMARILLO CANARIO
1.05.11 ADHERENCIA:	(En el pedido se especifica el color) SIN DESPRENDIMIENTO.
1.05.21 ESPESOR (mlpg)	0.7 A 1.2 MLS.IN
1.06 RECUBRIMIENTO INTERNO TIPO Y COLOR.	EPOXY FENOLICO (GRIS O VERDE) GRADO ALIMENTICIO (SIN PLOMO).
1.06.01 ADHERENCIA:	SIN DESPRENDIMIENTO.
1.06.11 ESPESOR (mlpg)	0.4 MLS.IN
1.07 ROTULO DE PANTALLA.	SIN ROTULO
1.07.01 COLOR / TIPO DE LETRA.	NINGUNA
1.08 LEYENDA	HECHO EN MEXICO (LOGOTIPO)
1.09 COLOR LEYENDA	NEGRO PANTONE 433
1.10 CLAVE	LOGOTIPO Y CLAVE
1.11 DIRECCION:	SIN DATOS
1.10.01 COLOR/ TIPO DE LETRA.	NINGUNA
1.10.11 ADHERENCIA	SIN DESPRENDIMIENTO.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR CERRADO PARA ENVASADO DE ACEITES, AROMAS Y ESENCIAS			CÓDIGO HE-COM-03
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	23	03	2022	06  TODAS

1.12 LIMPIEZA INTERIOR

LIMPIO, LIBRE DE POLVO.

1.13 RESISTENCIA AL MEK

100 CICLOS

1.14 PRUEBA DE SOLDADURA

SIN FUGA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA TAMBOR CERRADO VERDE

### ESPECIFICACIONES DE CALIDAD:

1.01 CALIBRE LAMINA (TAPA/ CUERPO/FONDO) (1.4 MM, 1.2 MM, 1.4 MM) CON 2 COSTILLAS

TIPO WTAPA LISA

1.15 TAPÓN Y BRIDA

2 ABERTURAS EN LA PARTE SUPERIOR  
ROSCADAS UNA DE  $\frac{3}{4}$  "LA OTRA DE 2" TAPON  
ROSCADO DE  $\frac{3}{4}$  Y 2" TRISURE DE NYLON  
BLANCO.

1.16 EMPAQUE PARA TRANSPORTACIÓN

CARTON O BURBUJA

1.17 PESO (en kilogramos)

21 + - 2 kg

1.18 ALTURA (en centímetros).

88 - 89 cm. +- 1 cm

1.19 ESMALTE

SECADO AL HORNO

1.05.02 COLOR TAPA Y FONDO

VERDE

1.05.02 COLOR CUERPO (SUP/MED/INF)

VERDE

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.05.11 ADHERENCIA:

1.05.21 ESPESOR (mipg)

0.7 A 1.2 MLS.IN

1.20 RECUBRIMIENTO INTERNO TIPO Y COLOR.

EPOXY-FENOLICO (ESTAÑO MATE ENCOBRADO)

GRADO ALIMENTICIO SIN PLOMO

1.06.01 ADHERENCIA:

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.06.11 ESPESOR (mipg)

0.4 MLS.IN

1.21 RÓTULO DE PANTALLA.


SIN ROTULO

1.07.01 COLOR / TIPO DE LETRA.

NINGUNA

1.22 LEYENDA

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR CERRADO PARA ENVASADO DE ACEITES, AROMAS Y ESENCIAS			CÓDIGO HE-COM-03
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 3 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	23	03	2022	06  TODAS

1.23 COLOR LEYENDA

NEGRO PANTONE 433 (ETIQUETA)

1.24 CLAVE

LOGOTIPO Y CLAVE DEL PROVEEDOR.

1.25 DIRECCIÓN

SIN DATOS

1.10.01 COLOR/ TIPO DE LETRA

NINGUNA

1.10.11 ADHERENCIA

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.26 LIMPIEZA INTERIOR

LIMPIO, LIBRE DE POLVO.

1.27 RESISTENCIA AL MEK

100 CICLOS

En la recepción de los mismos se llenará el formato F-AL-06 y F-AL-10 Hoja de verificación de tambores de lámina cerrados se inspeccionará según Codex Stan 233 nivel 1 mayor a 4.5 kgs. En caso de rechazo se llenará el formato F-AL-08 reporte de inconformidad, debiendo el proveedor hacer la investigación de la causa raíz y como solucionarlo.


## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-AL-06 Hoja de verificación de tambores de lámina cerrados  
F-AL-08 Reporte de inconformidad  
F-AL-10 Hoja de verificación de tambores verdes de lámina cerrados

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
25/08/2015	01	Se actualiza formato de especificación.
03/04/2017	02	Se actualiza para separar por color.
16/04/2018	03	Actualización de pesos y medidas de altura.
02/11/2018	04	Cambio de color exterior.
23/08/2019	05	Se cambia responsable de la gerencia.
23/03/2022	06	Se cambia fecha por actualización de SGIA.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	TODAS
						07

#### 1.0 OBJETIVO:

Expresar los Métodos y lineamientos para asegurarse que los insumos, materiales y/o servicios con impacto a la inocuidad cumplan con los requisitos y los requerimientos del Cliente interno, así como externo.

#### 2.0 ALCANCE:

Este procedimiento es aplicable a todos los insumos, materiales y/o servicios que se manejan y utilizan en la empresa; material de empaque, productos químicos para el aseo de los equipos de proceso, refacciones, servicios de calibración de equipos de medición, servicios de laboratorios externos, servicios de desechos de residuos peligrosos de PROCIMART S.A DE C.V.


#### 3.0 RESPONSABILIDADES:


Es responsabilidad del Jefe del área de Compras de Materiales y refacciones darle el apropiado seguimiento a este procedimiento.

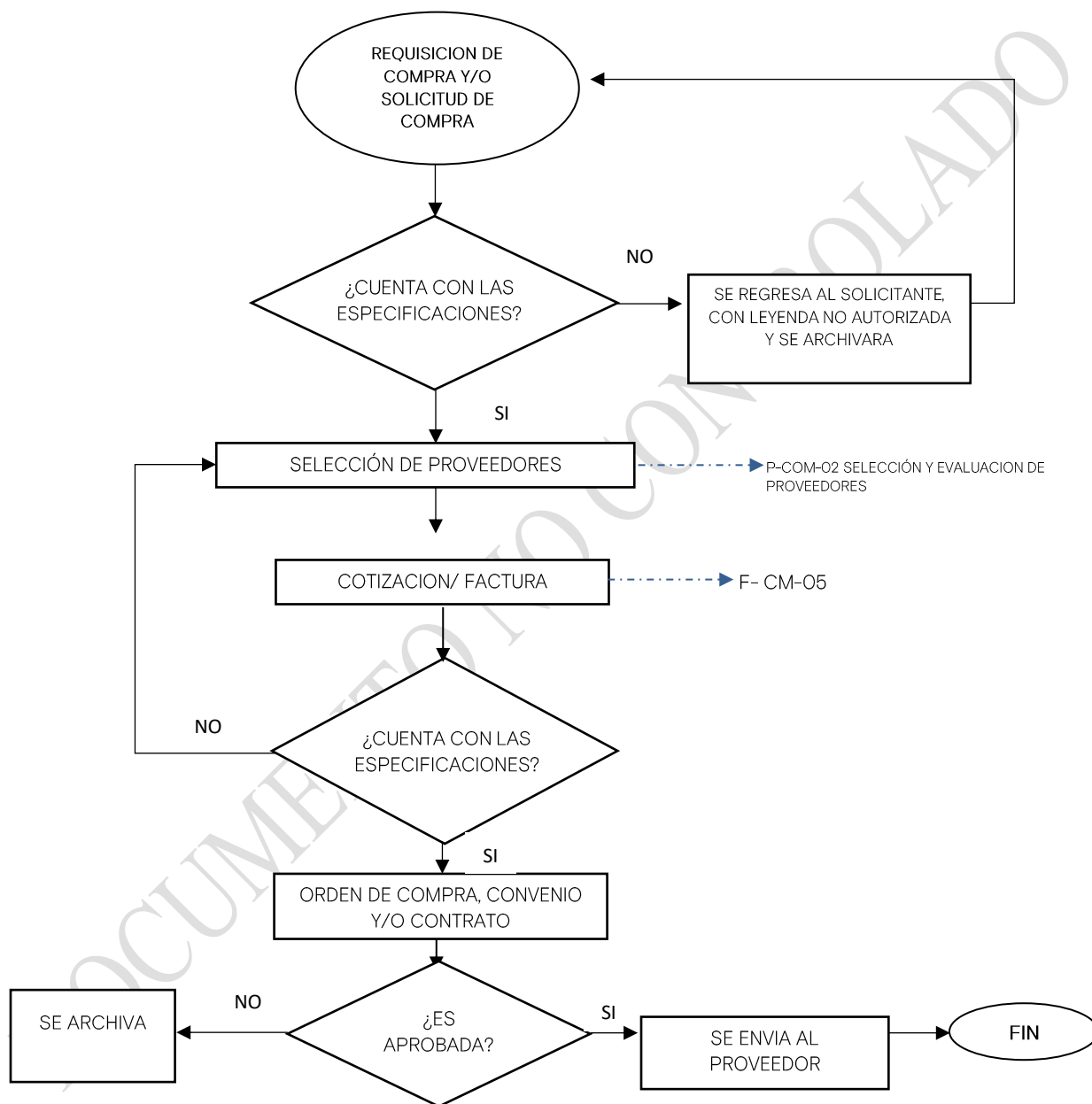
Es responsabilidad de los clientes internos entregar la solicitud con los datos necesarios para darle cumplimiento a lo requerido y darle cumplimiento al presente procedimiento.

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:


El proceso de Compras de Materiales, insumos y/o servicios se realiza de acuerdo al siguiente diagrama de flujo para el material de empaque

	
Juan Medina	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente General

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	07
						TODAS



	
Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	David Camacho AUTORIZÓ Gerente General

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 3 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	TODAS
						NO. REV. 07

#### 4.1 DEFINICIONES

Las compras se clasifican en: Materiales directos e indirectos.

4.1.1 Materiales directos aquellos que afectan directamente la inocuidad del producto como los suministros.

En los suministros se consideran:

Material de Empaque, productos Químicos para el aseo de los equipos de proceso, Refacciones, Servicios de calibración de equipos de medición, servicios de laboratorios externos, servicios de desechos de residuos peligroso.

4.1.2 Materiales indirectos son aquellos que no afectan directamente a la calidad e inocuidad del producto, como lo pueden ser: Papelería, artículos de oficina, etc.

4.1.3 Cuando exista la necesidad de alguno de estos materiales, el área solicitante debe generar una requisición de compra F-CM-03 y/o solicitud de compra vía electrónica.


4.1.4 La requisición de compra y/o solicitud vía electrónica debe incluir todos los requisitos necesarios para la compra, incluyendo, fecha, departamento solicitante, área o equipo, descripción y cuando sea necesario, dibujos, fotografías, normas, estándares, catalogo de artículo o número de parte, técnicas, entre otros que permitan al comprador facilitar el proceso de compra, de manera que no hay lugar a incurrir en errores durante la adquisición. en caso de que la requisición de compra no cuente con los datos suficientes y/o necesarios se regresará al solicitante, el cual tendrá que, a completar con los datos antes mencionados, la requisición no será tomada en cuenta hasta contar con los datos suficientes para su correcto procedimiento, el usuario podrá anexar cotización. Cuando no se autorice la compra se anotará en la requisición la causa y se regresará al usuario y/o archivara con leyenda no autorizada.

4.1.5 En la adquisición de algunos productos se basará el solicitarlos en base al informe de existencias de material para el consumo F-AL-13, diarias y al espacio asignado para cada tipo de material que pasa almacén al departamento de Compras el cual a su vez coordinará con los responsables de cada uno de ellos basados en la programación de proceso y compromisos de ventas.

#### 4.2 SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Los proveedores serán evaluados considerando los siguientes criterios: Calidad, Inocuidad, Tiempo de entrega, Servicio y Costo, como lo indica el procedimiento de selección y evaluación de proveedores P-COM-02.

	
Juan Medina	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente General

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 4 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	TODAS
						07

La selección de proveedores para las compras debe ser de acuerdo al Listado de Proveedores (F-CM-05).

Si el proveedor es nuevo, se debe realizar el proceso de compra si cumple con los requisitos del material a comprar mientras pasa el proceso de evaluación y será inspeccionado en la recepción.

#### 4.3 COTIZACIÓN

El Jefe de Compras y o usuario procede a solicitar cotización a los proveedores factibles del Listado de Proveedores según formato F-CM-05 pero solo el jefe de compras y gerente general podrán autorizar las compras.

Cuando se trate de proveedores nuevos, al recibir la respuesta de las cotizaciones, la compra contra la descripción específica en la requisición, cotización y/o factura (esta última por casos emergentes) correspondiente, el Jefe de Compras y/o el Gerente general tienen la Responsabilidad y Autoridad de seleccionar la más adecuada a partir de:

- a) La calidad y/o marca
- b) Inocuidad
- c) Tiempo de entrega
- d) Costo

Además de:

- e) Servicio
- f) Condiciones comerciales ofrecidas

En caso de ser necesario, el Jefe de Compras puede consultar con el usuario/solicitante para definir si efectivamente lo ofrecido cumplirá con lo solicitado.


Si no cumple con los requisitos se rechazará al proveedor

#### 4.4 ORDEN DE COMPRA

Si cumple con los requisitos el gerente general y/o jefe de compras autorizan la compra y se procede a elaborar la orden llenando todos los datos y verificándolos contra la requisición de compra y/o solicitud de compra vía electrónica.

#### 4.5 SE ENVÍA AL PROVEEDOR

	
Juan Medina	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente General

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 5 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	07 TODAS

1.- La orden de compra elaborada se envía al proveedor para realizar el proceso y una copia se conserva para los registros.

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS

F-CM-02 Orden de Compra  
 F-CM-03 Requisición de Compra  
 F-CM-04 Convenio de compra de insumos  
 F-CM-05 Listado de Proveedores  
 P-COM-02 Selección y evaluación de proveedores  
 Hojas de especificación de los materiales  
 F-AL-13 Informe de Existencias de Material para Consumo

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
21/03/ 2011	01	Se Cambio el formato ISO y se adecuan los procedimientos a la Norma ISO 22000.
17/03/ 2015	02	Se actualiza el procedimiento de acuerdo al flujo de información para la requisición del material de empaque.
21/08/2015	03	Se actualiza formato del procedimiento.
06/04/2017	04	Se actualiza para dar cumplimiento con prerrequisitos PAS 220.
23/08/2019	05	Se cambia responsable de gerente de planta.
23/03/2022	06	Se cambia diagrama de flujo y se adecua procedimiento para la requisición de compra, se da de alta el formato Informe de Existencias de Material para Consumo F-AL-13.
15/07/2022	07	Se agrego al alcance los servicios de laboratorios externos y servicios de desechos de residuos peligrosos, se cambio el titulo del documento, así como la modificación de las responsabilidades

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--