



PROCIMART

RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL

CÓDIGO
P-AC-02PÁGINA
1 DE 7

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
13	03	2009	03	10	2022	08	TODAS

1.0 OBJETIVO:

Retirar, sacar de circulación, y/o recuperar los productos que se ha determinado que no son seguros para uso alimenticio y/o no cumplen con todos los requisitos legales que pesar de todas las precauciones que tomamos, puede suceder que un producto que se distribuye, posteriormente se determine que no es apto para su uso en productos alimenticios.

2.0 ALCANCE:

En esta instrucción se desglosan las actividades a realizar en la Planta PROCIMART o almacenes de la empresa en donde se encuentre producto que se ha catalogado como sospechoso para la salud de los clientes. Consiste en retirar producto por no ser inocuo, por estar adulterado, contaminado o mal rotulado y/o remoción del producto de la potencial distribución antes de abandonar los almacenes de PROCIMART o que se encuentra en los almacenes del cliente, pero que aun no ha sido liberado para la venta directa al consumidor, por encontrarse sin procesar para tal efecto.

En si este plan no es una admisión de cualquier tipo de culpa o negligencia.

3.0 RESPONSABILIDADES:

Coordinador de Recall:

- Desarrollar los procedimientos que sean necesarios para operar un buen programa de recall. Esto incluye el plan por escrito de recall.
- Revisar los procedimientos operacionales existentes y recomendar cambios para minimizar la probabilidad de recall o hacerlo más fácil en caso de que este sea necesario.
- Generar un listado de potenciales problemas de calidad y/o inocuidad que pudieran afectar los productos. Revisar páginas de Recall de otros países para conocer fallas que han estado ocurriendo como información.
- Establecer pautas de respuesta y acción para todos los potenciales que pudieran generar una crisis.
- Responder a cualquier problema de calidad de producto que pueda requerir su retiro, incluyendo el manejo de toda la información relacionada con el tema, ya sea interna o externa.
- Gestionar la comunicación con el cliente y alta gerencia.
- Dirigir las acciones del recall hasta que la situación se resuelva.
- Evaluar la eficacia del plan y proponer acciones de mejora con el fin de prevenir incidentes similares o mejorar la efectividad de este si se vuelve a repetir.
- Mantener informado al Equipo de manejo de crisis durante y al final del Recall.

 Marco Gutiérrez REVISÓ Gerente de Planta	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--



PROCIMART

RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL

CÓDIGO
P-AC-02PÁGINA
2 DE 7

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
13	03	2009	03	10	2022	08	TODAS

SITUACIONES QUE DAN ORIGEN A UN RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL:	QUIEN INFORMA	A QUIEN INFORMA	FORMATO A LLENAR
Información generada por control de calidad y/o aseguramiento de calidad donde se detectaron fallas de la calidad y/o inocuidad que hacen necesario realizar el recall. Fallas en los PCC.	Aseguramiento de Calidad.	Coordinador Recall	Reporte de Acción Correctiva-Preventiva
Reclamos de clientes: Lo primero que se debe hacer en estos casos es determinar la pertinencia del reclamo en relación al origen del producto, tomando en cuenta el manejo del mismo por parte del cliente y los efectos causados. Si existe evidencia de que es procedente, realizar el recall	Ventas.	Coordinador Recall	Hoja de datos de quejas del cliente
Información generada por la autoridad sanitaria: Los resultados de fiscalizaciones o vigilancia de la autoridad sanitaria, investigaciones de centros científicos o universidades, que sugieran un problema potencial, realizar el recall.	Responsable Sanidad	Coordinador Recall	Reporte de Acción Correctiva-Preventiva
Información de proveedores: En algunos casos el proveedor de insumos o materias primas puede informar sobre fallas de inocuidad en algún producto incorporado al proceso de los productos. Si el proceso no puede garantizar que la falla se ha solucionado, realizar el recall.	Compras fruta. Compras Materiales	Coordinador Recall	Reporte de Acción Correctiva-Preventiva

INICIO DEL RETIRO:

El Recall debe hacerse como primera medida cuando existe una evidencia verificable de que el producto ha causado algún daño a la salud, debido a una supuesta contaminación, o alguna condición no segura. No importa cuáles sean las circunstancias, la decisión de hacer recall siempre tiene que ser tomada en forma rápida, para confirmar la credibilidad de dicha fuente, con el fin de validar la pertinencia del reclamo.

Marco Gutiérrez	David Camacho
REVISÓ Gerente de Planta	AUTORIZÓ Gerente General



PROCIMART

RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL

CÓDIGO
P-AC-02PÁGINA
3 DE 7

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
13	03	2009	03	10	2022	08	TODAS

Dentro de las primeras horas de Notificación:

1. El Coordinador del Recall debe investigar inmediatamente para determinar lo antes posible si se trata de una situación de retiro de Clase I, II, III, o bien de una de menor importancia, según se indica en la tabla.

CLASIFICACION DE RECALL

Clasificación de Recall	Definición General	Ejemplo
CLASE I	Implica una situación de peligro para la salud, donde existe una probabilidad razonable que el consumo del producto cause problemas adversos de salud o muerte.	Producto listo para consumirse: Jugo simple pasteurizado que los resultados microbiológicos indiquen la presencia de patógenos.
CLASE II	Implica una situación potencial de peligro para la salud, donde existe una posibilidad remota de problemas adversos a la salud del consumo de producto.	Se determina que el producto tiene pedazos pequeños de plástico. También un producto que se encuentra tiene un alergénico, que pueda ser trasmítido por el transporte, como en el caso de pipas que hayan sido usadas para transportar productos alegénicos y que no fueron sometidas al lavado adecuado.
CLASE III	Implica una situación cuando consumir el producto no causará problemas de salud adversos.	El producto tiene un ingrediente de menor importancia que falta indicar en la etiqueta que no es un alergénico, tal como el etiquetado en el jugo si se agrego jugo de lavado de pulpa y no se define en la etiqueta, según los requisitos de regulaciones federales.
Retiro	Solamente el FDA utiliza esta clasificación. Esta situación ocurre cuando un producto tiene una violación de menor importancia que no está sujeta una demanda legal de la FDA. La empresa retira el producto del mercado o corrige la violación.	El producto se retiro del mercado debido a tratar de forzar sin evidencia los problemas de la fabricación o de la distribución.

Marco Gutiérrez	David Camacho
REVISÓ Gerente de Planta	AUTORIZÓ Gerente General



PROCIMART

RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL

CÓDIGO
P-AC-02PÁGINA
4 DE 7

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
13	03	2009	03	10	2022	08	TODAS

2. Si la conclusión del Coordinador del Recall es que se trata de un retiro de Clase I, II o III, **debe convocar inmediatamente al equipo de Recall**. A partir de entonces el coordinador del Recall coordinará todas las actividades de retiro, manteniendo informados al resto de los miembros.

Durante el Recall

1. El coordinador de Recall localiza en la forma de Manejo de Recall para registrar las actividades se relacionan con el Recall, incluyendo decisiones y análisis razonado.
2. El coordinador de Recall solicita a inventarios la localización del producto Recall usado o no usado. Esto se documenta en la forma de Manejo de Recall
3. El encargado de almacén de producto terminado detiene la salida o uso del producto afectado.
4. Si el producto se encuentra en los almacenes de la empresa se etiqueta todo el producto como “No Conforme” de modo que el producto Recall no termina en la producción o para embarque.
5. El encargado de almacén segregá el producto recall en el área señalada en el almacén en el área confinada para producto No conforme.
6. Si el producto se encuentra en tránsito, utilizando la información de los contactos el responsable de logística y trafico avisa al transportista y/o agente aduanal para detener el envío del producto hasta recibir nuevas instrucciones.
7. En caso de que el producto se encuentre fuera de las instalaciones de la planta la notificación del recall al cliente deberá realizarse utilizando el formato: Recall Urgente, que será enviado por la persona responsable de contacto con el cliente.
8. Durante la conducción de los procedimientos de “recall”, el coordinador de Recall, tiene la responsabilidad y autoridad de reportar todos los sucesos y hallazgos, así como la retroalimentación que obtenga de los involucrados del “recall”, tanto clientes como compañeros de la empresa.
9. El Gerente de Aseguramiento de Calidad debe asegurarse de que las muestras tomadas sean adecuadamente identificadas y custodiadas; congeladas, para prevenir su descomposición. Si fuera indicado hacer un análisis de la muestra, proceder enseguida, conservando siempre una copia de cada lote de muestras analizado.
10. El coordinador del Recall debe mantener informado al Equipo de Manejo de crisis

Marco Gutiérrez	David Camacho
REVISÓ Gerente de Planta	AUTORIZÓ Gerente General



PROCIMART

RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL

CÓDIGO
P-AC-02PÁGINA
5 DE 7

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
13	03	2009	03	10	2022	08	TODAS

Retiro de producto:

1. El equipo de Recall debe evaluar con los de registros la causa del problema:
 - Registros de monitoreo: Mantenimiento, gráficos de control, control de temperatura de Almacén, registros de HACCP, de análisis de proceso, de microbiología, salud de los empleados, análisis de agroquímicos, (trazabilidad).
 - Código del producto.
 - Facturas, guías de despacho y/o boletas, cartas responsivas para cualquier materia prima utilizada para elaborar los productos.
 - Cantidad de producto potencialmente afectado.
 - Documentación de embarques.
2. La siguiente tarea del equipo de Recall es evaluar si es requerido el regreso o destrucción del producto, en base a la información recolectada por los registros e investigación realizada en los primeros pasos del Recall, de ser así:
 - El responsable de inventarios se coordina con el encargado de logística y tráfico para el envío del producto a otro almacén o la disposición del producto Recall según instrucciones del Coordinador del Recall
 - El Coordinador de Recall debe nombrar a una persona que tome y conserve notas precisas acerca del producto elaborado, expedido, más tarde retirado y al fin eliminado. Un registro de las acciones de retiro con su fecha y hora también puede ser necesario como cobertura legal.
3. Todos los pasos antedichos se deben terminar en el plazo de cuatro horas a partir del aviso del recall.
4. Todos los registros son controlados como se menciona en control de documentos.

Acciones Correctivas

- El equipo de manejo de crisis toma una decisión sobre la acción correctiva que se tomará, y en cómo prevenir Recall de producto de esta naturaleza en el futuro. Registrándola en el formato Reporte de No conformidad/ Acción correctiva.
- El equipo manejo de crisis determina la eficacia y la eficiencia del Recall y señala cualquier acción correctiva requerida e implementadas para Recall futuros.
- El coordinador de Recall escribe un informe final que detalla recolectado toda información, volumen del producto recuperado y volumen no recuperado. El reporte, además de cualquier acción correctiva tomada para Recall futuros se guarda en archivo (en sitio) por cinco años.

Marco Gutiérrez	David Camacho
REVISÓ Gerente de Planta	AUTORIZÓ Gerente General



PROCIMART

RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL

CÓDIGO
P-AC-02PÁGINA
6 DE 7

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
13	03	2009	03	10	2022	08	TODAS

SIMULACRO (MOCK RECALL) Deberá ponerse a prueba el plan y el tiempo de respuesta para comprobar su efectividad.

4.0 PROCEDIMIENTO:

1. El responsable de ventas elige un producto o varios, una fecha, código y un tamaño de lote utilizando el formato Recall Urgente, identificándolo en la parte superior como “MOCK RECALL”, para evitar que se confunda con un RECALL real para notificar a los distribuidores o clientes donde el producto se encuentre.
2. El responsable de logística y tráfico de los expedientes de la distribución de embarque determina la cantidad del producto que está en inventario y embarcado.
3. El coordinador de Recall registra la información de inicio del MOCK RECALL en el formato Seguimiento de Mock recall.
4. El coordinador registra el tiempo que el Mock recall inicia.
5. El coordinador registra los resultados del rastreo (seguimiento del producto recall). Calcular el por ciento de lo completo del rastreo. Si el resultado es el <100% la causa (no toda el producto recall considerado) se debe determinar por el equipo de Recall. Indicando las acciones correctivas específicas así como quién es responsable y la sincronización.
6. Cuando las acciones correctivas son completas, el coordinador de Recall puede firmar en el fondo del formato.
7. Indicar el tiempo del comienzo y del final en el formato
8. El tiempo objetivo es cuatro horas máximas desde el tiempo que se inicia la Auditoria del Mock Recall.

FRECUENCIA:

Anual

VERIFICACIÓN:

Una vez que las acciones correctivas han sido implementadas otra auditoria de Mock Recall deberá ser realizada en otra fecha en el mismo producto para asegurar que las acciones correctivas fueron eficaces.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

Equipo de Recall.

Reporte de No conformidad/ Acción correctiva.

Hoja de datos de quejas del cliente.

Manejo de Recall

Recall Urgente.

Manejo de Crisis.

Seguimiento de Mock recall.

	
Marco Gutiérrez	David Camacho
REVISÓ Gerente de Planta	AUTORIZÓ Gerente General



PROCIMART

RETIRO DE PRODUCTO Y RECALL

CÓDIGO
P-AC-02PÁGINA
7 DE 7

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
13	03	2009	03	10	2022	08	TODAS

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN.
13/03/2009	01	Se Reemplaza documento anterior por cambio de formato según ISO22000.
6/02/ 2012	02	Se modifica procedimiento de Recall, según requerimiento de auditoría preliminar de certificación.
25/10/2012	03	Se modifica procedimiento porque en auditoría interna se encontró que no se indica quien debe llevar a cabo la retirada del producto y notificar a las partes involucradas.
23/05/ 2013	04	Se modifica código del Recall Urgente anteriormente decía F-PRP-02 en lugar de F-PRP-04.
13/11/2015	05	Se modifica procedimiento para incluir al equipo de Manejo de Crisis como se señala en FOOD DEFENSE.
20/04/2017	06	Se cambia Coordinador de Recall y Formato del Documento.
23/08/2019	07	Se actualiza persona que revisa y autoriza procedimiento.
03/10/2022	08	Se Actualiza procedimiento y se cambia coordinador de Recall

Marco Gutiérrez	David Camacho
REVISÓ Gerente de Planta	AUTORIZÓ Gerente General

 PROCIMART	PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD						CÓDIGO P-AC-03
	PÁGINA 1 DE 13						PÁGINA 1 DE 13
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10	TODAS
13	03	2009	01	08	2022		

1.0 OBJETIVO:

Asegurar la identificación y trazabilidad de los productos elaborados en PROCIMART, S.A de C.V desde la recepción hasta el embarque, de forma que se pueda reconstruir documentalmente el historial de un producto para comprobar las verificaciones a que ha sido sometido.

2.0 ALCANCE:

Aplica a todos los procesos desde recepción de fruta hasta embarque de producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD:

3.1 Es responsabilidad del Gerente de Planta en conjunto con el personal de Mantenimiento o sus delegados, el asignar la apropiada identificación a los silos o tolvas, maquinaria en proceso y áreas de almacenamiento; mientras que el Supervisor de Producción y el Capitán de llenado identificar los tambores o contenedores. En el caso de Deshidratado de cáscara, el Supervisor de Cáscara y/o Capitán de Cáscara identificar los sacos con producto.

3.2 Es responsabilidad de cada departamento Asegurarse de tener legibles, llenos y firmados todos los registros que utilizan.

4.0 PROCEDIMIENTO:

4.1 Trazabilidad hacia atrás:

- 4.1.1 La identificación y trazabilidad del producto es controlada, hasta donde es posible por medio de un número de lote, día de suministro de la fruta y el proveedor, por Aseguramiento de Calidad (Supervisores y Analistas) mediante los análisis según muestreos y los datos que a través del proceso se generen. Dicha trazabilidad queda documentada en los registros de inspección aplicables marcados en los planes de control. La identificación y trazabilidad comienza desde que se recibe la materia prima y pasa por la puerta de vigilancia, como se indica en el diagrama de flujo.
- 4.1.2 Los productos químicos utilizados en el proceso y el material de empaque en el envasado del producto final.

 Laura Martínez	Equipo de Inocuidad
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Equipo de Inocuidad

 PROCIMART	PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD						CÓDIGO P-AC-03
							PÁGINA 2 DE 13
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10	TODAS
13	03	2009	01	08	2022		

- 4.1.3 Aquellos productos que, durante cualquier etapa del proceso, se identifican como producto que no cumple especificaciones de calidad (No conforme), o el producto que se genera por perdida de algún control según el plan HACCP se envasan, se identifican con la etiqueta de "No conforme", se envía a cuarto frío o al almacén de aceites o esencias (ver mapas de ubicación de producto no conforme) o almacén de cascara y se siguen los lineamientos marcados en el P-AC-01 Procedimiento de Producto No Conforme. Durante el proceso, si el producto es sacado de su curso original (interrupción necesaria), se vacía a tambores y se identifica con una tarjeta Express para su posterior uso.
- 4.1.4 Durante la elaboración del producto conocer sus características, tener la documentación respectiva de registros, tratamientos recibidos y circunstancias a las que han estado expuestos. Una vez que el producto ha pasado por todas las fases de producción, es destinado a cuartos fríos o silos de almacenamiento según producto o al almacén de aceite y esencias, o cascara deshidratada donde, independientemente si es producto terminado o pendiente de ser mezclado, se envasa en tambores o sacos en el caso de cáscara deshidratada. El Capitán de Llenado o su delegado identifica con etiqueta el producto terminado y/o registra la descripción del producto en la pantalla. En el caso de Deshidratado de Cáscara, el Capitán de Cáscara o su delegado identifica los sacos con la información del producto.

Nota: Ver tabla 4.1.7 Trazabilidad hacia atrás: Los pasos para establecer el origen de un producto

4.2 Trazabilidad hacia adelante:

- 4.2.1 A qué cliente va, qué lote y qué producto se ha vendido, y qué cantidades, cuándo se realiza el embarque.
- 4.2.2 Las condiciones de integridad de los sellos y tambores/sacos y pipas/isotanques/flexitanques a la hora del embarque.
- 4.2.3 Al mismo tiempo, las muestras testigos que se recolectan antes de cada embarque, en el caso de pipas/isotanques/flexitanques son conservadas y los envases que las contienen son identificados con una etiqueta de descripción de la muestra de concentrado o aceite según el I.T – BPL – O2 Toma, manipulación y conservación de las muestras de retención de jugo, concentrado y pulpa pasteurizada, y el I.T – BPL – O7 Toma y manipulación de las muestras de aceite.

Nota: ver tabla 4.2.3 Trazabilidad hacia adelante: Los pasos para establecer el destino de un producto

 Laura Martínez	Equipo de Inocuidad
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Equipo de Inocuidad

 PROCIMART	PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD						CÓDIGO P-AC-03
							PÁGINA 3 DE 13
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10	TODAS
13	03	2009	01	08	2022		

4.3 Verificación de la trazabilidad: Consiste en realizar un simulacro de demanda de la información sobre trazabilidad para comprobar que la información se puede recoger de forma fiable y rápida. Este procedimiento deberá evaluarse por lo menos dos veces al año de la siguiente forma y documentarse en el F-PRP-05 Verificación de la Trazabilidad:

- 4.3.1 El líder del equipo de inocuidad o su delegado del equipo de inocuidad tomará un producto al azar y se comprobará si se pueden conocer las materias primas y los procesos tales como concentración, mezclas, decantación.
- 4.3.2 También se verá si, a partir de una documentación de una materia prima, se puede conocer el producto del que ha formado parte y su distribución.
- 4.3.3 La información de que se colecte deberá ser analizada por el equipo de Inocuidad para determinar si es suficiente para cumplir con el procedimiento de rastreo. Esta información deberá almacenarse según se indica en control de documentos. Siendo los formatos que se mencionan en las siguientes tablas, 4.1.7 Trazabilidad hacia atrás: Los pasos para establecer el origen de un producto y 4.2.3 Trazabilidad hacia adelante: Los pasos para establecer el destino de un producto.
- 4.3.4 Indicar el tiempo del comienzo y del final en el formato El tiempo objetivo es cuatro horas máximas desde el tiempo que se inicia el simulacro.

 Laura Martínez	Equipo de Inocuidad
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03
PÁGINA
4 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

DÍA

MES

AÑO

13

03

2009

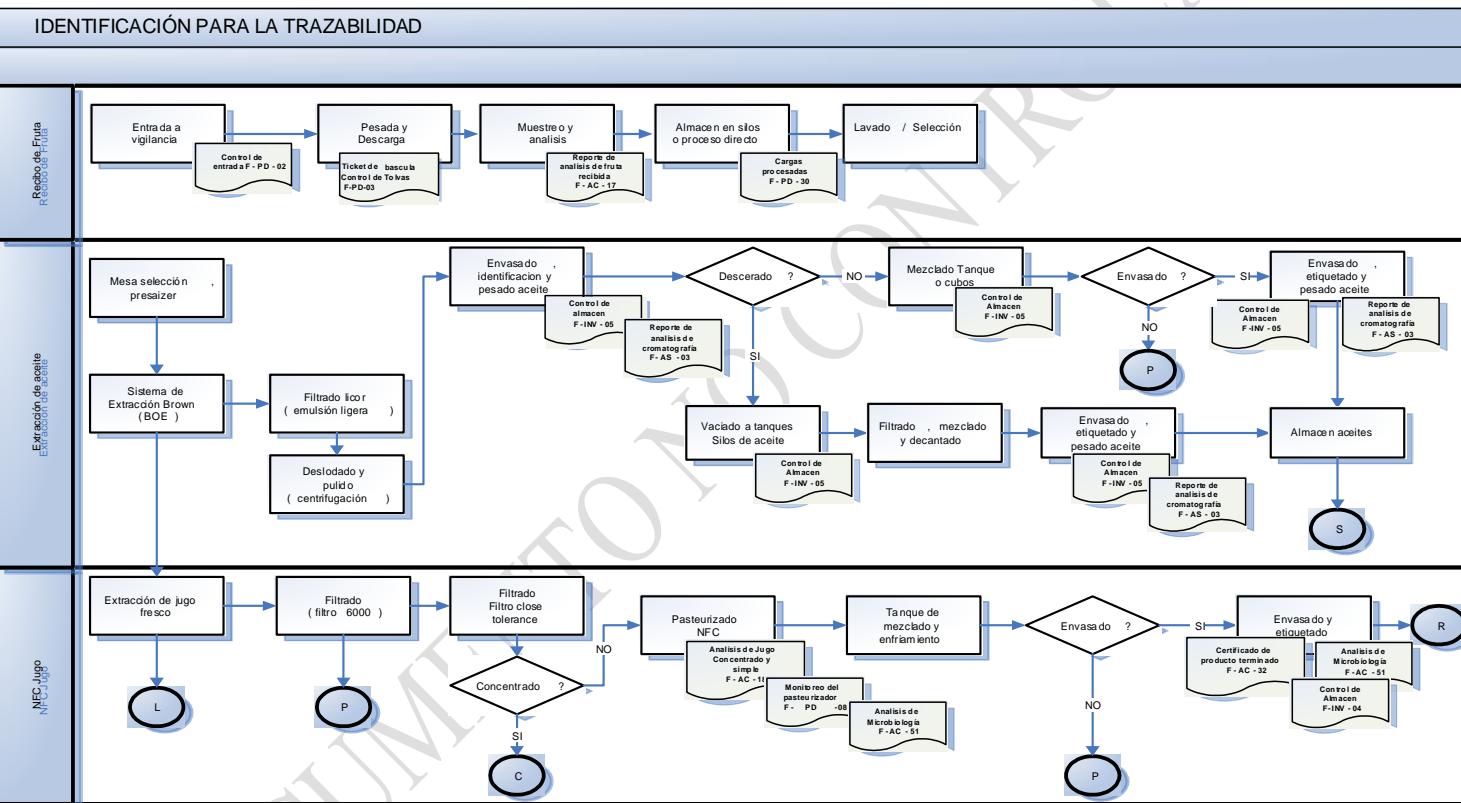
01

08

2022

10

TODAS



**Equipo
de Inocuidad**

Laura Martínez

REVISÓ
Jefe de Aseguramiento de Calidad

AUTORIZÓ
Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03
PÁGINA
5 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS
AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

13

03

2009

DÍA

MES

AÑO

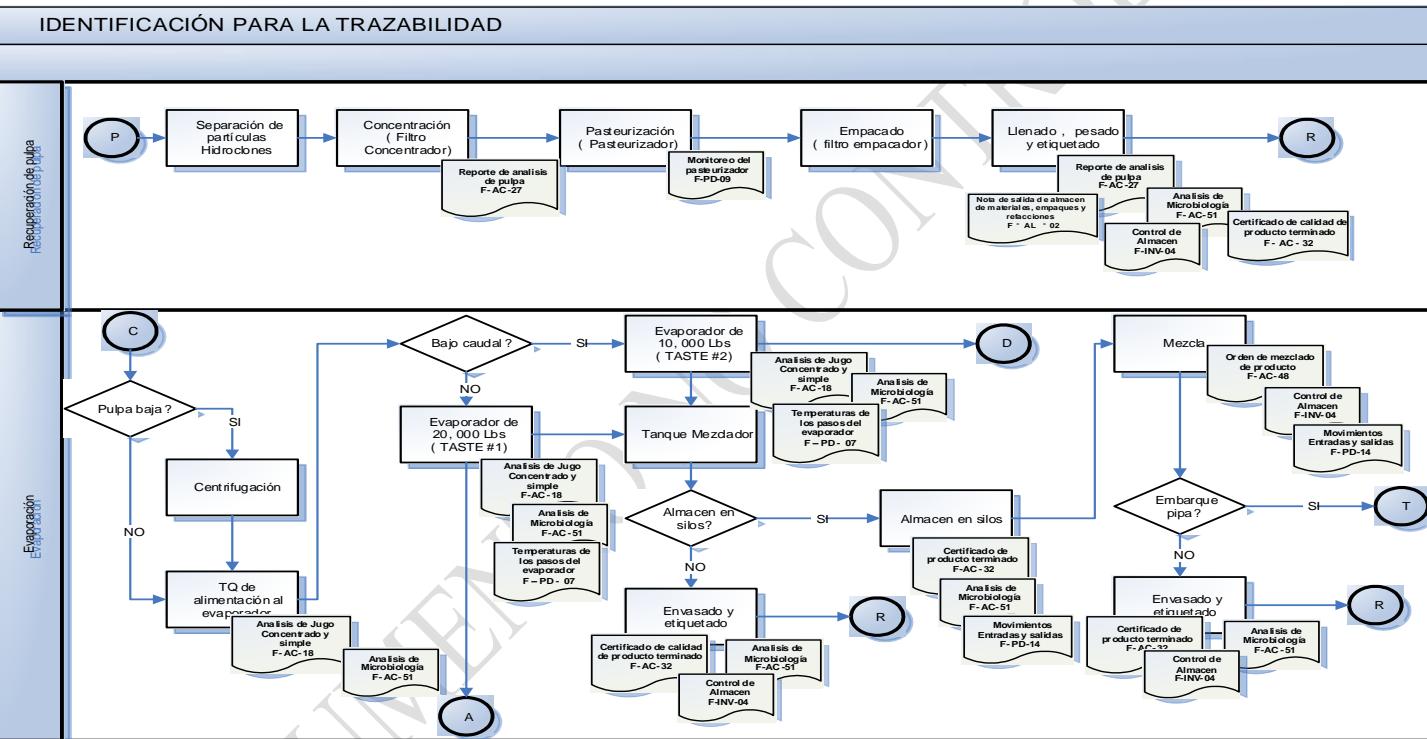
01

08

2022

10

TODAS



 Laura Martínez		Equipo de Inocuidad
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad		AUTORIZÓ Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03
PÁGINA
6 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

DÍA

MES

AÑO

13

03

2009

01

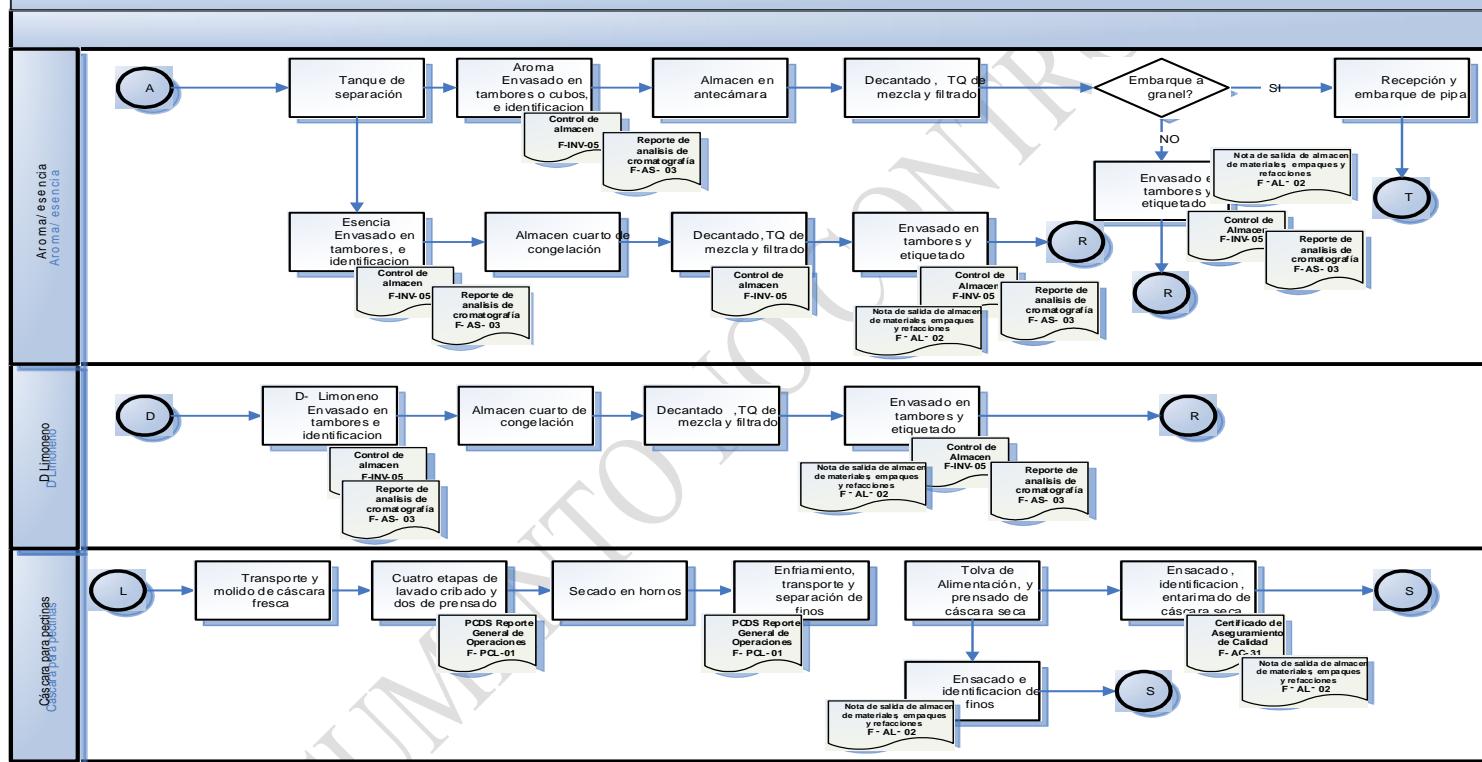
08

2022

10

TODAS

IDENTIFICACIÓN PARA LA TRAZABILIDAD



**Equipo
de Inocuidad**

Laura Martínez

REVISÓ
Jefe de Aseguramiento de Calidad

AUTORIZÓ
Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03
PÁGINA
7 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

13

03

2009

DÍA

MES

AÑO

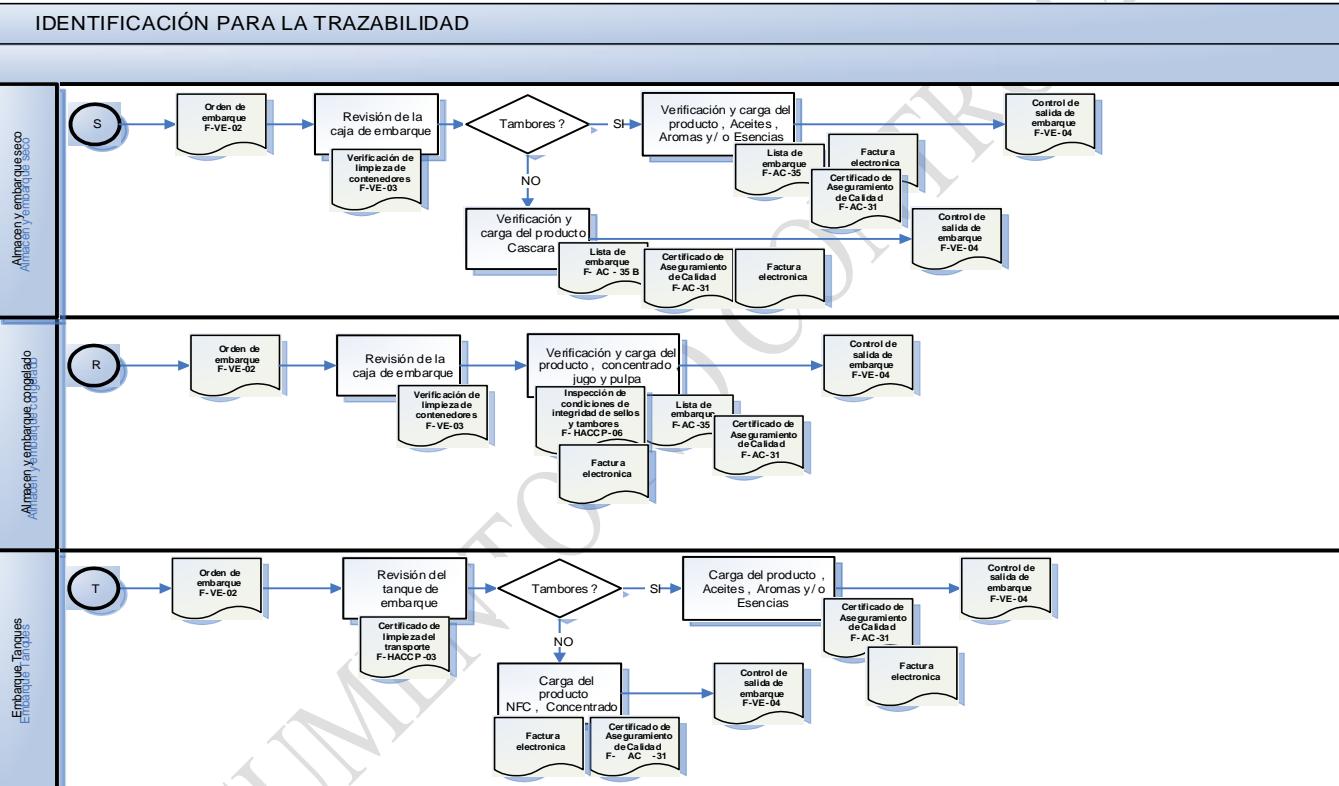
01

08

2022

10

TODAS



	Equipo de Inocuidad
Laura Martínez	
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Aseguramiento de Calidad	Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

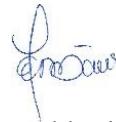
CÓDIGO
P-AC-03

PÁGINA
8 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
13	03	2009	01	08	2022

Trazabilidad hacia atrás: Los pasos para establecer el origen de un producto son:

Jugos simples y concentrados	Aceites Aromas y Esencias	Pulpa	Cáscara Lavada	Descripción del documento	Departamento/ Localización	Que se busca
F-PD-33	F-PD-33	F-PD-33	F-PLC-02	Reporte diario de producción	Producción Supervisores/ Asistente de la Gerencia General, Cáscara Lavada	Con los datos del número de proceso y/o fecha se verifica la cantidad de fruta procesada que debe corresponder al reporte F-PD-30
F-PD-30	F-PD-30	F-PD-30	F-PD-30	Fruta procesada Almacenada en tolvas	Producción Supervisores, Descarga	Se localiza los números de carga y la hora en que se procesó la fruta, para determinar que fruta se utilizó para la elaboración del lote
F-PD-04	F-PD-04	F-PD-04	F-PD-04	Control de Tolvas	Tolvas, Producción/ Asistente de la Gerencia General	Con los datos de los números de carga (F-PD-30) se rastrean las cargas procesadas, según las boletas del control de tolvas F-PD-04, se buscan los datos generales de la carga, procedencia y proveedor.
F-AC-17	F-AC-17	F-AC-17	F-AC-17	Reporte de Fruta recibida	Laboratorio de Recibo de Fruta	Aquí se localizan los específicos de las cargas: los resultados de los análisis de la fruta recibida, número de carga y ticket para rastrear el origen de la fruta.
F- SAN-20	F- SAN-20	F- SAN-20	F- SAN-20	Concentración del jabón	Sanidad	Se verifica que la concentración del jabón este dentro de rango durante el proceso

 Laura Martínez	Equipo de Inocuidad
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03
PÁGINA
9 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS
AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

DÍA

MES

AÑO

10

TODAS

F-PD-08	N/A	F-PD-09	N/A	Monitoreo del pasteurizador y Grafica	Producción Supervisores	Sirve para determinar si se cumplió con los parámetros de control de proceso de pasteurización.
F-PD-07	N/A	N/A	N/A	Monitoreo del Evaporador y Grafica	Producción Supervisores	Sirve para determinar si se cumplió con los parámetros de control de proceso de pasteurización (temperaturas).
F-AC-18	F-AS-01	F-AC-27	F-PLC-01	Reporte de análisis de producto en proceso.	Laboratorio Central, Cromatografía, Pulpa y Laboratorio de Cáscara	Información sobre las características fisicoquímicas del producto utilizado en la elaboración del lote o mezcla durante su proceso de producción.
F-AC-22	F-AS-03	F-AC-22	N/A	Reporte de análisis de Calidad de producto terminado	Laboratorio Central, Cromatografía, Pulpa y Laboratorio de Cáscara	Identificar la fecha de elaboración de lote, número de lote y cantidad
F-AC-32	N/A	F-AC-32	F-AC-31	Certificado de Calidad de producto terminado	Laboratorio Central, Cromatografía, Pulpa y Laboratorio de Cáscara	Identificar la fecha de elaboración de lote, número de lote y el resto de los análisis fisicoquímicos
F-HACCP-01	F-AS-09	N/A	N/A	Inspección de la malla	Central y Cromatografía	cumplimiento a un PPROP #1
F-INV-04	F-INV-05	F-INV-04	N/A	Control de almacén	Inventarios, Cromatografía.	Se localizan los números y fecha de los tambores que dieron origen al producto (alta y baja de almacén)
F-AL-02	F-AL-02	F-AL-02	F-AL-02	Nota de salida de almacén de materiales, empaque y refacciones	Almacén	Lote de bolsas, tambores, y de costales.

 Laura Martínez	Equipo de Inocuidad	
	REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Aseguramiento de Calidad		Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03
PÁGINA
10 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

13

03

2009

DÍA

MES

AÑO

01

08

2022

10

TODAS

F-FD-01	N/A	F-FD-01	F-FD-01	Registro de Control de sellos	Cromatografía, calidad	Cantidad y numeración de los sellos utilizados en el envasado de producto terminado, sobrantes de producto terminado, embarques de pipas y tambores
F-AC-48	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la mezcla	Laboratorio Central/ Cromatografía	Si el producto es mezcla de producto se rastrea la fecha de elaboración de la mezcla y el producto que se utilizó
F-PD-14	N/A	N/A	N/A	Movimientos de entradas y salidas de silos	Inventarios	Se localiza la fecha y cantidad de producto utilizado en la mezcla de silos
F-INV-10	N/A	F-INV-10	N/A	Reporte de movimientos en cámaras de congelación	Inventarios	Localizar entrada y salida del producto final de cuartos fríos
F-AL-03	F-AL-03	F-AL-03	F-AL-03	Hoja de Verificación de Recepción de Bolsas y COA	Almacén	Hoja de Verificación de Recepción de Bolsas y COA
F-AL-04	F-AL-04	F-AL-04	F-AL-04	Hoja de Verificación de Productos Químicos y Limpieza y COA	Almacén	Hoja de Verificación de Productos Químicos y Limpieza y COA
F-AL-05	F-AL-05	F-AL-05	N/A	Hoja de Verificación de Tambores de Lámina Abiertos Nuevos y COA	Almacén	Hoja de Verificación de Tambores de Lámina Abiertos Nuevos y COA
F-AC-51	N/A	F-AC-51	N/A	Reporte de Microbiología	Laboratorio de Microbiología	Sirve para verificar si se cumplieron los parámetros de calidad microbiológica del producto
F-MTO-05	N/A	F-MTO-05	N/A	Reporte Diario de Lecturas de Refrigeración	Mantenimiento	Se localiza la temperatura a la cual se encuentra el producto terminado hasta el momento de su embarque

	Equipo de Inocuidad
Laura Martínez REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03

PÁGINA
11 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS
AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

13

03

2009

DÍA

MES

AÑO

01

08

2022

10

TODAS

Trazabilidad hacia adelante: Los pasos para establecer el destino de un producto son:

Jugos simples y concentrados	Aceites Aromas y Esencias	Pulpa	Cáscara Lavada	Descripción del documento	Departamento/ Localización	Que se busca
F-VE-04	F-VE-04	F-VE-04	F-VE-04	Salida de embarques de producto.	Producción/ Asistente de la Gerencia General	Se identifica la fecha de salida del lote o producto embarcado en contenedor, caja o thermoking, en tanque o pipa.
F-AC-35 ^a	F-AC-35 ^a o Manifiesto	F-AC-35A	F-AC-35B	Lista de Embarque de producto terminado	Laboratorio Central, Cromatografía y Laboratorio de Cáscara/Logística	Se identifica el cliente o destino del lote o producto embarcado en contenedor, caja o thermoking
F-AC-31	F-AS-06	F-AC-31	F-AC-31	Certificado de Aseguramiento de Calidad de producto terminado en Tambores y Costales	Laboratorio Central y Cromatografía y Laboratorio de Cáscara	Se identifica los análisis realizados al lote o producto embarcado en tambores y costales
F-AC-31	N/A	N/A	N/A	Certificado de Aseguramiento de Calidad de producto terminado en pipa.	Laboratorio Central y Cromatografía.	Se identifica los análisis realizados el cliente o destino del lote o producto embarcado en Isotanque, Flexitanque o Pipa.
Factura electrónica	Factura electrónica	Factura electrónica	Factura electrónica	Información electrónica	Logística / Asistente de la Gerencia General	Se identifica el destino del producto, a quién se entrega, datos del transporte, tipo de producto, cantidad de producto, orden de compra si aplica.

Laura Martínez

Equipo

de Inocuidad

REVISÓ
Jefe de Aseguramiento de Calidad

AUTORIZÓ
Equipo de Inocuidad



PROCIMART

PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD

CÓDIGO
P-AC-03

PÁGINA
12 DE 13

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS
AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

DÍA

MES

AÑO

13

03

2009

01

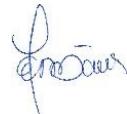
08

2022

10

TODAS

F-VE-02	F-VE-02	F-VE-02	F-VE-02	Orden de Embarque	Logística	Se identifica a la Empresa o persona responsable a la que se le hace entrega del producto. Forma de contactar con el cliente (teléfono, fax,...).
F-VE-03	F-VE-03	F-VE-03	F-VE-03	Certificado de Inspección en Cajas - Contenedores	Laboratorio central, Logística	Se identifican los datos del contenedor, así como la limpieza del mismo
F- HACCP-06A	N/A	F- HACCP-06A	N/A	inspección de condiciones e integridad de sellos y tambores	Laboratorio Central	Integridad del tambor y los sellos al momento de embarcar
F- HACCP-03	F- HACCP-03	N/A	N/A	Certificado de limpieza del transporte (pipas e isotanques)	Laboratorio Central/ Cromatografía	Verificación de la limpieza del transporte e integridad de los sellos.

 Laura Martínez	Equipo de Inocuidad
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Equipo de Inocuidad

 PROCIMART	PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD						CÓDIGO P-AC-03
							PÁGINA 13 DE 13
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10	TODAS
13	03	2009	01	08	2022		

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- T.-AC-03 Tabla para codificación de productos PROCIMART.
 P-AC-01 Producto No conforme
 F-PRP-05 Verificación de la Trazabilidad
 Toma, manipulación y conservación de las muestras de retención de jugo, concentrado y pulpa pasteurizada.
 Toma y manipulación de las muestras de aceite.

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
13/03/2009	01	Se reemplaza documento anterior por cambio de formato según ISO2200
06/02/2012	02	Se modifica procedimiento de trazabilidad, según requerimiento de auditoría preliminar de certificación
06/06/2016	03	Se adiciona la trazabilidad del material de empaque
30/10/2017	04	Se adiciona a la trazabilidad mayor información para mejorarlo
30/06/2018	05	Se adiciona el formato F-MTO-05 para enriquecer la trazabilidad de los lotes
11/05/2019	06	El documento se actualiza debido a un cambio de la persona responsable del área de Aseguramiento de Calidad
10/08/2019	07	Se adiciona información sobre verificación y COAs de bolsas, tambores y productos químicos de limpieza
23/08/2019	08	Se modifica el documento debido a una actualización del Sistema. Se modifican códigos de documentos; se ingresan los códigos F-INV-10, F-AC-35A, F-AC-35B, F-HACCP-06a.
23/03/2022	09	Revisión del sistema.
01/08/2022	10	Se reemplaza documento anterior por cambio de Responsable de Aseguramiento de Calidad. Cambio de código para el área de aceites y subproductos.

 Laura Martínez Jefe de Aseguramiento de Calidad	Equipo de Inocuidad
	REVISÓ Equipo de Inocuidad

 PROCIMART	CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS						CÓDIGO T-AC-03
							PÁGINA 1 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	08	CALIDAD/ PRODUCCIÓN/ VENTAS
25	04	2005	01	08	2022		

1.0 OBJETIVO:

Establecer el procedimiento para la identificación de los lotes de producto final y su relación con las materias primas, ingredientes y auxiliares empleadas en el proceso. Así mismo debe relacionar el producto con los registros de proceso y de distribución. La codificación de los diferentes productos facilita los procedimientos de trazabilidad y el retiro voluntario del producto.

2.0 ALCANCE:

Abarca a todos los productos alimenticios que PROCIMART produce, jugos concentrados, jugos simples, pulpas pasteurizadas, aceites esenciales, esencias, aromas y cascara deshidratada.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Encargado de Cromatografía: Es responsable de identificar los lotes de Aceite, Esencia, Aroma y D-limoneno.

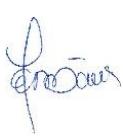
Supervisor de Calidad: Es responsable de identificar los lotes de Concentrados, Jugos Simples (NFC) y Pulpa.

Supervisor de Deshidratado de Cáscara: Es responsable de identificar los lotes de Cáscara Deshidratada y Finos de Cáscara Deshidratada para venta.

4.0 PROCEDIMIENTO:

CODIGO DE PRODUCTO:

1. El código esta precedido por la clave de la fruta de la que se obtuvo el producto.
2. Seguido de dos dígitos que indican el tipo de producto.
3. El quinto digito indica el tipo de envase.
4. El sexto, séptimo y octavo dígitos indican el número de lote consecutivo.
5. Seguido por /
6. Los últimos dos dígitos corresponden al año de elaboración
7. Cuando un producto sea loteado como producto **NO CONFORME**, siempre llevará NC al final del lote para identificarlo y controlarlo bajo el procedimiento de **PRODUCTO NO CONFORME**.

 Laura Martínez REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--



PROCIMART

CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS

CÓDIGO
T-AC-03PÁGINA
2 DE 4

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	08	CALIDAD/ PRODUCCIÓN/ VENTAS
25	04	2005	01	08	2022		

CÓDIGO FRUTA		CÓDIGO TIPO DE PRODUCTO		CÓDIGO TIPO DE ENVASE	
NA	Naranja	CO	Concentrado	T	Tambor 52 galones
LI	Limón Italiano	C5	Concentrado 500 GPL	C	Cubeta
LP	Lima Persa	C4	Concentrado 400 GPL	P	Pipa
TG	Tangerina	C3	Concentrado 325 GPL	S	Silos
TR	Toronja	PL	Pulpa	B	Sacos
O	Orgánico	JP	Jugo Pasteurizado	M	Muestras
		AC	Aceite	Tb	Tambor 53.76 kg
		AR	Aroma	X	Excedente de lote a silos.
		ES	Esencia		
		CL	Cascara lavada		
		FL	Finos de cascara		
		DAC	Aceite destilado		
		JPA	Jugo Pasteurizado Endulzado		

Ejemplo: LIOC4001/22

Donde:

LI = Limón

O = Orgánico

C4 = Concentrado a 400 GPL

T = Tambor

001 = Número de lote 001

/22 = año 2022

REGLAS DE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CODIFICACIÓN:

- Los códigos de los productos serán proporcionados por el responsable del área dependiendo del Producto como se define en las Responsabilidades.
- Los códigos deben estar presentes y legibles en la documentación del **visto bueno**, **pantalla o tarjeta del tambor** o en el **saco de cáscara**, en los certificados de aseguramiento de calidad, listas de embarques, datos de las muestras de retención y documentos relacionados con los productos que fabrica PROCIMART.
- Ningún código puede ser modificado u omitido sin la aprobación del Jefe de Aseguramiento de Calidad.

Laura Martínez	
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Gerente de Planta



PROCIMART

CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS

CÓDIGO
T-AC-03

PÁGINA
3 DE 4

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	08	CALIDAD/ PRODUCCIÓN/ VENTAS
25	04	2005	01	08	2022		

4. La codificación deberá escribirse tal y cual está siendo proporcionada, no se puede omitir o agregar puntos, asteriscos, diagonales, comas u otros signos de puntuación si no están indicados en el visto bueno.
5. No se permite cambiar letras o números en mayúsculas por minúsculas o viceversa, números arábigos por romanos o viceversa.
6. La codificación de las muestras de retención o microbiología deben corresponder a la identificación del producto original. Solo se empleará el dígito “M” cuando se trata de mezclas a nivel laboratorio que no son representativas de algún lote en almacén o embarcado o cuando corresponden a una mezcla a nivel laboratorio aprobada para realizar la elaboración y el envasado del producto; separando esta codificación que se le dio previamente al cliente con la elaboración de la muestra. También se empleará el dígito “M” cuando se envíe una muestra de un lote a un cliente como representativa de la temporada para aprobación del producto o muestra representativa para su análisis externo anual (análisis de pesticidas y metales pesados).
7. Cualquier cambio al sistema de codificación será redactado sólo por el Jefe de Aseguramiento de Calidad.
8. La nomenclatura de jugo comprado o adquirido por Procimart, será siguiendo el número de lote asignado por el proveedor y se mantendrá separado de la producción de Procimart

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

P-AC-02 Procedimiento de retiro de producto o recall.

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
17/10/2010	01	Se modifica la codificación del producto anterior por presentar problemas de trazabilidad.
21/02/2011	02	Adición de tambitos con el código Tb.
27/06/2011	03	Revisión de alcance del procedimiento. Incorporación de cascara lavada a la nomenclatura. Mención de PNC

Laura Martínez	Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Gerente de Planta

**PROCIMART**

CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS

CÓDIGO
T-AC-03PÁGINA
4 DE 4

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	08	CALIDAD/ PRODUCCIÓN/ VENTAS
25	04	2005	01	08	2022		

14/09/2015	04	Incluye nuevos productos, orgánico y finos de cáscara.
02/04/2017	05	Se incluye la sección de Responsabilidades.
23/08/2019	06	Se actualiza documento por cambio de encargado de Aseguramiento de Calidad y Gerente de Planta.
23/03/2022	07	Se agregó la codificación del producto de jugo pasteurizado endulzado. Revisión del sistema.
01/08/2022	08	Se agrega codificación para producto concentrado a 325 GPL, cambio de responsable de Aseguramiento de Calidad.

Laura Martínez	Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	LIBERACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO						CÓDIGO I.T.-CC-63
							PÁGINA 1 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS		
DÍA MES AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	CALIDAD, PRODUCCIÓN		
22 03 2018	01	08	2022				

1.0 OBJETIVO:

Verificar que el producto final cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad requeridas y en base a los resultados determinar si se libera o se rechaza el producto final.

2.0 ALCANCE:

Este procedimiento aplica al producto final jugo NFC, jugo concentrado y pulpa pasteurizada de cítricos.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Supervisor de Calidad y/o Analista de Calidad: Tienen la responsabilidad de analizar y registrar los resultados obtenidos en la liberación de un lote para determinar si cumple con las especificaciones requeridas.

4.0 PROCEDIMIENTO:

4.1 REACTIVOS, EQUIPO, MATERIAL, SEGURIDAD:

Reactivos	Hidróxido de sodio Normalidad conocida cercana a 0.3125 Agua destilada Fenolftaleína al 1% en alcohol isopropílico al 50% (neutralizada con Hidróxido de Sodio) Bromuro – Bromato de Potasio con Normalidad conocida cercana a 0.0247 Solución de Indofenol Solución ácida Ácido Clorhídrico 1 + 2 Azul de metileno
Equipo	Balanza digital Potenciómetro Agitador magnético Calculadora con funciones básicas Refractómetro digital Refractómetro manual Baño termostático recirculador calibrado a 20°C Viscosímetro

	
Laura Martínez	Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	LIBERACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO						CÓDIGO I.T.-CC-63
							PÁGINA 2 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	CALIDAD, PRODUCCIÓN
22	03	2018	01	08	2022		

	Colorímetro Equipo de destilación
Material	Imán de pastilla Bureta automática de 50 mL Vaso de precipitado de 250 mL Vaso de precipitado de 1000 mL Agitador con punta de plástico Tubos cónicos de 50 mL fondo cónico corto, calibrados Tubos cónicos de 10 a 15 mL fondo cónico, calibrados
Seguridad	Lentes de seguridad

4.2 DETERMINACIÓN:

ANALISIS DE PRODUCTO:

- a) Una vez lleno el Tanque de Pared Fría (TPF) con el producto terminado, el capitán de llenado debe avisar al Supervisor de Calidad que inicia el retorno para que se homogenice todo el producto en un tiempo determinado. Para producto concentrado en TPF de 2200 gal, el producto se debe retornar durante 30 minutos; para el caso de los TPF de 6500 gal, el concentrado se debe retornar por una hora. El producto NFC solamente se debe retornar durante 10 minutos y en pulpa una muestra representativa de cada 9 tambores debe ser homogenizada manualmente en el Laboratorio de Aseguramiento de Calidad. Cuando el producto no se vaya a embarcar (cargar en pipa o isotanque) o envasar en tambores inmediatamente a la liberación del producto, se procederá a efectuar un retorno del producto cada hora, con el fin de evitar que la temperatura del producto en la línea de retorno se incremente y se favorezca el desarrollo microbiano. El producto NFC no deberá durar más de 12 horas en los tanques de pared fría una vez liberado.
- b) Transcurrido el tiempo de retorno del producto (homogenización del producto en el TPF), el Analista o Supervisor de Calidad debe tomar una muestra representativa del producto del grifo del TPF, 1 litro, y la debe llevar al Laboratorio de Aseguramiento de Calidad para su análisis; el operador de llenado, una vez tomada la muestra, debe quitar el retorno al TPF.
- c) El Analista de Calidad debe realizar todos los análisis fisicoquímicos de acuerdo a las instrucciones de trabajo, tales como °Brix, °Brix corregidos, relación, GPL, % acidez titulable, pH, defectos, % de pulpa, % de aceite recuperable, vitamina C (ácido ascórbico), estabilidad, cuando lo requieran los clientes debe evaluar los parámetros de diacetil y ácido láctico; en el caso de concentrado debe evaluar el parámetro viscosidad. En la pulpa debe determinar °Brix, °Brix corregidos, % de acidez titulable contenido de pulpa en malla 20. Cuando se esté procesando naranja y mandarina, debe determinar el color numérico utilizando un colorímetro. Como análisis microbiológico debe evaluar el % de Howard Mold Count. Con respecto a los análisis sensoriales debe realizar la determinación de sabor, color, aroma y apariencia, en el caso de la pulpa, ausencia de larva.

	
Laura Martínez	Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	LIBERACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO						CÓDIGO I.T.-CC-63
							PÁGINA 3 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	CALIDAD, PRODUCCIÓN
22	03	2018	01	08	2022		

- d) Todos los resultados de los análisis fisicoquímicos y sensoriales deben ser registrados en los formatos F-AC-22 (Reporte de Análisis de Producto Terminado) y F-AC-32 (Certificado de Producto Terminado), dándole una numeración de acuerdo al producto liberado y el código de producto. El Supervisor de Calidad debe realizar las etiquetas para los tambores y cubetas, y entregar las etiquetas, junto con sellos y formatos al Capitán de Llenado para que proceda a envasar el producto terminado. Cuando el producto será embarcado en contenedores (Pipas/Isotanques/Flexitanques), el Supervisor de Calidad solamente debe hacer entrega de los formatos F-AC-22 y F-AC-32, los cuales certifican que el producto ha sido liberado en los parámetros fisicoquímicos y sensoriales para su embarque, ya que cumple en esos parámetros con la especificación del cliente.

MICROBIOLOGIA DEL PRODUCTO TERMINADO:

- a) Durante el envasado de producto en tambores o durante el embarque en tanques (Pipas/Isotanques/Flexitanques), el Analista o Supervisor de Calidad debe realizar la toma de muestras para su análisis microbiológico, tomando una muestra de 100 mL al inicio, otra a la mitad del envasado o embarque, y una muestra al finalizar el envasado o embarque del lote. Las muestras deben ser almacenadas en el refrigerador para que el analista de microbiología realice la siembra de las muestras en los diferentes parámetros microbiológicos.
- b) El analista de microbiología debe realizar todos los análisis microbiológicos de acuerdo a las instrucciones de trabajo, tales como la evaluación de Hongos y Levaduras, Cuenta Total (Mesófilos Aerobios), Coliformes Totales, *Salmonella*, TAB (Bacterias Acidofílicas Termofílicas), TAC (Cuenta Total de Acidofílicas), HRMS (Esporas de hongos termorresistentes). Cuando el cliente lo requiera, la determinación de *Escherichia coli*. El analista debe llenar el formato establecido para el Reporte de Microbiología (F-AC-51).
- c) Hasta los 5 días después de la inoculación o siembra de las muestras se debe realizar la liberación de los lotes envasados en tambores, en los diferentes parámetros microbiológicos, para que éstos sean embarcados.
- d) En caso de encontrarse un lote en tambores fuera de especificación en algún parámetro microbiológico, el producto debe ser manejado como producto No Conforme con el fin de que no sea embarcado.
- e) Cuando exista alguna contingencia de emergencia (fuga de amoniaco, derrame de producto químico, fallo de energía eléctrica por más de 8 horas, incendio, etc.), el producto en proceso y/o producto terminado en tanques de Pared Fría deberá ser envasado, manejado como Producto No Conforme y colocado en estatus de Cuarentena hasta obtener los resultados microbiológicos del

	
Laura Martínez	Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART	LIBERACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO						CÓDIGO I.T.-CC-63
							PÁGINA 4 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS		
DÍA MES AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	CALIDAD, PRODUCCIÓN		
22 03 2018	01	08	2022				

Producto y que éstos se encuentren dentro de especificación en los diferentes parámetros microbiológicos evaluados.

4.3 CÁLCULOS, EXPRESIÓN DE RESULTADOS Y REGISTROS:

4.4.1 Cálculos: N/A

4.4.2 Expresión de resultados: N/A

4.4.3 Registros: N/A

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- Diario de análisis
- Procedimiento de calibración de la balanza
- Procedimiento de calibración del potenciómetro
- Procedimiento de Calibración del Viscosímetro
- I.T.-CC-01 Determinación del % de acidez (peso/peso), GPLs y relación Brix/acido en concentrado, pulpa y jugo simple de cítricos.
- I.T.-CC-02 Determinación de Brix directos en concentrado, pulpa, jugo simple de cítricos y agua de lavado de cáscara.
- I.T.-CC-03 Determinación la viscosidad en concentrado de cítricos.
- I.T.-CC-04 Determinación del % de aire en concentrado de cítricos.
- I.T.-CC-05 Determinación del % de pulpa suspendida en concentrado y jugo simple de cítricos.
- I.T.-CC-09 Determinación del pH en concentrado y jugo simple de cítricos
- I.T.-CC-14 Determinación de la estabilidad
- T-CC-04 Tabla de reconstitución para jugos concentrados de cítricos

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
23/08/2019	01	Se modifica redacción del procedimiento debido a que se anexan responsables en cada una de las actividades. Se actualiza documento por cambio de encargado de Aseguramiento de Calidad y Gerente de Planta

 Laura Martínez Jefe de Aseguramiento de Calidad	 Marco Gutiérrez Gerente de Planta
REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	AUTORIZÓ Gerente de Planta



PROCIMART

LIBERACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO

**CÓDIGO
I.T.-CC-63**

**PÁGINA
5 DE 5**

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
22	03	2018	01	08	2022

27/01/2021	02	Se adicionan al procedimiento los análisis fisicoquímicos, sensoriales y microbiológicos que se efectúan durante la liberación del producto terminado.
17/06/2021	03	Se incluye en el procedimiento el tiempo de residencia máximo del producto NFC en el tanque de Pared Fría una vez liberado. Se agregan tiempos de retorno adicionales en caso de que el producto permanezca más tiempo en el Tanque de Pared Fría cuando ha sido liberado.
23/03/2022	04	Revisión del sistema y cambio de la persona que revisa el documento.
01/08/2022	05	Se reemplaza documento anterior por cambio de Responsable de Aseguramiento de Calidad.

 Laura Martínez REVISÓ Jefe de Aseguramiento de Calidad	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
--	--