

 PROCIMART			PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING			CÓDIGO T-SH-05
						PÁGINA 1 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04 TODAS
10	12	2018	23	03	2022	


1.0 OBJETIVO:

Asegurar el mantenimiento y la conservación de las distintas áreas, para eliminar cualquier fuente potencial de contaminación de los alrededores de la planta, para que no presenten peligro para el producto, así como fijar las responsabilidades por el responsable de Housekeeping.



4.0 PROCEDIMIENTO:


ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE	REGISTRO
Limpieza de Maleza Zona 1	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 2	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 3	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 4	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 5	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 6	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 7	Por Mes	Personal De Cascara	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 8	Por Mes	Personal De Cascara	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 9	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Norte	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Sur	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerencia de Planta
---	--



 PROCIMART			PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING			CÓDIGO T-SH-05
						PÁGINA 2 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04 TODAS
10	12	2018	23	03	2022	


ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE	REGISTRO
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Este	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Oeste	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25
Pintura Patios Exterior	Anual	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura de delimitaciones exterior	Cada 6 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Podar Arboles	Cada 2 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Mantenimiento de Vestidores	Anual	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Mantenimiento de Registros	Cada 3 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura de Registros	Cada 3 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura en Oficinas/Edificios	Cada 6 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura de delimitaciones Interior	Cada 6 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Mantenimiento de Vestidores	Anual	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Recolección de basura	2 veces a la semana	Personal de Housekeeping	F-SH-26

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta

 PROCIMART			PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING			CÓDIGO T-SH-05
						PÁGINA 3 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	TODAS
10	12	2018	23	03	2022	
						NO. REV. 04



 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerencia de Planta
---	--

 PROCIMART			PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING			CÓDIGO T-SH-05
						PÁGINA 4 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	NO. REV. 04 TODAS
10	12	2018	23	03	2022	

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-SH- 24 MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES.



F-SH-25 REVISIÓN DE MALLA PERIMETRAL.


F-SH-26 REGISTRO DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.

T-SH-06 LAYOUT MANTENIMIENTOS DE AREAS VERDES

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
10/12/2018	00	Realización de documento.
17/01/2019	01	Modificación de códigos de formatos y cambios de quien elaboró y autorización.
23/08/2019	02	Modificación de códigos de formatos y cambios de quien elaboró y autorización.
23/11/2020	03	Cambio de quien revisó y firmas.
22/03/2022	04	Cambio de quien revisó y firmas.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerencia de Planta
---	--

 PROCIMART			HOUSEKEEPING			CÓDIGO P-SH-14
						PÁGINA 1 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV. ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	02 TODA LA PLANTA
05	01	2020	23	03	2022	

1.0 OBJETIVO:

Asegurar el mantenimiento y la conservación de las distintas áreas, para eliminar cualquier fuente potencial de contaminación en los alrededores de la planta.

2.0 ALCANCE:

Las distintas áreas externas como patios, bardas perimetrales de la planta, así como el mantenimiento de edificios.

3.0 RESPONSABILIDADES:

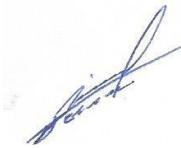

Responsable de Housekeeping: Establecer un plan anual para el mantenimiento y la conservación de las distintas áreas de la planta, así como la frecuencia en la que se llevara a cabo. Supervisar que se realicen las actividades de mantenimiento y conservación en las distintas áreas de la planta. Capacitación a empleados sobre como llenar los formatos requeridos y los niveles aceptable y no aceptables de cada actividad. Archivar formatos requeridos para las actividades a realizar para tener evidencia de los mantenimiento y conservación de la planta. Actualizar procedimientos y formatos si es que existe algún cambio.


Personal de Housekeeping: Realizar las actividades de mantenimiento y conservación de las distintas áreas de la planta siguiendo el plan anual. Registrar las actividades que se realizaron en los formatos correspondientes de acuerdo con el plan anual.

4.0 PROCEDIMIENTO.

Mantenimiento de áreas verdes

El mantenimiento de áreas verdes se realizará cada mes por zona alternando las zonas durante las 4 semanas del mes es decir la semana 1 del mes se trabajará en la zona 5 y 6 la semana 2 las zonas 3 y 4, la semana 3 las zonas 7 y 8 y la semana 4 la zona 2 y 3 identificadas en el layout de mantenimiento de áreas

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta

 PROCIMART			HOUSEKEEPING			CÓDIGO P-SH-14
						PÁGINA 2 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	02
05	01	2020	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

verdes (T-SH-06). La herramienta para utilizar serán las desbrozadoras Truper y Sthill que se encuentran en resguardo en el almacén las cuales deberán limpiarse al terminar los trabajos.
Se deberán registrar los trabajos realizados en el formato F-SH-la 24 indicando el tamaño de la maleza encontrada, la fecha y la persona que realizó la actividad.





NIVEL ACEPTABLE




NIVEL NO ACEPTABLE

Revisión de malla perimetral

La revisión de malla perimetral se realizará la primera semana de cada mes por el personal de housekeeping, anotando en el formato (F-SH-25) la fecha de inspección, la persona que realiza el trabajo

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerencia de Planta
---	---

 PROCIMART			HOUSEKEEPING			CÓDIGO P-SH-14
						PÁGINA 3 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	02
05	01	2020	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

y las condiciones encontradas en la malla como aberturas, corrosión o deterioro, de encontrarse alguna anomalía deberá ser reparada por el personal de housekeeping con apoyo del personal de mantenimiento.




CONDICION ACEPTABLE




CONDICION NO ACEPTABLE

Mantenimiento del edificio

Las actividades de mantenimiento del edificio que se vayan realizando a consecuencia del deterioro por el uso constante de las instalaciones y el paso del tiempo deberán registrarse en el formato F-SH-26, especificando el tipo de mantenimiento a realizar ya sea de plomería, eléctrico, de construcción, etc. El área

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerencia de Planta
---	---

 PROCIMART			HOUSEKEEPING			CÓDIGO P-SH-14	
						PÁGINA 4 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	02	TODA LA PLANTA
05	01	2020	23	03	2022		

a la que pertenece, la fecha, el responsable de realizar la actividad y una descripción general del trabajo realizado.





CONDICIONES ACEPTABLES




CONDICIONES NO ACEPTABLES

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:



- F-SH-024 MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES.
- F-SH-025 REVISIÓN DE MALLA PERIMETRAL.
- F-SH-026 REGISTRO DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.
- T-SH-05 PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING
- T-SH-06 LAYOUT MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerencia de Planta
---	---

 PROCIMART			HOUSEKEEPING			CÓDIGO P-SH-14	
						PÁGINA 5 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	02	TODA LA PLANTA
05	01	2020	23	03	2022		

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
05/01/2020	00	Realización del documento.
23/11/2020	01	Actualización de la descripción de actividades y cambio de firmas.
23/03/2022	02	Se modificó nombre de Coordinador de Seguridad e Higiene Industrial.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerencia de Planta
---	---