 PROCIMART			PESADO EN BÁSCULA			CÓDIGO P-PD-12	
PÁGINA 1 DE 2							
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	
28	02	2012	23	03	2022		
							BÁSCULA

1.0 OBJETIVO:

Establecer un procedimiento para asegurar el control en el pesado del transporte con materias primas o transporte con producto terminado; así como también el control de la documentación que esto genera.

2.0 ALCANCE:

Aplica para el transporte con materia prima (naranja, toronja, mandarina, limón, lima) y transportes para embarque de producto terminado (concentrado congelado, jugo pasteurizado, pulpa pasteurizada, cascara deshidratada, aceites, aromas y esencias).

3.0 RESPONSABILIDAD:

Es responsabilidad del encargado de báscula realizar el pesaje de las cargas correctamente, llevando a cabo las instrucciones necesarias en el llenado de documentación correspondiente.

4.0 PROCEDIMIENTO:

1.-Se recibe turno y se checan los pendientes con el encargado de báscula del turno anterior.



2.-Se solicita a Vigilancia el paso de los camiones en el orden de llegada para su descarga en área de recibo de frutas.


3.-Se le solicita al chofer del camión la copia del formato F-PD-O2 Control de Entrada de Camiones, llenar los formatos F-PD-O4 Control de tolvas y se le entregan copia al chofer. El camión se pesa y procede a pasar al área de recibo de Fruta para su descarga.

4.-Al terminar la descarga de fruta, se realiza el tarado del camión para obtener el Peso Neto de la fruta y entregar copia del ticket de báscula, se identifica en sitio la tolva a la cual se descargó la fruta y se le coloca el formato F-PD-O4 Control de tolvas en la tolva correspondiente para tener el conocimiento de la cantidad de fruta que tiene cada tolva.

En caso de que la carga lleve merma se tendrá comunicación con el Encargado de descarga y el analista de recibo de fruta para tratar el % o kilos que se le va a quitar a la carga y se recibirá las copias respectivas del reporte de inconformidad para agregárselo al ticket de báscula, otra más para entregársela al chofer

5.-Al término del turno se realiza el reporte de tolvas F-PD-O3 y se reporta al Supervisor en turno de la cantidad de fruta procesada, en existencia en tolvas y el número de transportes de fruta en patios.

	
Juan Angulo	Marco Gutiérrez
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Producción	Gerente de Planta

 PROCIMART			PESADO EN BÁSCULA			CÓDIGO P-PD-12	
						PÁGINA 2 DE 2	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	BÁSCULA
28	02	2012	23	03	2022		

EMBARQUES DE PIPAS / CONTENEDORES / THERMOS

6.-Se coteja la orden de embarque que entrego ventas para identificar el transporte y producto a embarcar; se pasa el transporte a pesar a bascula y se llena el formato de Orden de Salida con datos del transporte y producto a embarcar.

7.-En el caso de pipas, se le solicita documentación especial: carta porte, certificado de limpieza y la carta de últimos 3 productos cargados.

8.-Al terminar de embarcar al transporte el producto correspondiente, este regresará a báscula para tarar su peso, recibir la documentación de identificación del producto y la orden de salida de planta la cual deberá llevar las firmas por el Supervisor de Producción, analista de calidad y conductor del transporte.



9.-Se entrega turno reportando actividades realizadas y pendientes.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS

F-PD-02 Control de entrada de camiones.
F-PD-03 Reporte de Tolvas.
F-PD-04 Control de tolvas.
Orden de Salida.
Orden de Embarque.

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
26/06/2015	01	Se modifica objetivo se agrega formato F-VE-02 al procedimiento y se cambia nombres de personas que firman el procedimiento.
08/04/2017	02	Se actualiza documento: se le cambia tipo de letra, nuevo logo Se le borran las claves de los formatos de ventas y solo se hace referencia al nombre del documento. Se cambian los nombres del personal que firma el procedimiento.
23/08/2019	03	Se cambian los nombres del personal que firma el procedimiento.
23/03/2022	04	Revisión del sistema

	
Juan Angulo	Marco Gutiérrez
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Producción	Gerente de Planta