 PROCIMART			COMPRA DE FRUTA			CÓDIGO P-CF-01	
						PÁGINA 1 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10	COMPRA DE
24	03	2011	23	03	2022		FRUTA/CALIDAD

1.0 OBJETIVO:

Este procedimiento expresa los métodos y lineamientos para llevar a cabo las compras de las distintas frutas de las diferentes variedades que se requieren para obtener los productos que se elaboran en la empresa.

2.0 ALCANCE:

Incluye todas las materias primas (Naranja, Limón, Lima, Toronja y Mandarina) que se requieren para manufacturar los productos que se elaboran en PROCIMART S.A. de C.V. para que cumplan con la calidad e inocuidad que se necesitan.

3.0 RESPONSABILIDAD:



El jefe de Compra de Fruta será el responsable de gestionar la compra de la materia prima utilizada en Procimart y de la selección y evaluación de los proveedores de fruta.


4.0 PROCEDIMIENTO:

1.- El jefe de compra de fruta, emite, verifica y da seguimiento a todos los Contrato de Compra Esperanza, mismo que se elabora de acuerdo a lo convenido con el proveedor. El cual comprende la adquisición de fruta o variedad solicitada a los proveedores (normalmente citricultores directos) dónde además del tipo y cantidad, se dan a conocer las condiciones comerciales y de entrega, y demás datos en los que incluye normas, estándares, especificaciones técnicas del medio de la fruta, entre otros,

2.- Se deberá monitorear constantemente los requerimientos contra lo que se pueda ofrecer en el mercado: Para ello se solicitan muestras a los citricultores (actuales y potenciales), para analizar características como relación, brix y rendimientos, entre otras, por zonas geográficas productoras de frutas cítrica. El jefe de compra de fruta mantiene al día un listado de productores de fruta según F-CF-02 el cual consulta para monitorear el historial y la confiabilidad de los productores con los que ha tenido relación últimamente, así como de los potenciales.

3.0 Según la temporada, el jefe de Compra de Fruta somete a análisis los resultados de la prueba de muestras dadas a los Supervisores de Calidad o Analistas de Laboratorio para seleccionar la zona más conveniente en ese momento para realizar el Contrato de Compra Esperanza, basado a la vez en la Curva de Maduración, El Tiempo de Cosecha y la Relación reflejada.

	
Jorge Martínez-Brohez	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compra de Fruta	Gerente General

 PROCIMART			COMPRA DE FRUTA			CÓDIGO P-CF-01
						PÁGINA 2 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10
24	03	2011	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						COMPRA DE FRUTA/CALIDAD

Nota: Lo relativo al precio de compra de fruta ésta basado por los precios en el mercado (oferta y demanda) emitidos por la fuente de información; Central de Abastos de Cd. Victoria y/o el Boletín emitido por SAGARPA y/o negociación PROCIMART-proveedor, según resultados de laboratorio.

4.0 Antes de cerrar el trato con el proveedor, el jefe de Compra de Fruta somete a análisis las condiciones de entrada de fruta factibles ante el Director General y/o Gerente General para posteriormente seleccionar y autorizar el más adecuado a partir de:

- La calidad de fruta, según la especificación de fruta de la temporada.
- Compromiso mostrado durante la negociación, suministro y/o historial.
- Precio ofrecido y/o concertado
- Toneladas por semana
- Condiciones de entrega
- Aplicación de Agroquímicos.



5.0 El listado del Proveedor de Fruta (F-CF-O2) se está actualizando al menos una o dos veces al año, en el cual se agregan los proveedores potenciales una vez que han sido sujetos a la evaluación descrita anteriormente, Los proveedores de fruta que puedan llegar a afectar la calidad del producto se consideran como críticos, esto obliga a que el jefe de Compra de Fruta y/o Comprador de Fruta a que den el seguimiento según el sistema de Evaluación y Selección de Proveedores (ESP) para proveedores de fruta específicamente programada.


4.2 SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

1.- El jefe de Compra de Fruta deberá proporcionar a los proveedores los requerimientos generales que deberán cumplir al suministrar la fruta y su transporte, mismos que quedan especificados en los documentos "T-CC-10 Tabla de Especificaciones y Condiciones de Transporte y Fruta en General" y "T-CC-16 Tabla de Criterios de Selección en Descarga", así como el "Reglamento de Buenas Prácticas de Manufactura" de la planta. Y el "Reglamento de choferes" Esta información será proporcionada a los proveedores a principios de la temporada de fruta correspondiente y al cerrar el Contrato de Compra Esperanza y se realizará una retroalimentación anual o antes si existiera alguna actualización importante en el Recibo de Fruta,

También deberá informar a los productores sobre el envío o recepción de la fruta a la planta; deberá ser acompañada con una remisión debidamente llenada con los siguientes datos:

Nombre del Productor y/o Razón Social

	
Jorge Martínez-Brohez	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compra de Fruta	Gerente General

 PROCIMART			COMPRA DE FRUTA			CÓDIGO P-CF-01
						PÁGINA 3 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10
24	03	2011	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						COMPRA DE FRUTA/CALIDAD

Tipo de Fruta y variedad

Placas del transporte

Nombre del transportista/chofer

2.- El jefe de Compra de Fruta consulta el listado de proveedores de fruta (F-CF-02) para seleccionar a aquellos proveedores que al menos dos (2) veces al año serán considerados en el programa de Evaluación y Selección de Proveedores.

3.- Se consideran todos los proveedores potenciales, aceptados mediante la prueba de laboratorio y de las zonas geográficas factibles, así como por la aplicación de agroquímicos en el momento de la compra-evaluación.



4.- Se consideran proveedores potenciales aquellos que han ofrecido su materia prima anteriormente, que nunca han sido rechazados por incumplimiento a las especificaciones de Inocuidad y Calidad establecidas, los cuales serán revisados en un período de un año anterior, los que se han acercado a ofrecer muestras para aprobación, deberán entregar bitácoras de aplicación de agroquímicos o que han sido evaluados por el personal de PROCIMART en sus instalaciones.


5.- Para la Evaluación para la compra de fruta, se consideran los siguientes puntos:

- Solicitar muestras de fruta para someterlas a análisis de laboratorio.
- Solicitar muestra de fruta para someterlas a análisis de pesticidas, preservando la información de los resultados en la tabla de seguimiento de agroquímicos por huerta (F-CF-01).
- Analizar el reporte de Visita a Campo, según F-CF-03 que llena el comprador o técnico de fruta, una vez realizada la visita programada con anticipación.
- Analizar los registros de inspección de recibo y proceso emitidos por el Analista de Calidad, de todo el período de evaluación (al menos semestral). Una copia es conservada también por el jefe de Compras.
- Cumplimiento de los requerimientos del Contrato de Compra Esperanza.

6.- De los proveedores de fruta a comparar, se evalúan identificando su aptitud para el cumplimiento de las especificaciones de:

- Calidad e Inocuidad de la fruta. De acuerdo con la tabla T-CC-10
- Compromiso mostrado durante la negociación, el suministro e historial.
- Precio ofrecido o concertado.
- Condiciones de entrega (cantidad diaria y tipo de transporte)

	
Jorge Martínez-Brohez	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compra de Fruta	Gerente General

 PROCIMART			COMPRA DE FRUTA			CÓDIGO P-CF-01	
						PÁGINA 4 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10	COMPRA DE FRUTA/CALIDAD
24	03	2011	23	03	2022		

7.- El jefe de Compra de Fruta deberá monitorear constantemente con el Gerente de Planta, si en el momento del suministro de fruta se están cumpliendo con las expectativas de Calidad y Producción; así como Inocuidad. En caso contrario, se registra en el informe de inconformidad de recibo de fruta en cuestión para posteriormente generar una Notificación de Inconformidad a proveedores, según F-AC-19.

8.-Para el caso de fruta, tendrá que pasar un mes, es decir, un Reporte de Análisis de Fruta y Servicios en las que se determine el resultado de su comportamiento, para darle el respectivo nivel de confiabilidad que justifique su comportamiento.



4.3 TABLA DE CRITERIO DE ACEPTACION O RECHAZO PARA PROVEEDORES:


CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN
3	Si tras la evaluación, análisis y comparación contra su competencia demostró su apego a los requisitos especificados como mejor opción y se guardan registros que justifiquen dicha selección. Todas las evaluaciones aprobadas.
2	Si tras su evaluación, se le seleccionó como proveedor aceptable pero secundario o de segunda instancia según experiencia por transacciones pasadas y se guardan registros que justifiquen dicha selección o que algún rubro de evaluación no haya sido conveniente para la empresa.
1	Si el proveedor ha sido sujeto a evaluación y no cumple con todos los requisitos, pero es considerado como proveedor único* por lo que puede ser seleccionado, pero con un monitoreo frecuente.
0	Si el proveedor ha sido seleccionado necesariamente, sin embargo, ha fallado en dos o más ocasiones en cualquiera de los rubros de la empresa y el Gerente general y/o el jefe de Compra de Fruta, el gerente de Planta y el Gerente de Calidad, determinan la no conveniencia de seguir negociando con el proveedor en cuestión.

Nota: *el título de proveedor “único”, corresponde a aquel proveedor que por indicaciones del Director General y/o El Gerente General, se ha como considerado como única opción, o si no existe competencia potencial en el mercado.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

T-CC-10 Tabla de Especificaciones y Condiciones del Transporte y Fruta en General.



 Jorge Martínez-Brohez REVISÓ Jefe de Compra de Fruta	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--

 PROCIMART			COMPRA DE FRUTA			CÓDIGO P-CF-01	
						PÁGINA 5 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	10	COMPRA DE FRUTA/CALIDAD
24	03	2011	23	03	2022		

- T-CC-16 Tabla de Criterios de Selección en Descarga.
Contrato de Compra Esperanza
- F-CF-01 Tabla de Seguimiento de Agroquímicos por Huerta.
- F-CF-02 Listado de Proveedores de Fruta.
- F-CF-03 Reporte de Visita a Campo.
- F-CF-04 Evaluación de Proveedores de Fruta.
- F-AC-17 Reporte de Análisis de Fruta.
- F-AC-19 Reporte de Inconformidad.
Reglamento de Buenas Prácticas de Manufactura.
Reglamento de choferes para el acceso a esta empresa.

7.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
13/03/2009	02	Se actualiza procedimiento de Compra de Fruta.
25/04/2011	03	Se modifica procedimiento y formato para procedimientos e instrucciones de trabajo, de acuerdo a la Norma ISO 22000 y sus requerimientos.
25/02/2012	04	Se modifica procedimiento para estandarizar.
25/02/2016	05	Se revisa procedimiento y se actualizan fechas de revisión.
20/04/2017	06	Se revisa procedimiento y se cambia formato.
24/05/2018	07	Se agregan los documentos enviados a los proveedores acerca de los requerimientos de Calidad e Inocuidad a cumplir y la frecuencia de su envío. Se agregan documentos relacionados.
23/08/2019	08	Se actualiza Procedimiento de Compra de Fruta y se realizan cambios en los códigos de los documentos relacionados, también se anula F-CF-11 y T-CM-13 para sustituirlo por Convenio de Abastecimiento de Compra de Fruta.
03/07/2020	09	Se anula el Convenio de Abastecimiento de Compra de Fruta por el Contrato de Compra de Esperanza, se actualiza fechas de revisión.
23/03/2022	10	Revisión del SGIA.

 Jorge Martínez-Brohez REVISÓ Jefe de Compra de Fruta	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--