

 <b>PROCIMART</b>			POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE			CÓDIGO P-SH-01
						PÁGINA 1 de 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			No. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
28	11	2011	23	03	2022	05
						TODA LA PLANTA

## 1.0 OBJETIVO:

Establecer los lineamientos de Seguridad Industrial de acuerdo con las Normas aplicables para tener un programa para mantener un lugar de trabajo seguro y minimizar el riesgo de accidentes laborales dentro de las instalaciones de la empresa.

## 2.0 ALCANCE:

Este procedimiento aplica a toda la Planta, las instalaciones de juguera, cascara, PTAR y Mantenimiento.

## 3.0 RESPONSABILIDAD:

Es responsabilidad de Seguridad e Higiene: Asegurar que el personal conoce, entiende y aplican los lineamientos de la Política de seguridad industrial.

## 4.0 PROCEDIMIENTO:

“POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE”.

En Planta Procesadora de Cítricos Procimart, S.A. de C.V. declaramos nuestro compromiso e interés por realizar las actividades y operaciones protegiendo la salud y seguridad de nuestros empleados, trabajadores, contratistas y comunidad en general, previniendo la contaminación, velando por la conservación del medio ambiente, asegurando que las actividades se realicen con los estándares establecidos, garantizando la calidad, entrega oportuna del producto, el control de los costos y proporcionando plena satisfacción de nuestros clientes de acuerdo a sus exigencias y los requisitos de la normatividad vigente.

La política de Procimart S.A. de C.V. en Salud, Seguridad y Medio Ambiente se fundamenta en los siguientes

### PRINCIPIOS:

1. Es responsabilidad de la Gerencia General establecer las normas y procedimientos para cada trabajo específico; destinar recursos (físicos, humanos, tecnológicos y económicos) para suministrar los equipos, herramientas y elementos apropiados, además de proporcionar capacitación para asegurar que los trabajadores conozcan su labor y responsabilidad.
2. Las normas y procedimientos que Procimart, S.A. de C.V. formule para desarrollar cualquier trabajo en particular, cumplirá siempre con los requisitos y estándares gubernamentales y se seguirán los principios básicos establecidos por los códigos y parámetros en materia de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE			CÓDIGO P-SH-01	
						PÁGINA 2 de 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			No. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

3. El departamento de Seguridad e higiene tiene el compromiso de vigilar el desempeño de seguridad de la Compañía y fomentar el mejoramiento continuo de los procesos y condiciones de trabajo, a través de la Comisión de Seguridad e Higiene para garantizar una óptima calidad del producto y salud de los trabajadores, enmarcada en el desarrollo de operaciones seguras y viables, garantizando la plena satisfacción de los clientes de acuerdo con sus exigencias.
4. La Gerencia General en conjunto con los responsables de cada área (Seguridad e Higiene, Equipo de Inocuidad, Supervisores) deben revisar mínimo una vez al año los objetivos integrales, metas, factores de riesgo y aspectos ambientales significativos para prevenir la contaminación, lesiones, daños a la propiedad y minimizar los riesgos.
5. En Procimart, S.A. de C.V. tratamos de conservar los recursos naturales mediante la separación, reutilización y el reciclaje de materiales, utilizando en lo posible materiales, embalajes y otros reciclables.
6. Aseguramos un uso responsable de la energía en todo nuestro negocio, incluyendo la mejora de la eficacia en el consumo de energía y la preferencia de fuentes de energía renovables sobre las no renovables cuando y donde sea viable.
7. Todos los niveles de la organización son responsables de suministrar ambientes seguros de trabajo y de fomentar actitudes y prácticas de trabajo seguras.
8. Se debe difundir a todos los empleados, contratistas, proveedores, visitantes y demás esta política, asegurando que la misma sea comprendida para implementarla como parte integral de las actividades e incorporar la misma en los nuevos proyectos, inversiones y actividades que se emprendan. Esta Política estará disponible a todos los trabajadores y al público en general.

En Procimart, S.A. de C.V. consideramos que la excelencia en el desempeño en estos principios se alcanza con el liderazgo, compromiso, soporte y participación de todos los empleados, asociados y contratistas, por lo que cualquier falta a esta política es causal de sanción o cancelación de contrato.

Además, Nuestra Política debe desarrollarse bajo un marco legal y garantizar que todas las acciones que Procimart, S.A. de C.V. ejecute en desarrollo de sus actividades comerciales, de servicios, estén encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y protección del medio ambiente.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			POLITICA INTEGRAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE			CÓDIGO P-SH-01
						PÁGINA 3 de 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			No. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
28	11	2011	23	03	2022	05
						TODA LA PLANTA

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
18/08/2015	01	Se actualizaron las firmas y se añadieron objetivo, alcance, responsabilidades y la tabla de revisiones
11/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento y Principios.
24/08/ 2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/08/2020	04	Se modificó fecha de revisión y nombre de responsable de seguridad e higiene.
23/03/2022	05	Se modificó el nombre del departamento en la revisión.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 <b>PROCIMART</b>			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS				CÓDIGO P-SH-02
							PÁGINA 1 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

## 1.0 OBJETIVO:

En caso de presentarse un siniestro en PROCIMART el objetivo principal salvaguardar la integridad física del personal, equipos y producto terminado, con el desarrollo de este procedimiento y capacitación de las diferentes brigadas con las que se cuenta.

## 2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo, instalaciones y producto terminado.

## 3.0 RESPONSABILIDADES:

### Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse alguna amenaza de bomba o secuestro de las instalaciones, llamar al número de emergencia o a las dependencias de seguridad y coordinar el control de la eventualidad

### Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

### Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones para la liberación de la línea y/o producto.

### Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

### Jefe de Control De Calidad:

Evaluar las condiciones del producto y/o equipo para asegurar que no se ponga en peligro la inocuidad del producto. En dado caso que el producto sea considerado como producto no inocuo, se llevara a cabo el procedimiento (P-AC-01 Control de producto no conforme/potencialmente no inocuo).

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS			CÓDIGO P-SH-02
						PÁGINA 2 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07
28	11	2011	23	03	2022	TODA LA PLANTA

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

En Procimart se cuenta con 5 brigadas para atender cualquier eventualidad de falla, fuga, derrame, incendio o desastre natural las cuales se enlistan a continuación:

- Primeros auxilios
- Búsqueda y rescate
- Evacuación
- Combate contra incendio
- Control de Fugas y Derrames

Se describe un instructivo de trabajo para las eventualidades de riesgo que se pueden presentar, son las siguientes:

1. IT-SH-03 FALLA EN SUMINISTRO ELÉCTRICO O APAGÓN
2. IT-SH-04 FUGA Y DERRAME
3. IT-SH-05 TEMBLOR
4. IT-SH-06 HURACÁN
5. IT-SH-07 INUNDACIÓN
6. IT-SH-08 INCENDIO

#### INFORMACIÓN AL TRABAJADOR

- Informar a los empleados, contratistas y proveedores, acerca de la situación general.
- No proporcionar detalles de los daños o lesiones.
- Mantener a los empleados en un área segura.
- Proporcionar sólo información actualizada cada determinado momento.
- Permitir el uso del teléfono de manera controlada solamente.

#### CLIENTES

- PROCIMART notificará a sus clientes lo referente al suceso en cuestión mediante el Departamento de Ventas, siempre y cuando el producto en tránsito haya estado expuesto a un sabotaje con autorización del Coordinador General de Emergencias sobre los hechos que ocurrieron, para que el cliente este enterado del acontecimiento.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta



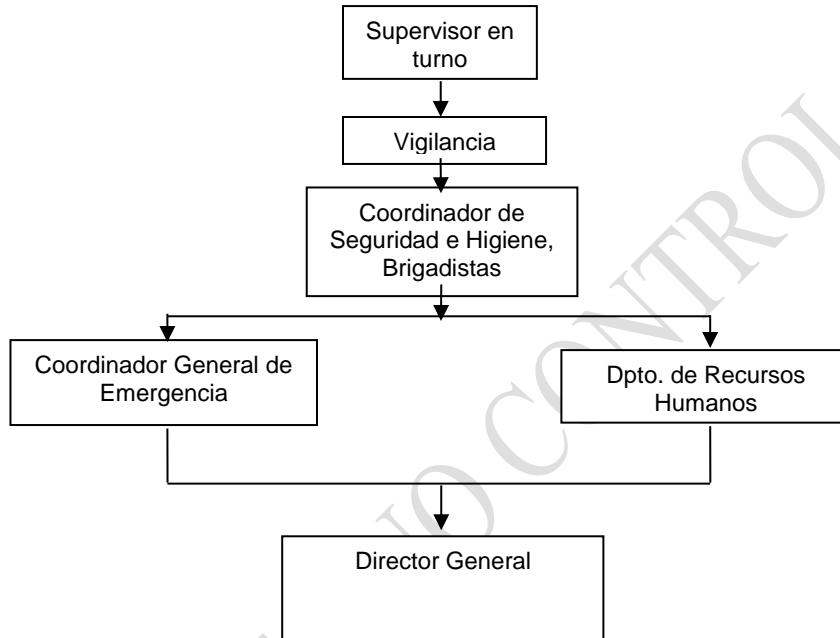
**PROCIMART**

PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN  
CASO DE CRISIS

CÓDIGO  
P-SH-02  
PÁGINA  
3 DE 5

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
28	11	2011	23	03	2022	07	TODA LA PLANTA

LA TOMA DE DECISIÓN SE TOMA DE LA SIGUIENTE MANERA



DIRECTORIO DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTERNA

NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO
Juan Medina	Compras	(834)3180300 ext.108
Marco Gutierrez	Gerencia de Planta	(834)3180300 ext.143
Ricardo Mendoza	Seguridad e Higiene	(834)3180300 ext.157
Vigilantes	Vigilancia	(834)3180300 ext.145
Ivonne Mendez	Jefe de brigada combate contra incendio	(834)3180300 ext.141
Juan Jose Angulo	Jefe de brigada evacuación	(834)3180300 ext.138
Santiago Rodríguez	Jefe de brigada primeros auxilios	(834)3180300 ext.117
Oliver Meza	Jefe de brigada búsqueda y recate	(834)3180300
Héctor Narváez	Jefe de brigada fugas y derrames	(834)3180300 ext. 149

Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS			CÓDIGO P-SH-02	
						PÁGINA 4 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

#### TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Bomberos	312 03 40/911
Departamento de Policía	911
Policía Investigadora	313 51 08 y 313 55 47 / 911
Protección Civil	01 800 718 8988/ 911
Comisión Federal de Electricidad	071
Cruz Roja Mexicana	316 20 77 y 316 23 77 / 911
Emergencia Local	911
Servicio de Ambulancia	834 274 8454
Hospital General	312 44 13
Hospital IMSS	314 50 26

#### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS Y BIBLIOGRAFÍA:

- F-SH-06      Formato de Registro de Revisión de Alarmas  
 F-SH-08      Formato de Registro de Revisión de Extintores.  
 T-SH-03      Plano de Ruta de Evacuación, Ubicación de extintores y dispositivos de alarmas.  
 P-AC-01      Control De Producto No Conforme/Potencialmente No Inocuo.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 <b>PROCIMART</b>			PROCEDIMIENTO DE CONTINGENCIA EN CASO DE CRISIS			CÓDIGO P-SH-02	
						PÁGINA 5 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
08/02/2012	01	Se modifica procedimiento para hacer instrucciones de trabajo de cada contingencia de eventos naturales.
27/07/2015	02	Se actualizo el directorio de la unidad de protección civil interna, los teléfonos de emergencia y las firmas.
11/04/2017	03	Se actualizo cambio de firmas de responsable de procedimiento, se actualizo el directorio de la unidad de protección interna, teléfonos de emergencia y numero de brigadas.
16/04/2018	04	Se modifica el apartado de responsabilidades, agregando al jefe de control de calidad. Se enlaza el procedimiento P-AC-01 Se modifica el nombre del responsable de seguridad e higiene en el directorio de la unidad de protección interna.
24/08/2019	05	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	06	Se modifica directorio de la unidad de protección interna, actualizando jefes de brigada, fecha de revisión y nombre de encargado de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	07	Se modifica directorio de la unidad interna de protección civil, actualizando jefe de brigada, los teléfonos de emergencia y nombre de encargado de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez Gerente de Planta
REVISÓ	AUTORIZÓ

	<b>PROCIMART</b>	CÓDIGO DE COLORES PARA TUBERÍAS			CÓDIGO P-SH-03	
					PÁGINA 1 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05
28	11	2011	23	03	2022	
						TODA LA PLANTA

## 1.0 OBJETIVO:

Tiene como propósito de conocer el significado del código de colores para la identificación de fluidos en las tuberías como un medio visual de información para los trabajadores y poder minimizar riesgos de accidentes y contaminación cruzada en las áreas de trabajo.

## 2.0 ALCANCE

Aplica en la Planta Procesadora de Cítricos PROCIMART, S.A de C.V. y tiene el propósito de que el personal conozca e identifique los señalamientos de seguridad aplicando colores de acuerdo al grado de riesgos, así como tipos de fluidos conducidos por tuberías.

## 3.0 RESPONSABILIDADES:

Es responsabilidad del coordinador de seguridad e higiene que las tuberías de los fluidos estén correctamente pintadas con el color adecuado.

## 4.0 PROCEDIMIENTO:

### 4.1 Colores de Seguridad:

- Los colores de seguridad, su significado y ejemplos de aplicación se establecen en la tabla siguiente:

COLOR DE SEGURIDAD	SIGNIFICADO	INDICACIONES Y PRECISIONES
<b>ROJO</b>	Paro	Alto y dispositivos de desconexión para emergencias.
	Prohibición	Señalamientos para prohibir acciones específicas.
	Material, equipo y sistemas para combate de incendios.	Ubicación y localización de estos e identificación de tuberías que conducen fluidos para el combate de incendios.

	
Ricardo Mendoza	
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta



**PROCIMART**

CÓDIGO DE COLORES PARA TUBERÍAS

CÓDIGO  
P-SH-03

PÁGINA  
2 DE 3

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
28	11	2011	23	03	2022	05	TODA LA PLANTA

<b>AMARILLO</b>	Advertencia de peligro.	Atención, precaución, verificación e identificación de tuberías que conducen fluidos peligrosos.
	Delimitación de áreas.	Límites de áreas restringidas o de usos específicos.
	Advertencia de peligro por radiaciones ionizantes.	Señalamiento para indicar la presencia de material radiactivo.
<b>VERDE</b>	Condición segura.	Identificación de tuberías que conducen fluidos de bajo riesgo. Señalamientos para indicar salidas de emergencia, rutas de evacuación, zonas de seguridad y primeros auxilios, lugares de reunión, regaderas de emergencia, lavaojos, entre otros.
<b>AZUL</b>	Obligación.	Señalamientos para realizar acciones específicas (EPP)

#### 4.2 Colores contrastantes

- Cuando se utilice un color contrastante para mejorar la percepción de los colores de seguridad. El color de seguridad debe cubrir al menos 50% del área total de la señal, excepto para las señales de prohibición.

#### 4.3 Dirección del flujo

- La dirección del flujo debe indicarse con una flecha adyacente a las bandas de identificación, o cuando la tubería esté totalmente pintada, adyacente a la información complementaria. Las tuberías en las que exista flujo en ambos sentidos se identificarán con una flecha apuntando en ambas direcciones. La longitud de la flecha será igual o mayor a la altura de las letras de las leyendas en relación con el diámetro de la tubería.
- La flecha de la dirección del flujo se pintará directamente sobre la tubería, en color blanco o negro, para contrastar claramente con el color de esta.

#### 4.4 Código de Colores para tuberías de acuerdo con los fluidos conducidos en Planta Procimart

DESCRIPCIÓN

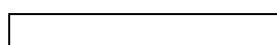
COLOR

INSTALACIONES

INSTALACIONES Y ESTRUCTURAS METÁLICAS



PAREDES



Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			CÓDIGO DE COLORES PARA TUBERÍAS			CÓDIGO P-SH-03	
						PÁGINA 3 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
28	11	2011	23	03	2022		

## TUBERÍAS

AGUA



AGUA DE CONDENSADOS



RED ELÉCTRICA



AIRE



FLUIDOS PELIGROSOS



## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2015	01	Se actualizaron las firmas
10/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de Seguridad e Higiene.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de Seguridad e Higiene

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 <b>PROCIMART</b>			PROGRAMA PARA RECOLECCIÓN DE BASURA			CÓDIGO P-SH-06	
						PÁGINA 1 DE 2	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODA LA PLANTA
18	08	2011	23	03	2022		

## 1.0 OBJETIVO:

Tener una planta limpia, libre de basura (sólidos urbanos) que se generan en la empresa y sean depositados correctamente en un contenedor para ser transportados adecuadamente al relleno sanitario.

## 2.0 ALCANCE:

Planta Procesadora de Cítricos, Planta de Deshidratado de Cascara, Laboratorios, Oficinas Administrativas, Comedor, Almacén de Refacciones, Taller de Mantenimiento, Personal de Brown.

## 3.0 RESPONSABLE:

Operador de camión será el encargado de que el contenedor este vacío.

## 4.0 PROCEDIMIENTO:

El tener un programa nos servirá para darle continuidad en tiempo y orden a que todos estos desechos que se generen sean trasladados correctamente a su destino final, que esto a su vez nos dará una mejor imagen, evitaremos plagas de roedores, moscas, etc.

Todas las áreas, departamentos que generen los residuos y que tengan que depositarlos dentro del contenedor lo hará con cuidado para evitar que esta se disperse por los alrededores de la planta, los tanques de basura que están en las áreas tendrán que ser vaciados al contenedor cuidadosamente, una vez hecho esto verificar que el área quede limpia.

La basura será llevada al relleno sanitario por personal de la planta cada **miércoles y sábado** esto con el fin de tener el contenedor disponible y no rebasar su capacidad de almacenamiento.

El área del contenedor deberá de mantenerse limpia sin basura en sus alrededores y sin maleza.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			PROGRAMA PARA RECOLECCIÓN DE BASURA			CÓDIGO P-SH-06	
						PÁGINA 2 DE 2	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODA LA PLANTA
18	08	2011	23	03	2022		

#### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/ 2017	01	Se actualizaron las firmas.
24/08/2019	02	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	03	Se modificó fecha de revisión y nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			CÓDIGO DE COLORES PARA CASCOS DE PERSONAL			CÓDIGO P-SH-07	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 2	
DÍA MES AÑO			DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	06	TODA LA PLANTA
12	08	2012	23	03	2022		

#### 1.0 OBJETIVO:

Identificar de manera visual al personal de cada área de trabajo que conforma la Planta PROCIMART.

#### 2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal que labora en la Planta PROCIMART.

#### 3.0 RESPONSABILIDADES:

##### Supervisor y Coordinador de Seguridad:

Es responsable de vigilar que la persona porte el casco asignado según su área de trabajo.

##### Coordinador de Seguridad:

Es su responsabilidad proveer de casco al personal y vigilar que se encuentre en buenas condiciones.

##### Personal:

Es responsabilidad de cada trabajador portar y mantener limpio el casco como parte del Equipo de protección personal que brinda la Planta

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

Al inicio de cada turno, todo el personal que labora en la planta debe de portar el casco del color que corresponde al área donde labora.

A continuación, se presenta el color correspondiente a cada área de trabajo.

ÁREA	COLOR ASIGNADO
Supervisor de Producción	Rojo
Laboratorio	Blanco
Evaporador, Inventarios, Capitanes	Anaranjado
Producción, Bascula, Descarga, Limpieza, Pulpa, Filtrado de aceite, Llenado	Amarillo
Lavado de Cacara	Verde
Mantenimiento, Refrigeración, Caldera.	Celeste
Oficinas, Visitantes, Coord. Seguridad e Higiene, Vigilantes	Azul
PTAR, Plagas	Negro

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			CÓDIGO DE COLORES PARA CASCOS DE PERSONAL			CÓDIGO P-SH-07
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 2
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
12	08	2012	23	03	2022	06 TODA LA PLANTA

Almacén	Gris
---------	------

#### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2015	02	Se actualizaron las firmas y el código de colores de cascos
12/04/2017	03	Se actualizó cambio de firmas de responsables de procedimiento, Responsabilidades y Procedimiento (área)
24/08/2019	04	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	05	Se modificó nombre de coordinador de Seguridad e Higiene Industrial
23/03/2022	06	Se modificó nombre de coordinador de Seguridad e Higiene Industrial

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 <b>PROCIMART</b>	HOUSEKEEPING						CÓDIGO P-SH-14
							PÁGINA 1 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	O2	TODA LA PLANTA
05	01	2020	23	03	2022		

#### 1.0 OBJETIVO:

Asegurar el mantenimiento y la conservación de las distintas áreas, para eliminar cualquier fuente potencial de contaminación en los alrededores de la planta.

#### 2.0 ALCANCE:

Las distintas áreas externas como patios, bardas perimetrales de la planta, así como el mantenimiento de edificios.

#### 3.0 RESPONSABILIDADES:

**Responsable de Housekeeping:** Establecer un plan anual para el mantenimiento y la conservación de las distintas áreas de la planta, así como la frecuencia en la que se llevará a cabo. Supervisar que se realicen las actividades de mantenimiento y conservación en las distintas áreas de la planta. Capacitación a empleados sobre cómo llenar los formatos requeridos y los niveles aceptable y no aceptables de cada actividad. Archivar formatos requeridos para las actividades a realizar para tener evidencia de los mantenimiento y conservación de la planta. Actualizar procedimientos y formatos si es que existe algún cambio.

**Personal de Housekeeping:** Realizar las actividades de mantenimiento y conservación de las distintas áreas de la planta siguiendo el plan anual. Registrar las actividades que se realizaron en los formatos correspondientes de acuerdo con el plan anual.

#### 4.0 PROCEDIMIENTO.

##### Mantenimiento de áreas verdes

El mantenimiento de áreas verdes se realizará cada mes por zona alternando las zonas durante las 4 semanas del mes es decir la semana 1 del mes se trabajará en la zona 5 y 6 la semana 2 las zonas 3 y 4, la semana 3 las zonas 7 y 8 y la semana 4 la zona 2 y 3 identificadas en el layout de mantenimiento de áreas

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta

	<b>PROCIMART</b>	<b>HOUSEKEEPING</b>	<b>CÓDIGO</b>			
			P-SH-14 PÁGINA 2 DE 5			
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NO. REV.			
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	NO. REV.
05	01	2020	23	03	2022	02
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

verdes (T-SH-06). La herramienta para utilizar serán las desbrozadoras Truper y Stihl que se encuentran en resguardo en el almacén las cuales deberán limpiarse al terminar los trabajos.

Se deberán registrar los trabajos realizados en el formato F-SH-1a 24 indicando el tamaño de la maleza encontrada, la fecha y la persona que realizó la actividad.



NIVEL ACEPTABLE



NIVEL NO ACEPTABLE

#### Revisión de malla perimetral

La revisión de malla perimetral se realizará la primera semana de cada mes por el personal de housekeeping, anotando en el formato (F-SH-25) la fecha de inspección, la persona que realiza el trabajo

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta

**PROCIMART****HOUSEKEEPING**CÓDIGO  
P-SH-14PÁGINA  
3 DE 5

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
05	01	2020	23	03	2022	02	TODA LA PLANTA

y las condiciones encontradas en la malla como aberturas, corrosión o deterioro, de encontrarse alguna anomalía deberá ser reparada por el personal de housekeeping con apoyo del personal de mantenimiento.



CONDICIÓN ACEPTABLE



CONDICIÓN NO ACEPTABLE

## Mantenimiento del edificio

Las actividades de mantenimiento del edificio que se vallan realizando a consecuencia del deterioro por el uso constante de las instalaciones y el paso del tiempo deberán registrarse en el formato F-SH-26, especificando el tipo de mantenimiento a realizar ya se de plomería, eléctrico, de construcción, etc. El área

Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta



**PROCIMART**

## HOUSEKEEPING

CÓDIGO  
P-SH-14

PÁGINA  
4 DE 5

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	02	TODA LA PLANTA
05	01	2020	23	03	2022		

a la que pertenece, la fecha, el responsable de realizar la actividad y una descripción general del trabajo realizado.



CONDICIONES ACEPTABLES



CONDICIONES NO ACEPTABLES

### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- F-SH-024 MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES.
- F-SH-025 REVISIÓN DE MALLA PERIMETRAL.
- F-SH-026 REGISTRO DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.
- T-SH-05 PLANDE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING
- T-SH-06 LAYOUT MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta

 <b>PROCIMART</b>	HOUSEKEEPING						CÓDIGO P-SH-14
							PÁGINA 5 DE 5
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	02	TODA LA PLANTA
05	01	2020	23	03	2022		

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
05/01/2020	00	Realización del documento.
23/11/2020	01	Actualización de la descripción de actividades y cambio de firmas.
23/03/2022	02	Se modificó nombre de Coordinador de Seguridad e Higiene Industrial.

DOCUMENTO NO COMPROVADO

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta

 <b>PROCIMART</b>			LAYOUT DE RUTA DE EVACUACIÓN, LOCALIZACIÓN DE EXTINTORES Y DISPOSITIVOS DE ALARMAS			CÓDIGO T-SH-02
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PAGINA 1 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
19	08	2015	23	03	2022	04 TODA LA PLANTA

### 1.0 OBJETIVO:

Dar a conocer al personal la ubicación de las diferentes rutas disponibles a utilizar en las instalaciones.

### 2.0 ALCANCE:

Rutas de evacuación.

Rutas de tránsito de personal.

### 3.0 RESPONSABILIDAD:

**Coordinador de Seguridad e Higiene:** Mantener actualizado el plano, así como dar a conocer a todo el personal esta información, sobre las rutas de evacuación y las localizaciones de extintores y dispositivos de alarmas ubicados en toda la planta.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta



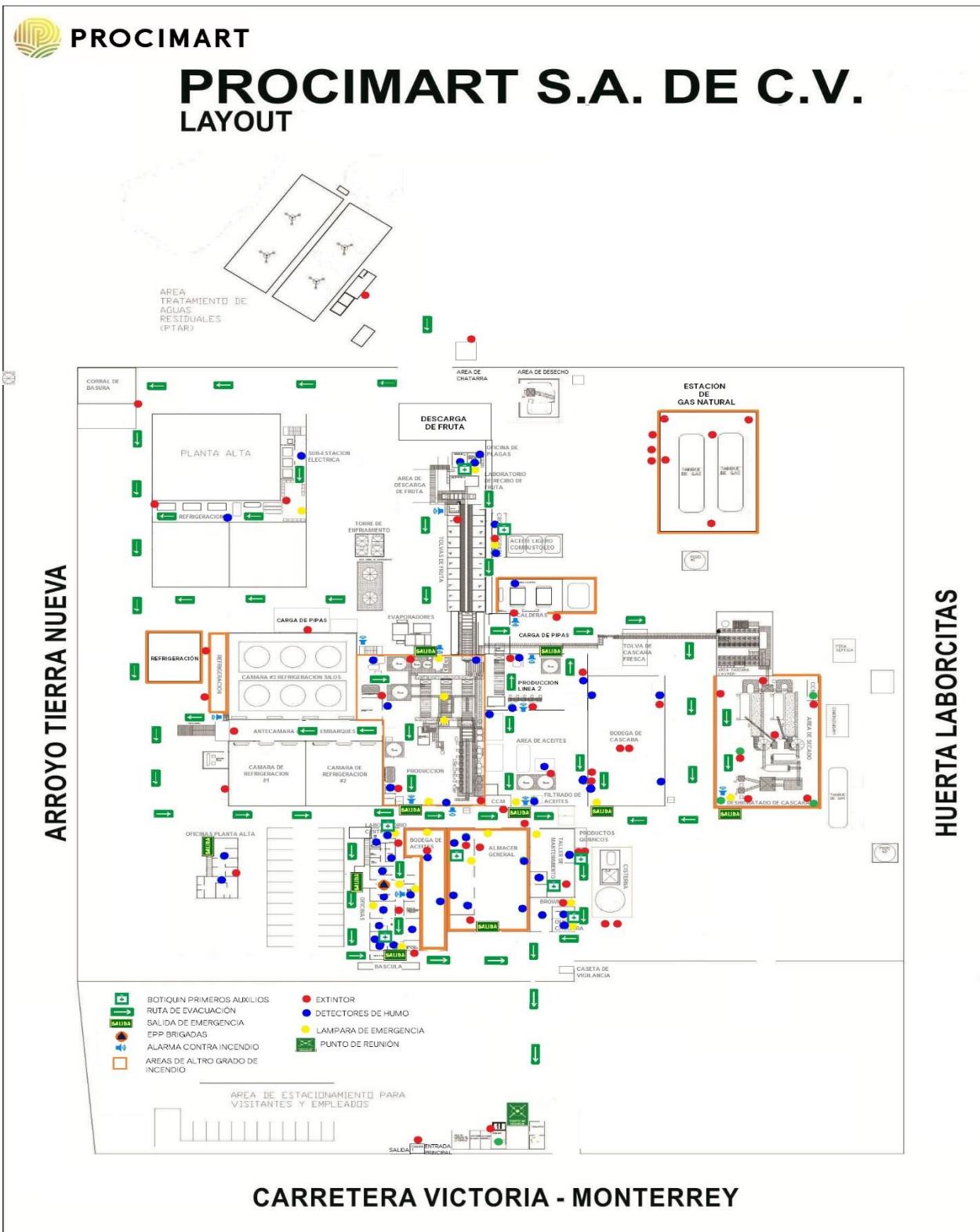
**PROCIMART**

LAYOUT DE RUTA DE EVACUACIÓN, LOCALIZACIÓN DE EXTINTORES Y DISPOSITIVOS DE ALARMAS

CÓDIGO  
T-SH-02

PAGINA  
2 DE 3

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
19	08	2015	23	03	2022	04	TODA LA PLANTA



 <b>PROCIMART</b>			LAYOUT DE RUTA DE EVACUACIÓN, LOCALIZACIÓN DE EXTINTORES Y DISPOSITIVOS DE ALARMAS			CÓDIGO T-SH-02	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PAGINA 3 DE 3	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS	
19	08	2015	23	03	2022	04	TODA LA PLANTA

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
12/04/2017	01	Se actualizó cambio de firmas de responsable de Procedimiento, Se actualizó layout.
23/08/2019	02	Se actualizar nombre del gerente al igual el layout.
09/10/2020	03	Se actualiza layout y nombre de coordinador de seguridad e higiene.
23/03/2022	04	Se actualiza layout y nombre de coordinador de seguridad e higiene.

 Ricardo Mendoza Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez Gerente de Planta
REVISÓ	AUTORIZÓ

 <b>PROCIMART</b>	LAYOUT DE RUTA DE DISPOSICIÓN DE BASURA, MONTACARGAS Y ACCESO DE PERSONAL						CÓDIGO T-SH-03
	PÁGINA 1 DE 3						PÁGINA 1 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODA LA PLANTA
19	08	2015	23	03	2022		

## 1.0 OBJETIVO:

Dar a conocer al personal la ubicación de las diferentes rutas disponibles a utilizar en las instalaciones

## 2.0 ALCANCE:

Rutas de montacargas

Rutas de tránsito de personal

Rutas para ubicación de recipientes para basura

## 3.0 RESPONSABILIDAD:

**Coordinador de Seguridad e Higiene:** Mantener actualizado el plano, así como dar a conocer a todo el personal esta información, sobre los accesos peatonales de la planta y las áreas de precaución de paso de montacargas para evitar accidentes.

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta



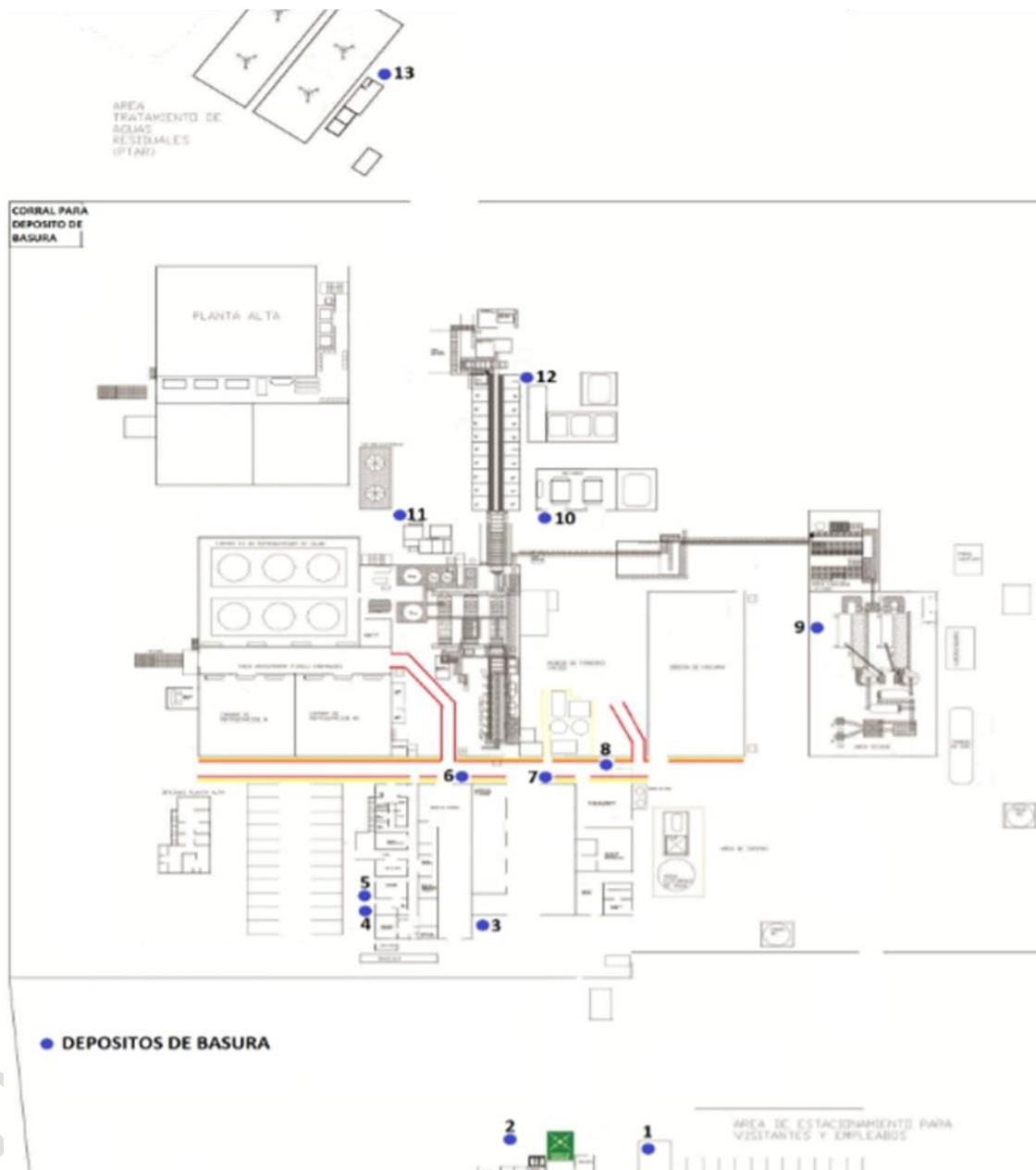
PROCIMART

## LAYOUT DE RUTA DE DISPOSICIÓN DE BASURA, MONTACARGAS Y ACCESO DE PERSONAL

CÓDIGO  
T-SH-03

PÁGINA  
2 DE 3

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		TODA LA PLANTA
19	08	2015	23	03	2022	04	



Ricardo Mendoza

REVISÓ  
Seguridad e Higiene

Marco Gutiérrez

AUTORIZÓ  
Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			LAYOUT DE RUTA DE DISPOSICIÓN DE BASURA, MONTACARGAS Y ACCESO DE PERSONAL			CÓDIGO T-SH-03	
						PÁGINA 3 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS	
19	08	2015	23	03	2022	04	TODA LA PLANTA

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
12/04/2017	01	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, responsabilidad y se actualizó layout
24/08/2019	02	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	03	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial
23/03/2022	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>	TABLA DE POSIBLES FUENTES DE CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE LOCAL						CÓDIGO T-SH-04
							PÁGINA 1 DE 2
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
6	02	2012	23	03	2022		

#### 1.0 OBJETIVO:

Revisar las posibles fuentes de contaminación del ambiente local.

#### 2.0 ALCANCE:

Planta e instalaciones.

#### 3.0 RESPONSABILIDAD:

Gerencia de Planta: Asegurar que se lleve a cabo esta instrucción.

Coordinador de seguridad e Higiene: Mantener actualizada la información de acuerdo a las reglamentaciones y regulaciones aplicables.

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

POSIBLES FUENTES DE CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE Y LAS INSTALACIONES			
	EVENTUALIDAD	OCURRENCIA	
		PROBABLE	POCO PROBABLE
FUGAS Y DERRAMES	FUGA DE AMONIACO	X	
	DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS	X	
	SOSA	X	
	GLICOL	X	
	GRASAS Y ACEITES	X	
	COMBUSTÓLEO	X	
TEMBLOR	DERRAME EN TANQUES DE PARED FRÍA (ALMACENAMIENTO DE PRODUCTO)		X
	FRUTA DAÑADA		X
	TAMBORES CON PRODUCTO DAÑADOS		X
INUNDACIÓN	CONTAMINACIÓN CRUZADA EN POZOS AGUA SUBTERRÁNEA	X	
INCENDIO	CONTAMINACIÓN CRUZADA DE PRODUCTO TERMINADO POR PARTÍCULAS		X

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>	TABLA DE POSIBLES FUENTES DE CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE LOCAL						CÓDIGO T-SH-04
							PÁGINA 2 DE 2
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
6	02	2012	23	03	2022		

#### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN.
19/09/2012	01	Se agrega tabla de posibles fuentes de contaminación y se modifica nombre de tabla.
28/07/2015	02	Se actualizaron las firmas.
12/04/2017	03	Se actualizo cambio de firmas de responsable de procedimiento.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de responsable de seguridad e higiene.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de responsable de seguridad e higiene.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta



**PROCIMART**

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING**

CÓDIGO  
T-SH-05

PÁGINA  
1 DE 4

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODAS
10	12	2018	23	03	2022		

**1.0 OBJETIVO:**

Asegurar el mantenimiento y la conservación de las distintas áreas, para eliminar cualquier fuente potencial de contaminación de los alrededores de la planta, para que no presenten peligro para el producto, así como fijar las responsabilidades por el responsable de Housekeeping.

**4.0 PROCEDIMIENTO:**

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE	REGISTRO
Limpieza de Maleza Zona 1	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 2	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 3	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 4	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 5	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 6	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 7	Por Mes	Personal De Cascara	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 8	Por Mes	Personal De Cascara	F-SH-24
Limpieza de Maleza Zona 9	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-24
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Norte	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Sur	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25

Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta



**PROCIMART**

PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING

CÓDIGO  
T-SH-05

PÁGINA  
2 DE 4

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODAS
10	12	2018	23	03	2022		

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE	REGISTRO
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Este	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25
Mantenimiento de Malla ciclónica Zona Oeste	Por Mes	Personal De Housekeeping	F-SH-25
Pintura Patios Exterior	Anual	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura de delimitaciones exterior	Cada 6 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Podar Arboles	Cada 2 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Mantenimiento de Vestidores	Anual	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Mantenimiento de Registros	Cada 3 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura de Registros	Cada 3 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura en Oficinas/Edificios	Cada 6 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Pintura de delimitaciones Interior	Cada 6 Meses	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Mantenimiento de Vestidores	Anual	Personal De Housekeeping	F-SH-26
Recolección de basura	2 veces a la semana	Personal de Housekeeping	F-SH-26

Ricardo Mendoza

Marco Gutiérrez

REVISÓ  
Seguridad e Higiene

AUTORIZÓ  
Gerencia de Planta

**PROCIMART**

## PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING

CÓDIGO  
T-SH-05PÁGINA  
3 DE 4

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

NO. REV.

ÁREAS  
AFECTADAS

DÍA

MES

AÑO

DÍA

MES

AÑO

04

TODAS



Ricardo Mendoza

REVISÓ  
Seguridad e Higiene

Marco Gutiérrez

AUTORIZÓ  
Gerencia de Planta

**PROCIMART**

## PLAN DE MANTENIMIENTO DE HOUSEKEEPING

CÓDIGO  
T-SH-05PÁGINA  
4 DE 4

FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODAS
10	12	2018	23	03	2022		

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- F-SH- 24 MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES.  
F-SH-25 REVISIÓN DE MALLA PERIMETRAL.  
F-SH-26 REGISTRO DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.  
T-SH-06 LAYOUT MANTENIMIENTOS DE AREAS VERDES

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
10/12/2018	00	Realización de documento.
17/01/2019	01	Modificación de códigos de formatos y cambios de quien elaboró y autorización.
23/08/2019	02	Modificación de códigos de formatos y cambios de quien elaboró y autorización.
23/11/2020	03	Cambio de quien revisó y firmas.
22/03/2022	04	Cambio de quien revisó y firmas.

Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerencia de Planta

 <b>PROCIMART</b>			INSPECCIÓN, RECOLECCIÓN Y DESECHO DE BASURA			CÓDIGO IT-SH-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 2
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
18	08	2011	23	03	2022	

#### 1.0 OBJETIVO:

Identificar, recolectar, remover y disposición de los desechos de forma que se prevenga la contaminación del producto o las áreas de producción.

#### 2.0 ALCANCE:

Para toda la Planta Procesadora de Cítricos, Secado de Cascara, pasillo, patios, almacenes, estacionamiento, oficinas administrativas, mantenimiento y comedor.

#### 3.0 RESPONSABLE:

La recolección de la basura generada en toda la Planta es realizada por el personal de limpieza  
El encargado del camión es responsable de disponer de la basura como se indica en este procedimiento.

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

- 1.- Los tambores utilizados para la recolección de basura están identificados de acuerdo con el procedimiento de prevención de la contaminación cruzada código de colores.
- 2.- Los tambores de basura se encuentran distribuidos en la planta siguiendo las indicaciones de la tabla de ruta layout de ruta de disposición de basura, montacargas y acceso de personal.
- 3.- Vidrio, y materiales con contaminación de lubricantes serán dispuestos según el procedimiento de almacén temporal de residuos peligrosos.
- 4.- Las piezas metálicas se disponen en el tambor para chatarra identificado según el procedimiento de prevención de contaminación cruzada código de colores ubicado en el área de mantenimiento.
- 5.- El cartón, costales y la madera deben de llevados directamente al corral por el personal que los genera.
- 6.- Los desperdicios de material de empaque, etiquetados o impresos son destruidos y desfigurados antes de tirarlos junto con el resto de los desechos.
- 7.- Se realizarán la recolección de basura en el transcurso del día según se requiera, recorrido será realizado por el personal de Limpieza, la basura encontrada en los tanques será depositada en el corral de residuos localizados en la parte norte de la planta. Los recorridos de esta inspección serán registrados en el formato de verificación del plan de limpieza diaria.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 <b>PROCIMART</b>	INSPECCIÓN, RECOLECCIÓN Y DESECHO DE BASURA						CÓDIGO IT-SH-01
							PÁGINA 2 DE 2
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODAS
18	08	2011	23	03	2022		

8.- La basura que se encuentra en el corral será llevada al relleno sanitario por personal de la planta cada **miércoles y sábado** esto con el fin de tener el corral disponible y no rebasar su capacidad de almacenamiento.

#### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

Verificación del plan de limpieza diaria  
P-SH-08 Almacén temporal de residuos peligrosos

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2015	01	Se Actualizaron Firmas.
09/02/2017	02	Se unificaron en un solo documento los procedimientos de programa para recolección de basura e inspección y desecho de basura. Y se modificó el nombre a inspección, recolección y desecho de basura para cumplimiento del prerrequisito de disposición de desechos, cambio de responsable de seguridad e higiene.
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			MANEJO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA TRABAJOS EN ÁREAS FRÍAS			CÓDIGO IT-SH-02	
						PÁGINA 1 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	06	TODAS
20	09	2010	23	03	2022		

## 1.0 OBJETIVO:

El presente documento tiene el propósito de proporcionar al personal, los requerimientos mínimos indispensables para el uso del Equipo de protección para frío extremo.

## 2.0 ALCANCE:

El entrenamiento es importante para el trabajador que labora en cámara fría, quien deberá entender los riesgos a los que se expone al trabajar en este ambiente, darles un correcto uso a los Equipos de protección y saber administrar primeros auxilios.

## 3.0 RESPONSABILIDADES:

### 1.0 Personal autorizado a utilizar el equipo:

- 1.- Montacarguista
- 2.-Capitán de llenado.
- 3.- Analistas de laboratorio
- 4.- Personal de refrigeración

### 2.0 Material y Equipo

- 1.- Chaqueta: Material textil, aislante de temperaturas bajas y húmedas, con cuello de tortuga, manga larga, con puño y gorro.
- 2.- Guantes: Con aislamiento térmico, amortiguación y adherencia.
- 3.- Overol para frío: Térmicos e impermeables, afelpados para proteger de bajas temperaturas.

### 3.0 Actividades realizadas:

- 1.- Maniobras de reacomodo en cámaras de producto terminado
- 2.- Maniobras para embarque de producto terminado.
- 3.- Maniobras relacionadas con aceite, filtraciones, limpieza de silos de aceite.
- 4.- Maniobras en Silos propias del área de llenado, elaboración de mezclas, lecturas de nivel de silos.
- 5.- Maniobras de limpieza del área de silos.
- 6.- Maniobras de deshielo en cámaras y silos.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			MANEJO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA TRABAJOS EN ÁREAS FRÍAS			CÓDIGO IT-SH-02	
						PÁGINA 2 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	06	TODAS
20	09	2010	23	03	2022		

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

##### 4.1 PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE EQUIPOS:

- 1) Se deberá capacitar al trabajador en el manejo del equipo en relación con la seguridad que debe tener al momento de ingresar a las cámaras, es decir bajo qué condiciones debe hacerlo.
- 2) Se debe tener especial cuidado de no ensuciar el equipo, ni dejarlo en el suelo, así como tampoco se permite dejarlo “colgado” en cualquier lugar.

**Importante:** Bajo ningún concepto se permitirá el ingreso a las cámaras de frío sin el equipo de protección al frío.

- 3) Una vez que ha terminado el período de calentamiento o de descanso, se equipará nuevamente, antes de reingresar a las cámaras, teniendo la precaución de verificar que su ropa y su Equipo de protección se encuentren secos.
- 4) El equipo de protección al frío solo será utilizado en las áreas asignadas como son: Cámaras de producto terminado.
  - Área de embarques de producto terminado en tambores.
  - Área del Túnel.
  - Almacén Silos.

Siempre y cuando se requiera portar el equipo, dependiendo de las actividades asignadas.

- 5) EL TRABAJADOR TIENE PROHIBIDO DEAMBULAR POR LAS ÁREAS EXTERNAS A LA PLANTA CON EL EQUIPO PARA FRÍO, para tal efecto deberá quitarse el equipo, colgarlo en el lugar designado y cuando lo requiera volver a colocárselo para continuar desarrollando sus actividades para evitar que se ensucie o dañe dicho equipo.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			MANEJO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA TRABAJOS EN ÁREAS FRÍAS			CÓDIGO IT-SH-02	
						PÁGINA 3 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	06	TODAS
20	09	2010	23	03	2022		

#### 4.2 INSPECCIONES

- 1) El personal que lo utilizará deberá realizar inspecciones de uso, manejo y conservación del equipo de protección al frío con el formato de Inspección diaria de Montacargas, reportando al Supervisor de área y al Coordinador de Seguridad si este, se encuentra en malas condiciones.
- 2) Se reportará al área de Recursos Humanos cualquier desviación encontrada inmediatamente.
- 3) El Coordinador de Seguridad e Higiene, será el responsable de reemplazar el equipo de protección para frío, si ya no está en condiciones de ser utilizado.

#### 4.3 ALMACENAMIENTO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN:

- 1) Para la entrega del equipo de protección al frío el trabajador firmará un vale de resguardo (Entrega de equipo de protección personal de nuevo ingreso), después de haber recibido la capacitación de manejo del equipo, así como también las instrucciones adecuadas de ingreso a las cámaras para evitar accidentes, en donde se compromete a utilizar el equipo en forma adecuada.
- 2) En el vale de resguardo se especificará que el trabajador ha entendido y aceptado las condiciones de uso, manejo y conservación del equipo de protección.
- 3) Una vez que se firma de recibido el equipo no se debe prestar por ningún motivo a ninguna otra persona.
- 4) El equipo se mantendrá en una gaveta, la cual se deberá conservar bajo llave, para el resguardo permanente.
- 5) Cuando no se vaya a utilizar el equipo para frío el trabajador deberá quitárselo y guardarlo provisionalmente en un gabinete con material de plástico que va a estar colocado entre silos y el cuarto de llenado en un gancho.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			MANEJO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA TRABAJOS EN ÁREAS FRÍAS			CÓDIGO IT-SH-02	
						PÁGINA 4 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	06	TODAS
20	09	2010	23	03	2022		

De este mismo material será el que se utilice para el resguardo permanente.

ÁREA	RESGUARDO	CONTROL	PERSONAL AUTORIZADO
Cámaras de producto terminado Embarques	Almacén General	Se firmará en una bitácora con fecha, hora de recibido y de entrega. Anotando también las condiciones en que lo tomo y lo entrego nuevamente.	Montacarguista Refrigeración
Silos	Cromatografía	Se firmará en una bitácora con fecha, hora de recibido y de entrega. Anotando también las condiciones en que lo tomo y lo entrego nuevamente.	Personal de Laboratorio. Capitán de Llenado

- 6) El trabajador reportará inmediatamente al supervisor de área si el equipo de protección sufre algún daño o deterioro.

#### 4.4 LIMPIEZA:

Es importante que el personal se capacite y se concientice antes de utilizar el equipo para que aprenda a cuidarlo.

- 1) La limpieza del equipo de protección al frío se realizará en planta por el usuario responsable cuando sea suciedad leve, debiendo limpiar inmediatamente con agua limpia y libre de cloro sin tallar en exceso.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			MANEJO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA TRABAJOS EN ÁREAS FRÍAS			CÓDIGO IT-SH-02	
						PÁGINA 5 DE 5	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	06	TODAS
20	09	2010	23	03	2022		

Suciedad Leve:

Pequeñas manchas de concentrado: limpiar inmediatamente para evitar que la mancha se quede pegada.

Tierra (ligera): Limpiar con un trapo ligeramente humedecido con agua.

- 2) No utilizar agua en exceso ni con cloro
- 3) No guardar el equipo sucio.

#### 4.5 FRECUENCIA DE REVISIÓN:

FRECUENCIA	DISPOSICIÓN	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
Cada 6 meses	Evaluar las condiciones del equipo para evitar suciedad mayor y de ser necesario enviarlo a la tintorería para limpieza profunda	Responsable de seguridad en planta.
Anual	Para evaluar si el equipo no ha sufrido desgaste propio de las actividades a realizar y se requiere reemplazarlo.	Responsable de seguridad en planta

#### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
15/09/2011	01	Se actualiza instrucción de trabajo.
27/07/2015	02	Se actualizaron firmas.
12/04/2017	03	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Inspecciones y Almacenamiento de equipo de protección.
24/08/2019	04	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	06	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 <b>PROCIMART</b>	INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.						CÓDIGO IT-SH-04
							PÁGINA 1 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

### 1.0 OBJETIVO:

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de derrame o fuga.

### 2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

### 3.0 RESPONSABILIDAD:

#### Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad

#### Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

#### Gerencia de planta

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.

#### Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

#### Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.			CÓDIGO IT-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
08	02	2012	23	03	2022	

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

##### EN CASO DE UN DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.

1. Activar alarma de emergencia
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación
3. Desplazarse al punto de reunión para recibir instrucciones por parte del puesto de mando y estar atentos al pase de lista.
4. Una vez asignada y preparada con EPP la brigada ejecutar lo siguiente:
  - 4.1 Identificar el origen de la fuga o derrame
  - 4.2 Eliminar las fuentes de ignición (llamas, equipos eléctricos...).
  - 4.3 Cerrar válvulas de paso.
5. Evaluar la importancia del vertido o fuga.
6. Si el control de la fuga o derrame puede ser ejecutado por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitará apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.
7. Una vez controlada la fuga ya sea por la brigada interna o cuerpos de auxilio externo se evaluará las instalaciones para determinar si se procede con las labores o se requiere de reparaciones o limpieza general para continuar operando.
8. Aseguramiento de calidad evaluara las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo con la siguiente verificación.

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.			CÓDIGO IT-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 3 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
08	02	2012	23	03	2022	

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y química (organolépticamente)
  - Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
  - Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)
  - Sacar muestra de X cantidad de jugo de cada tanque y verificar la integridad física, química y biológica
  - Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
  - Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
  - Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO
9. Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas con el formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidentes y evitar este tipo de contingencias.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-SAN-02      Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo  
F-SH-05      Atención a contingencias a eventos naturales

 Ricardo Mendoza	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Seguridad e Higiene	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA CASO DERRAME, FUGA DE AMONIACO Y GAS L.P.			CÓDIGO IT-SH-04
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 4 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
08	02	2012	23	03	2022	

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, se le agregó al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-POE-03).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsables de procedimiento, Responsabilidad (Aseguramiento de Calidad) y se añadió un documento relacionado (F-SAN-02).
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---