 PROCIMART			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO						CODIGO P-MTO-03	
									PAGINA 1 de 4	
FECHA DE ELABORACION				FECHA DE ACTUALIZACION				No. REV. 08	AREAS AFECTADAS:	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	PRODUCCION				
08	07	2011	20	07	2022					

1.0 OBJETIVO:

Conservar las instalaciones y equipos en condiciones óptimas de funcionamiento para realizar el trabajo con calidad y seguridad.

2.0 ALCANCE:

Todas las instalaciones y equipos en planta PROCIMART S. A DE C. V.

3.0 RESPONSABILIDADES:

Jefe de mantenimiento: Elaborar el plan de mantenimiento anual y dar seguimiento las actividades programadas. Coordinar, programar y dar seguimiento a los trabajos correctivos necesarios como complemento al programa de mantenimiento preventivo.

Supervisor de producción: Programar el tiempo para mantenimiento preventivo dentro de la programación de la producción. Elaborar y entregar al operador de mantenimiento de turno los reportes/solicitud a mantenimiento.

Todo personal que labora en planta Procimart: Reportar cualquier defecto o indicio de avería detectado en equipos o instalaciones que pudieran poner en riesgo al personal, al equipo, al producto o la inocuidad de este.



Todo el personal de mantenimiento: Ejecutar los trabajos derivados de avisos/solicitud a mantenimiento, recorridos, etc.


4.0 PROCEDIMIENTO:

Para el mantenimiento preventivo, el Jefe de mantenimiento, anualmente en el mes de Enero actualiza el listado de equipo y áreas que requieren atención de mantenimiento preventivo, así como las actividades a realizar a cada uno(a) de ellos(as), usando el formato F-MTO-06 PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Para actualizar el listado de equipo/áreas se considera:

- Dar de baja los equipos que ya no se encuentren en la planta.
- Dar de alta nuevos equipos que se hayan instalado en la planta.
- Dar de alta nuevas instalaciones, áreas o construcciones.
- Dar de baja las áreas que queden fuera de uso.

 Héctor Narváez REVISÓ Jefe de Mantenimiento		 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta	
--	--	--	--

 PROCIMART			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO			CODIGO P-MTO-03	
						PAGINA 2 de 4	
FECHA DE ELABORACION			FECHA DE ACTUALIZACION			No. REV.	AREAS AFECTADAS:
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	08	
08	07	2011	20	07	2022		PRODUCCION

Para determinar las actividades y frecuencias de mantenimiento preventivo de los equipos, instalaciones eléctricas, de alumbrado y edificios, se tomara en consideración:

- Las recomendaciones del fabricante del equipo.
- El historial de fallas en los equipos.
- Las áreas donde el riesgo de incendio sea mayor.
- Las normativas y legislaciones aplicables al proceso conforme a la seguridad, calidad, inocuidad, etc.

Si alguien del personal que labora en la planta Procimart se percata de una anomalía que pone en riesgo al personal, al equipo, el producto o la inocuidad y requiere atención de Mantenimiento puede solicitar el servicio usando el formato F-MTO-01 REPORTE/SOLICITUD A MANTENIMIENTO; Cuando es el personal de mantenimiento quien encuentra anomalías que corrige, no se requiere el uso del formato. En este caso puede registrar lo realizado en la bitácora de mantenimiento de comunicación de turno a turno.



Para los trabajos originados por el programa de mantenimiento preventivo se usa el formato ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO F-MTO-03, el cual es entregado por el jefe de mantenimiento o el auxiliar de mantenimiento.


Los formatos se entregan al personal de mantenimiento quien lo recibe y le da trámite de acuerdo al diagrama de flujo que se describe al final del documento como "ANEXOS".

Al terminar el trabajo el personal de Mantenimiento entregara el trabajo al solicitante quien firmara de recibido y el solicitante solicitara a Calidad que libere para asegurar que no haya riesgo a la inocuidad. En ese momento se entrega el F-MTO-01 REPORTE/SOLICITUD A MANTENIMIENTO al personal de Mantenimiento dando por terminado el trabajo. En caso de ser una reparación temporal, el personal de Calidad llena los espacios correspondientes y asegurándose que no haya riesgo para la inocuidad, libera para poder procesar pero no entrega el F-MTO-01 REPORTE/SOLICITUD A MANTENIMIENTO hasta que se haya realizado el trabajo de manera definitiva, en cuyo caso Mantenimiento debe dar aviso en el momento en que la reparación temporal fue corregida definitivamente para terminar el proceso de liberación y recibir el formato original para anexarlo a la copia.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:



F-MTO-01	REPORTE/SOLICITUD A MANTENIMIENTO.
F-MTO-03	ORDEN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
F-MTO-06	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
NOM-002-STPS-2010/7.5	CONDICIONES DE SEGURIDAD-PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.
NOM-004-STPS-1999/7.2	SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILICE EN LOS CENTROS DE TRABAJO.


 Héctor Narváez	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Mantenimiento	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO			CODIGO P-MTO-03	
						PAGINA 3 de 4	
FECHA DE ELABORACION			FECHA DE ACTUALIZACION			No. REV.	AREAS AFECTADAS:
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	08	PRODUCCION
08	07	2011	20	07	2022		

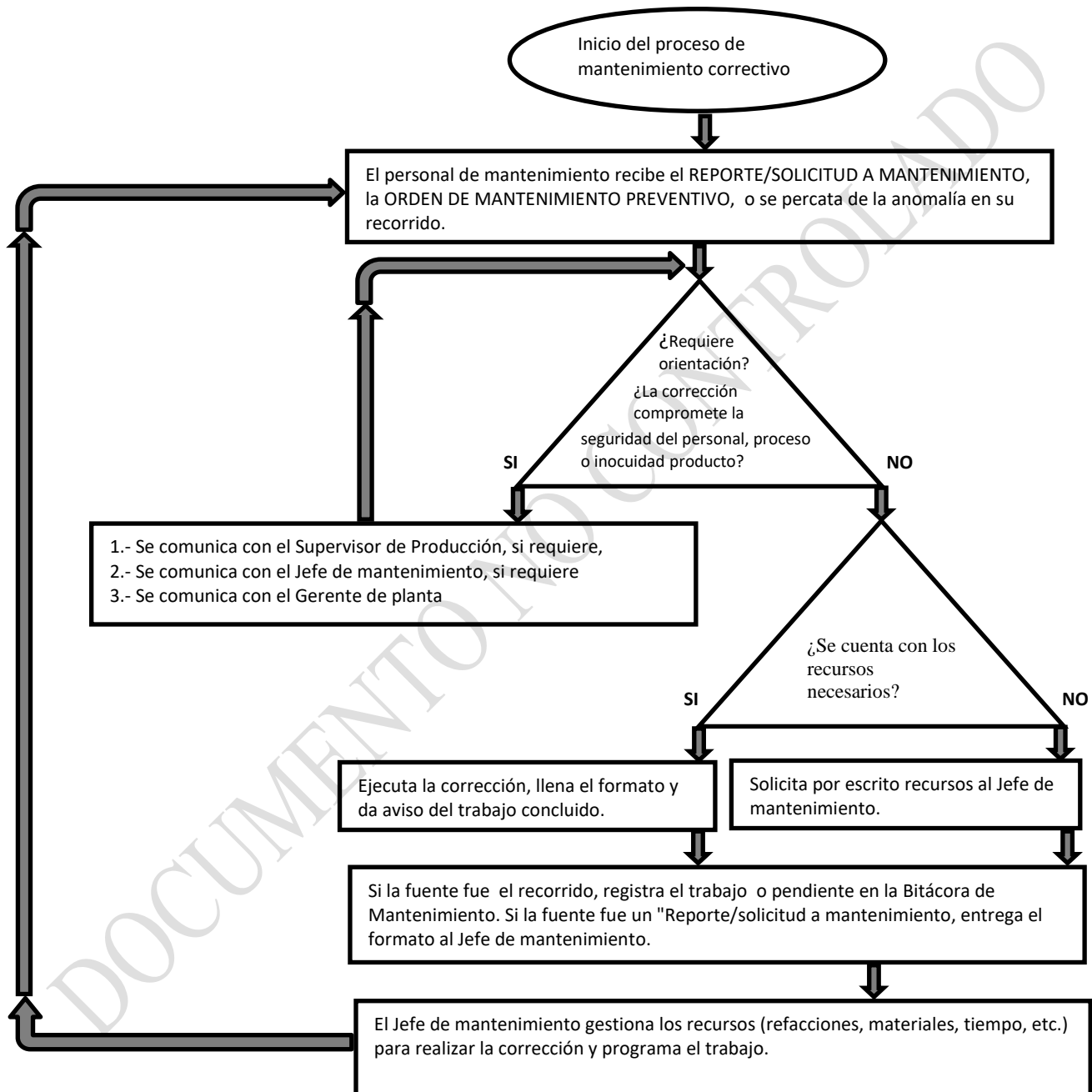
6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:



FECHA	REVISION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
07/04/2012	01	Corregir formatos y referenciar otros formatos F-MTO-07 y el formato F-MTO-16 por el F-MTO-11 (orden de trabajo correctivo)
05/11/2013	02	Se actualiza la información por cambio de responsable de departamento y actualización del software MP versión 9.0
27/06/ 2015	03	Se actualiza la información por cambio del responsable de departamento y actualización de firmas.
25/04/2017	04	1. Se da de alta el formato PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO. 2. Se actualiza el formato REPORTE/SOLICITUD A MANTENIMIENTO. 3. Se actualiza el formato ORDEN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. 4. Se cambia el formato CATALOGO DE EQUIPO por PLAN ANUAL DE MANENIMIENTO PREVENTIVO. 5. Se homogeneiza letra y logo con la documentación del sistema. 6. Se clarifica y evidencia la relación con las NOM-002 y NOM-004.
23/06/2019	05	1. Se actualizan formato relacionado PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. Se corrobora que el procedimiento no haya sufrido cambios. 3. Se actualiza "Gerencia de planta"
09/03/ 2021	06	1. Se define la fecha en que anualmente se revisa y actualiza el formato F-MTO-06.
23/03/ 2022	07	1. Se corrigen nombres de formatos y errores de ortografía. 2. Se clarifica la importancia de la inocuidad dentro del concepto de "seguridad del producto". 3. Se corrige el número de revisión en el encabezado para que coincida con la revisión registrada en la tabla de revisiones.
20/07/ 2022	08	1.- Se modifica el documento para considerar el manejo de las reparaciones temporales.

 Héctor Narváez REVISÓ Jefe de Mantenimiento	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
--	--

 PROCIMART			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO			CODIGO P-MTO-03
FECHA DE ELABORACION			FECHA DE ACTUALIZACION			PAGINA 4 de 4
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	AREAS AFECTADAS:
08	07	2011	20	07	2022	08 PRODUCCION

ANEXO:



 Héctor Narváez REVISÓ Jefe de Mantenimiento	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
--	--