
 <b>PROCIMART</b>			<b>ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR CERRADO PARA ENVASADO DE ACEITES, AROMAS Y ESENCIAS</b>			<b>CÓDIGO</b> HE-COM-03
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>			<b>PÁGINA</b> 1 DE 3
<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>ÁREAS AFECTADAS</b>
16	02	2011	23	03	2022	TODAS

## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA TAMBOR CERRADO AMARILLO

### ESPECIFICACIONES DE CALIDAD:

1.00 CALIBRE LAMINA (TAPA/ CUERPO/FONDO)	(18-20-18) CON 2 COSTILLAS TAPA LISA
1.01 TAPON Y BRIDA	2 ABERTURAS EN LA PARTE SUPERIOR ROSCADAS UNA DE ¾ "LA OTRA DE 2" TAPON ROSCADO DE ¾ Y 2" TRISURE DE NYLON BLANCO
1.02 EMPAQUE PARA TRANSPORTACION	CARTON O BURBUJA (solo para transportación)
1.03 PESO (en kilogramos)	17 A 18 KGS (18-20-18)
1.04 ALTURA (en centímetros).	88 - 89 cm. +- 1 cm
1.05 ESMALTE	SECADO AL HORNO
1.05.01 COLOR TAPA Y FONDO	AMARILLO CANARIO
1.05.02 COLOR CUERPO (SUP/MED/INF)	AMARILLO CANARIO
1.05.11 ADHERENCIA:	(En el pedido se especifica el color) SIN DESPRENDIMIENTO.
1.05.21 ESPESOR (mlpg)	0.7 A 1.2 MLS.IN
1.06 RECUBRIMIENTO INTERNO TIPO Y COLOR.	EPOXY FENOLICO (GRIS O VERDE) GRADO ALIMENTICIO (SIN PLOMO).
1.06.01 ADHERENCIA:	SIN DESPRENDIMIENTO.
1.06.11 ESPESOR (mlpg)	0.4 MLS.IN
1.07 ROTULO DE PANTALLA.	SIN ROTULO
1.07.01 COLOR / TIPO DE LETRA.	NINGUNA
1.08 LEYENDA	HECHO EN MEXICO (LOGOTIPO)
1.09 COLOR LEYENDA	NEGRO PANTONE 433
1.10 CLAVE	LOGOTIPO Y CLAVE
1.11 DIRECCION:	SIN DATOS
1.10.01 COLOR/ TIPO DE LETRA.	NINGUNA
1.10.11 ADHERENCIA	SIN DESPRENDIMIENTO.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR CERRADO PARA ENVASADO DE ACEITES, AROMAS Y ESENCIAS			CÓDIGO HE-COM-03
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	23	03	2022	06  TODAS

1.12 LIMPIEZA INTERIOR

LIMPIO, LIBRE DE POLVO.

1.13 RESISTENCIA AL MEK

100 CICLOS

1.14 PRUEBA DE SOLDADURA

SIN FUGA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA TAMBOR CERRADO VERDE

### ESPECIFICACIONES DE CALIDAD:

1.01 CALIBRE LAMINA (TAPA/ CUERPO/FONDO) (1.4 MM, 1.2 MM, 1.4 MM) CON 2 COSTILLAS

TIPO WTAPA LISA

1.15 TAPÓN Y BRIDA

2 ABERTURAS EN LA PARTE SUPERIOR  
ROSCADAS UNA DE  $\frac{3}{4}$  "LA OTRA DE 2" TAPON  
ROSCADO DE  $\frac{3}{4}$  Y 2" TRISURE DE NYLON  
BLANCO.

1.16 EMPAQUE PARA TRANSPORTACIÓN

CARTON O BURBUJA

1.17 PESO (en kilogramos)

21 + - 2 kg

1.18 ALTURA (en centímetros).

88 - 89 cm. +- 1 cm

1.19 ESMALTE

SECADO AL HORNO

1.05.02 COLOR TAPA Y FONDO

VERDE

1.05.02 COLOR CUERPO (SUP/MED/INF)

VERDE

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.05.11 ADHERENCIA:

1.05.21 ESPESOR (mipg)

0.7 A 1.2 MLS.IN

1.20 RECUBRIMIENTO INTERNO TIPO Y COLOR.

EPOXY-FENOLICO (ESTAÑO MATE ENCOBRADO)

GRADO ALIMENTICIO SIN PLOMO

1.06.01 ADHERENCIA:

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.06.11 ESPESOR (mipg)

0.4 MLS.IN

1.21 RÓTULO DE PANTALLA.


SIN ROTULO

1.07.01 COLOR / TIPO DE LETRA.

NINGUNA

1.22 LEYENDA

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR CERRADO PARA ENVASADO DE ACEITES, AROMAS Y ESENCIAS			CÓDIGO HE-COM-03
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 3 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	23	03	2022	06  TODAS

1.23 COLOR LEYENDA

NEGRO PANTONE 433 (ETIQUETA)

1.24 CLAVE

LOGOTIPO Y CLAVE DEL PROVEEDOR.

1.25 DIRECCIÓN

SIN DATOS

1.10.01 COLOR/ TIPO DE LETRA

NINGUNA

1.10.11 ADHERENCIA

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.26 LIMPIEZA INTERIOR

LIMPIO, LIBRE DE POLVO.

1.27 RESISTENCIA AL MEK

100 CICLOS

En la recepción de los mismos se llenará el formato F-AL-06 y F-AL-10 Hoja de verificación de tambores de lámina cerrados se inspeccionará según Codex Stan 233 nivel 1 mayor a 4.5 kgs. En caso de rechazo se llenará el formato F-AL-08 reporte de inconformidad, debiendo el proveedor hacer la investigación de la causa raíz y como solucionarlo.


## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-AL-06 Hoja de verificación de tambores de lámina cerrados  
F-AL-08 Reporte de inconformidad  
F-AL-10 Hoja de verificación de tambores verdes de lámina cerrados

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
25/08/2015	01	Se actualiza formato de especificación.
03/04/2017	02	Se actualiza para separar por color.
16/04/2018	03	Actualización de pesos y medidas de altura.
02/11/2018	04	Cambio de color exterior.
23/08/2019	05	Se cambia responsable de la gerencia.
23/03/2022	06	Se cambia fecha por actualización de SGIA.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			<b>ESPECIFICACIONES DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA ENVASADO DE JUGO Y PULPA</b>			<b>CÓDIGO</b> HE-COM-04
						<b>PÁGINA</b> 1 DE 2
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>			<b>NO. REV.</b> 05
<b>DÍA</b> 16	<b>MES</b> 02	<b>AÑO</b> 2011	<b>DÍA</b> 23	<b>MES</b> 03	<b>AÑO</b> 2022	<b>ÁREAS AFECTADAS</b> TODAS

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BOLSAS DE POLIETILENO

TIPO A: *BOLSAS DE POLIETILENO EN CONTACTO CON EL PRODUCTO (Primaria)*


### PARA TAMBORES DE 208 LTS:

1.00 MATERIAL	Polietileno de baja densidad para congelación
1.01 ANCHO (CM)	97/99
1.02 LARGO (CM)	166/170
1.03 CALIBRE	500 / 550
1.04 PESTAÑA (CM)	0.30 / 0.20
1.05 COLOR	Transparente / azul
1.06 REGULACIÓN	Cumplimiento para la utilización de alimentos bajo la regulación 21 CFR 177.1520 (c) 2.1 + 2.2 de la FDA

### PARA TAMBORES DE 60 LTS:

1.02 MATERIAL	Polietileno de baja densidad para congelación
1.03 ANCHO (CM)	70
1.02 LARGO (CM)	135
1.03 CALIBRE	500/550
1.04 PESTAÑA (CM)	0.30/0.20
1.05 REGULACIÓN	Cumplimiento para la utilización de alimentos bajo la regulación 21 CFR 177.1520 (c) 2.1 + 2.2 de la FDA

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			<b>ESPECIFICACIONES DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA ENVASADO DE JUGO Y PULPA</b>			<b>CÓDIGO</b> HE-COM-04
						<b>PÁGINA</b> 2 DE 2
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>			<b>NO. REV.</b>  05
<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>ÁREAS AFECTADAS</b>  TODAS
16	02	2011	23	03	2022	

**TIPO B:** BOLSAS DE POLIETILENO EN CONTACTO CON EL TAMBOR (Secundaria)

Deberá cumplir con las especificaciones de la bolsa primaria permitiéndose un calibre de 400 +/- 10%.

En la recepción de los mismos se llenará el formato F-AL-03 Hoja de verificación de recepción de bolsas, se inspeccionará según Codex Stan 233 nivel 1 mayor a 4.5 kg. En caso de rechazo se llenará el formato F-AL-08 reporte de inconformidad, debiendo el proveedor hacer la investigación de la causa raíz y como solucionarlo.

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS

**F-AL-03** Hoja de verificación de recepción de bolsas.


**F-AL-08** Reporte de inconformidad

Certificado de Calidad del Proveedor.

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/05/2014	01	Se actualiza el documento para incluir la especificación de las bolsas para tambores pequeños.
24/08/2015	02	Se actualiza formato de especificación.
03/04/2017	03	Se actualiza formato de especificación incluir bolsa de color.
23/08/2019	04	Se cambia responsable de la gerencia.
23/03/2022	05	Revisión de especificaciones.

 Juan Medina	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Compras	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			HOJA DE ESPECIFICACIONES DE SACOS Y RAFIA			CÓDIGO HE-COM-05
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 2
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
06	04	2012	23	03	2022	05  TODAS

#### 1.0 OBJETIVO:

El saco tiene la finalidad de proteger el producto de agentes externos como polvo, humedad, exposicion al sol.

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:


Las características principales del saco son:

Material	Hilo de polipropileno tejido blanco.
Peso del Saco	121 a 150 grs +- 5 grs
Dimensiones del saco	80 X 130 sin impresión (para finos) +- 2 cm
Dimensiones del saco	75 x 125 cm con impresión (para cascara) +- 2 cm 73-75 cm ancho x 120 a 125 cm alto fuelle 36.5/37 + 36.5/37.0 cm dependiendo del dado (la tela con protección UV sin impresión)

La rotulación del saco debera garantizar la adherencia de la pintura que se utiliza. Y el rótulo deberá de tener la siguiente informacion:

PROCIMART S.A. DE C.V.
DEHYDRATED PEEL
DATE: _____
LOT No: _____
NET WEIGHT: 50 KGS CD. VICTORIA TAMPS. MEXICO

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			HOJA DE ESPECIFICACIONES DE SACOS Y RAFIA			CÓDIGO HE-COM-05
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 2
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
06	04	2012	23	03	2022	05 TODAS

En la recepción de los mismos se llenará el formato F-AL-09 Hoja de verificación de recepción de sacos, se inspeccionará según Codex Stan 233 nivel 1 mayor a 4.5 kgs. En caso de rechazo se llenará el formato F-AL-08 reporte de inconformidad, debiendo el proveedor hacer la investigación de la causa raíz y como solucionarlo.

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-AL-09 Hoja de verificación de recepción de sacos.


F-AL-08 Reporte de inconformidad

Certificado de Calidad del Proveedor.

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
24/08/15	01	Se actualiza formato de especificación.
07/04/17	02	Se agrega medida de saco para finos.
29/11/2017	03	Se actualiza peso del saco.
23/08/2019	04	Se cambia fecha por actualización del SGIA, responsable de la gerencia y se incluye especificación de cliente DUPONT.
23/03/2022	05	Se cambia fecha por actualización de SGIA.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIONES DE CUBETAS			CÓDIGO HE-COM-06
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 2
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	09	11	2022	04 TODAS

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CUBETA 19 LTS y 23 LTS


TIPO: BLANCO AZULOSO NUEVA PARA ENVASADO DE PULPA.

ESPECIFICACIONES DE CALIDAD:

	CUBETA 19 LTS	CUBETA 23 LTS
1.00 DIÁMETRO EXT. DE CUBETA	301 +/- 5 mm	301.50 +/- 2 mm
1.01 ALTURA TOTAL	365 +/- 5 mm	436 +/- 2 mm
1.02 PESO DE CUBETA SIN ASA Y SIN TAPA	900 +/- 25 grs	1040 +/- 30 grs
1.03 ESPESOR MÍNIMO	2.25 +/- 0.25 mm	2.25 +/- 0.25 mm
1.04 CAPACIDAD VOLUMÉTRICA	19 +/- 2 lts	24 +/- 1
1.04.1 CAPACIDAD AL DERRAME	21.750 lts	25 lts
1.05 RECUBRIMIENTO INTERNO TIPO Y COLOR.	POLIETILENO ALTA DENSIDAD HDPE	POLIETILENO ALTA DENSIDAD HDPE
1.06 ADHERENCIA:	SIN DESPRENDIMIENTO.	SIN DESPRENDIMIENTO.
1.07 ROTULO DE PANTALLA.	SIN ROTULO	SIN ROTULO
1.07.01 COLOR / TIPO DE LETRA.	NINGUNA	NINGUNA
1.04 LEYENDA	HECHO EN MÉXICO (LOGOTIPO).	HECHO EN MÉXICO (LOGOTIPO).
1.05 COLOR LEYENDA	BLANCO	BLANCO
1.06 CLAVE	LOGOTIPO Y CLAVE DEL PROVEEDOR.	LOGOTIPO Y CLAVE DEL PROVEEDOR.
1.07 DIRECCIÓN:	SIN DATOS	SIN DATOS
1.08 COLOR/ TIPO DE LETRA.	NINGUNA	NINGUNA
1.09 LIMPIEZA INTERIOR	LIMPIO, LIBRE DE POLVO.	LIMPIO, LIBRE DE POLVO.
1.10 EMPAQUE	SI	SI
1.10.1 FORMA DE EMPAQUE	EN BOLSAS CON 24 CUBETAS Y 30 TAPAS O PAQUETES DE 120 CUBETAS	EN BOLSAS CON 24 CUBETAS Y 50 TAPAS

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--



 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIONES DE CUBETAS			CÓDIGO HE-COM-06
						PÁGINA 2 DE 2
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04
16	02	2011	09	11	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODAS

En la recepción de los mismos se llenará el formato F-AL-11 Hoja de verificación de recepción de cubetas. En caso de rechazo se llenará el formato F-AL-08 reporte de inconformidad, debiendo el proveedor hacer la investigación de la causa raíz y como solucionarlo.

#### 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-AL-11 Hoja de verificación de tambores cubetas

F-AL-08 Reporte de inconformidad


Certificado de Calidad del Proveedor.

Hoja Técnica sobre Regulaciones FDA y sección 21 CFR 177.1520 © párrafo 3.1

#### 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
27/08/2015	01	Se actualiza formato de especificación.
23/08/2019	02	Se cambia fecha por actualización del SGIA, responsable de la gerencia.
23/03/2022	03	Se agrega la especificación de cubeta de 23 lts.
09/11/2022	04	Se modifica especificación de cubeta 23 y 19 lts.

	
Juan Medina	Marco Gutiérrez
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES			CÓDIGO P-AL-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 4
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	NO. REV.
13	03	2009	23	03	2022	07
						ÁREAS AFECTADAS
						TODAS

#### 1.0 OBJETIVO:

El objetivo es dar a conocer el procedimiento que se utiliza para la recepción de materiales para empaque.

#### 2.0 ALCANCE:

Este procedimiento aplica para la recepción de todo el material de empaque que se utilice para producto terminado, concentrados, aceites y cascara deshidratada.

#### 3.0 RESPONSABILIDADES:

- 1.- Encargado de Almacén: Verifica físicamente que venga lo descrito en la factura o remisión con lo que se recibe.
- 2.- Superviso de Calidad: Inspecciona el material para que cumpla con las especificaciones de calidad e inocuidad.
- 3.- Supervisor de Producción: Debe asignar el personal para maniobras de descarga y almacén

apoyara en estas maniobras



#### 4.0 PROCEDIMIENTO:


##### Tambores, Bolsa de polietileno, Sacos

- 1.-Al momento de recibir se llena los formatos de hoja de verificación y coa (certificado de calidad).

##### CRITERIO DE MUESTREO y ACEPTACIÓN

- 1.- El muestreo del material que se reciba en PROCIMART, será muestreado de acuerdo al CODEX STAN 233 level 1 para un nivel de AQL de 6.5 según sea el producto:

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			<b>RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES</b>			<b>CÓDIGO</b> P-AL-01	
						<b>PÁGINA</b> 2 DE 4	
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>			<b>NO. REV.</b>	<b>ÁREAS AFECTADAS</b>
<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	07	TODAS
13	03	2009	23	03	2022		

#### PARA TAMBORES

PESO NETO MAYOR DE 4,5 KG (10 LB)

Tamaño del lote (N)	Tamaño de la muestra (n)	Número de aceptación (c)	Número de Rechazo (r)
600 o menos	6	1	2
601 - 2 000	13	2	3
2 001 - 7 200	21	3	4
7,201 - 15,000	29	4	5

#### PARA BOLSAS Y SACOS

4,800 o menos	6	1	2
4,801 - 24,000	13	2	3
24,000 - 48,000	21	3	4
48,001 - 84,000	29	4	5

2.-De ser aprobado se le da entrada en el formato F-AL-01 entrada de almacén

En el caso de ser rechazado se llena el Formato F-AL-08 reporte de inconformidad, y este material se regresará en el mismo transporte o se colocará en un área confinada para su disposición posterior la cual no deberá exceder de los 6 meses, todo el producto rechazado deberá quedar debidamente identificado para evitar su uso.

3.-El material de empaque que se recibe bolsas, costales, tambores debe protegerse de las condiciones climáticas, deberán estar colocados sobre tarimas que queden separadas de la pared 50 cm



4.- No se permite almacenar sustancias toxicas o corrosivas juntos con los materiales de empaque


5.-Se registran en la bitácora los siguientes datos:

A) No. de factura o remisión y proveedor

B) Producto y cantidad

C) Fecha de recibido

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES			CÓDIGO P-AL-01
						PÁGINA 3 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07
13	03	2009	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODAS

## ENTREGA DE MATERIAL

Para la entrega de o los materiales y refacciones se deberá llenar el F-AL-02 nota de salida de almacén, en el cual se registrará lo siguiente:

- A) fecha de salida
- B) persona que se le entrega
- C) concepto de salida
- D) área a que va destinado, lote a envasar
- E) se llena el formato F-AL-12 control de almacén



En el caso de material químico adicionalmente se elabora un vale de salida de productos químicos F-SAN-08 el cual contiene lo siguiente:


- A) fecha
- B) turno
- C) equipo
- D) área
- E) cantidad
- F) descripción
- G) firma del supervisor de sanidad o supervisor de calidad

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

Hojas de verificación



- F-AL-01 Entrada de almacén
- F-AL-02 Nota de salida de almacén
- F-SAN-08 Vale de salida de productos químicos
- F-AL-08 Reporte de inconformidad
- F-AL-12 Control de almacén


 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES Y REFACCIONES			CÓDIGO P-AL-01
						PÁGINA 4 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07
13	03	2009	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODAS

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
19/08/2010	01	Se agrega al supervisor de Aseg. de Calidad en responsabilidades.
25/04/2011	02	Se agregan nuevos códigos a los formatos del procedimiento.
20/02/2012	03	Se crean nuevos formatos de hojas de verificación para los materiales de empaque.
20/08/2015	04	Se actualiza formato de procedimiento.
18/04/2017	05	Se agrega registro de sellos en los formatos de inspección de embarques.
23/08/2019	06	Se cambia responsable de gerente de planta, y se actualiza el código del formato de vale de salida de productos químicos.
23/03/22	07	Se agrega en el procedimiento de entrega de materiales el formato F-AL-12 y se actualizo los puestos del apartado de responsabilidades

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			VERIFICACIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO			CÓDIGO P-AL-02
						PÁGINA 1 DE 2
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV. ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04 TODAS
13	03	2009	23	03	2022	

#### 1.0 OBJETIVO:

Verificar la integridad e inocuidad de las bolsas de polietileno adquiridas para que cumplan con las regulaciones sanitarias establecidas aplicables

#### 2.0 ALCANCE:

Este procedimiento es aplicable a todas las bolsas de polietileno que recibe la empresa para el envasado de sus productos cuando aplique

#### 3.0 RESPONSABILIDADES:

Es responsabilidad de almacén y aseguramiento de calidad darle el apropiado seguimiento a este procedimiento

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

1.- El almacenista debe revisar que traiga la hoja de seguridad o el certificado de calidad del producto antes de ser desembarcado. Donde indique que la bolsa está elaborada con **"resinas que cumplen con las normas FDA para ser utilizadas como material de empaque en contacto con los alimentos según la parte 21 CFR 177.1520, Subpart C, Item 3.1 y 3.2"**


2.-El almacenista al recibir el lote de bolsas procede a tomar la muestra como indica el procedimiento P-AL-01 referencia Codex Stan 233 aql=6.5 menores de 1 kg de varios de los paquetes para hacerle una revisión física llenando la hoja de verificación de recepción de bolsas F-AL-03 como sigue:

- a) Sucia o que se vea que se haya usado anteriormente o que tenga algún residuo
- b) Rota
- c) Que presente grumos de resina quemada
- d) Olor extraño (pintura, solvente)

3.-Se le avisa a aseguramiento de calidad para que proceda a realizar la **prueba de resistencia** o de integridad como sigue:

Llenar la bolsa con agua equivalente al 20 % (en bolsas de 98 x 168 que es equivalente a 40 lts y en bolsas de 70 x 125 a 12 lts.) de su capacidad para después subirla a una altura de 1 metro y dejarla caer para ver que no se rompa del fondo.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			VERIFICACIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO			CÓDIGO P-AL-02	
						PÁGINA 2 DE 2	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODAS
13	03	2009	23	03	2022		


## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

P-AL-01 Recepción y entrega de materiales y refacciones  
 F-AL-03 Hoja de verificación de recepción de bolsas  
 HE-COM-04 Hoja especificación bolsas

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
15/09/2011	01	Cambio del código de formato de la tabla de verificación de recepción de bolsas a F-AL-03.
20/08/2015	02	Se actualiza formato de procedimiento.
23/08/2019	03	Se cambia responsable de gerente de planta.
23/03/2022	04	Se actualizo el apartado de responsabilidades y procedimiento.

 Juan Medina	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Compras	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	TODAS
						NO. REV. 07

#### 1.0 OBJETIVO:

Expresar los Métodos y lineamientos para asegurarse que los insumos, materiales y/o servicios con impacto a la inocuidad cumplan con los requisitos y los requerimientos del Cliente interno, así como externo.

#### 2.0 ALCANCE:

Este procedimiento es aplicable a todos los insumos, materiales y/o servicios que se manejan y utilizan en la empresa; material de empaque, productos químicos para el aseo de los equipos de proceso, refacciones, servicios de calibración de equipos de medición, servicios de laboratorios externos, servicios de desechos de residuos peligrosos de PROCIMART S.A DE C.V.

#### 3.0 RESPONSABILIDADES:

Es responsabilidad del Jefe del área de Compras de Materiales y refacciones darle el apropiado seguimiento a este procedimiento.


Es responsabilidad de los clientes internos entregar la solicitud con los datos necesarios para darle cumplimiento a lo requerido y darle cumplimiento al presente procedimiento.

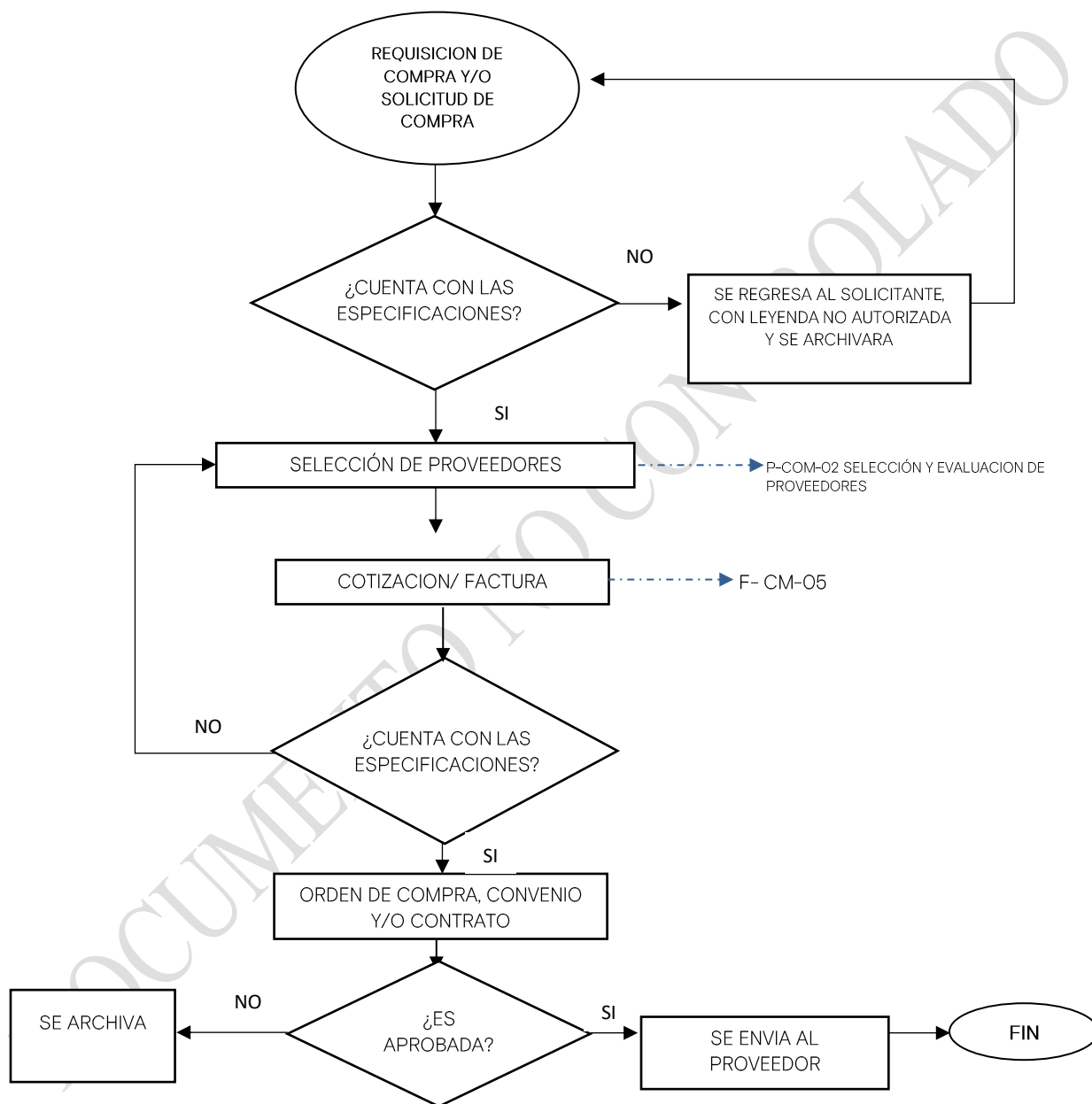
#### 4.0 PROCEDIMIENTO:

El proceso de Compras de Materiales, insumos y/o servicios se realiza de acuerdo al siguiente diagrama de flujo para el material de empaque


	
Juan Medina	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente General



 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	07
						TODAS



	
Juan Medina	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente General

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 3 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	TODAS
						NO. REV. 07

#### 4.1 DEFINICIONES

Las compras se clasifican en: Materiales directos e indirectos.

4.1.1 Materiales directos aquellos que afectan directamente la inocuidad del producto como los suministros.

En los suministros se consideran:

Material de Empaque, productos Químicos para el aseo de los equipos de proceso, Refacciones, Servicios de calibración de equipos de medición, servicios de laboratorios externos, servicios de desechos de residuos peligroso.

4.1.2 Materiales indirectos son aquellos que no afectan directamente a la calidad e inocuidad del producto, como lo pueden ser: Papelería, artículos de oficina, etc.


4.1.3 Cuando exista la necesidad de alguno de estos materiales, el área solicitante debe generar una requisición de compra F-CM-03 y/o solicitud de compra vía electrónica.


4.1.4 La requisición de compra y/o solicitud vía electrónica debe incluir todos los requisitos necesarios para la compra, incluyendo, fecha, departamento solicitante, área o equipo, descripción y cuando sea necesario, dibujos, fotografías, normas, estándares, catalogo de artículo o número de parte, técnicas, entre otros que permitan al comprador facilitar el proceso de compra, de manera que no hay lugar a incurrir en errores durante la adquisición. en caso de que la requisición de compra no cuente con los datos suficientes y/o necesarios se regresará al solicitante, el cual tendrá que, a completar con los datos antes mencionados, la requisición no será tomada en cuenta hasta contar con los datos suficientes para su correcto procedimiento, el usuario podrá anexar cotización. Cuando no se autorice la compra se anotará en la requisición la causa y se regresará al usuario y/o archivara con leyenda no autorizada.

4.1.5 En la adquisición de algunos productos se basará el solicitarlos en base al informe de existencias de material para el consumo F-AL-13, diarias y al espacio asignado para cada tipo de material que pasa almacén al departamento de Compras el cual a su vez coordinará con los responsables de cada uno de ellos basados en la programación de proceso y compromisos de ventas.

#### 4.2 SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Los proveedores serán evaluados considerando los siguientes criterios: Calidad, Inocuidad, Tiempo de entrega, Servicio y Costo, como lo indica el procedimiento de selección y evaluación de proveedores P-COM-02.

	
Juan Medina	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente General

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 4 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	TODAS
						07

La selección de proveedores para las compras debe ser de acuerdo al Listado de Proveedores (F-CM-05).

Si el proveedor es nuevo, se debe realizar el proceso de compra si cumple con los requisitos del material a comprar mientras pasa el proceso de evaluación y será inspeccionado en la recepción.

#### 4.3 COTIZACIÓN

El Jefe de Compras y o usuario procede a solicitar cotización a los proveedores factibles del Listado de Proveedores según formato F-CM-05 pero solo el jefe de compras y gerente general podrán autorizar las compras.

Cuando se trate de proveedores nuevos, al recibir la respuesta de las cotizaciones, la compra contra la descripción específica en la requisición, cotización y/o factura (esta última por casos emergentes) correspondiente, el Jefe de Compras y/o el Gerente general tienen la Responsabilidad y Autoridad de seleccionar la más adecuada a partir de:

- a) La calidad y/o marca
- b) Inocuidad
- c) Tiempo de entrega
- d) Costo

Además de:

- e) Servicio
- f) Condiciones comerciales ofrecidas

En caso de ser necesario, el Jefe de Compras puede consultar con el usuario/solicitante para definir si efectivamente lo ofrecido cumplirá con lo solicitado.


Si no cumple con los requisitos se rechazará al proveedor

#### 4.4 ORDEN DE COMPRA

Si cumple con los requisitos el gerente general y/o jefe de compras autorizan la compra y se procede a elaborar la orden llenando todos los datos y verificándolos contra la requisición de compra y/o solicitud de compra vía electrónica.

#### 4.5 SE ENVÍA AL PROVEEDOR

	
Juan Medina	David Camacho
REVISÓ	AUTORIZÓ
Jefe de Compras	Gerente General

 <b>PROCIMART</b>			COMPRA DE MATERIALES, REFACCIONES, INSUMOS Y SERVICIOS.			CÓDIGO P-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 5 DE 5
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
22	06	2010	15	07	2022	TODAS
						07

1.- La orden de compra elaborada se envía al proveedor para realizar el proceso y una copia se conserva para los registros.


## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS

F-CM-02 Orden de Compra  
 F-CM-03 Requisición de Compra  
 F-CM-04 Convenio de compra de insumos  
 F-CM-05 Listado de Proveedores  
 P-COM-02 Selección y evaluación de proveedores  
 Hojas de especificación de los materiales  
 F-AL-13 Informe de Existencias de Material para Consumo

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
21/03/ 2011	01	Se Cambio el formato ISO y se adecuan los procedimientos a la Norma ISO 22000.
17/03/ 2015	02	Se actualiza el procedimiento de acuerdo al flujo de información para la requisición del material de empaque.
21/08/2015	03	Se actualiza formato del procedimiento.
06/04/2017	04	Se actualiza para dar cumplimiento con prerrequisitos PAS 220.
23/08/2019	05	Se cambia responsable de gerente de planta.
23/03/2022	06	Se cambia diagrama de flujo y se adecua procedimiento para la requisición de compra, se da de alta el formato Informe de Existencias de Material para Consumo F-AL-13.
15/07/2022	07	Se agrego al alcance los servicios de laboratorios externos y servicios de desechos de residuos peligrosos, se cambio el titulo del documento, así como la modificación de las responsabilidades

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--

 <b>PROCIMART</b>			SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			CÓDIGO P-COM-02	
						PÁGINA 1 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	08	TODA LA PLANTA
15	07	2010	15	07	2022		

#### 1.0 OBJETIVO:

Evaluar la capacidad de los proveedores claves que impactan la inocuidad de los productos para que cumplan con los requerimientos del pedido.

#### 2.0 ALCANCE:

Los proveedores claves de materiales de empaque, refacciones, insumos y servicios que impactan la calidad e inocuidad de los productos.

#### 3.0 RESPONSABILIDAD:

Es responsabilidad del Jefe de Compras

#### 4.0 PROCEDIMIENTO:



##### 1.- Selección de proveedores


El o (los) proveedor (es) por primera vez deberá presentar cotización, y/o factura cumpliendo con especificación de lo que se requiere, así como hoja de seguridad o de especificación de las materias primas que usa en la fabricación como, recubrimiento, pintura, etc. se podrá dar de alta status en proceso. Tanto proveedor nuevo como proveedor actual deberá presentar cotización especificando descripción y especificación del producto que ofrece, precio, tiempo de entrega, condiciones de pago, si cumple se le agregará en la lista de proveedores F-CM-05, para dar cumplimiento con la parte de proveedores de Emergencia se cuenta con 2 proveedores en los materiales, servicios claves.

##### 2.- Evaluación de proveedores

3.- De la lista de proveedores F-CM-05 se revisará al menos una vez al año o cuando un proveedor es dado de baja o se incorpore a la lista. Los proveedores señalados en esta lista deberán contar con una evaluación por parte de PROCIMART S.A de C.V.

4.- Los proveedores deberán proporcionar a petición del Jefe del Departamento de compras la documentación, información, análisis y certificados que se requieran; así como atender previa solicitud, las visitas de evaluación en sus instalaciones para la evaluación de 2das. Partes. Las evidencias y resultados de las auditorías, así como las certificaciones vigentes a los sistemas de calidad e inocuidad con el que cuenten.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--

 <b>PROCIMART</b>			SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			CÓDIGO P-COM-02
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
15	07	2010	15	07	2022	08 TODA LA PLANTA

5.- El jefe del Departamento de Compras realiza la evaluación a proveedores claves mediante formato F-CM-11 tomando en cuenta los formatos F-CM-07 y la hoja de inspección física del producto, los rechazos F-AL 08 y T-CM -01 Tabla de record de inconformidades a proveedores, así como el cuestionario con los puntos importantes a evaluar en los proveedores actuales en proceso y potenciales.

6.- Comunica y explica al proveedor los motivos de la evaluación, así como los puntos a evaluar en base al cuestionario preparado.

7.- Compras informa a la Dirección los resultados obtenidos, se requiere una calificación de 6 a 10 para dar cumplimiento a la evaluación de proveedores clave y ser aceptado como tal.

8.- En caso de algún incumplimiento, el proveedor deberá comprometerse a enviar un plan de acción que cubra todos los puntos de variación detectados y anotados en el formato F-AL-08 reporte de inconformidad y será sujeto a visitas de verificación si así lo requiere la dirección.


9.- Compras da seguimiento al desempeño de los proveedores clave seleccionados, mediante el formato F-AL-08 reporte de inconformidad **con** el fin de asegurarse que estos sigan siendo confiables, o bien proceder a darlos de baja en la lista de proveedores clave.


#### TABLA DE ACEPTACIÓN Y/O BAJA DE PROVEEDORES

Aprobado	Que no tenga rechazos por inocuidad y solo tenga 3 rechazos de calidad parciales en 6 meses o un rechazo de calidad total en 6 meses
Aprobado con condiciones	Que tenga más de 3 rechazos de calidad parciales en 6 meses o 2 rechazos totales de calidad en 6 meses
Condicionado	Que tenga un rechazo por inocuidad y/o que tenga más de 5 rechazos por calidad parciales en 6 meses
Proveedor dado de baja	Que tenga más de 2 rechazos por inocuidad o más de 3 rechazos totales por calidad en 6 meses

10.- La Dirección coordina con el Representante de la Dirección o SGIA el Programa de Evaluación a Proveedores para asignar al auditor(es) Interno (s) responsables, que sea apto para realizar la revisión al proveedor.

11.- La Dirección selecciona a los proveedores en base a los requerimientos específicos o resultados mostrados y concentrados en el Reporte de Auditoría Interna para Evaluación de Proveedores Clave. Tomando en cuenta las respuestas de las acciones correctivas con ello determinará el tiempo en el que se requerirá su próxima visita a los proveedores para auditoría.

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--



 <b>PROCIMART</b>			SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			CÓDIGO P-COM-02	
						PÁGINA 3 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	08	TODA LA PLANTA
15	07	2010	15	07	2022		


## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-CM-07 Cuestionario de evaluación a proveedores  
 F-CM-11 Evaluación y selección de proveedores  
 F-AL-08 Reporte de inconformidad  
 T-CM -01 Tabla record inconformidad  
 Hojas de verificación de recepción

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
15/07/2010	01	Se Cambió el formato ISO y se documentan los procedimientos en base a los requerimientos de la Norma ISO 22000.
21/08/2015	02	Se actualiza formato de procedimiento.
21/02/2018	03	Se definen responsabilidades y se actualiza tabla de aceptación y/o baja de proveedores.
01/08/2018	04	Se amplía calificación y se modifica el criterio para auditorías a proveedores.
15/04/2019	05	Se agrega información para dar cumplimiento para los proveedores de emergencia.
23/08/2019	06	Se actualiza por cambio de gerente de planta.
23/03/2022	07	Se realizo la revisión del procedimiento.
15/07/2022	08	Se agregaron los servicios a la evaluación de proveedores

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 David Camacho AUTORIZÓ Gerente General
---	--


 <b>PROCIMART</b>	TABLA RÉCORD DE INCONFORMIDADES A PROVEEDORES	T-CM-01
		REV. 01

FECHA	PROVEEDOR	INOCUIDAD	CALIDAD	PARCIAL	TOTAL	OBSERVACIONES

**REFERENCIA:**

Aprobado	Que no tenga rechazos por inocuidad y solo tenga 3 rechazos de calidad parciales en 6 meses o un rechazo de calidad total en 6 meses.
Aprobado con condiciones	Que tenga más de 3 rechazos de calidad parciales o 2 rechazo totales de calidad en 6 meses
Condicionado	Que tenga un rechazo por inocuidad y/o que tenga más de 5 rechazos por calidad parciales en 6 meses.
Proveedor dado de baja	Que tenga más de 2 rechazos por inocuidad o más de 3 rechazos totales por calidad en 6 meses.



 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR NUEVO ABIERTO			CÓDIGO HE-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 1 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	23	03	2022	04 TODAS


## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA TAMBOR NUEVO ABIERTO

TIPO A: TAMBOR ABIERTO NUEVO (TAN) PARA ENVASADO DE JUGOS Y PULPA.

### ESPECIFICACIONES DE CALIDAD:

1.00 CALIBRE (TAPA/ CUERPO/FONDO)	18-20-18 CON 2 COSTILLAS 200 – 208 LTS 22-20-20 MULTICOSTILLA 200 – 208 LTS 22-22-22 CON 2 COSTILLAS 60 LTS 24-20-20 MULTICOSTILLA 200 -208 LTS
1.01 ARO/ TORNILLO	ARO: GALVANIZADO, CON OJILLO DE 1/8" PARA COLOCAR SELLOS DE SEGURIDAD TORNILLO: GALVANIZADO 3/8" X 3 ½ o 4" ROSCA CORRIDA STD CABEZA Y TUERCA HEXAGONAL SIN SEGURO
1.02 EMPAQUE EN LA TAPA	SIN EMPAQUE (solo el tambor de 60 lts)
1.03 PESO (en kilogramos)	17 a 18 kg. (18-20-18) 200 – 208 LTS 16.15 +- 600 GRS. (22-20-20) 200 – 208 LTS 6.2 Kg +- 500 GRS. (22-22-22) 60 LTS 16.00 +- 500 GRS (24-20-20) 200-208 LTS
1.04 ALTURA (en centímetros).	87 – 89 cm. 200 – 208 LTS 60 CM +/- 1 cm 60 LTS
1.05 ESMALTE	SECADO AL HORNO
1.05.01 COLOR TAPA Y FONDO	NEGRO PANTONE 433 CVC
1.05.02 COLOR CUERPO (SUP/MED/INF)	NEGRO PANTONE 433 CVC
1.05.11 ADHERENCIA:	SIN DESPRENDIMIENTO.
1.05.21 ESPESOR (mipg)	0.7 A 1.2 MLS.IN
1.06 RECUBRIMIENTO INTERNO TIPO Y COLOR.	EPOXY (GRIS O GAMUZA), FENOLICO -EPOXICO GRADO ALIMENTICIO (SIN PLOMO).
1.06.01 ADHERENCIA:	SIN DESPRENDIMIENTO.
1.06.11 ESPESOR (mipg)	0.4 MLS.IN

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR NUEVO ABIERTO			CÓDIGO HE-COM-01
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			PÁGINA 2 DE 3
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	ÁREAS AFECTADAS
16	02	2011	23	03	2022	04 TODAS

1.07 ROTULO DE PANTALLA.

SIN ROTULO

1.07.01 COLOR / TIPO DE LETRA.

NINGUNA

1.08 LEYENDA

HECHO EN MEXICO (LOGOTIPO).

1.09 COLOR LEYENDA

BLANCO

1.10 CLAVE

Logotipo y Clave del Proveedor.

1.11 DIRECCION:

SIN DATOS

1.10.01 COLOR/ TIPO DE LETRA.

NINGUNA

1.10.11 ADHERENCIA

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.12 LIMPIEZA INTERIOR

LIMPIO, LIBRE DE POLVO.

1.13 RESISTENCIA AL MEK

100 CICLOS

1.14 PRUEBA DE SOLDADURA

SIN FUGA

**TIPO B:** *TAMBOR ABIERTO NUEVO SIN EMPAQUE.*

Deberá cumplir con las especificaciones del tambor nuevo permitiéndose que no presente empaque.

En la recepción de los mismos se llenará el formato F-AL-O5 Hoja de verificación de tambores abiertos se inspeccionara según Codex Stan 233 nivel 1 mayor a 4.5 kgs. En caso de rechazo se llenará el formato F-AL-O8 reporte de inconformidad, debiendo el proveedor hacer la investigación de la causa raíz y como solucionarlo.

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:


**F-AL-O5** Hoja de verificación de tambores abiertos nuevos

**F-AL-O8** Reporte de inconformidad

Certificado de Calidad del Proveedor.

Hoja técnica del recubrimiento interior.


 Juan Medina	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Compras	AUTORIZÓ Gerente de Planta

 <b>PROCIMART</b>			ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR NUEVO ABIERTO			CÓDIGO HE-COM-01	
						PÁGINA 3 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04	TODAS
16	02	2011	23	03	2022		

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
16/02/2011	01	Se actualiza la especificación porque se desarrolla para el tambor con menor capacidad (60 lts).
16/04/2018	02	Actualización especificación de pesos y medidas.
23/08/2019	03	Se actualiza fecha por actualización SGIA y responsable de la gerencia.
23/03/2022	04	Se actualiza fecha por actualización de SGIA.

 Juan Medina	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Compras	AUTORIZÓ Gerente de Planta


 <b>PROCIMART</b>			<b>ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR REACONDICIONADO ABIERTO PARA JUGO Y PULPA</b>			<b>CÓDIGO HE-COM-02</b>
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>			<b>PÁGINA 1 DE 2</b>
<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>ÁREAS AFECTADAS</b>
16	02	2011	23	03	2022	TODAS
						04

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA TAMBOR REACONDICIONADO ABIERTO**  
**TIPO A: TAMBOR ABIERTO REACONDICIONADO PARA ENVASADO DE JUGO Y PULPA.**

**ESPECIFICACIONES DE CALIDAD:**

1.00 CALIBRE LAMINA (TAPA/ CUERPO/FONDO)	(18-20-18) (20-20-20) (22-19 O 20-18) CON 2 COSTILLAS TAPA LISA
1.01 ARO/ TORNILLO	ARO: GALVANIZADO, CON OJILLO DE 1/8" PARA COLOCAR SELLOS DE SEGURIDAD TORNILLO: GALVANIZADO 3/8" X 3 1/2" O 4" ROSCA CORRIDA STD CABEZA Y TUERCA HEXAGONAL SIN SEGURO
1.02 EMPAQUE EN LA TAPA	SIN EMPAQUE
1.03 PESO (en kilogramos)	15.5 a 20 kg. ±1 (18-20-18) (22-19 O 20-18)
1.04 ALTURA (en centímetros).	86 CM A 89 cm.
1.05 ESMALTE	SECADO AL HORNO
1.05.01 COLOR TAPA Y FONDO	NEGRO PANTONE 433 CVC
1.05.02 COLOR CUERPO (SUP/MED/INF)	NEGRO PANTONE 433 CVC
1.05.11 ADHERENCIA:	SIN DESPRENDIMIENTO.
1.05.21 ESPESOR (mipg)	0.7 A 1.2 MLS.IN
1.06 RECUBRIMIENTO INTERNO TIPO Y COLOR.	EPOXY (GRIS O GAMUZA), FENOLICO -EPOXICO GRADO ALIMENTICIO (SIN PLOMO).
1.06.01 ADHERENCIA:	SIN DESPRENDIMIENTO.
1.06.11 ESPESOR (mipg)	0.4 MLS.IN
1.07 ROTULO DE PANTALLA.	SIN ROTULO
1.07.01 COLOR / TIPO DE LETRA.	NINGUNA
1.08 LEYENDA	HECHO EN MEXICO (LOGOTIPO).
1.09 COLOR LEYENDA	BLANCO
1.10 CLAVE	LOGOTIPO Y CLAVE DEL PROVEEDOR
1.11 DIRECCION:	SIN DATOS
1.10.01 COLOR/ TIPO DE LETRA.	NINGUNA

 Juan Medina REVISÓ Jefe de Compras	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 <b>PROCIMART</b>			<b>ESPECIFICACIÓN DE TAMBOR REACONDICIONADO ABIERTO PARA JUGO Y PULPA</b>			<b>CÓDIGO HE-COM-02</b>
						<b>PÁGINA 2 DE 2</b>
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>			<b>NO. REV.</b>  <b>ÁREAS AFECTADAS</b>
<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>TODAS</b>
16	02	2011	23	03	2022	

1.10.11 ADHERENCIA

SIN DESPRENDIMIENTO.

1.12 LIMPIEZA INTERIOR

LIMPIO, LIBRE DE POLVO.

1.13 RESISTENCIA AL MEK

100 CICLOS

1.14 PRUEBA DE SOLDADURA

SIN FUGA

En la recepción de los mismos se llenará el formato F-AL-07 Hoja de verificación de tambores reacondicionados abiertos se inspeccionará según Codex Stan 233 nivel 1 mayor a 4.5 kgs. En caso de rechazo se llenará el formato F-AL-08 reporte de inconformidad, debiendo el proveedor hacer la investigación de la causa raíz y como solucionarlo.

## 5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-AL-07 Hoja de verificación de tambores reacondicionaos abiertos

F-AL-08 Reporte de inconformidad

Certificado de Calidad del Proveedor.

Hoja técnica del recubrimiento interior.

## 6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
16/02/2011	01	Se actualiza formato de especificación.
16/04/2018	02	Actualización especificación de pesos y medidas.
23/08/2019	03	Se actualiza fecha por actualización SGIA y responsable de la gerencia.
23/03/2022	04	Se cambian fechas por actualización de SGIA.

 Juan Medina	 Marco Gutiérrez
REVISÓ Jefe de Compras	AUTORIZÓ Gerente de Planta