 PROCIMART			INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO			CÓDIGO IT-SH-08	
						PÁGINA 1 DE 4	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

1.0 OBJETIVO:

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de incendio.

2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad.

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta



Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.


Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ	AUTORIZÓ
Seguridad e Higiene	Gerente de Planta

 PROCIMART			INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO			CÓDIGO IT-SH-08
						PÁGINA 2 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
08	02	2012	23	03	2022	05
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

4.0 PROCEDIMIENTO:

EN CASO DE INCENDIO


1. Se activa la alarma contra incendio.
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación de manera ordenada hasta el punto de reunión y estar atentos al pase de lista.
3. Si el control del incendio puede ser ejecutado por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitara apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.

4. TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Bomberos	312 03 40/911
Departamento de Policía	911
Policía Investigadora	313 51 08 y 313 55 47 / 911
Protección Civil	01 800 718 8988/ 911
Comisión Federal de Electricidad	071
Cruz Roja Mexicana	316 20 77 y 316 23 77 / 911
Emergencia Local	911
Servicio de Ambulancia	834 274 8454
Hospital General	312 44 13
Hospital IMSS	314 50 26

5. La brigada de combate contra incendio entra en operación utilizando el EPP adecuado. Con las instrucciones del puesto de mando
6. Cerrar válvulas de gas, amoniaco o cualquier fuente de ignición que pueda presentar un riesgo.
7. Los equipos extintores utilizados se ponen a disposición de almacén de partes para su nueva recarga y esté disponible en caso de ser requerido con el formato de revisión de extintores

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ	AUTORIZÓ
Seguridad e Higiene	Gerente de Planta



 PROCIMART			INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO			CÓDIGO IT-SH-08	
						PÁGINA 3 DE 4	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		


8. Aseguramiento de calidad evaluara las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo con la siguiente verificación:

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y química (organolépticamente)
- Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
- Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)
- Se debe tomar una muestra representativa del producto o material para su inspección y liberación por laboratorio, el tamaño de la muestra será definido por calidad y verificará la integridad física, química y biológica
- Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
- Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
- Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO

9. Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas con el formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidente y evitar este tipo de contingencias.

	
Ricardo Mendoza	Marco Gutiérrez
REVISÓ	AUTORIZÓ
Seguridad e Higiene	Gerente de Planta



 PROCIMART			INSTRUCTIVO EN CASO DE INCENDIO			CÓDIGO IT-SH-08	
						PÁGINA 4 DE 4	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		


5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo
F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales
F-SH-08 Formato revisión de extintores

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, Se le agrego al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-SAN-02).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Responsabilidad (aseguramiento de calidad). Procedimiento se agregó lista de teléfonos de emergencia.
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó el nombre del coordinador de seguridad e higiene industrial y se actualizaron los teléfonos de emergencias.


 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD			CÓDIGO T-SH-01
						PÁGINA 1 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	TODA LA PLANTA
09	02	2012	23	03	2022	
						NO. REV. 05

1.0 OBJETIVO: Conocer los puntos que pudieran presentar un riesgo a las instalaciones y al producto.


PUNTO DE VULNERABILIDAD	TIPO DE CONTROL	REGISTRO DE CONTROL	ACCIÓN CORRECTIVA INMEDIATA EN CASO DE RIESGO
Acceso principal	Registro de proveedores y vistas, mediante identificaciones y acompañados por la persona a la cual se visita cumpliendo con los reglamentos internos de seguridad y sanidad	Bitácora de registro de visitantes	No permitir el acceso sin registro, a quien visita y tema a tratar
Malla perimetral	Recorrido semanal para inspeccionar la condición física de la malla para que cumpla con su propósito de barrera de acceso no controlado	Bitácora de recorrido de vigilancia	Orden de trabajo a mantenimiento (house keeping) para su reparación o acondicionamiento
Cámara de producto terminado	Candados y registro de ingreso a las cámaras frías y silos	Registro de Control de accesos para entrada y salida área de silos, cámaras frías y almacenes en general	Retira al personal que no correspondan al área de trabajo y reportar a la supervisión
Oficinas	Horario de oficina lunes a viernes de 09:00 a 17:00 y sábado 09:00 a 14:00 para trámites (pagos)	Bitácora de registro de visitantes	Se pide autorización a Vigilancia

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD				CÓDIGO T-SH-01
							PÁGINA 2 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
09	02	2012	23	03	2022		

Laboratorio	Solo personal autorizado (analista, supervisor, encargado de llenado)	N/A	No permitir acceso si no esta la persona que busca
Almacenes secos	Candados y registros de ingreso a los almacenes	Registro de Control de accesos para entradas y salidas (área silos, cámaras frías y almacenes)	Retirar a las personas que no corresponden al área y reportar al supervisor
Naves de proceso	Lista de asistencia mediante formato salud de los empleados	Registro de verificación de Higiene y buenas prácticas de manufactura	Retirar a las personas que no corresponden al área y reportar al supervisor
Pozos Y Cisterna de agua	Candados, registro de ingreso de entrada, salida y actividad que se realiza en el área	Bitácora de entrada y salida en resguardo de Vigilancia	No permitir el acceso sin registro
Tanques de producto terminado	Sellos y personal autorizados en el área	Bitácora, encargado de llenado	Personal autorizado por el área de llenado
Área de Embarques	Personal autorizado en el área (Montacarguista y Inspector de Sanidad, encargado de llenado, Calidad)	Registro de Control de accesos para entradas y salidas (área silos, cámaras frías y almacenes)	Retirar al personal no involucrado en el área

	
Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta

 PROCIMART			EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD				CÓDIGO T-SH-01
							PÁGINA 3 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
09	02	2012	23	03	2022		

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

(F-SAN-06) Registro de control de Accesos para entradas y salidas (área silos, cámaras frías y almacenes)

(F-SAN-09) Registro de verificación de Higiene y buenas prácticas de manufactura.

Bitácora de llenado


Bitácora de registros de visitantes

Bitácora de recorrido de vigilancia

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	01	Se actualizaron las firmas
12/04/2017	02	Se actualizó el cambio de firmas de responsable de procedimiento, Objetivo (registro de control)
24/08/ 2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	---

 PROCIMART			LAYOUT DE RUTA DE EVACUACIÓN, LOCALIZACIÓN DE EXTINTORES Y DISPOSITIVOS DE ALARMAS			CÓDIGO T-SH-02
						PAGINA 1 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04
19	08	2015	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

1.0 OBJETIVO:

Dar a conocer al personal la ubicación de las diferentes rutas disponibles a utilizar en las instalaciones.



2.0 ALCANCE:


Rutas de evacuación.

Rutas de tránsito de personal.

3.0 RESPONSABILIDAD:



Coordinador de Seguridad e Higiene: Mantener actualizado el plano, así como dar a conocer a todo el personal esta información, sobre las rutas de evacuación y las localizaciones de extintores y dispositivos de alarmas ubicados en toda la planta.


 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			LAYOUT DE RUTA DE EVACUACIÓN, LOCALIZACIÓN DE EXTINTORES Y DISPOSITIVOS DE ALARMAS			CÓDIGO T-SH-02
						PAGINA 3 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	04
19	08	2015	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
12/04/2017	01	Se actualizó cambio de firmas de responsable de Procedimiento, Se actualizó layout.
23/08/2019	02	Se actualizar nombre del gerente al igual el layout.
09/10/2020	03	Se actualiza layout y nombre de coordinador de seguridad e higiene.
23/03/2022	04	Se actualiza layout y nombre de coordinador de seguridad e higiene.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN			CÓDIGO IT-SH-06
						PÁGINA 1 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05
08	02	2012	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

1.0 OBJETIVO

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de huracán.

2.0 ALCANCE

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta



Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.


Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN			CÓDIGO IT-SH-06
						PÁGINA 2 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05
08	02	2012	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

4.0 PROCEDIMIENTO:

EN CASO DE HURACÁN

Durante el huracán

1. Se activa la alarma de emergencia
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación.
3. Desplazarse a el pasillo principal de oficinas para recibir instrucciones por parte del puesto de mando y estar atentos al pase de lista.
4. Aléjese de ventanas y objetos que puedan caer.
5. Si se encuentra en pisos elevados, trate de bajar con cuidado para evitar resbalones o caídas fuertes.
6. Si se encuentra al aire libre manténgase alejado de estructuras, líneas de energía eléctrica y otros objetos que puedan caerse y dirigirse a el pasillo principal de oficinas.
7. En caso de que sea necesario evacuar la planta, proceder siguiendo las indicaciones que reciba de las brigadas contra emergencias.

Después del huracán

Si la contingencia pueda ser ejecutada por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitara apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.

7.1 Una vez que haya pasado la contingencia, se empiezan a coordinar y a preparar con EPP las diferentes brigadas para ejecutar lo siguiente:



7.2 Atención a posibles lesionados


7.3 Búsqueda de personal que falte

7.4 Revisión y reanudar el suministro de energía eléctrica

7.5 Una vez identificados los riesgos por las brigadas internas o cuerpos de auxilio externo se evaluará los daños a instalaciones, equipo y producto terminado para determinar si se procede con las labores o se requiere de reparaciones o limpieza general para continuar operando.

8 Aseguramiento de calidad evaluara las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo a la siguiente verificación:

			
Ricardo Mendoza		Marco Gutiérrez	
REVISÓ		AUTORIZÓ	
Seguridad e Higiene		Gerente de Planta	

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN			CÓDIGO IT-SH-06
						PÁGINA 3 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05
08	02	2012	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

Check List para liberación después de crisis:



- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y Química (organolépticamente)
- Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
- Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)
- Se debe tomar una muestra representativa del producto o material para su inspección y liberación por laboratorio, el tamaño de la muestra será definido por calidad y verificará la integridad física, química y biológica
- Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
- Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
- Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO


9 Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas, con el formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidentes.

5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS

F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo



F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales


			
Ricardo Mendoza		Marco Gutiérrez	
REVISÓ		AUTORIZÓ	
Seguridad e Higiene		Gerente de Planta	

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE HURACÁN			CÓDIGO IT-SH-06
						PÁGINA 4 DE 4
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05
08	02	2012	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, Se le agrego al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-POE-03).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Responsabilidad (aseguramiento de calidad) y Procedimiento.
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene industrial.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE INUNDACIÓN			CÓDIGO IT-SH-07	
						PÁGINA 1 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

1.0 OBJETIVO:

Salvaguardar la integridad del personal, equipos y producto terminado mediante la aplicación del instructivo de trabajo en caso de inundación.

2.0 ALCANCE:

Aplica para todo el personal, equipo y producto terminado.

3.0 RESPONSABILIDAD:

Coordinador de seguridad e Higiene

Coordina a los jefes de brigadas para mantener los estándares de seguridad y evitar contingencias y en caso de presentarse, coordinar el control de la eventualidad

Jefe de brigada

Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones, así como de apoyar en la coordinación de revisiones de equipos de seguridad, rutas de evacuación, revisión de extintores, dispositivos de seguridad (alarmas, luces de emergencias) y auditorias de seguridad.

Gerencia de planta



Participar activa mente en los repliegues de simulacros y evacuaciones y apoyar en la toma de decisiones.


Departamento de Aseguramiento de Calidad.

Se encargará de la liberación de la línea y/o producto, que no se encuentre contaminado, mediante el formato de Hoja de Limpieza y Sanitación del equipo.

Plantilla operativa

Participar en los diferentes repliegues de simulacros y evacuaciones con el orden y cuidado apropiado, así como; estar abiertos a recibir las instrucciones de los jefes de brigadas durante los eventos de contingencia.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE INUNDACIÓN			CÓDIGO IT-SH-07
						PÁGINA 2 DE 3
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05
08	02	2012	23	03	2022	
						ÁREAS AFECTADAS
						TODA LA PLANTA



4.0 PROCEDIMIENTO:


EN CASO DE INUNDACIÓN

1. Activar alarma de emergencias
2. Dirigirse a los accesos de las rutas de evacuación de manera ordenada hasta el punto de reunión y estar atentos al pase de lista.
3. Manténgase alejado de cualquier equipo de encendido automático.
4. Mantenimiento desenergizará inmediatamente las maquinarias, equipos o herramientas eléctricas del área de trabajo.
5. Si observa que un equipo eléctrico ha sido alcanzado por el agua no trate de desconectarlo, notifique al departamento de Mantenimiento del área para que realicen la desconexión en el tablero principal.
6. La brigada una vez asignada y preparada con EPP ejecutara lo siguiente:
 - 6.1 Evitar filtraciones de agua a los cuartos de controles
 - 6.2 Eliminar las fuentes que presenten riesgo y bajar interruptores de luz general
 - 6.3 Cerrar válvulas amoníaco, gas.
7. Si el control de la inundación puede ser ejecutado por personal de brigadas internas se procede a realizarlo; en caso de que el problema sea mayor se solicitara apoyo a los diferentes cuerpos de auxilio.
8. Una vez controlada la inundación por la brigada interna o cuerpos de auxilio externo, en conjunto con el departamento de mantenimiento, se evaluará las instalaciones para determinar si se procede con las labores o se requiere de reparaciones o limpieza general para continuar operando.
9. Aseguramiento de calidad evaluara las condiciones del producto tanto terminado como en proceso y será quién determine su condición de acuerdo con la siguiente verificación:

Check List para liberación después de crisis:

- Verificar que la fruta presente en la sala de procesos se encuentre libre de contaminación física y Química (organolépticamente)
- Retirar fruta dañada o contaminada a causa de la crisis.
- Verifica que el jugo intermedio entre los subprocesos se encuentre libre de contaminación física (organoléptico)

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--

 PROCIMART			INSTRUCTIVO DE CONTINGENCIA EN CASO DE INUNDACIÓN			CÓDIGO IT-SH-07	
						PÁGINA 3 DE 3	
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			NO. REV.	ÁREAS AFECTADAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	05	TODA LA PLANTA
08	02	2012	23	03	2022		

- Se debe tomar una muestra representativa del producto o material para su inspección y liberación por laboratorio, el tamaño de la muestra será definido por calidad y verificará la integridad física, química y biológica
- Escurrir el proceso y poner en cuarentena.
- Lavado de la sala del proceso y liberación normal por calidad e higiene.
- Registrar liberación en formato HOJA DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPO

10. Una vez restablecido el orden en la planta el equipo de brigadas junto con gerencia de planta y el coordinador de seguridad e higiene se reunirán para buscar medidas preventivas con el Formato Atención a contingencias, eventos naturales o accidente y evitar este tipo de contingencias.



5.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS:

F-SAN-02 Hoja de Limpieza y Sanitización del equipo

F-SH-05 Atención a contingencias a eventos naturales

6.0 TABLA DE CAMBIOS Y REVISIONES:

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
28/07/2015	01	Se actualizaron Firmas, se le agregó al procedimiento un Check List para la liberación de equipo y se añadió un documento relacionado (F-POE-03).
12/04/2017	02	Se actualizó cambio de firmas de responsable de procedimiento, Responsabilidad (aseguramiento de calidad) y Procedimiento.
24/08/2019	03	Se modificó fecha de revisión y nombre del gerente.
09/10/2020	04	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene.
23/03/2022	05	Se modificó nombre de coordinador de seguridad e higiene.

 Ricardo Mendoza REVISÓ Seguridad e Higiene	 Marco Gutiérrez AUTORIZÓ Gerente de Planta
---	--