

PROYECTO DE SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
FUNDACIÓN ATMA NAMASTÉ

Documento de Presentación Ejecutiva

Elaborado por:
Jesús David Carvajal
María Isabel García

Valledupar, Cesar, Colombia

Octubre 2025

RESUMEN EJECUTIVO

La Fundación Atma Namasté es una organización sin ánimo de lucro que desde 2009 ha trabajado incansablemente en la reconstrucción del tejido social y el mejoramiento de la calidad de vida de niños, niñas, adolescentes y adultos en el barrio El Páramo de Valledupar. A través de diversos programas académicos, lúdicos y de apoyo social, la fundación ha impactado positivamente a cientos de familias.

Sin embargo, la gestión administrativa actual se realiza mediante herramientas manuales y desactualizadas (Excel, cuadernos, archivos físicos), lo que genera riesgos de pérdida de información, duplicidad de datos, falta de trazabilidad y dificultades en la generación de reportes.

Este proyecto propone el desarrollo de un **Sistema de Gestión Integral** que digitalizará, sistematizará y optimizará todos los procesos administrativos de la fundación, permitiendo una operación más eficiente, segura y profesional.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo General

Desarrollar e implementar una plataforma web integral que sirva como sistema de gestión administrativa y sitio web institucional para la Fundación Atma Namasté, optimizando los procesos internos y mejorando la visibilidad externa de la organización.

Objetivos Específicos

1. **Digitalizar la información de beneficiarios** para garantizar la persistencia, seguridad y accesibilidad de los datos de todas las personas vinculadas a la fundación.
2. **Sistematizar la gestión de programas** para facilitar la inscripción, seguimiento y control de los participantes en cada actividad ofrecida.
3. **Automatizar el registro de asistencias** permitiendo a docentes y coordinadores llevar un control preciso y en tiempo real de la participación de los beneficiarios.
4. **Establecer un sistema seguro de apadrinamiento** que proteja la confidencialidad de los padrinos mientras facilita el seguimiento de las donaciones y su destino.
5. **Implementar un registro de donaciones y entregas** que permita trazabilidad completa de los recursos recibidos y su distribución entre los beneficiarios.
6. **Crear un módulo de control de gastos** para llevar un registro ordenado de los egresos de la fundación sin pretender reemplazar la labor del contador.
7. **Generar reportes y estadísticas** que apoyen la toma de decisiones y faciliten la rendición de cuentas ante patrocinadores y aliados internacionales.
8. **Desarrollar un sitio web moderno** que presente la fundación, sus programas y logros de manera profesional ante visitantes e interesados.

CONTEXTO Y PROBLEMÁTICA ACTUAL

¿Quiénes son?

La Fundación Atma Namasté es una organización sin ánimo de lucro constituida en 2009 en Valledupar, ubicada en el barrio El Páramo. Desde sus inicios ha sido patrocinada por organizaciones internacionales que confían en su labor social.

Su propósito es ayudar a reconstruir tejidos sociales y mejorar la calidad de vida de niños, niñas, adolescentes y adultos de la comunidad, visionando un futuro próspero para cada uno de sus beneficiarios.

Programas que Ofrecen

Para Niños y Adolescentes:

- **Refuerzo Escolar:** Asistencia académica para primaria y bachillerato
- **Artes Plásticas y Pintura:** Desarrollo de habilidades artísticas por niveles
- **Danza:** Expresión corporal y disciplina del baile
- **Escuela de Iniciación Musical:** Coro e instrumentos musicales
- **Apadrinamiento:** Apoyo integral mediante padrinos internacionales

Para Familias:

- **Programa de Mercados:** Entrega mensual de mercados a familias vinculadas

Para Jóvenes Universitarios:

- **Becas Estudiantiles y Profesionales (BESPRO):** Apoyo económico para estudios superiores

Para Adultos:

- **Programa de Meditación:** Encuentros semanales de espiritualidad y motivación

Situación Actual

Actualmente, la fundación gestiona toda su operación mediante:

- **Hojas de Excel** con macros y formularios VBA
- **Listados impresos** que deben firmarse físicamente
- **Cuadernos y papel** para registro de información

- **Archivos físicos** que se acumulan y pueden perderse
- **Un sitio web desactualizado** que no refleja la labor actual de la fundación

Problemas Identificados

1. Riesgo de Pérdida de Información

Los datos almacenados en archivos físicos o computadores locales pueden perderse por deterioro, extravío o fallas técnicas. No existe un respaldo sistemático de la información.

2. Relaciones de Datos Complejas

Mantener dos libros separados para padres e hijos dificulta establecer relaciones claras entre tutores y menores. Esto genera confusión y duplicidad de información.

3. Falta de Trazabilidad

No existe un sistema que registre evidencias de entregas de mercados, ayudas económicas o donaciones de padrinos. Las firmas físicas se archivan, pero no están digitalizadas ni organizadas sistemáticamente.

4. Dificultad para Generar Reportes

Consolidar información de múltiples fuentes (Excel, cuadernos, archivos) para crear reportes toma mucho tiempo y es propenso a errores. Esto dificulta la rendición de cuentas ante patrocinadores.

5. Información Confidencial Desprotegida

Los datos de padrinos y sus donaciones se manejan en archivos que no tienen controles de acceso adecuados, poniendo en riesgo la confidencialidad que los donadores solicitan.

6. Procesos Manuales Lentos

Inscribir beneficiarios, tomar asistencias, registrar entregas y consultar información son procesos completamente manuales que consumen tiempo valioso del personal administrativo.

7. Poca Visibilidad Externa

El sitio web actual está desactualizado y no comunica efectivamente la labor de la fundación, lo que dificulta atraer nuevos patrocinadores o voluntarios.

SOLUCIÓN PROPUESTA

Se propone el desarrollo de una **Plataforma Web Integral** compuesta por dos componentes principales:

1. Sistema Administrativo (Privado)

Un sistema de gestión completo accesible solo para personal autorizado de la fundación (directivos y docentes), que digitalizará y automatizará todos los procesos internos.

2. Sitio Web Institucional (Público)

Un portal moderno y actualizado donde visitantes, interesados y potenciales aliados puedan conocer la fundación, sus programas y cómo apoyar su labor.

COMPONENTES DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Gestión de Personas

Un registro único y centralizado de todas las personas vinculadas a la fundación:

- Niños, niñas y adolescentes beneficiarios
- Padres y tutores con relación clara hacia sus representados
- Jóvenes y adultos participantes
- Docentes y responsables de programas
- Personal administrativo y de apoyo
- Padrinos internacionales (información confidencial)

Beneficios:

- Eliminación de duplicidad de información
- Relaciones claras entre tutores y menores
- Datos siempre accesibles y respaldados
- Búsqueda rápida de cualquier persona

Gestión de Programas

Administración completa de todos los programas que ofrece la fundación:

- Creación y configuración de programas
- Asignación de docentes responsables
- Inscripción de beneficiarios con fechas
- Control de cupos disponibles
- Activación y desactivación de programas según necesidad

Beneficios:

- Visión clara de todos los programas activos
- Conocimiento inmediato de cuántos inscritos tiene cada programa
- Facilidad para asignar o cambiar responsables
- Historial de participación de cada beneficiario

Registro de Asistencias

Sistema digital para que docentes registren la asistencia de sus estudiantes:

- Lista automática de inscritos por programa
- Registro rápido de presente, ausente, justificado o tardanza
- Consulta de historial de asistencias
- Cálculo automático de porcentajes de asistencia
- Alertas de beneficiarios con baja asistencia

Beneficios:

- Eliminación de listas en papel
- Generación automática de reportes de asistencia
- Identificación temprana de ausentismo
- Evidencia digital de participación

Gestión de Apadrinamiento

Módulo confidencial para administrar la relación con padrinos internacionales:

- Registro de padrinos (personas naturales, empresas u organizaciones)
- Asignación de niños a padrinos
- Control de privacidad según preferencia del padrino
- Registro de donaciones de padrinos hacia sus ahijados
- Historial completo de la relación padrino-apadrinado

Beneficios:

- Protección de la confidencialidad de los padrinos
- Trazabilidad de las donaciones recibidas
- Conocimiento de qué niños tienen padrino y cuáles no
- Facilidad para generar reportes para patrocinadores internacionales

Registro de Donaciones y Entregas

Control completo del flujo de recursos:

Donaciones Recibidas:

- De padrinos específicos
- Donaciones generales o anónimas
- Donaciones destinadas a programas específicos
- Registro de montos, fechas y métodos de recepción
- Adjuntar comprobantes digitales

Entregas Realizadas:

- Mercados mensuales (entregas masivas)
- Ayudas económicas BESPRO
- Útiles escolares, ropa, calzado
- Ayudas puntuales (matrículas, medicamentos)
- Registro de fecha programada y fecha real
- Confirmación de recibido con firma digital
- Evidencias fotográficas de entregas

Beneficios:

- Trazabilidad completa de cada peso recibido
- Evidencia digital de cada entrega realizada
- Facilidad para demostrar ante patrocinadores cómo se usan los recursos
- Eliminación de archivos físicos de firmas

Control de Gastos

Registro ordenado del destino de los recursos de la fundación:

- Pago a docentes, administrativos y personal de apoyo
- Gastos operativos (servicios, arriendo, transporte)
- Gastos de programas (materiales, insumos)

- Gastos de eventos y actividades

Nota importante: Este módulo NO reemplaza al contador. Su función es facilitar el registro de gastos para tener orden interno, mientras el contador sigue llevando la contabilidad formal.

Beneficios:

- Visión clara de en qué se gasta
- Reportes mensuales de gastos por categoría
- Información ordenada para entregar al contador
- Transparencia en el uso de recursos

Reportes y Estadísticas

Generación automática de reportes para diferentes propósitos:

Reportes Disponibles:

- Beneficiarios por programa, edad, estado
- Asistencias por programa o beneficiario
- Padrinos activos y niños apadrinados
- Donaciones recibidas por período
- Ayudas entregadas por programa
- Gastos por categoría y período
- Balance financiero simple (ingresos vs egresos)

Formatos de Exportación:

- PDF para imprimir o enviar
- Excel para análisis detallados

Beneficios:

- Reportes en minutos en lugar de horas o días
- Información actualizada y confiable
- Facilita la rendición de cuentas
- Apoya la toma de decisiones

Gestión de Usuarios

Control de quién accede al sistema:

- Creación de usuarios para directivos y docentes
- Asignación de roles con permisos específicos
- Registro de accesos al sistema
- Cambio de contraseñas

Beneficios:

- Solo personal autorizado accede a información sensible
- Cada persona ve solo lo que debe ver según su rol
- Trazabilidad de quién hizo qué en el sistema

COMPONENTES DEL SITIO WEB PÚBLICO

Un sitio web moderno y profesional que comunique la labor de la fundación:

Página de Inicio

- Mensaje de bienvenida impactante
- Misión y visión de la fundación
- Resumen visual de programas
- Galería de fotos de actividades

Sobre Nosotros

- Historia de la fundación desde 2009
- Valores y principios
- Logros y reconocimientos
- Aliados y patrocinadores

Programas

- Descripción detallada de cada programa
- Público objetivo y horarios
- Fotografías representativas
- Impacto generado

Cómo Ayudar

- Información sobre cómo apoyar la fundación
- Formas de colaboración
- Datos de contacto

Galería

- Fotografías de eventos y actividades
- Videos representativos
- Testimonios de beneficiarios

Beneficios:

- Presencia profesional en internet
- Herramienta para atraer nuevos patrocinadores
- Facilita que interesados conozcan la labor
- Mejora la imagen institucional

ROLES Y ACCESOS EN EL SISTEMA

Administradores / Directivos

Acceso total al sistema para gestionar toda la operación:

- Registrar y gestionar beneficiarios
- Crear y administrar programas
- Gestionar apadrinamientos (confidencial)
- Registrar donaciones y entregas
- Registrar gastos
- Generar todo tipo de reportes
- Crear y gestionar usuarios del sistema

Docentes / Responsables de Programas

Acceso limitado a sus funciones específicas:

- Ver los beneficiarios de sus programas
- Tomar asistencia en sus programas
- Generar reportes de sus programas
- Exportar listas de inscritos

Visitantes del Sitio Web

Sin necesidad de registro:

- Navegar libremente por el sitio público
- Conocer programas y actividades
- Acceder a información de contacto
- Ver galería de fotos y videos

SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

La plataforma garantiza:

Protección de Datos Personales

- Todos los datos se almacenan de forma segura
- Acceso solo mediante usuario y contraseña
- Diferentes niveles de permisos según el rol
- Respaldo automático de información

Confidencialidad del Apadrinamiento

- Información de padrinos completamente privada
- Solo directivos tienen acceso a estos datos
- Protección de la identidad de donadores según su preferencia
- Trazabilidad de donaciones sin exponer información sensible

Trazabilidad de Acciones

- Registro de quién hizo qué en el sistema
- Historial de cambios en información crítica
- Identificación de quien registra cada movimiento

BENEFICIOS ESPERADOS

Para la Fundación

Eficiencia Operativa:

- Reducción significativa de tiempo en tareas administrativas
- Eliminación de procesos manuales repetitivos
- Acceso inmediato a información actualizada

Seguridad de la Información:

- Datos respaldados y protegidos
- Eliminación del riesgo de pérdida de archivos físicos
- Control de acceso a información sensible

Mejor Toma de Decisiones:

- Reportes y estadísticas en tiempo real
- Identificación rápida de problemas (ej: baja asistencia)
- Datos confiables para planificación

Transparencia y Rendición de Cuentas:

- Facilidad para demostrar uso de recursos
- Reportes profesionales para patrocinadores
- Trazabilidad completa de donaciones y entregas

Profesionalización:

- Imagen más seria y confiable ante aliados
- Presencia digital moderna
- Procesos estandarizados

Para los Beneficiarios

- Registro permanente de su participación
- Trazabilidad de ayudas recibidas
- Mejor seguimiento de su progreso

Para los Docentes

- Herramientas digitales para su trabajo
- Facilidad para llevar control de asistencias
- Reportes automáticos

Para los Patrocinadores

- Confianza en la gestión de recursos
- Reportes claros y oportunos
- Evidencia del impacto de sus donaciones

TECNOLOGÍAS UTILIZADAS

Backend (Servidor)

- **Node.js con Express:** Tecnología moderna y eficiente para el servidor
- **TypeScript:** Código más robusto y mantenible
- **PostgreSQL:** Base de datos confiable y segura
- **Prisma ORM:** Facilita la gestión de datos

Frontend (Interfaz)

- **React:** Tecnología líder para interfaces web modernas
- **Vite:** Herramienta rápida para desarrollo
- **TypeScript:** Mayor seguridad en el código
- **Tailwind CSS:** Diseño visual profesional y responsive

Infraestructura

- **Docker:** Para facilitar el despliegue
- **PostgreSQL:** Base de datos en contenedor
- **Git:** Control de versiones del código

Ventajas de estas tecnologías:

- Son modernas y ampliamente utilizadas
- Tienen gran comunidad de soporte
- Permiten escalabilidad futura
- Son de código abierto (sin costos de licencias)
- Facilitan el mantenimiento a largo plazo

CONSIDERACIONES DE COSTOS

Recursos Necesarios

Desarrollo:

- Equipo de desarrollo (2 personas)

Infraestructura:

- Servidor para alojar la aplicación
- Dominio web (.com o .org)
- Certificado SSL para seguridad
- Servicio de respaldos

Mantenimiento:

- Actualizaciones periódicas
- Soporte técnico
- Corrección de errores

Inversión vs. Beneficio

Aunque el proyecto requiere inversión inicial, los beneficios a largo plazo superan ampliamente los costos:

Ahorros:

- Reducción de tiempo en tareas administrativas
- Eliminación de materiales físicos (papel, impresiones)
- Menos riesgo de errores costosos

Valor Agregado:

- Mejor imagen ante patrocinadores
- Facilidad para atraer nuevos aliados
- Capacidad de atender más beneficiarios eficientemente
- Transparencia que genera más confianza

CONCLUSIONES

La Fundación Atma Namasté realiza una labor social invaluable en la comunidad de Valledupar. Sin embargo, sus procesos administrativos actuales limitan su capacidad de crecimiento y dificultan la rendición de cuentas ante patrocinadores internacionales.

Este proyecto de **Sistema de Gestión Integral** transformará digitalmente la operación de la fundación, llevándola a un nivel de profesionalismo y eficiencia que le permitirá:

- **Atender mejor a sus beneficiarios** mediante procesos más ágiles
- **Atraer más patrocinadores** gracias a su transparencia y profesionalismo
- **Crecer de manera sostenible** con sistemas escalables y modernos
- **Proteger su información** mediante respaldos y controles de acceso
- **Tomar mejores decisiones** basadas en datos confiables y actualizados

La inversión en este sistema no es solo una mejora tecnológica, es una **inversión en el futuro de la fundación** y en la calidad de vida de todos los niños, jóvenes y familias que atiende.

El proyecto combina tecnologías modernas, diseño centrado en el usuario y un profundo entendimiento de las necesidades reales de la fundación, garantizando una solución útil, práctica y sostenible en el tiempo.