Tableau 1 Dictionnaire des données

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM DE LA REBRIQUE | DESCRIPTION | STRUCTURE | |
| Type | Taille |
| heure\_debut | Heure de debut de cours | AN | 15 |
| heure\_fin | Heure de fin de cours | AN | 15 |
| date\_cours | Date de cours | AN | 15 |
| status | Status de presence | B | 4 |
| pere | Nom pere | A | 15 |
| mere | Nom mere | A | 15 |
| tuteur | Nom tuteur | A | 15 |
| adresse | Adresse parent | AN | 15 |
| contacte | Contacte parent | AN | 15 |
| date\_payer | Date de payement | AN | 15 |
| montant | Montant frais de scolarite | N | 15 |
| type | Type frais de scolarite | A | 15 |
| numero | Numero de frais de scolarite | AN | 15 |
| designation | Designation de niveau | AN | 15 |
| num\_appel | Numero de classificaiton eleve | AN | 15 |
| matricule | Matricule d’un eleve | AN | 15 |
| sexe | Sexe Eleve | B | 5 |
| naissance | Date de naissance eleve | AN | 15 |
| nom | Nom utilisateur | AN | 15 |
| prenom | Prenom utilisateur | AN | 15 |
| contact | Contact utilisateur | AN | 15 |
| adresse | Adresse utilisateur | AN | 15 |
| photo | Photo utilisateur | AN | 15 |
| mot\_de\_passe | Mot de passe utilisateur | AN | 15 |
| debut | Debut annee scolaire | AN | 15 |
| fin | Fin annee scolaire | AN | 15 |
| date\_note | Date d’ecriture de note | AN | 15 |
| valeur | Value de note | N | 15 |
| coefficient | Coefficient de note | N | 15 |
| libelle | Libelle de type d’examen | AN | 15 |
| designation\_matiere | Designation de matiere | AN | 15 |
| designation\_fonction | Designation fonction de responsable | AN | 15 |

**Règles de gestion**

* **RG1**: Un éleve ne peut que modifier son mot de passe et visualiser ses données.

**Contexte**

On a de plus en plus d’appellle technique a gerer. Aujourd’hui tout est consigner dans un fichier exelle que l’on partage. Et cela pose plein de problème. On ne pas travailler dessus plusieur en meme temps. De plus lorsqu’on doit partager des informations entre collegues du service technique, on le fait par USB ou bouche a oreil. Mais cela devient vite le fouillit : ca entraine une perte de temps et une perte ou incoherence de donnee. Et comme pour les annees a venir, la relation entre eleve e l’administration est la priorite strategique d’une etablissement scolaire, ce point est a travaille d’urgence.

**Objectif du projet**

Nous voulons offrire une meilleur interaction dans nos reponses, entre les responsables de l’administration et les eleves a l’aide d’un veritable outils de gestion de scolarite. Aujourd’hui le tot de satisfaction est de 65%, nous visons 90% un ans apres la mise en place du nouvel outil.

**Perimetre**

Nous nous concentrons sur les établissements scolaires malagasy.

**Description fonctionnelle des besoins**

*Fonction principale*

Les fonctions principales sont la gestion des eleves et la gestion du personnel.

*Sous fonction*

* Liste des eleves inscrits
* Verification des frais de scolarite
* Consultation des resultats d’examen
* Assignation et affectation de prof dans une matiere

**Moyen**

*Installation local*

Logiciels necessaires : disponible gratuitement en ligne.

*Materiel necessaire*

Minimum : un ordinateur avec un reseau.

Limite : utilisable seulement pour l’administration.

Optimal : un ordinateur avec un reseau

Avoir un routeur, ou un reseau wifi

Limite : Dependant du routeur ou du wifi

*Intallation en ligne*