**Contexte**

On a de plus en plus d’appelle technique à gérer. Aujourd’hui tout est consigner dans un fichier Excel que l’on partage. Et cela pose plein de problème. On ne peut pas travailler dessus à plusieurs en même temps. De plus lorsqu’on doit partager des informations entre collègues du service technique, on le fait par USB ou bouche a oreille. Mais cela devient vite le fouillis : ça entraine une perte de temps et une perte ou incohérence de données. Et comme pour les années à venir, la relation entre élevé et l’administration est la priorité stratégique d’un établissement scolaire, ce point est a travaillé d’urgence.

**Objectif du projet**

Nous voulons offrir une meilleure interaction dans nos réponses, entre les responsables de l’administration et les élèves à l’aide d’un véritable outil de gestion de scolarité. Aujourd’hui le tôt de satisfaction est de 65%, nous visons 90% un ans après la mise en place du nouvel outil.

**Périmètre**

Nous nous concentrons sur les établissements scolaires malagasy.

**Description fonctionnelle des besoins**

*Fonction principale*

Les fonctions principales sont la gestion des élèves et la gestion du personnel.

*Sous fonction*

* Liste des élèves inscrits
* Vérification des frais de scolarité
* Consultation des résultats d’examen
* Assignation et affectation de professeur dans une matière

**Questionnaires**

1. Qu’elles sont les types de données des élèves, parents, professeurs et responsable d’administration que vous stockez en permanence (exemple : matricule, nom etc…) ?
2. Est-il possible d’avoir deux fonctions au sein de l’administration, être à la fois secrétaire et professeur par exemple, si oui ont-ils des données différentes ?