**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/01/2016**

**Prezesa Zarządu SANO Sp. z o.o.**

**KARTA PRZEGLĄDU UMOWY**

Opis dokumentu …………………………………………………………………………………….

Właściciel dokumentu ……………………………………

(odpowiedzialny merytorycznie) (imię i nazwisko)

Opinia finansowo – księgowa …………………………........... …………………………........... (imię i nazwisko) (data i podpis)

…………………………........... …………………………........... (imię i nazwisko) (data i podpis)

Opinia działu technicznego …………………………........... …………………………...........

(imię i nazwisko) (data i podpis)

Opinie działu marketingu …………………………........... …………………………...........

(imię i nazwisko) (data i podpis)

Opinia formalnoprawna …………………………........... …………………………........... (imię i nazwisko) (data i podpis)

Przechowanie dokumentu …………………………........... …………………………........... (imię i nazwisko) (data i podpis)

Zatwierdzenie dokumentu …………………………........... …………………………...........

w imieniu Zarządu (imię i nazwisko) (data i podpis)